

## **KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

#### **DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO LENGVOSIOS ATLETIKOS MOKYKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

Nr. .  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 dalimi ir 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimo Nr. T2-190 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių sporto mokymo įstaigų nuostatų patvirtinimo“ 1.3 papunktį.
3. Įgaluoti BĮ Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos direktorių pasirašyti įstaigos nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre.
4. Skelbti šį sprendimą Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Parengė  
Sporto skyriaus vyriausioji specialistė

Dalia Tamulytė, tel. 34 22 58  
2024-08-19

## **BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO LENGVOSIOS ATLETIKOS MOKYKLOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos (toliau – Sporto mokykla) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo struktūros, veiklos ir administravimo pagrindus.

2. Įstaigos oficialus pavadinimas – biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokykla. Sutrumpintas pavadinimas – Lengvosios atletikos mokykla. Duomenys apie Sporto mokyklą, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

3. Sporto mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Sporto mokyklos buveinės adresas: Taikos pr. 54, LT-92135 Klaipėda.

5. Sporto mokyklos savininkė – Klaipėdos miesto savivaldybė, kodas 111100775, adresas: Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda.

6. Sporto mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendina Klaipėdos miesto savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetencijos:

6.1. Savivaldybės taryba:

6.1.1. priima sprendimą dėl Sporto mokyklos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

6.1.2. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.1.3. tvirtina Sporto mokyklos nuostatus.

6.2. Savivaldybės meras:

6.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Sporto mokyklos direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Sporto mokyklos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

6.2.2. priima sprendimą dėl Sporto mokyklos buveinės pakeitimo;

6.2.3. priima sprendimą dėl Sporto mokyklos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.2.4. sprendžia kitus, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Sporto mokykla yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, Nacionalinės sporto agentūros prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir šiais Nuostatais, vykdo Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus ir Savivaldybės mero potvarkius.

8. Sporto mokyklos veiklos priežiūrą vykdo Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos sportą administruojantis padalinys (toliau – sportą administruojantis padalinys).

9. Sporto mokyklos veikla grindžiama bendradarbiavimo, demokratiškumo, teisingumo, viešumo bei vadybiniais racionalumo ir iniciatyvų skatinimo principais.

10. Pagrindinė Sporto mokyklos veiklos sritis – neformalusis vaikų ir suaugusiųjų švietimas.

11. Sporto mokyklos sportinio ugdymo forma – treniruotės, varžybos, stovyklos.

12. Sporto mokyklos veiklos rūšys:

12.1. pagrindinė veiklos rūšis – sportinė veikla, kodas 93.1;

12.2. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

12.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

12.4. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

12.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

12.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

12.7. švietimas, kodas 85.

13. Sporto mokykla vykdo formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo sportinio ugdymo programas pagal plėtojama lengvosios atletikos sporto šaką. Sportininkai, sulaukę 19 ir daugiau metų, turi atitikti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos patvirtintus atrankos kriterijus.

## **II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

14. Sporto mokyklos tikslas – per sportą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką, rengti sportininkus, sugebančius deramai atstovauti Klaipėdos miestui šalies čempionatuose ir pirmenybėse, Lietuvai pasaulio ir Europos čempionatuose.

15. Sporto mokyklos uždaviniai:

15.1. pagal savo veiklos sritis įgyvendinti Klaipėdos miesto savivaldybės kūno kultūros ir sporto plėtros programą;

15.2. sukurti ugdymui palankų psichologinį klimatą ir ugdymo erdvę, sudaryti sąlygas vaikams ir jaunimui pasirinkti Sporto mokykloje kultivuojamą sporto šaką, ieškoti talentingų sportininkų, vykdyti jų atranką ir ugdymą, dalyvauti kuriant sportui gabių vaikų ugdymo sistemą;

15.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

15.4. užtikrinti ugdymo kokybę įgyvendinant sportinio ugdymo krypties programas;

15.5. nuosekliai didinti pratybų, krūvių ir sporto varžybų mastą;

15.6. vykdyti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų sportininkų optimalų bendrąjį ir specialųjį fizinį rengimą, orientavimą į vieną ar kitą sporto šaką;

15.7. pritaikyti šiuolaikinius sporto mokslo laimėjimus siekiant aukštų sporto rezultatų;

15.8. įgyvendinti asmenų su negalia integracijos per fizinį aktyvumą ir sportą programas;

15.9. sudaryti sąlygas fizinio aktyvumo ir sporto plėtotei įvairaus amžiaus žmonėms pagal pomėgius;

15.10. pagal patvirtintas programas organizuoti miesto masinius ir „Sportas visiems“ renginius;

15.11. organizuoti metodinio kabineto veiklą (sporto paveldo aktualizavimą ir išsaugojimą).

16. Sporto mokykla vykdo šias funkcijas:

16.1. rengia neformaliojo ugdymo programas, vadovaudamasi Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu;

16.2. taiko ugdymo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką, naudoja ugdymo priemones, skatinančias sportininko fizinių savybių ir fizinių galių vystymą;

16.3. užtikrina nuoseklų planų ir sporto plėtros programų įgyvendinimą bei sportininkų ruošimą, sportinių rezultatų siekimą, fizinio aktyvumo ir sporto plėtotę mieste, šalyje ir už jos ribų;

16.4. vykdo mokomąjį treniruočių procesą, sporto varžybas, stovyklas ir sveikata stiprinančius renginius, užtikrina saugias, sveikas darbo ir treniruočių sąlygas;

16.5. teisės aktų nustatyta tvarka apmoka starto mokesť (akreditaciją), kompensuoja kelionės, nakvynės ir maitinimo išlaidas;

16.6. pagal patvirtintas programas dalyvauja ir organizuoja miesto tradicinius, regiono, šalies, tarptautinius renginius;

16.7. pagal patvirtintus planus, miesto rinktines (komandas) siunčia dalyvauti sporto renginiuose pagal susigiminiavusių miestų ir Baltijos miestų sąjungos programas, šalies kompleksinius sporto renginius;

16.8. kartu su miesto sporto nevyriausybinėmis organizacijomis, miesto sporto mokymo įstaigomis, formaliojo ugdymo įstaigomis ir kitų sutarčių pagrindu organizuoja fizinio aktyvumo ir sporto renginius;

16.9. užtikrina metodinio kabineto veiklą: rengia parodas, edukacinius projektus, organizuoja trenerių ir vadybininkų konferencijas, seminarus, kvalifikacijos kėlimo kursus, pasižymėjusių sportininkų (komandų) pagerbimo ceremonijas;

16.10. organizuoja sporto ir sveikatingumo renginius bendrojo lavinimo įstaigų mokiniam: mokinių žaidynes, olimpiadas, proginius renginius, vasaros poilsio ir sveikatingumo stovyklas, renginius vaikams su negalia ir kt.;

16.11. vykdo mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

16.12. rengia finansines ir statistines ataskaitas įstatymų numatyta tvarka ir garantuoja jų teisingumą;

16.13. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais pavestas funkcijas.

### **III SKYRIUS**

#### **SPORTINIO UGDYMO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

17. Sporto mokyklos sportininkų ugdymas organizuojamas vadovaujantis:

17.1. Sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus;

17.2. šiais Nuostatais;

17.3. sportinio ugdymo programomis;

17.4. sporto varžybų kalendoriumi;

17.5. metiniais sportinio ugdymo planais, kurie derinami su Klaipėdos miesto savivaldybės administracija.

### **IV SKYRIUS**

#### **SPORTO MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS**

18. Sporto mokykla, vykdydama Nuostatuose numatytą veiklą, turi šias teises:

18.1. nustatyta tvarka gauti lėšas iš savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių, gautas lėšas naudoti pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;

18.2. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis pagal Sporto mokyklos veiklos kompetenciją;

18.3. atstovauti visose institucijose, kai sprendžiami Sporto mokyklos veiklos ar finansavimo klausimai;

18.4. sudaryti sutartis su sporto organizacijomis sportininkų rengimo ir finansavimo klausimais;

18.5. sudaryti sutartis su nepilnamečių sportininkų tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl sportininkų neformaliojo švietimo;

18.6. rinkti steigėjo nustatyto dydžio mokesť už neformaliojo švietimo paslaugas;

18.7. teikti siūlymus dėl sporto klasių ar sportininkų grupių formavimo bendrojo ugdymo įstaigose;

18.8. mokomųjų treniruočių stovyklų metu apgyvendinti sportininkus tam pritaikytose patalpose prie sporto bazių;

18.9. gauti mokinio krepšelio lėšų, skirtų neformaliajam vaikų švietimui;

18.10. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

18.11. propaguojant fizinį aktyvumą ir sportą bei olimpines idėjas, bendradarbiauti su Nacionaline sporto agentūra prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Lietuvos tautiniu olimpinio komitetu, Lietuvos studentų sporto asociacija, Lietuvos asociacija „Sportas visiems“, tarptautinėmis, nacionalinėmis sporto organizacijomis, aukštosiomis mokyklomis ir kitomis įstaigomis, organizacijomis;

18.12. valdyti sporto mokyklos savininkės patikėjimo teise perduotą turtą, naudotis ir disponuoti juo teisės aktu ir sporto mokyklos savininkės nustatyta tvarka.

19. Sporto mokykla gali turėti ir kitų teisių, jei jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

20. Sporto mokykla privalo:

20.1. užtikrinti kokybišką ir saugų sportinį ugdymą, atvirumą vietos bendruomenei;

20.2. įgyvendinti vystomos sporto šakos plėtojimo programas;

20.3. rengti trumpalaikę ir ilgalaikę strategijas;

20.4. rūpintis sporto renginių kokybe;

20.5. rengti Sporto mokyklos veiklos planus, finansines, veiklos ir statistines ataskaitas, atlikti Sporto mokyklos veiklos analizę ir teikti jas sportą administruojančiam padaliniui bei kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms;

20.6. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, ugdymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.

## **V SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

21. Sporto mokyklai vadovauja direktorius. Jo pareigybės aprašymas tvirtinamas, jis konkurso būdu į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktu nustatyta tvarka. Direktoriaus pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

22. Sporto mokyklos direktorius:

22.1. organizuoja Sporto mokyklos strateginio veiklos plano rengimą;

22.2. vadovauja Sporto mokyklos darbu, organizuoja, planuoja, kontroliuoja Sporto mokyklos veiklą;

22.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų;

22.4. įstatymų nustatyta tvarka priima, perkelia, nušalina nuo darbo, atleidžia iš darbo ir laikinai paskiria eiti pareigas Sporto mokyklos darbuotojus;

22.5. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Sporto mokyklos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

22.6. tvirtina Sporto mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymus, nustatydamas pareigybės paskirtį, lygius, specialiuosius pareigybės reikalavimus, funkcijas bei pavaldumą;

22.7. nustato Sporto mokyklos darbuotojų tarnybinius atlyginimus, pareiginę algą (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalis arba pastovioji dalis), taiko drausmines nuobaudas, vertina kasmetinę jų veiklą, skiria priemokas, premijas, pašalpas neviršydamas Sporto mokyklos skirtų darbo užmokesčiui asignavimų;

22.8. leidžia įsakymus, organizuoja jų vykdymo kontrolę;

22.9. tvirtina Sporto mokyklos programas ir ataskaitas, rengia sportinės veiklos sutartis įstatymu nustatyta tvarka;

22.10. Sporto mokyklos vardu sudaro sandorius ir atstovauja Sporto mokyklai;

22.11. užtikrina Sporto mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

- 22.12. užtikrina Sporto mokyklos darbuotojų darbų saugą;
- 22.13. atsako už Sporto mokyklos administracinę ir ūkinę veiklą, tinkamą lėšų naudojimą bei savo funkcijų ir pareigų vykdymą;
- 22.14. atsako už daugiamečių ir metinių Sporto mokyklos veiklos programų rengimo organizavimą, jų vykdymo kontrolę, taip pat už programų samatų sudarymą ir vykdymą, neviršydamas patvirtintų asignavimų, efektyvų, atitinkantį programose nustatytus tikslus paskirtų asignavimų naudojimą;
- 22.15. tvirtina Sporto mokyklos pareigybių sąrašą;
- 22.16. užtikrina, kad Sporto mokyklos veikloje būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimai.
23. Sporto mokykloje veiklos klausimams spręsti yra sudaroma pedagogų taryba.
24. Pedagogų tarybą sudaro Sporto mokyklos direktorius, jo pavaduotojas, Sporto mokyklos treneriai. Pedagogų tarybai vadovauja Sporto mokyklos direktorius.
25. Pedagogų tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Prireikus į posėdžius kviečiami ir kitų institucijų atstovai.
26. Pedagogų taryba svarsto ir teikia pasiūlymus:
- 26.1. dėl Sporto mokyklos metinio ugdymo, kalendorinio plano, teikiamų programų ar projektų ir jų vykdymo eigos;
- 26.2. dėl sporto šakų teorinių ir praktinių mokymo problemų;
- 26.3. dėl Sporto mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo;
- 26.4. dėl sportinio ugdymo grupių sudarymo, trenerių savaitinių darbo krūvių;
- 26.5. dėl sportinio ugdymo darbo gerinimo Sporto mokyklos administracijai;
- 26.6. dėl sportininkų skatinimo, jų šalinimo iš Sporto mokyklos ir kitais vidaus tvarkos klausimais;
- 26.7. dėl mokyklos bendruomenės etikos kodekso.
27. Pedagogų tarybos nutarimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami balsų dauguma.
28. Sporto mokyklos taryba (toliau – Taryba) – aukščiausias Sporto mokyklos savivaldos organas. Taryba telkia Sporto mokyklos sportininkus, trenerius, tėvus (globėjus, rūpintojus) Sporto mokyklos valdymui aktualiais klausimais. Ją sudaro 6 nariai: du trenerių, du tėvų (globėjų, rūpintojų) ir du sportininkų atstovai.
29. Trenerių atstovai į Tarybą renkami Sporto mokyklos pedagogų tarybos posėdyje. Tėvai (globėjai, rūpintojai) į Tarybą renkami tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Sportininkų atstovą, iš ne jaunesnių kaip 14 metų amžiaus sportininkų, renka sportininkų susirinkimas. Tarybos sudėtis tvirtinama Sporto mokyklos direktoriaus įsakymu.
30. Tarybos pirmininką ir sekretorių renka tarybos nariai atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Sporto mokyklos direktorius ir jo pavaduotojai negali būti Tarybos pirmininku. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai teisėti, jei jie priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.
31. Posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami Sporto mokyklos rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys.
32. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Sporto mokyklos bendruomenės nariams. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis.
33. Taryba:
- 33.1. teikia siūlymus dėl Sporto mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, dėl ugdymo proceso strategijos ir jos tobulinimo;

33.2. pritaria Sporto mokyklos strateginiam ir metiniam veiklos planams, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Sporto mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Sporto mokyklos direktoriaus;

33.3. teikia siūlymus Sporto mokyklos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Sporto mokyklos struktūros tobulinimo;

33.4. išklauso Sporto mokyklos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Sporto mokyklos direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

33.5. teikia siūlymus Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Sporto mokyklos direktoriui dėl materialinio aprūpinimo ir lėšų panaudojimo;

33.6. svarsto Sporto mokyklos trenerių, tėvų (globėjų, rūpintojų), sportininkų savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Sporto mokyklos direktoriui;

33.7. teikia siūlymus dėl Sporto mokyklos pajamų ir išlaidų sąmatos, lėšų paskirstymo, Sporto mokyklos ūkinės ir finansinės veiklos, aukšto meistriškumo ir vasaros sporto stovyklų sportininkams organizavimo;

33.8. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Sporto mokyklos direktoriaus teikiamais, klausimais.

## **VI SKYRIUS TURTAS IR LĖŠOS**

34. Sporto mokykla iš savivaldybės biudžeto skirtus asignavimus naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, vadovaudamasis savininko patvirtintais Savivaldybės biudžeto vykdymo ir atskaitomybės bei Savivaldybės biudžeto specialiųjų programų sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašais ir kitais teisės aktais.

35. Sporto mokyklos turtą, valdomą patikėjimo teise ir panaudos pagrindais sudaro nekilnojamas, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis bei trumpalaikis materialusis turtas, piniginės lėšos ir kitas su Sporto mokyklos veikla susijęs turtas. Sporto mokykla šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Sporto mokyklos lėšų šaltiniai gali būti:

36.1. savivaldybės ir valstybės biudžeto asignavimai;

36.2. lėšos, gautos iš vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) už neformaliojo švietimo paslaugas;

36.3. lėšos, gautos, už suteiktas paslaugas;

36.4. lėšos ir turtas, gauti kaip parama;

36.5. lėšos, gautos iš mokinio krepšelio, skirtos neformaliajam vaikų švietimui;

36.6. lėšos, gautos kitu teisėtu būdu (Lietuvos olimpinio sporto centro, klubų, federacijų, Lietuvos tautinio olimpinio komiteto dotacijos, skirtos olimpinės rinktinės, nacionalinės rinktinės nariams ir perspektyviems sportininkams rengti, bei kompensacijos už parengtus sportininkus).

37. Sporto mokykla lėšas, gautas iš asignavimų valdytojo, naudoja tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas. Kitas lėšas Sporto mokykla naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Sporto mokyklos direktorius, pažeidęs biudžetinių asignavimų paskirstymo ir naudojimo tvarką, atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

39. Sporto mokyklos buhalterinė apskaita organizuojama ir atsiskaitomybė tvarkoma, vadovaujantis biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos taisyklėmis ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos patvirtinta tvarka.

## **VII SKYRIUS VEIKLOS PRIEŽIŪRA IR FINANSINĖ KONTROLĖ**

40. Sporto mokyklos veikla kontroliuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, savivaldybės institucijų patvirtintais dokumentais ir kitais teisės aktais.

41. Sporto mokyklos finansinės veiklos kontrolė atliekama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Sporto mokyklos administracija privalo pateikti steigėjui, savivaldybės kontrolės institucijoms, sportą administruojančiam padalinii jų reikalaujamus su Sporto mokyklos veikla susijusius dokumentus.

43. Sporto mokyklos direktorius už savo veiklą atsiskaito kiekvienais metais – pateikia steigėjo teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai metinę vadovo bei įstaigos veiklos ataskaitą.

44. Sporto mokyklos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

45. Sporto mokyklos finansinė apskaita organizuojama ir finansinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMO TVARKA**

46. Sporto mokyklos darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

47. Sporto mokyklos dokumentų valdymo ir saugojimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, Dokumentų rengimo taisyklės ir kiti teisės aktai.

48. Sporto mokykla reorganizuojama ar likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

49. Sporto mokykla įregistruojama, perregistruojama ir išregistruojama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

50. Sporto mokykla turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir informacija visuomenei apie Sporto mokyklos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

51. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija turi teisę tvirtinti, keisti ir pildyti šiuos Nuostatus.

---

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**  
**PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS**  
**MIESTO LENGVOSIOS ATLETIKOS MOKYKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTO**

**1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.**

Projekto tikslas – atsižvelgiant į pasikeitusį teisinį reglamentavimą, patvirtinti biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos nuostatus.

**2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.**

2024 m. įsigaliojo naujos LR biudžetinių įstaigų, LR vietos savivaldos įstatymų redakcijos. Pakeistame biudžetinių įstaigų įstatyme buvo patikslinta biudžetinės įstaigos samprata; pakoreguotos biudžetinės įstaigos teisės ir pareigos; patikslintos biudžetinės įstaigos savininko teisės įgyvendinančios institucijos kompetencijos; nustatyti biudžetinės įstaigos nuostatų reikalavimai; įtvirtintos nuostatos dėl biudžetinės įstaigos vadovo priėmimo į pareigas ir jo kadencijų skaičius; nustatytos biudžetinės įstaigos vadovo kompetencijos.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktą numato, kad Savivaldybės tarybos kompetencija yra tvirtinti savivaldybės biudžetinių įstaigų nuostatus mero teikimu.

Šiuo sprendimo projektu keičiami BĮ Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos nuostatai:

- 1) Patikslintos Sporto mokyklos savininko teisės ir pareigos įgyvendinančios institucijos kompetencijos;
- 2) Papildytas Sporto mokyklos teisių sąrašas;
- 3) Patikslinta Sporto mokyklos vadovo priėmimo į darbą tvarka;
- 4) Patikslintos Sporto mokyklos vadovo funkcijos;
- 5) Patikslinta Sporto mokyklos tarybos rinkimo tvarka

**3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.**

Patvirtinti naujus biudžetinės įstaigos nuostatus, kurie atitiktų šiuo metu galiojančius teisės aktus.

**4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.**

Teigiamas poveikis – biudžetinės įstaigos nuostatai atitiks teisinį reglamentavimą.

**5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.**

Šiam sprendimui įgyvendinti kitų teisės aktų nereikia.

**6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.**

Šiuo metu nėra.

**7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.**

Nėra.

**8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.**

Nėra.

PRIDEDAMA.

1. Teisės aktų, nurodytų sprendimo projekto įžangoje, išrašas, 1 lapas.
2. Mokyklos tarybos posėdžio protokolas Nr. MT-08, 1 lapas.

**Suvestinė redakcija nuo 2024-05-01 iki 2024-12-31**

Įstatymas paskelbtas: Žin. 1994, Nr. [55-1049](#), i. k. 0941010ISTA000I-533

**Nauja redakcija nuo 2023-04-01:**

Nr. [XIV-1268](#), 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-07-15, i. k. 2022-15614

**LIETUVOS RESPUBLIKOS  
VIETOS SAVIVALDOS  
ĮSTATYMAS**

1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533  
Vilnius

**IV SKYRIUS  
SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**15 straipsnis. Savivaldybės tarybos kompetencija**

1. Savivaldybės tarybos kompetencija yra išimtinė ir paprastoji.

2. Išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija:

9) savivaldybės biudžetinių įstaigų nuostatų tvirtinimas mero teikimu;

*Straipsnio punkto pakeitimai:*

Nr. [XIV-2246](#), 2023-11-16, paskelbta TAR 2023-11-29, i. k. 2023-22976

-----

**BĮ KLAIPĖDOS MIESTO LENGVOSIOS ATLETIKOS MOKYKLA**  
**MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

2024 m. liepos 1 d. Nr. MT -08

Posėdis įvyko 2024-07-01 d. 12.00 val., nuotoliniu būdu Microsoft Teams platformoje.

Posėdžio pirmininkas – Andrius Aušra.

Posėdžio sekretorė – Viltė Čiapienė.

Dalyvavo tarybos nariai: Osvaldas Gedrimas, Karolis Murašovas.

Kiti dalyviai: Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos direktorius Darius Raišutis.

Dalyvauja 4 tarybos nariai, kvorumas yra.

**DARBOTVARKĖ:**

1. Dėl pritarimo Klaipėdos lengvosios atletikos mokyklos nuostatų pakeitimo projektui.

2. Dėl pritarimo Klaipėdos lengvosios atletikos mokyklos komandos vadovo ir varžybų vyriausiojo teisėjo funkcijų aprašymų projektams.

1. SVARSTYTA. Dėl pritarimo Klaipėdos lengvosios atletikos mokyklos nuostatų pakeitimo projektui.

Tarybos svarstymui pateiktas Klaipėdos lengvosios atletikos mokyklos nuostatų projektas.

Mokyklos direktorius D. Raišutis apžvelgė ir pakomentavo numatytus nuostatų pakeitimus.

Tarybos nariai papildomų pastebėjimų ar pasiūlymų nuostatų projektui nepateikė.

NUTARTA. Pritarti Klaipėdos lengvosios atletikos mokyklos nuostatų pakeitimo projektui.

Nutarimas priimtas bendru sutarimu.

2. SVARSTYTA. Dėl pritarimo Klaipėdos lengvosios atletikos mokyklos komandos vadovo ir varžybų vyriausiojo teisėjo funkcijų aprašymų projektams.

D. Raišutis pristatė aprašų projektus, kurie parengti siekiant nustatyti komandos vadovo ir varžybų vyriausiojo teisėjo skyrimo tvarką, atlygį už papildomą darbą, atliekamas funkcijas bei atsakomybes.

NUTARTA. Pritarti Klaipėdos lengvosios atletikos mokyklos komandos vadovo ir varžybų vyriausiojo teisėjo funkcijų aprašymų projektams.

Nutarimas priimtas bendru sutarimu.

Posėdžio pirmininkas

Andrius Aušra

Posėdžio sekretorius

Viltė Čiapienė

## BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO LENGVOSIOS ATLETIKOS MOKYKLOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos (toliau – Sporto mokykla) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo struktūros, veiklos ir administravimo pagrindus.

2. Įstaigos oficialus pavadinimas – biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokykla. Sutrumpintas pavadinimas – Lengvosios atletikos mokykla. Duomenys apie Sporto mokyklą, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

3. Sporto mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Sporto mokyklos buveinės adresas: Taikos pr. 54, LT-92135 Klaipėda.

5. Sporto mokyklos savininkė – Klaipėdos miesto savivaldybė, kodas 111100775, adresas: Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda.

6. Sporto mokyklos savininko teises ir pareigas ~~įgyvendinanti institucija~~ **įgyvendina** Klaipėdos miesto savivaldybės taryba **meras (toliau – Savivaldybės meras)**, kuri turi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose priskirtus ~~įgaliojimus~~. **išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetencijos:**

**6.1. Savivaldybės taryba:**

**6.1.1. priima sprendimą dėl Sporto mokyklos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;**

**6.1.2. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;**

**6.1.3. tvirtina Sporto mokyklos nuostatus.**

**6.2. Savivaldybės meras:**

**6.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Sporto mokyklos direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Sporto mokyklos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;**

**6.2.2. priima sprendimą dėl Sporto mokyklos buveinės pakeitimo;**

**6.2.3. priima sprendimą dėl Sporto mokyklos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;**

**6.2.4. sprendžia kitus, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.**

7. Sporto mokykla yra **ribotos civilinės atsakomybės** viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos ~~kūno kultūros ir sporto~~ **Nacionalinės sporto agentūros prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos** įsakymais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir šiais Nuostatais,

vykdo Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus ir **Savivaldybės mero potvarkius**.

8. Sporto mokyklos veiklos priežiūrą vykdo Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos ~~Ugdymo ir kultūros departamento Sporto ir kūno kultūros skyrius~~ **sportą administruojantis padalinys** (toliau – ~~Sporto ir kūno kultūros skyrius~~ **sportą administruojantis padalinys**).

9. Sporto mokyklos veikla grindžiama bendradarbiavimo, demokratiškumo, teisingumo, viešumo bei vadybiniais racionalumo ir iniciatyvų skatinimo principais.

10. Pagrindinė Sporto mokyklos veiklos sritis – neformalusis vaikų ir suaugusiųjų švietimas.

11. Sporto mokyklos sportinio ugdymo forma – treniruotės, varžybos, stovyklos.

12. Sporto mokyklos veiklos rūšys:

12.1. pagrindinė veiklos rūšis – sportinė veikla, kodas 93.1;

12.2. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

12.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

12.4. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

12.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

12.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

12.7. švietimas, kodas 85.

13. Sporto mokykla vykdo formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo sportinio ugdymo programas pagal plėtojamą lengvosios atletikos sporto šaką. Sportininkai, sulaukę 19 ir daugiau metų, turi atitikti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos patvirtintus atrankos kriterijus.

## II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

14. Sporto mokyklos tikslas – per sportą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką, rengti sportininkus, sugebančius deramai atstovauti Klaipėdos miestui šalies čempionatuose ir pirmenybėse, Lietuvai pasaulio ir Europos čempionatuose.

15. Sporto mokyklos uždaviniai:

15.1. pagal savo veiklos sritis įgyvendinti Klaipėdos miesto savivaldybės kūno kultūros ir sporto plėtros programą;

15.2. sukurti ugdymui palankų psichologinį klimatą ir ugdymo erdvę, sudaryti sąlygas vaikams ir jaunimui pasirinkti Sporto mokykloje kultivuojamą sporto šaką, ieškoti talentingų sportininkų, vykdyti jų atranką ir ugdymą, dalyvauti kuriant sportui gabių vaikų ugdymo sistemą;

15.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

15.4. užtikrinti ugdymo kokybę įgyvendinant sportinio ugdymo krypties programas;

15.5. nuosekliai didinti pratybų, krūvių ir sporto varžybų mastą;

15.6. vykdyti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų sportininkų optimalų bendrąjį ir specialųjį fizinį rengimą, orientavimą į vieną ar kitą sporto šaką;

15.7. pritaikyti šiuolaikinius sporto mokslo laimėjimus siekiant aukštų sporto rezultatų;

15.8. įgyvendinti ~~neįgalųjų~~ **asmenų su negalia** integracijos per ~~kūno kultūrą~~ **fizinį aktyvumą** ir sportą programas;

15.9. sudaryti sąlygas ~~kūno kultūros~~ **fizinio aktyvumo** ir sporto plėtotei įvairaus amžiaus žmonėms pagal pomėgius;

15.10. pagal patvirtintas programas organizuoti miesto masinius ir „Sportas visiems“ renginius;

15.11. organizuoti metodinio kabineto veiklą (sporto paveldo aktualizavimą ir išsaugojimą).

16. Sporto mokykla vykdo šias funkcijas:

16.1. rengia neformaliojo ugdymo programas, vadovaudamasis Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu;

16.2. taiko ugdymo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką, naudoja ugdymo priemones, skatinančias sportininko fizinių savybių ir fizinių galių vystymą;

16.3. užtikrina nuoseklų planų ir sporto plėtros programų įgyvendinimą bei sportininkų ruošimą, sportinių rezultatų siekimą, ~~kūno kultūros~~ **fizinio aktyvumo** ir sporto plėtotę mieste, šalyje ir už jos ribų;

16.4. vykdo mokomąjį treniruočių procesą, sporto varžybas, stovyklas ir sveikatą stiprinančius renginius, užtikrina saugias, sveikas darbo ir treniruočių sąlygas;

16.5. teisės aktų nustatyta tvarka apmoka starto mokestį (akreditaciją), kompensuoja kelionės, nakvynės ir maitinimo išlaidas;

16.6. pagal patvirtintas programas dalyvauja ir organizuoja miesto tradicinius, regiono, šalies, tarptautinius renginius;

16.7. pagal patvirtintus planus, miesto rinktines (komandas) siunčia dalyvauti sporto renginiuose pagal susigiminiavusių miestų ir Baltijos miestų sąjungos programas, šalies kompleksinius sporto renginius;

16.8. kartu su miesto sporto nevyriausybinėmis organizacijomis, miesto sporto mokymo įstaigomis, formaliojo ugdymo įstaigomis ir kitų sutarčių pagrindu organizuoja ~~kūno kultūros~~ **fizinio aktyvumo** ir sporto renginius;

16.9. užtikrina metodinio kabineto veiklą: rengia parodas, edukacinius projektus, organizuoja trenerių ir vadybininkų konferencijas, seminarus, kvalifikacijos kėlimo kursus, pasižymėjusių sportininkų (komandų) pagerbimo ceremonijas;

16.10. organizuoja sporto ir sveikatingumo renginius bendrojo lavinimo įstaigų mokiniams: mokinių žaidynes, olimpiadas, proginius renginius, vasaros poilsio ir sveikatingumo stovyklas, renginius vaikams su negalia ir kt.;

16.11. vykdo mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

16.12. rengia finansines ir statistines ataskaitas įstatymų numatyta tvarka ir garantuoja jų teisingumą;

16.13. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais pavestas funkcijas.

### III SKYRIUS

#### SPORTINIO UGDYMO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

17. Sporto mokyklos sportininkų ugdymas organizuojamas vadovaujantis:

17.1. Sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus;

17.2. šiais Nuostatais;

17.3. sportinio ugdymo programomis;

17.4. sporto varžybų kalendoriumi;

17.5. metiniais sportinio ugdymo planais, kurie derinami su Klaipėdos miesto savivaldybės administracija.

### IV SKYRIUS

#### SPORTO MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

18. Sporto mokykla, vykdydama Nuostatuose numatytą veiklą, turi šias teises:

18.1. nustatyta tvarka gauti lėšas iš savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių, gautas lėšas naudoti pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;

18.2. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis pagal Sporto mokyklos veiklos kompetenciją;

18.3. atstovauti visose institucijose, kai sprendžiami Sporto mokyklos veiklos ar finansavimo klausimai;

18.4. sudaryti sutartis su sporto organizacijomis sportininkų rengimo ir finansavimo klausimais;

18.5. sudaryti sutartis su nepilnamečių sportininkų tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl sportininkų neformaliojo švietimo;

18.6. rinkti steigėjo nustatyto dydžio mokesčių už neformaliojo švietimo paslaugas;

18.7. teikti siūlymus dėl sporto klasių ar sportininkų grupių formavimo bendrojo ugdymo įstaigose;

18.8. mokomųjų treniruočių stovyklų metu apgyvendinti sportininkus tam pritaikytose patalpose prie sporto bazių;

18.9. gauti mokinio krepšelio lėšų, skirtų neformaliajam vaikų švietimui;

18.10. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

18.11. propaguojant ~~kūno kultūrą~~ **fizinį aktyvumą** ir sportą bei olimpines idėjas, bendradarbiauti su **Nacionaline sporto agentūra prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos**, Lietuvos tautiniu olimpinio komitetu, Lietuvos studentų sporto asociacija, Lietuvos asociacija „Sportas visiems“, tarptautinėmis, **nacionalinėmis** sporto organizacijomis, aukštosiomis mokyklomis ir kitomis įstaigomis, organizacijomis;

**18.12. valdyti sporto mokyklos savininkės patikėjimo teise perduotą turtą, naudotis ir disponuoti juo teisės aktų ir sporto mokyklos savininkės nustatyta tvarka.**

19. Sporto mokykla gali turėti ir kitų teisių, jei jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

20. Sporto mokykla privalo:

20.1. užtikrinti kokybišką ir saugų sportinį ugdymą, atvirumą vietos bendruomenei;

20.2. įgyvendinti vystomos sporto šakos plėtojimo programas;

20.3. rengti trumpalaikę ir ilgalaikę strategijas;

20.4. rūpintis sporto renginių kokybe;

20.5. rengti Sporto mokyklos veiklos planus, finansines, veiklos ir statistines ataskaitas, atlikti Sporto mokyklos veiklos analizę ir teikti jas ~~Sporto ir kūno kultūros skyriui~~ **sportą administruojančiam padaliniui** bei kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms;

20.6. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, ugdymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.

## V SKYRIUS

### DARBO ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

21. Sporto mokyklai vadovauja direktorius. ~~kuri teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Klaipėdos miesto savivaldybės taryba. Savivaldybės meras funkcijas, susijusias su visų biudžetinių įstaigų vadovų darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina pats arba Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatytais atvejais savivaldybės mero pareigas laikinai einantis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos narys. Jo pareigybės aprašymas tvirtinamas, jis konkurso būdu į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.~~

22. Sporto mokyklos direktorius:

22.1. organizuoja Sporto mokyklos strateginio veiklos plano rengimą;

22.2. vadovauja Sporto mokyklos darbui, organizuoja, planuoja, kontroliuoja Sporto mokyklos veiklą;

22.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų;

22.4. įstatymų nustatyta tvarka priima, perkelia, nušalina nuo darbo, atleidžia iš darbo ir laikinai paskiria eiti pareigas Sporto mokyklos darbuotojus;

22.5. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Sporto mokyklos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

22.6. tvirtina Sporto mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymus, nustatydamas pareigybės paskirtį, lygius, specialiuosius pareigybės reikalavimus, funkcijas bei pavaldumą;

22.7. nustato Sporto mokyklos darbuotojų tarnybinius atlyginimus, pareiginę algą (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalis arba pastovioji dalis), taiko drausmines nuobaudas, vertina kasmetinę jų veiklą, skiria priemokas, premijas, pašalpas neviršydamas Sporto mokyklos skirtų darbo užmokesčiui asignavimų;

22.8. leidžia įsakymus, organizuoja jų vykdymo kontrolę;

22.9. tvirtina Sporto mokyklos programas ir ataskaitas, rengia sportinės veiklos sutartis įstatymu nustatyta tvarka;

22.10. Sporto mokyklos vardu sudaro sandorius ir atstovauja Sporto mokyklai;

22.11. užtikrina Sporto mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

22.12. užtikrina Sporto mokyklos darbuotojų darbų saugą;

22.13. atsako už Sporto mokyklos administracinę ir ūkinę veiklą, tinkamą lėšų naudojimą bei savo funkcijų ir pareigų vykdymą;

22.14. atsako už daugiamečių ir metinių Sporto mokyklos veiklos programų rengimo organizavimą, jų vykdymo kontrolę, taip pat už programų sąmatų sudarymą ir vykdymą, neviršydamas patvirtintų asignavimų, efektyvų, atitinkantį programose nustatytus tikslus paskirtų asignavimų naudojimą;

22.15. ~~neviršydamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui, tvirtina Sporto mokyklos pareigybių sąrašą;~~

**22.16. užtikrina, kad Sporto mokyklos veikloje būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimai.**

23. Sporto mokykloje veiklos klausimams spręsti yra sudaroma pedagogų taryba.

24. Pedagogų tarybą sudaro Sporto mokyklos direktorius, jo pavaduotojas, Sporto mokyklos treneriai. Pedagogų tarybai vadovauja Sporto mokyklos direktorius.

25. Pedagogų tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Prireikus į posėdžius kviečiami ir kitų institucijų atstovai.

26. Pedagogų taryba svarsto ir teikia pasiūlymus:

26.1. dėl Sporto mokyklos metinio ~~darbo~~ **ugdymo, kalendorinio** plano, teikiamų programų **ar projektų** ir jų vykdymo eigos;

26.2. dėl sporto šakų teorinių ir praktinių mokymo problemų;

26.3. dėl Sporto mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo;

26.4. dėl sportinio ugdymo grupių sudarymo, trenerių savaitinių darbo krūvių;

26.5. ~~dėl Sporto mokyklos išlaidų ir pajamų sąmatos;~~

~~26.6.~~ **26.5.** dėl sportinio ugdymo darbo gerinimo Sporto mokyklos administracijai;

~~26.7.~~ **26.6.** dėl sportininkų skatinimo, jų šalinimo iš Sporto mokyklos ir kitais vidaus tvarkos klausimais;

~~26.8.~~ **26.7.** dėl sportininkų elgesio taisyklių **mokyklos bendruomenės etikos kodekso.**

27. Pedagogų tarybos nutarimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami balsų dauguma.

28. Sporto mokyklos taryba (toliau – Taryba) – aukščiausias Sporto mokyklos savivaldos organas. Taryba telkia Sporto mokyklos sportininkus, trenerius, tėvus (globėjus, rūpintojus), ~~vietos bendruomenę~~ Sporto mokyklos valdymui aktualiais klausimais. Ją sudaro 6 nariai: du trenerių, du tėvų (globėjų, rūpintojų) ir du sportininkų atstovai.

29. Trenerius **Trenerių atstovai** į Tarybą siūlo **renkami** Sporto mokyklos pedagogų taryba **tarybos posėdyje**. Tėvai (globėjai, rūpintojai) į Tarybą renkami ~~visuotiniame~~ tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Sportininkų atstovą, **iš ne jaunesnių kaip 14 metų amžiaus sportininkų,**

~~siūlo~~ **renka** sportininkų susirinkimas. Tarybos sudėtis tvirtinama Sporto mokyklos direktoriaus įsakymu.

30. Tarybos pirmininką ir sekretorių renka tarybos nariai atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Sporto mokyklos direktorius ir jo pavaduotojai negali būti Tarybos pirmininku. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai teisėti, jei jie priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

31. Posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami Sporto mokyklos rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys.

32. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Sporto mokyklos bendruomenės nariams. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis.

33. Taryba:

33.1. teikia siūlymus dėl Sporto mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, dėl ugdymo proceso strategijos ir jos tobulinimo;

33.2. pritaria Sporto mokyklos strateginiam ir metiniam veiklos planams, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Sporto mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Sporto mokyklos direktoriaus;

33.3. teikia siūlymus Sporto mokyklos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Sporto mokyklos struktūros tobulinimo;

33.4. išklauso Sporto mokyklos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Sporto mokyklos direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

33.5. teikia siūlymus Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Sporto mokyklos direktoriui dėl materialinio aprūpinimo ir lėšų panaudojimo;

33.6. svarsto Sporto mokyklos trenerių, tėvų (globėjų, rūpintojų), sportininkų savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Sporto mokyklos direktoriui;

33.7. teikia siūlymus dėl Sporto mokyklos pajamų ir išlaidų sąmatos, lėšų paskirstymo, Sporto mokyklos ūkinės ir finansinės veiklos, **aukšto meistriškumo ir vasaros sporto stovyklų** sportininkams organizavimo;

33.8. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Sporto mokyklos direktoriaus teikiamais, klausimais.

## VI SKYRIUS TURTAS IR LĖŠOS

34. Sporto mokykla iš savivaldybės biudžeto skirtus asignavimus naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, vadovaudamasis savininko patvirtintais Savivaldybės biudžeto vykdymo ir atskaitomybės bei Savivaldybės biudžeto specialiųjų programų sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašais ir kitais teisės aktais.

35. Sporto mokyklos turtą, valdomą patikėjimo teise **ir panaudos pagrindais** sudaro nekilnojamasis, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis bei trumpalaikis materialusis turtas, piniginės lėšos ir kitas su Sporto mokyklos veikla susijęs turtas. Sporto mokykla šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Sporto mokyklos lėšų šaltiniai gali būti:

36.1. savivaldybės ir valstybės biudžeto asignavimai;

36.2. lėšos, gautos iš vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) už neformaliojo švietimo paslaugas;

36.3. lėšos, gautos, už suteiktas paslaugas;

36.4. lėšos ir turtas, gauti kaip parama;

36.5. lėšos, gautos iš mokinio krepšelio, skirtos neformaliajam vaikų švietimui;

36.6. lėšos, gautos kitu teisėtu būdu (Lietuvos olimpinio sporto centro, klubų, federacijų, Lietuvos tautinio olimpinio komiteto dotacijos, skirtos olimpinės rinktinės, nacionalinės rinktinės nariams ir perspektyviems sportininkams rengti, bei kompensacijos už parengtus sportininkus).

37. Sporto mokykla lėšas, gautas iš asignavimų valdytojo, naudoja tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas. Kitas lėšas Sporto mokykla naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Sporto mokyklos direktorius, pažeidęs biudžetinių asignavimų paskirstymo ir naudojimo tvarką, atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

39. Sporto mokyklos buhalterinė apskaita organizuojama ir atsiskaitomybė tvarkoma, vadovaujantis biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos taisyklėmis ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos patvirtinta tvarka.

## VII SKYRIUS VEIKLOS PRIEŽIŪRA IR FINANSINĖ KONTROLĖ

40. Sporto mokyklos veikla kontroliuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, savivaldybės institucijų patvirtintais dokumentais ir kitais teisės aktais.

41. Sporto mokyklos finansinės veiklos kontrolė atliekama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Sporto mokyklos administracija privalo pateikti steigėjui, savivaldybės kontrolės institucijoms, ~~Sporto ir kūno kultūros skyriui~~ **sportą administruojančiam padaliniui** jų reikalaujamus su Sporto mokyklos veikla susijusius dokumentus.

43. Sporto mokyklos direktorius už savo veiklą atsiskaito kiekvienais metais – pateikia steigėjo teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai metinę vadovo **bei įstaigos veiklos** ataskaitą.

44. Sporto mokyklos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus audito reglamentuojančiais teisės aktais.

45. Sporto mokyklos ~~buhalterinė~~ **finansinė** apskaita organizuojama ir finansinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos ~~buhalterinės~~ **finansinės** apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMO TVARKA**

46. Sporto mokyklos darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

47. Sporto mokyklos dokumentų valdymo ir saugojimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, Dokumentų rengimo taisyklės ir kiti teisės aktai.

48. Sporto mokykla reorganizuojama ar likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

49. Sporto mokykla įregistruojama, perregistruojama ir išregistruojama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

50. Sporto mokykla turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir informacija visuomenei apie Sporto mokyklos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

51. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija turi teisę tvirtinti, keisti ir pildyti šiuos Nuostatus.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Sporto skyriaus Vyriausioji specialistė Dalia Tamulytė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO LENGVOSIOS ATLETIKOS MOKYKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Adresatas</b>	–
<b>Dokumentą vizavo.</b>	Bendrojo skyriaus Vyriausiasis specialistas Valdemaras Puodžiūnas
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-08-20 09:54:35
<b>Dokumentą vizavo.</b>	Sporto skyriaus LEP Sporto skyriaus vedėja Aistė Viršilienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-08-22 14:05:50
<b>Dokumentą vizavo.</b>	Teisės skyriaus Vyriausioji specialistė Vaiva Žadeikė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-08-22 15:08:40
<b>Dokumentą vizavo.</b>	Teisės skyriaus Skyriaus vedėjas Andrius Kačalinas
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-08-23 14:37:28
<b>Dokumentą vizavo.</b>	Administracijos direktoriaus padėjėjas Vytautas Beitas
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-08-26 08:03:25
<b>Dokumentą vizavo.</b>	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-08-26 14:11:17
<b>Dokumentą vizavo.</b>	Vicemerė Lina Šukytė-Korsakė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-08-29 14:31:02
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-09-03 atspausdino Vyriausioji specialistė Dalia Tamulytė

Nuorašas tikras  
Klaipėdos miesto savivaldybė  
2024-09-03