



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ VADOVŲ DARBO
UŽMOKESČIO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatymo nuostatomis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimo Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“ nuostatomis, Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu:

1. T v i r t i n u Klaipėdos miesto savivaldybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Klaipėdos netekusiu miesto savivaldybės mero 2024 m. sausio 22 d. potvarkį Nr. M-75 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. N u s t a t a u, kad Klaipėdos miesto savivaldybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio tvarkos aprašo nuostatos taikomos visoms Klaipėdos miesto savivaldybės valdomoms įmonėms.

Šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės mero

2024 m.

d. potvarkiu Nr.

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ VADOVŲ DARBO UŽMOKESČIO TVARKOS APRAŠAS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) valdomų įmonių – akcinių bendrovių ir uždarytųjų akcinių bendrovių, kurių akcijos ar dalis akcijų, suteikiančios daugiau kaip 1/2 visų balsų bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime, priklauso Savivaldybei nuosavybės teise – vadovų darbo užmokesčio tvarką.

2. Savivaldybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčių sudaro pareiginė alga ir kintamoji dalis:

2.1. **Pareiginė alga** – pastovi darbo užmokesčio dalis, kuri:

2.1.1. nustatoma koeficientais, atsižvelgiant į Savivaldybės valdomos įmonės kategoriją (pagal Aprašo 6 punktą). Pareiginė alga apskaičiuojama, pareiginės algos koeficientą padauginus iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio, nustatyto Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme;

2.1.2. Savivaldybės valdomos įmonės vadovo pareiginės algos koeficientas kartą metuose gali būti peržiūrimas ir didinamas, atsižvelgiant į Savivaldybės valdomos įmonės finansinę būklę, metinę infliaciją, Lietuvos darbo užmokesčio augimą bei tendencijas, kitas reikšmingas aplinkybes. Savivaldybės valdomos įmonės valdyba, jai nesant, – vadovas raštu turi pateikti informaciją Savivaldybės merui apie poreikį peržiūrėti vadovo pareiginės algos koeficientą, nurodyti motyvus, argumentus dėl jo didinimo tikslingumo bei nuomonę dėl pareiginės algos koeficiento dydžio, kuris užtikrintų teisingą, konkurencingą, vadovo kvalifikaciją ir kompetenciją bei Savivaldybės valdomos įmonės finansines galimybes atitinkantį atlygį;

2.1.3. Savivaldybės valdomos įmonės vadovo pareiginės algos koeficientas jį perskaičiuojant, didinant apvalinamas vadovo naudai iki dešimtųjų dalių;

2.1.4. nustatytas (taip pat perskaičiuotas, padidintas) Savivaldybės valdomos įmonės vadovo pareiginės algos koeficientas įtvirtinamas vadovo darbo sutartyje.

2.2. **Kintamoji dalis:**

2.2.1. nustatoma už Savivaldybės valdomai įmonei akcininko lūkesčių rašte ir įmonės strateginiame veiklos plane nustatytą tikslų (veiklos ir finansinių rodiklių) įgyvendinimą, atsižvelgiant į Savivaldybės valdomos įmonės vadovo pastangas, išskirtinį indėlį įgyvendinant tikslus, tikslų sudėtingumą ir apimtį, prisidėjimą prie kitų svarbių Klaipėdos miesto projektų, tikslų vykdymą išskirtinėmis (ekstremaliomis) sąlygomis, kitas reikšmingas aplinkybes;

2.2.2. Akcininko lūkesčių rašte tikslus nustato Savivaldybės meras, patvirtinęs juos potvarkiu, strateginius veiklos tikslus nustato pagal teisės aktuose priskirtą kompetenciją Savivaldybės valdomos įmonės organas, sprendimu patvirtinęs įmonės strateginį veiklos planą, jo projektą suderinus su Savivaldybės meru Savivaldybės mero nustatyta tvarka;

2.2.3. kintamoji dalis negali viršyti 100 proc. Savivaldybės valdomos įmonės vadovui praėjusiais finansiniais metais išmokėtos pareiginės algos. Įvertinus, kad Savivaldybės valdomai įmonei nustatyti tikslai nepasiekti, kintamoji dalis šios įmonės vadovui nenustatoma;

2.2.4. kintamosios dalies nustatymo kriterijai ir dydžiai:

Nustatytų tikslų įgyvendinimo (pasiekimo) vidurkis (proc.)	Nustatytų tikslų įgyvendinimo (pasiekimo) vertinimas	Nustatomos kintamos dalies dydis, skaičiuojamas nuo Savivaldybės valdomos įmonės vadovui praėjusiais finansiniais

		metais išmokėtos pareiginės algos (proc.)
90–100	Visi nustatyti tikslai pasiekti	30–100
50–89,99	Nustatyti tikslai pasiekti iš dalies	10–29,99
< 49,99	Nustatyti tikslai nepasiekti	0 ;

2.2.5. kintamoji dalis išmokama vieną kartą, pasibaigus finansiniams metams, patvirtinus Savivaldybės valdomos įmonės finansinių ataskaitų rinkinį ir įvertinus Savivaldybės valdomos įmonės akcininko lūkesčių rašte ir strateginiame veiklos plane nustatytų tikslų įgyvendinimo (pasiekimo) rezultatus, vertinimą atlikus Savivaldybės tarybos ir mero nustatyta tvarka.

3. Konkretų pareiginės algos koeficiento dydį (taip pat jį peržiūrint ir didinant) ir kintamos dalies dydį nustato Savivaldybės valdomos įmonės valdyba, atsižvelgusi į Savivaldybės mero raštu pateiktą siūlymą, arba Savivaldybės meras (kai įmonėje valdyba nėra sudaroma) šiame Apraše nustatytų dydžių ribose ir vadovaudamasis jo nuostatomis.

4. Pirmaisiais veiklos metais įsteigtos naujos Savivaldybės valdomos įmonės kategorija ir vadovo pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal prognozuojamą šio Aprašo 6 punkte nurodytą Savivaldybės valdomos įmonės dydį, kintama dalis nustatoma šio Aprašo nustatyta tvarka.

5. Savivaldybės valdomos įmonės vadovas renkamas viešo konkurso būdu, vadovo pareiginės algos koeficiento ribas ar konkretų koeficientą konkursą organizuojantis subjektas turi raštu suderinti su Savivaldybės meru.

6. Savivaldybės valdomos įmonės pagal Lietuvos Respublikos įmonių atskaitomybės įstatyme nurodytus rodiklius skirstomos į tris kategorijas:

6.1. I kategorija – didelės įmonės;

6.2. II kategorija – vidutinės įmonės;

6.3. III kategorija – mažos ir labai mažos įmonės.

7. Savivaldybės valdomų įmonių vadovų pareiginės algos dydžių ribos:

Įmonių kategorijos	Koeficientai (Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytais pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)
Didelė	4–11
Vidutinė	2,5–5,3
Maža ir labai maža	1,6–4,3

8. Savivaldybės valdomos įmonės kasmet turi pateikti viešajai įstaigai Valdymo koordinavimo centrui informaciją apie Savivaldybės valdomos įmonės vadovo pareiginę algą, kintamosios dalies dydį, kitus duomenis viešosios įstaigos Valdymo koordinavimo centro nustatyta tvarka, forma ir terminais.

9. Sprendimus dėl Savivaldybės valdomos įmonės vadovo atostogų, kvalifikacijos kėlimo mokymų, dalyvavimo konferencijose, komandiruočių ir atsiskaitymą apie mokymuose, konferencijose, komandiruotėse gautą naudą jo profesiniam tobulėjimui, įgytas žinias bei patirtį, užmegztus įmonei naudingus kontaktus ir kaip įgytos žinios bei patirtis gali būti panaudota kuriant Savivaldybės valdomos įmonės pridėtinę vertę pagal kompetenciją priima / nustato tvarką Savivaldybės valdomos įmonės valdyba arba Savivaldybės meras (kai įmonėje valdyba nėra sudaroma).

10. Jei Savivaldybės valdomos įmonės vadovui nustatytas pareiginės algos koeficientas yra mažesnis nei šio Aprašo 7 punkte įtvirtinta minimali koeficiento riba pagal įmonės kategoriją, jam be atskiro Savivaldybės mero siūlymo nustatomas šio Aprašo 7 punkte įtvirtintas minimalus koeficiento dydis pagal įmonės kategoriją. Apraše nustatomi pareiginės algos koeficiento ribų

pakeitimai nesiejami su Savivaldybės valdomos įmonės vadovo pareiginės algos koeficiento peržiūrėjimu.

11. Premijos, priedai, vienkartinės išmokos Savivaldybės valdomos įmonės vadovui nenustatomos.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ VADOVŲ DARBO UŽMOKESČIO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-29 Nr. M-618
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS VAITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-28 18:18:47 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-28 18:18:39 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 08:20:04 – 2025-04-24 08:20:04
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-05-29 10:56:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-05-29 10:56:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys