



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi ir Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 256.3.2 papunkčiu:

1. Tvirtinu Planavimo darbų programą vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentui – teritorijos Tauralaukyje, tarp Akmenų gatvės, Tauralaukio gatvės būsimos tėsinio ir sodininkų bendrijos „Taurus“, detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2008 m. liepos 31 d. sprendimu Nr. T2-303 „Dėl teritorijos Tauralaukyje, tarp Akmenų gatvės būsimos tėsinio ir sodininkų bendrijos „Taurus“, detaliojo plano patvirtinimo“, keitimui, rengti (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Urbanistikos ir architektūros skyrių paskelbti Planavimo darbų programą Savivaldybės interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS).

Šis įsakymas pasirinktinai gali būti skundžiamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai (Liepų g. 11, 92138 Klaipėda) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, arba Regionų administraciniam teismui, skundą (prašymą, pareiškimą) paduodant bet kuriuose teismo rūmuose (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda, A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas, Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys, Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai, Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius), Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės administracijos direktorius

Andrius Žukas

## PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus  
2024 m. d. įsakymu Nr.

### **PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA VIETOVĖS LYGMENS TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTUI – TERITORIJOS TAURALAUKYJE, TARP AKMENŲ GATVĖS, TAURALAUKIO GATVĖS BŪSIMO TĘSINIO IR SODININKŲ BENDRIJOS „TAURAS“, DETALIOJO PLANO, PATVIRTINTO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2008 M. LIEPOS 31 D. SPRENDIMU NR. T2-303 „DĖL TERITORIJOS TAURALAUKYJE, TARP AKMENŲ GATVĖS BŪSIMO TĘSINIO IR SODININKŲ BENDRIJOS „TAURAS“, DETALIOJO PLANO PATVIRTINIMO“, KEITIMUI, RENGTI**

1. *Planuojamos teritorijos adresas:* žemės sklypas Tauralaukio g. 30 ir šalia esančios inžinerinės infrastruktūros teritorijos.

2. *Planuojamos teritorijos plotas* – apie 6,5326 ha.

3. *Nagrinėjama (numatomų sprendinių įtaką patirianti) teritorija:* vadovaujantis Klaipėdos miesto bendruoju planu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. T2-191 „Dėl Klaipėdos miesto bendrojo plano keitimo patvirtinimo“, apima 9.12 Mažojo Tauralaukio dvaro I nagrinėjamo rajono ribas. Bendrojo plano sprendiniai yra paspaudus šią nuorodą <https://www.klaipeda.lt/lt/savivaldybe/administracija/miesto-bendrasis-planas/218>.

4. *Planavimo organizatorius* – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius, adresas: Liepų g. 11, 91211 Klaipėda.

5. *Detaliojo plano keitimo rengėjas* pasirenkamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

6. *Planavimo pagrindas:* Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2024 m. birželio 5 d. potvarkis Nr. M-712 „Dėl vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento keitimo rengimo ir tikslų“.

7. *Planavimo tikslai:* teisės aktų nustatyta tvarka atlikti žemės sklypų ribų ir ploto pakeitimus bei detalizuojant bendrojo plano sprendinius nustatyti teritorijos naudojimo reglamento reikalavimus, neprieštaraujančius įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams bei Teritorijų planavimo įstatymo 4 straipsnio 4 dalyje nurodytų teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams.

8. *Planavimo uždaviniai:*

8.1. detalizuojant savivaldybės lygmens bendrajame plane nustatytus teritorijos naudojimo privalomuosius reikalavimus, nustatyti planuojamos teritorijos naudojimo reglamento reikalavimus;

8.2. suformuoti optimalią urbanistinę struktūrą;

8.3. numatyti teritorijas socialinei infrastruktūrai;

8.4. suplanuoti optimalų inžinerinių komunikacijų koridorių tinklą;

8.5. numatyti teritorijas želdynų plėtrai, priemonės jiems atkurti, esamų apsaugai ir naudojimui;

8.6. nustatyti prioritetinės savivaldybės infrastruktūros vystymo etapus.

9. *Papildomi planavimo uždaviniai:*

9.1. suplanuoti optimalaus dydžio žemės sklypą mokyklos (vykdančios bendrojo ugdymo programą) statybai, įvertinus privalomuosius mokyklos sklypo struktūros elementus;

9.2. numatyti funkcinius bei kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis;

9.3. numatyti pėsčiųjų, dviračių takų ryšių sistemą, kitas susisiekimo komunikacijas ir joms funkcionuoti reikalingų servitutų poreikį;

9.4. prireikus nurodyti nustatytas ir (ar) nustatyti konkrečias Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme nurodytas teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos.

10. *Papildomi reglamentai:* nurodyti pastatų aukštų skaičių.

11. *Atliekami tyrimai ir galimybių studijos:* vykdyti institucijų išduotose Teritorijų planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir atlikti, jei jose bus nurodyta.

12. *Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo atlikimo būtinumas:* vadovautis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1467, ir atlikti, jei planuojama plėtra atitinka Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo 1 ir 2 prieduose nurodytas veiklas.

13. *Detaliojo plano keitimo rengimo etapai:* parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.

14. *Atviro konkurso geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti rengimas:* nerengiamas.

15. *Teritorijos vystymo koncepcijos rengimas:* rengti, kadangi planuojama urbanistiniu, kraštovaizdžio, visuomenės (viešojo) intereso požiūriu reikšmingo objekto teritorija.

16. *Preliminarių sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas:* neatliekamas.

17. *Urbanistinių struktūrų vizualizacijų parengimas 3D formatu, maketas ar kita papildoma informacija, reikalinga šio plano sprendiniams paaiškinti ir (ar) įgyvendinti:* rengiamos formuojamų urbanistinių struktūrų vizualizacijos 3D formatu arba maketas (pasirinktinai).

18. *Viešinimo procedūrų užtikrinimas:*

18.1. detaliojo plano keitimo rengėjas, suderinęs su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Urbanistikos ir architektūros skyriumi, privalo užtikrinti tinkamą teritorijų planavimo dokumento viešinimo, informacijos teikimo, susipažinimo su parengtu teritorijų planavimo dokumentu, pasiūlymų teikimo ir nagrinėjimo, viešo svarstymo procedūrų vykdymą taip, kaip tai numato teisės aktai;



1 pav. „Informacinio stendo vieta“

18.2. detaliojo plano rengėjas yra atsakingas už informacinio stendo įrengimą, priežiūrą viso detaliojo plano proceso metu, taip pat turi užtikrinti informacinio stendo vizualinius, turinio ir konstrukcinius kokybės reikalavimus. Informacinis stendas turi būti pagamintas iš aplinkos poveikiui atsparių ir kokybiškų medžiagų. Informaciniame stende pateikiama informacija (tekstinė ir grafinė dalis) ne mažesniame kaip A2 formato lape (594 x 420 mm), kad tilptų visa Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079, nurodyta skelbtina informacija. Informacija stende turi būti pateikta aiškiai, įskaitomai ir be gramatinių klaidų. Informacinis stendas turi būti įrengiamas 1 pav. „Informacinio stendo vieta“ nurodytoje zonoje, įvertinus konkrečios vietos inžinerinius tinklus, susisiekimo komunikacijas, reljefą, esamus želdinius ir statinius.

19. *Kiti reikalavimai detaliojo plano keitimo rengimui:*

19.1. esamos būklės brėžinių (brėžinius) rengti naudojant Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos duomenis arba, jeigu reikiamų duomenų nėra, ant atitinkamo mastelio naujo topografinio plano;

19.2. pagrindinis brėžinys, kiti brėžiniai rengiami naudojant Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos duomenis arba, jeigu reikiamų duomenų nėra, brėžinys (brėžiniai) rengiamas (rengiami) ant atitinkamo mastelio naujo topografinio plano;

19.3. įvykdyti institucijų išduotose planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus;

19.4. parengti esamos situacijos analizę visai numatomų sprendinių poveikį patiriančiai teritorijai (nagrinėjamai teritorijai, nurodytai 3 punkte);

19.5. per 3 darbo dienas nuo teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos detaliojo plano patikrinimo akto gavimo dienos pateikti planavimo organizatoriui detaliojo plano keitimo tvirtinimui reikalingus dokumentus.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-06-18 Nr. AD1-522
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Andrius Žukas, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ANDRIUS ŽUKAS, mobile signature, Teledema LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-06-18 08:49:04 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-06-18 08:49:15 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-05-02 17:12:11 – 2026-05-02 17:12:11
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-06-18 09:56:43)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-06-18 09:56:44 Dokumentų valdymo sistema Avilys