

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VARDU GAUTOS PARAMOS SKIRSTYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2024 m. gegužės 9 d. Nr. T1-153
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 31 punktu ir Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos skirstymo taisykles (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. liepos 23 d. sprendimą Nr. T2-299 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos skirstymo taisyklių patvirtinimo“.
3. Skelbti šį sprendimą Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Parengė
Strateginio planavimo skyriaus vedėja

Indrė Butenienė, tel. 39 61 84
2024-05-07

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2024 m. gegužės 9 d. sprendimu Nr. T1-153

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VARDU GAUTOS PARAMOS SKIRSTYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų vardu gautos paramos skirstymo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu.
2. Taisyklės nustato paramos gavėjų – Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų (toliau – biudžetinė įstaiga) vardu gautos paramos priėmimo ir skirstymo procedūras.
3. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS PARAMOS TIKSLAS

4. Parama yra paramos teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas paramos dalykų teikimas biudžetinių įstaigų nuostatuose nurodytiems visuomenei naudingiems tikslams įgyvendinti: tarptautinio bendradarbiavimo, žmogaus teisių apsaugos, mažumų integracijos, kultūros, religinių ir etinių vertybių puoselėjimo, švietimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, neformaliojo ir pilietinio ugdymo, sporto, socialinės apsaugos ir darbo, sveikatos priežiūros, nacionalinio saugumo ir gynybos, teisėtvarkos, nusikalstamumo prevencijos, gyvenamosios aplinkos pritaikymo ir būsto plėtros, autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugos, aplinkos apsaugos ir kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškoms pripažįstamose srityse.
5. Parama pripažįstama, jei ją teikia Lietuvos Respublikos fiziniai ir juridiniai asmenys (išskyrus politines organizacijas ir analitinius centrus, valstybės ir savivaldybių įmones, biudžetines įstaigas, valstybės ir savivaldybių institucijas bei Lietuvos banką), užsienio valstybės, užsienio valstybių fiziniai ir juridiniai asmenys, tarptautinės organizacijos.
6. Biudžetinės įstaigos tampa paramos gavėjomis ir įgyja teisę gauti paramą tik Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gavusios paramos gavėjo statusą.

III SKYRIUS PARAMOS DALYKAI, TEIKIMO BŪDAI

7. Teikiamos paramos dalykai yra:
 - 7.1. piniginės lėšos;
 - 7.2. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;
 - 7.3. suteiktos paslaugos.
8. Paramos dalyku biudžetinėje įstaigoje negali būti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės pinigų fondų, Lietuvos banko ir kitos valstybės ir savivaldybių piniginės lėšos, taip pat tabakas ir tabako gaminiai, etilo alkoholis ir alkoholiniai gėrimai bei ribotai apyvartoje esantys daiktai.
9. Parama biudžetinėms įstaigoms gali būti teikiama:
 - 9.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokį kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas;

9.2. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;

9.3. testamentu paliekant bet kokį turtą;

9.4. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai bei tarptautinės sutartys.

10. Parama yra pripažįstama ir tais atvejais, kai ji perduodama anonimiškai ar kitu būdu, kai negalima nustatyti konkretaus paramos teikėjo.

11. Biudžetinėse įstaigose paramos skyrimą pinigėmis lėšomis, bet kokių kitu turtu, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes, paslaugų suteikimu gali inicijuoti įstaigos administracija, darbuotojai, švietimo įstaigų ir sporto mokyklų mokiniai ar jų tėvai (globėjai), jeigu šios iniciatyvos yra vykdomos paramos davėjų savanoriškumo, o ne visuotinio principu. Tokiu atveju būtina įvertinti visas aplinkybes, kad paramos davėjai nebūtų diskriminuojami pagal socialinę padėtį ir nepatirtų priverstinių išlaidų.

IV SKYRIUS

PARAMOS GAVĖJO (BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ) ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Galimi šie biudžetinių įstaigų įsipareigojimai paramos teikėjui:

12.1. viešinti informaciją apie paramos teikėją;

12.2. teikti ataskaitas paramos teikėjui apie gautos paramos panaudojimą;

12.3. panaudoti paramos dalį paramos teikėjo nurodyta tvarka.

13. Išlaidų, kurias patiria paramos gavėjas, viešindamas informaciją apie paramos teikėją, suma neturi viršyti 10 procentų šio paramos teikėjo suteiktos paramos vertės. Jeigu viešindamas informaciją paramos gavėjas patiria išlaidų, viršijančių šiame punkte nurodytą ribą, šios minėta riba viršijančios išlaidos laikomos parama, panaudota ne pagal paramos paskirtį.

14. Paramos gavėjui viešinant informaciją apie paramos teikėją, *mutatis mutandis* taikomos teisės aktų, reglamentuojančių reklamą, nuostatos.

15. Biudžetinių įstaigų įsipareigojimas panaudoti paramos dalį paramos teikėjo nurodyta tvarka negali prieštarauti Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nuostatomis dėl paramos panaudojimo ir teisės aktams, reglamentuojantiems biudžetinių įstaigų veiklą.

16. Jeigu paramos gavėjas prisiima įsipareigojimus paramos teikėjui, parama priimama pagal paramos sutartį, kurią pasirašo paramos davėjas ir paramos gavėjas – biudžetinės įstaigos vadovas. Paramos sutarties tipinė forma tvirtinama Savivaldybės mero potvarkiu. Paramos sutartyje įtraukiamos nuostatos:

16.1. sutarties šalys, jų kontaktiniai duomenys;

16.2. paramos paskirtis ir panaudojimo tvarka;

16.3. paramos gavėjo įsipareigojimas panaudoti paramą pagal paskirtį ir sutartyje nustatytas sąlygas, teikti paramos panaudojimą pagal paskirtį pagrindžiančius dokumentus;

16.4. paramos gavėjo įsipareigojimas viešinti informaciją apie gautą paramą ir sutikimas, kad šią informaciją viešintų paramos teikėjas;

16.5. paramos gavėjo atsakomybė už netinkamą paramos panaudojimą;

16.6. sutarties nutraukimo sąlygos;

16.7. kitos svarbios ir su paramos teikimu susijusios nuostatos (pavyzdžiui, nepanaudotos paramos grąžinimas ar panaudojimas kitoms biudžetinės įstaigos reikmėms ir pan.).

17. Jeigu paramos davėjas yra fizinis asmuo ir nenustatomos papildomos paramos davėjo sąlygos bei paramos gavėjas neprisiima jokių įsipareigojimų, parama gali būti priimama ir be sutarčių, išskyrus atvejus, kai parama suteikiama turtu – tada sudaromas paramos perdavimo–priėmimo aktas, arba paslaugomis – tada sudaromas paslaugų suteikimą patvirtinantis dokumentas.

V SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO PRINCIPAI

18. Paramos davėjai paramą gali perduoti įvairiais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai. Paramos davėjai patys pasirenka paramos teikimo būdus: savanorišką piniginių lėšų pervedimą į biudžetinės įstaigos paramos sąskaitą, turto perdavimą, paslaugų suteikimą ar kt.

19. Parama teikiama neatlygintinai ir savitarpio pasitikėjimo pagrindu. Paramą biudžetinei įstaigai gali teikti ir tuo tikslu įkurti labdaros ir paramos fondai, kurie turi būti įregistruoti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

20. Biudžetinės įstaigos privalo garantuoti paramos laisvę. Draudžiama paramos dydį nustatyti konkrečia lėšų suma.

21. Parama grynaisiais pinigais yra neleistina.

VI SKYRIUS PARAMOS NAUDOJIMAS

22. Jeigu parama gauta biudžetinės įstaigos vardu ir paramos davėjas paramos sutartyje nurodė konkrečią paramos paskirtį, parama naudojama pagal gavimo paskirtį, ji negali būti keičiama.

23. Jeigu parama gauta biudžetinės įstaigos vardu ir paramos davėjas nenurodė paramos paskirties, parama paskirstoma įstaigos nuostatuose numatytiems visuomenei naudingiems tikslams.

24. Parama negali būti naudojama politinėms organizacijoms ir analitiniams centrams, valstybės politikams, politinei reklamai ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.

25. Paramos lėšas draudžiama naudoti biudžetinių įstaigų vadovų, darbuotojų darbo užmokesčiui, premijavimui, priedams mokėti.

26. Kai parama gaunama nesudarant paramos sutarties, biudžetinė įstaiga paramai skaičiuoti ir įvertinti sudaro Paramos priėmimo ir skirstymo komisiją, kurios sudarymas ir funkcijos apibrėžtos šių taisyklių VII skyriuje.

VII SKYRIUS PARAMOS SKIRSTYMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO TVARKA

27. Biudžetinės įstaigos vadovas sudaro Paramos priėmimo ir skirstymo komisiją (toliau – Komisija) gautai paramai įvertinti, siūlymams dėl gautos paramos skirstymo teikti.

28. Komisija sudaroma biudžetinės įstaigos vadovo įsakymu. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 4 nariai: Komisijos pirmininkas, Komisijos nariai. Biudžetinėse įstaigose, kurių darbuotojų skaičius yra lygus arba mažesnis už 10, Komisija gali būti sudaroma iš 3 narių. Komisijos posėdžius protokoluoja ir Komisijos dokumentus tvarko biudžetinės įstaigos vadovo įsakymu paskirtas Komisijos sekretorius, kuris nėra Komisijos narys. Komisija dirba pagal biudžetinės įstaigos vadovo patvirtintą Komisijos darbo reglamentą.

29. Komisijos darbo forma yra posėdžiai, kurie rengiami pagal poreikį. Posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 3 Komisijos nariai. Kai komisiją sudaro 3 nariai, posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2 Komisijos nariai. Komisijos sprendimai priimami Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos posėdžio pirmininko balsas.

30. Komisija gautą paramą įvertina taip:

30.1. pinigų – pagal įstaigos apskaitą tvarkančio asmens pateiktą informaciją apie gautą paramą piniginėmis lėšomis;

30.2. turto – pagal paramos perdavimo–priėmimo akte nurodytą vertę. Jeigu paramos perdavimo–priėmimo akte vertė nenurodyta, ji nustatoma teisės aktų nustatyta tvarka;

30.3. paslaugų – pagal paslaugų suteikimą patvirtinančiuose dokumentuose nurodytą jų vertę (savikainą);

30.4. nustačius, kad turtas praradęs prekinę vertę, netinkamas naudoti pagal paskirtį arba atsargų realizavimo terminas pasibaigęs, surašomas aktas, kuriuo vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka toks turtas apskaitoje neregistruojamas;

30.5. Komisija gautos paramos įvertinimą įformina aktu, jį pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Gautos paramos įvertinimo aktą tvirtina biudžetinės įstaigos vadovas arba jo pavedimu kitas vadovaujamas pareigas einantis asmuo;

30.6. Komisijos siūlymai surašomi posėdžio protokole, jį pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Komisija siūlymus dėl gautos paramos skirstymo teikia biudžetinės įstaigos vadovui arba jo pavedimu kitam vadovaujamas pareigas einančiam asmeniui.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Biudžetinių įstaigų gautos paramos apskaita tvarkoma viešojo sektoriaus subjektų apskaitą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Paramos teikimą, gavimą ir naudojimą kontroliuoja Valstybinė mokesčių inspekcija. Kitos valstybės ir savivaldybių institucijos bei įstaigos kontroliuoja paramos teikimą, gavimą ir naudojimą pagal savo kompetenciją, jeigu tai numato įstatymai ir kiti teisės aktai. Ginčai dėl paramos nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

33. Biudžetinių įstaigų interneto svetainėse turi būti skelbiami paramos sąskaitų numeriai. Asmenims, norintiems teikti paramą, turi būti prieinama visa informacija apie paramos teikimo sąlygas.

34. Informacija apie gautą paramą turi būti paviėšinta biudžetinės įstaigos interneto svetainėje pasibaigus kiekvienam metų ketvirčiui.

35. Biudžetinės įstaigos gali būti parengusios paramos gavimo ir panaudojimo tvarką, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymui bei šioms Taisyklėms.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

DĖL PRITARIMO INVESTICINIO PROJEKTO ĮGYVENDINIMUI

1. Sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – nustatyti biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos skirstymo taisyklės, kurios galiotų visoms Klaipėdos miesto savivaldybei pavaldžioms biudžetinėms įstaigoms, įskaitant Klaipėdos miesto savivaldybės administraciją.

2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 31 punkte nustatyta išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija *biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos skirstymo taisyklių nustatymas*.

Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas apibrėžia paramos sąvoką ir nustato, kad biudžetinės įstaigos gali įgyti paramos gavėjo statusą ir gauti paramą įvairiais teisėtais būdais.

3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba 2009 m. liepos 23 d. sprendimu Nr. T2-299 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos skirstymo taisyklių patvirtinimo“, buvo nustačiusi biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos skirstymo taisyklės, tačiau, praėjus keliolikai metų, ženkliai pasikeitė įvairūs teisės aktai ir atsirado poreikis parengti naujas taisyklės, atitinkančias šių dienų situaciją.

4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.

Priėmus šį sprendimą bus nustatyta aiški tvarka, kaip biudžetinės įstaigos turi priimti ir paskirstyti įvairiais būdais (finansinėmis lėšomis, turtu, paslaugomis) gautą paramą, kokiems tikslams gali paramą panaudoti, kaip turi paviėšinti informaciją apie gautą paramą ir pan.

5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.

Priėmus šį sprendimą, biudžetinės įstaigos galės atnaujinti vidaus tvarkas.

6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.

Sprendimui įgyvendinti papildomų lėšų neprireiks.

7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.

Rengiant sprendimo projektą konsultuotasi su Savivaldybės administracijos Teisės skyriaus, Finansų skyriaus, Apskaitos skyriaus, Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus bei padalinių, kuruojančių biudžetines įstaigas, vadovais. Parengtas taisyklių projektas buvo išplatintas biudžetinių įstaigų vadovams ir prašyta teikti pastabas, jos išnagrinėtos ir į dalį atsižvelgta.

8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.

-

- .

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Strateginio planavimo skyriaus Skyriaus vedėja Indrė Butenienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VARDU GAUTOS PARAMOS SKIRSTYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-09, T1-153
Adresatas	–
Dokumentą vizavo.	Bendrojo skyriaus Vyriausioji specialistė Birutė Radavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-05-07 15:32:12
Dokumentą vizavo.	Teisės skyriaus Vyresnioji patarėja Eglė Mockienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-05-07 15:33:46
Dokumentą vizavo.	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-05-07 15:37:17
Dokumentą vizavo.	Vicemerė Vaida Raugelė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-05-08 08:12:38
Dokumentą vizavo.	Teisės skyriaus Skyriaus vedėjas Andrius Kačalinas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-05-08 10:20:51
Dokumentą vizavo.	Vicemerė Algirdas Kamarauskas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-05-08 16:29:57
Dokumentą vizavo.	Pavadojantis vicemerė Liną Šukytę-Korsakę Algirdas Kamarauskas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-05-08 16:30:40
Dokumentą pasirašė	Meras Arvydas Vaitkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-05-08 16:40:40
Dokumentą tvirtino	Tarybos posėdžių sekretorė Julija Veresova
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-05-08 22:05:13
Registratorius	Tarybos sekretoriato skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-05-09 08:22:49
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-05-09 atspausdino Tarybos sekretoriato skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė

Nuorašas tikras
 Klaipėdos miesto savivaldybė
 2024-05-09