



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi ir Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 256.3.2 papunkčiu:

1. Tvirtinu Planavimo darbų programą vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentui – Poilsio parko prie Herkaus Manto gatvės, Klaipėdoje, detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2004 m. birželio 3 d. sprendimu Nr. 1-234, korektūrai suplanuotos teritorijos dalyje – žemės sklypuose, koreguojamame detaliajame plane pažymėtais Nr. 4, Nr. 5 ir Nr. 6, rengti (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Urbanistikos ir architektūros skyrių paskelbti Planavimo darbų programą Savivaldybės interneto svetainėje ir Lietuvos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS).

Šis įsakymas pasirinktinai gali būti skundžiamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai (Liepų g. 11, 92138 Klaipėda) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, arba Regionų administraciniam teismui, skundą (prašymą, pareiškimą) paduodant bet kuriuose teismo rūmuose (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda, A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas, Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys, Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai, Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius), Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės administracijos direktorius

Andrius Žukas

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus  
2024 m. d. įsakymu Nr.

**PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA VIETOVĖS LYGMENS TERITORIJŲ PLANAVIMO  
DOKUMENTUI – POILSIO PARKO PRIE HERKAUS MANTO GATVĖS, KLAIPĖDOJE,  
DETALIOJO PLANO, PATVIRTINTO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS  
TARYBOS 2004 M. BIRŽELIO 3 D. SPRENDIMU NR. 1-234, KOREKTŪRAI  
SUPLANUOTOS TERITORIJOS DALYJE – ŽEMĖS SKLYPUOSE, KOREGUOJAMAME  
DETALIAJAME PLANE PAŽYMĖTAIS NR. 4, NR. 5 IR NR. 6, RENGTI**

1. *Planuojamos teritorijos adresas:* žemės sklypai koreguojamame detalajame plane pažymėti Nr. 4, Nr. 5 ir Nr. 6 (neregistruoti), šalia Prano Lideikio ir H. Manto gatvių.

2. *Planuojamos teritorijos plotas* – apie 2,4822 ha.

3. *Nagrinėjama (numatomų sprendinių įtaką patirianti) teritorija:* vadovaujantis Klaipėdos miesto bendroju planu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. T2-191 „Dėl Klaipėdos miesto bendrojo plano keitimo patvirtinimo“, apima 8.1 Poilsio parko nagrinėjamo rajono ribas, taip pat Šiaurės pr. Liepojos, Prano Lideikio ir H. Manto gatvių sankryžą. Bendrojo plano sprendiniai yra paspaudus šią nuorodą <https://www.klaipeda.lt/lt/savivaldybe/administracija/miesto-bendrasis-planas/218>.

4. *Planavimo organizatorius* – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius, adresas: Liepų g. 11, 91211 Klaipėda.

5. *Detaliojo plano korektūros rengėjas* pasirenkamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

6. *Planavimo pagrindas:* Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. birželio 11 d. įsakymas Nr. AD2-472 „Dėl vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento korektūros rengimo ir tikslų“.

7. *Planavimo tikslai:* teisės aktų nustatyta tvarka atlikti žemės sklypų ribų ir ploto pakeitimus (sujungiant ir (ar) perdalijant žemės sklypus), detalizuojant bendrojo plano sprendinius naujai suformuotiems žemės sklypams nustatyti teritorijos naudojimo reglamento reikalavimus, neprieštaraujančius įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams bei Teritorijų planavimo įstatymo 4 straipsnio 4 dalyje nurodytų teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams.

8. *Planavimo uždaviniai:*

8.1. detalizuojant savivaldybės lygmens bendrajame plane nustatytus teritorijos naudojimo privalomuosius reikalavimus, nustatyti planuojamos teritorijos naudojimo reglamento reikalavimus;

8.2. suformuoti optimalią urbanistinę struktūrą;

8.3. suplanuoti optimalų inžinerinių komunikacijų koridorių tinklą;

8.4. numatyti priemones nekilnojamajam kultūros paveldui išsaugoti ir naudoti;

8.5. numatyti teritorijas želdynų plėtrai, priemones jiems atkurti, esamų apsaugai ir naudojimui.

9. *Papildomi planavimo uždaviniai:*

9.1. išsaugoti kraštovaizdžio savitumą;

9.2. patikslinti Savivaldybės bendrajame plane numatytų miškų ir valstybinės reikšmės miškų plotų, atskirųjų želdynų, bendrojo naudojimo teritorijų ribas;

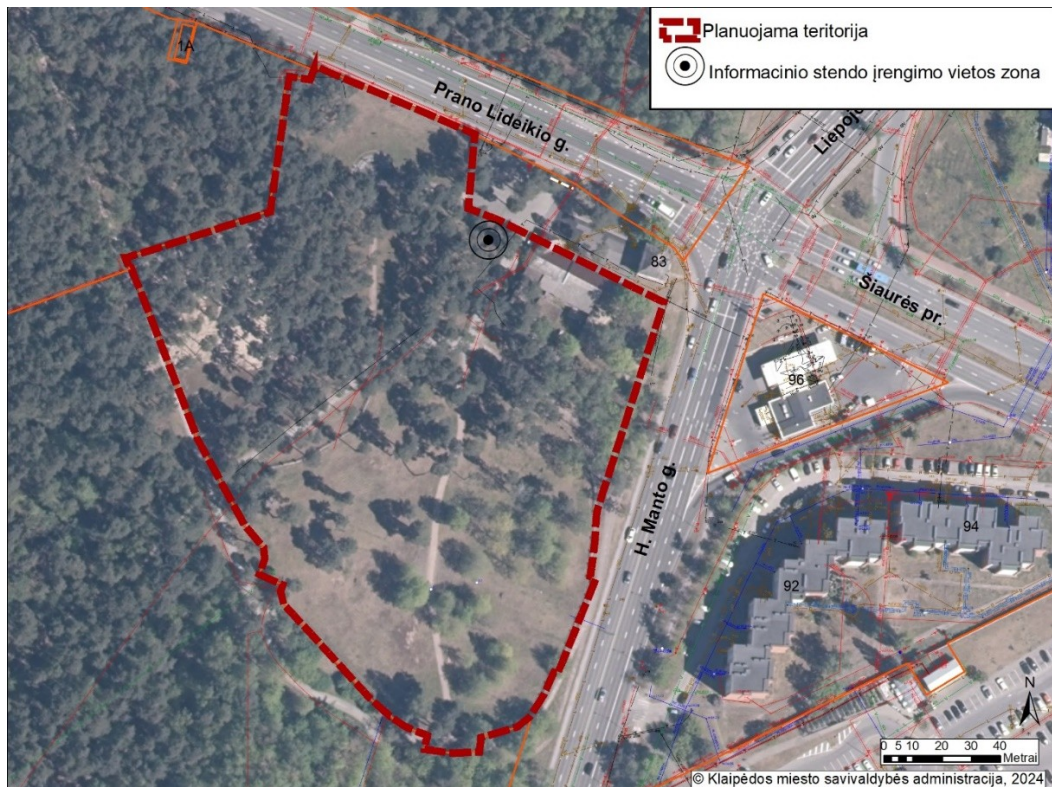
9.3. nurodyti teritorijas, kuriose numatoma miško žemę paversti kitomis naudmenomis;

9.4. numatyti pėsčiųjų, dviračių takų ryšių sistemą, kitas susisiekimui komunikacijas ir joms funkcionuoti reikalingų servitutų poreikį;

9.5. numatyti funkcinius bei kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis;

9.6. prireikus nurodyti nustatytas ir (ar) nustatyti konkrečias Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme nurodytas teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos.

10. *Papildomi reglamentai*: nustatomi pagal poreikį.
11. *Atliekami tyrimai ir galimybių studijos*:
- 11.1. parengti kultūros vertybės, Pirmojo ir Antrojo pasaulinio karo Vokietijos karių kapinių (kodas 47543), istorinę apžvalgą;
- 11.2. įvertinti planuojamos teritorijos kraštovaizdį, augančius želdinius pagal Planavimo organizatoriaus pateiktą želdinių inventORIZaciją;
- 11.3. įvertinti Prano Lideikio gatvės ir Šiaurės pr. Liepojos, Prano Lideikio ir H. Manto gatvių sankryžos techninio projekto sprendinius;
- 11.4. vykdyti institucijų išduotose Teritorijų planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir atlikti, jei jose bus nurodyta.
12. *Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo atlikimo būtinumas*: vadovautis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1467, ir atlikti, jei planuojama plėtra atitinka Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo 1 ir 2 prieduose nurodytas veiklas.
13. *Detaliojo plano korektūros rengimo etapai*: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.
14. *Atviro konkurso geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti rengimas*: nerengiamas.
15. *Teritorijos vystymo koncepcijos rengimas*: rengti, kadangi planuojama urbanistiniu, kraštovaizdžio, visuomenės (viešojo) intereso požiūriu reikšmingo objekto teritorija.
16. *Preliminarių sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas*: neatliekamas.
17. *Urbanistinių struktūrų vizualizacijų parengimas 3D formatu, maketas ar kita papildoma informacija, reikalinga šio plano sprendiniams paaiškinti ir (ar) įgyvendinti*: rengiama schema (schemos) dėl miško žemės pavertimo kitomis naudmenomis.
18. *Viešinimo procedūrų užtikrinimas*:
- 18.1. planavimo iniciatorius ar detaliojo plano korektūros rengėjas, suderinęs su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Urbanistikos ir architektūros skyriumi, privalo užtikrinti tinkamą teritorijų planavimo dokumento viešinimo, informacijos teikimo, susipažinimo su parengtu teritorijų planavimo dokumentu, pasiūlymų teikimo ir nagrinėjimo, viešo svarstymo procedūrų vykdymą, taip kaip tai numato teisės aktai;



1 pav. „Informacinio stendo vieta“

18.2. detaliojo plano iniciatorius yra atsakingas už informacinio stendo įrengimą, priežiūrą viso detaliojo plano proceso metu. Taip pat turi užtikrinti informacinio stendo vizualinius, turinio ir konstrukcinius kokybės reikalavimus. Informacinis stendas turi būti pagamintas iš aplinkos poveikiui atsparių ir kokybiškų medžiagų. Informaciniame stende pateikiama informacija (tekstinė ir grafinė dalis) ne mažesniame kaip A2 formato lape (594 x 420 mm), kad tilptų visa Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079, nurodyta skelbtina informacija. Informacija stende turi būti pateikta aiškiai, įskaitomai ir be gramatinių klaidų. Informacinis stendas turi būti įrengiamas 1 pav. „Informacinio stendo vieta“ nurodytoje zonoje, įvertinus konkrečios vietos inžinerinius tinklus, susisiekimo komunikacijas, reljefą, esamus želdinius ir statinius.

*19. Kiti reikalavimai detaliojo plano korektūros rengimui:*

19.1. esamos būklės brėžinį (brėžinius) rengti naudojant Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos duomenis arba, jeigu reikiamų duomenų nėra, ant atitinkamo mastelio naujo topografinio plano;

19.2. pagrindinis brėžinys, kiti brėžiniai rengiami naudojant Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos duomenis arba, jeigu reikiamų duomenų nėra, brėžinys (brėžiniai) rengiamas (rengiami) ant atitinkamo mastelio naujo topografinio plano;

19.3. įvykdyti institucijų išduotose planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus;

19.4. parengti esamos situacijos analizę visai numatomų sprendinių poveikį patiriančiai teritorijai (nagrinėjamai teritorijai, nurodytai 3 punkte);

19.5. per 3 darbo dienas nuo teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos detaliojo plano patikrinimo akto gavimo dienos pateikti planavimo organizatoriui detaliojo plano korektūros tvirtinimui reikalingus dokumentus.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-06-18 Nr. AD1-525
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Andrius Žukas, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ANDRIUS ŽUKAS, mobile signature, Teledema LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-06-18 16:15:58 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žyme nurodytas laikas</b>	2024-06-18 16:16:10 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-05-02 17:12:11 – 2026-05-02 17:12:11
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-06-19 15:16:52)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-06-19 15:16:53 Dokumentų valdymo sistema Avilys