



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

Klaipėdos miesto
savivaldybės tarybai 2024-10-

24 Nr. TAS-131

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024 M. SPALIO 9 D. SPRENDIMO PROJEKTO NR. T1-389 KOREGAVIMO

Atsižvelgdami į Miesto ūkio ir aplinkosaugos komiteto siūlymą, prašome koreguoti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 9 d. sprendimo projektu Nr. T1-389 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 23 d. sprendimo Nr. T2-19 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Sprendimo projektas) keičiamo Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento 24.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„24.4. Merui ir vicemerams atostogos suteikiamos, komandiruotės ir kitos įstatymuose numatytos garantijos įforminamos mero potvarkiu. Informacija apie mero atostogas ir komandiruotes viešai skelbiama mero darbotvarkėje Savivaldybės interneto svetainėje.“

24.4 papunkčio lyginamasis variantas:

„24.4. Merui ir vicemerams atostogos suteikiamos, komandiruotės ir kitos įstatymuose numatytos garantijos įforminamos mero potvarkiu. ~~Tarybos nariams išsiunčiami mero potvarkių nuorašai dėl merui suteiktų atostogų ir mero komandiruočių.~~ **Informacija apie mero atostogas ir komandiruotes viešai skelbiama mero darbotvarkėje Savivaldybės interneto svetainėje.**“

Taip pat gavus žodines Vyriausybės atstovo Klaipėdos ir Tauragės apskrityse biuro pastabas, prašome koreguoti Sprendimo projektu keičiamo Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento 7.2.3 ir 31.2 papunkčius ir juos išdėstyti taip:

„7.2.3. teisės aktų ir Reglamento nustatyta tvarka gauti iš mero, vicemero, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės administracijos ar kitų Savivaldybės įstaigų, Savivaldybės valdomų įmonių informaciją, įskaitant dokumentus ir kitą medžiagą, kuri būtina Tarybos nario funkcijoms atlikti. Ši informacija pateikiama susipažinti Tarybos nariui laikantis

įstatymų nustatyto tvarkos, taikomos susipažinimui su valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančia, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusia informacija;“.

7.2.3 papunkčio lyginamasis variantas:

„7.2.3. teisės aktų ir Reglamento nustatyta tvarka gauti iš mero, vicemero, **Savivaldybės administracijos direktoriaus**, Savivaldybės administracijos ar kitų Savivaldybės įstaigų, Savivaldybės valdomų įmonių informaciją, įskaitant dokumentus ir kitą medžiagą, kuri būtina Tarybos nario funkcijoms atlikti. Ši informacija pateikiama susipažinti Tarybos nariui laikantis įstatymų nustatyto tvarkos, taikomos susipažinimui su valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančia, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusia informacija;“.

„31.2. Etikos ir Antikorupcijos komisijos pirmininką iš šių komisijų narių – Tarybos narių – deleguoja Tarybos opozicija raštu, pasirašytu daugiau kaip pusės visų Tarybos opozicijos narių ir viešai įteiktu Tarybos posėdžio pirmininkui. Tarybos opozicijos deleguoto Tarybos nario skyrimo Etikos ir Antikorupcijos komisijos pirmininku procedūra vyksta Reglamento 76.1 papunktyje nustatyta tvarka. Jeigu Tarybos opozicija per du mėnesius nuo pirmojo išrinktos naujos Tarybos posėdžio sušaukimo dienos nedeleguoja šių komisijų pirmininkų arba deleguoja Tarybos narius, neatitinkančius Vietos savivaldos įstatymo 11 straipsnyje nustatytų reikalavimų, arba jeigu nėra paskelbta Tarybos opozicija, Etikos ir Antikorupcijos komisijos pirmininką Taryba komisijos narių siūlymu skiria iš šių komisijų narių – Tarybos narių mažumos. Jeigu visi Tarybos nariai sudaro Tarybos daugumą, Etikos komisija, sudaryta iš Tarybos daugumos atstovų, veikia tol, kol Taryboje susidaro Tarybos mažuma ar Tarybos opozicija. Šių komisijų pirmininkų pavaduotojus komisijos narių siūlymu iš šių komisijų narių – Tarybos narių daugumos – skiria Taryba. Komisijų atsakingųjų sekretorių pareigas atlieka Savivaldybės mero paskirti Savivaldybės administracijos darbuotojai, šios funkcijos įrašomos į jų pareigybės aprašymą.“

31.2. papunkčio lyginamasis variantas:

„31.2. Etikos ir Antikorupcijos komisijos pirmininką iš šių komisijų narių – Tarybos narių – deleguoja Tarybos opozicija raštu, pasirašytu daugiau kaip pusės visų Tarybos opozicijos narių ir viešai įteiktu Tarybos posėdžio pirmininkui. Tarybos opozicijos deleguoto Tarybos nario skyrimo Etikos ir Antikorupcijos komisijos pirmininku procedūra vyksta Reglamento 76.1

papunktyje nustatyta tvarka. Jeigu Tarybos opozicija per du mėnesius nuo pirmojo išrinktos naujos Tarybos posėdžio sušaukimo dienos nedeleguoja šių komisijų pirmininkų arba deleguoja Tarybos narius, neatitinkančius Vietos savivaldos įstatymo 11 straipsnyje nustatytų reikalavimų, arba jeigu nėra paskelbta Tarybos opozicija, Etikos ir Antikorupcijos komisijos pirmininką Taryba komisijos narių siūlymu skiria iš šių komisijų narių – Tarybos narių mažumos. Jeigu visi Tarybos nariai sudaro Tarybos daugumą, Etikos komisija, sudaryta iš Tarybos daugumos atstovų, veikia tol, kol Taryboje susidaro Tarybos mažuma ar Tarybos opozicija. Šių komisijų pirmininkų pavaduotojus komisijos narių siūlymu iš šių komisijų narių – Tarybos narių daugumos – skiria Taryba. Komisijų atsakingųjų sekretorių pareigas atlieka Savivaldybės mero paskirti ~~valstybės~~ ~~tarnautojai~~ **Savivaldybės administracijos darbuotojai**, šios funkcijos įrašomos į jų pareigybės aprašymą.“

Pagarbiai

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Asta Digrienė, tel. (8 46) 21 16 85, el. p. asta.digriene@klaipeda.lt

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Tarybos veiklos skyriaus Skyriaus vedėja Asta Digrienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024 M. SPALIO 9 D. SPRENDIMO PROJEKTO NR. T1-389 KOREGAVIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-24 Nr. TAS-131
Adresatas	–
Dokumentą vizavo.	Bendrojo skyriaus Vyriausioji specialistė Birutė Radavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-10-23 10:29:21
Dokumentą vizavo.	Vicemerė Vaida Raugelė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-10-23 13:17:33
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus Skyriaus vedėjas Andrius Kačalinas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-10-23 13:27:05
Dokumentą pasirašė	Meras Arvydas Vaitkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-10-24 10:14:55
Registratorius	Bendrojo skyriaus Dokumentų valdymo specialistė Lolita Balsytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-10-24 10:23:42
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-10-24 atspausdino Tarybos veiklos skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2024-10-24