

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2022 M. SPALIO 20 D. SPRENDIMO NR. T2-234 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2024 m. vasario 28 d. Nr. T1-53
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Klaipėdos miesto nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatus, patvirtintus Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2022 m. spalio 20 d. sprendimu Nr. T2-234 „Dėl Klaipėdos miesto nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatų patvirtinimo“, ir juos išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Parengė

Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupės vadovė (jaunimo reikalų koordinatore)

Aistė Valadkienė, tel. 39 60 64

2024-02-05

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2022 m. spalio 20 d. sprendimu Nr. T2-234
(Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2024 m. vasario 28 d. sprendimo Nr. T1-53
redakcija)

KLAIPĖDOS MIESTO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja prie Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) veikiančios Klaipėdos miesto nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – NVO taryba) funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

2. NVO taryba – prie Savivaldybės tarybos visuomeniniais pagrindais veikiantis patariamasis kolegialus organas.

3. NVO tarybos sudėtį ir nuostatus tvirtina, keičia, pildo Savivaldybės taryba.

4. NVO taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

5. Vykdydama savo veiklą NVO taryba bendradarbiauja su valstybės ir Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybiniomis organizacijomis.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

6.1. **Nevyriausybinių organizacija** (toliau – NVO) – nuo valstybės ar savivaldybių institucijų ir įstaigų nepriklausomas savanoriškumo pagrindais įsteigtas visuomenės ar jos grupės naudai Savivaldybės teritorijoje veikiantis viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas nėra siekti politinės valdžios arba įgyvendinti vien tik religinius tikslus.

6.2. Kitos nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos įstatymuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS NVO TARYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

7. NVO tarybos veiklos tikslas – skatinti NVO veiklą ir plėtrą, stiprinti bendradarbiavimą tarp Savivaldybės institucijų, įstaigų ir NVO.

8. Siekdama įgyvendinti savo veiklos tikslą, NVO taryba vykdo šias funkcijas:

8.1. analizuoja, stebi ir vertina Savivaldybės teisės aktų, turinčių įtakos NVO padėčiai Savivaldybėje, rengimą ir įgyvendinimą;

8.2. teikia siūlymus Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms dėl NVO veiklos skatinimo, Savivaldybės prioritetų, susijusių su NVO palankios aplinkos Savivaldybėje kūrimu, nustatymo ir NVO aktualių klausimų sprendimo;

8.3. svarsto Savivaldybės tarybai teikiamus teisės aktų projektus, turinčius įtakos NVO padėčiai Savivaldybėje, NVO taryboje;

8.4. dalyvauja darbo ar ekspertų grupėse NVO plėtros valstybės politikos klausimams svarstyti;

8.5. dalyvauja Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms atliekant analizę dėl Savivaldybės administruojamų viešųjų paslaugų teikimo ir teikia pasiūlymus dėl viešųjų paslaugų teikimo; -

8.6. organizuoja bendrus posėdžius su Savivaldybės tarybos komitetais;

8.7. dalyvauja rengiant Savivaldybės institucijų ir įstaigų teisės aktų, susijusių su NVO plėtra, projektus.

8.8. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, susijusias su NVO veikla.

III SKYRIUS NVO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

9. NVO taryba, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi šias teises:

9.1. dalyvauti Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių posėdžiuose, kuriuose svarstomi su NVO susiję klausimai;

9.2. gauti iš valstybės ir Savivaldybės administracijos padalinių, skyrių, kitų įstaigų bei organizacijų informaciją ir dokumentus, reikalingus NVO tarybos nagrinėjamiems klausimams;

9.3. dalyvauti stebėtojo teise Savivaldybės tarybos, komitetų ir komisijų posėdžiuose;

9.4. kviesti į savo posėdžius valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, NVO ir kitų įstaigų atstovus, nepriklausomus ekspertus;

9.5. organizuoti diskusijas NVO aktualiais klausimais Savivaldybėje;

9.6. sudaryti ar dalyvauti darbo ar ekspertų grupėse NVO plėtros politikos klausimams svarstyti.

10. NVO tarybos nariai privalo laikytis šių Nuostatų ir dalyvauti NVO tarybos posėdžiuose.

IV SKYRIUS NVO TARYBOS SUDARYMAS

11. NVO tarybą iš 10 narių 2 metų laikotarpiui tvirtina Savivaldybės taryba. NVO taryba sudaroma pariteto principu: pusė narių atstovauja Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kita pusė – NVO, veikiančioms Savivaldybės teritorijoje:

11.1. du Savivaldybės tarybos atstovai;

11.2. trys Savivaldybės administracijos atstovai;

11.3. penki NVO atstovai į NVO tarybą renkami iš Savivaldybės teritorijoje veikiančių NVO pasiūlytų kandidatų viešo NVO susirinkimo (toliau – Susirinkimas) metu.

12. NVO atstovų rinkimus organizuoja Savivaldybės administracijos direktorius tokia tvarka:

12.1. Informacija apie organizuojamą atranką skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ir spaudoje. Skelbime turi būti nurodyta Susirinkimo vieta, laikas, preliminari darbotvarkė, kandidatų į NVO tarybą delegavimo ir registravimo tvarka bei terminai ir už rinkimus atsakingas Savivaldybės administracijos skyrius.

12.2. NVO atstovų rinkimų į NVO tarybą data skelbiama ne vėliau kaip likus 20 darbo dienų iki Susirinkimo dienos.

12.3. Kandidatus į NVO tarybą turi teisę siūlyti Savivaldybės teritorijoje veikiančios NVO, atitinkančios NVO kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatyme, bei šiuos reikalavimus:

12.3.1. NVO ar jos filialas yra registruoti Klaipėdos mieste;

12.3.2. NVO turi renkamus valdymo organus ir reguliariai atsiskaito savo nariams;

12.3.3. NVO turi NVO žymą Juridinių asmenų registre ir veikia pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą.

12.4. Į NVO tarybos sudėtį po vieną kandidatą siūlo skėtinės NVO asociacijos (jungiančios kelias tos pačios srities NVO, veikiančias Savivaldybės teritorijoje), o jeigu Klaipėdos mieste nėra veikiančių skėtinių NVO asociacijų nustatytose srityse arba jos yra, tačiau nedeleguoja kandidatų, kandidatus siūlo Klaipėdos mieste veikiančios NVO tokia tvarka:

12.4.1. NVO per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 10 darbo dienų, Savivaldybės administracijai pateikia kandidato į NVO tarybą

registracijos anketą (1 priedas) ir jos priedus: organizacijos įstatų kopiją ir organizacijos susirinkimo, kurio metu išrinktas ir deleguojamas kandidatas, protokolo nuorašo kopiją;

12.4.2. skėtinė NVO asociacija pateikia organizacijos vadovo pasirašytą dokumentą, nurodantį, kokias NVO, turinčias juridinio asmens statusą, vienija asociacija. Viena NVO asociacija ar NVO gali siūlyti tik vieną atstovą.

12.5. Per nustatytą terminą pateiktų kandidatų rinkimai vyksta viešo NVO tarybos narių rinkimų susirinkimo metu tokia tvarka:

12.5.1. susirinkimą pradeda Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas specialistas. Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas specialistas pirmininkauja Susirinkimui, kol išrenkamas Susirinkimo pirmininkas;

12.5.2. prasidėjus Susirinkimui, turi būti tvirtinama Susirinkimo darbotvarkė. Patvirtinus Susirinkimo darbotvarkę, atviru balsavimu paprasta balsų dauguma išrenkamas Susirinkimo pirmininkas. Susirinkimo pirmininko kandidatūras siūlo užsiregistravę Susirinkimo dalyviai;

12.5.3. Susirinkimas yra protokoluojamas. Susirinkimo sekretoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas specialistas;

12.5.4. Susirinkimo metu išrenkama balsų skaičiavimo komisija, kurią sudaro ne mažiau kaip 3 nariai ir kuri iš savo narių paprasta balsų dauguma išrenka balsų skaičiavimo komisijos pirmininką;

12.5.5. Susirinkimo pirmininkas paskelbia atstovų, kandidatuojančių į NVO tarybą, sąrašą. Kiekvienas atstovas (pavardžių abėcėlės tvarka) prisistato (prisistatymo laikas vienam atstovui – iki 5 minučių). Kiekvienas Susirinkimo dalyvis turi teisę užduoti po du klausimus kiekvienam iš atstovų, kandidatuojančių į NVO tarybą;

12.5.6. NVO atstovai į NVO tarybą Susirinkime renkami slaptu balsavimu;

12.5.7. Susirinkimo dalyviai renka 5 atstovus į NVO tarybą. Balsuojant už balsavimo biuletenyje (2 priedas) nurodytus kandidatus, pažymimas apskritimas prie pasirinkto kandidato pavardės. Biuletenis su žymomis įmetamas į balsadėžę;

12.5.8. Susirinkime balsuodama kiekviena NVO turi po vieną balsą, skėtinė organizacija turi balsų skaičių, atitinkantį narių (juridinių asmenų) skaičių. Rinkimai laikomi įvykusiais, jeigu juose balsavo ne mažiau kaip 1/2 NVO atstovų, užsiregistravusių dalyvauti Susirinkime. Atstovauti NVO Susirinkime turi teisę NVO vadovas ar jo raštu įgaliotas asmuo;

12.5.9. pasibaigus slaptam balsavimui, balsų skaičiavimo komisija suskaičiuoja balsavimo rezultatus. Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas paskelbia rezultatus Susirinkimui ir slaptu balsavimo balsų rezultatų nustatymo protokolą (3 priedas) perduoda Susirinkimo pirmininkui;

12.5.10. išrinktais laikomi daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jeigu keli kandidatai surenka vienodą balsų skaičių, organizuojamas papildomas balsavimas, kurio metu balsuojama tik už kandidatus, surinkusius vienodą balsų skaičių;

12.5.11. neįvykus NVO atstovų rinkimams, pakartotiniai rinkimai organizuojami ne vėliau kaip po 1 mėnesio;

12.5.12. NVO tarybos atstovų rinkimų rezultatai įforminami Susirinkimo protokolu.

V SKYRIUS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. NVO tarybos veiklos pagrindinė forma yra posėdžiai. NVO tarybos posėdis gali vykti ir nuotoliniu būdu.

14. NVO taryba renkasi ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį, esant būtinybei – dažniau.

15. NVO taryba per pirmąjį savo posėdį iš narių renka pirmininką ir pirmininko pavaduotoją dvejų metų kadencijai visų NVO tarybos narių balsų dauguma slaptu balsavimu. Pirmininku išrenkamas daugiausia balsų surinkęs NVO atstovas. Balsams pasiskirsčius po lygiai, organizuojamas kitas balsavimo etapas dėl po vienodą balsų skaičių surinkusių kandidatų. Pirmininko pavaduotoju renkamas Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovas NVO tarybos narių balsų dauguma. Jeigu renkant pavaduotoją balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

16. NVO tarybos pirmininkas:

16.1. planuoja ir organizuoja NVO tarybos darbą;

16.2. sudaro NVO tarybos posėdžių darbotvarkes, kviečia NVO tarybos narius į posėdžius ir jiems pirmininkauja, jo nesant, tai atlieka NVO tarybos pirmininko pavaduotojas. Apie preliminarią darbotvarkę NVO tarybos pirmininkas informuoja NVO tarybos narius ir sekretorių ne vėliau nei likus 5 darbo dienoms iki posėdžio dienos;

16.3. pasirašo NVO tarybos posėdžių protokolus ir kitus su NVO tarybos veikla susijusius dokumentus;

16.4. atstovauja NVO tarybai Savivaldybės institucijose, įstaigose ir organizacijose ar įgalioja jai atstovauti kitus NVO tarybos narius, pritarus NVO tarybai;

16.5. iki einamųjų metų balandžio 1 d. privalo viešai Savivaldybės interneto svetainėje paskelbti NVO tarybos veiklos ataskaitą ir, Savivaldybės tarybai pareikalavus, ją pristatyti.

17. NVO tarybos sekretoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas darbuotojas.

18. NVO tarybos sekretorius:

18.1. elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu) ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas praneša NVO tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims apie NVO tarybos posėdžio laiką, vietą, papildomai informuoja juos apie NVO tarybos pirmininko pateiktą darbotvarkę;

18.2. rašo NVO tarybos posėdžių protokolus, esant poreikiui, turėdamas tikslą surašyti protokolus, gali daryti posėdžių garso ir (ar) vaizdo įrašus, kurie nėra vieši ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose.

19. NVO tarybos posėdžius inicijuoja ir veda NVO tarybos pirmininkas, jo nesant – pavaduotojas. Inicijuoti posėdį gali ir 1/3 NVO tarybos narių.

20. NVO tarybos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė NVO tarybos narių. Posėdžio dalyvių kворumas fiksuojamas posėdžio pradžioje į jį besiregistruojant (ar elektroninėmis ryšio priemonėmis prisijungiant į nuotoliniu būdu rengiamą posėdį) NVO tarybos nariams.

21. NVO tarybos posėdžiai atviri. Posėdyje savo nuomonę turi teisę pareikšti NVO tarybos nariai ir kiti posėdžio dalyviai. Pirmenybė išsakyti savo nuomonę teikiama NVO tarybos nariams.

22. Kiekvienas NVO tarybos narys posėdžio pradžioje turi teisę siūlyti papildomus darbotvarkės klausimus. Pasiūlymas papildomus klausimus įrašyti į darbotvarkę arba klausimus išbraukti iš darbotvarkės gali būti priimtas, jeigu už jį balsuoja dauguma posėdyje dalyvaujančių NVO tarybos narių.

23. NVO taryba priima sprendimus atviru balsavimu arba bendru sutarimu. Kai bendro sutarimo nėra, sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių NVO tarybos narių balsų dauguma. NVO tarybos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, turi teisę išreikšti savo nuomonę raštu arba elektroniniu būdu (elektroniniu laišku) ir pateikti ją posėdžio pirmininkui iki posėdžio pradžios likus ne mažiau nei 12 valandų. Balsams pasiskirsčius po lygiai (balsai laikomi pasiskirsčiusiais po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), lemia posėdžio pirmininko balsas. Jeigu NVO tarybos narys nesutinka su sprendimu ir balsuoja prieš, jo atskiroji nuomonė jo prašymu įrašoma protokole.

24. Tais atvejais, kai reikalingas operatyvus NVO tarybos sprendimas, bet nėra galimybių surengti posėdį tiesiogiai dalyvaujant NVO tarybos nariams, apklausa atliekama elektroniniu paštu informavus prieš 2 darbo dienas iki posėdžio dienos. NVO tarybos nariai savo nuomonę sprendžiamu klausimu (už, prieš, susilaikė) pateikia elektroniniu paštu NVO tarybos sekretoriui, kuris šią nuomonę įtraukia į posėdžio protokolą (nurodoma data, kada ir kokia pateikta nuomonė, ją pateikęs asmuo, nuomonės pateikimo būdas).

25. Jeigu NVO taryboje svarstomas klausimas, susijęs su NVO tarybos nario interesais, narys informuoja apie tai NVO tarybą ir nusišalina. Iškilus pagrįstų abejonių dėl NVO tarybos nario galimo interesų konflikto NVO taryboje nagrinėjamu klausimu, NVO taryba priima sprendimą dėl NVO tarybos nario nušalinimo posėdžio metu balsuodama. Jeigu NVO tarybos narys neinformuoja ir nenušalina ir tik vėliau paaiškėja, kad dėl to kilo interesų konfliktas, NVO tarybos narys gali būti šalinamas iš NVO tarybos jos posėdyje priimtu argumentuotu ir pagrįstu siūlymu, teikiamu Savivaldybės tarybai.

26. NVO tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu:

26.1. NVO tarybos narys atsistatydina savo noru;

26.2. nutrūksta jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje, įstaigoje;

26.3. jis atšaukiamas jį delegavusios institucijos iniciatyva;

26.4. 3 kartus be svarbios pateisinamos priežasties nedalyvauja NVO tarybos posėdžiuose, pirmininko siūlymu Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti pakeistas kitu nariu. Svarbiomis pateisinamomis priežastimis laikomas NVO tarybos nario laikinasis nedarbingumas, komandiruotė, atostogos, atostogos vaikui prižiūrėti ar kitos svarbios aplinkybės. Jei NVO tarybos narys nepraneša, kad posėdyje nedalyvaus, arba nenurodo nedalyvavimo priežasčių, laikoma, kad posėdis praleistas be svarbios pateisinamos priežasties.

27. NVO tarybos nariui nutraukus savo veiklą atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje, įstaigoje ar NVO, ar dėl kitų priežasčių pasitraukus iš NVO tarybos, atsiradusią laisvą vietą užima NVO rinkimuose, organizuotuose Nuostatų 12 punkte nustatyta tvarka, pirmasis nepatekęs į NVO tarybą kandidatas. Jei daugiau kandidatų nėra, organizuojami nauji NVO atstovų rinkimai Nuostatų 12 punkte numatyta tvarka.

28. NVO taryba dirba pagal kasmet sudaromą ir tvirtinamą (protokoliniu sprendimu) veiklos planą.

29. NVO tarybos sprendimai yra vieši, informacija skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

30. NVO tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. NVO tarybos posėdžių protokolai, garso ir (ar) vaizdo įrašai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. NVO tarybos sudėtis (nurodomi šie duomenys: NVO tarybos nario vardas, pavardė; jeigu NVO tarybos narys yra Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, nurodomos ir jo pareigos Savivaldybės administracijoje; jeigu NVO tarybos narys yra kitos įstaigos, institucijos ar organizacijos deleguotas asmuo, nurodoma atstovaujamos įstaigos, institucijos ar organizacijos pavadinimas ir pareigos joje; kontaktai), siekiant informuoti visuomenę, skelbiama viešai Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt. NVO tarybos nario duomenys nuo jų paskelbimo dienos skelbiami tol, kol NVO tarybos narys eina pareigas NVO taryboje.

32. NVO tarybos nariai už teisės aktų pažeidimus, įgyvendinant Nuostatus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(Klaipėdos miesto nevyriausybinių organizacijų tarybos atrankos anketos forma)

**KLAIPĖDOS MIESTO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS ATRANKOS
ANKETA**

Organizacijos pavadinimas	
Organizacijos juridinis kodas	
Organizacijos registracijos adresas	
Organizacijos teisinė forma	
Organizacijos siūlomo kandidato į Nevyriausybinių organizacijų tarybą (toliau – NVO taryba) vardas ir pavardė	
Organizacijos siūlomo kandidato į NVO tarybą kontaktiniai duomenys:	
Telefono numeris	
El. paštas	
Organizacija turi NVO žymą Juridinių asmenų registre	Taip / Ne

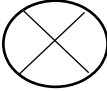
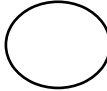
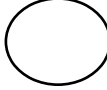
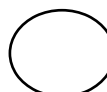

(data)

(parašas, pareigos, vardas ir pavardė)*

*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad kandidato į Nevvyriausybinių organizacijų tarybos atstovus asmens duomenų valdytojas yra Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, Klaipėda, tel. (8 46) 39 60 66, el. p. info@klaipeda.lt) (toliau – Administracija). Tvirtavimo pagrindas – tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdamas duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Asmens duomenys reikalingi ir bus naudojami tik nevyriausybinių organizacijų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, atstovų į Nevvyriausybinių organizacijų tarybą rinkimams organizuoti ir Nevvyriausybinių organizacijų tarybos sudėčiai sudaryti. Viešai bus skelbiami šie kandidato pateikti duomenys: vardas, pavardė, atstovaujama nevyriausybinė organizacija, kontaktai. Jūsų duomenys Administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka, ne ilgiau negu 2 metus. Asmens duomenys gali būti teikiami: ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymai ar kitoms institucijoms ar įstaigoms, kai tokių duomenų pateikimas yra privalomas teisės aktų nustatyta tvarka. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiėgos g. 17, Vilnius) ir pasikonsultuoti su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@klaipeda.lt. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.klaipeda.lt, pasirinkę Asmens duomenų apsaugos skiltį.

**(Atrankos į Klaipėdos miesto nevyriausybinių organizacijų tarybos atstovus balsavimo
biuletenio forma)**

**ATRANKOS Į KLAIPĖDOS MIESTO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS
ATSTOVUS BALSAVIMO BIULETENIS**

Eil. Nr.	Kandidato vardas ir pavardė	Balsavimo žymėjimas
1.	<i>Pavyzdys – Vardenis Pavardenis</i>	
2.	<i>Pavyzdys – Vardenis Pavardenis</i>	
3.	<i>Pavyzdys – Vardenis Pavardenis</i>	
4.	<i>Pavyzdys – Vardenis Pavardenis</i>	
5.	<i>Pavyzdys – Vardenis Pavardenis</i>	

**(Atrankos į Klaipėdos miesto nevyriausybinių organizacijų tarybos atstovus slapto balsavimo
rezultatų nustatymo protokolo forma)**

**ATRANKOS Į KLAIPĖDOS MIESTO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS
ATSTOVUS SLAPTO BALSAVIMO REZULTATŲ NUSTATYMO PROTOKOLAS**

Dalyvavusių rinkimuose biuletenių skaičius		
Teisingai užpildytų biuletenių skaičius		
Sugadintų biuletenių skaičius		
Kandidatų sąrašas		
Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Gautų balsų skaičius

Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas

_____ (vardas ir pavardė)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO DĖL KLAIPĖDOS MIESTO
SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2022 M. SPALIO 20 D. SPRENDIMO NR. T2-234 „DĖL
KLAIPĖDOS MIESTO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO“PAKEITIMO PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Šiuo sprendimo projektu siekiama pakeisti Klaipėdos miesto nevyriausybinių organizacijų nuostatus.

2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.

Sprendimas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi. Taip pat atsižvelgiant į Klaipėdos miesto nevyriausybinių organizacijų tarybos 2024 sausio 22 d. gautą raštą Nr. T1-584 bei Klaipėdos miesto savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos 2024 m. sausio 19 d. posėdžio protokolą Nr. TAR1-9.

3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.

Naujuose Klaipėdos miesto savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – NVO taryba) nuostatose numatoma pakeisti:

- nevyriausybinių organizacijų narių skaičių. Siūloma sumažinti NVO tarybą iki 10 asmenų: 2 Savivaldybės tarybos atstovai, 3 Savivaldybės administracijos atstovai ir 5 nevyriausybinių organizacijų atstovai;
- nevyriausybinių organizacijų rinkimo procedūrą. Siūloma, kad kandidatus į nevyriausybinių organizacijų tarybą deleguotų nevyriausybines organizacijas vienijančios asociacijos, o pasiūlyti atstovai būtų renkami viešuose rinkimuose.

Naujuose NVO tarybos nuostatose siūloma įvesti vartojamas sąvoką - nevyriausybinių organizacija, nustatyti aiškius kriterijus, kokių nevyriausybinių organizacijų atstovai gali būti išrinkti į NVO tarybos sudėtį. Keičiamuose NVO tarybos nuostatuose įrašomas naujas skyrius apie NVO tarybos darbo organizavimą, kuriame nurodoma, kada ir kaip organizuojami posėdžiai, kada NVO tarybos nariai gali būti pašalinti iš tarybos sudėties.

Šie pakeitimai vykdomi atsižvelgiant į Klaipėdos miesto savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos prašymą.

Pažymima, kad dabartinė NVO tarybos sudėtis yra patvirtinta Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-190 „Dėl Klaipėdos miesto nevyriausybinių organizacijų tarybos sudėties patvirtinimo“ 2 metų kadencijos laikotarpiui. Naujuose nuostatuose išdėstytos NVO tarybos rinkimų nuostatos būtų taikomos po esamos NVO tarybos sudėties kadencijos pabaigos.

4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.

Mažesnė tarybos sudėtis padės efektyviau valdyti ir organizuoti NVO tarybos veiklą bei sprendimų priėmimą. Vieši rinkimai, kuriuose bus renkami atstovai į NVO tarybą, užtikrins didesnę skaidrumą ir atvirumą. Tokiu būdu išrinkti atstovai turės didesnę motyvaciją atstovauti nevyriausybiniams organizacijoms.

5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.

6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.

(Paaškinama, kiek ir kada reikės lėšų sprendimui įgyvendinti. Pateikiami įvertinimai artimiausiems metams ir tolesnei ateičiai. Jeigu lėšos reikalingos, turi būti nurodomas finansavimo šaltinis. Jeigu numatoma lėšų sutaupyti, nurodoma skaičiavimais pagrįsta suma. Pateikiami skaičiavimai, sąmatos, skaičiavimo metodikos ir kita pagrindžianti dokumentacija.)

7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.

Klaipėdos miesto nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatai parengti pačių NVO tarybos narių. Nuostatų redakcija pristatyta NVO tarybos posėdžio metu.

8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaškinimai.

PRIDEDAMA:

1. Klaipėdos miesto nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatų, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2022 m. spalio 20 d. sprendimu Nr. T2-234, lyginamasis projektas, 7 lapai;
2. Klaipėdos miesto nevyriausybinių organizacijų tarybos posėdžio 2024 m. sausio 19 d. protokolas TAR1-9, 3 lapai.

Jaunimo ir bendruomenių reikalų
koordinavimo grupės vadovė (jaunimo
reikalų koordinatorė)

(Skyriaus vedėjas)

Aistė Valadkienė

(Vardas ir pavardė)

KLAIPĖDOS MIESTO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatai (**toliau – Nuostatai**) reglamentuoja prie Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) veikiančios Klaipėdos miesto nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – NVO taryba) funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

2. NVO taryba – prie Savivaldybės tarybos visuomeniniais pagrindais veikiantis patariamasis kolegialus organas.

3. NVO tarybos sudėtį ir nuostatus tvirtina, keičia, pildo Savivaldybės taryba.

4. NVO taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

5. Vykdydama savo veiklą NVO taryba bendradarbiauja su valstybės ir **Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) institucijomis ir įstaigomis**, nevyriausybinėmis organizacijomis (toliau – NVO).

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

6.1. Nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) – nuo valstybės ar savivaldybių institucijų ir įstaigų nepriklausomas savanoriškumo pagrindais įsteigtas visuomenės ar jos grupės naudai Savivaldybės teritorijoje veikiantis viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas nėra siekti politinės valdžios arba įgyvendinti vien tik religinius tikslus.

6.2. Kitos nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos įstatymuose vartojamas sąvokas

II SKYRIUS NVO TARYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

~~67.~~ . NVO tarybos veiklos tikslas – skatinti NVO veiklą ir plėtrą, stiprinti bendradarbiavimą tarp Savivaldybės institucijų, įstaigų ir NVO.

~~7 8.~~ Siekdama įgyvendinti savo veiklos tikslą, NVO taryba vykdo šias funkcijas:

~~7.1–8.1.~~ analizuoja, stebi ir vertina Savivaldybės teisės aktų, turinčių įtakos NVO padėčiai Savivaldybėje, rengimą ir įgyvendinimą;

~~7.2~~ **8.2.** teikia **siūlymus Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms dėl NVO veiklos skatinimo**, Savivaldybės tarybai, Savivaldybės tarybos komitetams, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai (toliau – Savivaldybės administracija) siūlymus dėl Savivaldybės prioritetų, susijusių su nevyriausybiniams organizacijoms palankios aplinkos savivaldybėje kūrimu, nustatymo ir NVO aktualių klausimų sprendimo;

~~7.3~~ **8.3.** teikia savivaldybės institucijoms siūlymus dėl nevyriausybinių organizacijų veiklos skatinimo; **svarsto Savivaldybės tarybai teikiamus teisės aktus, turinčius įtakos NVO padėčiai Savivaldybėje, NVO taryboje;**

~~7.4~~ **8.4.** dalyvauja darbo ar ekspertų grupėse NVO plėtros valstybės politikos klausimams svarstyti; kartą per metus informuoja Savivaldybės tarybą apie savo veiklą;

~~7.5–8.5.~~ dalyvauja Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms atliekant analizę dėl Savivaldybės administruojamų viešųjų paslaugų teikimo ir teikia pasiūlymus dėl viešųjų paslaugų teikimo; informuoja visuomenę apie NVO tarybos tikslus ir veiklą;

~~7.6. 8.6. organizuoja bendrus posėdžius su Savivaldybės tarybos komitetais; vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas;~~

~~7.7. 8.7. kartą per metus teikia Savivaldybės tarybai ir Savivaldybėje veikiančioms NVO ataskaitą apie savo veiklą – dalyvauja savivaldybės institucijoms ir įstaigoms atliekant analizę dėl savivaldybės administruojamų viešųjų paslaugų teikimo ir teikia pasiūlymus dėl viešųjų paslaugų teikimo;~~

~~7.8. 8.8. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, susijusias su NVO veikla. dalyvauja darbo ar ekspertų grupėse nevyriausybinių organizacijų plėtros valstybės politikos klausimams svarstyti.~~

III SKYRIUS NVO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

8 9.. NVO taryba, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi šias teises turi teisę:

~~8.19.1.~~ **dalyvauti Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių posėdžiuose, kuriuose svarstomi su NVO susiję klausimai;**

~~8.2~~ **9.2. gauti iš valstybės ir Savivaldybės administracijos padalinių, skyrių, kitų įstaigų bei organizacijų informaciją ir dokumentus, kurių reikia NVO tarybos veiklai;**

~~8.3~~ **9.3. dalyvauti stebėtojo teise Savivaldybės tarybos, komitetų ir komisijų posėdžiuose;**

~~8.4~~ **9.4. kviešti į savo posėdžius valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, NVO ir kitų įstaigų atstovus, nepriklausomus ekspertus;**

~~8.5~~ **9.5. organizuoti diskusijas NVO aktualiais klausimais savivaldybėje;**

9.6. sudaryti ar dalyvauti darbo ar ekspertų grupėse NVO plėtros politikos klausimams svarstyti

10. NVO tarybos nariai privalo laikytis šių Nuostatų ir dalyvauti NVO tarybos posėdžiuose.

IV SKYRIUS NVO TARYBOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

11. NVO tarybą iš 10 narių 2 metų laikotarpiui tvirtina Savivaldybės taryba. NVO taryba sudaroma pariteto principu: pusė narių atstovauja Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kita pusė – NVO, veikiančioms Savivaldybės teritorijoje:

11.1. du Savivaldybės tarybos atstovai;

11.2. trys Savivaldybės administracijos atstovai;

11.3. penki NVO atstovai į NVO tarybą renkami iš Savivaldybės teritorijoje veikiančių NVO pasiūlytų kandidatų viešo NVO susirinkimo (toliau – Susirinkimas) metu.

12. NVO atstovų rinkimus organizuoja Savivaldybės administracijos direktorius tokia tvarka:

12.1. Informacija apie organizuojamą atranką skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ir spaudoje. Skelbime turi būti nurodyta susirinkimo vieta, laikas, preliminari darbotvarkė, kandidatų į NVO tarybą delegavimo ir registravimo tvarka bei terminai ir už rinkimus atsakingas Savivaldybės administracijos skyrius.

12.2. NVO atstovų rinkimų į NVO tarybą data skelbiama ne vėliau kaip likus 20 darbo dienų iki Susirinkimo dienos.

12.3. Kandidatus į NVO tarybą turi teisę siūlyti Savivaldybės teritorijoje veikiančios NVO, atitinkančios NVO kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme bei šiuos reikalavimus:

12.3.1. NVO ar jos filialas yra registruoti Klaipėdos mieste;

12.3.2. NVO turi renkamus valdymo organus ir reguliariai atsiskaito savo nariams;

12.3.3. NVO turi NVO žymą Juridinių asmenų registre ir veikia pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą.

12.4. Į NVO tarybos sudėtį po vieną kandidatą siūlo skėtinės NVO asociacijos (jungiančios kelias tos pačios srities NVO, veikiančias Klaipėdos miesto savivaldybėje), o jeigu Klaipėdos mieste nėra veikiančių skėtinių NVO asociacijų nustatytoje srityse arba jos yra, tačiau nedeleguoja kandidatų, kandidatus siūlo Klaipėdos mieste veikiančios NVO tokia tvarka:

12.4.1. NVO per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 10 darbo dienų, Savivaldybės administracijai pateikia kandidato į NVO tarybą registracijos anketą (1 priedas) ir jos priedus: organizacijos įstatų kopiją ir organizacijos susirinkimo, kurio metu išrinktas ir deleguojamas kandidatas, protokolo nuorašo kopiją.

12.4.2. Skėtinė NVO asociacija pateikia organizacijos vadovo pasirašytą dokumentą, nurodantį, kokias NVO, turinčias juridinio asmens statusą, vienija asociacija. Viena NVO asociacija ar NVO gali siūlyti tik vieną atstovą.

12.5. Per nustatytą terminą pateiktų kandidatų rinkimai vyksta viešo NVO tarybos narių rinkimų susirinkimo metu tokia tvarka:

12.5.1. Susirinkimą pradeda Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas specialistas. Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas specialistas pirmininkauja Susirinkimui, kol išrenkamas Susirinkimo pirmininkas;

12.5.2. prasidėjus Susirinkimui, turi būti tvirtinama Susirinkimo darbotvarkė. Patvirtinus Susirinkimo darbotvarkę, atviru balsavimu paprasta balsų dauguma išrenkamas Susirinkimo pirmininkas. Susirinkimo pirmininko kandidatūras siūlo užsiregistravę Susirinkimo dalyviai;

12.5.3. Susirinkimas yra protokoluojamas. Susirinkimo sekretoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas specialistas;

12.5.4. Susirinkimo metu išrenkama balsų skaičiavimo komisija, kurią sudaro ne mažiau kaip 3 nariai ir kuri iš savo narių paprasta balsų dauguma išrenka balsų skaičiavimo komisijos pirmininką;

12.5.5. Susirinkimo pirmininkas paskelbia atstovų, kandidatuojančių į NVO tarybą, sąrašą. Kiekvienas atstovas (pavardžių abėcėlės tvarka) prisistato (prisistatymo laikas vienam atstovui – iki 5 minučių). Kiekvienas Susirinkimo dalyvis turi teisę užduoti po du klausimus kiekvienam iš atstovų, kandidatuojančių į NVO tarybą;

12.5.6. NVO atstovai į NVO tarybą Susirinkime renkami slaptu balsavimu;

12.5.7. Susirinkimo dalyviai renka tiek NVO atstovų į NVO tarybą, kiek reglamentuoja NVO tarybos nuostatai. Balsuojant už balsavimo biuletenyje (2 priedas) nurodytus kandidatus, pažymimas apskritimas prie pasirinkto kandidato pavardės. Biuletenis su žymomis įmetamas į balsadėžę;

12.5.8. susirinkime balsuodama kiekviena NVO turi po vieną balsą, skėtinė organizacija turi balsų skaičių, atitinkantį narių (juridinių asmenų) skaičių. Rinkimai laikomi įvykusiais, jeigu juose balsavo ne mažiau kaip 1/2 NVO atstovų, užsiregistravusių dalyvauti Susirinkime. Atstovauti NVO Susirinkime turi teisę NVO vadovas ar jo raštu įgaliotas asmuo;

12.5.9. pasibaigus slaptam balsavimui, balsų skaičiavimo komisija suskaičiuoja balsavimo rezultatus. Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas paskelbia rezultatus Susirinkimui ir slaptu balsavimo balsų rezultatų nustatymo protokolą (3 priedas) perduoda Susirinkimo pirmininkui;

12.5.10. išrinktais laikomi daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jeigu keli kandidatai surenka vienodą balsų skaičių, organizuojamas papildomas balsavimas, kurio metu balsuojama tik už kandidatus, surinkusius vienodą balsų skaičių;

12.5.11. neįvykus NVO atstovų rinkimams, pakartotiniai rinkimai organizuojami ne vėliau kaip po 1 mėnesio;

12.5.12. NVO tarybos atstovų rinkimų rezultatai įforminami Susirinkimo protokolu.

9. NVO tarybą iš 18 narių 2 metų laikotarpiui tvirtina Savivaldybės taryba. NVO taryba sudaroma pariteto principu: pusė narių atstovauja savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kita pusė – nevyriausybinėms organizacijoms, veikiančioms savivaldybės teritorijoje.

10. NVO tarybos narių atranka organizuojama tokia tvarka:

10.1. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos (socialinė sritis), Sveikatos apsaugos (sveikatos sritis), Sporto (sporto sritis), Kultūros (kultūros sritis, senjorų sritis), Švietimo (švietimo sritis), Aplinkosaugos (ekologijos bei gamtosaugos sritis) skyriai, Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupė (demokratijos plėtros bei žmogaus teisių apsaugos sritis, jaunimo sritis), organizuoja nevyriausybinių organizacijų pagal nustatytą sritį po 1 atstovo atranką:

10.1.1. Informacija apie organizuojamą atranką skelbiama Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje ir Klaipėdos dienraščiuose.

10.1.2. Į NVO tarybos sudėtį atstovus siūlo nevyriausybines organizacijos asociacijos (jungiančios kelias tos pačios srities nevyriausybines organizacijas), veikiančios nustatytoje srityse, o jeigu Klaipėdos mieste nėra veikiančių nevyriausybinių organizacijų asociacijų nustatytoje srityse arba jos yra, tačiau nedeleguoja atstovo, atstovus siūlo Klaipėdos mieste veikiančios nevyriausybines organizacijos (turinčios juridinį statusą ir veikiančios išvardytose srityse) raštu (nurodomas siūlomo asmens vardas, pavardė, kontaktai, pareigos organizacijoje, organizacijos nuostatų kopija, nevyriausybines organizacijos asociacija pateikia dokumentus, įrodančius, kokias nevyriausybines organizacijas, turinčias juridinio asmens statusą, vienija asociacija kaip skėtinę organizaciją), kuri pasirašo organizacijos vadovas. Viena nevyriausybines organizacijos asociacija ar nevyriausybine organizacija gali siūlyti tik vieną atstovą.

10.1.3. Esant daugiau siūlomų asmenų, nei yra kvotų, deleguoti asmenys susirinkimo metu (organizuojami atskirai pagal sritis) paprasta balsų dauguma išrenka vieną atstovą, pirmenybė teikiama nevyriausybines organizacijos asociacijos atstovui.

10.2. Savivaldybės tarybos Sveikatos ir socialinių reikalų, Kultūros, švietimo ir sporto Finansų ir ekonomikos, Miesto ūkio ir aplinkosaugos, Miesto plėtros ir strateginio planavimo komitetai deleguoja po 1 atstovą.

10.3. Savivaldybės administracijos direktorius deleguoja iš Savivaldybės administracijos ir savivaldybės įstaigų 4 atstovus.

11. Socialinės paramos skyrius renka informaciją apie deleguojamus asmenis.

12. NVO taryba per pirmąjį savo posėdį iš narių renka pirmininką ir pirmininko pavaduotoją dvejų metų kadencijai visų NVO tarybos narių balsų dauguma slaptu balsavimu. Pirmininku išrenkamas daugiausia balsų surinkęs nevyriausybinių organizacijų atstovas. Balsams pasiskirsčius po lygiai, organizuojamas kitas balsavimo etapas dėl po vienodą balsų skaičių surinkusių kandidatų. Pirmininko pavaduotoju renkamas savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovas NVO tarybos narių balsų dauguma. Jeigu renkant pavaduotoją balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

13. NVO tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu:

13.1. NVO tarybos narys atsistatydina savo noru;

13.2. nutrūksta jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje savivaldybės institucijoje;

13.3. jis atšaukiamas jį delegavusios institucijos iniciatyva;

13.4. 3 kartus iš eilės be pateisinamos priežasties neatvyksta į posėdį.

14. NVO taryba dirba pagal kasmet sudaromą ir tvirtinamą (protokoliniu sprendimu) veiksmų planą. NVO tarybos pirmininkas kiekvienais metais parengia praėjusių metų NVO tarybos veiklos ataskaitą, kuri viešai skelbiama Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

15. NVO tarybos posėdžius inicijuoja ir veda NVO tarybos pirmininkas, jo nesant – pavaduotojas. Inicijuoti posėdį gali ir NVO tarybos nariai.

16. Kiekvienas NVO tarybos narys turi teisę siūlyti klausimus posėdžiui, iš anksto informavęs apie tai pirmininką.

17. NVO tarybos posėdžius organizuoja ir protokuoja Savivaldybės administracijos specialistas Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu, Savivaldybės administracija suteikia patalpas.

18. NVO taryba renkasi ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį, esant būtinybei – dažniau.

19. NVO tarybos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė NVO tarybos narių.

20. NVO tarybos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, turi teisę išreikšti savo nuomonę, t. y. balsuoti elektroniniu paštu. Sprendimai priimami, kai jiems pritaria daugiau kaip pusė narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininkaujančio asmens balsas.

21. NVO tarybos sprendimai yra vieši, informacija skelbiama Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

22. NVO tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS NVO TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. NVO tarybos veiklos pagrindinė forma yra posėdžiai. NVO tarybos posėdis gali vykti ir nuotoliniu būdu.

14. NVO taryba renkasi ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį, esant būtinybei – dažniau.

15. NVO taryba per pirmąjį savo posėdį iš narių renka pirmininką ir pirmininko pavaduotoją dvejų metų kadencijai visų NVO tarybos narių balsų dauguma slaptu balsavimu. Pirmininku išrenkamas daugiausia balsų surinkęs NVO atstovas. Balsams pasiskirsčius po lygiai, organizuojamas kitas balsavimo etapas dėl po vienodą balsų skaičių surinkusių kandidatų. Pirmininko pavaduotoju renkamas Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovas NVO tarybos narių balsų dauguma. Jeigu renkant pavaduotoją balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

16. NVO tarybos pirmininkas:

16.1. planuoja ir organizuoja NVO tarybos darbą;

16.2. sudaro NVO tarybos posėdžių darbotvarkes, kviečia NVO tarybos narius į posėdžius ir jiems pirmininkauja, jo nesant, tai atlieka NVO tarybos pirmininko pavaduotojas. Apie preliminarą darbotvarkę NVO tarybos pirmininkas informuoja NVO tarybos narius ir sekretorių ne vėliau nei likus 5 darbo dienoms iki posėdžio dienos;

16.3. pasirašo NVO tarybos posėdžių protokolus ir kitus su NVO tarybos veikla susijusius dokumentus;

16.4. atstovauja NVO tarybai Savivaldybės institucijose, įstaigose ir organizacijose ar įgalioja jai atstovauti kitus NVO tarybos narius, pritarus NVO tarybai.

17. NVO tarybos sekretoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas darbuotojas.

18. NVO tarybos sekretorius:

18.1. elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu) ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas praneša NVO tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims apie NVO tarybos posėdžio laiką, vietą, papildomai informuoja juos apie NVO tarybos pirmininko pateiktą darbotvarkę;

18.2. rašo NVO tarybos posėdžių protokolus, esant poreikiui, turėdamas tikslą surašyti protokolus, gali daryti posėdžių garso ir (ar) vaizdo įrašus, kurie nėra vieši ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose.

19. NVO tarybos posėdžius inicijuoja ir veda NVO tarybos pirmininkas, jo nesant – pavaduotojas. Inicijuoti posėdį gali ir 1/3 NVO tarybos narių.

20. NVO tarybos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė NVO tarybos narių. Posėdžio dalyvių kворumas fiksuojamas posėdžio pradžioje į jį

besiregistruojant (ar elektroninėmis ryšio priemonėmis prisijungiant į nuotoliniu būdu rengiamą posėdį) NVO tarybos nariams.

21. NVO tarybos posėdžiai atviri. Posėdyje savo nuomonę turi teisę pareikšti NVO tarybos nariai ir kiti posėdžio dalyviai. Pirmenybė išsakyti savo nuomonę teikiama NVO tarybos nariams.

22. Kiekvienas NVO tarybos narys posėdžio pradžioje turi teisę siūlyti papildomus darbotvarkės klausimus. Pasiūlymas papildomus klausimus įrašyti į darbotvarkę arba klausimus išbraukti iš darbotvarkės gali būti priimtas, jeigu už jį balsuoja dauguma posėdyje dalyvaujančių NVO tarybos narių.

23. NVO taryba priima sprendimus atviru balsavimu arba bendru sutarimu. Kai bendro sutarimo nėra, sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių NVO tarybos narių balsų dauguma. NVO tarybos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, turi teisę išreikšti savo nuomonę raštu arba elektroniniu būdu (elektroniniu laišku) ir pateikti ją posėdžio pirmininkui iki posėdžio pradžios likus ne mažiau nei 12 valandų. Balsams pasiskirsčius po lygiai (balsai laikomi pasiskirsčiusiais po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), lemia posėdžio pirmininko balsas. Jeigu NVO tarybos narys nesutinka su sprendimu ir balsuoja prieš, jo atskiroji nuomonė jo prašymu įrašoma protokole.

24. Tais atvejais, kai reikalingas operatyvus NVO tarybos sprendimas, bet nėra galimybių surengti posėdį tiesiogiai dalyvaujant NVO tarybos nariams, apklausa atliekama elektroniniu paštu informavus prieš 2 darbo dienas iki posėdžio dienos. NVO tarybos nariai savo nuomonę sprendžiamu klausimu (už, prieš, susilaikė) pateikia elektroniniu paštu NVO tarybos sekretoriui, kuris šią nuomonę įtraukia į posėdžio protokolą (nurodoma data, kada ir kokia pateikta nuomonė, ją pateikęs asmuo, nuomonės pateikimo būdas).

25. Jeigu NVO taryboje svarstomas klausimas, susijęs su NVO tarybos nario interesais, narys informuoja apie tai NVO tarybą ir nusišalina. Iškilus pagrįstų abejonių dėl NVO tarybos nario galimo interesų konflikto NVO taryboje nagrinėjamu klausimu, NVO taryba priima sprendimą dėl NVO tarybos nario nušalinimo posėdžio metu balsuodama. Jeigu NVO tarybos narys neinformuoja ir nusišalina ir tik vėliau paaiškėja, kad dėl to kilo interesų konfliktas, NVO tarybos narys gali būti šalinamas iš NVO tarybos jos posėdyje priimtu argumentuotu ir pagrįstu siūlymu, teikiamu Savivaldybės tarybai.

26. NVO tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu:

26.1. NVO tarybos narys atsistatydina savo noru;

26.2. nutrūksta jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje;

26.3. jis atšaukiamas jį delegavusios institucijos iniciatyva;

26.4. 3 kartus iš eilės neatvyksta į posėdį.

27. NVO tarybos nariui nutraukus savo veiklą atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje, įstaigoje ar NVO, ar dėl kitų priežasčių pasitraukus iš NVO tarybos, atsiradusią laisvą vietą užima NVO rinkimuose, organizuojuose Nuostatų 12 punkte nustatyta tvarka, pirmasis nepatekęs į NVO tarybą kandidatas. Jei daugiau kandidatų nėra, organizuojami nauji NVO atstovų rinkimai Nuostatų 12 punkte numatyta tvarka

28. NVO taryba dirba pagal kasmet sudaromą ir tvirtinamą (protokoliniu sprendimu) veiklos planą.

29. NVO tarybos sprendimai yra vieši, informacija skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

30. NVO tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

23. NVO tarybos posėdžių protokolai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. NVO tarybos posėdžių protokolai, garso ir (ar) vaizdo įrašai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. NVO tarybos sudėtis (nurodomi šie duomenys: NVO tarybos nario vardas, pavardė; jeigu NVO tarybos narys yra Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, nurodomos ir jo pareigos Savivaldybės administracijoje; jeigu NVO tarybos narys yra kitos įstaigos, institucijos ar organizacijos deleguotas asmuo, nurodoma atstovaujamos įstaigos, institucijos ar organizacijos pavadinimas ir pareigos joje; kontaktai), siekiant informuoti visuomenę, skelbiama viešai Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt. NVO tarybos nario duomenys nuo jų paskelbimo dienos skelbiami tol, kol NVO tarybos narys eina pareigas NVO taryboje.

32. NVO tarybos nariai už teisės aktų pažeidimus, įgyvendinant Nuostatus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

KLAIPĖDOS MIESTO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2024 m.

d. Nr. TAR1-

Klaipėda

Posėdis įvyko 2024 m. sausio 18 d. 11.00 val., nuotoliniu būdu.

Posėdžio pirmininkas: Renaldas Kulikauskas.

Posėdžio sekretorė: Viktorija Aušrienė.

Dalyvavo: Laurynas Gečius; Jolanta Jonikienė; Snieguolė Kačerauskaitė; Virginija Kairienė; Deividas Petrolevičius; Ugnius Radvila; Kristina Rutienė; Diana Stankaitienė; Ginta Stončiuvienė; Algimantas Šniepis; Raimondas Tamošauskas; Aistė Valadkienė.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Klaipėdos miesto NVO tarybos 2023 m. veiklos ataskaitos tvirtinimo.
2. Dėl Stasio Miliuko siūlymo svarstyti KMSA 2023 - 2025 strateginiame veiklos plane numatytos priemonės "parengto techninio projekto „Privažiuojamojo kelio nuo Debreceno gatvės iki Bendruomenės namų įrengimas ir pastato aplinkos sutvarkymas“ papriemonės "atlikti teritorijos želdinių ekspertizę" įgyvendinimo eigos.
3. Dėl Renoldos Senavaitienės siūlymo svarstyti L.Kuzminčiūtės delegavimo į Klaipėdos miesto NVO tarybą legitimumo.
4. Dėl Klaipėdos miesto NVO tarybos nuostatų pakeitimo.
5. Dėl L. Kuzminčiūtės atsistatydinimo iš NVO tarybos narių.
6. Dėl NVO tarybos atstovo delegavimo į visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų rėmimo (dalinio finansavimo) projektų vertinimo komisiją.

1. SVARSTYTA. Klaipėdos miesto savivaldybės NVO tarybos 2023 m. veiklos ataskaitos tvirtinimas. Klaipėdos miesto savivaldybės nevyriausybinų organizacijų tarybos pirmininkas R. Kulikauskas pristatė Klaipėdos miesto savivaldybės nevyriausybinų organizacijų tarybos nariams parengtą Klaipėdos miesto savivaldybės NVO tarybos 2023 m. veiklos ataskaitą.

NUTARTA: Pritarta bendru sutarimu. Nuspręsta veiklos ataskaitą skelbti Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje ir Facebook paskyroje.

2. SVARSTYTA. Stasio Miliuko siūlymas svarstyti KMSA 2023 - 2025 strateginiame veiklos plane numatytas priemones parengto techninio projekto „Privažiuojamojo kelio nuo Debreceno gatvės iki Bendruomenės namų įrengimas ir pastato aplinkos sutvarkymas“ papriemonės „atlikti teritorijos želdinių ekspertizę“ įgyvendinimo eigos.

Pirmininkas R. Kulikauskas pristatė klausimą ir nurodė, kad S. Miliuko rašte minimi darbai yra įtraukti į Klaipėdos miesto savivaldybės strateginį veiklos planą. Pirmininkas pateikė veiklos planą, kurio 6 programoje yra numatytos rašte minimos priemonės. R. Tamošauskas nurodė, kad šis klausimas neturėtų būti svarstomas NVO taryboje. S. Kačerauskaitė papildė, kad gyventojai siūlymus galėjo teikti iki gruodžio 31 d.

NUTARTA: Informacija išklaudyta.

3. SVARSTYTA. Renoldos Senavaitienės siūlymas svarstyti L. Kuzminčiūtės delegavimo į Klaipėdos miesto NVO tarybą legitimumą.

Klausimą pristatė pirmininkas. Buvo gautas raštas iš Nevyriausybinų organizacijų asociacijos „Klaipėdos žalieji“ steigėjos R. Senavaitienės dėl L. Kuzminčiūtės delegavimo į NVO tarybos sudėtį legitimumo bei pateikti papildomi dokumentai. Taip pat buvo paprašyta pateikti L. Kuzminčiūtės protokolą susitikimo, kuriuo ji buvo deleguota į NVO tarybą, tačiau L. Kuzminčiūtė 2023-01-14 prašymu atsistatydino iš atstovavimo NVO taryboje.

NUTARTA: Informacija išklaudyta.

4. SVARSTYTA. Klaipėdos miesto NVO tarybos nuostatų pakeitimas.

Pirmininkas R. Kulikauskas pristatė darbo grupę, sudaryta iš 4 asmenų (R. Kulikauskas, R. Tamošauskas, J. Dvorak ir A. Kovalenkaitė), kuri parengė NVO tarybos nuostatų redakciją. R. Tamošauskas sutiko pristatyti NVO tarybos nariams pagrindinius NVO tarybos nuostatų pakeitimus: nuostatų redakcijoje apibrėžta kas yra NVO, kaip jos deleguoja kandidatus į NVO tarybą, siūloma mažinti NVO tarybos narių skaičių iki 10 narių: 5 atstovai deleguojami iš savivaldybės (2 narius deleguoja meras, 3 narius deleguoja Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius) ir 5 nariai renkami iš NVO viešuose rinkimuose, kuriuose kiekvienas atstovas prisistato. NVO tarybos nuostatuose aprašyta NVO veikla, susirinkimai ir pan. Pakeitimų tikslas – paskatinti aktyviau veikti NVO organizacijas. Taip pat posėdyje buvo aptartas iš kitų NVO tarybos narių gauti pasiūlymai:

- 1) patikslinti NVO nuostatų 9.3. papunktį.
- 2) patikslinti NVO nuostatų 15 punktą, kad NVO taryba turėtų rinktis kartą per mėnesį, o ne kas ketvirtį. Vyko diskusija: D. Petrolevičius nurodė, kad nereikėtų nustatyti šios prievolės, nes esant poreikiui NVO taryba visada gali rinktis ir dažniau; R. Tamošauskas nurodė, kad rinkimosi dažnumą taip pat galima nusimatyti veiklos plane. Nutarta punkto nekeisti.
- 3) siūloma NVO nuostatų 26.4. papunktyje numatyti, kad NVO tarybos nario įgaliojimai nutrūksta ne 3 kartus iš eilės be pateisinamos priežasties neatvykus į posėdį, o du kartus. U. Radvila pasiūlė patikslinti, kad nereikia nurodyti dėl pateisinamosios priežastys. Nutarta formuluoti taip: NVO tarybos nario įgaliojimai nutrūksta: „3 kartus iš eilės neatvykus į posėdį“.

NUTARTA:

1. Pritarta bendru sutarimu.
2. Pirmininkas NVO tarybos nuostatų redakciją su siūlymais pateiks Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriui.

5. SVARSTYTA. L. Kuzminčiūtės atsistatydinimas iš NVO tarybos narių.

R. Kulikauskas pateikė NVOP tarybos nariams informaciją, kad L. Kuzminčiūtė rašte praneša, kad atsistatydina iš NVO tarybos narių (ekologijos bei gamtosaugos sritis).

NUTARTA: susipažinta.

6. SVARSTYTA. Atstovo delegavimas į visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų rėmimo (dalinio finansavimo) projektų vertinimo komisiją.

Pirmininkas trumpai pristatė projektų vertinimą, pateikė praeitų metų finansavimo paskirstymą ir paklausė kas norėtų būti deleguotas į šią komisiją. Pirmininkas pasiūlė G. Stončiuvienę, tačiau atsisako. Pirmininkas teikia K. Rutienės kandidatūrą.

NUTARTA: Bendru sutarimu pritarta K. Rutienės kandidatūrai į Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų rėmimo (dalinio finansavimo) projektų vertinimo komisiją.

7. Kiti klausimai. Pirmininkas paklausė ar NVO tarybos nariams tinkama data organizuoti kitą posėdį 2024-01-24 dėl veiklos plano patvirtinimo.

NUTARTA: kitas posėdis vyks 2024 m. sausio 24 d. 11:00 val.

Posėdžio pirmininkas

Renaldas Kulikauskas

Posėdžio sekretorė

Viktorija Aušrienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Socialinės paramos skyriaus Socialinių paslaugų poskyrio Vyriausioji specialistė Viktorija Aušrienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KLAIPĖDOS MIESTO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-19, TAR1-9
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Socialinės paramos skyriaus Socialinių paslaugų poskyrio Vyriausioji specialistė Viktorija Aušrienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-01-19 14:46:00
Registratorius	Socialinės paramos skyriaus Socialinių paslaugų poskyrio Vyriausioji specialistė Viktorija Aušrienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-01-19 14:53:58
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-01-19 atspausdino Socialinės paramos skyriaus Socialinių paslaugų poskyrio Vyriausioji specialistė Viktorija Aušrienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2024-01-19