

## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. LIEPOS 30 D. SPRENDIMO NR. T2-194 „DĖL GYVENTOJŲ INICIATYVŲ, SKIRTŲ GYVENAMAJAI APLINKAI GERINTI, PROJEKTŲ IDĖJŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2024 m. birželio 3 d. Nr. T1-213

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Gyventojų iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai gerinti, projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. T2-194 „Dėl Gyventojų iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai gerinti, projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Parengė

Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupės vadovė (jaunimo reikalų koordinatore)

Aistė Valadkienė, tel. 39 60 64

2024-05-22

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos  
2020 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. T2-194  
(Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos  
2024 m. birželio 3 d. sprendimo Nr. T1-213  
redakcija)

## **GYVENTOJŲ INICIATYVŲ, SKIRTŲ GYVENAMAJAI APLINKAI GERINTI, PROJEKTŲ IDĖJŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gyventojų iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai gerinti, projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų Savivaldybės gyventojų iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai gerinti (toliau – gyventojų iniciatyvos), projektų viešosiose erdvėse idėjų pasiūlymų teikimo, vertinimo, atrankos, lėšų skyrimo ir įgyvendinimo tvarką. Gyventojų iniciatyvų projektų idėjų finansavimo tikslas – didinti piliečių įsitraukimą į miesto valdymą bei biudžeto formavimą. Pagrindiniai uždaviniai: skatinti piliečių iniciatyvą mieste, suburti gyventojus, siekiant gerinti gyvenamąją aplinką, skatinti diskusijas miesto plėtros tema.

2. Gyventojų iniciatyvos įgyvendinamos kasmet, numatant tam priemones Savivaldybės strateginiame veiklos plane bei lėšas Savivaldybės biudžete.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Balsavimas už projektų įgyvendinimą** – visuomenės balsavimas už pareiškėjų pateiktus, Darbo grupės atrinktus ir Aprašo reikalavimus atitinkančius idėjų pasiūlymus, kuris vyksta elektroniniu būdu Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt).

3.2. **Darbo grupė** (toliau – Darbo grupė) – Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta Savivaldybės gyventojų iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai gerinti, projektų idėjų atrankos darbo grupė. Darbo grupės funkcijos – rengti ir tobulinti Savivaldybės gyventojų iniciatyvų projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašą, organizuoti gyventojų iniciatyvų projektų idėjų konkursą, vertinti projektų idėjų pasiūlymus, sudaryti atrinktų projektų sąrašą ir pateikti jį tolimesniam projektų atrankos etapui – viešam balsavimui.

3.3. **Infrastruktūra** – įvairių veiklos sričių objektų, aptarnaujančių ūkį ir gyventojus, kompleksas (gyventojų paslaugoms teikti ar aplinkos kokybei gerinti reikalingi objektai, inžineriniai tinklai, susisiekimo komunikacijos, komunaliniai, visuomeniniai objektai).

3.4. **Kvietimas teikti pasiūlymus** (toliau – Kvietimas) – viešojoje ir elektroninėje erdvėje publikuojamas Savivaldybės administracijos skelbimas, kuriame nurodama gyventojų iniciatyvų projektų idėjų pasiūlymų pateikimo sąlygos ir terminai.

3.5. **Projekto idėjos pasiūlymas** – pagal specialią Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą formą parengtas dokumentas su priedais, kurį pateikia pareiškėjas, siūlantis projekto idėją.

3.6. **Pareiškėjas** – fizinis asmuo, ne jaunesnis nei 16 metų, siūlantis gyvenamosios aplinkos gerinimo idėjas.

3.7. **Projektas** – laiku apibrėžta kryptingos veiklos priemonių visuma, kurios tikslas – įgyvendinti Savivaldybės strateginį tikslą – vystyti ir puoselėti gyvenamąją ir viešąją aplinką, patrauklią gyventi, dirbti, tobulėti.

3.8. **Vieša atranka** – visuomenės balsavimas internetu (ar kitomis Kvietime nurodytomis priemonėmis) už pareiškėjų pateiktas ir Darbo grupės atrinktas projektų idėjas.

3.9. **Viešoji erdvė** – gyvenamosios vietovės urbanizuotos teritorijos erdvinės struktūros elementas, skirtas visuomenės bendriesiems interesams, ir Lietuvos valstybei nuosavybės teise priklausanti, Savivaldybei nuosavybės teise priklausanti žemė ar Savivaldybės kitais pagrindais valdoma žemė, kurios teritorija nėra detaliaisiais planais priskirta konkrečiam subjektui.

## **II SKYRIUS PROJEKTŲ IDĖJŲ PASIŪLYMŲ TEIKIMO TVARKA**

4. Gyventojų iniciatyvų projektų idėjų pasiūlymus gali teikti visi ne jaunesni nei 16 metų pareiškėjai, nepriklausomai nuo jų gyvenamosios vietos. Projektų idėjos pateikiamos naudojantis Gyventojų iniciatyvų projektų idėjų teikimo platforma elektroniniu būdu.

5. Gyventojų iniciatyvų projektų idėjų pasiūlymai teikiami vadovaujantis Aprašu ir Kvietime nustatyta forma, tvarka ir terminais.

6. Kvietimas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje ir kitomis visuomenės informavimo priemonėmis.

7. Kvietime nurodoma:

7.1. gyventojų iniciatyvų projektams suplanuota bendra ir ribinė kiekvieno gyventojų iniciatyvų projekto lėšų suma. Bendra lėšų suma kasmet patvirtinama Savivaldybės strateginiame veiklos plane;

7.2. gyventojų iniciatyvų projektų idėjų pasiūlymų priėmimo laikotarpis;

7.3. kontaktinė informacija;

7.4. kita reikalinga informacija.

8. Pareiškėjai Kvietime nustatyta tvarka teikia užpildytą Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą projektų idėjų pasiūlymo formą per 30 kalendorinių dienų nuo Kvietimo paskelbimo dienos ir pateikia Kvietime nurodytus privalomus dokumentus.

9. Pareiškėjas paraišką su dokumentais teikia elektronine forma, interneto svetainėje, Kvietime nurodytu adresu.

10. Būtinieji reikalavimai gyventojų iniciatyvų projekto idėjos pasiūlymui:

10.1. gyventojų iniciatyvų projektas turi būti įgyvendinamas vienoje iš Kvietime nurodytų Klaipėdos miesto viešųjų erdvių, kuriose gali būti įgyvendinami gyventojų iniciatyvų projektai ir kurios yra patvirtintos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu;

10.2. pareiškėjų iniciatyvų projekto idėjos pasiūlyme siūlomi sprendiniai neturi prieštarauti toje teritorijoje galiojantiems teritorijų planavimo dokumentams, jau patvirtintiems kitiems Savivaldybės projektų sprendiniams, netrukdyti esamiems inžineriniams tinklams ir komunikacijų sistemoms eksploatuoti;

10.3. tai turi būti nekomercinės paskirties infrastruktūrinis projektas, skirtas gyvenamajai aplinkai ir viešajai infrastruktūrai gerinti ir kurti, negali būti naudojama komerciniais tikslais ir generuoti pajamas;

10.4. projekto idėjos pasiūlyme pateiktas išlaidų pagrįstumas yra realus, skirtas projekto rezultatams pasiekti. Jeigu projektui įgyvendinti būtina rengti techninį projektą, techninio projekto rengimui reikalingos lėšos turi būti įtraukiamos į bendrą projekto sąmatą.

11. Pareiškėjas turi teisę projekto idėjos pasiūlymą atsiimti bet kuriuo metu iki viešos atrankos paskelbimo pradžios.

12. Konsultacijos ir metodinė pagalba pareiškėjams, norintiems teikti projektų idėjų pasiūlymus, teikia Savivaldybės administracijos atsakingi darbuotojai el.paštu Kvietime nurodytais kontaktais.

### III SKYRIUS

#### PROJEKTŲ IDĖJŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

13. Pateiktų projektų idėjų pasiūlymų vertinimas vyksta trimis etapais:
- 13.1. administracinės atitikties vertinimas;
  - 13.2. Darbo grupės vykdomas projektų idėjų pasiūlymų vertinimas, atliekant pasiūlytų idėjų analizę, tikslinimas, vykdant diskusijas ir konsultacijas su suinteresuotais asmenimis, siekiant užtikrinti, kad projektų idėjos atitiktų nustatytus kriterijus ir gyventojų lūkesčius, bei atranka;
  - 13.3. vieša atranka.
14. Projektų idėjų pasiūlymų administracinės atitikties vertinimą atlieka administracinės atitikties vertintojas (-ai), paskirtas (-i) Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
15. Projektų idėjų pasiūlymų administracinės atitikties vertinimas atliekamas per 10 darbo dienų nuo Kvietime nustatytos paskutinės gyventojų iniciatyvų projektų idėjų pasiūlymų pateikimo dienos.
16. Administracinės atitikties vertinimo metu registruoti projektų idėjų pasiūlymai įvertinami, ar:
- 16.1. projekto idėjos pasiūlymas ir prie jo pridedami dokumentai gauti iki projekto idėjos pasiūlymo pateikimo termino pabaigos;
  - 16.2. projekto idėjos pasiūlymas atitinka Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą nustatytą projekto idėjos pasiūlymo formą;
  - 16.3. projekto idėjos pasiūlymas užpildytas tinkamai, t. y. užpildytas lietuvių kalba, užpildytos visos formos grafos;
  - 16.4. pateikti visi Kvietime nurodyti kartu su projekto idėjos pasiūlymu privalomi pateikti dokumentai;
  - 16.5. pareiškėjas yra ne jaunesnis nei 16 metų.
17. Jei projekto idėjos pasiūlyme pateikta neišsami ar netiksli informacija ir vertintojas negali tinkamai įvertinti paraiškos administracinės atitikties ir tinkamumo, jis turi teisę paprašyti pareiškėjo per 3 darbo dienas pateikti trūkstamą informaciją ir dokumentus, papildyti ar patikslinti projekto idėjos pasiūlyme pateiktą informaciją. Jei pareiškėjas per 3 darbo dienas nuo šio prašymo gavimo prašomos informacijos ir dokumentų nepateikia arba pateikia ne visus prašomus dokumentus ir informaciją, vertintojas vertina paraišką remdamasis pateiktais dokumentais.
18. Laikoma, kad projektų idėjų pasiūlymai įvertinti teigiamai, jeigu tenkina visus administracinės atitikties vertinimo punktus, nurodytus Aprašo 16.1–16.5 papunkčiuose. Pateikti svarstyti dokumentai pareiškėjams negražinami. Projektų idėjų pasiūlymai, teigiamai įvertinti pagal administracinę atitiktį, apibendrinami (neteikiant projekto pareiškėjo duomenų) ir pateikiami Darbo grupei.
19. Projektų idėjų pasiūlymus vertina ir vadovaudamasi Apraše numatytais kriterijais projektų idėjų sąrašą tvirtina Darbo grupė, kurią sudaro Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį. Darbo grupė vertina pateiktų idėjų atitiktį nustatytiems reikalavimams ir idėjų tinkamumą finansuoti. Prireikus Darbo grupė gali pasitelkti ekspertais atitinkamų struktūrinių padalinių atstovus. Darbo grupė vertina, ar:
- 19.1. projekto idėjos pasiūlyme pateiktas išlaidų pagrindimas yra realus, skirtas projekto rezultatams pasiekti;
  - 19.2. projekto veiklomis sukurti rezultatai (infrastruktūra) nebus naudojami komerciniais tikslais ir negeneruos pajamų;
  - 19.3. projekto idėjos įgyvendinamos Klaipėdos miesto viešojoje erdvėje;
  - 19.4. projekto idėjos yra techniškai įgyvendinamos projekto idėjos pasiūlyme nurodytoje vietoje;
  - 19.5. projekto idėjai įgyvendinti nereikia rengti (įsigyti) techninio projekto;
  - 19.6. projekto idėjos siūlomoje vietoje nėra planuojamų kitų objektų, projektų;
  - 19.7. įgyvendintos projekto idėjos vienu metų eksploataavimo (aptarnavimo) kaina neviršija pačiai idėjai planuojamų lėšų.

20. Iš visų projektų idėjų pasiūlymų, atitinkančių Aprašo 19.1–19.7 papunkčių reikalavimus, sudaromas projektų idėjų pasiūlymų sąrašas.

21. Darbo grupės posėdžiai protokoluojami, o sprendimai įforminami protokoluose balsuojant daugumai. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, galutinį sprendimą lemia Darbo grupės pirmininko balsas.

22. Savivaldybės mero potvarkiu patvirtinamas Darbo grupės atrinktų projektų idėjų nuasmenintas sąrašas (be atrinkto projekto idėjos pareiškėjo asmens duomenų), kuriame pateikiama: planuojama projekto įgyvendinimo vieta, projekto pavadinimas ir projekto vertė.

23. Patvirtintas ir nuasmenintas sąrašas su atrinktomis projektų idėjomis paskelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje ir Savivaldybės socialinio tinklo paskyroje, nurodant projekto įgyvendinimo vietą, projekto pavadinimą, trumpą projekto aprašymą, vertę (kainą) ir vykdomo balsavimo procedūrą.

24. Savivaldybės administracija organizuoja Darbo grupės atrinktų projektų idėjų viešą pristatymą.

#### **IV SKYRIUS**

#### **GYVENTOJŲ BALSAVIMAS UŽ SIŪLOMUS ĮGYVENDINTI PROJEKTUS**

25. Klaipėdos mieste gyvenamąją vietą deklaruojantys gyventojai, ne jaunesni nei 16 metų, savo nuomonę apie projektų įgyvendinimą išreiškia balsavimu.

26. Balsavimas vyksta internetu 30 kalendorinių dienų nuo jo paskelbimo, naudojantis elektroninių ryšių priemonėmis, nurodytomis Kvietime.

27. Vienas gyventojas turi teisę balsuoti ne daugiau kaip už 3 atrinktas projekto idėjas, atiduodamas po vieną balsą už kiekvieną projekto idėją.

28. Balsavus kelis kartus elektroniniu būdu, galioja paskutinis balsavimas.

29. Įvertinus gyventojų balsavimo rezultatus, sudaromas projektų idėjų sąrašas. Projektų idėjos sugrupuojamos pagal balsavusių asmenų balsus, t. y. nuo daugiausiai balsų surinkusių projektų idėjų iki mažiausiai balsų surinkusių projektų idėjų.

30. Atsižvelgiant į Savivaldybės biudžete numatytą finansavimą išrenkami nugalėtojai – daugiausiai balsų surinkusios projektų idėjos.

31. Gavusios daugiausiai gyventojų balsų projektų idėjos tvirtinamos Savivaldybės mero potvarkiu.

32. Savivaldybės mero potvarkiu tvirtinamame projektų sąrašė nurodomas padalinio, kuris bus atsakingas už projekto įgyvendinimą, pavadinimas.

#### **V SKYRIUS**

#### **PROJEKTŲ FINANSAVIMAS**

33. Projektai 100 proc. finansuojami Savivaldybės biudžeto lėšomis.

34. Savivaldybės mero potvarkiu patvirtinti gyventojų iniciatyvų projektai įtraukiami į Savivaldybės strateginio veiklos plano programas, finansavimas jiems suplanuojamas Savivaldybės biudžete. Gyventojų iniciatyvų projektus įgyvendina Savivaldybės administracija. Pareiškėjai turi teisę susipažinti su projektų vykdymo eiga.

35. Projektų įgyvendinama tiek, kad neviršytų numatytos finansavimo sumos, patvirtintos einamųjų metų Savivaldybės biudžete.

36. Patvirtinti projektai ir jų aprašymai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje ir Savivaldybės socialinio tinklo paskyroje.

37. Numatyti gyventojų iniciatyvų projektų vykdymo terminai gali būti atšaukti arba pakeistos jų vykdymo datos, jei atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurias gali sukelti įvykiai, nustatyti Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, 3 punkte.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. Aprašo įgyvendinimą organizuoja Savivaldybės administracijos direktorius.

39. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą. Asmens duomenys projektinių pasiūlymų vertinimo, atrankos ir finansavimo tikslais tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio e punktu. Apraše numatyti balsavimo procedūroms vykdyti asmens duomenys tvarkomi tik gavus asmens sutikimą.

40. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

---

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### **PRIE KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. LIEPOS 30 D. SPRENDIMO NR. T2-194 „DĖL GYVENTOJŲ INICIATYVŲ, SKIRTŲ GYVENAMAJAI APLINKAI GERINTI, PROJEKTŲ IDĖJŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO, PROJEKTO**

#### **1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.**

Tarybos sprendimo projektas parengtas, siekiant patvirtinti naujos redakcijos Klaipėdos m. Gyventojų iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai gerinti, projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašą, kuriuo siūloma pakeisti Gyventojų iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai gerinti, projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos m. savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. T2-194 „Dėl Gyventojų iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai gerinti, projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ atsižvelgiant į patirtis, kilusias ankstesnių Gyventojų iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai ir viešajai infrastruktūrai gerinti ir kurti, projektų įgyvendinimo metu.

#### **2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.**

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 42 straipsnis apibrėžia vietos gyventojų dalyvavimo tvarkant savivaldybės reikalus sąlygas – *Savivaldybė sudaro sąlygas vietos gyventojams dalyvauti tvarkant savivaldybės reikalus: 1) informuodama vietos gyventojus; 2) konsultuodamasi su vietos gyventojais; 3) vertindama ir viešindama konsultacijų su vietos gyventojais rezultatus; 4) įtraukdama vietos gyventojus į sprendimų priėmimą.*

#### **3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.**

Esminiai sprendimo projektu siūlomi aprašo pakeitimai:

1. Vertinti projektų pasiūlymus, sudaryti projektų sąrašą ir pateikti jį tolimesniam projektų atrankos etapui – viešam balsavimui turės Darbo grupė, patvirtinta mero potvarkiu. Tarybos sprendime darbo grupė buvo sudaroma Administracijos direktoriaus įsakymu.

2. Sprendimo projektu siūloma atsisakyti gyventojų balsavimo raštu, atsižvelgiant į ankstesnių metų praktiką, ir taip siekiant užtikrinti skaidrumą. Gyventojams už patikusią iniciatyvą palikti galimybę balsuoti tik elektroniniu būdu.

3. Atsižvelgiant į ankstesnių metų patirtis numatyti punktą, kad jeigu projekto įgyvendinimui būtina rengti techninį projektą, techninio projekto rengimui reikalingos lėšos turi būti įtraukiamos į bendrą projekto sąmatą.

4. Numatytas projektų idėjų vertinimas Darbo grupėje ir galimybė konsultuotis ir tikslinti pateiktas projekto idėjas.

5. Siūloma, kad gavusias daugiausiai gyventojų balsų projektų idėjos būtų tvirtinamos Savivaldybės mero potvarkiu. Galiojančiame apraše projektų idėjos buvo tvirtinamos administracijos direktoriaus įsakymu.

#### **4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.**

Patvirtinus sprendimo projektą, bus patvirtintas projektinių idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo nauja redakcija, sudaryta galimybė gyventojams dalyvauti sprendimų priėmimo ir skatinamas gyventojų įsitraukimas į biudžeto svarstymus ir savivaldos gyvenimą.

#### **5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.**

Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 28 d. sprendimą Nr. T2-121 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 30 d. sprendimo Nr. T2-194 „Dėl Gyventojų iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai gerinti, projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

**6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.**

Gyventojų iniciatyvos įgyvendinamos numatant tam priemones Savivaldybės strateginiame veiklos plane bei lėšas Savivaldybės biudžete. Projektai 100 proc. finansuojami Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis.

**7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.**

Patvirtinus sprendimo projektą, bus vykdomos veiklos, skatinančios piliečių iniciatyvą kurti ir gerinti viešąją aplinką, skatinti diskusijas dėl miesto viešųjų erdvių gerinimo, modernizavimo, suteiktos sąlygos gyventojams, įsitraukti į miesto biudžeto svarstymus ir savivaldos gyvenimą.

**8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.**

Nėra.

PRIDEDAMA

1. Gyventojų iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai gerinti, projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo lyginamasis variantas, 6 lapai.

Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupės  
grupės vadovė (jaunimo reikalų koordinatore)

Aistė Valadkienė

**Projekto  
lyginamasis variantas**

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos  
2020 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. T2-194  
(Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos  
2024 m. d. sprendimo Nr.  
redakcija)

**GYVENTOJŲ INICIATYVŲ, SKIRTŲ GYVENAMAJAI APLINKAI GERINTI,  
PROJEKTŲ IDĖJŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gyventojų iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai gerinti, projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų Savivaldybės gyventojų iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai gerinti (toliau – gyventojų iniciatyvos), projektų viešosiose erdvėse idėjų pasiūlymų teikimo, vertinimo, atrankos, lėšų skyrimo ir įgyvendinimo tvarką. Gyventojų iniciatyvų projektų idėjų finansavimo tikslas – didinti piliečių įsitraukimą į miesto valdymą bei biudžeto formavimą. Pagrindiniai uždaviniai: skatinti piliečių iniciatyvą mieste, suburti gyventojus, siekiant gerinti gyvenamąją aplinką, skatinti diskusijas miesto plėtros tema.

2. Gyventojų iniciatyvos įgyvendinamos kasmet, numatant tam priemones Savivaldybės strateginiame veiklos plane bei lėšas Savivaldybės biudžete.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Balsavimas už projektų įgyvendinimą** – visuomenės balsavimas internetu (ar kitomis kvietime teikti projektų idėjų pasiūlymus nurodytomis priemonėmis) už pareiškėjų pateiktas ir Darbo grupės atrinktus projektų idėjų pasiūlymus. – **visuomenės balsavimas už pareiškėjų pateiktus, Darbo grupės atrinktus ir Aprašo reikalavimus atitinkančius idėjų pasiūlymus, kuris vyksta elektroniniu būdu Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt).**

3.2. **Darbo grupė** – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu mero potvarkiu sudaryta Savivaldybės gyventojų iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai gerinti, projektų idėjų atrankos darbo grupė. Darbo grupės funkcijos – rengti ir tobulinti Savivaldybės gyventojų iniciatyvų projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašą, organizuoti gyventojų iniciatyvų projektų idėjų konkursą, vertinti projektų idėjų pasiūlymus, sudaryti atrinktų projektų sąrašą ir pateikti jį tolimesniam projektų atrankos etapui – viešam balsavimui.

3.3. **Infrastruktūra** – įvairių veiklos sričių objektų, aptarnaujančių ūkį ir gyventojus, kompleksas (gyventojų paslaugoms teikti ar aplinkos kokybei gerinti reikalingi objektai, inžineriniai tinklai, susisiekimo komunikacijos, komunaliniai, visuomeniniai objektai).

3.4. **Kvietimas teikti pasiūlymus** – viešojoje ir elektroninėje erdvėje publikuojamas Savivaldybės administracijos skelbimas, kuriame nurodoma gyventojų iniciatyvų projektų idėjų pasiūlymų pateikimo sąlygos ir terminai.

3.5. **Projekto idėjos pasiūlymas** – pagal specialią Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą formą parengtas dokumentas su priedais, kurį pateikia pareiškėjas, siūlantis projekto idėją.

3.6. **Pareiškėjas** – fizinis asmuo, ne jaunesnis nei 16 metų, siūlantis gyvenamosios aplinkos gerinimo idėjas.

3.7. **Projektas** – laiku apibrėžta kryptingos veiklos priemonių visuma, kurios tikslas – įgyvendinti Savivaldybės strateginį tikslą – vystyti ir puoselėti gyvenamąją ir viešąją aplinką, patrauklią gyventi, dirbti, tobulėti.

3.8. **Vieša atranka** – visuomenės balsavimas internetu (ar kitomis Kvietime teikti pasiūlymus nurodytomis priemonėmis) už pareiškėjų pateiktas ir Darbo grupės atrinktas projektų idėjas.

3.9. **Viešoji erdvė** – gyvenamosios vietovės urbanizuotos teritorijos erdvinės struktūros elementas, skirtas visuomenės bendriesiems interesams, ir Lietuvos valstybei nuosavybės teise priklausanti, Savivaldybei nuosavybės teise priklausanti žemė ar Savivaldybės kitais pagrindais valdoma žemė, kurios teritorija nėra detaliaisiais planais priskirta konkrečiam subjektui.

## II SKYRIUS PROJEKTŲ IDĖJŲ PASIŪLYMŲ TEIKIMO TVARKA

4. Gyventojų iniciatyvų projektų idėjų pasiūlymus gali teikti visi ne jaunesni nei 16 metų pareiškėjai, nepriklausomai nuo jų gyvenamosios vietos. Projektų idėjos pateikiamos **naudodantis Gyventojų iniciatyvų projektų idėjų teikimo platforma elektroniniu būdu**. interneto svetainėje [www.dalyvauk.klaipeda.lt](http://www.dalyvauk.klaipeda.lt).

5. Gyventojų iniciatyvų projektų idėjų pasiūlymai teikiami vadovaujantis Aprašu ir Kvietime teikti pasiūlymus (toliau – Kvietimas) nustatyta forma, tvarka ir terminais.

6. Kvietimas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.dalyvauk.klaipeda.lt](http://www.dalyvauk.klaipeda.lt) ir kitomis visuomenės informavimo priemonėmis.

7. Kvietime nurodoma:

7.1. gyventojų iniciatyvų projektams suplanuota bendra ir ribinė kiekvieno gyventojų iniciatyvų projekto lėšų suma. Bendra lėšų suma kasmet patvirtinama Savivaldybės strateginiame veiklos plane;

7.2. gyventojų iniciatyvų projektų idėjų pasiūlymų priėmimo laikotarpis;

7.3. gyventojų iniciatyvų projektų idėjų pasiūlymų teikimo adresas ir būdas;

7.4. 7.3. kontaktinė informacija;

7.5. 7.4. kita reikalinga informacija.

8. Pareiškėjai Kvietime nustatyta tvarka ir terminais pateikia užpildytą **Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą** projektų idėjų pasiūlymo formą **per 30 kalendorinių dienų nuo Kvietimo paskelbimo dienos** ir pateikia Kvietime nurodytus privalomus dokumentus.

9. Pareiškėjas paraišką su dokumentais gali teikti **teikia** elektronine forma, naudodamasis gyventojų e. paslaugomis interneto svetainėje, **Kvietime nurodytu adresu** [www.dalyvauk.klaipeda.lt](http://www.dalyvauk.klaipeda.lt).

10. Pareiškėjas projektų idėjų pasiūlymo formą su dokumentais gali teikti popierine forma.

11. Teikiant paraišką su dokumentais popierine forma, ji turi būti:

11.1. užpildyta kompiuteriu, tinkamai pasirašyta ir atspausdinta;

11.2. teikiama užklijuotame voke, ant kurio turi būti nurodyta „GYVENTOJŲ INICIATYVŲ PROJEKTŲ IDĖJŲ PASIŪLYMŲ KONKURSUI“, pareiškėjo vardas ir pavardė, adresas ir telefono numeris;

11.3. pateikiama Savivaldybės administracijos Klientų aptarnavimo skyriui (Liepų g. 11). Gyventojų idėjų pasiūlymo forma gali būti siunčiama paštu. Projekto idėjos pasiūlymas laikomas pateiktas laiku, jei ant voko nurodyta pašto antspaudo data ar paraiškos įteikimo pasiuntiniui data yra ne vėlesnė nei paskutinė projektų idėjų pasiūlymų pateikimo diena, nurodyta Kvietime.

12. 10. Būtinieji reikalavimai gyventojų iniciatyvų projekto idėjos pasiūlymui:

12.1. 10.1. gyventojų iniciatyvų projektas turi būti įgyvendinamas vienoje iš Kvietime nurodytų Klaipėdos miesto viešųjų erdvių, kuriose gali būti įgyvendinami gyventojų iniciatyvų projektai ir kurios yra patvirtintos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu;

12.2. 10.2. pareiškėjų iniciatyvų projekto idėjos pasiūlyme siūlomi sprendiniai neturi prieštarauti toje teritorijoje galiojantiems teritorijų planavimo dokumentams, jau patvirtintiems kitiems Savivaldybės projektų sprendiniams, netrukdyti esamiems inžineriniams tinklams ir komunikacijų sistemoms eksploatuoti;

~~12.3.~~ **10.3.** tai turi būti nekomercinės paskirties infrastruktūrinis projektas, skirtas gyvenamajai aplinkai ir viešajai infrastruktūrai gerinti ir kurti, negali būti naudojama komerciniais tikslais ir generuoti pajamas;

**10.4. projekto idėjos pasiūlyme pateiktas išlaidų pagrįstumas yra realus, skirtas projekto rezultatams pasiekti. Jeigu projektui įgyvendinti būtina rengti techninį projektą, techninio projekto rengimui reikalingos lėšos turi būti įtraukiamos į bendrą projekto sąmatą.**

~~13.~~ **11.** Pareiškėjas turi teisę projekto idėjos pasiūlymą atsiimti bet kuriuo metu iki viešos atrankos paskelbimo pradžios.

~~14.~~ **12.** Konsultacijos ir metodinė pagalba pareiškėjams, norintiems teikti projektų idėjų pasiūlymus, teikia Savivaldybės administracijos atsakingi darbuotojai el. paštu **Kvietime nurodytais kontaktais.**

### III SKYRIUS PROJEKTŲ IDĖJŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

~~15.~~ **13.** Pateiktų projektų idėjų pasiūlymų vertinimas vyksta trimis etapais:

~~15.1.~~ **13.1.** administracinės atitikties vertinimas;

~~15.2.~~ **13.2. Darbo grupės vykdomas projektų idėjų pasiūlymų vertinimas, atliekant pasiūlytų idėjų analizę, tikslinimas, vykdant diskusijas ir konsultacijas su suinteresuotais asmenimis, siekiant užtikrinti, kad projektų idėjos atitiktų nustatytus kriterijus ir gyventojų lūkesčius, bei atranka; Darbo grupės vykdoma projektų idėjų pasiūlymų atranka.**

~~15.3.~~ **13.3.** vieša atranka.

~~16.~~ **14.** Projektų idėjų pasiūlymų administracinės atitikties vertinimą atlieka Savivaldybės administracijos Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupės darbuotojai **administracinės atitikties vertintojas (-ai), paskirtas (-i) Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.**

~~17.~~ **15.** Projektų idėjų pasiūlymų administracinės atitikties vertinimas atliekamas per 10 darbo dienų nuo Kvietime nustatytos paskutinės gyventojų iniciatyvų projektų idėjų pasiūlymų pateikimo dienos.

~~18.~~ **16.** Administracinės atitikties vertinimo metu registruoti projektų idėjų pasiūlymai įvertinami, ar:

~~18.1.~~ **16.1.** projekto idėjos pasiūlymas ir prie jo pridedami dokumentai gauti iki projekto idėjos pasiūlymo pateikimo termino pabaigos (~~projekto idėjos pasiūlymas laikomas pateiktas laiku, jei ant voko nurodyta pašto antspaudo data ar paraiškos įteikimo pasiuntiniui data yra ne vėlesnė nei paskutinė projekto idėjos pasiūlymo pateikimo diena, nurodyta Kvietime~~);

~~18.2.~~ **16.2.** projekto idėjos pasiūlymas atitinka Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą nustatytą projekto idėjos pasiūlymo formą;

~~18.3.~~ **16.3.** projekto idėjos pasiūlymas užpildytas tinkamai, t. y. užpildytas lietuvių kalba, užpildytos visos formos grafos;

~~18.4.~~ **16.4.** pateikti visi Kvietime nurodyti kartu su projekto idėjos pasiūlymu privalomi pateikti dokumentai;

~~18.5.~~ **16.5.** pareiškėjas yra ne jaunesnis nei 16 metų.

~~19.~~ **17.** Jei projekto idėjos pasiūlyme pateikta neišsami ar netiksli informacija ir vertintojas negali tinkamai įvertinti paraiškos administracinės atitikties ir tinkamumo, jis turi teisę paprašyti pareiškėjo per 3 darbo dienas pateikti trūkstamą informaciją ir dokumentus, papildyti ar patikslinti projekto idėjos pasiūlyme pateiktą informaciją. Jei pareiškėjas per 3 darbo dienas nuo šio prašymo gavimo prašomos informacijos ir dokumentų nepateikia arba pateikia ne visus prašomus dokumentus ir informaciją, vertintojas vertina paraišką remdamasis pateiktais dokumentais.

~~20.~~ **18.** Laikoma, kad projektų idėjų pasiūlymai įvertinti teigiamai, jeigu tenkina visus administracinės atitikties vertinimo punktus, nurodytus ~~Aprašo 18.1–18.5~~ **Aprašo 16.1–16.5** papunkčiuose. Pateikti svarstyti dokumentai pareiškėjams negražinami. Projektų idėjų pasiūlymai,

teigiamai įvertinti pagal administracinę atitiktį, apibendrinami (neteikiant projekto pareiškėjo ir projektui pritarusių asmenų duomenų) ir pateikiami Darbo grupei.

21. **19.** Projektų idėjų pasiūlymus vertina ir vadovaudamasi Apraše numatytais kriterijais projektų idėjų sąrašą tvirtina Darbo grupė, kurią sudaro Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį. ~~pirmininkas paskiriamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.~~ Darbo grupė vertina pateiktų idėjų atitiktį nustatytiems reikalavimams ir idėjų tinkamumą finansuoti. Prireikus Darbo grupė gali pasitelkti ekspertais atitinkamų struktūrinių padalinių atstovus.

Darbo grupė vertina, ar:

21.1. **19.1.** projekto idėjos pasiūlyme pateiktas išlaidų pagrįstumas yra realus, skirtas projekto rezultatams pasiekti;

21.2. **19.2.** projekto veiklomis sukurti rezultatai (infrastruktūra) nebus naudojami komerciniais tikslais ir negeneruos pajamų;

21.3. **19.3.** projekto idėjos įgyvendinamos Klaipėdos miesto viešojoje erdvėje;

21.4. **19.4.** projekto idėjos yra techniškai įgyvendinamos projekto idėjos pasiūlyme nurodytoje vietoje;

21.5. **19.5.** projekto idėjai įgyvendinti nereikia rengti (įsigyti) techninio projekto;

21.6. **19.6.** projekto idėjos siūlomoje vietoje nėra planuojamų kitų objektų, projektų;

21.7. **19.7.** įgyvendintos projekto idėjos vienu metų eksploataavimo (aptarnavimo) kaina neviršija pačiai idėjai planuojamų lėšų.

22. **20.** Iš visų projektų idėjų pasiūlymų, atitinkančių ~~Aprašo 21.1–21.7~~ **Aprašo 19.1–19.7** papunkčių reikalavimus, sudaromas projektų idėjų pasiūlymų sąrašas.

23. **21.** Darbo grupės posėdžiai protokoluojami, o sprendimai įforminami protokoluose balsuojant daugumai. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, galutinį sprendimą lemia Darbo grupės pirmininko balsas.

24. **22.** Savivaldybės ~~administracijos direktoriaus įsakymu~~ **mero potvarkiu** patvirtinamas Darbo grupės atrinktų projektų idėjų nuasmenintas sąrašas (be atrinkto projekto idėjos pareiškėjo ir pritarusių asmenų projekto idėjai asmens duomenų), kuriame pateikiama: planuojama projekto įgyvendinimo vieta, projekto pavadinimas ir projekto vertė.

25. **23.** Patvirtintas ir nuasmenintas sąrašas su atrinktomis projektų idėjomis paskelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje, [www.dalyvauk.klaipeda.lt](http://www.dalyvauk.klaipeda.lt), viešojoje erdvėje, **ir Savivaldybės socialinio tinklo paskyroje**, nurodant projekto įgyvendinimo vietą, projekto pavadinimą, trumpą projekto aprašymą, vertę (kainą) ir vykdomo balsavimo procedūrą.

26. **24.** Savivaldybės administracija organizuoja Darbo grupės atrinktų projektų idėjų viešą pristatymą.

#### IV SKYRIUS

#### GYVENTOJŲ BALSAVIMAS UŽ SIŪLOMUS ĮGYVENDINTI PROJEKTUS

27. **25.** Klaipėdos mieste gyvenamąją vietą deklaruojantys gyventojai, ne jaunesni nei 16 metų, savo nuomonę apie projektų įgyvendinimą išreiškia balsavimu.

28. **26.** Balsavimas vyksta internetu 30 kalendorinių dienų nuo jo paskelbimo, naudojantis **elektroninių ryšių priemonėmis, nurodytomis Kvietime.** gyventojų ~~e. paslaugomis interneto svetainėje [www.dalyvauk.klaipeda.lt](http://www.dalyvauk.klaipeda.lt).~~ Neturint galimybės balsuoti internetu, balsuoti galima atvykus į Savivaldybės administracijos Klientų aptarnavimo skyrių, adresu: Liepų g. 11, Klaipėda.

29. Balsuodamas Savivaldybės administracijoje asmuo turi nurodyti šiuos duomenis:

29.1. balsuodamas balsavimo kortelė Savivaldybės administracijoje: vardą, pavardę, asmens kodą, deklaruotą gyvenamąją vietą, parašą;

29.2. balsuodamas elektroniniu būdu: vardą, pavardę, deklaruotą gyvenamąją vietą, naudojant el. valdžios vartus;

29.3. sutikimą tvarkyti asmens duomenis. Šie duomenys naudojami tik balsuojančiam asmeniui identifikuoti ir patikrinti, kiek kartų asmuo balsavo, ir neskelbiami viešai.

~~30.~~ **27.** Vienas gyventojas turi teisę balsuoti ne daugiau kaip už 3 atrinktas projekto idėjas, atiduodamas po vieną balsą už kiekvieną projekto idėją.

~~31.~~ **28.** Balsavus kelis kartus elektroniniu būdu, galioja paskutinis balsavimas.

~~32.~~ Balsavus ir elektroniniu būdu, ir užpildžius balsavimo kortelę, galioja elektroniniu būdu užpildytas balsas.

~~33.~~ Užpildžius kelias balsavimo korteles, nė vienas balsas neįskaitomas.

~~34.~~ **29.** Įvertinus gyventojų balsavimo rezultatus, sudaromas projektų idėjų sąrašas. Projektų idėjos sugrupuojamos pagal balsavusių asmenų balsus, t. y. nuo daugiausiai balsų surinkusių projektų idėjų iki mažiausiai balsų surinkusių projektų idėjų.

~~35.~~ **30.** Atsižvelgiant į Savivaldybės biudžete numatytą finansavimą išrenkami nugalėtojai – daugiausiai balsų surinkusios projektų idėjos.

~~36.~~ **31.** Gavusios daugiausiai gyventojų balsų projektų idėjos tvirtinamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu **mero potvarkiu**.

**32. Savivaldybės mero potvarkiu tvirtinamame projektų sąrašė nurodomas padalinio, kuris bus atsakingas už projekto įgyvendinimą, pavadinimas.**

## V SKYRIUS PROJEKTŲ FINANSAVIMAS

~~37.~~ **33.** Projektai 100 proc. finansuojami Savivaldybės biudžeto lėšomis.

~~38.~~ **34.** Savivaldybės administracijos direktoriaus **mero potvarkiu** patvirtinti gyventojų iniciatyvų projektai įtraukiami į Savivaldybės strateginio veiklos plano programas, finansavimas jiems suplanuojamas Savivaldybės biudžete. Gyventojų iniciatyvų projektus įgyvendina Savivaldybės administracija. Pareiškėjai turi teisę susipažinti su projektų vykdymo eiga.

~~39.~~ **35.** Projektų įgyvendinama tiek, kad neviršytų numatytos finansavimo sumos, patvirtintos einamųjų metų Savivaldybės biudžete.

~~40.~~ **36.** Patvirtinti projektai ir jų aprašymai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje [www.dalyvauk.klaipeda.lt](http://www.dalyvauk.klaipeda.lt) ir viešojoje erdvėje **ir Savivaldybės socialinio tinklo paskyroje**.

~~41.~~ **37.** Numatyti gyventojų iniciatyvų projektų vykdymo terminai gali būti atšaukti arba pakeistos jų vykdymo datos, jei atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurias gali sukelti įvykiai, nustatyti Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, 3 punkte.

## VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

~~42.~~ **38.** Aprašo įgyvendinimą organizuoja Savivaldybės administracijos direktorius.

~~43.~~ **39.** **Asmens duomenys naudojami tik gavus asmens sutikimą juos naudoti. Asmens duomenys naudojami tik Apraše numatytoms balsavimo procedūroms vykdyti. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą. Asmens duomenys projektinių pasiūlymų**

**vertinimo, atrankos ir finansavimo tikslais tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio e punktu. Apraše numatyti balsavimo procedūroms vykdyti asmens duomenys tvarkomi tik gavus asmens sutikimą.**

~~44.~~ **40.** Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupės Grupės vadovė jaunimo reikalų koordinatoriė Aistė Valadkienė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. LIEPOS 30 D. SPRENDIMO NR. T2-194 „DĖL GYVENTOJŲ INICIATYVŲ, SKIRTŲ GYVENAMAJAI APLINKAI GERINTI, PROJEKTŲ IDĖJŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-06-03, T1-213
<b>Adresatas</b>	–
<b>Dokumentą vizavo.</b>	Bendrojo skyriaus Vyriausioji specialistė Birutė Radavičienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-05-28 15:42:36
<b>Dokumentą vizavo.</b>	Vyriausiasis patarėjas Deividas Petrolevičius
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-05-29 10:25:54
<b>Dokumentą vizavo.</b>	pavadoja Sandra Tamašauskienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-05-29 11:07:05
<b>Dokumentą vizavo.</b>	Teisės skyriaus Vyresnioji patarėja Eglė Mockienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-05-29 14:18:09
<b>Dokumentą vizavo.</b>	Duomenų apsaugos pareigūnė (vyriausioji specialistė) Raminta Virvičienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-05-29 15:08:31
<b>Dokumentą vizavo.</b>	Teisės skyriaus Vyriausiasis specialistas Linas Ališauskas
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-05-29 15:59:21
<b>Dokumentą vizavo.</b>	Teisės skyriaus Skyriaus vedėjas Andrius Kačalinas
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-05-30 09:49:56
<b>Dokumentą vizavo.</b>	Vicemerė Lina Šukytė-Korsakė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-05-31 10:14:13
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Meras Arvydas Vaitkus
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-06-03 13:42:54
<b>Dokumentą tvirtino</b>	Tarybos posėdžių sekretorė Julija Veresova
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-06-03 13:59:20
<b>Registratorius</b>	Tarybos sekretoriato skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-06-03 14:13:49
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-06-03 atspausdino Tarybos sekretoriato skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė

Nuorašas tikras  
Klaipėdos miesto savivaldybė  
2024-06-03