



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PLANAVIMO  
BIUDŽETINIŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ ŪKIO IŠLAIDOMS METODIKŲ PATVIRTINIMO**

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu:

1. T v i r t i n u pridedamas:

1.1. Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų planavimo bendrojo ugdymo mokyklų ūkio išlaidoms metodiką;

1.2. Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų planavimo ikimokyklinio ugdymo įstaigų, mokyklų-darželių, Regos ugdymo centro ūkio išlaidoms metodiką.

2. N u s t a t a u, kad Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų planavimo bendrojo ugdymo mokyklų, ikimokyklinio ugdymo įstaigų, mokyklų-darželių, Regos ugdymo centro ūkio išlaidoms metodikos taikomos rengiant 2025 m. ir vėlesnius Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto projektus.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 19 d. įsakymą Nr. AD1-1019 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų planavimo normatyvų biudžetinių švietimo įstaigų ūkio išlaidoms patvirtinimo“.

Savivaldybės administracijos direktorius

Andrius Žukas

## PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus  
2024 m. d. įsakymu Nr.

### **KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PLANAVIMO BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ ŪKIO IŠLAIDOMS METODIKA**

Išlaidos iš savivaldybės biudžeto lėšų planuojamos bendrojo ugdymo mokykloms ir pradinei mokyklai (toliau – Įstaiga) pagal ekonominės klasifikacijos išlaidų straipsnius:

1. Išlaidos darbo užmokesčiui (2.1.1.1.1.1) planuojamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais darbo užmokesčio fondo planavimą, Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiu patvirtintais biudžeto maksimalių asignavimų nustatymo bendraisiais principais bei patvirtintu (suderintu) pareigybių skaičiumi.

2. Išlaidos socialinio draudimo įmokoms (2.1.2.1.1.1) planuojamos nuo visų su darbo santykiais susijusių išmokų, nuo kurių privalu darbdaviui sumokėti įmokas socialinio draudimo institucijoms.

3. Išlaidos mitybai (2.2.1.1.1.1) planuojamos pagal įkainius, nustatytus teisės aktais<sup>1</sup>.

4. Išlaidos medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimui (2.2.1.1.1.2) planuojamos:

4.1. lėšų poreikis sveikatos tikrinimui skaičiuojamas pagal Įstaigų pateiktus darbuotojų, kurie ateinančiais kalendoriniais metais tikrinsis sveikatą, skaičių ir pagal sutartyje su sveikatos įstaiga numatytus sveikatos tikrinimo įkainius (forma – 1 priedas);

4.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450 „Dėl sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą, pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlių ir pirmosios pagalbos rinkinių“, Įstaigos atitinkamose patalpose privalo būti vaistinėlės. Vaistinėlėse esančių priemonių atnaujinimui skiriama 0,50 Eur mokiniui metams.

5. Išlaidos ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimui (2.2.1.1.1.5) planuojamos skiriant 700 eurų įstaigai.

6. Išlaidos transporto išlaikymui ir transporto paslaugų įsigijimui (2.2.1.1.1.06) skaičiuojamos ir planuojamos:

6.1. Esant poreikiui vienam viešojo transporto nevardiniam metiniam darbo dienų bilietui pagal tuo metu galiojančias kainas;

6.2. Įstaigoms, turinčioms transporto priemonę:

6.2.1. lėšų poreikis degalų įsigijimui skaičiuojamas pagal nustatytus ridos limitus, faktines automobilių degalų naudojimo bazines normas, degalų rūšis (forma – 3 priedas);

6.2.2. lėšų poreikis draudimo ir laikymo (saugojimo, parkavimo) išlaidoms planuojamas atsižvelgiant į pasirašytas draudimo ir laikymo (saugojimo, parkavimo) sutartis;

6.2.3. lėšų poreikis transporto priemonių techninei apžiūrai planuojamas privalomosios transporto priemonių apžiūros nustatyto periodiškumu<sup>2</sup> pagal Lietuvos transporto saugos administracijos patvirtintus įkainius<sup>3</sup>;

6.2.4. lėšų poreikis transporto priemonių priežiūrai / remontui bei atsarginėms dalims planuojamas pagal 3 metų vidutines faktines išlaidas.\*

*\* lėšų poreikis 6.2.1–6.2.4 papunkčiuose nurodomas 4 priede.*

<sup>1</sup>Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 22 d. sprendimas T2-172 „Dėl Atlyginimo už maitinimo paslaugą Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo ir atlyginimo dydžio ir jo perskaičiavimo metodikos nustatymo“.

<sup>2</sup>LR susisiekimo ministro 2008 m. spalio 24 d. įsakymas Nr. 3-406 „Dėl Privalomosios transporto priemonių techninės apžiūros atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

<sup>3</sup>2020 m. gruodžio 10 d. įsakymas Nr. 2BE-405 „Dėl maksimalių kainų su PVM už motorinių transporto priemonių ir jų priekabų privalomosios techninės apžiūros atlikimo sąrašo patvirtinimo“.

7. Išlaidos aprangos ir patalynės įsigijimui bei priežiūrai (2.2.1.1.1.7) planuojamos:

7.1. darbo rūbų įsigijimui, vienai D lygio pareigybei (finansuojamai iš savivaldybės biudžeto) skiriant 20 eurų;

7.2. bendrojo ugdymo mokykloms, kuriose veikia ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupės, atsižvelgiant į vaikų skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną: patalynės skalbimas – pagal sutartyje nurodytus įkainius (1 lentelė); minkšto inventoriaus atnaujinimas planuojamas pagal 2 lentelėje nurodytą kainą.

1 lentelė

Eil. Nr.	Ikimokyklinio ugdymo grupių tipai	Skalbinių kiekis vaikui per metus (kg)
1.	Darželio ir priešmokyklinio ugdymo grupės	10
2.	Lopšelio ir specialiosios grupės	15

2 lentelė

Eil. Nr.	Ikimokyklinio ugdymo grupių tipai	Minkšto inventoriaus atnaujinimas vienam vaikui metams (Eur)
1.	Lopšelio, darželio ir priešmokyklinio ugdymo grupės	5

8. Išlaidos komandiruotėms (2.2.1.1.1.11) planuojamos skaičiuojant 0,2 proc. nuo planuojamo Įstaigos darbo užmokesčio iš savivaldybės biudžeto lėšų.

9. Išlaidos materialiojo ir nematerialiojo turto nuomai (2.2.1.1.1.14), esant poreikiui, planuojamos Įstaigai pateikus lėšų poreikį pagrindžiančius skaičiavimus ir dokumentus.

10. Išlaidos ilgalaikio materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimui (2.2.1.1.1.15) planuojamos atsižvelgiant į Įstaigos plotą, skiriant 2 eurus vienam kvadratiniam metrui Įstaigos pastato bendrojo ploto (išskyrus nešildomus rūsius). Techninės priežiūros (pastato, lifto, kėlimo įrenginio) išlaidoms planuojama pagal sudarytas sutartis ar sutarčių projektus.

11. Išlaidos kvalifikacijos kėlimui (2.2.1.1.1.16) skaičiuojant 0,3 proc. nuo planuojamo Įstaigos darbo užmokesčio nepedagoginiams darbuotojams iš savivaldybės biudžeto lėšų.

12. Išlaidos ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimui (2.2.1.1.1.17), esant poreikiui, planuojamos Įstaigai pateikus lėšų poreikį pagrindžiančius skaičiavimus / dokumentus.

13. Išlaidos šiukšlių išvežimui (2.2.1.1.1.20.4) planuojamos pagal paskutinę gautą sąskaitą. Jeigu yra žinomos būsimos išlaidos – pagal pasirašytas komunalinių atliekų deklaracijas.

14. Išlaidos informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimui (2.2.1.1.1.21) planuojamos atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną (3 lentelė).\*

3 lentelė

Eil. Nr.	Ekonominis straipsnis	Išlaidos (Eur), tenkančios vienai įstaigai (metams)		
		Iki 400 mokinių	401–700 mokinių	Daugiau kaip 701 mokinys
1.	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	900	1300	1600

\* Esant poreikiui ir pateikus komercinius pasiūlymus, lėšas galima planuoti ilgalaikio turto straipsnyje (atitinkamai mažinant lėšas „Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo“ straipsnyje).

15. Išlaidos reprezentacinių prekių įsigijimui (2.2.1.1.1.22) planuojamos skiriant 300 eurų įstaigai. Išskirtiniais atvejais (įstaigos jubiliejaus sukaktis), pateikus skaičiavimus ir sąmatas, išlaidos gali būti didinamos.

16. Išlaidos kitų prekių ir paslaugų įsigijimui (2.2.1.1.1.30) planuojamos atsižvelgiant į:

16.1. mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną ir Įstaigos pastato bendrąjį plotą (išskyrus nešildomus rūsius) (4 lentelė);

16.2. mokytojų, dirbančių pagal bendrojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, etatų skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną, skiriant 1 etatui 70 eurų kanceliarinėms išlaidoms vieniems mokslo metams.

4 lentelė

Eil. Nr.	Ekonominis straipsnis	Išlaidos (Eur), tenkančios vienai įstaigai (metams)		
		Iki 400 mokinių	401–700 mokinių	Daugiau kaip 701 mokinys
1.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos*	2100	2800	3400
2.	Ekonominis straipsnis	Išlaidos Eur/m <sup>2</sup> (metams)		
		Iki 4000 m <sup>2</sup>	4001–7000 m <sup>2</sup>	Daugiau kaip 7001 m <sup>2</sup>
3.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos*	0,75	0,65	0,55

\* Išlaidos kitoms prekėms ir paslaugoms didinamos:

- Įstaigoms, kuriose įrengtas liftas (-ai), keltuvas neįgaliems mokiniams, pagal pasirašytas aptarnavimo sutartis.

- Įstaigoms, kuriose įrengtos saulės elektrinės, pagal pasirašytas sutartis.

\*\* Straipsnyje „Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos“ planuojamos išlaidos mokyklinių baldų atnaujinimui. Vienam mokiniui skiriama 15 eurų kalendoriniams metams.

\*\*\* Esant poreikiui ir pateikus komercinius pasiūlymus, lėšas galima planuoti ilgalaikio turto straipsnyje (atitinkamai mažinant lėšas „Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos“ straipsnyje).

17. Išlaidos darbdavių socialinei paramai pinigais planuojamos:

- nedarbingumo pašalpai už pirmas 2 dienas – 0,7 proc. nuo planuojamo Įstaigos darbo užmokesčio iš savivaldybės biudžeto lėšų;

- išaitinems išmokoms – pagal Įstaigos pateiktą paraišką, suderintą su Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriumi (forma – 2 priedas). Jeigu lėšų poreikis išaitinems išmokoms nėra žinomas – planuojamas 2 pareiginės algos bazinio dydžio išaitinių išmokų rezervas.

PASTABOS:

1. Asignavimų valdytojas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę perskirstyti suplanuotas išlaidas:

1.1. atsižvelgdamas į Įstaigos praėjusių 3 metų faktines išlaidas;

1.2. jeigu mažinamas finansavimas Ugdymo proceso užtikrinimo programai iš savivaldybės biudžeto lėšų;

1.3. kitais teisės aktų numatytais atvejais.

2. Suplanuotos lėšos biudžetiniams metams, pasibaigus Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiu patvirtintame savivaldybės biudžeto projekto darbų rengimo grafike suvestinių biudžeto formų pateikimo terminams, neperskaičiuojamos pasikeitus:

2.1. vaikų skaičiui Įstaigoje;

2.2. darbo užmokesčių reglamentuojantiems teisės aktams, tuose ekonominiuose straipsniuose, kurių planavimas priklauso nuo darbo užmokesčio fondo (komandiruočių, kvalifikacijos kėlimo, darbdavių socialinės paramos).

3. Finansavimo prioritetai:

3.1. išlaidos darbo užmokesčiui;

3.2. išlaidos socialinio draudimo įmokoms;

3.3. išlaidos komunalinėms paslaugoms;

3.4. išlaidos mitybai, medikamentams ir aprangai;

3.5. kitų sutartinių įsipareigojimų vykdymas.

4.Lėšos planuojamos ir naudojamos, vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto asignavimų administravimo ir biudžeto vykdymo tvarkos aprašu.

---

## PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus  
2024 m. d. įsakymu Nr.

### **KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PLANAVIMO IKIMOKYKLINIO UGDYMO ĮSTAIGŲ, MOKYKLŲ-DARŽELIŲ, REGOS UGDYMO CENTRO ŪKIO IŠLAIDOMS METODIKA**

Išlaidos iš savivaldybės biudžeto lėšų planuojamos biudžetinėms ikimokyklinio ugdymo įstaigoms, mokykloms-darželiams, Regos ugdymo centrui (toliau – Įstaiga) pagal ekonominės klasifikacijos išlaidų straipsnius:

1. Išlaidos darbo užmokesčiui (2.1.1.1.1.1) planuojamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais darbo užmokesčio fondo planavimą, Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiu patvirtintais biudžeto maksimalių asignavimų nustatymo bendraisiais principais bei patvirtintu (suderintu) pareigybių skaičiumi.

2. Išlaidos socialinio draudimo įmokoms (2.1.2.1.1.1) planuojamos nuo visų su darbo santykiais susijusių išmokų, nuo kurių privalu darbdaviui sumokėti įmokas socialinio draudimo institucijoms.

3. Išlaidos mitybai (2.2.1.1.1.1) planuojamos pagal įkainius, nustatytus teisės aktais<sup>1</sup>.

4. Išlaidos medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimui (2.2.1.1.1.2) planuojamos:

4.1. lėšų poreikis sveikatos tikrinimui skaičiuojamas pagal įstaigų pateiktus darbuotojų, kurie ateinančiais kalendoriniais metais tikrinsis sveikatą, skaičių ir pagal sutartyje su sveikatos įstaiga numatytus sveikatos tikrinimo įkainius (forma – 1 priedas);

4.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450 „Dėl sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą, pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlių ir pirmosios pagalbos rinkinių“, Įstaigos atitinkamose patalpose privalo būti vaistinėlės. Vaistinėlėse esančių priemonių atnaujinimui skiriama 0,50 ct vaikui metams.

5. Išlaidos ryšių paslaugoms (2.2.1.1.1.5) planuojamos Įstaigai skiriant 500 eurų kalendoriniams metams. Įstaigai, kurios veikla vykdoma dviejuose pastatuose – 900 eurų kalendoriniams metams.

Išlaidos interneto paslaugoms planuojamos pagal sudarytas sutartis tik toms įstaigoms, kuriose nėra įvestas LITNET interneto ryšys.

6. Išlaidos transporto išlaikymui ir transporto paslaugų įsigijimui (2.2.1.1.1.06) apskaičiuojamos ir planuojamos:

6.1. Esant poreikiui vienam viešojo transporto nevardiniam metiniam darbo dienų bilietui pagal tuo metu galiojančias kainas;

6.2. Įstaigoms, turinčioms transporto priemonę:

6.2.1. lėšų poreikis degalų įsigijimui skaičiuojamas pagal nustatytus ridos limitus, faktines automobilių degalų naudojimo bazines normas, degalų rūšis (3 priedas);

<sup>1</sup>Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 22 d. sprendimas T2-172 „Dėl Atlyginimo už maitinimo paslaugą Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo ir atlyginimo dydžio ir jo perskaičiavimo metodikos nustatymo“.

<sup>2</sup>LR susisiekimo ministro 2008 m. spalio 24 d. įsakymas Nr. 3-406 „Dėl Privalomosios transporto priemonių techninės apžiūros atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

<sup>3</sup>2020 m. gruodžio 10 d. įsakymas Nr. 2BE-405 „Dėl maksimalių kainų su PVM už motorinių transporto priemonių ir jų priekabų privalomosios techninės apžiūros atlikimo sąrašo patvirtinimo“.

6.2.2. lėšų poreikis draudimo ir laikymo (saugojimo, parkavimo) išlaidoms planuojamas atsižvelgiant į pasirašytas draudimo ir laikymo (saugojimo, parkavimo) sutartis;

6.2.3. lėšų poreikis transporto priemonių techninei apžiūrai planuojamas privalomosios transporto priemonių apžiūros nustatytu periodiškumu<sup>2</sup> pagal Lietuvos transporto saugos administracijos patvirtintus įkainius<sup>3</sup>;

6.2.4. lėšų poreikis transporto priemonių priežiūrai / remontui bei atsarginėms dalims planuojamas pagal 3 metų vidutines faktines išlaidas.\*

\* lėšų poreikis 6.2.1–6.2.4 papunkčiuose nurodomos 4 priede.

7. Išlaidos aprangai ir patalynei (2.2.1.1.1.7) planuojamos:

7.1. darbo rūbų įsigijimui, vienai D lygio pareigybei (finansuojamai iš savivaldybės biudžeto) skiriant 30 Eur;

7.2. atsižvelgiant į vaikų skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną: patalynės skalbimas – pagal sutartyje nurodytus įkainius (1 lentelė); minkšto inventoriaus atnaujinimas planuojamas pagal 2 lentelėje nurodytą kainą.

1 lentelė

Eil. Nr.	Ikimokyklinio ugdymo grupių tipai	Skalbinių kiekis vienam vaikui per metus (kg)
1.	Darželio ir priešmokyklinio ugdymo grupės	10
2.	Lopšelio ir specialiosios grupės	15

2 lentelė

Eil. Nr.	Ikimokyklinio ugdymo grupių tipai	Minkšto inventoriaus atnaujinimas vienam vaikui metams (Eur)
1.	Lopšelio, darželio ir priešmokyklinio ugdymo grupės	5

8. Išlaidos komandiruotėms (2.2.1.1.1.11) planuojamos skaičiuojant 0,05 proc. nuo planuojamo Įstaigos darbo užmokesčio iš savivaldybės biudžeto lėšų.

9. Išlaidos ilgalaikio materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimui (2.2.1.1.1.15) skaičiuojamos:

9.1. paslaugoms – atsižvelgiant į Įstaigos plotą, skiriant 2 eurus vienam kvadratiniam metrui Įstaigos pastato bendrojo ploto (išskyrus nešildomus rūsius);

9.2. prekėms, kurios reikalingos paprastojo remonto darbams atlikti, – atsižvelgiant į Įstaigos plotą, skiriant 1 (vieną) eurą vienam kvadratiniam metrui Įstaigos pastato bendrojo ploto (išskyrus nešildomus rūsius);

9.3. Techninės priežiūros (pastato, lifto, kėlimo įrenginio) išlaidoms planuojama pagal sudarytas sutartis ar sutarčių projektus.

10. Išlaidos kvalifikacijos kėlimui (2.2.1.1.1.16) planuojamos skaičiuojant 0,4 proc. nuo planuojamo Įstaigos darbo užmokesčio įmokų nepedagoginiams darbuotojams iš savivaldybės biudžeto lėšų.

11. Išlaidos ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimui (2.2.1.1.1.17), esant poreikiui, planuojamos Įstaigai pateikus lėšų poreikį pagrindžiančius skaičiavimus / dokumentus.

12. Išlaidos šiukšlių išvežimui (2.2.1.1.1.20.4) planuojamos pagal paskutinę gautą sąskaitą. Jeigu yra žinomos būsimos išlaidos – pagal pasirašytas komunalinių atliekų deklaracijas.

13. Išlaidos informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimui (2.2.1.1.1.21) planuojamos atsižvelgiant į vaikų skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną (3 lentelė).

3 lentelė

Eil. Nr.	Ekonominis straipsnis	Išlaidos (Eur), tenkančios vienai įstaigai (metams)			
1.	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	Iki 150 vaikų	151–200 vaikų	201–250 vaikų	Daugiau kaip 251 vaikas
		700	800	900	1000

\* Esant poreikiui ir pateikus komercinius pasiūlymus, lėšas galima planuoti ilgalaikio turto straipsnyje (atitinkamai mažinant lėšas „Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo“ straipsnyje).

14. Išlaidos reprezentacinių prekių įsigijimui (2.2.1.1.1.22) planuojamos skiriant 200 eurų įstaigai. Išskirtiniais atvejais (įstaigos jubiliejaus sukaktis), pateikus skaičiavimus ir sąmatas, išlaidos gali būti didinamos.

15. Išlaidos kitų prekių ir paslaugų įsigijimui (2.2.1.1.1.30) planuojamos atsižvelgiant į:

15.1. mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną ir Įstaigos pastato bendrąjį plotą (išskyrus nešildomus rūsius) (4 lentelė);

15.2. mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pareigybių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną, skiriant 1 pareigybei 70 eurų kanceliarinėms išlaidoms vieniems mokslo metams.

4 lentelė

Eil. Nr.	Ekonominis straipsnis	Išlaidos (Eur), tenkančios vienam vaikui (metams)			
1.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos*	Iki 150 vaikų	151–200 vaikų	201–250 vaikų	Daugiau kaip 251 vaikas
		36,00	35,80	35,60	35,40
2.	Išlaidos Eur/1m <sup>2</sup> (metams)	Išlaidos Eur/1m <sup>2</sup> (metams)			
		Iki 1800 m <sup>2</sup>	1801–2600 m <sup>2</sup>	2601–3200 m <sup>2</sup>	Daugiau kaip 3201 m <sup>2</sup>
		0,80	0,75	0,70	0,65

Baldų atnaujinimui skiriama 10 eurų vienam vaikui kalendoriniams metams iš suplanuotų išlaidų pagal normatyvą.

\*Išlaidos kitoms prekėms ir paslaugoms didinamos:

- Įstaigoms, kuriose įrengtas keltuvas neįgaliems vaikams, pagal pasirašytas aptarnavimo sutartis;

- lopšeliui-darželiui „Puriena“ ir lopšeliui-darželiui „Klevelis“ oro vėdinimo įrangos aptarnavimui ir elektros tinklo eksploatavimui, pagal pasirašytas aptarnavimo sutartis;

- Įstaigoms, kuriose įrengtos saulės elektrinės, pagal pasirašytas sutartis.

\*\* Įstaigoms planuojamos išlaidos langų valymui 2 kartus per metus. Išlaidos skaičiuojamos atsižvelgiant į Įstaigos langų plotą, skiriant 1,5 (vieną eurą penkiasdešimt centų) vienam kvadratiniam metrui Įstaigos lango plotui.



\*\*\* Esant poreikiui ir pateikus komercinius pasiūlymus, lėšas galima planuoti ilgalaikio turto straipsnyje (atitinkamai mažinant lėšas „Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos“ straipsnyje).

16. Išlaidos darbdavių socialinei paramai pinigais (2.7.3.1.1.1) planuojamos:

- nedarbingumo pašalpai už pirmas 2 dienas – 0,7 proc. nuo planuojamo Įstaigos darbo užmokesčio iš savivaldybės biudžeto lėšų.

- išėtinėms išmokoms – pagal Įstaigos pateiktą paraišką, suderintą su Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriumi (forma – 2 priedas). Jeigu lėšų poreikis išėtinėms išmokoms nėra žinomas – planuojamas 2 pareiginės algos bazinio dydžio išėtinių išmokų rezervas.

PASTABOS:

1. Asignavimų valdytojas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę perskirstyti Įstaigų suplanuotas išlaidas:

1.1. atsižvelgiant į Įstaigos praėjusių 3 metų faktines išlaidas;

1.2. jeigu mažinamas finansavimas Ugdymo proceso užtikrinimo programai iš savivaldybės biudžeto lėšų;

1.3. kitais teisės aktų numatytais atvejais.

2. Suplanuotos lėšos biudžetiniams metams, pasibaigus Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiu patvirtintame savivaldybės biudžeto projekto darbų rengimo grafike suvestinių biudžeto formų pateikimo terminams, neperskaičiuojamos pasikeitimus:

2.1. vaikų skaičiui Įstaigoje;

2.2. darbo užmokesčių reglamentuojantiems teisės aktams, tuose ekonominiuose straipsniuose, kurių planavimas priklauso nuo darbo užmokesčio fondo (komandiruočių, kvalifikacijos kėlimo, darbdavių socialinės paramos).

3. Finansavimo prioritetai:

3.1. išlaidos darbo užmokesčiui;

3.2. išlaidos socialinio draudimo įmokoms;

3.3. išlaidos komunalinėms paslaugoms;

3.4. išlaidos mitybai, medikamentams ir aprangai;

3.5. kitų sutartinių įsipareigojimų vykdymas.

4. Lėšos planuojamos ir naudojamos, vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto asignavimų administravimo ir biudžeto vykdymo tvarkos aprašu.

---







Eil Nr.	Atleidžiamo darbuotojo pareigybė	Etatas (ar jo dalis)	Vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (ataskaitos pateikimo dienai)	Priėmimo į darbą įstaigoje data	Atleidimo iš darbo data	Išėtinės išmokos (mėn. skč.)	Išėtinių išmokų suma	Įmokos socialiniam draudimui	Iš viso lėšų poreikis	Teisinis pagrindas (nurodomas darbo kodekso straipsnis)
------------	-------------------------------------	----------------------------	--	--	-------------------------------	---------------------------------------	----------------------------	------------------------------------	--------------------------	--

(parašas)

(vardas, pavardė)

---

(data)



Eil. Nr.	Atleidžiamo darbuotojo pareigybė	Etatas (ar jo dalis)	Vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (ataskaitos pateikimo dienai)	Priėmimo į darbą įstaigoje data	Atleidimo iš darbo data	Išaitinės išmokos (mėn. skč.)	Išaitinių išmokų suma	Įmokos socialiniam draudimui	Iš viso lėšų poreikis	Teisinis pagrindas (nurodomas darbo kodekso straipsnis)
----------	----------------------------------	----------------------	--	---------------------------------	-------------------------	-------------------------------	-----------------------	------------------------------	-----------------------	---

BĪAS vyr.specialistas

(data)

(parašas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)





(Lėšų poreikio transporto išlaidoms skaičiavimo forma)

\_\_\_\_\_ (įstaigos pavadinimas)

**LĖŠŲ POREIKIO SKAIČIAVIMAS TRANSPORTO IŠLAIDOMS 20\_\_ M.**

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Periodiškumas	Išlaidų kaina, Eur*	Suma, Eur	Pastabos
1	2	3	4	5=3*4	6
1	Išlaidos kurui**	X		0	
2	Išlaidos transporto priemonės civilinės atsakomybės privalomajam draudimui				
3	Išlaidos transporto priemonės Kasko draudimui				
4	Išlaidos transporto priemonės laikymui (saugojimui, parkavimui)				
5	Išlaidos transporto priemonės techninei apžiūrai				
6	Išlaidos transporto priemonės priežiūrai, remontui bei atsarginėms dalims:	X	0		
6.1	padangų keitimui (ne dažniau kaip 1 kartas per 2 metus)				
6.2	remontui	X		0.00	
6.3	tepalų keitimui	X		0.00	
7	Kitos išlaidos (išvardinti)			0.00	
7.1					
7.2					
<b>IŠ VISO:</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>0</b>	

PASTABOS:

\*\* jei paslaugos/prekės perkamos periodiškai, kainą nurodoma 1 karto.

\* lėšų poreikis nurodomas iš 3 priedo "Lėšų poreikio skaičiavimas kuro išlaidoms"

Įstaigos vadovas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Duomenis pildė: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)



**(Lėšų poreikio transporto išlaidoms skaičiavimo forma)**

\_\_\_\_\_ (įstaigos pavadinimas)

**LĖŠŲ POREIKIO SKAIČIAVIMAS TRANSPORTO IŠLAIDOMS 20\_\_ M.**

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Periodiškumas	Išlaidų kaina, Eur*	Suma, Eur	Pastabos
1	2	3	4	5=3*4	6
1	Išlaidos kurui**	X		0	
2	Išlaidos transporto priemonės civilinės atsakomybės privalomajam draudimui				
3	Išlaidos transporto priemonės Kasko draudimui				
4	Išlaidos transporto priemonės laikymui (saugojimui, parkavimui)				
5	Išlaidos transporto priemonės techninei apžiūrai				
6	Išlaidos transporto priemonės priežiūrai, remontui bei atsarginėms dalims:	X	0		
6.1	padangų keitimui (ne dažniau kaip 1 kartas per 2 metus)				
6.2	remontui	X		0.00	
6.3	tepalų keitimui	X		0.00	
7	Kitos išlaidos (išvardinti)			0.00	
7.1					
7.2					
<b>IŠ VISO:</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>0</b>	

**PASTABOS:**

\*\* jei paslaugos/prekės perkamos periodiškai, kainą nurodoma 1 karto.

\* lėšų poreikis nurodomas iš 3 priedo "Lėšų poreikio skaičiavimas kuro išlaidoms"

Įstaigos vadovas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Duomenis pildė: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybės administracija 188710823, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PLANAVIMO BIUDŽETINIŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ ŪKIO IŠLAIDOMS METODIKŲ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-09-17 Nr. AD1-827
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Andrius Žukas, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ANDRIUS ŽUKAS, mobile signature, Teledema LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-09-17 10:51:15 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-09-17 10:51:13 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-05-02 17:12:11 – 2026-05-02 17:12:11
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	8
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Certificate path validation failed for certificate (subject: Dokumentų valdymo sistema Avilys, valid from: 2021-12-20 12:35:17). OCSP response specifies certificate status for the date "2024-09-17 11:02:42" (thisUpdate) and it is out-of-date to be used for the date ("2024-09-17 11:04:01"), when validating certificate was used.,Certificate path validation failed for certificate (subject: Dokumentų valdymo sistema Avilys, valid from: 2021-12-20 12:35:17). Information about certificate revocation could not be retrieved (using CRL ( <a href="http://csp2.rcsc.lt/cdp/RCSC_IssuingCA.crl">http://csp2.rcsc.lt/cdp/RCSC_IssuingCA.crl</a> ): Certificate revocation list (CRL) specifies certificate status for the date "2024-09-17 01:37:45" (thisUpdate) and it is out-of-date to be used for the date ("2024-09-17 11:04:01"), when validating certificate was used.). (Dokumentų valdymo sistema Avilys 2024-09-17 11:03:27)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-09-17 11:04:01 Dokumentų valdymo sistema Avilys