

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2013 M. BIRŽELIO 27 D. SPRENDIMO NR. T2-155 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO JŪRINĖS KULTŪROS APDOVANOJIMO „ALBATROSAS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS

2024 m. balandžio 29 d. Nr. T1-138

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimą Nr. T2-155 „Dėl Klaipėdos miesto jūrinės kultūros apdovanojimo „Albatrosas“ nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Parengė
Kultūros skyriaus vyriausioji specialistė

Raimonda Mažonienė, tel. 39 61 74
2024-04-11

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO
SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2013 M. BIRŽELIO 27 D. SPRENDIMO NR. T2-155 „DĖL
KLAIPĖDOS MIESTO JŪRINĖS KULTŪROS APDOVANOJIMO „ALBATROSAS“
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS”

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Šiuo sprendimo projektu siūloma pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimą T2-155 „Dėl Klaipėdos miesto jūrinės kultūros apdovanojimo „Albatrosas“ nuostatų patvirtinimo“.

Jūrinės kultūros koordinacinė taryba, kuri analizuodavo gautus teikimus dėl „Albatroso“ apdovanojimų, juos įvertindavo ir išrinkusi laureatus, teikdavo juos merui apdovanoti, buvo panaikinta Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr.T2-275 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 25 d. sprendimo Nr. T2-71 „Dėl Jūrinės kultūros koordinacinės tarybos sudarymo ir nuostatų patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“.

Pagal šiuo metu galiojančius teisės aktus gautus teikimus „Albatroso“ apdovanojimui gauti nagrinėja Klaipėdos jūrinių reikalų darbo grupė.

2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.

Šis sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (toliau – VSI) 15 straipsnio 4 dalimi: *„4. Jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai.“*,

todėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimas Nr. T2-155 „Dėl Klaipėdos miesto jūrinės kultūros apdovanojimo „Albatrosas“ gali būti panaikinamas *tik pačios* Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos.

3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.

Remiantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 26 punktu (*„27 straipsnis. Mero įgaliojimai <...> 26) savo kompetencijos klausimais gali sudaryti darbo grupes iš savivaldybės tarybos narių šių sutikimu, savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kitų savivaldybės teritorijoje veikiančių asmenų ir visuomenės atstovų;“*),

parengti Klaipėdos jūrinių reikalų darbo grupės nuostatai, kurie patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2023 m. gruodžio 5 d. potvarkiu Nr.M-771 „Dėl Klaipėdos jūrinių reikalų darbo grupės nuostatų patvirtinimo“

ir nauji Klaipėdos miesto jūrinės kultūros apdovanojimo „Albatrosas“ nuostatai, kurie patvirtinti Klaipėdos mero 2024 m. sausio 22 d. potvarkiu Nr. M-76 „Dėl Klaipėdos miesto jūrinės kultūros apdovanojimo „Albatrosas“ nuostatų patvirtinimo“.

4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.

Nėra.

5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.

Nėra.

6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.

Biudžeto lėšų poreikio nėra.

7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.

Išvadų negauta.

8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.

Nėra.

PRIDEDAMA:

1. Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2023-07-28 pavedimas M1-134, 1 lapas;
2. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimas Nr.T2-275 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 25 d. sprendimo Nr. T2-71 „Dėl Jūrinės kultūros koordinacinės tarybos sudarymo ir nuostatų patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“, 1 lapas;
3. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 26 d. sprendimas Nr. T2-155 „Dėl Klaipėdos miesto jūrinės kultūros apdovanojimo „Albatrosas“ nuostatų patvirtinimo“, 3 lapai;
4. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimas 2016 m. sausio 28 d. T2-7 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimo T2-155 „Dėl Klaipėdos miesto jūrinės kultūros apdovanojimo „Albatrosas“ nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“, 3 lapai;
5. Klaipėdos jūrinių reikalų darbo grupės nuostatai, patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2023 m. gruodžio 5 d. potvarkiu Nr.M-771 „Dėl Klaipėdos jūrinių reikalų darbo grupės nuostatų patvirtinimo“, 5 lapai;
6. Klaipėdos miesto jūrinės kultūros apdovanojimo „Albatrosas“ nuostatai, patvirtinti Klaipėdos mero 2024 m. sausio 22 d. potvarkiu Nr. M-76 „Dėl Klaipėdos miesto jūrinės kultūros apdovanojimo „Albatrosas“ nuostatų patvirtinimo“, 7 lapai.

Kultūros skyriaus vedėjas

(Skyriaus vedėjas)

Paulius Ignatavičius

(Vardas ir pavardė)

Klaipėdos miesto savivaldybės ac @vilys

https://avilys.klaipeda.lt/dhs/actDHSDocumentShow?docOid=bc9caa802d0e11eebc8dcd504ab8a995

Klaipėdos miesto savivaldybė Naudotojas Raimonda Mažonienė Vyriausioji specialistė 2024-04-11 | 3.5.59 Spausdinti | Nustatymai | Atsijungti

Dokumentai | Užduotys | Sutartys | Posėdžiai | Dokumentų valdymo priežiūra | Elektroninės paslaugos | Ataskaitos | Pagalba | Pavadavimai | Administravimas

Tvarkyti ... Siųsti dokumentą el. paštu Vykdyti ... Perduoti ... Susipažinau Spausdinti ...

← Atgal Pirmyn →

Vidaus dokumentas M1-134 Istorija

Registracijos duomenys

Būseną **Ivykdyta**

Bylos forma Dokumentų skaitmeninės kopijos

Registracijos numeris **M1-134**

Registracijos data 2023-07-28

Registras M1: Savivaldybės mero, jo pavaduotojų, pavedimų registras

Byla 2023. 2.3: Savivaldybės mero, vicemerų pavedimai, jų vykdymo dokumentai ir pavedimų registras (M1)

Registratorius Avilys Avilys Avilys

Dokumento informacija

Siuntėjas Meras Arvydas Vaitkus

Gavėjas Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas

Dokumentą parengė Meras Arvydas Vaitkus

Dokumentą pasirašė Meras Arvydas Vaitkus

Dokumentą tvirtino

Antraštė **DĖL TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO PARENGIMO**

Pavedimo tekstas Prašau parengti Tarybos sprendimų projektus dėl tarybų, komisijų ir pan. darinių, kurių sudarymas numatytas nacionaliniuose teisės aktuose, panaikinimo. Parengti susijusių teisės aktų pakeitimus, numatant patariamųjų grupių (tvirtinamų mero potvarkių) veikimą/sudarymą.

Pavedimo vykdymo terminas nuo 2023-07-28

Pavedimo vykdymo terminas iki 2023-08-31

Dokumento rūšis **PAVEDIMAS**

Dokumento turinys

Susieti dokumentai

▼ Dokumentas arba dokumento projektas (10)

T1-285	2023-09-18	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2009 M. LAPKRIČIO 26 D. SPRENDIMO NR. T2-394 „DĖL ZYMIŲ ZMONIŲ ISTORINIŲ DATŲ, IVYKIŲ ĮAMŽINIMO IR GATVIŲ PAVADINIMŲ KLAIPĖDOS MIESTE SUTEKIMO TVARKOS APRĄŠO „PATVIRTINIMO“ PAKAITIMO	Pasirašė: Meras Arvydas Vaitkus	TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTAS	Perduota publikuoti Kultūros skyriaus Vyriausioji specialistė Kristina Skiotytė-Radienė	2023-09-21	<ul style="list-style-type: none"> TSP_ZZ+pakeitimas.docx Zymiu+zmoniu+tvarka+nuaja+redakcija.docx Aiškinamasis raštas_ZZ nuostatų pakeitimas.docx Mero pavedimas.pdf Zymiu+zmoniu+tvarka+lyginamasis.+ED.docx
T1-267	2023-09-08	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. RUGSEJO 24 D. SPRENDIMO NR. T2-204 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SENJORŲ TARYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO, PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS	Pasirašė: Meras Arvydas Vaitkus	TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTAS	Perduota publikuoti Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupės Vyriausioji specialistė Renata Razgienė (nuo 2024-04-04 iki 2024-04-12, Līga)	2023-08-25	<ul style="list-style-type: none"> T+sprendimo+proj+Del+ST+nuostatų panaikinimo.docx aiskinamažo+rasto+pavyzdine+forma (002).docx
		DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2016 M. RUGSEJO 22 D. SPRENDIMO NR. T2-247 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO					

Windows taskbar: 14:39 2024-04-11



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2010 M. KOVO 25 D. SPRENDIMO NR. T2-71 „DĖL JŪRINĖS KULTŪROS KOORDINACINĖS TARYBOS SUDARYMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS

2023 m. rugsėjo 28 d. Nr. T2-275

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 25 d. sprendimą Nr. T2-71 „Dėl Jūrinės kultūros koordinacinės tarybos sudarymo ir nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2013 M. BIRŽELIO 27 D. SPRENDIMO NR.T2-155 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO JŪRINĖS KULTŪROS APDOVANOJIMO „ALBATROSAS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2016 m. sausio 28 d. Nr. T2-7

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Klaipėdos miesto jūrinės kultūros apdovanojimo „Albatrosas“ nuostatus, patvirtintus Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T2-155 „Dėl Klaipėdos miesto jūrinės kultūros apdovanojimo „Albatrosas“ nuostatų patvirtinimo“, ir juos išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimu
Nr. T2-155
(Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2016 m. sausio 28 d.
sprendimo Nr. T2-7 redakcija)

KLAIPĖDOS MIESTO JŪRINĖS KULTŪROS APDOVANOJIMO „ALBATROSAS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto jūrinės kultūros apdovanojimo „Albatrosas“ nuostatai nustato Klaipėdos miesto jūrinės kultūros apdovanojimo „Albatrosas“ (toliau – apdovanojimas) formą, nominacijas, finansavimo šaltinius, suteikimo ir įteikimo tvarką bei laureatų teises.

2. Apdovanojimo tikslas yra įvertinti bei pagerbti jūrinės kultūros srityje dirbančius žmones ir organizacijas.

3. Apdovanojimą skiria Klaipėdos miesto savivaldybės meras (toliau – meras) Jūrinės kultūros koordinacinės tarybos (toliau – JKKT) teikimu. Sprendimas dėl apdovanojimo įforminamas mero potvarkiu.

4. Apdovanojimas yra sumažinta negrįžusiems jūrininkams ir laivams skirto paminklo „Albatrosas“ skulptūra ir raštas, patvirtinantis apdovanojimo suteikimą, pasirašytas mero.

5. Apdovanojimo suteikimo procedūrą ir apdovanojimo ceremoniją organizuoja Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Kultūros skyrius (toliau – Kultūros skyrius).

6. Apdovanojimo skulptūros pagaminimas ir apdovanojimo ceremonija finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės miesto kultūrinio savitumo puoselėjimo bei kultūrinių paslaugų gerinimo programai skirtų asignavimų.

7. Apdovanojimas įteikiamas Europos jūros dienos proga arba kitos jūrinės šventės metu prie negrįžusiems jūrininkams ir laivams skirto paminklo „Albatrosas“ Smiltynėje.

8. Jeigu laureatas (fizinis asmuo) miršta, nespėjęs įteikti jam apdovanojimo, apdovanojimas gali būti įteiktas jo šeimos nariams ar artimiems giminaičiams.

II SKYRIUS APDOVANOJIMO NOMINACIJOS

9. Apdovanojimu įvertinami reikšmingiausi praėjusių kalendorinių metų darbai jūrinės kultūros srityje: jūriniai socialiniai projektai, jūriniai kultūriniai projektai, jūrinės grožinės, mokslinės literatūros leidiniai, marinistinės žurnalistikos darbai. Teikėjų iniciatyva gali būti teikiami ir kiti su jūrine kultūra susiję siūlymai.

10. Vienas nominantas gali pretenduoti tik į vieną apdovanojimą.

11. Kiekvienais metais gali būti įteikiami ne daugiau kaip trys apdovanojimai.

III SKYRIUS APDOVANOJIMO SUTEIKIMO TVARKA

12. Kultūros skyrius žiniasklaidoje paskelbia kvietimą siūlyti pretendentes apdovanojimui gauti. Pasiūlymai priimami vieną mėnesį nuo paskelbimo datos.

13. Pretendentes apdovanojimui gauti gali siūlyti fiziniai ir juridiniai asmenys.

14. Pretendentai apdovanojimui siūdomi pateikiant raštu užpildytą formą (priedas), kurioje pateikiami duomenys apie pretendentą ir nurodoma, už kokius 9 punkte išvardytus darbus jis teikiamas apdovanojimui, trumpai aprašomi išskirtiniai pretendento nuopelnai jūrinės kultūros srityje.

15. Kultūros skyrius gautus pasiūlymus pateikia JKKT.

16. JKKT, išanalizavusi pateiktus siūlymus, balsų dauguma išrenka apdovanojimo laureatus.

17. JKKT posėdyje svarstant apdovanojimo skyrimą, pristatyti pretendentes be balsavimo teisės gali ir juos pasiūliusios įstaigos, įmonės, organizacijos, asociacijos, asmenys.

18. Jeigu JKKT narys yra pretendentas į apdovanojimą arba su pretendentu (fiziniu asmeniu) susijęs artimais giminystės ryšiais, jis neturi teisės balsuoti priimant sprendimą jo atžvilgiu ir privalo nusišalinti.

19. Iki apdovanojimo ceremonijos laureatai viešai neskelbiami.

Klaipėdos miesto jūrinės kultūros
apdovanojimo „Albatrosas“ nuostatų
priedas

(Teikimo forma)



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO JŪRINĖS KULTŪROS APDOVANOJIMO „ALBATROSAS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2013 m. birželio 27 d. Nr. T2-155

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 13 punktu ir 16 straipsnio 2 dalies 17 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Klaipėdos miesto jūrinės kultūros apdovanojimo „Albatrosas“ nuostatus (pridedama).
2. Skelbti apie šį sprendimą vietinėje spaudoje ir visą sprendimo tekstą – Klaipėdos miesto savivaldybės interneto tinklalapyje.

Savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2013 m. birželio 27 d.
sprendimu Nr. T2-155

*2016 m. sausio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
sprendimo Nr. T2-7 redakcija*

KLAIPĖDOS MIESTO JŪRINĖS KULTŪROS APDOVANOJIMO „ALBATROSAS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto jūrinės kultūros apdovanojimo „Albatrosas“ nuostatai nustato Klaipėdos miesto jūrinės kultūros apdovanojimo „Albatrosas“ (toliau – apdovanojimas) formą, nominacijas, finansavimo šaltinius, suteikimo ir įteikimo tvarką bei laureatų teises.
2. Apdovanojimo tikslas yra įvertinti bei pagerbti jūrinės kultūros srityje dirbančius žmones ir organizacijas.
3. Apdovanojimą skiria Klaipėdos miesto savivaldybės meras (toliau – meras) Jūrinės kultūros koordinacinės tarybos (toliau – JKKT) teikimu. Sprendimas dėl apdovanojimo įforminamas mero potvarkiu.

4. Apdovanojimas yra sumažinta negrižusiems jūrininkams ir laivams skirto paminklo „Albatrosas“ skulptūra ir raštas, patvirtinantis apdovanojimo suteikimą, pasirašytas mero.

5. Apdovanojimo suteikimo procedūrą ir apdovanojimo ceremoniją organizuoja Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Kultūros skyrius (toliau – Kultūros skyrius).

6. Apdovanojimo skulptūros pagaminimas ir apdovanojimo ceremonija finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės miesto kultūrinio savitumo puoselėjimo bei kultūrinių paslaugų gerinimo programai skirtų asignavimų.

7. Apdovanojimas įteikiamas Europos jūros dienos proga arba kitos jūrinės šventės metu prie negrižusiems jūrininkams ir laivams skirto paminklo „Albatrosas“ Smiltynėje.

8. Jeigu laureatas (fizinis asmuo) miršta, nespėjus įteikti jam apdovanojimo, apdovanojimas gali būti įteiktas jo šeimos nariams ar artimiems giminaičiams.

II SKYRIUS APDOVANOJIMO NOMINACIJOS

9. Apdovanojimu įvertinami reikšmingiausi praėjusių kalendorinių metų darbai jūrinės kultūros srityje: jūriniai socialiniai projektai, jūriniai kultūriniai projektai, jūrinės grožinės, mokslinės literatūros leidiniai, marinistinės žurnalistikos darbai. Teikėjų iniciatyva gali būti teikiami ir kiti su jūrine kultūra susiję siūlymai.

10. Vienas nominantas gali pretenduoti tik į vieną apdovanojimą.

11. Kiekvienais metais gali būti įteikiami ne daugiau kaip trys apdovanojimai.

III SKYRIUS APDOVANOJIMO SUTEIKIMO TVARKA

12. Kultūros skyrius žiniasklaidoje paskelbia kvietimą siūlyti pretendentes apdovanojimui gauti. Pasiūlymai priimami vieną mėnesį nuo paskelbimo datos.

13. Pretendentes apdovanojimui gauti gali siūlyti fiziniai ir juridiniai asmenys.

14. Pretendentai apdovanojimui siūdomi pateikiant raštu užpildytą formą (priedas), kurioje pateikiami duomenys apie pretendentą ir nurodoma, už kokius 9 punkte išvardytus darbus jis teikiamas apdovanojimui, trumpai aprašomi išskirtiniai pretendento nuopelnai jūrinės kultūros srityje.

15. Kultūros skyrius gautus pasiūlymus pateikia JKKT.

16. JKKT, išanalizavusi pateiktus siūlymus, balsų dauguma išrenka apdovanojimo laureatus.

17. JKKT posėdyje svarstant apdovanojimo skyrimą, pristatyti pretendentes be balsavimo teisės gali ir juos pasiūliusios įstaigos, įmonės, organizacijos, asociacijos, asmenys.

18. Jeigu JKKT narys yra pretendentas į apdovanojimą arba su pretendentu (fiziniu asmeniu) susijęs artimais giminystės ryšiais, jis neturi teisės balsuoti priimant sprendimą jo atžvilgiu ir privalo nusišalinti.

19. Iki apdovanojimo ceremonijos laureatai viešai neskelbiami.

Klaipėdos miesto jūrinės kultūros
apdovanojimo „Albatrosas“ nuostatų
priedas

*2016 m. sausio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos sprendimo Nr. T2-7 redakcija*

(Teikimo forma)

TEIKIMAS
KLAIPĖDOS MIESTO JŪRINĖS KULTŪROS APDOVANOJIMUI
„ALBATROSAS“

Pateikiama kasmet Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Kultūros skyriui (Liepų g. 11, 91502 Klaipėda).

1. Duomenys apie pretendentą:

 (vardas ir pavardė, darbovietė, gyvenamoji vieta, kontaktiniai duomenys – kai pretendentas fizinis asmuo)

 (pavadinimas, registracijos adresas, kontaktiniai duomenys – kai pretendentas juridinis asmuo)

2. Siūloma apdovanoti Klaipėdos miesto jūrinės kultūros apdovanojimu „Albatrosas“ už reikšmingiausią praėjusių kalendorinių metų darbą jūrinės kultūros srityje: (pagal Klaipėdos miesto jūrinės kultūros apdovanojimo „Albatrosas“ nuostatų 9 punktą):

3. Apdovanojimui teikiamo darbo aprašymas (trumpas pristatymas):

Pretendentą apdovanojimui „Albatrosas“ teikiantis fizinis ar juridinis asmuo:

 (vardas ir pavardė arba pavadinimas)

 (telefonas, el. paštas, adresas)

Apsisprendimas, ar teikėjas dalyvaus išsamesniame kandidato pristatyme (pagal Klaipėdos miesto jūrinės kultūros apdovanojimo „Albatrosas“ nuostatų 17 punktą): _____.

 (teikimo data)

 (teikėjo parašas, antspaudas)



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL KLAIPĖDOS MIESTO JŪRINĖS KULTŪROS APDOVANOJIMO „ALBATROSAS“
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 26 punktu:

1. Tvirtinu Klaipėdos miesto jūrinės kultūros apdovanojimo „Albatrosas“ nuostatus (pridedama).

2. Nustatau, kad šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės mero
2024 m. d. potvarkiu Nr.

KLAIPĖDOS MIESTO JŪRINĖS KULTŪROS APDOVANOJIMO „ALBATROSAS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto jūrinės kultūros apdovanojimo „Albatrosas“ nuostatai nustato Klaipėdos miesto jūrinės kultūros apdovanojimo „Albatrosas“ (toliau – apdovanojimas) formą, nominacijas, finansavimo šaltinius, suteikimo ir įteikimo tvarką.
2. Apdovanojimo tikslas yra įvertinti bei pagerbti jūrinės kultūros srityje dirbančius žmones ir organizacijas.
3. Apdovanojimą skiria Klaipėdos miesto savivaldybės meras (toliau – meras), įvertinęs Klaipėdos jūrinių reikalų darbo grupės (toliau – KJR darbo grupė) rekomendaciją. Sprendimas dėl apdovanojimo įforminamas mero potvarkiu.
4. Apdovanojimo forma yra sumažinta negrįžusiems jūrininkams ir laivams skirto paminklo „Albatrosas“ skulptūra ir mero pasirašytas raštas, patvirtinantis apdovanojimo suteikimą.
5. Apdovanojimo suteikimo procedūrą ir apdovanojimo ceremoniją organizuoja Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyrius (toliau – Kultūros skyrius).
6. Apdovanojimo skulptūros pagaminimas ir apdovanojimo ceremonija finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės kultūros plėtros programai skirtų asignavimų.
7. Apdovanojimas įteikiamas Europos jūros dienos proga arba kitos jūrinės šventės metu prie negrįžusiems jūrininkams ir laivams skirto paminklo „Albatrosas“ Smiltynėje.
8. Jeigu apdovanojamas fizinis asmuo yra miręs arba miršta, nespėjęs įteikti jam apdovanojimo, apdovanojimas gali būti įteiktas jo šeimos nariams ar artimiems giminaičiams.

II SKYRIUS APDOVANOJIMO NOMINACIJOS

9. Apdovanojimui skiriami:
 - 9.1. už reikšmingiausius praėjusių kalendorinių metų pasiekimus ir darbus jūrinės kultūros srityje (jūriniai socialiniai projektai, jūriniai kultūriniai projektai, jūrinės grožinės, mokslinės literatūros leidiniai, marinistinės žurnalistikos darbai ir kt.);
 - 9.2. už Lietuvos, kaip jūrinės valstybės, vardo garsinimą pasaulyje;
 - 9.3. už ilgametį darbą, puoselėjant jūrinę kultūrą;
 - 9.4. teikėjų iniciatyva gali būti teikiami ir kiti su jūrine kultūra susiję siūlymai.
10. Vienas kandidatas gali pretenduoti tik į vieną apdovanojimą.
11. Kiekvienais metais skiriami ne daugiau kaip 5 (penki) apdovanojimui.

III SKYRIUS APDOVANOJIMO SUTEIKIMO TVARKA

12. Kultūros skyrius kiekvienais metais sausio mėnesio antroje pusėje žiniasklaidoje paskelbia kvietimą siūlyti kandidatus apdovanojimui gauti. Pasiūlymai priimami vieną mėnesį nuo paskelbimo datos.
13. Kandidatus apdovanojimui gauti gali siūlyti fiziniai ir juridiniai asmenys.
14. Kandidatai apdovanojimui siūdomi pateikiant raštu užpildytą Teikimo formą (1 priedas), kurioje pateikiami duomenys apie kandidatą ir nurodoma, už kokius šių nuostatų 9 punkte

išvardytus darbus jis teikiamas apdovanojimui, trumpai aprašomi išskirtiniai kandidato pasiekimai ar darbai jūrinės kultūros srityje.

15. Jūrinės kultūros pasiekimų ar darbo sritį, už kurį siūlomas apdovanoti kandidatas, pasirenka kandidato teikėjas.

16. Kultūros skyrius vasario mėnesį gautus pasiūlymus pateikia KJR darbo grupei.

17. KJR darbo grupė posėdyje kovo mėnesį iš KJR darbo grupės narių tarpo skiria 5 (penkis) ekspertus, kurie analizuoja teikiamus pasiūlymus apdovanojimui ir pristato savo išvadas KJR darbo grupei.

18. KJR darbo grupės uždaras posėdis dėl apdovanojimo vyksta balandžio mėnesį. Jame turi teisę dalyvauti tik KJR darbo grupės nariai ir Kultūros skyriaus valstybės tarnautojai. Kandidatus pristatantys asmenys dalyvauja tol, kol vyksta kandidatų pristatymas.

19. KJR darbo grupės posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų KJR darbo grupės narių. Posėdyje sprendimai priimami atviru vardiniu balsavimu.

20. KJR darbo grupės nariai gali pateikti iš anksto, bet ne vėliau kaip balsavimo dieną, užpildytą vardinį balsavimo biuletenį (forma – 2 priedas).

21. Jeigu KJR darbo grupės narys yra kandidatas į apdovanojimą arba su kandidatu (fiziniu asmeniu) susijęs artimais giminystės ryšiais, jis neturi teisės balsuoti priimant sprendimą jo atžvilgiu ir privalo nusišalinti.

22. KJR darbo grupės posėdyje po kandidatų pristatančių asmenų pasisakymo ir palikus jiems posėdžio vietą, išklausoma ekspertų nuomonė, aptariamas kandidatų tinkamumas apdovanojimui ir teikimų atitiktis nominacijos pobūdžiui pagal šių nuostatų 9 punktą.

23. Posėdyje iš KJR darbo grupės narių išrenkama 3 žmonių balsų skaičiavimo komisija. Balsų skaičiavimo komisija KJR darbo grupės nariams išduoda vardinius balsavimo biuletenius.

24. Balsavimas, pildant vardinius balsavimo biuletenius, vykdomas siekiant įvertinti kandidatus pagal rekomenduojamas skirti vietas: nuo pirmos vietos iki paskutinės vietos pagal tai, kiek yra kandidatų. Balsų skaičiavimo komisija užpildo balsavimo suvestinę (forma – 3 priedas).

25. Po balsų skaičiavimo komisijos rezultatų paskelbimo, išklausoma KJR darbo grupės narių ir ekspertų nuomonė apie nugalėtojus ir paprastu atviru balsavimu KJR darbo grupė priima nutarimus:

25.1. patvirtinamas rekomenduojamų merui apdovanotojų sąrašas;

25.2. rekomendacija merui, kiek skirti apdovanojimų vienetų: vieną, du, tris, keturis, penkis arba neskirti nė vieno apdovanojimo.

26. Meras, įvertinęs KJR darbo grupės posėdžio protokolo nutarimo rekomendaciją dėl apdovanojimų skaičiaus ir apdovanojamų kandidatų, savo potvarkiu priima sprendimą dėl apdovanojimo skyrimo.

27. Iki apdovanojimo ceremonijos apdovanotieji viešai neskelbiami.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Nuostatai tvirtinami ir keičiami mero potvarkiu.

29. Už nuostatų vykdymą atsakingas Kultūros skyrius.

(Teikimo forma)

TEIKIMAS
KLAIPĖDOS MIESTO JŪRINĖS KULTŪROS APDOVANOJIMUI „ALBATROSAS“

1. Duomenys apie kandidatą:

(vardas ir pavardė, darbovietė, gyvenamoji vieta, kontaktiniai duomenys – kai kandidatas fizinis asmuo)

(pavadinimas, registracijos adresas, kontaktiniai duomenys – kai kandidatas juridinis asmuo)

2. Siūloma apdovanoti Klaipėdos miesto jūrinės kultūros apdovanojimu „Albatrosas“ už reikšmingiausius praėjusių kalendorinių metų pasiekimus ir darbus jūrinės kultūros srityje pagal Klaipėdos miesto jūrinės kultūros apdovanojimo „Albatrosas“ nuostatų 9 punktą:

- už reikšmingiausius praėjusių kalendorinių metų pasiekimus ir darbus jūrinės kultūros srityje (jūriniai socialiniai projektai, jūriniai kultūriniai projektai, jūrinės grožinės, mokslinės literatūros leidiniai, marinistinės žurnalistikos darbai ir kt.);
- už Lietuvos, kaip jūrinės valstybės, vardo garsinimą pasaulyje;
- už ilgametį darbą puoselėjant jūrinę kultūrą;
- teikėjų iniciatyva gali būti teikiami ir kiti su jūrine kultūra susiję siūlymai.

(įrašyti pasirinktą apdovanojimo sritį)

3. Apdovanojimui teikiamo darbo aprašymas (trumpas pristatymas):

4. Kandidatą apdovanojimui „Albatrosas“ teikiantis fizinis ar juridinis asmuo:

(vardas ir pavardė arba pavadinimas)

(telefonas, el. paštas, adresas)

5. Apsisprendimas, ar teikėjas dalyvaus išsamesniame kandidato pristatyme (pagal Klaipėdos miesto jūrinės kultūros apdovanojimo „Albatrosas“ nuostatų 17 punktą):

NE)

(įrašyti TAIP arba

(teikimo data)

(teikėjo parašas, antspaudas)

Klaipėdos miesto jūrinės kultūros
apdovanojimo „Albatrosas“ nuostatų
2 priedas

(Vardinio balsavimo biuletenio forma)

**VARDINIS BALSAVIMO BIULETENIS KLAIPĖDOS MIESTO JŪRINĖS KULTŪROS
APDOVANOJIMUI „ALBATROSAS“ (20__ m.)**

Eil. Nr.	Kandidatas ir jo pasiekimai ar darbas jūrinės kultūros srityje	Teikėjas	Balsavimo balai
1.	Už reikšmingiausius praėjusių kalendorinių metų pasiekimus ir darbus jūrinės kultūros srityje (jūriniai socialiniai projektai, jūriniai kultūriniai projektai, jūrinės grožinės, mokslinės literatūros leidiniai, marinistinės žurnalistikos darbai ir kt.)		
2.			
1.	Už Lietuvos, kaip jūrinės valstybės, vardo garsinimą pasaulyje		
2.			
1.	Už ilgamečių darbą puoselejant jūrinę kultūrą		
2.			
	Už kitus su jūrine kultūra susijusius darbus ir pasiekimus (rašyti)		

(apdovanojimo komisijos narys (vardas ir pavardė))

(parašas)

(data)

Klaipėdos miesto jūrinės kultūros
apdovanojimo „Albatrosas“ nuostatų
3 priedas

(Balsų skaičiavimo komisijos suvestinės forma)

**BALSŲ SKAIČIAVIMO KOMISIJOS DĖL KLAIPĖDOS MIESTO JŪRINĖS KULTŪROS
APDOVANOJIMO „ALBATROSAS“ SUVESTINĖ (20___ m.)**

Eil. Nr.	Kandidatas ir jo pasiekimai ar darbas jūrinės kultūros srityje	Teikėjas	Balsavimas	
			Balai	Vieta
1.	Už reikšmingiausių praėjusių kalendorinių metų pasiekimus ir darbus jūrinės kultūros srityje (jūriniai socialiniai projektai, jūriniai kultūriniai projektai, jūrinės grožinės, mokslinės literatūros leidiniai, marinistinės žurnalistikos darbai ir kt.)			
2.				
1.	Už Lietuvos, kaip jūrinės valstybės, vardo garsinimą pasaulyje			
2.				
1.	Už ilgametį darbą puoselėjant jūrinę kultūrą			
2.				
1.	Už kitus su jūrine kultūra susijusius darbus ir pasiekimus (įrašyti)			
2.				

Balsų skaičiavimo komisija:

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO JŪRINĖS KULTŪROS APDOVANOJIMO „ALBATROSAS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-22 Nr. M-76
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-VI.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS VAITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-21 22:29:39 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-21 22:29:40 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 08:20:04 – 2025-04-24 08:20:04
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-01-22 09:37:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-01-22 09:37:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL KLAIPĖDOS JŪRINIŲ REIKALŲ DARBO GRUPĖS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 26 punktu:

1. Tvirtinu Klaipėdos jūrinių reikalų darbo grupės nuostatus (pridedama).
2. Nustatau, kad šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

KLAIPĖDOS JŪRINIŲ REIKALŲ DARBO GRUPĖS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos jūrinių reikalų darbo grupės (toliau – KJR darbo grupė) nuostatai reglamentuoja KJR darbo grupės uždavinius, funkcijas, teises ir darbo organizavimo tvarką.
2. KJR darbo grupės nuostatus tvirtina Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) meras.
3. KJR darbo grupė savo veikloje vadovaujasi šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS KJR DARBO GRUPĖS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. KJR darbo grupė sudaryta nagrinėti ir teikti rekomendacijas įvairiais jūriniais ir vidaus vandenų klausimais, susietais su miestu ir uostu, verslu, turizmu, sportu, aplinkosauga, paveldosauga, rekreacija, miesto infrastruktūra, kultūra, švietimu, mokslu, jūrininkų profesinio rengimo, jūrinių organizacijų veiklos ir kt. sritimis.
5. KJR darbo grupės uždaviniai:
 - 5.1. teikti rekomendacijas Savivaldybei sprendžiant įvairius jūrinius ir vidaus vandenų klausimus;
 - 5.2. bendradarbiauti su miesto ir valstybinėmis institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis, puoselėjant jūrines tradicijas ir paveldą;
 - 5.3. teikti rekomendacijas dėl jūrinės kultūros puoselėjimo plėtros kryptių, bendradarbiavimo būdų ir finansavimo prioritetų nustatymo;
 - 5.4. telkti ir koordinuoti valstybės institucijų ir įstaigų, nevyriausybinių organizacijų darbą, sprendžiant aktualius Lietuvos jūrinės politikos klausimus.
6. KJR darbo grupės funkcijos:
 - 6.1. svarsto jai pateiktus Savivaldybės tarybos sprendimų projektus, siūlymus ir teikia dėl jų rekomendacijas;
 - 6.2. teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai, merui, administracijos padaliniais ir kitoms institucijoms savo kompetencijos klausimais;
 - 6.3. svarsto pagal KJR darbo grupės kompetenciją gautus gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų, privačių, visuomeninių organizacijų pasiūlymus, raštus ir teikia savo nuomonę;
 - 6.4. konsultuoja Savivaldybės institucijas, miesto įmones, organizacijas ir miesto gyventojus jūrinės kultūros formavimo klausimais.
7. KJR darbo grupė turi teisę:
 - 7.1. kviesti į savo posėdžius Savivaldybės tarybos narius, Savivaldybės administracijos atstovus, įmonių, įstaigų, organizacijų atstovus ir kitus asmenis;
 - 7.2. gauti iš Savivaldybės administracijos padalinių KJR darbo grupės darbui reikalingą informaciją ir dokumentus;
 - 7.3. iš KJR darbo grupės narių formuoti darbo grupes atskiriems klausimams spręsti, pasitelkti ekspertus KJR darbo grupės kompetencijai priskirtiems klausimams nagrinėti bei kitoms užduotims atlikti.

III SKYRIUS KJR DARBO GRUPĖS SUDĖTIS IR SUDARYMAS

8. KJR darbo grupės sudėtį Savivaldybės mero kadencijos laikotarpiui tvirtina Savivaldybės meras. KJR darbo grupės įgaliojimai baigiasi, kai Savivaldybės meras patvirtina naujos sudėties KJR darbo grupę.

9. KJR darbo grupę sudaro Savivaldybės mero paskirtas vicemeras ir 18 narių, kurie atstovauja šioms jūrinės veiklos sritims ar įstaigoms:

9.1. jūriniam sektoriui specialistus rengiančioms mokymo įstaigoms – 1 atstovas;

9.2. jūrinės veiklos administravimo sričiai – 1 atstovas;

9.3. laivybos kompanijoms ir jūrininkų įdarbinimo sričiai – 3 atstovai;

9.4. buriavimo sporto organizacijos – 2 atstovai;

9.5. irklavimo sporto organizacijos – 1 atstovas;

9.6. jūrinę kultūrą ir istoriją puoselėjančioms įstaigoms – 3 atstovai;

9.7. jūrinėms nevyriausybinėms organizacijoms – 3 atstovai;

9.8. žvejų bendruomenei – 2 atstovai;

9.9. Savivaldybės administracijai – 1 atstovas;

9.10. Savivaldybės tarybai – 1 atstovas.

10. KJR darbo grupės vadovą meras skiria savo potvarkiu, tvirtindamas naujos kadencijos KJR darbo grupės sudėtį. KJR darbo grupė iš savo narių išsirenka 2 (du) vadovo pavaduotojus.

11. Savivaldybės administracijos Kultūros skyrius (toliau – Kultūros skyrius) organizuoja naujos kadencijos KJR darbo grupės sudarymą:

12. KJR darbo grupės narius, atstovaujančius 9.1–9.8 papunkčiuose nuodytoms jūrinės veiklos sritims, deleguoja atskiros srities jūrinės organizacijos.

13. KJR darbo grupės nariai išrenkami Kultūros skyriaus organizuojamo jūrinių organizacijų atstovų susirinkimo metu arba pagal pateiktus raštus nuo vienos jūrinės veiklos srities ar įstaigų pagal 9.1–9.8 papunkčiuose nustatytas kvotas.

14. KJR darbo grupės narys gali atsistatydinti iš pareigų savo noru. KJR darbo grupės nari gali atšaukti jį delegavusi institucija. Tokiu atveju institucija deleguoja naują narį. Institucijai nedelegavus naujo nario, skelbiami tos srities naujo nario rinkimai.

15. Jei KJR darbo grupės narys be pateisinamos priežasties nedalyvavo 5 (penkiuose) posėdžiuose iš eilės arba KJR darbo grupės narys įgyja teistumą pagal Lietuvos Respublikos baudžiamąjį kodeksą, grubiais poelgiais diskredituoja KJR darbo grupės vardą, KJR darbo grupės pavedimu Kultūros skyrius kreipiasi į narį delegavusią organizaciją su prašymu jį pakeisti.

IV SKYRIUS KJR DARBO GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

16. KJR darbo grupė parengia ir pasitvirtina darbo planą.

17. Pagrindinė KJR darbo grupės veiklos forma yra posėdžiai. KJR darbo grupės posėdžiai yra atviri.

18. KJR darbo grupės posėdžiai organizuojami:

18.1. uždaru posėdžiu, kai posėdyje svarstomas su asmens duomenimis ir (ar) privačiu gyvenimu susijęs klausimas;

18.2. KJR darbo grupės posėdžiai gali vykti nuotoliniu ar mišriuoju būdu. Sprendimą organizuoti posėdį nuotoliniu arba mišriuoju būdu priima KJR darbo grupės vadovas.

19. Posėdžių nutarimai įforminami protokolu. Posėdžių protokolus pasirašo KJR darbo grupės vadovas ir sekretorius. Protokolo dalys: pristatomas klausimas, esminiai pasisakymai svarstomu klausimu ir nutarimas.

20. Posėdžio sekretorius gali daryti posėdžio garso įrašą, kuris kaip pagalbiniė techninė priemonė naudojama protokolui surašyti. Įrašas saugomas 1 mėnesį. Su posėdžio garso įrašu, iškilus būtinybei, gali susipažinti KJR darbo grupės nariai.

21. KJR darbo grupės sudėtis, posėdžio darbotvarkė ir posėdžių protokolai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt.

22. KJR darbo grupės posėdžius inicijuoja KJR darbo grupės vadovas arba ne mažiau kaip vienas trečdalis KJR darbo grupės narių. KJR darbo grupės posėdžius veda KJR darbo grupės vadovas, o jo nesant – pavaduotojas.

23. Kiekvienas KJR darbo grupės narys turi teisę siūlyti darbotvarkės klausimus.

24. KJR darbo grupė renkasi pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

25. Darbotvarkės klausimui, nutarimui parengti, vienkartinėms problemoms spręsti KJR darbo grupės iš savo narių gali sudaryti darbo grupes (komisijas), kurios nagrinėjamu klausimu surenka reikalingą informaciją, parengia pranešimą ir siūlomo priimti sprendimo projektą KJR darbo grupės posėdžiui.

26. KJR darbo grupės posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų KJR darbo grupės narių.

27. KJR darbo grupės sekretoriaus pareigas atlieka Kultūros skyriaus tarnautojas arba kitas Savivaldybės mero paskirtas valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

28. KJR darbo grupės sekretorius KJR darbo grupės vadovo nurodymu kviečia į posėdžius KJR darbo grupės narius ir kitus asmenis, rengia posėdžių darbotvarkę ir reikiamą medžiagą, rašo posėdžių protokolus, tvarko, saugo ir parengia perduoti į archyvą KJR darbo grupės dokumentus.

29. KJR darbo grupės vardu skelbti žiniasklaidoje pareiškimus ir informaciją išskirtinę teisę turi tik KJR darbo grupės vadovas arba jo pavaduotojas.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS JŪRINIŲ REIKALŲ DARBO GRUPĖS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-12-05 Nr. M-771
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS VAITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-04 17:02:34 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-12-04 17:02:35 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 08:20:04 – 2025-04-24 08:20:04
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-12-05 09:09:25)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-12-05 09:09:26 Dokumentų valdymo sistema Avilys

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kultūros skyriaus Vyriausioji specialistė Raimonda Mažonienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2013 M. BIRŽELIO 27 D. SPRENDIMO NR. T2-155 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO JŪRINĖS KULTŪROS APDOVANOJIMO „ALBATROSAS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-29, T1-138
Adresatas	–
Dokumentą vizavo.	Bendrojo skyriaus Vyriausioji specialistė Birutė Radavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-04-15 12:51:12
Dokumentą vizavo.	Kultūros skyriaus Skyriaus vedėjas Paulius Ignatavičius
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-04-15 12:57:19
Dokumentą vizavo.	Teisės skyriaus Vyresnioji patarėja Eglė Mockienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-04-15 14:28:10
Dokumentą vizavo.	Teisės skyriaus Skyriaus vedėjas Andrius Kačalinas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-04-16 10:32:15
Dokumentą vizavo.	Vyriausioji patarėja Danguolė Dambrauskienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-04-16 16:24:20
Dokumentą vizavo.	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-04-16 21:35:16
Dokumentą vizavo.	Vicemerė Lina Šukytė-Korsakė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-04-17 13:37:50
Dokumentą pasirašė	Meras Arvydas Vaitkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-04-29 13:58:51
Dokumentą tvirtino	Tarybos posėdžių sekretorė Julija Veresova
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-04-29 15:24:46
Registratorius	Tarybos sekretoriato skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-04-29 15:49:22
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-04-29 atspausdino Tarybos sekretoriato skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2024-04-29