

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ATVIRO JAUNIMO CENTRO STEIGIMO

2024 m. rugsėjo 25 d. Nr. T1-358

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 4 ir 12 punktais, 7 straipsnio 19 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 16 ir 19 punktais ir 55 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 5 punktu, 22 straipsnio 1 dalies 1 punktu, 2 dalies 5, 6 ir 9 punktais ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 6 straipsnio 4 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Įsteigti viešąją įstaigą Klaipėdos miesto savivaldybės atvirą jaunimo centrą.
2. Patvirtinti pridedamus:
 - 2.1. Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto savivaldybės atviro jaunimo centro steigimo aktą;
 - 2.2. Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto savivaldybės atviro jaunimo centro įstatus.
3. Įgalioti Savivaldybės merą pasirašyti Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto savivaldybės atviro jaunimo centro steigimo aktą ir įstatus bei vykdyti visus veiksmus, susijusius su šios įstaigos steigimu.
4. Perduoti Klaipėdos miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausanti finansinį turtą – 20 000 Eur savivaldybės, kaip steigėjos, įnašą viešajai įstaigai Klaipėdos miesto savivaldybės atviram jaunimo centrui steigimo akte nustatyta tvarka.
5. Pavesti Savivaldybės merui viešojoje įstaigoje Klaipėdos miesto savivaldybės atvirame jaunimo centre įgyvendinti Klaipėdos miesto savivaldybės, kaip viešosios įstaigos dalininkės (savininkės), turtines ir neturtines teises ir pareigas bei atstovauti Klaipėdos miesto savivaldybei viešojoje įstaigoje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Parengė
Jaunimo reikalų koordinatore (patarėja)

Aistė Valadkienė, tel. 44 55 30
2024-09-17

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos

2024 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr. T1-358

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ATVIRO JAUNIMO CENTRO STEIGIMO AKTAS

2024 m.

d.

Klaipėda

I SKYRIUS STEIGĖJAS

1. Klaipėdos miesto savivaldybė, kodas 188710823, Liepų g. 11, LT-92138 Klaipėda, steigiamos viešosios įstaigos Klaipėdos miesto savivaldybės atviro jaunimo centro steigėja (toliau – Steigėjas), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, atstovaujama Savivaldybės mero Arvydo Vaitkaus, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu _____ steigia ribotos civilinės atsakomybės viešąjį juridinį asmenį – viešąją įstaigą (toliau – Įstaiga) ir sudaro (pasirašo) šį Įstaigos steigimo aktą (toliau – Aktas).

II SKYRIUS STEIGIAMOS ĮSTAIGOS PAVADINIMAS, TEISINĖ FORMA, VEIKLOS LAIKOTARPIS IR BUVEINĖ

2. Įstaigos pavadinimas – viešoji įstaiga Klaipėdos miesto savivaldybės atviras jaunimo centras.
3. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
4. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.
5. Įstaigos buveinė – Paryžiaus Komunos g. 16A, 91166 Klaipėda.

III SKYRIUS STEIGIAMOS ĮSTAIGOS ATSTOVAS, JO TEISĖS IR ĮGALIOJIMAI

6. Steigiamai Įstaigai atstovauja Klaipėdos miesto savivaldybės meras Arvydas Vaitkus (toliau – Atstovas).
7. Atstovo įgaliojimai – atlikti visus su Įstaigos steigimu susijusius veiksmus.
8. Atstovas turi teisę sudaryti sandorius steigiamos Įstaigos vardu, nurodydamas, kad sandoris sudaromas steigiamos Įstaigos vardu ir dėl jos interesų. Pagal šiuos sandorius Įstaigai prievolių atsiranda tuomet, kai sandorius po Įstaigos įregistravimo patvirtina Įstaigos vadovas.
9. Atstovas per 7 darbo dienas arba nuo Įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre įgaliojamas perduoti Įstaigos vadovui su Įstaigos steigimu susijusius dokumentus.

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

10. Įstaigos veiklos tikslai:

10.1. padėti įgyvendinti valstybės politiką socialinės apsaugos srityje, užtikrinant atvirą darbą su jaunimu, darbą su jaunimu gatvėje, jaunimo praktinių įgūdžių ugdymą, jaunimo informavimą ir konsultavimą;

10.2. užtikrinant darbą su jaunimu įtraukiant juos į socialiai reikšmingą veiklą ir didinant bendruomenės sutelktumą vykdant žemiau nurodytą visuomenei naudingą veiklą;

10.3. sukurti sąlygas jaunimui dalyvauti Įstaigos veikloje, ypač siekiant įtraukti į ją mažiau galimybių turintį jaunimą ir neaktyvius jaunos žmones;

10.4. užtikrinti, kad Įstaigos organizuojama veikla atitiktų jaunų žmonių poreikius ir prisidėtų prie jauno žmogaus asmenybės tobulinimo, asmeninių ir socialinių kompetencijų ugdymo;

10.5. sukurti sąlygas, kad jauni žmonės būtų motyvuojami dalyvauti jų interesus atitinkančioje veikloje, skatinami tobulėti, ugdyti verslumą ir darbo rinkai reikalingus įgūdžius.

11. Savivaldybės funkcijos, kurias atlikdama veikia Įstaiga, siekdama 10 punkte nurodytų tikslų:

11.1. jaunimo politikos įgyvendinimo;

11.2. profesinio orientavimo organizavimo;

11.3. jaunimo užimtumo organizavimo;

11.4. dalyvavimo sprendžiant gyventojų užimtumo klausimus;

11.5. kūno kultūros ir sporto plėtojimo, gyventojų poilsio organizavimo.

V SKYRIUS

STEIGĖJO TURTINIAI IR NETURTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI, JŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

12. Steigėjas per 30 dienų nuo Įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre įsipareigoja perduoti Įstaigai piniginių įnašą.

13. Steigėjo įnašo suma (vertė) – 20 000,00 eurų (dvidešimt tūkstančių eurų 00 ct).

14. Steigėjas įnašą Įstaigai perduoda Įstaigos įstatų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

ĮSTAIGOS STEIGIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKA

15. Įstaigos steigimo metu steigimo išlaidas apmoka Atstovas. Atlyginimas Atstovui už Įstaigos steigimą nemokamas.

16. Ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre Įstaiga kompensuoja visas Atstovo patirtas steigimo išlaidas pagal steigimo išlaidas patvirtinančius dokumentus.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Aktas įsigalioja nuo jo sudarymo dienos. Aktas laikomas sudarytu, kai jį pasirašo Steigėjo atstovas.

18. Aktas sudaromas vienu egzemplioriumi elektronine forma, pasirašytu kvalifikuotu elektroniniu parašu.

19. Tuo atveju, jei per 6 (šešis) mėnesius nuo šio Akto pasirašymo dienos nebus įregistruota Įstaiga, ji bus laikoma neįsteigta, o šis Aktas bus laikomas netekusiu galios.

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2024 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr. T1-358

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ATVIRO JAUNIMO CENTRO ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Klaipėdos miesto savivaldybės atviras jaunimo centras (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais (toliau – Įstatai), Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais viešųjų įstaigų veiklą.

2. Įstaigos pavadinimas – viešoji įstaiga Klaipėdos miesto savivaldybės atviras jaunimo centras.

3. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

4. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.

5. Įstaigos finansiniai metai – kalendoriniai metai, kurių pradžia – sausio 1 d., pabaiga – gruodžio 31 d.

6. Įstaiga turi bent vieną sąskaitą kredito ar elektroninių pinigų įstaigoje.

7. Įstaiga yra paramos gavėja.

8. Įstaigos steigėja ir savininkė yra Klaipėdos miesto savivaldybė. Klaipėdos miesto savivaldybės, kaip Įstaigos savininkės, turtines ir neturtines teises ir pareigas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka įgyvendina Klaipėdos miesto savivaldybės vykdomoji institucija – Savivaldybės meras, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymais nustatytas išimtis, kai atitinkamą sprendimą turi priimti Savivaldybės taryba. Šių įstatų nuostatos, kurios taikomos visuotiniam dalininkų susirinkimui ar dalininkui, taip pat taikomos Įstaigos savininkui.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

9. Įstaigos veiklos tikslai:

9.1. padėti įgyvendinti valstybės politiką socialinės apsaugos srityje, užtikrinant atvirą darbą su jaunimu, darbą su jaunimu gatvėje, jaunimo praktinių įgūdžių ugdymą, jaunimo informavimą ir konsultavimą;

9.2. užtikrinant darbą su jaunimu įtraukiant juos į socialiai reikšmingą veiklą ir didinant bendruomenės sutelktumą vykdant žemiau nurodytą visuomenei naudingą veiklą;

9.3. sukurti sąlygas jaunimui dalyvauti Įstaigos veikloje, ypač siekiant įtraukti į ją mažiau galimybių turintį jaunimą ir neaktyvius jaunos žmones;

9.4. užtikrinti, kad Įstaigos organizuojama veikla atitiktų jaunų žmonių poreikius ir prisidėtų prie jauno žmogaus asmenybės tobulinimo, asmeninių ir socialinių kompetencijų ugdymo;

9.5. sukurti sąlygas, kad jauni žmonės būtų motyvuojami dalyvauti jų interesus atitinkančioje veikloje, skatinami tobulėti, ugdyti verslumą ir darbo rinkai reikalingus įgūdžius.

10. Įstaiga, įgyvendindama savo veiklos tikslus, vykdo šią visuomenei naudingą veiklą (veiklos rūšys):

10.1. suteikia atvirą ir jaunimui laisvai prieinamą erdvę, dirbant atviro darbo su jaunimu principu;

10.2. vykdo kokybišką, įvairių formų atvirą darbą su neaktyviu, nemotyvuotu, nesimokančiu ir nedirbančiu jaunimu jų gyvenamojoje vietovėje, siekiant teigiamo socialinio poveikio;

10.3. įgyvendina įvairias darbo su vietos bendruomene formas, didina bendruomenės narių ir bendruomenių socialinę integraciją bei aktyvumą;

10.4. pagal galimybes skatina jaunimo, vietos bendruomenių tarpusavio bendradarbiavimą ir bendradarbiavimą su vietos verslo ir valdžios atstovais;

10.5. renka, kaupia ir nemokamai teikia jaunimui, nevyriausybinėms organizacijoms, bendruomenei informaciją, susijusią su galimybėmis dalyvauti įvairių fondų skelbiamuose konkursuose, programose;

10.6. vykdo jaunimo informavimą ir konsultavimą, profesinį orientavimą;

10.7. skatina jaunimo ir kitų bendruomenės narių saviraišką ir iniciatyvą, suteikia jauniems ir pažeidžiamų grupių žmonėms galimybę realizuoti save bei įgyvendinti turimas idėjas;

10.8. organizuoja jaunimo užimtumą, plečia turiningo laisvalaikio pasiūlą, formuoja pramogų kultūrą;

10.9. skatina savanorystę, kuria ir plėtoja jos tradicijas;

10.10. padeda jaunimui integruotis į politinį, ekonominį, socialinį ir kultūrinį savivaldybės ir šalies gyvenimą, vysto profesinį kapitalą (žmogiškąjį, socialinį, sprendimų priėmimo);

10.11. dalyvauja neformaliojo švietimo programose.

11. Įstaigos veiklos sritys: švietimas, kultūra, komunikacinė veikla, meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo, kūno kultūros ir sporto, pedagoginė, psichologinė, socialinė ir socialinės apsaugos.

12. Savivaldybės funkcijos, kurias atlikdama veikia Įstaiga, siekdama 9 punkte nurodytų tikslų:

12.1. jaunimo politikos įgyvendinimo;

12.2. profesinio orientavimo organizavimo;

12.3. jaunimo užimtumo organizavimo;

12.4. dalyvavimo sprendžiant gyventojų užimtumo klausimus;

12.5. kūno kultūros ir sporto plėtojimo, gyventojų poilsio organizavimo.

13. Įstaiga, atlikdama savo funkcijas, turi teisę vykdyti šias ekonomines veiklas pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (toliau – EVRK):

13.1. Leidybinė veikla (EVRK kodas 58);

13.2. Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla (EVRK kodas 58.1);

13.3. Kita leidyba (58.19);

13.4. Kino filmų rodymas (EVRK kodas 59.14);

13.5. Reklama (EVRK kodas 73.1);

13.6. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (EVRK kodas 90.0);

13.7. Scenos pastatymų veikla (EVRK kodas 90.01);

13.8. Meno įrenginių eksploatavimo veikla (EVRK kodas 90.04);

13.9. Bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla (EVRK kodas 91.0);

13.10. Bibliotekų ir archyvų veikla (EVRK kodas 91.01);

13.11. Muziejų veikla (EVRK kodas 91.02);

13.12. Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla (EVRK kodas 93).

14. Įstaiga, įgyvendinama savo veiklos tikslus bei vykdydama šiuose įstatuose numatytą veiklą, turi teisę gauti paramą.

III SKYRIUS

ASMENS TAPIMO ĮSTAIGOS DALININKU TVARKA

15. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą, arba asmuo, dalininko teises įgijęs kitais pagrindais (nusipirkęs ar kitais būdais įgijęs dalininko teises).

16. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

16.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data)), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas, jei numatoma įnešti turtą. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki dalininko įnašo perdavimo Įstaigai, kai numatomas įnašas yra materialusis ar nematerialusis turtas;

16.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu: apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą Įstaigos vadovas per 3 darbo dienas turi informuoti nauju dalininku tapti pageidavusį asmenį;

16.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

17. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

17.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu per 5 dienas praneša Įstaigos vadovui. Pranešime nurodomas Įstaigos dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas) ir perleistas dalininko teises įgijęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas) ar kitas dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas), taip pat dalininko teisių įgijimo data. Kartu su pranešimu pateikiamas ir dalininko teisių įgijimą liudijantis dokumentas;

17.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę. Jeigu dalininkas įgyja dalininko teises iš jas perleidusio kito Įstaigos dalininko, dalininko įnašų vertė padidėja jam dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų verte.

18. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 16.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 17.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 16.3 papunkčio nuostatas ar 17.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 17.2 papunkčio nuostatas.

19. Atlikus Įstatų 18 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

IV SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

20. Dalininkas teises perleisti kitam asmeniui gali dovanodamas įnašą kitam asmeniui (netaikoma, jei dalininkas yra valstybė arba savivaldybė) arba parduodamas dalininko teises.

21. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą parduoti dalininko teises, dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

22. Įstaigos vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai registruotu laišku arba įteikiant pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti. Visuotinis dalininkų susirinkimas

nešaukiamas, kai pranešimas apie Įstaigos dalininko teisių pardavimą gaunamas iš dalininko, kuris yra savivaldybė ar valstybė.

23. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

24. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 21–23 punktuose nurodytų veiksmų.

25. Valstybės ar savivaldybės Įstaigos dalininko teisės gali būti perleidžiamos kitiems asmenims Viešųjų įstaigų įstatymo ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatytais atvejais ir būdais. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančios dalininko teisės gali būti parduotos kitiems asmenims viešo aukciono būdu, jeigu Įstaiga atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 20 straipsnio 10 dalyje nustatytą sąlygą, šio įstatymo 11 dalyje nustatyta tvarka arba perduodamos valstybės ar kitos savivaldybės nuosavybėn.

V SKYRIUS DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

26. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

26.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

26.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas. Kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VI SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI

27. Įstaigos organai:

27.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

27.2. vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas.

VII SKYRIUS VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

28. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo nurodytos Viešųjų įstaigų įstatyme. Be Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytos kompetencijos, visuotinis dalininkų susirinkimas taip pat:

28.1. nustato Įstaigos vadovo darbo sutarties sąlygas bei tvirtina pareiginius nuostatus;

28.2. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;

28.3. nustato Įstaigos metų veiklos tikslus, rezultatus (rodiklius), išskyrus, kai Įstaigos metų veiklos tikslai, rezultatai (rodikliai) yra nustatyti savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos strateginiame veiklos plane, jų iš naujo nustatyti nereikia;

28.4. tvirtina ilgalaikę (ne trumpesnio kaip 3 metų laikotarpio) Įstaigos veiklos strategiją;

28.5. tvirtina pareigų, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, kvalifikacinius reikalavimus, jeigu jų nenustato kiti teisės aktai;

28.6. priima sprendimą dėl Viešųjų įstaigų įstatymo 21 straipsnyje nurodytų viešosios įstaigos funkcijų centralizuoto atlikimo;

28.7. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

28.8. atlieka Įstaigos veiklos stebėseną pagal nustatytus Įstaigos metų veiklos tikslus, rezultatus (rodiklius);

28.9. koordinuoja Įstaigos dalyvavimą tarptautinėse programose;

28.10. koordinuoja Įstaigos dalyvavimą neformaliojo švietimo programose;

28.11. priima kitus šiuose įstatuose priskirtus sprendimus.

29. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas.

30. Kiekvienais metais per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu: (a) atsistatydina Įstaigos vadovas; (b) to reikalauja visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turintys dalininkai arba vadovas; (c) audito įmonė nutraukia sutartį su Įstaiga ar dėl kitų priežasčių negali patikrinti metinių finansinių ataskaitų rinkinio; (d) to reikia pagal Viešųjų įstaigų įstatymą, kitus įstatymus ar šiuos Įstatus.

31. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas šia tvarka:

31.1. apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui; susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant 14 (keturiolikos) dienų termino, jeigu su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai;

31.2. pranešimas apie susirinkimo sušaukimą dalininkui siunčiamas registruotu laišku arba įteikiamas pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis; kai pranešimas siunčiamas registruotu laišku, jis siunčiamas dalininko korespondencijos adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai;

31.3. pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip po 5 (penkių) dienų ir ne vėliau kaip po 21 (dvidešimt vienos) dienos nuo visuotinio dalininkų susirinkimo, kuriame nebuvo kvorumo, dienos; apie pakartotinio visuotinio dalininkų susirinkimo datą dalininkai informuojami įstatų 31.2 papunktyje nustatyta tvarka.

32. Dalininkas gali balsuoti paskelbto visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės klausimais iš anksto raštu užpildydamas balsavimo biuletenį. Užpildytas balsavimo biuletenis turi būti pateiktas Įstaigos vadovui ne vėliau kaip vieną darbo dieną iki numatyto visuotinio dalininkų susirinkimo dienos. Užpildytas balsavimo biuletenis Įstaigos vadovui gali būti perduotas elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti balsavusio asmens tapatybę.

33. Dalininkas, pageidaujantis balsuoti iš anksto raštu, pateikia Įstaigos vadovui prašymą elektroninių ryšių priemonėmis ne vėliau kaip 5 (penkios) dienos iki numatomo visuotinio dalininkų susirinkimo dienos. Įstaigos vadovas gavęs dalininko prašymą dėl balsavimo iš anksto raštu paskelbtais visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės klausimais, dalininkui elektroninių ryšių priemonėmis pateikia balsavimo biuletenį. Balsavimo biuletenyje dalininkas turi nurodyti vardą, pavardę, juridinio asmens pavadinimą, atstovo vardą, pavardę, pareigas, jeigu atstovauja įgaliotas asmuo, papildomai nurodoma išduoto įgaliojimo data, numerį, balsavimo biuletenio užpildymo datą, kiekvieną sprendimą numatytais darbotvarkės klausimais už ar prieš bei turi būti dalininko ar dalininko atstovo pasirašytas. Jeigu balsavimo biuletenį pasirašo įgaliotas asmuo, papildomai prie balsavimo biuletenio pridedama įgaliojimo kopija.

34. Raštu iš anksto balsavę dalininkai laikomi dalyvaujančiais visuotiniame dalininkų susirinkime ir jų balsai įskaitomi į susirinkimo kvorumą bei balsavimo rezultatus. Pakartotiniame visuotiniame dalininkų susirinkime galioja neįvykusio susirinkimo balsavimo biuleteniai.

35. Jeigu visi visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujantys dalininkai balsavo raštu, protokolą ir dalyvių sąrašą surašo ir pasirašo Įstaigos vadovas.

36. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas

37. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame dalininkų susirinkime turinčių Įstaigos dalininkų. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad jis yra viso susirinkimo metu. Jei kvorumo nėra,

visuotinis dalininkų susirinkimas laikomas neįvykusi ir turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio dalininkų susirinkimo darbotvarkę ir kuriam netaikomas kvorumo reikalavimas.

38. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balsu teisę turi visi Įstaigos dalininkai. Balsai visuotiniame dalininkų susirinkime paskirstomi proporcingai dalininkų įnašų dydžiui, taikant tokią taisyklę – kiekvienam Įstaigos dalininkui 1 Eur (vieno euro) vertės įnašas į Įstaigą visuotiniame dalininkų susirinkime suteikia vieną balsą. Įstaigos vadovas, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balsu teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų sprendimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

39. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus žemiau nurodytus sprendimus. Sprendimai, kurie priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų:

39.1. sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo aprašo tvirtinimo;

39.2. sprendimą pertvarkyti Įstaigą;

39.3. sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

39.4. sprendimą dėl balsų visuotiniame dalininkų susirinkime paskirstymo proporcijos pakeitimo.

40. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

VIII SKYRIUS ĮSTAIGOS VADOVAS

41. Įstaigos vadovo kompetencija nesiskiria nuo nurodytos Viešųjų įstaigų įstatyme. Be Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytos kompetencijos, Įstaigos vadovas taip pat:

41.1. veikia Įstaigos vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius; sandorius, kurių sudarymui vadovaujantis Viešųjų įstaigų įstatymu ar šiais įstatais, reikalingas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas, Įstaigos vadovas gali sudaryti, kai yra visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas šiuos sandorius sudaryti;

41.2. be atskiro įgaliojimo atstovauja Įstaigai kitų juridinių asmenų dalyvių susirinkimuose bei įgyvendina ir naudojami visomis Įstaigai, kaip juridinio asmens dalyviui, suteiktomis teisėmis;

41.3. priima sprendimus dėl Įstaigos filialų ir atstovybių vadovų skyrimo ir atšaukimo;

41.4. išduoda įgaliojimus;

41.5. atsako už pranešimų paskelbimą ar išsiuntimą laiku, ar jų įteikimą pasirašytinai;

41.6. ne rečiau kaip kartą per metus Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatyta tvarka turi teikti informaciją visuotiniam dalininkų susirinkimui apie Įstaigos nustatytą veiklos tikslą, rezultatų (rodiklių) pasiekimą ir atitiktį lūkesčiams;

41.7. priima kitus sprendimus ir atlieka kitas pareigas bei funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, šiuos įstatuose, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimuose, pareiginiuose nuostatuose.

42. Įstaigos vadovas į pareigas priimamas 5 (penkerių) metų kadencijai konkurso būdu. Įstaigos vadovas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu antrai kadencijai gali būti skiriamas be konkurso, jeigu pirmosios kadencijos laikotarpiu Įstaiga pasiekė visus jai nustatytus veiklos tikslus ir jeigu kiti viešųjų įstaigų vadovų skyrimą reglamentuojantys įstatymai nenustato kitaip. Asmuo negali eiti Įstaigos vadovo pareigų daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Konkursai į viešųjų įstaigų vadovų pareigas organizuojami ir vykdomi Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

43. Įstaigos vadovo atleidimo tvarka nesiskiria nuo Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos.

44. Įstaigos vadovo apmokėjimo už darbą tvarka nustatoma, vadovaujantis Lietuvos

Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu.

45. Įstaigos vadovas savo darbo Įstaigoje laikotarpiu ir 3 metus po darbo sutarties pasibaigimo privalo saugoti konfidencialią informaciją, kurią sužinojo būdamas Įstaigos vadovu.

46. Įstaigos vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareiginiais nuostatais.

IX SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

47. Įstaiga turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

48. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

49. Filialų ir atstovybių vadovus skiria ir atšaukia Įstaigos vadovas.

X SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

50. Dalininko raštišku arba elektroninėmis priemonėmis pateiktu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Dokumentų kopijas išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, dokumentų kopijų siuntimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas.

51. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XI SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ, ĮSKAITANT IR VIEŠUS PRANEŠIMUS, PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

52. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti ir Įstaigos interneto svetainėje.

53. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje ir Įstaigos viešajai komunikacijai naudojamose elektroninių ryšių priemonėse.

54. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XII SKYRIUS

ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

55. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

2024 m. _____ d.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ATVIRAS JAUNIMO CENTRAS STEIGIMO PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Šiuo sprendimo projektu siekiama įsteigti naują viešąją įstaigą Klaipėdos miesto savivaldybės atviras jaunimo centras.

2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.

Sprendimo projektas parengtas, vadovaujantis žemiau nurodytais teisiniais pagrindais.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 19 punktą nustato išimtinę savivaldybės tarybos kompetenciją – įgyvendinti savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto savininko funkcijas įstatymų nustatyta tvarka.

Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo (toliau – Įstatymas) 22 straipsnio 1 dalies 1 punktą numato, kad savivaldybės turto investavimas – tai savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto, kaip įnašo perdavimas **viešajai įstaigai**, akcinei bendrovei ar uždarajai akcinei bendrovei, **vykdant steigimo akte** ar steigimo sutartyje **prisiimtus steigėjo turtinius įsipareigojimus**.

Įstatymo 22 straipsnio 2 dalis nustato, kad sprendimą dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto investavimo priima savivaldybės taryba. Prieš priimant atitinkamą sprendimą, subjektas, teikiantis siūlymą dėl investavimo, privalo tą siūlymą ekonomiškai ir socialiai pagrįsti. Sprendimai dėl valstybės ir savivaldybių turto investavimo priimami Vyriausybės nustatyta tvarka, jeigu tenkinami ne mažiau kaip trys minėtoje straipsnio dalyje nurodyti investavimo kriterijai. Taigi šiuo sprendimu Bendrovei perduodamo turto investicija tenkina šiuos Įstatymo 22 straipsnio 2 dalies 5, 6, 9 punktuose nustatytus investavimo kriterijus:

5) **investavus bus kuriama ar plėtojama infrastruktūra, naudinga visuomenei (skatinama veiksminga konkurencija šalies rinkoje, gerinama viešųjų paslaugų kokybė, pasirinkimo galimybės ir prieinamumas)** – Savivaldybės turto investicija užtikrins galimybę viešajai įstaigai įgyvendinti kompleksinį darbą su jaunimu ir teikti skirtingų paslaugų spektrą, apimančią socialinę pagalbą, užimtumo didinimą, socialinės atskirties mažinimą ir jaunimo iniciatyvų skatinimą. Viešojoje įstaigoje bus teikiamos individualios konsultacijos, kurios padės spręsti konkrečias jaunų žmonių problemas ir poreikius. Viešoji įstaiga, teikdama aukštos kokybės paslaugas, gali tapti kokybės pavyzdžių jau rinkoje egzistuojantiems atviriems jaunimo centrums ir erdvėms. Jos atsiradimas galimai paskatins didinti paslaugų kokybę kitose įstaigose. Taip pat tokios viešosios įstaigos atsiradimas gali parodyti, kad šioje srityje yra paklausa jaunimo paslaugoms, kurios iki šiol nebuvo tinkamai patenkintos.

6) **valstybės ir (ar) savivaldybių turto investavimu (valstybės ar savivaldybės įnašu) bus sukuriama pridėtinė vertė ir užtikrinamas šių vertę kuriančios veiklos ilgalaikis ekonominis tvarumas** – Savivaldybės investicija steigiamos viešosios įstaigos įstatinio kapitalo formavimui sudarys galimybes viešajai įstaigai vykdyti veiklą, įsigyti reikalingą įrangą, užtikrinti profesionalios, kompetentingos komandos pritraukimą ir išlaikymą. Viešosios įstaigos veikla orientuota į socialinės rizikos grupės jaunimą ir jų integraciją į visuomenę mažins socialinę atskirtį ir nusikalstamumo riziką, sieks didinti tabako, narkotikų, alkoholio, azartinių žaidimų prevenciją. Kokybiškos ir paveikios veiklos ilguoju laikotarpiu gali sumažinti socialinės apsaugos išlaidas ir didinti bendruomenės saugumą. Viešojoje įstaigoje vykdomos individualios konsultacijos tai efektyvi jaunimo problemų prevencija ir ankstyva intervencija, kuri gali sumažinti ilgalaikes socialinių problemų sprendimo išlaidas, tokias kaip nedarbas, nusikalstamumas ir priklausomybės.

9) **investavimo tikslas ir siekiamas rezultatas nustatyti teisės aktuose, įgyvendinančiuose strateginio planavimo dokumentus** – Klaipėdos miesto savivaldybės strateginiame plėtros plane 2021-2030 m. numatyta priemonė „Užtikrinti tolygesnį jaunimo poreikiams pritaikytų erdvių pasiskirstymą

mieste“, kurios rodiklis P-2.5.1.1-2 „*Naujai pritaikytų jaunimui skirtų objektų (patalpų, erdvių ir pan.) skaičius*“, Klaipėdos savivaldybės administracijos grupės strateginio planavimo grupės sprendimu 2025-2027 metų strateginiame veiklos plane bus įtraukta priemonė: „VŠĮ Klaipėdos miesto savivaldybės Atviro jaunimo centro steigimas ir išlaikymas“ numatant 20 000,00 Eur lėšų įstaigos įstatiniam kapitalui formuoti.

Vadovaujantis Sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turtą priėmimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos 2007 m. liepos 4 d. nutarimo Nr. 758 „Dėl sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turtą priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 7 punktu nustatančiu, kad pasiūlymus savivaldybės tarybai dėl sprendimo investuoti savivaldybės turtą priėmimo teikia savivaldybės vykdomoji institucija, teikiamas šis sprendimo projektas, siūlant Savivaldybės tarybai priimti sprendimą investuoti savivaldybei nuosavybės teise priklausantį finansinį turtą – 20 000,00 Eur, formuojant VŠĮ Klaipėdos miesto savivaldybės atviras jaunimo centras įstatinį kapitalą

3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija siekdama užtikrinti kokybišką ir visapusišką jaunimo užimtumo bei integracijos į visuomenę procesą, siekia stiprinti atviro darbo su jaunimu įgyvendinimą. Atsižvelgiant į tai, kad jaunimas yra vienas svarbiausių miesto išteklių, kuriam reikia skirti ypatingą dėmesį, siūloma steigti naują viešąją įstaigą „Klaipėdos miesto savivaldybės atviras jaunimo centras“.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. Nr. A1-93 įsakymu „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, atviras darbas su jaunimu yra įtrauktas į socialinių paslaugų katalogą ir ši darbo su jaunimu forma yra vertinama kaip socialinė veikla. Šiuo metu atviras jaunimo centras veikia kaip padalinys švietimo įstaigoje Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centre. Nors atviras darbas su jaunimu gali turėti tam tikrų sąsajų su švietimu, jo esmė yra socialinė veikla, kurios pagrindinis tikslas – užtikrinti jaunimo gerovę ir integraciją į visuomenę, o ne vien tik neformaliojo ugdymo proceso įgyvendinimas.

Atviro darbo su jaunimu veiklos yra neformalios, savanoriškos ir orientuotos į jaunimo išreiškiamus poreikius bei interesus. Jos apima įvairias sritis, tokias kaip laisvalaikio organizavimas, savanorystės skatinimas, psichologinės ir socialinės konsultacijos, pagalba ieškant darbo ar būsto, meninė ir kūrybinė veikla, sveikos gyvensenos ugdymas ir kt. Šios veiklos nebūtinai yra tiesiogiai susijusios su neformaliojo švietimo programomis ar jų tikslais.

Atviraime darbe su jaunimu taikomi metodai remiasi jaunimo įgalinimu, aktyviu dalyvavimu ir saviraiškos laisve. Tai skiriasi nuo kai kurių neformaliojo švietimo metodų, kurie gali būti labiau struktūruoti ir orientuoti į konkrečių įgūdžių ar žinių įgijimą. Atviras darbas su jaunimu siekia ugdyti jaunimo socialines, emocines ir pilietines kompetencijas, kurios yra būtinos sėkmingai integracijai į visuomenę, bet nebūtinai tiesiogiai susijusios su neformaliojo švietimo tikslais.

Atviraime jaunimo centre darbuotojai siekia užmegzti pasitikėjimu grįstus santykius su jaunimu, jie taiko neformalius ir lanksčius metodus, kurie yra pritaikyti prie jaunimo interesų ir poreikių. Jie organizuoja įvairias veiklas, kurios yra patrauklios ir įdomios jaunimui ir atsižvelgia į kiekvieno jauno žmogaus poreikius. Jaunimo darbuotojai teikia personalizuotą pagalbą ir paramą. Šie paminėti metodai yra skirtingi nuo švietimo įstaigose neformaliųjų ugdymo pedagogų taikomų metodų, nes neformaliojo švietimo pedagogai labiau orientuojasi į žinių ir įgūdžių perdavimą bei struktūruotą mokymąsi.

Viena iš priežasčių, kodėl siekiama įkurti naują viešąją įstaigą, tai yra nepakankamas ir neužtikrinamas Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro (toliau – KKLJC) Atviro jaunimo centro finansavimas. Įstaigos administracija vykdanči neformaliųjų švietimą turi skirti dalį surinktų lėšų AJC padalinio veiklos užtikrinimui, nes AJC padalinys pats savarankiškai nesurenka lėšų. Šiuo metu padalinys išsilaiko iš savivaldybės biudžeto lėšų, t.y. skiriamas darbo užmokesčio fondas jaunimo darbuotojams ir metodininkams. Nuolat atsiranda lėšų trūkumas KKLJC Atviro jaunimo centro veikloms įgyvendinti, darbuotojų kvalifikacijos kėlimui. Įsteigus naują viešąją įstaigą jai bus

užtikrintas tolygus finansavimas iš savivaldybės biudžeto darbo užmokesčiui, kvalifikacijos kėlimui ir veikloms. Taip pat, viešoji įstaiga teiks projektų paraiškas papildomam finansavimui gauti, o projektų administravimas taps paprastesnis. KKLJC Atviro jaunimo centro padalinys susiduria su darbuotojų kaita – padalinyje yra keli etatai, kuriems reikalingas pedagoginis išsilavinimas. Tokių pareigybių koeficientai yra nedideli, todėl yra labai sunku surasti asmenų, norinčių dirbti nestandartiniu darbo laiku ir už sąlyginai nedidelį atlyginimą. Jaunimo darbuotojų darbo laikas yra popietinis, jie dirba iki 20:00 val. vakaro, taip pat ir šeštadieniais. Kadangi šiuo metu padalinyje dirba švietimo darbuotojai, jiems nustatytos ilgesnės atostogos, todėl sudėtinga vasaros metu užtikrinti nepertraukiamą padalinio darbą.

Šiuo metu veikiančiam KKLJC Atviram jaunimo centrui tenka nemaža biurokratinė našta, nes padalinys turi atsiskaityti ne tik KKLJC vadovybei, bet ir papildomai Klaipėdos miesto jaunimo reikalų koordinatoriui teikti ketvirčio veiklos ataskaitas, veiklos planus. Atvirų jaunimo centrų priežiūra yra viena iš Jaunimo reikalų koordinatoriaus funkcijų. Įsteigus naują viešąją įstaigą jos pavaldumas būtų Jaunimo reikalų koordinatoriui, o ne švietimo skyriui, kaip yra šiuo metu.

Numatomos naujai steigiamos viešosios įstaigos funkcijos:

- Atviras darbas su jaunimu: individualios ir grupinės konsultacijos, pagalba sprendžiant įvairias jaunuolių socialines problemas, informacijos teikimas, neformalus ugdymas, laisvalaikio organizavimas, savanorystės skatinimas ir kt.
- Jaunimo užimtumo didinimas: pagalba ieškant darbo ar praktikos, profesinio orientavimo paslaugos, verslumo skatinimas, kūrybinių iniciatyvų rėmimas ir kt.
- Socialinės atskirties mažinimas: darbas su socialinės rizikos grupės jaunimu, integracijos į visuomenę skatinimas, tarpkultūrinio dialogo stiprinimas ir kt.
- Jaunimo iniciatyvų skatinimas: jaunimo organizacijų rėmimas, pagalba įgyvendinant projektus, jaunimo įtraukties, dalyvavimo, sprendimų priėmimo procesuose skatinimas ir kt.
- Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis: bendradarbiavimas su mokyklomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, verslo įmonėmis ir kitomis institucijomis, siekiant užtikrinti kompleksinį darbą su jaunimu.

Įstaigoje būtų steigiami 10 etatų (direktorius, administratorius, jaunimo darbuotojas–koordinatorius (2), jaunimo darbuotojai/informavimo-konsultavimo specialistai (3), darbo su jaunimu gatvėje specialistai (2) ir buhalteris. Dviem etatais daugiau negu šiuo metu yra padalinyje.

- Atskaitomybės klausimas. Lietuvoje atvirasis darbas yra priskiriamas prie socialinių paslaugų, bet ne švietimo. Taip pat už atvirų jaunimo centrų veiklą savivaldybėse yra atsakingi Jaunimo reikalų koordinatoriai. Klaipėdos m. savivaldybėje šiuo metu oficialiai AJC atskaitingas tik įstaigos vadovybei ir (ar) švietimo skyriui. Atsiskaitymas Jaunimo reikalų koordinatoriui vykdomas pagal Klaipėdos miesto atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašą, tačiau tai yra labiau susitarimo, draugiškumo atvejis, negu oficialumas.

4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.

Teigiamas poveikis:

Įsteigus naują viešąją įstaigą Klaipėdos miesto savivaldybės atvirą jaunimo centrą, padidėtų ir prasiplėstų paslaugų jaunuoliams prieinamumas bei pasiūla, atsirastų įstaigos savarankiškumas, dėl kurio ji galėtų lengviau teikti projektų paraiškas papildomam finansavimui gauti. Savarankiškas atviras jaunimo centras užtikrintų efektyvesnį atviro darbo su jaunimu formos įgyvendinimą.

Neigiamas poveikis:

Esamiems darbuotojams KKLJC Atvirame jaunimo centre, užimantiems metodininkų pareigybės, sumažėtų kasmetinių atostogų trukmė ir nutrūktų pedagoginis stažas.

5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.

Pritarus sprendimo projektui, Klaipėdos miesto savivaldybė turės pateikti Registrų centrui įstaigos steigimo aktą bei įstatus ir juos įregistruoti. Būtina bus paruošti Savivaldybės mero potvarkį, kuriuo bus paskirtas laikinas įstaigos vadovas. Laikinas įstaigos vadovas turės sudaryti pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisykles, susitvarkyti darbo saugos, viešųjų pirkimų dokumentus ir kitus dokumentus, reikalingus įstaigai teisiškai veikti. Taip pat bus reikalinga paruošti papildomą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimą dėl patalpų ir inventoriaus, esančių Simonaitytės g. 24 ir Paryžiaus komunos g. 16A perdavimo naujai įsteigta viešajai įstaigai.

6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.

2024 m. bus reikalingas įstatinis kapitalas 20 000 Eur. Jis bus panaudotas laikino įstaigos vadovo, buhalterio darbo užmokesčiams, darbo saugos dokumentų ruošimui, viešųjų pirkimų programai įsigyti, patalpų komunalinių paslaugų apmokėjimui. Planuojama, kad įstaigai išlaikyti 2025 m. būtų reikalinga 277 tūkst. Eur. 2024 m. lėšų poreikis padalinio išlaikymui buvo apie 188 tūkst. Eur.

7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.

Rengiant Tarybos sprendimo projektą buvo konsultuotasi su šiuo metu veikiančiu KKLJC Atviru jaunimo centru, kuris pritarė siūlomam sprendimo projektui. Taip pat šiuo klausimu buvo tariamasi su Jaunimo reikalų taryba.

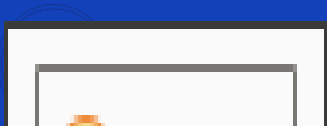
8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.

PRIDEDAMA:

1. _____;
2. _____.

Jaunimo reikalų koordinatore
(Skyriaus vedėjas)

Aistė Valadkienė
(Vardas ir pavardė)



Karalienės Luizės jaunimo centro
pertvarka ir naujas VŠĮ Klaipėdos
atviras jaunimo centras steigimo
konceptija





Klaipėda

ATVIRAS DARBAS SU JAUNIMU - SOCIALINĖ PASLAUGA

Įstaiga ar jos padalinys, vykdamas atvirą darbą su jaunimu, teikiantis socialines, pedagogines ir psichologines paslaugas, kurio savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės, nevyriausybinių organizacijų, vietos ar religinės bendruomenės.

DARBAS SU JAUNIMU GATVĖJE - SOCIALINĖ PASLAUGA

Darbas gatvėje leidžia sukurti jaunimui, leidžiančiam laiką gatvėje, nemokamų, draugiškų paslaugų programą ir skatinti jauno žmogaus saviraišką, savęs pažinimą bei ugdyti jo kompetencijas visaverčiai dalyvauti visuomenės gyvenime. Dvi pagrindinės gatvės darbuotojo funkcijos:

1. Užmegzti santykius su jaunuoliais, leidžiančiais laiką gatvėje, kurie patiria sunkumus ir jiems reikalinga pagalba bei palaikymas.
2. Stiprinti jaunimo, leidžiančio laiką gatvėje, socialinius įgūdžius, pasitikėjimą savimi bei motyvaciją.

Dirbant su 1240 pasikartojančiais jaunuoliais, 452 gatvės jaunuoliai parodė teigiamus elgesio pasikeitimus: jaunuoliai mažiau vartojo tabako gaminių, tuo metu jaunuoliai nevartojo alkoholinių gėrimų, nebuvo agresijos požymių. Gatvės jaunuoliai aktyviai dalyvavo visose gatvės jaunimo darbuotojų organizuojamose veiklose. Jaunimas noriai pakviesdavo prisijungti gatvės jaunimo darbuotojus prie jų vykdomų veiklų. 75 gatvės jaunuoliai reguliariai pradėjo lankytis Atvirame jaunimo centre.



Klaipėda

ATVIRAJAM DARBUI SU JAUNIMU VYKDYTI TURI BŪTI PLANUOJAMI ŠIE UŽDAVINIAI

- ugdyti socialinius jauno žmogaus įgūdžius, suteikti erdvę jaunam žmogui ugdytis ir individualiai augti, skatinti jį prisiimti atsakomybę įvairiose situacijose įvairiomis priemonėmis (pavyzdžiui, įsitraukiant į veiklas, savanoriaujant ir pan.);
- užtikrinti sąlygas jaunimui socializuotis, bendrauti, atsižvelgiant į jaunimo poreikius ir tai, kas jam svarbu (atsipalaidavimas, kalbėjimasis svarbiais klausimais, buvimas bendraamžių grupėje); jaunimo kasdienybę aptarti jam priimtinausiu būdu;
- sudaryti galimybes prasmingai praleisti laisvalaikį;
- vykdyti pirminę tabako, alkoholio, kitų psichotropinių medžiagų vartojimo, nusikalstamumo prevenciją;
- padėti jaunimui atrasti ir įsivardyti savo privalumus ir gebėjimus;
- skatinti jaunimo savarankiškumą, kūrybiškumą, padėti jam įgyvendinti savo idėjas ir tikslus;
- individualiai konsultuoti ir informuoti įvairias problemines situacijas patekusį jaunimą, padėti jam spręsti problemas;
- įtraukti į veiklas socialinę atskirtį patiriančius ir mažiau galimybių turinčius jaunos žmones;
- trimečiame Veiklos plane numatyti rezultatus, kuriuos planuojama pasiekti, ir jų poreikio pagrindimą, rezultatų pasiekimo rodiklius ir jų reikšmes kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje, veiksmus, padėsiančius



Klaipėda

Darbo su jaunimu srities vertinimas yra atliekamas remiantis šiais kriterijais:

- AJC, AJE, vykdančių atvirąjį darbą su jaunimu, skaičius;
- AJC ir AJE ir savivaldybėje gyvenančių jaunų žmonių skaičiaus santykis;
- Bendras savivaldybėje veikiančių AJC ir AJE unikalių lankytojų skaičius;
- AJC ir AJE tiesiogiai su jaunimu dirbančių jaunimo darbuotojų, nuosekliai finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, etatų skaičius;
- Iš savivaldybės biudžeto lėšų skiriamas finansavimas atvirajam darbui su jaunimu savivaldybėje įgyvendinti;
- AJC, AJE veiklos kokybės užtikrinimas;
- Planuoti ir pasiekti rezultatai atvirojo darbo su jaunimu veiklos srityje.

Jaunimo politikos apžvalga 2022 m.

Klaipėdos miesto savivaldybė iš 60 savivaldybių užėmė 25 vietą.



Klaipėda

ESAMA SITUACIJA

- Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro padalinys „Atviras jaunimo centras“ (toliau – AJC) yra išdėstytas per dvi vietas – I. Simonaitytės g. ir Paryžiaus komunos g.
- įstaiga yra švietimo įstaiga ir atskaitinga Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui.
- Šiame padalinyje yra 8 etatai. Iš viso dirba 11 darbuotojų.



Klaipėda

Kylantys iššūkiai dėl struktūros

- Atskaitomybės klausimas. Lietuvoje atvirasis darbas yra priskiriamas prie socialinių paslaugų, bet ne švietimo. Taip pat už atvirų jaunimo centrų veiklą savivaldybėse yra atsakingi Jaunimo reikalų koordinatoriai. Klaipėdos m. savivaldybėje šiuo metu oficialiai AJC atskaitingas tik įstaigos vadovybei ir (ar) švietimo skyriui. Atsiskaitymas Jaunimo reikalų koordinatoriui vykdomas pagal Klaipėdos miesto atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašą, tačiau tai yra labiau susitarimo, draugiškumo atvejis, negu oficialumas.
- Jaunimo reikalų koordinorius neturi didelės įtakos AJC padalinio veiklai, nes oficialiai nėra atsakingas už įstaigą.
- AJC padaliniui rengiant strateginį veiklos planą įstaigai ir trimetį veiklos planą Jaunimo reikalų koordinatoriui sukuriama perteklinė administracinė našta.
- Prasta komunikacija tarp centrinės įstaigos administracijos ir AJC padalinio. Įstaigos administracijai trūksta kompetencijų ir žinių apie atvirą jaunimo darbą. Vidinių konfliktų gausa. Nesusikalbėjimas tarp įstaigos administracijos, savivaldybės ir AJC padalinio.
- AJC padalinio darbuotojams trūksta motyvacijos, nes nėra užtikrinimas kvalifikacijos kėlimas. Įstaigos administracija nėra suinteresuota savo įstaigos finansus skirti AJC padalinio darbuotojų kompetencijų kėlimui ar veiklos tobulinimui.
- Įstaigos administracija vykdanči neformalųjį švietimą turi skirti dalį surinktų lėšų AJC padalinio veiklos užtikrinimui, nes AJC padalinys pats savarankiškai nesurenka lėšų.
- Per dideli naujiems priimamiems darbuotojams kvalifikacijos reikalavimai (pedagogo išsilavinimas).
- AJC padalinio struktūra sunkiai suvaldoma. Vedėja turi prižiūrėti ir organizuoti veiklą per dvi skirtingas vietas.
- Įstaigos administracijai kyla iššūkių dėl AJC padalinio veiklos priežiūros.
- Dėl apsunkinto administravimo AJC padalinys neretai atsisako ieškoti papildomo finansavimo ir rašyti projektų paraiškas įvairiems fondams. Taip pat AJC padalinys negali dalyvauti kai kuriuose finansavimo konkursuose, nes yra Savivaldybės biudžetinė įstaiga.



Klaipėda

Pasiūlymai dėl naujos VŠĮ įsteigimo

- Atviras darbas su jaunimu nebebus priskiriamas prie Švietimo ir jos atskaitomybė bus pavesta Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupei.
- Jaunimo reikalų koordinatoriui atsiras didesnė galimybė peržiūrėti ir teikti rekomendacijas dėl AJC veiklos kokybė;
- AJC sumažės administracinio darbo rengiant įstaigos veiklos planus. Įstaiga galės pasitvirtinti trimetį planą pagal Klaipėdos miesto atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 22 d. sprendimu Nr. T2-171, patvirtintą pavyzdį.
- Pagerės komunikacija tarp įstaigos ir Savivaldybės administracijos. Įstaigos direktorius turės kompetencijų ir žinių apie atvirą jaunimo darbą. Sumažės vidinių konfliktų gausa ar nesusikalbėjimas tarp įstaigos ir savivaldybės administracijos.
- VŠĮ galės laisviau koreguoti darbo užmokesčio fondą, skirti motyvacines priemones darbuotojams, nusimatyti daugiau lėšų kompetencijų kėlimui, todėl manoma, kad darbuotojams atsiras didesnė motyvaciją vykdyti numatytas veiklas.
- AJC galės teikti paslaugas jaunuoliams nemokamai kaip yra numatyta Klaipėdos miesto atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos apraše bei galės teikti papildomas veiklas organizacijoms, kitiems miestams pagal pasitvirtintus įkainius. AJC padalinys šiuo metu vykdo virtualios realybės edukaciją Klaipėdos mokykloms. Įsteigus VŠĮ bus galima pasitvirtinti įkainį dėl virtualios realybės edukacijos ir šią paslaugą siūlyti kitiems miestams. Atsiras galimybė VŠĮ prisitraukti papildomai lėšų;
- Nebereikės ieškoti asmenų, turinčių pedagoginį išsilavinimą;
- VŠĮ turės direktorių bei dviejų padalinių koordinatorius, tokiu būdu bus užtikrintas abiejų erdvių kokybiškas darbo organizavimas;
- Įsteigus VŠĮ atsiras didesnė galimybė dalyvauti tarptautinių, nacionalinių projektų paraiškų teikime, o dėl VŠĮ teisinės formos tokių projektų vykdymas bus paprastesnis negu biudžetinėje įstaigoje;



Klaipėda

Paslaugos pirkimas rinkoje

Privalumai:

- NVO organizacija – perkant paslaugas arba taikant programinį finansavimą gali būti lankstesnė, mažiau priklausoma nuo politinio reguliavimo, mažiau biurokratijos;
- Įstaiga imlesnė mūsų siūlomoms idėjoms, motyvuota vykdyti veiklas, kurios joms atrodo įdomios
- Organizacija užsiima ir kitomis veiklomis pvz. yra Eurodesk taškas, akredituota Jaunimo savanoriškos tarnybos Savanorišką veiklą organizuojanti ir praktinių įgūdžių ugdymu užsiimanti organizacija;
- Vienintelė Klaipėdoje ugdo riedutininkus ir BMX dviračių entuziastus bei turi uždara riedučių parką, kuris yra populiarus jaunimo tarpe.
- Įstaigoje dirba motyvuoti jaunimo darbuotojai;



Klaipėda

Paslaugos pirkimas rinkoje

Trūkumai:

- Įstaiga nenoriai įgyvendina nemokamas veiklas;
- Nuolat išreiškiamas nepasitenkinimas dėl lėšų kiekio;
- Įstaiga skaido atvirą darbą su jaunimu ir nustato vykdomo atviro darbo su jaunimu laikus tada, kada jai patogu, bet ne jaunimui.;
- Įstaigos darbuotojams trūksta kompetencijų atviro darbo su jaunimu srityje;
- Sunku vykdyti priežiūrą ir kontrolę kaip vykdomos paslaugos. Įstaiga dažnai laiku nepateikia reikiamos informacijos. Komplikuotas bendradarbiavimas, ne visada atsižvelgiama į savivaldybės prašymus. Bendradarbiavimas paremtas geranoriška valia;
- Įstaiga dėl nepakankamo finansavimo nėra pajėgi užtikrinti kelių darbo su jaunimu formų. Ji nevykdo darbo su jaunimu gatvėje, negali pasiūlyti įvairesnių paslaugų jaunimui;
- Įstaiga ne visada noriai bendradarbiauja su kitomis institucijomis;
- AJC privalo veikti 4 val. per dieną, tačiau šiuo metu šis laikas skeliamas per pusę vienoje dienoje tai sudaro sunkumų jaunuoliams, kurie nori ateiti į nemokamas sesijas;
- Dauguma veiklų yra susijusios tik su ekstremaliu sportu, todėl išvelgiama grėsmė, kad yra apribojamos galimybės jaunuoliams inicijuoti kitas veiklas, nesusijusias su ekstremaliu sportu;
- Centras nepritaikytas kitokioms veikloms. Jame yra tik poilsio zona, kurioje nėra papildomos infrastruktūros, todėl neaišku kaip yra užtikrinami kiti jaunuolių poreikiai;
- Skiriamos užduotys ar reikalavimai AUKC yra rekomendacinio pobūdžio, todėl užduočių nekokybišką įgyvendinimą sunku įrodyti;
- Apsilankymų metu pastebėta, jog į atviras sesijas įleidžiami jaunuoliai turintys mažiau nei 14 metų;
- Centro patalpos yra nuomojamos įvairioms šventėms, todėl kyla įtarimas, kad dėlto nukenčia atviro su jaunimu darbo laikas.

Esami darbuotojai BĮ Atviro jaunimo centro padalinyje	Etato dydis ir koef. BĮ Atviro jaunimo centro padalinyje	Planuojami etatai VŠĮ	Planuojami atlyginimo dydžiai	1 mėn. darbo užmokestis, Eur.
Atviro jaunimo centro vedėja	1 etatas. (A(A2)) – mokamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas 13,83	VŠĮ direktorius	1 etatas. Mokamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas – 1,66.	2976
darbo su jaunimo specialistė-administratorė	1 etatas. Darbo su jaunimu specialistė-administratorė (A(A2)) – mokamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas 8,50	Administratorius	1 etatas. Mokamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas – 1,04.	1860
darbo su jaunimu specialistas	3 etatai. Darbo su jaunimu specialistai (jaunimo darbuotojai) (A(A2)) – mokamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas 8,00. Darbo su jaunimu specialistai (B) – mokamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas 7,05	Jaunimo darbuotojas-koordinatorius	2 etatai. Mokamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas – 0,99.	1767
metodininkas	3 etatai. (A(A2)) – mokamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas 6,98	Jaunimo darbuotojai/informavimo konsultavimo specialistai	3 etatai. Mokamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas – 0,94	1674
Valytojas	0,5 etato. (D) – mokama minimali mėnesinė alga	Darbo gatvėje specialistai	2 etatai. Mokamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas – 0,94	1674
Projektų vadovai	2 etatai. Šiems darbuotojams pagal projekto sąmatą nustatytas valandinis atlyginimas		1 etatas. Būhalteris. Mokamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas – 1,04	1860
2 Projektų vykdytojai	2 etatai. Šiems darbuotojams pagal projekto sąmatą nustatytas valandinis atlyginimas			



Klaipėda

Gargždai

AJC darbuotojų skaičius- 9

AJC etatų skaičius: 9,5 etatų. IŠ JŪ: 8 etatai Klaipėdos r.sav. SB ir 1,5 etato iš JRA projektų

AJC darbuotojų pareigybės (funkcijos), struktūra;

6. Nustatyti Gargždų atviro jaunimo centro didžiausią leistiną pareigybių skaičių – 9,5:

6.1. direktorius – 1 etatas;

6.2. specialistas (jaunimo darbuotojas) – 2 etatai; (atvirasis darbas su jaunimu centre)

6.3. specialistas (jaunimo darbuotojas psichologinėms konsultacijoms) – 0,5 etato;

6.4. specialistas (jaunimo darbuotojas darbui su projektais, jaunimo konsultavimu ir informavimu bei tarptautine savanoryste) – 1 etatas;

6.5. specialistas (jaunimo darbuotojas mobiliam darbui su jaunimu) – 3 etatai;

6.6. specialistas (jaunimo darbuotojas jaunimo praktinių ir verslumo įgūdžių ugdymui) – 1 etatas;

6.7. ūkvedys – 1 etatas.

**Lėšų suma per metus skiriama etatams išlaikyti ir komandiruotėms: ;2022 m. 149,0 darbo užmokesčiui
2023 m. skirta iš SB 175,00 t. Eur DU**

**Lėšų suma per metus skiriama centro išlaikymui (veikla, komunaliniai mokesčiai, ir kt.)2022m.- 23,5 t. Eur
2023 m. -61 t. Eur (pridėta remontui)**

Lankytis skaičius per metus (bendras) 2022 m. 2118 ir mobiliame darbe 1087



Klaipėda

Vilnius

- AJC darbuotojų skaičius - 7;
- AJC su visais AJE padaliniais darbuotojų skaičius - 39;
- AJC etatų skaičius -5,5;
- AJC etatų su visais AJE padaliniais skaičius - 22.33 + darbo gatvėje projektuose + 2 etatai jaunimo darbuotojų, Vaikų dienos centro + 0,3 et.;
- AJC darbuotojų pareigybės (funkcijos), struktūra (atskiram prisegtuke)
- AJC Lankytojus skaičius per metus (bendras). (2022 m. duomenimis) - 128 unikalūs jaunuoliai nuo 14 iki 29 metų.
- AJC su visais AJE padaliniais lankytojus skaičius per metus (bendras). (2022 m. duomenimis) - 1268 unikalūs jaunuoliai nuo 14 iki 29 metų
- Kiek lėšų per metus prisitraukia iš išorės (konkursai, fondai ir pan.)? apie 135 000 eur. 2022 m. duomenimis.

Lėšų suma per metus skiriama etatams išlaikyti - iš VMSA biudžeto **DU** numatyta **492 000.00** Eur (487108.56 Eur - pagal Tarifikaciją);

Lėšų suma per metus skiriama centro išlaikymui (veikla, komunaliniai mokesčiai, komandiruotės ir kt.) - **58 700.00** Eur (skirta iš VMSA biudžeto);

Lėšų suma per metus iš tėvų mokesčio, NVŠ ir jaunimo programų - **70 200.00** Eur - taip pat naudojama veiklai (ne DU).

Lėšų suma per metus iš jaunimo programų - **18 800.00** Eur

Bendra suma ne DU - **147 700.00** Eur

Bendras biudžetas - **639 700.00** Eur



Klaipėda

Išlaidos

- **Esamos išlaidos - 189 476,77 Eur.**
- **Būsimos išlaidos:**

Išlaidų tipai	2024 m. 12 mėn., Eur
Vadovo Mokamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas - 1,66.(prieš mokesčius 2976 Eur)	35 600,00
sodra	523,32
Administratorius (1 etatas. Mokamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas - 1,04.)	22 300,00
	327,81
Jaunimo darbuotojas - koordinatorius (2 etatai. Mokamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas - 0,99) (prieš mokesčius 1860 Eur)	42 400,00
	623,28
Jaunimo darbuotojai/ informavimo konsultavimo specialistai (3 etatai. Mokamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas - 0,94) (prieš mokesčius 1674 Eur)	60 600,00
	890,82
Darbo gatvėje specialistai (2 etatai. Mokamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas - 0,94) (prieš mokesčius 1674)	40 400,00
	593,88
Buhalteris (1 etatas. Mokamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas - 1,04) (prieš mokesčius 1860 Eur)	22 300,00
	327,81
Valymas langų, apsauga, šildymas, vanduo, elektra (visų JC pastatų išlaidos 159115 Eur)	15 000,00
Kitos neplanuotos išlaidos (komandiruotės, kvalifikacijos kėlimas, konsultacijų paslaugos, IT licencijos, ryšiai, pastatų priežiūra ir valymo paslaugos, elektros darbų paslaugos, saugos dokumentų paruošimo paslaugos, saugos pažymėjimo išdavimas, pirmosios pagalbos paketas ir kt.)	35 000,00
Viso:	276 886,92



Klaipėda

Lėšų pritraukimo galimybės

- konkursai atviriems jaunimo centrams, darbui gatvėje apie 60 000 Eur. (tęstinis);
- Erasmus+ programos konkursai nuo 10 000 Eur.;
- Savivaldybės konkursai apie 4000 Eur.;
- Virtualios realybės edukacija kitiems miestams - 1350 (viena edukacija į mėnesį už 150 Eur).;
- JRA projektas – 274 tūkst. Per 4 metus (jei bus laimėta paraiška). 2-jų jaunimo darbuotojų išlaikymas ir 0,75 etato siauros specialisto įdarbinimas (pvz. psichologas, karjeros konsultantas ir pan.), taip pat bus galima pirkti paslaugas pagal poreikį.
- Galima gauti akreditaciją kaip savanorišką veiklą organizuojanti organizacija, galimas papildomas finansavimas šiai veiklai iš JRA;
- Galima gauti akreditaciją praktinių įgūdžių jaunimui teikimas, galimas papildomas finansavimas šiai veiklai iš JRA



Klaipėda

Rodikliai

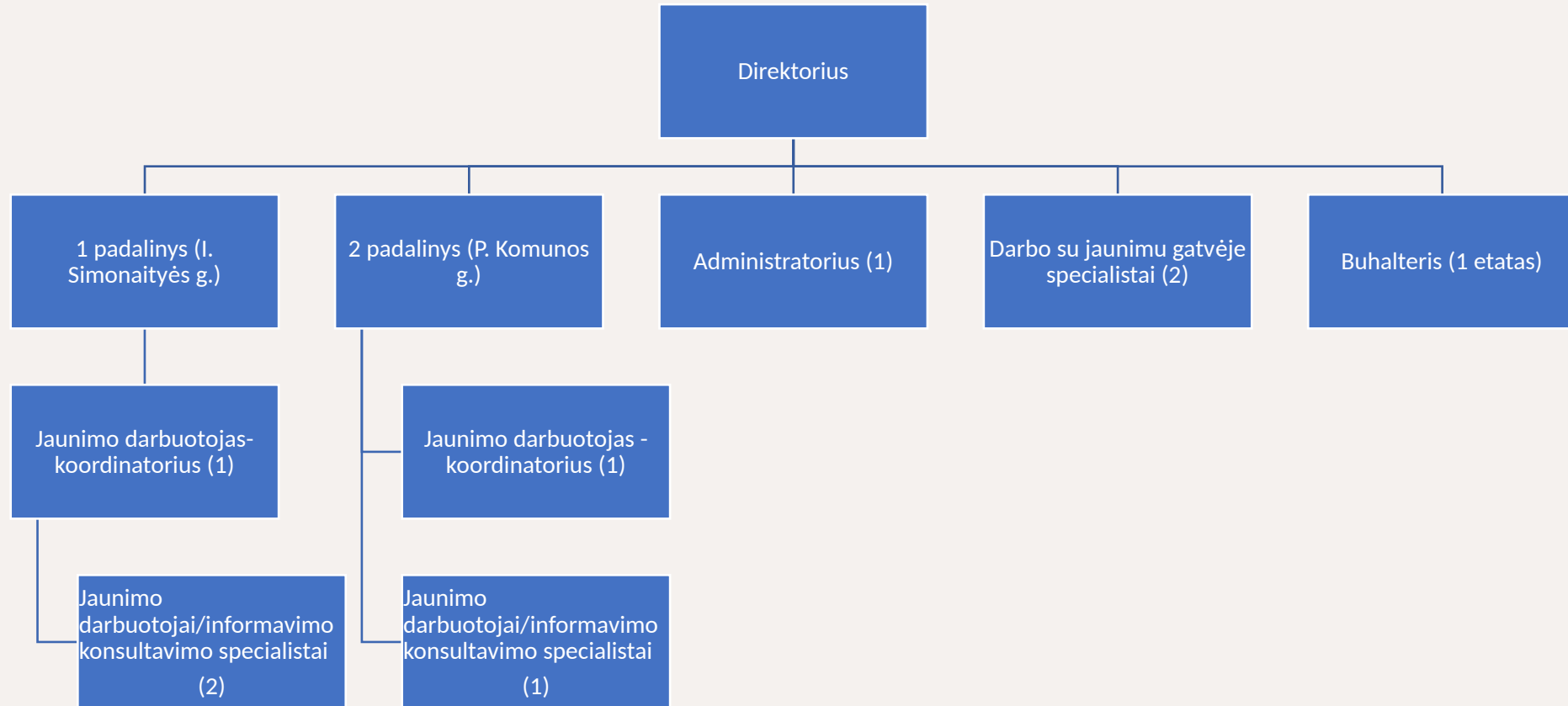
Pasiekti rodikliai (2023 m.):

- Atvirųjų jaunimo centro unikalių lankytojų skaičius per metus – 1156 (prevencija, užimtumas, kokybiškas laisvalaikio praleidimas, profesionali jaunimo darbuotojų konsultacija žalingų įpročių, psichinės sveikatos, finansinio raštingumo, darbo paieškos temomis; šilta erdvė/maistas, socializacija);
- Atvirųjų jaunimo centro bendras apsilankymų skaičius – 12 389;
- Darbo su jaunimu komandos išvykų, skirtų darbo su jaunimu gatvėje vykdymui, skaičius – 79 (kontakto užmezgimas Klaipėdos m. pietinės pusės parkuose, prekybos centruose ir kt.);
- Unikalių jaunų žmonių, su kuriais palaikomas reguliarus kontaktas vykdant darbą su jaunimu gatvėje, skaičius 254, iš jų daugiau negu pusė jaunuolių parodė elgesio pokyčius



Klaipėda

Siūloma struktūra





Klaipėda

Siektini papildomi rodikliai:

- vykdomų veiklų (sportinės, užimtumo, laisvalaikio, ugdymosi) dalyvių skaičius - 300;
- Inicijuotų ar dalyvautų nacionaliniuose ir (ar) tarptautiniuose projektuose skaičius - 3;
- Gautas papildomas finansavimas ne iš SB lėšų - ne mažiau 60 tūkst. Eur.;

Rodikliai - Suteiktų individualių konsultacijų jaunimui skaičius - 60;

- Socialiai pažeidžiamų, socialinę riziką (atskirtį) patiriančių asmenų, gavusių konsultacijas, teigiamai vertinančių paslaugas proc. dalis nuo visų lankytojų - 60 proc.;
- Jaunuolių, grįžusių į švietimo sistemą, darbo rinką, pradėjusių savanoriauti ar įsitraukusių į kitas aktyvias veiklas skaičius - ne mažiau 20;
- Įstaigoje sukurtos naujos veiklos formos (gauti akreditaciją kaip savanorišką veiklą organizuojanti organizacija, gauti akreditaciją praktinių įgūdžių jaunimui teikimas ir kt.) - ne mažiau 2;
- Įstoti į Lietuvos atvirų jaunimo centrų asociaciją (siekiant ugdyti darbuotojų kompetenciją);
- Darbuotojai įgyja jaunimo darbuotojo sertifikatą;

Į reguliarias veiklas įtraukiamų gavėjų jaunuolių skaičius - ne mažiau 60



Klaipėda

Sėkmės istorijos 2022 m.

- 4 jaunuoliai dėl socialinio rato praplėtimo įstojo į Lietuvos Šaulių sąjungą;
- Šalia Atviro jaunimo centro (I. Simonaitytės g. 24, Klaipėda) esantis „Aušros teatras“ sulaukė 5 jaunuolių, kurie šiuo metu užsiima vaidyba;
- 3 jaunuoliai dėl socialinio rato praplėtimo ir sportinių veiklų vystymo pradėjo lankytis Vakarų stalo teniso akademijoje;
- Jaunuolis, turintis Tureto sindromą, kuriam paskirtas namų mokymas, Atvirame jaunimo centre sėkmingai socializuojasi;
- Besilankydami Atvirame jaunimo centre 4 jaunuoliai grįžo į švietimo sistemos įstaigas (pvz.: Klaipėdos suaugusiųjų gimnazija, Klaipėdos turizmo mokykla);
- Atviro jaunimo centro jaunuolis išvyko mokytis į Šilutę, AJC darbuotojai padėjo užmegzti kontaktą su Šilutės AJC ir tai jam padėjo adaptuotis ir socializuotis naujoje aplinkoje.



Klaipėda

IŠVADOS DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS STEIGIMO

PRIVALUMAI

- Galimybė samdyti kvalifikuotus specialistus, kurie nebūtinai turi pedagoginį išsilavinimą.
- VšĮ gali dalyvauti Jaunimo reikalų agentūros konkursuose, kitų lietuviškų fondų, Europos sąjungos organizuojamuose Erasmus plus programose.
- VšĮ gali lengviau variuoti atlyginimų darbuotojams klausimuose, nėra nustatytų griežtų reikalavimų atlyginimams.
- Viešosios įstaigoms paprastai suteikiama didesnė juridinė teisė. Tai leidžia efektyviau vykdyti viešąsias funkcijas ir užtikrinti visuomenės interesus. Ji gali lengviau priimti sprendimus.

TRŪKUMAI

- VšĮ gali būti mažesni atlyginimai negu BĮ, todėl gali būti sunkiau rasti darbuotojų.
- VšĮ darbuotojai turės mažiau atostogų negu dirbant Švietimo įstaigoje.
- VšĮ norėdama gauti finansavimą ir išsilaikyti turės dalyvauti Savivaldybės organizuojamuose konkursuose bei sugebėti pritraukti lėšų iš kitų šaltinių.

GRĖSMĖS

- Viešoji įstaiga priklausys nuo Savivaldybės Jaunimo ir bendruomenių politikos plėtros programai skiriamų lėšų;
- Viešoji įstaigai gali trūkti kompetencijų pritraukti papildomą finansavimą ir nuo to gali priklausyti jos veiklų kokybė.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Jaunimo reikalų koordinatore (patarėja) Aistė Valadkienė, Liepų g. 11, LT-92138 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ATVIRO JAUNIMO CENTRO STEIGIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-09-25 Nr. T1-358
Adresatas	–
Dokumentą vizavo.	Bendrojo skyriaus Vyriausioji specialistė Birutė Radavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-09-18 14:18:42
Dokumentą vizavo.	L.e.p. vedėja Aistė Viršilienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-09-18 15:59:55
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus Vyresnioji patarėja Eglė Mockienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-09-18 16:16:30
Dokumentą vizavo.	Departamento direktorius Ričardas Zulcas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-09-18 16:38:08
Dokumentą vizavo.	Licencijų ir leidimų skyriaus Skyriaus vedėjas Deividas Petrolevičius
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-09-18 16:55:09
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus Skyriaus vedėjas Andrius Kačalinas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-09-19 10:23:55
Dokumentą vizavo.	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-09-19 20:41:46
Dokumentą vizavo.	Vicemerė Lina Šukytė-Korsakė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-09-23 15:44:44
Dokumentą pasirašė	Meras Arvydas Vaitkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-09-25 10:55:08
Dokumentą tvirtino	Tarybos posėdžių sekretorė Julija Veresova
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-09-25 12:05:37
Registratorius	Tarybos veiklos skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-09-25 14:19:02
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-09-25 atspausdino Tarybos veiklos skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2024-09-25