



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL PRITARIMO VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠĄJA TURIZMO IR POILSIO INFRASTRUKTŪRA ĮVEDIMUI IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 2 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 29 punktu ir Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 11 punktu, 12 straipsnio nuostatomis ir 15 straipsnio 4 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti vietinės rinkliavos už naudojimąsi Klaipėdos miesto savivaldybės viešąja turizmo ir poilsio infrastruktūra įvedimui nuo 2025 m. sausio 1 d.
2. Patvirtinti Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Klaipėdos miesto savivaldybės viešąja turizmo ir poilsio infrastruktūra nuostatus (pridedama).
3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

## VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠĄJA TURIZMO IR POILSIO INFRASTRUKTŪRA NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Klaipėdos miesto savivaldybės viešąja turizmo ir poilsio infrastruktūra nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato vietinę rinkliavą už naudojimąsi Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) viešąja turizmo ir poilsio infrastruktūra (toliau – vietinė rinkliava) dydžius, mokėjimo ir grąžinimo tvarką, vietinės rinkliavos lengvatas, delspinigių dydį, jų apskaičiavimo ir mokėjimo tvarką.

2. Vietinę rinkliavą nustato ir jos Nuostatus tvirtina, keičia ir papildo Savivaldybės taryba.

3. Vietinė rinkliava yra skirta priemonėms, didinančioms turistų srautų augimą Klaipėdos mieste, užtikrinant poilsio ir turizmo infrastruktūros gerinimą, kultūros ir turizmo paslaugų kokybės bei sezoniskumo mažinimo priemonių įgyvendinimui, turistiniam Klaipėdos patrauklumui ir miesto žinomumui didinti.

### II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. Šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos:

4.1. **Apgyvandinimo paslaugos gavėjas** – fizinis asmuo, kuris Savivaldybės teritorijoje iš apgyvandinimo paslaugos teikėjo gauna bent vieną nakvynės paslaugą, nepriklausomai nuo paslaugos užsakovo.

4.2. **Apgyvandinimo paslaugos teikėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, kita organizacija ar jų padalinys, Lietuvos Respublikos turizmo įstatymo nustatyta tvarka teikiantis apgyvandinimo paslaugas.

4.3. **Vietinė rinkliava** – tai Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta rinkliava už naudojimąsi Savivaldybės viešąja turizmo ir poilsio infrastruktūra, galiojanti Savivaldybės teritorijoje ir yra įskaitoma į Savivaldybės biudžetą.

4.4. **Vietinės rinkliavos mokėtojas** – apgyvandinimo paslaugos teikėjas.

5. Kitos šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos rinkliavų, Lietuvos Respublikos turizmo įstatymuose ir kituose rinkliavų įvedimą ir administravimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

### III SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS DYDIS IR LENGVATOS

6. Vietinės rinkliavos dydis vienam asmeniui už suteiktą vieną nakvynę – 1 (vienas) euras.

7. Vietinė rinkliava neskaičiuojama:

7.1. ilgalaikei nuomai (1 mėn. ir daugiau);

7.2. asmenims iki 18 metų ir vyresnio amžiaus moksleiviams, pateikusiems galiojantį moksleivio pažymėjimą;

7.3. ligoniams, kuriems medicininės reabilitacijos paslaugos apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų;

7.4. asmenims, turintiems negalią, kuriems nustatytas 0–40 proc. dalyvumo lygis;

7.5. mokymo įstaigų teikiamoms apgyvendinimo paslaugoms, kurių tiesioginė veikla yra mokymas, o ne apgyvendinimas.

#### **IV SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS SKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO TVARKA**

8. Vietinei rinkliavai apskaičiuoti pildoma vietinės rinkliavos už naudojimąsi Savivaldybės viešąja turizmo ir poilsio infrastruktūra deklaracija (toliau – Deklaracija). Deklaracijos formą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

9. Deklaraciją pildo vietinės rinkliavos mokėtojas ir pateikia elektroniniu būdu Savivaldybės administracijai.

10. Mokestinis laikotarpis yra ketvirtis, už kurį apskaičiuojama ir sumokama vietinė rinkliava.

11. Deklaracija turi būti pateikta ir vietinė rinkliava turi būti sumokama mokestiniam laikotarpiui pasibaigus iki kito mėnesio 25 dienos. Už Deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą atsako vietinės rinkliavos mokėtojas įstatymų nustatyta tvarka.

12. Vietinė rinkliava sumokama į Savivaldybės administracijos sąskaitą, nurodytą Deklaracijoje.

13. Deklaracijos nepateikimas neatleidžia nuo prievolės sumokėti vietinę rinkliavą nustatytu laiku.

14. Vietinės rinkliavos mokėtojas, per mokestinį mėnesį nesuteikęs apgyvendinimo paslaugų, privalo teikti Deklaraciją, nuroydamas nakvynių skaičių – 0 (nulis).

15. Nesumokėta vietinė rinkliava iš vietinės rinkliavos mokėtojo išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

16. Vietinės rinkliavos mokėtojas su vietine rinkliava susijusius apskaitos dokumentus privalo saugoti laikydamasis Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nustatytų dokumentų saugojimo terminų.

#### **V SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS APSKAITA IR KONTROLĖ**

17. Vietinės rinkliavos rinkimą administruoja ir apskaitą tvarko Savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Vietinės rinkliavos rinkimas kontroliuojamas Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo nustatyta tvarka.

#### **VI SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

19. Vietinės rinkliavos mokėtojas, teikdamas informaciją apie nakvynių kainas, privalo informuoti apgyvendinimo paslaugos gavėją apie Savivaldybėje nustatytą vietinę rinkliavą.

20. Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo tvarkyti atskirą vietinės rinkliavos apskaitą, tinkamai fiksuoti vietinės rinkliavos surinkimą apskaitos dokumentuose ir juos saugoti.

21. Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo laiku pateikti Deklaracijas ir laiku sumokėti apskaičiuotą vietinę rinkliavą.

22. Vietinės rinkliavos mokėtojas turi teisę tikslinti Deklaraciją. Tikslinimo terminas – 2 mėnesiai. Deklaracija tikslinama:

22.1. teikiant patikslintą ataskaitinio laikotarpio Deklaraciją;

22.2. teikiant patikslintą praėjusio laikotarpio Deklaraciją ir teikiamo ataskaitinio laikotarpio Deklaracijoje nurodant dėl tikslinimo susidariusios nepriemokos ar permokos dydį. Kartu su patikslinta deklaracija teikiamas paaiškinamasis raštas, kuriame nurodoma tikslinimo priežastis.

23. Susidariusią rinkliavos nepriemoką vietinės rinkliavos mokėtojas turi sumokėti per mėnesį nuo patikslintos Deklaracijos pateikimo.

24. Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo sudaryti sąlygas vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuojančioms institucijoms atlikti vietinės rinkliavos apskaičiavimo ar teikiamų duomenų apie faktinį užimtumą patikrinimą vietoje arba pagal pareikalavimą pateikti visus duomenis, reikalingus vietinės rinkliavos apskaitai ir kontrolei vykdyti.

25. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuojančioms institucijoms nustačius ankstesnių mokestinių laikotarpių Deklaracijose pateiktų duomenų netikslumus, vietinės rinkliavos mokėtojas privalo netikslumus ištaisyti ir sumokėti susidariusią nepriemoką per vieną mėnesį nuo pranešimo apie nustatytus netikslumus gavimo dienos.

26. Vietinės rinkliavos mokėtojas, nepateikęs Deklaracijos arba pateikęs klaidingą Deklaraciją, laiku nesumokėjęs vietinės rinkliavos, pažeidžia šiuos Nuostatus ir atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **VIETINĖS RINKLIAVOS NESUMOKĖJIMAS LAIKU IR GRĄŽINIMO TVARKA**

27. Vietinė rinkliava ar jos dalis vietinės rinkliavos mokėtojui grąžinama Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo nustatyta tvarka.

28. Prašymas dėl vietinės rinkliavos ar jos dalies grąžinimo turi būti pateiktas Savivaldybės administracijai teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

29. Savivaldybės administracija, išnagrinėjusi vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą, priima sprendimą ir informuoja vietinės rinkliavos mokėtoją Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatytais terminais.

30. Vietinės rinkliavos mokėtojui, laiku nesumokėjusiam vietinės rinkliavos, už kiekvieną uždelstą dieną skaičiuojami delspinigiai, kurių dydis apskaičiuojamas pagal Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme nustatytą delspinigių dydį.

31. Nesumokėti delspinigiai automatiškai įskačiuojami į kito mėnesio deklaraciją ir privalo būti sumokėti.

## **VIII SKYRIUS**

### **SPRENDIMŲ DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS PANAUDOJIMO PRIĖMIMAS**

32. Rinkliavos panaudojimo kryptis ir lėšas nustato ir sprendimus dėl vietinės rinkliavos panaudojimo priima Savivaldybės taryba.

33. Sprendimą dėl vietinės rinkliavos tikslinio panaudojimo Savivaldybės tarybai teikia Savivaldybės meras, remdamasis Savivaldybės mero potvarkiu sudarytos Verslo aplinkos darbo grupės rekomendacijomis, vadovaujantis šių Nuostatų 3 punktu. Į Verslo aplinkos darbo grupę pariteto principu deleguojami du viešbučių atstovai. Posėdžiuose dėl tikslinės paskirties vietinės rinkliavos panaudojimo turi teisę dalyvauti suinteresuotų šalių atstovai ar jų grupės.

## **IX SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Savivaldybės vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais vietinių rinkliavų administravimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL PRITARIMO VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠĄJA TURIZMO IR POILSIO INFRASTRUKTŪRA ĮVEDIMUI IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-02-29 Nr. T2-44
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ARVYDAS VAITKUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-02-29 16:21:45 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-02-29 16:22:14 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-25 08:20:04 – 2025-04-24 08:20:04
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-02-29 16:35:30)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-02-29 16:35:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys