

## **KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

#### **DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2017 M. LIEPOS 27 D. SPRENDIMO NR. T2-187 „DĖL KULTŪROS BEI MENO PROJEKTŲ FINANSAVIMO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS TVARKOS NUSTATYMO“ PAKEITIMO**

2024 m. spalio 10 d. Nr. T1-396  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 13 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Kultūros ir meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-187 „Dėl kultūros bei meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos nustatymo“, ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Parengė  
Kultūros skyriaus vyriausioji specialistė

Germinta Patašiūtė, tel. 39 61 75  
2024-09-17

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos  
2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-187  
(Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos  
2024 m. spalio 10 d. sprendimo Nr. T1-396  
redakcija)

## KULTŪROS BEI MENO PROJEKTŲ FINANSAVIMO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kultūros bei meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų sričių ir programų kultūros bei meno projektų (toliau – projektai) vertinimo kriterijus, paraiškų teikimo ir vertinimo tvarką, lėšų skyrimo ir jų panaudojimo tvarką, projektų vykdymo ir atsiskaitymo už skirtas lėšas tvarką.

2. Viešuosius projektų finansavimo konkursus organizuoja Savivaldybės administracija.

3. Tvarkos aprašo nuostatos taikomos pareiškėjams, teikiantiems paraiškas, Savivaldybės mero suformuotai Klaipėdos kultūros ir meno politikos formavimo darbo grupei (toliau – Darbo grupė), Savivaldybės mero suformuotai Kultūros ir meno projektų vertinimo komisijai (toliau – Komisija), teikiančiai rekomendacijas dėl projektų finansavimo, ir Savivaldybės administracijai, prižiūrinčiai jų įgyvendinimą ir atsiskaitymą už skirtas lėšas.

4. Savivaldybės biudžeto lėšos nėra skiriamos projektų tapačioms veiklų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių (kitų Savivaldybės administruojamų programų, valstybės, kitų savivaldybių ar Europos Sąjungos lėšų). Savivaldybės administracija, siekdama įgyvendinti šią Tvarkos aprašo nuostatą, teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauja su kitomis savivaldybių ir valstybės institucijomis bei įstaigomis, teikiančiomis finansavimą projektams.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Edukacinė programa (veiklos)** – naudojant inovatyvias pritraukimo ir dalyvavimo formas, programa yra skirta atskleisti ir ugdyti dalyvių kūrybinį potencialą, turi projekto aprašyme nurodytą poveikį, yra orientuota į realių problemų sprendimą ir yra vykdoma atitinkamus gebėjimus bei kompetencijas turinčių asmenų.

5.2. **Finansavimo sąlygos** – Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sričių ir programų finansavimo specialiuosius reikalavimus pareiškėjams ir (ar) projektams nustatantis dokumentas, kurį potvarkiu tvirtina Savivaldybės meras.

5.3. **Kiti lėšų šaltiniai** – tai projekto vykdytojų ir projekto partnerių (dalykinių ir finansinių) prisidėjimas prie projekto įgyvendinimo lėšų suma ir (ar) paslaugomis ar kitu nepiniginiu įnašu (savanoriškas darbas, kilnojamasis ar nekilnojamasis turtas, suteiktos patalpos ir kitos suteiktos prekės ir paslaugos), kuris įvertintas pinigine išraiška.

5.4. **Kvietimas** – laikotarpis, per kurį pareiškėjai gali teikti paraiškas pagal kvietimo skelbime nurodytas sritis ir (ar) programas.

5.5. **Kultūros projekto subanga** – kultūros projekto administravimo perleidimas tretiesiems asmenims, kai tretieji asmenys už tai gauna atlygį.

5.6. **Neperkančioji organizacija** – tai juridinis asmuo, kuris nėra perkančioji organizacija, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, ir kuriai netaikomos šio įstatymo nuostatos, tačiau kuri įgyvendina arba numato įgyvendinti finansuojamus iš Savivaldybės lėšų projektus.

5.7. **Paraiška** – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytos formos dokumentas, teikiamas Savivaldybės administracijai, siekiant gauti finansavimą srities ar programos projekto įgyvendinimui Tvarkos apraše nustatyta tvarka.

5.8. **Perkančioji organizacija** – valstybės, Savivaldybės institucija, viešasis ar privatusis juridinis asmuo, atitinkantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas dėl perkančiųjų organizacijų.

5.9. **Programos projektas** – dvejų metų kryptingos veiklos priemonių visuma, kurios tikslas – teikti sistemingas paslaugas arba sukurti ilgalaikį kultūros produktą, skirtą Klaipėdos visuomenės kultūriniais, meniniams ir švietėjiškiems poreikiams įgyvendinti.

5.10. **Projekto dalyvis** – fizinis ar juridinis asmuo, dalyvaujantis įgyvendinant projektą (žiūrovai, klausytojai, skaitytojai, paslaugų vartotojai ir pan. nėra laikomi projekto dalyviais).

5.11. **Projekto įgyvendinimo laikotarpis** – laikotarpis, kurio pradžioje turi būti pradėtos, o pabaigoje – baigtos visos projekto veiklos.

5.12. **Projekto išlaidų sąmata** – dokumentas, kuriame projekto vykdytojas nurodo išlaidų sumą, būtiną projektui įgyvendinti, ir kuris teikiamas Savivaldybės administracijai kartu su projekto paraiška (kaip jos sudedamoji dalis).

5.13. **Projekto pajamų sąmata** – dokumentas, kuriame projekto vykdytojas nurodo lėšas, iš kurių bus vykdomas projektas, ir kuris yra sudedamoji projekto paraiškos dalis.

5.14. **Projekto partneris** – juridinis ar fizinis asmuo, kuris prisideda prie projekto įgyvendinimo dalykiniu ar finansiniu įnašu.

5.15. **Projekto vadovas** – projekto vykdytojo įgaliotas fizinis asmuo, organizuojantis projekto įgyvendinimą.

5.16. **Projekto vykdytojas** – už Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuoto projekto įgyvendinimą atsakingas juridinis asmuo, pasirašęs sutartį.

5.17. **Projekto vykdytojo, partnerių indėlis (finansinis, dalykinis ir pan.)** – tai lėšų suma ar nepiniginis įnašas (savanoriškas darbas, kilnojamasis ar nekilnojamasis turtas, suteiktos patalpos ir kitos suteiktos prekės ir paslaugos), kuriuo projekto vykdytojas, partneriai prisideda prie projekto įgyvendinimo.

5.18. **Sąmatos straipsnis** – sąmatos struktūrinė dalis, skirta joje nurodyto pobūdžio išlaidoms finansuoti.

5.19. **Srities projektas** – laike apibrėžta kryptingos veiklos priemonių visuma, kurios tikslas – suteikti kultūros paslaugą arba sukurti kultūros produktą, skirtą Klaipėdos visuomenės kultūriniais, meniniams ir švietėjiškiems poreikiams įgyvendinti.

5.20. **Sutartis** – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytos formos projekto įgyvendinimo finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis sutartis, sudaroma tarp Savivaldybės administracijos ir projekto vykdytojo.

6. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

## II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PROJEKTAMS

7. Paraiškas gali teikti:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti juridiniai asmenys, veikiantys kultūros srityje ir teikiantys kultūrinės paslaugas, kurių projektai bus įgyvendinami Klaipėdos mieste arba reprezentuos miestą Lietuvoje ar užsienyje, išskyrus Savivaldybės biudžetines įstaigas (Savivaldybės biudžetinės įstaigos gali būti projekto partnerėmis);

7.2. spaudinių leidybos projektams – 7.1 papunktyje paminėti juridiniai asmenys ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruoti juridiniai asmenys, vykdytys leidybinę veiklą.

8. Paraišką, kai projektą įgyvendina daugiau nei vienas juridinis asmuo, turi teisę teikti tik vienas juridinis asmuo.

9. Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojami:

- 9.1. sričių projektai pagal Savivaldybės mero potvarkiu nustatytas finansavimo sąlygas;
- 9.2. programų projektai pagal Savivaldybės mero potvarkiu nustatytas finansavimo sąlygas.
10. Sričių ir programų projektų finansavimui skiriamų sumų dydžiai nustatomi finansavimo sąlygose, kurios tvirtinamos Savivaldybės mero potvarkiu.
11. Projektui įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos, turi sudaryti ne mažiau nei 10 viso projekto poreikio išlaidų, konkreti lėšų dalis, kurios nepadengia Savivaldybės biudžeto lėšos, nustatoma sričių ir programų finansavimo sąlygose. Šią projekto lėšų dalį turi padengti projekto vykdytojas savo arba partnerių (rėmėjų) indėliu (finansiniu ar nepiniginiu įnašu), kaip tai apibrėžta Tvarkos apraše. Tinkami dokumentai, įrodantys tokį prisidėjimą, yra sutartis, preliminarinė sutartis, ketinimų laiškas ar protokolas. Parama, teikiama natūra prekėmis ir (arba) paslaugomis, išreiškiama pinigine verte (nepiniginio įnašo vertę teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, nustato ir už jos teisingumą atsako projekto vykdytojas). Visuose indėlių patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama lėšomis ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas (konkretnė data, laikotarpis ar įvykis).
12. Programų projektams numatomas dvimetis finansavimas ir pasirašoma trejų metų sutartis. Pirmaisiais metais lėšos skiriamos atsižvelgiant į Komisijos vertinimus, finansavimo sąlygose nustatytus finansavimo režius ir Darbo grupės rekomendacijas bei paraiškoje pateiktą sąmatą. Antraisiais ir trečiaisiais metais Savivaldybės administracijos Kultūros skyriui (toliau – Kultūros skyrius) nustačius, kad pirmaisiais arba antraisiais metais gautos lėšos panaudotos tinkamai bei pasiekti sutartyje numatyti rodikliai, lėšos skiriamos atsižvelgiant į finansavimo sąlygose nustatytus finansavimo režius, patikslintą ateinančių metų veiklos aprašymą, sąmatą, ir pasirašius papildomus susitarimus prie sutarties dėl projekto finansavimo antraisiais ir trečiaisiais metais. Programų projektų lėšų paskirstymo projektą antraisiais ir trečiaisiais metais rengia bei siūlymus Savivaldybės merui teikia Komisija. Sutartys dėl antrųjų ir trečiųjų metų finansavimo pasirašomos ne vėliau kaip iki einamųjų metų liepos 1 d.
13. Programų projektų įgyvendinimo pradžia gali būti ankstesnė nei sutarties sudarymo data, bet tokiu atveju Savivaldybės biudžeto lėšomis kompensuojamos tik tokios projekto išlaidos, kurios patirtos ne anksčiau nei sutarties sudarymo metais ir ne anksčiau nei projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžios data. Antraisiais metais Savivaldybės biudžeto lėšomis kompensuojamos tais kalendoriniais metais patirtos išlaidos, įtrauktos į patikslintą tų metų sąmatą.
14. Sričių projektams finansavimas numatomas ne ilgiau kaip vieniems metams ir pasirašoma ne ilgesnė kaip vienu kalendorinių metų trukmės sutartis.
15. Sričių projektų įgyvendinimo pradžia gali būti ankstesnė nei sutarties sudarymo data, bet tokiu atveju Savivaldybės biudžeto lėšomis kompensuojamos tik tokios projekto išlaidos, kurios patirtos ne anksčiau nei sutarties sudarymo metais ir ne anksčiau nei projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžios data.
16. Projekto įgyvendinimo pradžia laikoma paraiškoje nurodyta projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžios data.

### **III SKYRIUS**

#### **KVIETIMO SKELBIMAS IR PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA**

17. Kvietimas lietuvių kalba ir visa informacija apie kvietimą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt) ir kitose masinės komunikacijos priemonėse.
18. Sričių ir programų paraiškos priimamos ne trumpiau kaip 20 darbo dienų nuo paraiškų priėmimo termino paskelbimo datos. Konkretus paraiškų priėmimo terminas ir konkurso data nustatoma kvietime teikti paraiškas.
19. Likus nepanaudotų biudžeto asignavimų iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. sričių ir (ar) programų projektų daliniam finansavimui, nepanaudotos lėšos, įvertinus Darbo grupės rekomendacijas, Savivaldybės mero potvarkiu skiriamos kitiems teigiamai įvertintiems projektams.
20. Kvietime nurodoma:

20.1. skelbiamų finansuojamų sričių ir (ar) programų sąrašas ir jų finansavimo sąlygos;  
20.2. atsižvelgiant į Kultūros skyriaus ir kitas gautas rekomendacijas Savivaldybės mero nustatyti finansuojamų sričių prioritetai ir prisidėjimo ne Savivaldybės biudžeto lėšomis procentinis dydis;

20.3. paraiškų priėmimo laikotarpis;

20.4. paraiškų teikimo adresas ir būdai;

20.5. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo (-ų), atsakingo (-ų) už kvietimą, vardas (-ai), pavardė(s), telefono numeris (-iai), elektroninio pašto adresas (-ai);

20.6. kita reikalinga informacija.

21. Siekdamas gauti finansavimą pareiškėjas Savivaldybės administracijai turi pateikti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytos formos vieną tinkamai lietuvių kalba užpildytą, aiškiai įskaitomą ir pasirašytą paraišką (toliau – paraiška) (įskaitant projekto sąmatą ir kitus 25 punkte nurodytus priedus, kurie yra paraiškos sudėtinė dalis).

22. Paraiškos iki kvietime nurodyto termino pabaigos turi būti pateiktos Savivaldybės administracijai vienu iš nurodytų būdų:

22.1. naudojantis nacionaline elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims sistema „E. pristatymas“ (toliau – E. pristatymo sistema). Paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens;

22.2. užsakant el. paslaugą Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt);

22.3. kitais skelbime nurodytais būdais.

23. Kitais nei skelbime nurodytais adresais ir būdais pateiktos arba po kvietime nustatyto termino pabaigos pateiktos paraiškos nepriimamos ir nevertinamos.

24. Už paraiškoje pateiktos informacijos teisingumą atsako pareiškėjas. Už paraiškos popierinio varianto (jeigu toks teikiamas) ir elektroninės kopijos turinio tapatumą atsako pareiškėjas. Nustačius, kad elektroninės kopijos turinys neatitinka popierinio varianto turinio, vadovaujamosi paraiškos popieriniame variante pateikta informacija.

25. Prie paraiškos (ir jos priedų) pridedama:

25.1. laisvos formos projekto vadovo gyvenimo aprašymas;

25.2. finansavimo sąlygose nurodyti priedai;

25.3. VĮ Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija (taikoma projekto vykdytojui paraišką teikiant pirmą kartą arba pasikeitus juridiniams duomenims);

25.4. ekonominio pobūdžio projektai (periodinės spaudos ir žurnalų (spausdintų ir elektroninių) projektai) prie paraiškos turi pridėti užpildytą „Vienos įmonės“ deklaracijos formą, parengtą Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos ir skelbiamą interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt);

25.5. kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką (pvz., projekto sąmatą pagrindžiantys komerciniai pasiūlymai, bendradarbiavimą patvirtinantys dokumentai) teikiant vizualaus pobūdžio (pvz., paroda, ekspozicija, iliustruotas leidinys ir pan.) projektą, pateikti vizualinę dalį atskleidžiančią papildomą medžiagą).

26. To paties projekto paraiška tai pačiai projekto veiklai ir jos išlaidoms finansuoti gali būti teikiama tik į vieną kvietime paskelbtą sritį ar programą. Nustačius, kad to paties projekto paraiška tai pačiai projekto veiklai ir jos išlaidoms finansuoti pateikta į daugiau nei vieną kvietime paskelbtą sritį ar programą, kitos vėliau registruotos paraiškos yra nesvarstomos.

27. Projektas gali būti finansuojamas tik vieną kartą. Nustačius, kad tas pats projektas gavo finansavimą dalyvaudamas kituose Savivaldybės administracijos skelbtuose projektų dalinio finansavimo konkursuose (jaunimo, smulkiojo ir vidutinio verslo bei investicijų skatinimo, sporto, švietimo, socialinės apsaugos, sveikatos ir kt.), antrą kartą skirtas finansavimas (kaip neteisėtas) gražinamas Savivaldybės administracijai per 20 darbo dienų.

28. Vienas projekto vykdytojas gali teikti ne daugiau kaip 3 (tris) Tvarkos aprašo reikalavimus atitinkančias sričių projektų paraiškas. Organizacijų dalyvavimas partnerio teisėmis projektuose neribojamas.

29. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomas dokumentų teikimas pareiškėjų iniciatyva po jų pateikimo Savivaldybės administracijai yra negalimas, išskyrus pažymų ir kitų dokumentų, dėl kurių išdavimo buvo kreiptasi į kompetentingas institucijas ar kitas įstaigas ir kurių atsakymas nebuvo gautas teikiant paraišką, pateikimą. Kultūros skyriaus valstybės tarnautojas, administracinio vertinimo metu pastebėjęs trūkumą, paraiškoje nurodytu projekto vykdytojo elektroninio pašto adresu apie tai informuoja pareiškėją, nustatydamas ne trumpesnę nei 5 darbo dienų terminą vienkartiniam trūkumų pašalinimui.

30. Teikdamas paraišką pareiškėjas privalo nurodyti, kuriai sričiai ar programai projektas priskiriamas. Už paraiškoje pateiktos informacijos teisingumą atsako pareiškėjas. Administracinio vertinimo metu nustačius, kad pateikta paraiška neatitinka sričių ar programų finansavimo sąlygose nustatytų kriterijų, Kultūros skyriaus valstybės tarnautojai gali siūlyti paraiškų teikėjui paraišką perkelti į kitą sritį ar programą (siūlymas siunčiamas paraiškoje nurodytu el. paštu, paraiškų teikėjas privalo atsakyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatsakius laikoma, kad paraiškų teikėjas nepritaria siūlymui).

#### **IV SKYRIUS**

### **PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL FINANSAVIMO PRIĖMIMAS**

31. Savivaldybės administracijai pateiktų paraiškų vertinimą sudaro trys etapai:

- 31.1. administracinės atitikties vertinimo;
- 31.2. Komisijos vertinimo (individualaus ir grupės);
- 31.3. Darbo grupės rekomendacijų.

32. Administracinės atitikties vertinimą atlieka Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai. Administracinės atitikties vertinimo metu:

- 32.1. registruojamos pateiktos paraiškos;
- 32.2. nustatoma, ar paraiška pateikta laikantis Tvarkos apraše ir kvietime nustatytų administracinių reikalavimų (Tvarkos aprašo 21–29 punktai);
- 32.3. patikrinama, ar paraiškų teikėjas pateikė ataskaitas už anksčiau vykdytus projektus pagal sutartinius įsipareigojimus su Savivaldybės administracija.

33. Administracinės atitikties vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos.

34. Jeigu Tvarkos aprašo 29 punkte numatytas trūkumas nepašalinamas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą arba trūkumo pašalinti neįmanoma, administracinį vertinimą atliekantys Kultūros skyriaus valstybės tarnautojai priima sprendimą tokios paraiškos nesvarstyti. Kultūros skyriaus valstybės tarnautojas per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą, nurodydamas paraiškos atmetimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

35. Nustačius, kad paraiška neatitinka Tvarkos apraše ir kvietime nustatytų administracinių reikalavimų (Tvarkos aprašo 21, 23, 24, 25 punktai), Kultūros skyriaus valstybės tarnautojai priima sprendimą tokios paraiškos nesvarstyti. Kultūros skyriaus valstybės tarnautojas per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą, nurodydamas paraiškos atmetimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

36. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, ji teikiama vertinti Savivaldybės mero potvarkiu iš ne mažiau kaip 7 asmenų sudarytai Komisijai. Vieną paraišką vertina 3 Komisijos nariai. Paraiškos vertinamos individualiai ir Komisijos posėdyje.

37. Atsižvelgiant į Savivaldybės strateginio planavimo dokumentus, miesto prioritetus ir Darbo grupės rekomendacijas Savivaldybės meras finansavimo sąlygose nustato sričių ir programų projektų kvotas.

38. Komisijos darbas organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės mero patvirtintu Kultūros bei meno projektų vertinimo komisijos reglamentu.

39. Komisijos darbo metu:

39.1. projektas įvertinamas balu nuo 1 iki 100 balų Tvarkos apraše nustatyta tvarka;

39.2. srities projektas vertinamas vadovaujantis Tvarkos aprašo 40 ir 41 punktuose nustatyta tvarka patvirtintais projektų vertinimo prioritetais ir kriterijais.

40. Vertinant sričių projektus, vertinamas vienas pareiškėjo nurodytas prioritetas, pasirinktas iš Savivaldybės mero potvarkiu nustatytų prioritetų, kurie skelbiami kartu su kvietimu teikti paraiškas. Už tikslingą ir argumentuotą prioriteto pasirinkimą suteikiama iki 20 balų.

41. Sričių projektai vertinami pagal Savivaldybės mero potvarkiu nustatytose finansavimo sąlygose įrašytus vertinimo kriterijus, kurie skelbiami kartu su kvietimu teikti paraiškas.

42. Programų projektai vertinami pagal Savivaldybės mero potvarkiu nustatytose finansavimo sąlygose įrašytus vertinimo kriterijus, kurie skelbiami kartu su kvietimu teikti paraiškas.

43. Komisijai įvertinus visų pateiktų projektų atitiktį nustatytiems prioritetams ir kriterijams ir susumavus jų vertinimus atskirai pagal kiekvieną projektą, sudaromas projektų pagal surinktus balus sąrašas, kuriame nurodomas projekto vykdytojas. Šiame sąrašė prie kiekvieno projekto pateikiamas bendras projekto surinktų balų skaičius ir konsoliduotai rekomenduojama skirti lėšų suma. Jeigu bent vieno iš paraišką vertinusio Komisijos nario projektui skirtų balų suma skiriasi daugiau kaip 30 balų nuo bent vieno tą pačią paraišką vertinusio Komisijos nario įvertinimo balų sumos, Komisijos posėdžio metu nesutarus dėl bendro sprendimo, didžiausias ir mažiausiais vertinimo balai yra anuliuojami.

44. Finansavimas gali būti skiriamas projektams, surinkusiems ne mažiau nei 60 balų vidurkį.

45. Finansavimas sričių projektams skiriamas atsižvelgiant į surinktų balų sumos vidurkį ir prašomą sumą, atitinkamai:

45.1. surinkus nuo 80 iki 100 balų vidurkį skiriama ne mažiau kaip 80 procentų nuo prašomos sumos;

45.2. surinkus nuo 60 iki 79 balų vidurkį skiriama ne mažiau kaip 60 ir ne daugiau kaip 80 procentų nuo prašomos sumos.

46. Komisijos konsoliduota paraiškų vertinimų suvestinė svarstoma Darbo grupės posėdyje. Darbo grupės posėdyje dalyvauja Komisijos pirmininkas. Darbo grupės posėdyje turi teisę dalyvauti ir kiti Komisijos nariai.

47. Darbo grupės narių susirinkimas išklausos Komisijos išvadas ir teikia rekomendacijas Savivaldybės merui.

48. Darbo grupė gali teikti rekomendaciją Savivaldybės merui nepanaudotas lėšas (nustačius, kad po paraiškų vertinimo vertę finansuoti projektų yra mažiau negu galima skirti lėšų suma) paskirstyti kitų programų ir (ar) sričių projektams.

49. Sprendimą dėl projekto finansavimo priima Savivaldybės meras, įvertinęs Darbo grupės narių susirinkimo protokolu įformintas rekomendacijas ir kitą potvarkio rengimo medžiagą, ne vėliau kaip per 90 darbo dienų nuo paraiškų teikimo termino pabaigos.

50. Finansuojamų ir nefinansuojamų projektų sąrašas (-ai), kuriame (-iuose) nurodomi pareiškėjų pavadinimai, projektų pavadinimai, skirti balai (išskyrus antrųjų ir trečiųjų metų programų finansavimą) ir skirtos lėšos, tvirtinamas (-i) Savivaldybės mero potvarkiu ir skelbiamas (-i) Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo potvarkio įsigaliojimo dienos.

## **V SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMO TVARKA**

51. Su pareiškėju, kurio įgyvendinamam projektui skirtas finansavimas, Savivaldybės administracija sudaro sutartį. Sutarties formą, atsižvelgdamas į Tvarkos aprašo nuostatas, tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu.

52. Sutarties sudėtinės dalys yra projekto paraiška ir sąmata (toliau – sąmata prie sutarties). Sutartyje turi būti nurodytas srities arba programos ir (arba) jos veiklos pavadinimas, projekto pavadinimas, projekto įgyvendinimo laikotarpis, projektui skirta lėšų suma, šalių teisės ir pareigos, atsakomybė už sutarties, Tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų reikalavimų nesilaikymą, atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarka, sutarties galiojimo, pakeitimo ir nutraukimo, ginčų sprendimo sąlygos ir tvarka, kitos nuostatos, padedančios užtikrinti projekto vykdymo ir skirtų lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą. Kartu su teikiamais dokumentais projekto vykdytojas privalo pateikti ne mažesnę nei finansavimo sąlygose nustatytą prisidėjimą iš kitų finansavimo šaltinių patvirtinančius dokumentus (pvz., garantinius raštus, rėmėjų raštus, valstybės fondų ar kitų savivaldybių skirtą finansavimą projektui patvirtinančius dokumentus ar kt.). Jeigu tokių dokumentų projekto vykdytojas nepateikia, sutartis nesudaroma.

53. Pareiškėjas, kurio įgyvendinamam projektui skirtas finansavimas, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po Savivaldybės administracijos pranešimo paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu apie sprendimą skirti finansavimą priėmimo dienos pateikia Savivaldybės administracijai sutarčiai parengti būtinus duomenis ir (ar) dokumentus. Sutartį pasirašo įgaliotas pareiškėjo asmuo, o sąmatą prie sutarties papildomai privalo pasirašyti už pareiškėjo buhalterinę apskaitą atsakingas asmuo. Su projekto vykdytojais, kurie privalėjo atsiskaityti už projekto įgyvendinimą, tačiau to laiku tinkamai nepadarė, naujai finansuotų projektų įgyvendinimo sutartys einamaisiais metais nėra sudaromos ir finansavimas neskiriamas.

54. Jeigu pareiškėjas iki einamųjų metų birželio 30 d. Savivaldybės administracijai nepateikia sutarčiai parengti būtinų dokumentų, toks projektas nefinansuojamas ir jam skirtos lėšos gali būti naudojamos Tvarkos aprašo 19 punkte nustatyta tvarka.

55. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi sutarties šalys, ir galioja, kol šalys įvykdo visus joje numatytus įsipareigojimus arba kol sutartis bus nutraukta.

56. Lėšos į pareiškėjo nurodytą sąskaitą pervedamos ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo datos.

57. Pareiškėjas prieš sutarties pasirašymą privalo banke turėti atskirą sąskaitą Savivaldybės biudžeto lėšoms ir išlaidų apmokėjimą arba kompensavimą vykdyti iš šios sąskaitos.

## **VI SKYRIUS PROJEKTO VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS**

58. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad projektui įgyvendinti skirtos lėšos būtų panaudotos pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį.

59. Nustačius, kad projekto vykdytojas neįvykdė Tvarkos aprašo 58 punkte nustatyto įsipareigojimo, Savivaldybės administracija nustato terminą, per kurį turi būti grąžinamos visos arba dalis projekto įgyvendinimui skirtų lėšų, kurios nebuvo panaudotos pagal sutartyje ar jos prieduose nurodytą paskirtį.

60. Skirtos lėšos laikomos panaudotomis pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį, jeigu:

60.1. yra pasiekti paraiškoje ir sutartyje nurodyti projekto rezultatai;

60.2. skirtos lėšos panaudotos tinkamoms projekto išlaidoms apmokėti.

61. Projekto išlaidų tinkamumas nustatomas vertinant, ar jos:

61.1. yra faktiškai patirtos ir apmokėtos projekto vykdymo laikotarpiu, numatytu sutartyje, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įtrauktos į projekto vykdytojo apskaitą ir gali būti nustatomos, patikrinamos ir patvirtinamos atitinkamais apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, o išlaidas pateisinančiuose ir apmokėjimą įrodančiuose dokumentuose nurodytas turinys leidžia identifikuoti išlaidų ir projekto sąsajas;

61.2. yra realios, atitinkančios rinkos kainas;

61.3. yra patirtos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) nuostatų, jeigu projekto vykdytojas, vadovaujantis VPI nuostatomis, yra perkančioji organizacija.

62. Lėšos laikomos tinkamai panaudotomis, jei projekto vykdytojas, veikiantis ne kaip perkančioji organizacija, patyrė išlaidas, kurios atitinka viešųjų pirkimų teisės aktų reikalavimus, susijusius su konkurencijos sąlygų užtikrinimu, nediskriminavimu, ir atitinka šias sąlygas:

62.1. neperkančioji organizacija pagal galimybę kvietimą dalyvauti pirkime pateikia daugiau nei vienam tiekėjui ir pasirenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą;

62.2. neperkančioji organizacija turi teisę kreiptis į vieną tiekėją ir sudaryti su juo pirkimo sutartį, kai yra bent viena iš sąlygų:

62.2.1. paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime nebuvo gauta nė vieno neperkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

62.2.2. prekes, paslaugas ar darbus dėl meninių ar techninių priežasčių gali tiekti, teikti ar atlikti tik konkretus tiekėjas arba tiekėjas, turintis išimtines teises gaminti (tiekti) šias prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus;

62.2.3. neperkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas ir įprastines prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių skaičius (kiekius), kai, pakeitus tiekėją, neperkančiajai organizacijai reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumų arba per didelių techninių eksploatacijos ir priežiūros sunkumų;

62.2.4. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos;

62.3. pirkimo sutartis, kurios vertė be PVM viršija 5 000 eurų (penkis tūkstančius eurų), turi būti sudaroma raštu. Kai kreipiamasi į vieną tiekėją, reikalavimai ir pasiūlymas gali būti pateikiami žodžiu.

63. Jeigu projekto vykdytojas pagal planuojamą metų pradžioje finansavimą yra neperkančioji organizacija, o per metus gavus finansavimą paaiškėja, kad jis tapo perkančiaja organizacija, visus pirkimus nuo šio momento jis privalo vykdyti vadovaudamasis VPI.

64. Projekto tikslams pasiekti būtinų administravimo išlaidų (pvz., projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių) dydis negali būti didesnis nei 35 procentų lėšų sumos, skirtos iš Savivaldybės biudžeto projektui įgyvendinti, jei finansavimo sąlygose nenumatyta kitaip. Nustačius, kad projekto vykdytojas viršijo nustatytą administravimo išlaidų dydį, viršyta administravimo išlaidų suma laikoma panaudota netinkamai ir turi būti grąžinta Savivaldybės administracijai per jos nustatytą terminą.

65. Projekto nenumatytų išlaidų dydis sąmatoje prie sutarties negali būti didesnis nei 10 procentų lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti. Esant reikalui, nenumatytoms išlaidoms priskirtas išlaidas projektų vykdytojai gali naudoti ir sąmatoje prie sutarties kitoms išlaidoms padengti tuo atveju, jeigu minėtos išlaidos neviršija Tvarkos apraše nustatytų ribojimų. Nustačius, kad projekto vykdytojas viršijo nustatytą nenumatytų išlaidų dydį, viršyta nenumatytų išlaidų suma laikoma panaudota netinkamai ir turi būti grąžinta Savivaldybės administracijai per jos nustatytą terminą.

66. Savivaldybės biudžeto lėšų dydis vieno projekto dalyvio vienos dienos maitinimui negali viršyti 50 procentų sutarties pasirašymo metu galiojusios bazinės socialinės išmokos dydžio. Nustačius, kad projekto vykdytojas viršijo nustatytą maitinimo išlaidų dydį, viršyta maitinimo išlaidų suma laikoma panaudota netinkamai ir turi būti grąžinta Savivaldybės administracijai per jos nustatytą terminą.

67. Skiriant finansavimą komandiruotėms ir piniginiams kompensacijoms (išskyrus 65 punkte numatytus apribojimus), lėšų dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl Tarnybinių komandiruočių išlaidų

apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 „Dėl neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių nustatymo“. Nustačius, kad projekto vykdytojas viršijo nustatytą komandiruotėms ir piniginiams kompensacijoms išlaidų dydį, viršyta komandiruočių ir piniginių kompensacijų išlaidų suma laikoma panaudota netinkamai ir turi būti grąžinta Savivaldybės administracijai per jos nustatytą terminą.

68. Jei finansuojamo projekto pobūdis yra spausdintinio leidinio leidyba, projekto vykdytojas turi skirti Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešajai bibliotekai (toliau – Biblioteka) ir Savivaldybės administracijai (suderinus su Kultūros skyriumi) po 10 išleisto leidinio egzempliorių.

69. Jei finansuojamo projekto pobūdis yra skaitmeninio kūrinio (CD, DVD ar kitokios skaitmeninės laikmenos) leidyba, projekto vykdytojas po vieną išleisto kūrinio egzempliorių skiria Savivaldybės administracijai ir Bibliotekai.

70. Siekiant informuoti visuomenę apie Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą projektų finansavimui, visoje Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuoto projekto sklaidos (reklaminėje) medžiagoje turi būti nurodyta, kad projektą finansuoja Savivaldybė, naudojant aiškiai matomą Savivaldybės herbą arba logotipą. Savivaldybės administracijos sprendimu sutartyje gali būti nurodyti ir papildomi reikalavimai. Projekto vykdytojas įsipareigoja Savivaldybės herbą naudoti teisės aktų nustatyta tvarka. Nustačius, kad nesilaikoma finansavimo šaltinio viešinimo ir Savivaldybės herbo naudojimo tvarkos, Savivaldybės administracija turi teisę taikyti sutartyje numatytą atsakomybę. Šis reikalavimas nėra taikomas toms projekto viešinimo priemonėms, kurias projekto vykdytojas turėjo paskelbti iki pasirašydamas sutartį su Savivaldybe dėl projekto dalinio finansavimo.

71. Savivaldybės biudžeto lėšos, be Tvarkos aprašo 4 punkte nustatytų atvejų, taip pat negali būti naudojamos:

71.1. išlaidoms pagal sutartis su konsultantais, tarpininkais, kuriems mokestis nurodomas kaip visos projekto vertės procentinė dalis;

71.2. baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;

71.3. projektams, kurie yra bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo įstaigų mokymo programų dalis;

71.4. investiciniams projektams, pastatams statyti, statiniams rekonstruoti;

71.5. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti, kurio vertė viršija 499,99 Eur;

71.6. pastatų ir patalpų remontui;

71.7. narystės asociacijose mokesčiams apmokėti, išskyrus narystės tarptautinėse tinklinėse organizacijose, atstovaujančiose kultūros ir kūrybos sektoriams, metiniam mokesčiui apmokėti, kai tai būtina programos projekto tikslams pasiekti;

71.8. projekto administravimo išlaidoms pagal subrangos sutartis apmokėti.;

71.9. alkoholio ir tabako gaminiams įsigyti;

71.10. automobilio remontui.

72. Projekto vykdytojas gali ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki sutartyje nurodyto projekto įgyvendinimo termino pabaigos Savivaldybės administracijai pateikti argumentuotą prašymą dėl:

72.1. projekto įgyvendinimo laikotarpio keitimo, kai prašoma projekto įgyvendinimo laikotarpį pratęsti ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

72.2. sąmatos prie sutarties keitimo, kai daugiau kaip 30 procentų keičiasi sąmatos prie sutarties straipsniuose nurodytų tiesioginių išlaidų paskirtis (projektui įgyvendinti reikalingos kitos išlaidos, negu nurodyta sąmatoje). Sąmata prie sutarties tikslinama pasirašius papildomą susitarimą prie sutarties.

73. Sprendimą dėl Tvarkos aprašo 72.1 ir 72.2 papunkčiuose nurodytų prašymų priima Savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus valstybės tarnautojas per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos.

74. Praleidus Tvarkos aprašo 72 punkte nustatytą terminą, prašymai yra atmetami, nebent projekto vykdytojas nurodo svarbias priežastis (*force majeure*) ir pateikia tai įrodančius dokumentus, dėl kurių šis terminas buvo praleistas.

75. Nepatenkinus ar atmetus prašymą, teiktą Tvarkos aprašo 72 punkte nustatyta tvarka, projekto vykdytojas turi laikytis sutartyje nustatytų sąlygų.

76. Sutarties galiojimo metu projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

77. Projekto vykdytojas informuoja Kultūros skyrių apie projekto pavadinimo ar projekto vadovo pasikeitimą per 5 darbo dienas įvykus tokiems pokyčiams.

78. Projekto vykdytojui atsisakius vykdyti projektą ir grąžinus lėšas, Savivaldybės administracija gali tokias lėšas panaudoti vadovaudamasi Tvarkos aprašo 19 punktu.

## **VII SKYRIUS VALSTYBĖS PAGALBA**

79. Valstybės pagalbos sąvoka apibrėžta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje ir Komisijos pranešime dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje vartojamos valstybės pagalbos sąvokos (2016/C 262/01). Kitos šiame Tvarkos aprašo skyriuje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ir Europos Sąjungos valstybės pagalbą reglamentuojančiuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

80. Jeigu vykdomas projektas yra neekonominio pobūdžio, jam skiriamas dalinis finansavimas nėra laikomas valstybės pagalba.

81. Ekonominio pobūdžio projektais laikomi periodinės spaudos ir žurnalų (spausdintų ir elektroninių) projektai, kuriems finansavimas skiriamas vadovaujantis Komisijos reglamento (ES) Nr. 1407/2013 ir kitų nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos reglamentų nuostatomis.

82. Kultūros skyrius, atlikdamas pateiktų paraiškų administracinį vertinimą ir norėdamas gauti išvadą dėl įmonei ir su ja susijusioms įmonėms suteiktą valstybės pagalbą, Savivaldybės administracijos Finansų skyriui teikia prašymą, nurodydamas įmonės (ar kelių ūkio subjektų, jeigu įmonė susijusi su keliais ūkio subjektais) rekvizitus: pavadinimą, juridinio asmens kodą. Savivaldybės administracijos Finansų skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia išvadą apie galimą *de minimis* pagalbą.

83. Savivaldybės merui priėmus sprendimą skirti lėšas projektui, Kultūros skyrius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikia duomenis apie skirtą *de minimis* pagalbą Savivaldybės administracijos Finansų skyriui.

## **VIII SKYRIUS ATSISKAITYMO UŽ SKIRTAS LĖŠAS TVARKA**

84. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, Savivaldybės administracijai pateikia:

84.1. projekto įgyvendinimo rezultatų ataskaitą pagal sutartį ir jos priedus;

84.2. faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą arba nepriklausomo auditoriaus išvadą apie patirtų išlaidų tinkamumą ir atitiktį sutartyje ir sąmatoje prie sutarties numatytoms išlaidoms;

84.3. banko sąskaitos, kurioje apskaitomos projektui skirtos finansavimo lėšos, visą išrašą nuo projekto įgyvendinimo pradžios iki pabaigos dienos, jei projektui įgyvendinti lėšos skiriamos Tvarkos aprašo 12 punkte nustatyta tvarka.

85. Ataskaitos teikiamos vienu iš toliau nurodytų būdų:

85.1. naudojantis E. pristatymo sistema. Ataskaita turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, buhalterio ir projekto vadovo;

85.2. užsakant el. paslaugą Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt). Ataskaita turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, buhalterio ir projekto vadovo.

86. Kitais nei sutartyje nurodytais adresais ir būdais pateiktos arba po sutartyje nustatyto termino pabaigos pateiktos ataskaitos nepriimamos ir nevertinamos. Projekto vykdytojas, pavėlavęs pateikti ataskaitą, praranda teisę vienus metus teikti paraiškas pagal Tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose.

87. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų pateikia Tvarkos aprašo 83 punkte nurodytus dokumentus. Jei teikiama nepriklausomo auditoriaus išvada – ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

88. Projekto vykdytojas apie sprendimą pateikti nepriklausomo auditoriaus išvadą raštu informuoja Savivaldybės administraciją likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

89. Projekto įgyvendinimo rezultatų ataskaitos formas ir faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašo formą nustato ir tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu.

90. Jeigu projektui įgyvendinti lėšos skiriamos Tvarkos aprašo 12 punkte nustatyta tvarka, projekto vykdytojas Savivaldybės administracijai atsiskaito tokia tvarka:

90.1. tarpinio atsiskaitymo metu – Tvarkos aprašo 85 punkte nustatyta tvarka, pateikdamas atitinkamus dokumentus pagal finansavimo etapo metu gautą lėšų sumą ir per tą laikotarpį pasiektus rezultatus;

90.2. galutinio atsiskaitymo metu – Tvarkos aprašo 85 punkte nustatyta tvarka, pateikdamas atitinkamus dokumentus pagal paskutinio finansavimo etapo metu gautą lėšų sumą ir per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį pasiektus rezultatus.

91. Ataskaitos, pateiktos vėliau nei per Tvarkos aprašo 87 punkte nustatytą terminą, nepriimamos, nebent projekto vykdytojas nurodo nenumatytas priežastis ir pateikia tai įrodančius dokumentus, dėl kurių šis terminas buvo praleistas, ir Savivaldybės administracijos direktorius nusprendžia jį atnaujinti. Projekto vykdytojas, pavėlavęs pateikti ataskaitą, praranda teisę vienus metus teikti paraiškas pagal Tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose.

92. Pateiktos programų projektų tarpinės veiklos ataskaitos įvertinamos Kultūros skyriaus.

93. Savivaldybės administracijai pareikalavus, projekto vykdytojas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą privalo pateikti visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijas, patvirtintas projekto vykdytojo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu juridinis asmuo privalo jį turėti. Projekto vykdytojas, Savivaldybės administracijai pareikalavus, taip pat turi pateikti ir projekto vykdytojo, partnerių (rėmėjų) indėlių įrodančius dokumentus. Projekto vykdytojui laiku nepateikus reikalaujamų dokumentų, laikoma, kad projekto vykdytojas ne pagal paskirtį panaudojo skirtas lėšas, ir jos privalo būti grąžintos Savivaldybės administracijai. Lėšų negrąžinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškamos teisės aktų nustatyta tvarka.

94. Išlaidas pateisinantys dokumentai yra prekių (paslaugų) tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros, PVM sąskaitos faktūros, pirkimo–pardavimo kvitai, kasos aparatų kvitai, darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiai, kelionių dokumentai, sutartys ir darbų priėmimo–perdavimo aktai bei kiti dokumentai, pateisinantys ir įrodantys patirtas išlaidas ir jų tikslingumą.

95. Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai yra bankinius pavedimus patvirtinantys dokumentai, kasos išlaidų orderiai ir kiti dokumentai, įrodantys, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas.

96. Nepanaudotas lėšas projekto vykdytojais privalo grąžinti Savivaldybės administracijai per sutartyje nurodytą terminą.

97. Savivaldybės administracijai nustačius, kad projekto vykdytojas netinkamai ar ne pagal paskirtį panaudojo skirtas lėšas (pagal Tvarkos aprašo 4, 60, 70 punktus), jos privalo būti gražintos Savivaldybės administracijai, o projekto vykdytojas ir projekto vadovas praranda teisę dvejus metus teikti paraiškas pagal Tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose. Lėšų negražinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškamos teisės aktų nustatyta tvarka.

98. Savivaldybės administracijai nustačius, kad projekto vykdytojas nevykdo kitų Tvarkos apraše ar sutartyje nustatytų finansavimo sąlygų, projekto vykdytojas ir projekto vadovas praranda teisę vienus metus teikti paraiškas pagal Tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

99. Projektų konkursų dokumentai Savivaldybės administracijoje saugomi teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

100. Pareiškėjams ir projektų vykdytojams, rašytiniu jų prašymu, Savivaldybės administracija pateikia konsoliduotą Komisijos vertinimą ir (arba) Darbo grupės protokolą.

101. Asmenims Savivaldybės administracija teikia informaciją Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

102. Savivaldybės mero sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir terminais.

103. Tvarkos aprašo, sutarčių sudarymo, sutarčių vykdymo, ataskaitų teikimo, ataskaitų tikrinimo ir tvirtinimo įgyvendinimo priežiūra vykdoma Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

---

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**  
**PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO**  
**SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2017 M. LIEPOS 27 D. SPRENDIMO NR. T2-187 „DĖL**  
**KULTŪROS BEI MENO PROJEKTŲ FINANSAVIMO KLAIPĖDOS MIESTO**  
**SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS TVARKOS NUSTATYMO“ PAKEITIMO“**  
**PROJEKTO**

**1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.**

Šio tarybos sprendimo projekto tikslas – atsižvelgiant į Kontrolės ir audito tarnybos atlikto audito metu pateiktas rekomendacijas (pridedama) bei konkursų organizavimo praktiką atnaujinti Klaipėdos miesto savivaldybės kultūros bei meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašą (toliau – Tvarkos aprašas).

**2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.**

Šis tarybos sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 13 punktu: „6 straipsnis. Savarankiškosios savivaldybių funkcijos; Savarankiškosios (Konstitucijos ir įstatymų nustatytos (priskirtos)) savivaldybių funkcijos: <...> 13) gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas (dalyvavimas kultūros plėtros projektuose, muziejų, teatrų, kultūros centrų ir kitų kultūros įstaigų steigimas, reorganizavimas, pertvarkymas, likvidavimas ir jų veiklos priežiūra, savivaldybių viešųjų bibliotekų steigimas, reorganizavimas, pertvarkymas ir jų veiklos priežiūra);“.

**3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.**

Siūloma **patikslinti Tvarkos aprašo 7.1 punktą**, numatant, kad paraiškas gali teikti juridiniai asmenys, veikiantys kultūros srityje, kurių projektai bus įgyvendinami Klaipėdos mieste arba reprezentuos Klaipėdos miestą Lietuvoje ir užsienyje.

Siūloma **pakeisti Tvarkos aprašo 10 punktą**, kuriame numatyti projektų sąmatų rėžiai, numatant, kad konkretūs finansavimui skiriamų sumų dydžiai nustatomi finansavimo sąlygose.

Siūloma **patikslinti Tvarkos aprašo 11 punktą** ir atsisakyti ribojimo (buvo numatytas prisidėjimas iki 30 proc.) projekto vykdytojui prie projekto įgyvendinimo prisidėti savo lėšomis paliekant tik minimalų (10 proc.) prisidėjimo procentą.

Siūloma **pakeisti Tvarkos aprašo 12 punktą** numatant, kad programų projektams numatomas 2 metų (vietoj 3 metų) finansavimas ir siūloma sutrumpinti sutarčių dėl antrųjų metų finansavimo pasirašymo terminą iki liepos mėn. (buvo rugsėjo mėn.) 1 d.

Siūloma **pakeisti Tvarkos aprašo 19 punktą** ir atsisakyti ribojimo, kad esant nepanaudotų lėšų jos skiriamos tos pačios srities ar programos žemiau pagal balus esantiems projektams. Taip nepanaudotas lėšas būtų galima skirti ir kitų sričių ar programų aukštais balais įvertintiems projektams finansuoti.

Siekiant aukštesnės kultūros ir meno projektų kokybės ir tolygesnės konkurencijos (kad organizacijos nekonkuruotų pačios su savimi) siūloma **pakeisti Tvarkos aprašo 28 punktą** numatant, kad vienas projekto vykdytojas gali teikti ne 5, o 3 paraiškas.

Siūloma **pakeisti Tvarkos aprašo 37 punktą** numatant, kad kvotos konkrečioms kultūros ir meno projektų sritims ir programoms dar prieš konkursą yra numatomos finansavimo sąlygose, kurios tvirtinamos mero potvarkiu. Taip siekiama užtikrinti tolygesnę paraiškų pasiskirstymą pagal sritis: pareiškėjai, teikdami paraišką į konkrečią sritį iš anksto žinotų tai sričiai skirtą finansavimą.

Atsižvelgiant į kultūros ir meno projektų dalinio finansavimo konkurso organizavimo praktiką ir tai, kad kiekvienas paraišką vertinantis asmuo pagal savo profesinę patirtį bei žinias gali skirtingai

interpretuoti vertinimo kriterijus, siūloma **pakeisti Tvarkos aprašo 43 punktą** numatant, kad **ekspertų balai gali skirtis 30 (vietoje 20) balų**.

Siūloma **pakoreguoti Tvarkos aprašo 52 punktą**, nenurodant konkretaus prisidėjimo procento, dėl kurio kultūros ir meno projektų vykdytojai turi pateikti pagrindžiančius dokumentus, nes konkretūs dydžiai nustatomi finansavimo sąlygose.

Atsižvelgiant į Kontrolės ir audito tarnybos pateiktas rekomendacijas (**žr. 1 priedą**) **siūloma papildyti Tvarkos aprašo 64, 65, 66 ir 67 punktus** numatant reikalavimą grąžinti lėšas, viršijusias nustatytus administracinių, nenumatytų, komandiruočių ir maitinimo išlaidų dydžius.

Siūloma **papildyti Tvarkos aprašo 70 punktą** numatant, kad reikalavimas naudoti Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) herbą arba logotipą projekto veiklų viešiniame netaikomas toms projekto viešinimo priemonėms, kurias projekto vykdytojas turėjo paskelbti iki pasirašydamas sutartį su Savivaldybe dėl projekto dalinio finansavimo.

Atsižvelgiant į Kontrolės ir audito tarnybos pateiktas rekomendacijas, **siūloma patikslinti Tvarkos aprašo 71.5 papunktį** nurodant konkrečią sumą (499,99 Eur), kurios įsigyjamas ilgalaikis turtas negali viršyti. Suma nustatyta remiantis ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto verte pagal viešojo sektoriaus apskaitos standartus.

**Siūloma Tvarkos aprašo 71 punktą papildyti 70.9 ir 70.10 papunkčiais** į draudžiamųjų išlaidų sąrašą įtraukiant alkoholio ir tabako gaminių įsigijimą ir automobilių remontą.

Atsižvelgiant į Kontrolės ir audito tarnybos pateiktas rekomendacijas, **siūloma patikslinti Tvarkos aprašo 72.2 papunktį**, kad projekto vykdytojas neprivalo teikti prašymo dėl projekto sąmatos keitimo, kuomet keičiasi sąmata (prie sutarties straipsniuose nurodytų tiesioginių išlaidų paskirtis) keičiasi iki 30 proc.

Atsižvelgiant į Kontrolės ir audito tarnybos pateiktas rekomendacijas bei siekiant atsakyti deklaratyvių nuostatų dėl drausminių priemonių vėluojantiems pateikti projektų vykdymo ataskaitas, siūloma nustatyti proporcingas poveikio priemones dėl vėlavimo ir pakoreguoti **Tvarkos aprašo 86, 91 punktus** numatant, kad ataskaitas pateikti pavėlavę projektų vykdytojai vieniems metams praranda teisę teikti paraiškas kultūros ir meno dalinio finansavimo konkursui.

#### **4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.**

Siūlomi pakeitimai turėtų turėti teigiamą poveikį kultūros ir meno projektų finansavimo procesui Klaipėdoje:

1. **Supaprastintos procedūros:** sutrumpinti terminai ir optimizuoti biurokratiniai procesai leis greičiau įgyvendinti kultūros ir meno projektų dalinio finansavimo konkurso procedūras.

2. **Griežtesnė finansų kontrolė:** reikalavimas pateikti išsamias ataskaitas ir grąžinti nepagrįstas išlaidas užtikrins, kad lėšos būtų naudojamos pagal paskirtį.

3. **Geresnė projektų kokybė ir konkurencingesnė aplinka:** ribojant vienos organizacijos teikiamų paraiškų skaičių, skatinama didinti projektų įvairovę ir kokybę.

4. **Fokusavimas į prioritetines sritis:** nustatytos kvotos leis skirti daugiau dėmesio miestui svarbiausioms sritims.

5. **Ilgalaikis finansavimas:** dviejų metų finansavimo laikotarpis leis projektams įgyvendinti ambicingesnius tikslus.

6. **Maksimalus lėšų panaudojimas:** galimybė perkelti nepanaudotas lėšas kitiems projektams neapsiribojant ta pačia sritimi ar programa užtikrins galimybę finansavimą skirti kitiems aukštais balais įvertintiems projektams ir taip efektyviai išnaudoti skirtus asignavimus.

#### **5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.**

Patvirtinus atnaujintą Tvarkos aprašą mero potvarkiu bus tvirtinamos kultūros ir meno sričių bei programų finansavimo sąlygos, vertinimo kriterijai, 2025 metų konkurso prioritetai, paraiškų, sutarčių ir ataskaitų formos.

**6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.**

Lėšos kultūros ir meno projektams finansuoti kasmet planuojamos Savivaldybės strateginiame veiklos plane (Kultūros plėtros programoje Nr. 008). 2024 m. skirta 1,4 mln. eurų, finansuoti 75 kultūros ir meno projektai. Rengiamame 2025–2027 m. strateginiame plane lėšos kultūros ir meno projektams iš dalies finansuoti bus planuojamos praėjusių metų apimtyje.

**7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.**

Gautos pastabos ir pasiūlymai iš Klaipėdos kultūros ir meno politikos formavimo darbo grupės, taip pat Kontrolės ir audito tarnybos rekomendacijos.

**8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.**

Nėra.

**PRIDEDAMA:**

1. Klaipėdos miesto savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos audito „Kultūros ir meno projektų dalinio finansavimo lėšų panaudojimo vertinimas“ ataskaita, 19 lapų;
2. Kultūros bei meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo lyginamasis variantas, 12 lapų.

Kultūros, sporto ir turimo departamento  
Kultūros skyriaus vedėjas  

---

*(Skyriaus vedėjas)*

Paulius Ignatavičius

---

*(Vardas ir pavardė)*

Germinta P.



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS  
KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA**

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai

2024-05-31 Nr.

Klaipėdos miesto savivaldybės merui

Į Nr.

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriui

**DĖL AUDITO „**

**“ ATASKAITOS PATEIKIMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 67 str. 9 d. 9 p., teikiu atitikties audito 2024-12-31 ataskaitą „  
“.

PRIDEDAMA. Audito ataskaita „  
“, 18 lapų.

Savivaldybės kontrolierė

Daiva Čeporiūtė

Indrė Genienė, tel. (8 46) 43 10 34, mob. tel. 8 669 35279, el. p. indre.geniene@klaipeda.lt

Savivaldybės biudžetinė įstaiga  
Danės g.17-1, 92117 Klaipėda

Tel. (8 46) 43 12 00  
El. p. daiva.ceporiute@klaipeda.lt

Duomenys kaupiami  
ir saugomi Juridinių  
asmenų registre  
Kodas 188691586





## **KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA**

AUDITO ATASKAITA

### **KULTŪROS IR MENO PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO LĖŠŲ PANAUDOJIMO VERTINIMAS**

2024 m. gegužės 31 d.  
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos pagrindinė funkcija – prižiūrėti, ar teisėtai ir efektyviai valdomi ir naudojami savivaldybės finansai ir kitas turtas bei kaip vykdomas savivaldybės biudžetas. Kontrolės ir audito tarnyba, teikdama audito pastebėjimus ir rekomendacijas, siekia didinti kuriamą naudą visuomenei, padedant Klaipėdos miesto savivaldybei išmintingai valdyti finansus ir turtą, o savo darbui kelia aukščiausius kokybės reikalavimus – darbą atlieka kokybiškai, sąžiningai, atsakingai, veikia išvien dėl bendro tikslo.

Auditą atliko: .

Audito ataskaita pateikta:

## 1. TURINYS

---

|  |    |
|--|----|
| TURINYS.....   | 2  |
| ĮŽANGA.....  | 3  |
| AUDITO REZULTATAI.....   | 4  |
| 1. NAUDOJANT PROJEKTAMS ĮGYVENDINTI SKIRTAS LĖŠAS VYKDYTI NE VISI TEISĖS AKTUOSE<br>NUSTATYTI REIKALAVIMAI.....              | 4  |
| 1.1. Lėšos pervedamos teisingai.....   | 4  |
| 1.2. 64 proc. projektų nevykdytas reikalavimas dėl lėšų apskaitymo atskiroje sąskaitoje.....                                 | 5  |
| 1.3. Ne visais atvejais projektams įgyvendinti skirtos lėšos naudotos pagal paskirtį.....                                    | 5  |
| 1.3.1. Skyrėsi lėšų panaudojimo ir projektų vykdymo laikotarpiai.....  | 6  |
| 1.3.2. Lėšos naudotos projektų vykdymui.....   | 6  |
| 1.3.3. Nustatyti pavieniai draudžiamų išlaidų atvejai.....   | 8  |
| 1.3.4. Nustatyti išlaidas pateisinančių dokumentų dvejinimo atvejai.....   | 8  |
| 1.4. Laikomasi nustatytų išlaidų dydžių ribojimų.....  | 9  |
| 1.5. Pridedama prie projektų įgyvendinimo.....   | 10 |
| 1.6. Faktinės išlaidų rūšys atitiko sąmatose numatytas išlaidas, tačiau vienašališkai keičiami<br>jų suplanuoti dydžiai..... | 11 |
| 1.7. 35 proc. projektų vykdytojų ataskaitų pateikimas netinkamas.....  | 11 |
| 1.8. Vykdomi lėšų grąžinimo reikalavimai.....  | 13 |
| 2. NEPAKANKAMA LĖŠŲ PANAUDOJIMO KONTROLĖ.....  | 14 |
| REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS.....   | 15 |
| PRIEDAI.....   | 17 |
| Priedas „Audito apimtis ir metodai“ .....  | 17 |

## 2. ĮŽANGA

---

### Audito svarba

Kultūra ir menas yra neatsiejama žmogaus gyvenimo dalis, o jos palaikymas ir skatinimas yra svarbus visuomenės vystymuisi ir gerovei. Kultūra yra efektyvus įrankis, darantis poveikį socialinei, ekonominei miesto raidai, padeda įsitraukti bendruomenei į miesto gyvenimo ir pokyčių procesus<sup>1</sup>. Kadangi valstybės skiriamas finansavimas kultūros ir meno kūrimui nepakanka, prie jų skatinimo ir rėmimo prisideda ir savivaldybės savo lėšomis. Klaipėdos miesto savivaldybėje, be kitų kultūros skatinimo būdų, yra sukurtas kultūros ir meno projektų rėmimo modelis – Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka vykdoma kultūros ir meno projektų atranka, jiems skiriamas finansavimas iš savivaldybės biudžeto lėšų ir šias lėšas projektų vykdytojai privalo naudoti tik projekto įgyvendinimui pagal pasirašytą sutartį. Siekiant užtikrinti racionalų ir pagrįstą šių lėšų panaudojimą, projektų vykdytojai už skirtas lėšas privalo atsiskaityti, o jų pateiktas ataskaitas analizuoti pavesta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus darbuotojams.

2023 metais Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis buvo finansuoti 87 projektai, jiems skirta iš viso 1 952 393 Eur. Siekiant įvertinti, ar pagrįstai ir teisėtai panaudotos kultūros ir meno projektams skirtos lėšos, Kontrolės ir audito tarnyba atliko jų panaudojimo vertinimo auditą.

### **Audito tikslas ir apimtis**

Audito tikslas – įvertinti lėšų, skirtų kultūros ir meno sričių ir programų projektų daliniam finansavimui, panaudojimą.

Pagrindiniai audito klausimai:

- ar Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto dalinio finansavimo lėšos, skirtos kultūros ir meno projektų vykdymui, panaudotos pagal sutarčių nuostatas ir teisės aktų reikalavimus;
- ar Klaipėdos miesto savivaldybės administracija kontroliuoja kultūros ir meno projektams skirtų lėšų panaudojimą.

Audituojamas subjektas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracija.

Audituojamasis laikotarpis – 2023 metai.

Auditas atliktas pagal tarptautinius aukščiausiųjų audito institucijų standartus<sup>2</sup>, suteikiamas pakankamas audito užtikrinimo lygis. Audito apimtis ir taikyti metodai išsamiau aprašyti 1 priede „Audito apimtis ir metodai“ (17 psl.). Rekomendacijos pateiktos audito rezultatų dalyje, jų įgyvendinimo priemonės ir terminai pateikti ataskaitos dalyje „Rekomendacijų įgyvendinimo planas“ (15 psl.).

## **3. AUDITO REZULTATAI**

---

### **1. NAUDOJANT PROJEKTAMS ĮGYVENDINTI SKIRTAS LĖŠAS VYKDYTI NE VISI TEISĖS AKTUOSE NUSTATYTI REIKALAVIMAI**

2023 m. dalinis kultūros ir meno projektų finansavimas buvo vykdytas per 4 Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – KMS) strateginio plano 8 programos „Kultūros plėtros programa“ priemones<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> Klaipėdos miesto savivaldybės kultūros 2017–2030 metų strategija, patvirtinta Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017-02-23 sprendimu Nr. T2-50.

<sup>2</sup> Atitikties audito (4000 TAAIS) standartai, prieiga per internetą: <https://www.valstybeskontrolė.lt/LT/post/15649/>

<sup>3</sup> Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023-01-26 sprendimas Nr. T2-14 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

Iš viso 2023 m. savivaldybės biudžeto (toliau – SB) lėšomis finansuoti 87 projektai (55 projektų vykdytojai), paskirstyta 1 952 393 Eur. Audito metu buvo įvertintas visų 87 projektų, t. y. 100 proc., Klaipėdos miesto savivaldybės skirtų biudžeto lėšų panaudojimas.

Audito metu vertinome, ar 2023 metais kultūros ir meno projektų vykdymui skirtos Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto dalinio finansavimo lėšos panaudotos pagal sutarčių nuostatas ir teisės aktų reikalavimus<sup>4</sup>:

- ar projektų vykdytojams pervestos lėšos atitiko Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – KMSA) direktoriaus įsakymais patvirtintas sumas;
- ar projektų vykdytojai visus išlaidų apmokėjimus vykdė iš atskiros sąskaitos SB lėšoms;
- ar projektų vykdytojai panaudojo dalinio finansavimo SB lėšas pagal paskirtį, taip kaip įsipareigojo sutartyse ir nustatyta KMS teisės aktuose;
- ar projekto išlaidų rūšys neviršijo teisės aktuose nustatytų dydžių;
- ar prisidedama prie projekto įgyvendinimo projekto vykdytojo arba partnerių, rėmėjų indėliu;
- ar keičiant projekto įgyvendinimo laikotarpį arba sąmatoje prie sutarties nurodytų tiesioginių išlaidų paskirtį buvo gautas KMSA pritarimas;
- ar pateiktos ataskaitos apie projektų vykdymą ir lėšų panaudojimą;
- ar projektų vykdytojai grąžino nepanaudotas arba panaudotas ne pagal paskirtį SB lėšas į SB sąskaitą.

## 1.1. Lėšos pervedamos teisingai

KMSA direktoriaus įsakymais 2023 m. finansavimas skirtas 90 sričių (vienmetės) ir programų (trimetės) projektams, 3 projektų vykdymo vėliau buvo atsisakyta. Iš viso projektams buvo paskirstyta 1 952 393 Eur, projektų vykdytojams pervesta 1 951 972 Eur.

Nustatyta, kad sutartyse buvo nurodytos ir projektų vykdytojams pervestos tos sumos, kurios skirtos KMSA direktoriaus įsakymais, jos pervestos nustatytais terminais (per 15 darbo dienų), išskyrus vieną atvejį – VšĮ „Klaipėdos šventės“ projektui „Aitvarų festivalis „Vėjų Vėjai“ buvo skirta<sup>5</sup> 12 421 Eur suma, tačiau sutartyje buvo įrašyta ir pervesta mažesnė – 12 000 Eur suma.

## 1.2. 64 proc. projektų nevykdytas reikalavimas dėl lėšų apskaitymo atskiroje sąskaitoje

Teisės aktuose ir sutartyse<sup>6</sup> įrašytas reikalavimas projekto vykdytojams banke turėti atskirą sąskaitą SB lėšoms ir išlaidų apmokėjimą arba kompensavimą vykdyti iš šios sąskaitos. Nustatyta, kad 56 projektuose<sup>7</sup> (iš 87) šio reikalavimo nebuvo laikomasi – projekto išlaidoms apmokėti naudotos kelios

<sup>4</sup> Kultūros bei meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašas, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017-07-27 sprendimu Nr. T2-187 (2022-06-22 redakcija), 4 p., 11 p., 52 p., 56-58 p., 61.1 p., 63-66 p., 70-71 p., 83 p., 84 p., 86 p., 95-96 p., KMSA direktoriaus įsakymai: 2023-02-24 Nr. AD1-257, 2023-03-10 Nr. AD1-317, 2023-03-01 Nr. AD1-280, 2023-03-23 Nr. AD1-382, 2023-10-13 Nr. AD1-1087, Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamo kultūros ir meno projekto sutarčių 4.3.- 4.7. p., 5 p., 10.1-10.2 p., 12-15 p., 18 p.

<sup>5</sup> KMSA direktoriaus 2023-03-01 įsakymas Nr. AD1-280.

<sup>6</sup> Kultūros bei meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašas, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017-07-27 sprendimu Nr. T2-187 (2022-06-22 redakcija), 57 p., Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamo kultūros ir meno projekto sutarties forma, patvirtinta KMSA direktoriaus 2023-03-21 įsakymu Nr. AD1-358, 4.3 p.

<sup>7</sup> VšĮ Apeirono teatras projektas „Apeirono teatras: Kinetiniai ritmai (2021–2023 m.)“; VšĮ „Baltas Sodas“ projektas Poezijos ir muzikos festivalis „Obuoliai prinoksta rudenį“; VšĮ „Codas projektai“ projektas „Vertikalaus šokio performansas „Kambarys“; VšĮ „Geras vardas“ projektas „MEMEL atvirukų kelias“; VšĮ „Kino aljansas“ projektas „Europos šalių kino forumas SCANORAMA Klaipėdoje“; VšĮ „Kino pavasaris“ projektas „28-asis tarptautinis kino festivalis „Kino pavasaris“ Klaipėdoje“; Klaipėdos apskrities dailininkų sąjunga projektai „Meno tiltai II“, „leškojimai IV“; BĮ Klaipėdos apskrities levos Simonaitytės viešoji biblioteka projektai „Kūrybinė laboratorija: pažintis, įkvėpimas, pokytis“, „Pop-up kiemas“, „Tarptautinis kultūros festivalis Klaipėdos knygų mugė“; asociacija „Klaipėdos džiaz festivalis“

sąskaitos, vienoje sąskaitoje apskaitytos kelių projektų finansuotojų lėšos, iš sąskaitų vykdyti apmokėjimai, nesusiję su projektų vykdymu. Nevykdamas šio reikalavimo, apsunkinamas KMSA atsakingų darbuotojų atliekamas lėšų panaudojimo vertinimas.

### 1.3. Ne visais atvejais projektams įgyvendinti skirtos lėšos naudotos pagal paskirtį

Pasirašydamas dalinio finansavimo sutartį, projekto vykdytojas įsipareigojo skirtas lėšas naudoti projekto įgyvendinimui pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį. Audito metu analizuojant, ar projektų vykdytojai panaudojo dalinio finansavimo lėšas pagal paskirtį, buvo vertinama ar:

- išlaidos faktiškai patirtos ir apmokėtos projekto vykdymo laikotarpiu;
- išlaidos susijusios su projekto vykdymu bei atitinka rinkos kainas (kai tai įmanoma palyginti);
- lėšos nenaudotos draudžiamoms išlaidoms apmokėti;
- savivaldybės biudžeto lėšomis nepadengtos tapačios išlaidos, kurios buvo padengtos iš kitų šaltinių.

#### 1.3.1. Skyrėsi lėšų panaudojimo ir projektų vykdymo laikotarpiai

Projektų įgyvendinimo pradžia gali būti ankstesnė nei sutarties sudarymo data, bet tokiu atveju SB lėšomis kompensuojamos tik tokios projekto išlaidos, kurios patirtos ne anksčiau nei sutarties sudarymo metais ir ne anksčiau nei projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžios data<sup>8</sup>. Nustatyti 2 atvejai, kai SB lėšomis buvo padengtos išlaidos, patirtos anksčiau nei pasirašyta sutartis ir projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžia. Abiem atvejais audito metu buvo pateiktos patikslintos ataskaitos, kuriose šios išlaidos pakeistos kitomis tinkamomis projekto išlaidomis, pateikiant tai pagrindžiančius dokumentus.

#### Netinkamo laikotarpio išlaidų atvejai

projektas „Klaipėdos pilies džiazo festivalis“; UAB „Klaipėdos dienraštis“ projektai „Klaipėdos kultūros ir meno refleksijos žurnale „DURYS“, „Klaipėdos prijungimo prie Lietuvos 100-ėtis - atverti jūrų vartai į pasaulį“, BĮ Klaipėdos Eduardo Balsio menų gimnazija projektas „Meno pavasaris Gedminų dvare“; VšĮ Klaipėdos jaunimo teatras projektai „Teatro festivalio „Jauno teatro dienos“ 2021–2023 metų programa“, „2021–2023 m. Klaipėdos jaunimo teatro veiklos programa“, VšĮ Klaipėdos lėlių teatras projektai „Tarptautinis lėlių teatro festivalis „Materia Magica“, „Klaipėdos lėlių teatro kūrybinė ir edukacinė programa 2021 m.–2023 m.“; BĮ Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorija projektas „V, VI, VII Vaikų ir jaunimo festivaliai „Muzika kviečia kiekvieną“; asociacijos Klaipėdos miesto chorinė bendrija „Aukuras“ projektai „Lietuvos vakarų krašto bažnytinių chorų Kalėdinių giesmių festivalis“, „XXIV Lietuvos aukštųjų mokyklų chorų festivalis Klaipėdoje“, VšĮ „Klaipėdos šventės“ projektai „Jūra tinka kiekvienam“, „Aitvarų festivalis „Vėjų Vėjai“, „Klaipėdos šviesų festivalis 2021–2023“, „Jūros šventė“, „Tarptautinių jūrinių regatų organizavimas Klaipėdoje“, „Kalėdinių–naujametinių renginių ciklas Klaipėdoje“; VšĮ Klaipėdos universitetas projektai „Tarptautinė konferencija „1923 metų Klaipėdos krašto prijungimas prie Lietuvos: jo tarptautinė reikšmė ir ilgalaikis poveikis Europos paribio mikroregionų kontekste“, „V Tarptautinis kamerinės muzikos festivalis IMPRESIJOS (2023)“, asociacija Klaipėdos vokiečių bendrija projektas „Simonas Dachas: primiršto klaipėdiečio gražinimas lietuviškai auditorijai“; asociacija Klaipėdos žydų bendruomenės projektas „Žydiški nutikimai Klaipėdos krašte“; VšĮ „Klounų teatro studija“ projektas „Spektaklio "Mylinti birds" pagal F. David kūrinį sukūrimas ir premjera“; Lietuvos dailininkų sąjungos Klaipėdos skyriaus projektai „LDS Klaipėdos skyriaus ir Klaipėdos galerijos veikla“, „Klaipėdos miesto dailės palikimas: skulptūra“; asociacija Lietuvos jūrinis klasteris projektas „Jūros ambasada“; Lietuvos muzikos ir teatro akademijos projektas „Vasaros MEDIA studija: Žalioji ateitis“; Lietuvos nacionalinis dailės muziejaus projektai „Lietuvos dailininkų, aktorių, baleto ir operos artistų portretai“, „XX a. antros pusės tapybos natūrmortai: nuo daiktų pasaulio iki būties erdvių“, „Tarptautinė paroda „Karl Eulenstein (1892–1981). Sugrįžęs į Klaipėdą“, „Miestas. Laike. Šimtmetyje. Lietuvoje...“; Lietuvos rašytojų sąjunga Klaipėdos skyriaus projektas „Novelės ruduo“; Menininkų grupės „Žuvies akis“ projektai „Vaizdo ir garso instaliacija „Kai žemė atėjo prie jūros“, „Garso menininkų ir kompozitorių dialogas, minint Klaipėdos prijungimo prie Lietuvos 100-ėtį“, „Tarptautinis menų festivalis „PLARTFORMA“; Nacionalinės vargonininkų asociacijos projektas „Šv. Pranciškaus vargonų muzikos festivalis“; VšĮ Prof. A. Kliševičiaus kaligrafijos ir rašto meno mokyklos projektai „Tarptautinės kaligrafijos ir rašto meno kūrybinės dirbtuvės bendruomenė“, „Tarptautinis žydų kultūros festivalis „Šalom visuos kraštuos“; UAB „TKP“ projektas „Memel money house“; asociacija „Slinktys“ projektas „Pož(i)eminiai skaitymai XI: rašytojai po scena“; VšĮ „Suspaustas laikas“ projektas „Tarptautinis alternatyvaus kino ir meno festivalis „Suspaustas Laikas“; VšĮ Šeiko šokio teatras projektai „Šeiko šokio teatro kūrybinė bei edukacinė programa ŠOKIS+ 2021–2023 metams“, „Jungtinės klaipėdiečių ir prancūzų šiuolaikinio šokio programos „KlaipėDAnse“ įgyvendinimas 2022–2024 m.“; VšĮ „Šv. Pranciškaus vilties miestas“ projektas „1923 m. įvykių Klaipėdoje pėdsakais“; VšĮ Taško teatras projektas „Taško teatro veiklos plėtra 2021–2023 metais“; Tautinės muzikos asociacija „Trinitatis“ projektas „VII tarptautinis Kazimiero Biliūno tautinių muzikos instrumentų ansamblių ir orkestrų festivalis-konkursas“.

<sup>8</sup> Kultūros bei meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašas, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017-07-27 sprendimu Nr. T2-187 (2022-06-22 redakcija), 13p. 15 p.

BĮ Klaipėdos dramos teatras dalį išlaidų – 7720 Eur už režisieriaus paslaugas – iš projekto lėšų apmokėjo nepagrįstai, nes jos buvo patirtos 2022 m. (pateikta ir apmokėta sąskaita faktūra), o ne projekto vykdymo laikotarpiu 2023 m.

VšĮ Klounų teatro studijos projekto „Spektaklio "Mylinti birds" pagal F. David kūrinį sukūrimas ir premjera“ dalis išlaidų – 386 Eur už sandėlio nuomą iš projekto lėšų apmokėtos nepagrįstai, nes jos patirtos 2023 m. I. pusmetį (pateikta ir apmokėta sąskaita faktūra), o ne projekto vykdymo laikotarpiu – 2023 m. II pusem.

Taip pat nustatyta, kad 12-oje projektų<sup>9</sup> dalis sąskaitų faktūrų buvo apmokėtos jau pasibaigus projekto vykdymo laikotarpiui. Atsižvelgiant į tai, kad vėlavimai nebuvo ilgalaikiai, pažeidimai vertinami kaip formalūs, nesukėlę neigiamų pasekmių.

### 1.3.2. Lėšos naudotos projektų vykdymui

Peržiūrėjus pateiktus išlaidas patvirtinančius pirminius apskaitos dokumentus, buvo nustatyti 2 atvejai, kai į ataskaitas buvo įtrauktos išlaidos, nesusijusios su projekto vykdymu. Audito metu buvo pateiktos patikslintos ataskaitos, kuriose šios išlaidos nebenurodytos.

#### Nesusijusių išlaidų atvejai

VšĮ Klounų teatro studijos projekte „Spektaklio "Mylinti birds" pagal F. David kūrinį, sukūrimas ir premjera“ kartu su ataskaita pateiktoje sąskaitoje faktūroje už ryšio paslaugas 352,45 Eur sumai buvo įtrauktos įmokos už papildomus telefonų abonentus, TV ir filmų paslaugas, įrangą (2 mobilieji telefonai, daugiau nei 500 Eur vertės, vaikiškas laikrodis)<sup>10</sup>;

Klaipėdos miesto chorinė bendrija „Aukuras“ projekte „XXIV Lietuvos aukštųjų mokyklų chorų festivalis Klaipėdoje“ ataskaitoje išlaidas 15,96 Eur įvardijo kaip dalyvių kortelių virvūčių įsigijimas, tačiau iš pateiktos sąskaitos faktūros matyti, kad buvo įsigytos kitos prekės: kibiras, peilis, hermetikai<sup>11</sup>.

Pastebėtina, kad neretai sąskaitose faktūrose suteiktos paslaugos nurodomos abstrakčiai (pvz. fotografavimo paslaugos, filmavimo paslaugos, atlygis atlikėjui ir pan.), jų nedetalizuojant ir nenurodant kokiam spektaklyje ar renginyje buvo teiktos šios paslaugos.

Vertinant patirtas išlaidas pernelyg didelių išlaidų, neatitinkančių rinkos kainų, nenustatyta. Didžiąją projektų išlaidų dalį sudarė mokėjimai už suteiktas menines/kūrybines/intelektines paslaugas, tačiau tokios paslaugos neturi rinkos kainos ir priklauso nuo asmens žinomumo. Lietuvos kultūros tarybos atliktame tyrime<sup>12</sup> dėl menininkų atlygių taip pat pastebėta, kad tarp kūrybinių darbuotojų vyrauja dideli skirtumai. Be to, teikiamose ataskaitose ir dokumentuose nurodoma suteikta paslauga ir atlygis už tai, tačiau nenurodoma darbo/paslaugos apimtis ar trukmė, todėl objektyviai įvertinti sumokėtą atlygį neįmanoma.

#### Išlaidų menininkams/kūrybiniams darbuotojams pavyzdžiai

Atlikėjo pasirodymas su grupe – 12 100 Eur;

Scenografijos, rekvizitų ir kostiumų dizaino paslaugos - 5315 Eur;

Grupės koncertas – 5 000 Eur;

Scenografo autorinis atlyginimas – 4680 Eur;

Instaliacijos koncepcija ir projektavimas – 2 460 Eur;

Muzikinės programos sukūrimas ir viešas atlikimas (3 kartai) – 2250 Eur.

<sup>9</sup> VšĮ Klaipėdos apskrities leivos Simonaitytės viešosios bibliotekos projektas „ Kūrybinė laboratorija: pažintis, įkvėpimas, pokytis“; VšĮ Klaipėdos dailininkų fondas projektas „Retrospektyvinė skulptoriaus Algirdo Boso kūrybos paroda „Bosas“; UAB „Klaipėdos dienraštis“ projektas „ Klaipėdos kultūros ir meno refleksijos žurnale "DURYS" 2023 m.“; Klaipėdos miesto chorinė bendrijos "Aukuras" projektas „Lietuvos vakarų krašto bažnytinių chorų Kalėdinių giesmių festivalis“; BĮ Klaipėdos valstybinis muzikinis teatro projektas „ Šokio projektas „Klaipėdos kraštas: vakar, šiandien, rytoj“; VšĮ „Klasika LT“ projektai „Pažinkime lietuvių kompozitorių muziką“, „Muzika Ukrainai“; Lietuvos rašytojų sąjunga Klaipėdos skyriaus projektas „Novelės rudenio“; asociacijos Menininkų grupė "Žuvis akis" projektas „Garso menininkų ir kompozitorių dialogas, minint Klaipėdos prijungimo prie Lietuvos 100-ę“; VšĮ „Šv. Pranciškaus vilties miestas“ projektas „1923 m. įvykių Klaipėdoje pėdsakais“; VšĮ Klaipėdos šventės projektai „Klaipėdos šviesų festivalis 2021–2023“, „Kalėdinių–naujametinių renginių ciklas Klaipėdoje“.

<sup>10</sup> UAB „Bitė Lietuva“ 2023-10-31 sąskaita faktūra serija TA Nr. 00602521747.

<sup>11</sup> UAB „Keskio Senukai Lietuva“ 2023-06-29 sąskaita faktūra serija SS Nr. 930000883056

<sup>12</sup> Lietuvos kultūros taryba. Finansinių ataskaitų analizė. Prieiga per internetą: [https://www.kulturostyrimai.lt/wp-content/uploads/2024/01/LKT\\_Finansiniu-ataskaitu-analize\\_2023.pdf](https://www.kulturostyrimai.lt/wp-content/uploads/2024/01/LKT_Finansiniu-ataskaitu-analize_2023.pdf)

Nustatyta, kad sudaromi sandoriai su susijusiomis šalims – giminaičiais, susijusiomis įstaigomis ar asociacijomis, kuriose dirbama ar joms vadovaujama. Nors draudimas pirkti paslaugas iš susijusių asmenų nėra nustatytas, tačiau tokie sandoriai kelia abejonių dėl konkurencijos užtikrinimo ir racionalaus SB lėšų panaudojimo.

---

#### **Pirkimų iš susijusių šalių pavyzdžiai**

VšĮ „Geras vardas“ projekte „Memel atvirukų kelias“ pirko interaktyvios lentos nuomos paslaugas už 1500 Eur iš asociacijos, kurioje dirba pats projekto vadovas, taip pat pirktos projekto vadovo paslaugos už 2000 Eur ir projekto koordinatoriaus paslaugos už 1000 Eur iš projekto vadovo vadovaujamos įmonės;

UAB „TKP“ projekte „Memel money house“ pirko fotografavimo paslaugas už 300 Eur iš asociacijos, kurioje dirba pats UAB „TKP“ vadovas, taip pat pirko projekto koordinavimo paslaugas už 1300 Eur iš asociacijos, kurioje UAB „TKP“ vadovas buvo projekto vadovu“;

Asociacija Klaipėdos apskrities dailininkų sąjunga projekte „Meno tiltai II“ pirko meno kūrinių ir kitų ekspozicijai būtinų reikmių transportavimo paslaugas už 3000 Eur iš projekto vadovo giminaičio;

VšĮ Klaipėdos dailininkų fondas projekte „Retrospektyvinė skulptoriaus Algirdo Boso kūrybos paroda „Bosas““ pirko parodos montavimo ir demontavimo darbus už 900 Eur iš projekto vadovės giminaičio;

VšĮ Šeiko šokio teatras projektuose „Šeiko šokio teatro kūrybinė bei edukacinė programa ŠOKIS+ 2021–2023 metams“, „Jungtinės klaipėdiečių ir prancūzų šiuolaikinio šokio programos „KlaipėDAnse“ įgyvendinimas 2022–2024 m.“ pirko iš teatro vadovės giminaitės kostiumų priežiūros paslaugas, iš SB lėšų apmokėta suma 600 Eur.

---

### **1.3.3. Nustatyti pavieniai draudžiamų išlaidų atvejai**

KMS taryba yra patvirtinusi išlaidų sąrašą, kurioms negali būti panaudotos kultūros projektų finansavimui skirtos SB lėšos<sup>13</sup>, analogiškos draudžiamų išlaidų rūšys nurodytos ir pasirašytose sutartyse. Nustatyta, kad 3 atvejais lėšos buvo panaudotos nesilaikant šio draudimo – apmokėta už ilgalaikio turto įsigijimą, remonto paskirties prekes, delspinigiai. Audito metu šios išlaidos buvo pakeistos kitomis tinkamomis su projekto vykdymu susijusiomis išlaidomis ir pateikti jas pagrindžiantys dokumentai, vienu atveju dėl sutampančių išlaidų kreiptasi į teisėsaugos institucijas.

---

#### **Draudžiamų išlaidų atvejai:**

VšĮ Klounų teatro studija projekte „Spektaklio "Mylinti birds" pagal F. David kūrinį sukūrimas ir premjera“ apmokėjo periodines įmokas už 2 telefonus, kurių kiekvieno vertė didesnė nei 500 Eur;

Klaipėdos apskrities dailininkų sąjunga projekte „Meno tiltai II“ pirko tualetų bakelio detales už 5,22 Eur;

Lietuvos fotomenininkų sąjungos Klaipėdos skyrius projekte „Fotografijos meno veiklų programa“ apmokėjo 7,56 Eur delspinigių už komunalines paslaugas.

---

Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto vertė pagal viešojo sektoriaus apskaitos standartus ir verslo apskaitos standartus gali skirtis – viešajam sektoriui nustatyta minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė 500 Eur<sup>14</sup>, tuo tarpu privačiame sektoriuje – pačio subjekto nusistatyta minimali ilgalaikio materialiojo turto vieneto vertė<sup>15</sup>. Tarnybos vertinimu, siekiant išvengti prieštaravimų, tikslinga Kultūros bei meno projektų finansavimo apraše nustatyti konkrečią sumą, kurios įsigyjamas ilgalaikis turtas negali viršyti, nepaliekant jo vertės svyravimų priklausomai nuo kiekvieno juridinio asmens, nesančio viešojo sektoriaus subjektu, nusistatytos vertės.

---

<sup>13</sup> Kultūros bei meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašas, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017-07-27 sprendimu Nr. T2-187 (2022-06-22 redakcija), 70 p.: išlaidoms pagal sutartis su konsultantais, tarpininkais, kuriems mokėstis nurodomas kaip visos projekto vertės procentinė dalis; baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms; projektams, kurie yra bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo įstaigų mokymo programų dalis; investiciniams projektams, pastatams statyti, statiniams rekonstruoti; ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti; pastatų ir patalpų remontui; narystės asociacijose mokesčiams apmokėti, išskyrus narystės tarptautinėse tinklinėse organizacijose, atstovaujančiose kultūros ir kūrybos sektoriams, metiniam mokesčiui apmokėti, kai tai būtina programos projekto tikslams pasiekti; projekto administravimo išlaidoms pagal subrangos sutartis apmokėti.

<sup>14</sup> 12-asis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas „Ilgalaikis materialusis turtas“, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 1K-174, 6.8.3. p.

<sup>15</sup> 12-asis verslo apskaitos standartas „Ilgalaikis materialusis turtas“, patvirtintas Viešosios įstaigos Lietuvos Respublikos audito, apskaitos ir turto vertinimo instituto direktoriaus 2003 m. gruodžio 18 d. nutarimas Nr. 1 „Dėl verslo apskaitos standartų patvirtinimo“, II skyrius.

### 1.3.4. Nustatyti išlaidas pateisinančių dokumentų dvejimo atvejai

SB lėšos negali būti skiriamos projektų tapačioms veiklų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių (kitų savivaldybės administruojamų programų, valstybės, kitų savivaldybių ar Europos Sąjungos lėšų)<sup>16</sup>. Siekiant patikrinti, ar nebuvo dengiamos tapačios išlaidos, audito metu bendradarbiauta su kitomis įstaigomis: Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Lietuvos kultūros taryba, Neringos savivaldybe, Kretingos rajono savivaldybe.

Paržiūrėjus šių įstaigų pateiktus dokumentus<sup>17</sup> nustatyta, jog 2 projektų vykdytojai – asociacija „Menų zona“<sup>18</sup> ir Lietuvos fotomenininkų sąjungos Klaipėdos skyrius<sup>19</sup> – tuos pačius dokumentus (sąskaitas faktūras, sutartis, darbo užmokesčio žiniaraščius) pateikė/nurodė kelioms skirtingoms įstaigoms, kaip pagrindžiančius turėtas faktines išlaidas.

#### Reikšmingi pasikartojančių išlaidas pateisinančių dokumentų atvejai

Asociacijos „Menų zona“ projektui „Rezidencija „Menų zona“ 2023 m. iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų skirta 11 210 Eur. Dubliuotos 22 išlaidos iš 38 nurodytų ataskaitoje. Tie patys dokumentai teikti kaip pateisinantys išlaidas ir Lietuvos kultūros tarybos, Kretingos rajono savivaldybės bei Neringos savivaldybės finansuotuose projektuose. Klaipėdos miesto savivaldybės permokėtos (dubliuotos) lėšos - 9207 Eur.

Lietuvos fotomenininkų sąjungos Klaipėdos skyriaus projektui „Fotografijos meno veiklų programa“ 2023 m. iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų skirta 27 000 Eur. Dubliuotos 32 išlaidos iš 51 nurodytų ataskaitoje. Tie patys dokumentai teikti kaip pateisinantys išlaidas ir Lietuvos kultūros tarybos finansuotuose 3 projektuose. Klaipėdos miesto savivaldybės permokėtos (dubliuotos) lėšos - 17 419,24 Eur.

Atsižvelgiant į tai, kad abiem asociacijoms vadovavo tas pats asmuo, abiem atvejais išlaidas patvirtinantys dokumentai dvejinti daugiau nei 50 proc., kai kuriais atvejais tie patys išlaidas pateisinantys dokumentai teikti ne tik 2, bet 3 ar net 4 įstaigoms, audito metu šių veiksmų nebuvo pagrindo vertinti kaip žmogiškosios klaidos, todėl, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 67 straipsnio 9 dalies 10 punktu, ši informacija perduota vertinti teisėsaugos institucijoms<sup>20</sup>.

Kituose 4 projektuose<sup>21</sup> nustatyti pavieniai dokumentų dubliavimo atvejai, dėl jų pateikti paaiškinimai ir patikslintos ataskaitos su papildomais dokumentais.

## 1.4. Laikomasi nustatytų išlaidų dydžių ribojimų

<sup>16</sup> Kultūros bei meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašas, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017-07-27 sprendimu Nr. T2-187 (2022-06-22 redakcija), 4 p.

<sup>17</sup> Lietuvos kultūros taryba pateikė 13 projektų vykdytojų 24 ataskaitas, iš jų 3 (VšĮ Klaipėdos jaunimo teatras, VšĮ Klaipėdos lėlių teatras, VšĮ Šeiko šokio teatras) tik nepriklausomo auditorių ataskaitos be dokumentų sąrašo, todėl sutikrinti nebuvo įmanoma, Kultūros ministerija – 4 projekto vykdytojų 4 ataskaitas, Neringos savivaldybė – 5 projektų vykdytojų 9 ataskaitas, Kretingos rajono savivaldybė – 1 projekto vykdytojo 1 ataskaitą.

<sup>18</sup> Projektas „Rezidencija „Menų zona“.

<sup>19</sup> Projektas „Fotografijos meno veiklų programa“

<sup>20</sup> 2024-05-07 raštas Nr. KAT13-105.

<sup>21</sup> Klaipėdos regiono kūrybinių industrijų asociacijos projektas „Mados savaitė Klaipėdoje / Fashion week Klaipėda“ dvejetainis 2023-06-15 sąskaita faktūra Nr. FBADS-082-102-632008, 50,46 Eur su Lietuvos kultūros tarybos finansuotų projektu;

VšĮ Šeiko šokio teatras projektai „Jungtinės klaipėdiečių ir prancūzų šiuolaikinio šokio programos „KlaipėDAnse“ įgyvendinimas 2022–2024 m.“ dvejetainis 2 dokumentų (iš 52) dalis išlaidų su Lietuvos kultūros tarybos ir Neringos savivaldybės finansuotais projektais: 2023-09 darbo užmokesčio priskaitymų - išskaitymų žiniaraštis, dvejetainis suma – 600 Eur, 2023-09-29 sąskaita faktūra Nr. 002, dvejetainis suma 500 Eur; VšĮ Šeiko šokio teatras projektas „Šeiko šokio teatro kūrybinė bei edukacinė programa ŠOKIS+ 2021–2023 metams“ dvejetainis 4 dokumentų (iš 91) dalis išlaidų su Neringos savivaldybės finansuotu projektu ir Kultūros ministerijos projektu: 2023-10 darbo užmokesčio priskaitymų - išskaitymų žiniaraščiai, dvejetainis sumos – 800 Eur, 428,76 Eur ir 428,77 Eur, 2023-07-31 sąskaita faktūra Nr. KUFA2020 1468, dvejetainis suma 427,75 Eur;

VšĮ Taško teatro projektas „Taško“ teatro veiklos plėtra 2021–2023 metais“ dvejetainis 5 dokumentai (iš 80) su LR Kultūros ministerijos skirtu finansavimu: darbo užmokesčio žiniaraščiai Nr. 2023-01, Nr. 2023-02, Nr. 2023-03, dvejetainis sumos 840 Eur, 840 Eur ir 69 Eur, 2023-02-28 sąskaita faktūra KUFA2020 Nr. 1273, dvejetainis suma 471,90 Eur, 2023-06-30 sąskaita faktūra KUFA2020 Nr. 1433, dvejetainis suma 471,90 Eur.

Kultūros bei meno projektų finansavimo apraše bei pasirašytose sutartyse nustatyti apribojimai tam tikroms išlaidų rūšims: administravimo išlaidų dydis negali viršyti 35 proc. lėšų sumos, skirtos iš SB lėšų projektui įgyvendinti, nenumatytų išlaidų dydis – 10 proc. lėšų sumos, maitinimo išlaidų 1 dalyviui dydis negali viršyti 50 proc. sutarties pasirašymo metu galiojusios bazinės socialinės išmokos dydžio (audituojamu laikotarpiu negalėjo viršyti 24,5 Eur), išlaidos komandiruotėms ir piniginėms kompensacijoms turi atitikti nacionalinius teisės aktus dėl komandiruočių išlaidų ir piniginių kompensacijų dydžių<sup>22</sup>.

Peržiūrėjus pateiktas ataskaitas bei susijusius dokumentus nenustatyta atvejų, kad administravimo ar nenumatytos išlaidos būtų viršijusios nustatytas ribas. Komandiruočių išlaidos, tarp jų ir mokėti dienpinigiai, taip pat neviršijo teisės aktuose nustatytų dydžių.

Maitinimo išlaidos buvo panaudotos 28 projektuose. Vertinant maitinimo išlaidas vienam dalyviui, negalima objektyviai įsitikinti kiek dalyvių buvo maitinta – tai nurodo pats projekto vykdytojas teikdamas ataskaitą. Pažymėtina, kad iš dabartinės formuluotės „savivaldybės biudžeto lėšų dydis vieno projekto dalyvio maitinimui negali viršyti 50 procentų sutarties pasirašymo metu galiojusios bazinės socialinės išmokos dydžio“ nėra aišku, ar turi būti skaičiuojamas dienos išlaidų dydis, ar vieno maitinimo karto dydis. Tai sukelia neaiškumų projektų vykdytojams.

---

#### Dviprasmiškumo dėl netikslaus teisinio reguliavimo pavyzdys

VšĮ Klaipėdos universitetas vykdydamas projektą „Tarptautinė konferencija „1923 metų Klaipėdos krašto prijungimas prie Lietuvos: jo tarptautinė reikšmė ir ilgalaikis poveikis Europos paribio mikroregionų kontekste“ 2023-05-25 maitino 30 dalyvių 2 kartus - pietūs po 12,98 Eur žmogui, vakarienė po 23,89 Eur žmogui, bendra dienos maitinimo suma žmogui 38,87 Eur, t. y. viršyta 12,37 Eur. Projekto vykdytojas paaiškino, kad šį nustatytą dydį taikė kiekvienai maitinimo paslaugai, o ne dienai, kadangi sutarties nuostatos to nedetalizuoja.

Teisėkūros aiškumo principas<sup>23</sup> reikalauja, kad teisės aktuose nustatytas teisinis reguliavimas būtų logiškas, nuoseklus, glaustas, suprantamas, tikslus, aiškus ir nedviprasmiškas, todėl rekomenduojama patikslinti nuostatą dėl projekto dalyvio maitinimui skirtų lėšų – nustatytu dydžiu ribojamas vieno karto maitinimo išlaidos, ar vienos dienos.

Nors riboto dydžio išlaidų viršijimo atvejų ir nenustatyta, tačiau jie iš esmės aktualūs tik vertinat pateiktas paraiškas, kadangi jokių pasekmių už jų viršijimą nėra numatyta – Kultūros bei meno projektų finansavimo apraše ir pasirašytose sutartyse nėra numatytas reikalavimas grąžinti lėšas, viršijančias nustatytus administravimo, nenumatytų išlaidų, maitinimo ir komandiruočių išlaidų dydžius. Siekiant, kad ši nuostata būtų tinkamai įgyvendinama, rekomenduojame patikslinti Kultūros bei meno projektų finansavimo aprašo nuostatas dėl lėšų dalies grąžinimo, kai viršijami nustatyti dydžiai.

### 1.5. Pridedama prie projektų įgyvendinimo

Kadangi kultūros ir meno projektams yra numatytas dalinis finansavimas, pagal Kultūros bei meno projektų finansavimo aprašo nuostatas projektui įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia skirtos SB lėšos, turi sudaryti ne mažiau nei 10 ir ne daugiau nei 30 procentų. Šią projekto lėšų dalį turi padengti projekto vykdytojas savo arba partnerių (rėmėjų) indėliu (finansiniu ar nepiniginiu įnašu) – prisidėjimu prie projekto įgyvendinimo lėšų suma ir (ar) paslaugomis ar kitu nepiniginiu įnašu (savanoriškas darbas, kilnojamasis ar nekilnojamasis turtas, suteiktos patalpos ir kitos suteiktos prekės ir paslaugos), kuris įvertintas pinigine išraiška<sup>24</sup>. 2023 m. konkursuose į sričių projektus KMSA

---

<sup>22</sup> Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimas Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimas Nr. 1515 „Dėl Viešųjų renginių ir aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos taisyklių patvirtinimo“.

<sup>23</sup> Teisėkūros pagrindų įstatymas, 3 str. 2 d. 6 p. : 6) aiškumo, reiškiančiu, kad teisės aktuose nustatytas teisinis reguliavimas turi būti logiškas, nuoseklus, glaustas, suprantamas, tikslus, aiškus ir nedviprasmiškas;

<sup>24</sup> Kultūros bei meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos nustatymo aprašas, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-187 (2022-06-22 sprendimo T2-155 redakcija), 5.4 p., 11 p.

direktoriaus įsakymu tvirtinamose finansavimo sąlygose buvo nustatytas 10 proc. prisidėjimas, programų – 10 proc. arba 20 proc.

Visais atvejais projektų vykdytojai pateikė informaciją ataskaitose apie buvusį prisidėjimą savomis lėšomis, parama, finansavimu iš kitų šaltinių arba įvairiomis paslaugomis, kurios įvertintos tam tikra kaina, pvz.: prisidėjo žmogiškaisiais ištekliais, pravedė edukacijas, suteikė patalpas, įrangą. Audito metu negalėjome objektyviai įvertinti prisidėjimo paslaugomis ar kitų nepiniginiu įnašu dydžio, nes nedetalizuota suteiktų paslaugų apimtis, trukmė ir pan.

## 1.6. Faktinės išlaidų rūšys atitiko sąmatose numatytas išlaidas, tačiau vienašališkai keičiami jų suplanuoti dydžiai

Vertinant lėšų panaudojimą, nustatyta, kad projektų vykdytojai naudoja lėšas pagal sąmatoje prie pasirašytos sutarties numatytą paskirtį, tačiau dažnu atveju sąmatoje suplanuotos tiesioginės išlaidos nebuvo panaudotos, daugiau lėšų panaudojant kitoms suplanuotų išlaidų rūšims (24 atvejai<sup>25</sup> iš 87). Į KMSA Kultūros skyrių su prašymu dėl tokio sąmatos keitimo buvo kreiptasi tik 1 kartą<sup>26</sup>. Tai galėjo sąlygoti ir neteisingai suformuluota Kultūros bei meno projektų finansavimo aprašo 71. 2 p.<sup>27</sup> nuostata, kad papildomas prašymas reikalingas kai ne daugiau kaip 30 procentų keičiasi sąmatos prie sutarties straipsniuose nurodytų tiesioginių išlaidų paskirtis, tuo tarpu, kaip išsiaiškinta bendraujant su KMSA Kultūros skyriaus darbuotojais, nuostatos tikslas buvo ir praktikoje reikalaujama prašymo, tik kai daugiau kaip 30 procentų keičiasi tiesioginių išlaidų paskirtis. Bus teikiama rekomendacija pakoreguoti šią nuostatą.

## 1.7. 35 proc. projektų vykdytojų ataskaitų pateikimas netinkamas

Kultūros bei meno projektų finansavimo apraše<sup>28</sup> bei pasirašytose sutartyse numatyta, kad projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų Savivaldybės administracijai pateikia projekto įgyvendinimo rezultatų ataskaitą, faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą arba nepriklausomo auditoriaus išvadą apie patirtų išlaidų tinkamumą ir atitiktį, banko sąskaitos išrašą (trimečiai programų projektai). Ataskaitos turi būti pateiktos naudojantis e. pristatymo sistema arba užsakant el. paslaugą savivaldybės interneto svetainėje, o kitais būdais pateiktos arba po sutartyje nustatyto termino pabaigos pateiktos ataskaitos nepriimamos ir nevertinamos, laikoma, kad projektas neįgyvendintas ir lėšos panaudotos ne pagal paskirtį ir privalo būti grąžintos, nebent projekto vykdytojas nurodo nenumatytas priežastis ir pateikia tai įrodančius dokumentus, dėl kurių šis terminas buvo praleistas, ir KMSA direktorius nusprendžia jį atnaujinti<sup>29</sup>. Kultūros bei meno projektų finansavimo apraše

<sup>25</sup> VŠĮ Apeirono teatro projektas „Apeirono teatras: Kinetiniai ritmai, Klaipėdos apskrities levos Simonaitytės viešoji bibliotekos projektas „Tarptautinis kultūros festivalis Klaipėdos knygų mugė“; VŠĮ Klaipėdos jaunimo teatras projektai „Teatro festivalio „Jauno teatro dienos“ 2021–2023 metų programa“, „2021–2023 m. Klaipėdos jaunimo teatro veiklos programa“, asociacijos Klaipėdos miesto chorinė bendrija „Aukuras“ projektai „Lietuvos vakarų krašto bažnytinių chorų Kalėdinių giesmių festivalis“, „XXIV Lietuvos aukštųjų mokyklų chorų festivalis Klaipėdoje“, VŠĮ „Klaipėdos šventės“ projektai „Jūra tinka kiekvienam“, „Tarptautinių jūrinių regatų organizavimas Klaipėdoje“, BĮ Klaipėdos valstybinis muzikinis teatro projektai „Klaipėdos festivalis“, „Muzika Klaipėdoje: istorinės atodangos ir nūdienos kontekstai“, „Istorijų opera „Klaipėda“, „Šokio projektas „Klaipėdos kraštas: vakar, šiandien, rytas“; Klaipėdos regiono kūrybinių industrijų asociacijos projektas „Mados savaitė Klaipėdoje / Fashion week Klaipėda“; VŠĮ „Klounų teatro studija“ projektas „Spektaklio „Mylinti birds“ pagal F. David kūrinį sukūrimas ir premjera“; Lietuvos dailininkų sąjungos Klaipėdos skyriaus projektas „LDS Klaipėdos skyriaus ir Klaipėdos galerijos veikla“; Lietuvos fotomenininkų sąjungos Klaipėdos skyriaus projektas „Fotografijos meno veiklų programa“; VŠĮ Prof. A. Kliševičiaus kaligrafijos ir rašto meno mokyklos projektas „Tarptautinės kaligrafijos ir rašto meno kūrybinės dirbtuvės bendruomenei“; Lietuvos nacionalinis dailės muziejaus projektai „Lietuvos dailininkų, aktorių, baletų ir operos artistų portretai“, „XX a. antros pusės tapybos natūrmortai: nuo daiktų pasaulio iki būties erdvių“, „Miestas. Laike. Šimtmečiuje. Lietuvoje...“, Lietuvos sutrikusio intelekto žmonių globos bendrijos „Klaipėdos viltis“ projektas „Tu esi ypatingas“; VŠĮ Šeiko šokio teatras projektai „Šeiko šokio teatro kūrybinė bei edukacinė programa ŠOKIS+ 2021–2023 metams“, „Jungtinės klaipėdiečių ir prancūzų šiuolaikinio šokio programos „KlaipėDAnse“ įgyvendinimas 2022–2024 m.“, VŠĮ „UPĖ media“ projektas BLON Animacijos ir videožaidimų festivalis.

<sup>26</sup> BĮ Lietuvos jūrų muziejus projekte „Ažuolinės burės“.

<sup>27</sup> 2022-06-22 Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-155 redakcija.

<sup>28</sup> Kultūros bei meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos nustatymo aprašas, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-187 (2022-06-22 sprendimo T2-155 redakcija), 83 p., 86 p.

<sup>29</sup> Ten pat, 84 p., 85 p., 90 p.

taip pat numatyta, kad nustačius, jog projekto vykdytojas nevykdo apraše ar sutartyje nustatytų finansavimo sąlygų, projekto vykdytojas ir projekto vadovas praranda teisę vienus metus teikti paraiškas pagal Tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose<sup>30</sup>. Analogiškos nuostatos įrašytos pasirašomose sutartyse bei išliko ir Aprašo 2023-10-26 redakcijoje.

Atliekant auditą nustatyta, kad įvykdžius 2023 m. projektus tinkamai, t. y. laiku, nustatytais būdais ir pilnai užpildytos, ataskaitos nepateiktos 30<sup>31</sup> projektų (iš 87). Audito metu apie tai raštu informavus KMSA, vėlavusių projektų vykdytojų buvo paprašyta pateikti paaiškinimus dėl vėlavimo pateikti ataskaitas. Nurodytos įvairios priežastys: dėl e. pristatymo ar el. paslaugų sistemų sutrikimų; žmoniškųjų išteklių stokos; sutapusio ataskaitų ir paraiškų teikimo laikotarpio ir pan. Atsižvelgiant į juos, 2024-03-15 priimtas KSMA direktoriaus įsakymas dėl ataskaitų pateikimo termino atnaujinimo<sup>32</sup>. 2 atvejais<sup>33</sup> buvo neteisingai apskaičiuotas ir sutartyse nurodytas ataskaitų pateikimo terminas (apskaičiuotas trumpesnis terminas). Kadangi už vėlavimą pateikti ataskaitas numatytos griežtos pasekmės, šio termino tikslus skaičiavimas projektų vykdytojams yra itin svarbus.

Pagal aukščiau minėtas Kultūros bei meno projektų finansavimo aprašo nuostatas, už ataskaitų nepateikimą laiku turėtų būti taikomos dvi poveikio priemonės – skirtos lėšos laikomos panaudotomis netinkamai ir turi būti grąžinamos bei prarandama teisė vienerius metus dalyvauti tokiuose konkursuose. Tarnybos nuomone, ataskaitų nepateikimą laiku prilyginti netinkamam lėšų panaudojimui yra neproporcingai griežta nuostata, ypač, jei ataskaita pateikiama vėliau ir pastebėjimų dėl netinkamų lėšų panaudojimo nėra, be to, prieš taikant šias poveikio priemones, nėra numatyta jokia įspėjimo ar raginimo pareiga. Peržiūrėjus kai kurias kitas Klaipėdos miesto savivaldybėje galiojančias tvarkas dėl skiriamo dalinio finansavimo, nustatyta, kad dalyje jų taip pat įrašyta tokia griežta nuostata<sup>34</sup>, kitose – ne<sup>35</sup>. Siekiant išvengti deklaratyviai griežtų nuostatų, kurios gali būti pagrindas teisiniams ginčams,

<sup>30</sup> Ten pat, 37 p.

<sup>31</sup> VŠĮ „Ars tektonika“ projektas „1923-ųjų metų Klaipėdos krašto prijungimo prie Lietuvos sukilimo karinio vado Jono Polovinsko Budrio ir kunigo Viliaus Gaigalaičio jamžinimas“; VŠĮ „Baltas Sodas“ projektas „Poezijos ir muzikos festivalis „Obuoliai prinoksta rudenį“; VŠĮ „Codas projektai“ projektas „Vertikalus šokio performansas "Kambarys“; UAB „Druka“ projektas „Literatūrinis kultūrinis almanachas „Baltija“; UAB „Eglės leidykla“ projektas „Loretos Liutkutės knygos „Manekenas“ leidyba“; VŠĮ Kino aljansas projektas „Europos šalių kino forumas SCANORAMA Klaipėdoje“; VŠĮ „Kino pavasaris“ projektas „28-asis tarptautinis kino festivalis „Kino pavasaris“ Klaipėdoje“; VŠĮ Klaipėdos dailininkų fondas projektas „Retrospektyvinė skulptoriaus Algirdo Boso kūrybos paroda „Bosas“; VŠĮ Klaipėdos džiazos orkestras projektas „Klaipėdos džiazos orkestro trejų metų programa“; VŠĮ Klaipėdos lėlių teatras projektas „Tarptautinis lėlių teatro festivalis MATERIA MAGICA“; asociacija Klaipėdos miesto chorinė bendrija „Aukuras“ projektai „Lietuvos vakarų krašto bažnytinių chorų Kalėdinių giesmių festivalis“, „XXIV Lietuvos aukštųjų mokyklų chorų festivalis Klaipėdoje“; VŠĮ Klaipėdos šventės projektai „Aitvarų festivalis „Vėjų Vėjai“, „Klaipėdos šviesų festivalis 2021–2023“, „Kalėdinių–naujametinių renginių ciklas Klaipėdoje“; Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras projektas „Istorijų opera „Klaipėda“, VŠĮ „Klasika LT“ projektai „Pažinkime lietuvių kompozitorių muziką“, „Muzika Ukrainai“; asociacija Lietuvos dailininkų sąjungos Klaipėdos skyrius projektas „LDS Klaipėdos skyriaus ir Klaipėdos galerijos veikla“, „Klaipėdos miesto dailės palikimas: skulptūra“; asociacija Lietuvos fotomenininkų sąjungos Klaipėdos skyrius projektas „Fotografijos meno veiklų programa“; VŠĮ Lietuvos jūrinis klasteris projektas „Jūros ambasada“; asociacija Lietuvos sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija „Klaipėdos viltis“ projektas „Tu esi ypatingas“, asociacija „Menų zona“ projektas „Rezidencija „Menų zona“; VŠĮ Prof. A. Kliševičiaus kaligrafijos ir rašto meno mokykla projektas „Tarptautinis žydų kultūros festivalis „Šaloms visuos kraštuos“; asociacija „Slinktys“ projektas „Pož(i)eminiai skaitymai XI: rašytojai po scena“; Klaipėdos apskrities dailininkų sąjungos projektas „Ieškojimai IV“; VŠĮ „Suspaustas laikas“ projektas „Tarptautinis alternatyvaus kino ir meno festivalis „Suspaustas Laikas“; VŠĮ Šeiko šokio teatras projektas „Šeiko šokio teatro kūrybinė bei edukacinė programa ŠOKIS+ 2021–2023 metams“, VŠĮ „Vakarų ekspreso projektai“ projektas „Klaipėdos prijungimas prie Lietuvos“.

<sup>32</sup> KMSA direktoriaus įsakymas Nr. AD1-217 „Dėl kultūros ir meno projektų ir programų projektų ataskaitų už 2023 m. pateikimo termino atnaujinimo“. 4 projektų vykdytojų paprašyta pateikti vėliau.

<sup>33</sup> Apeirono teatras projektas „Apeirono teatras: Kinetiniai ritmai (2021–2023 m.)“, Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras projektas „Muzika Klaipėdoje: istorinės atodangos ir nūdienos kontekstai“.

<sup>34</sup> Klaipėdoje organizuojamų sporto renginių dalinio finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023-03-23 sprendimu Nr. T2-28; Jaunimo iniciatyvų ir programų projektų dalinio finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašas, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2020-01-30 sprendimu Nr. T2-24; Asmenų su negalia sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto tvarkos aprašas, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2024-02-02 sprendimu Nr. T2-29; Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023-10-26 sprendimu Nr. T2-300; Klaipėdos miesto savivaldybės asmens sveikatos priežiūros paslaugų rėmimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, patvirtintas KMSA direktoriaus 2021-09-28 įsakymu Nr. AD1-110.

<sup>35</sup> Socialinių projektų dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2024-01-26 sprendimu Nr. T2-3; Vaikų vasaros poilsio programų atrankos ir dalinio finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2020-05-28 sprendimu Nr. T2-124; Smulkiojo ir vidutinio verslo ir investicijų skatinimo programos dalinio finansavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017-03-30 sprendimu Nr. T2-66; Atvykstantojo ir vietinio turizmo Klaipėdoje skatinimo programos dalinio finansavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2019-12-19 sprendimu Nr. T2-378.

rekomenduojame peržiūrėti Kultūros bei meno projektų finansavimo apraše numatytas poveikio priemonės, kai vėluojama pateikti ataskaitas.

Analizuojant pateiktas ataskaitas, nustatyta, jog KMSA ne visada pateikiamos tinkamai užpildytos ataskaitų formos, pvz. : pateikiama informacija apie daugiau nei buvo iš SB skirtą lėšų panaudojimą, o ne tik apie savivaldybės skirtas lėšas<sup>36</sup>; atsiskaitant už lėšas pildoma ne ataskaitos, o sąmatos forma, dėl to nenurodoma visa ataskaitose prašoma pateikti informacija apie patirtas išlaidas<sup>37</sup>. Tokiais atvejais atsakingi KMSA darbuotojai negali tinkamai įvertinti projektui skirtų SB lėšų panaudojimo.

## 1.8. Vykdomi lėšų grąžinimo reikalavimai

Kultūros bei meno projektų finansavimo apraše numatyta, kad nepanaudotas lėšas projekto vykdytojai privalo grąžinti KMSA per sutartyje nurodytą terminą<sup>38</sup>. Taip pat lėšos privalo būti grąžintos nustačius, kad jos panaudotos netinkamai arba ne pagal paskirtį, tuo pačiu projekto vykdytojas ir projekto vadovas praranda teisę dvejus metus teikti paraiškas pagal Tvarcos aprašą organizuojamuose konkursuose<sup>39</sup>. Lėšų negrąžinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

Nustatyta, kad dviem atvejais<sup>40</sup> nebuvo panaudotos visos lėšos ir jų likutis – 28,73 Eur ir 268,38 Eur – pačių projektų vykdytojų iniciatyva grąžintas KMSA. Taip pat vienu atveju<sup>41</sup> dalis lėšų – 1716,99 Eur, kuriomis buvo apmokėta už neleidžiamą įsigyti ilgalaiķį turtą, grąžintos KMSA po Kultūros skyriaus darbuotojų atlikto ataskaitų patikrinimo. Ne vienu atveju išieškojimo teisės aktų nustatyta tvarka neprireikė.

## 2. NEPAKANKAMA LĖŠŲ PANAUDOJIMO KONTROLĖ

Siekiant, kad būtų užtikrinta kultūros paslaugų organizavimo kokybė ir einamoji finansų kontrolė, KMSA direktorius Tarybos įpareigojimu<sup>42</sup> patvirtino Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos perkamų paslaugų teikimo bei savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų kultūros ir meno projektų vykdymo kontrolės aprašą<sup>43</sup> (toliau – Kontrolės aprašas). Laikėmės nuostatos, kad KMSA tinkamai kontroliavo, kad kultūros ir meno projektams skirtos lėšos būtų panaudotos laikantis Kultūros bei meno projektų finansavimo aprašo bei pasirašytų sutarčių nuostatų, jeigu: buvo paskirti

<sup>36</sup> Asociacijos Klaipėdos miesto chorinė bendrija „Aukuras“ projektai „Lietuvos vakarų krašto bažnytinių chorų Kalėdinių giesmių festivalis“, „XXIV Lietuvos aukštųjų mokyklų chorų festivalis Klaipėdoje“, asociacijos Lietuvos jūrinis klasteris projektas „Jūros ambasada“, VŠĮ „Codas projektai“ projektas „Vertikalaus šokio performansas „Kambarys“, Eglės leidyklos projektas „Loretos Liutkutės knygos „Manekenas“ leidyba“.

<sup>37</sup> VŠĮ „Klasika LT“ projektai „Pažinkime lietuvių kompozitorių muziką“, „Muzika Ukrainai“.

<sup>38</sup> Kultūros bei meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos nustatymo aprašas, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-187 (2022-06-22 sprendimo T2-155 redakcija), 95 p.

<sup>39</sup> Ten pat 96 p.

<sup>40</sup> Menininkų grupės "Žuvies akis" projektas „Garso menininkų ir kompozitorių dialogas, minint Klaipėdos prijungimo prie Lietuvos 100-etį“ – 28,73 Eur, Klaipėdos universiteto projektas „Keliam bures“ – 268,38 Eur.

<sup>41</sup> Klaipėdos universiteto projektas „Keliam bures“.

<sup>42</sup> Kultūros bei meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašas, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017-07-27 sprendimu Nr. T2-187 (2022-06-22 redakcija), 102 p.

<sup>43</sup> KMSA direktoriaus 2022-10-28 įsakymas Nr. AD1-1331.

darbuotojai, atliekantys projektų įgyvendinimo kontrolę<sup>44</sup> bei įgyvendinus projektus atliekami lėšų panaudojimo tinkamumo tikrinimai<sup>45</sup>.

Nustatyta, kad KMSA Kultūros skyriaus vedėjo pavedimais nebuvo paskirti asmenys, atsakingi už kontrolės vykdymą. Paaiškinta, kad darbų paskirstymas vykdavo žodžiu arba pavedant patikrinti ataskaitas per DVS „Avilys“ sistemą. Pažymėtina, kad pagal Kontrolės aprašo nuostatas, kontrolės procesas apima daugiau funkcijų, nei tik ataskaitų patikrinimą pasibaigus projektams, todėl pavedimas per dokumentų valdymo sistemą „Avilys“ patikrinti pateiktas ataskaitas, nėra laikytinas tinkamu pavedimu visai paslaugų teikimo kontrolei, o atitinkamų žodinių pavedimų vykdymo rezultatyvumas, kaip nustatyta, nebuvo didelis (žr. žemiau). Tikslus užduočių pavedimas apibrėžia aiškias darbuotojų atsakomybės ribas bei funkcijų tęstinumą pasikeitus darbuotojams.

KMSA Kultūros skyriaus darbuotojai nurodė, kad 2023 metais (po projektų įgyvendinimo 2022 m.) ataskaitas ir lėšų panaudojimą atliko tik 1 darbuotojas, patikrinta 22 projektų sąmatų ataskaitos iš 86 (26 proc.). Detalus lėšų panaudojimo vertinimas, prašant išlaidų pateisinančių ir apmokėjimus pagrindžiančių dokumentų (sąskaitų faktūrų, sutarčių ir kt.), nebuvo atliktas nė vienas, tokių dokumentų prašyta tik kai kurias atvejais, kai kažkokia informacija projekto vykdymo ataskaitoje būdavo neaiški, netiksli. 2024 metais, iki dokumentų pateikimo auditui, buvo patikrintos 9 projektų ataskaitos (10 proc.), jas taip pat tikrino tik 1 darbuotojas. Paaiškinta, kad dauguma projektų ataskaitų pateiktos tik 2024 m. sausį ir dėl darbuotojų trūkumo Kultūros skyriuje nebuvo galimybių patikrinti daugiau projektų (skyriuje buvo likę 2 specialistai iš 5). Tačiau nustatyta, kad kai kurių projektų ataskaitos buvo pateiktos ir anksčiau – 2023 m., tačiau jos patikrintos taip pat nebuvo. Ataskaitoje nurodytų faktų visuma rodo, kad vykdoma kontrolė nėra pakankama.

Kontrolės apraše nenumatyta, per kokį laikotarpį turi būti patikrintos pateiktos ataskaitos, kiek projektų per metus turi būti patikrinta detalai (paprastai visų išlaidas pateisinančius ir jų apmokėjimą patvirtinančių dokumentų). Atsižvelgiant į nustatytus faktus dėl nepakankamos projektų lėšų panaudojimo kontrolės, bus teikiamos rekomendacijos tikslinti Kontrolės aprašą bei raštu skirti atsakingus asmenis už paslaugų kontrolės vykdymą.

---

<sup>44</sup> Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos perkamų paslaugų teikimo bei savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų kultūros ir meno projektų vykdymo kontrolės aprašas, patvirtintas KMSA direktoriaus 2022-10-28 įsakymu Nr. AD1-1331, 4 p., 7 p.

<sup>45</sup> Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos perkamų paslaugų teikimo bei savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų kultūros ir meno projektų vykdymo kontrolės aprašas, patvirtintas KMSA direktoriaus 2022-10-28 įsakymu Nr. AD1-1331, 11.3 p.

## 4. REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

| Rekomendacijos eilės numeris ataskaitoje | Rekomendacija   | Subjektas, kuriam pateikta rekomendacija | Rekomendacijos įgyvendinimo priemonės*   | Rekomendacijos įgyvendinimo ir informavimo apie įgyvendinimą data* |
|--|---|--|--|--|
| 1.                                       | Siekiant užtikrinti efektyvų ir teisėtą SB lėšų naudojimą, iš asociacijos „Menų zona“ susigrąžinti netinkamai panaudotas SB lėšas - 9207 Eur bei taikyti kitas Kultūros bei meno projektų finansavimo apraše numatytas poveikio priemones.  | KMSA                                     | Bus išieškoma žala atsižvelgiant į teisėsaugos institucijų atliktų tyrimų sprendimus. Yra kreiptasi dėl ikiteisminio tyrimo pradėjimo. Gavus tyrimo išvadas, bus sprendžiama dėl teisinių priemonių taikymo, siekiant susigrąžinti lėšas.  | 2025-06-30   |
| 2.                                       | Siekiant užtikrinti efektyvų ir teisėtą SB lėšų naudojimą, iš asociacijos Lietuvos fotomenininkų sąjungos Klaipėdos skyrius susigrąžinti netinkamai panaudotas SB lėšas – 17419,24 Eur bei taikyti kitas Kultūros bei meno projektų finansavimo apraše numatytas poveikio priemones.  | KMSA                                     | Bus išieškoma žala atsižvelgiant į teisėsaugos institucijų atliktų tyrimų sprendimus. Yra kreiptasi dėl ikiteisminio tyrimo pradėjimo. Gavus tyrimo išvadas, bus sprendžiama dėl teisinių priemonių taikymo, siekiant susigrąžinti lėšas.  | 2025-06-30   |
| 3.                                       | Siekiant užtikrinti tikslų, aiškių ir nedviprasmišką kultūros ir meno projektų finansavimo reglamentavimą bei tikslingą skirtų SB lėšų panaudojimą, inicijuoti Kultūros bei meno projektų finansavimo aprašo nuostatų pakeitimus ir/ar patikslinimus, atsižvelgiant į ataskaitoje pateiktus pastebėjimus: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nustatyti konkrečią sumą, kurios įsigyjamas ilgalaikis turtas negali viršyti, nepaliekant jo vertės priklausomos nuo kiekvieno juridinio asmens, nesančio viešojo sektoriaus subjekto, nusistatytos vertės;</li> <li>- patikslinti nuostatą dėl projekto dalyvio maitinimui skirtų lėšų;</li> <li>- nustatyti reikalavimą grąžinti lėšas, viršijusias nustatytus administracinių, nenumatytų, komandiruočių ir maitinimo išlaidų dydžius;</li> <li>- pakeisti klaidingai suformuluotą nuostatą dėl argumentuoto prašymo KMSA teikimo, kai norima keisti sąmatoje prie sutarties straipsniuose nurodytų tiesioginių išlaidų paskirtį;</li> <li>- nustatyti proporcingas poveikio priemones dėl vėlavimo pateikti ataskaitas.</li> </ul> | KMSA                                     | Bus atnaujintas Kultūros bei meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašas.   | 2024-10-31   |
| 4.                                       | Siekiant efektyvesnės kultūros ir meno projektams skirtų lėšų panaudojimo kontrolės, patikslinti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos perkamų paslaugų teikimo bei savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų kultūros ir meno projektų vykdymo kontrolės aprašą, jame nustatant per kokį laikotarpį turi būti patikrintos pateiktos ataskaitos bei kiek projektų per metus turi būti  | KMSA                                     | Bus atnaujintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos perkamų paslaugų teikimo bei savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų kultūros ir meno projektų kontrolės aprašas, numatant nustatant per kokį laikotarpį turi būti patikrintos pateiktos ataskaitos bei kiek projektų per metus turi būti patikrinta detalai. | 2024-07-31   |

|  |  |      |   |            |
|--|--|------|---|------------|
|  | patikrinta detaliai.   |      |   |            |
| 5.   | Siekiant, kad KMSA darbuotojai žinotų jiems priskirtas pareigas ir atsakomybes vykdant kultūros ir meno projektų kontrolę, raštu skirti atsakingus asmenis už kultūros paslaugų kontrolės vykdymą. | KMSA | Šiais metais pavedama bus mero potvarkiu tvirtinant finansavimo paskirstymą. Atnaujinant Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos perkamų paslaugų teikimo bei savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų kultūros ir meno projektų kontrolės aprašą bus numatyta, kad atsakingi asmenys skiriami vedėjo pavedimu arba mero potvarkiu. | 2024-07-31 |
| <p>* - priemonės ir terminus rekomendacijoms įgyvendinti pateikė<br/> Atstovai ryšiams, atsakingi už Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos informavimą apie rekomendacijų įgyvendinimą plane nustatytais terminais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus vedėjas Paulius Ignatavičius, tel. 0 (46) 39 61 71, el. p. paulius.ignatavicius@klaipeda.lt</li> </ul> |  |      |   |            |

## 5. PRIEDAI

Audito ataskaitos „

“ 1 priedas

### Audito apimtis ir metodai

#### Audito apimtis

Audito tikslas – įvertinti lėšų, skirtų kultūros ir meno sričių ir programų projektų daliniam finansavimui, panaudojimą.

Pagrindiniai audito klausimai:

- ar Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto dalinio finansavimo lėšos, skirtos kultūros ir meno projektų vykdymui, panaudotos pagal sutarčių nuostatas ir teisės aktų reikalavimus;
- ar Klaipėdos miesto savivaldybės administracija kontroliuoja ir prižiūri kultūros ir meno projektams skirtų lėšų panaudojimą.

Audituojamas subjektas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracija.

Audituojamasis laikotarpis – 2023 metai.

Auditas atliktas pagal Valstybinio audito reikalavimus<sup>46</sup> ir tarptautinius aukščiausiųjų audito institucijų standartus<sup>47</sup>.

#### Audito duomenų rinkimo ir vertinimo metodai

| Audito ataskaitos skyrius   | Taikyti duomenų rinkimo ir vertinimo metodai   | Tikslas   |
|---|--|---|
| 1. Naudojant projektams įgyvendinti skirtas lėšas vykdyti ne visi teisės aktuose nustatyti reikalavimai | <u>Dokumentų peržiūra</u><br>Nagrinėjome: <ul style="list-style-type: none"><li>Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos patvirtintą Kultūros bei meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos nustatymo aprašą;</li><li>KMSA direktoriaus įsakymus dėl finansavimo skyrimo;</li><li>KMSA apskaitos registrus dėl lėšų pervedimo projektų vykdytojams;</li><li>KMSA su projektų vykdytojais pasirašytas sutartis;</li><li>Projektų vykdytojų pateiktas ataskaitas;</li><li>Projektų vykdytojų pateiktus išlaidas pateisiančius ir apmokėjimą patvirtinančius dokumentus: sutartis, sąskaitas faktūras, kvitus, darbo užmokesčio žiniaraščius, avansines apyskaitas, mokėjimo nurodymus, banko sąskaitos išrašus; nepriklausomų auditorių ataskaitas;</li><li>LR Kultūros ministerijos, Lietuvos kultūros tarybos, Neringos savivaldybės ir Kretingos rajono savivaldybės pateiktas projektų vykdytojų ataskaitas ir dokumentus.</li></ul> <u>Skaičiavimas</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Perskaičiuoti ribojamoms išlaidoms (administravimo, nenumatyto, maitinimo, komandiruočių) panaudotų lėšų dydžiai;</li><li>Skaičiuota patirtų išlaidų suma iš KMSA ir kitų įstaigų projektams skirtų lėšų.</li></ul> <u>Paklausimai</u> <p>Teikti paklausimai dėl informacijos ir paaiškinimų KMSA Kultūros skyriaus darbuotojams, projektų vykdytojams.</p> | Įvertinti ar: <ul style="list-style-type: none"><li>projektų vykdytojams pervestos lėšos atitiko KMSA direktoriaus įsakymais patvirtintas sumas;</li><li>projektų vykdytojai visus išlaidų apmokėjimus vykdė iš atskiros sąskaitos SB lėšoms;</li><li>projektų vykdytojai panaudojo dalinio finansavimo SB lėšas pagal paskirtį, taip kaip įsipareigojo sutartyse ir nustatyta KMS teisės aktuose;</li><li>projektų išlaidų rūšys neviršijo teisės aktuose nustatytų dydžių;</li><li>prisidedama prie projekto įgyvendinimo projekto vykdytojo arba partnerių, rėmėjų indėliu;</li><li>keičiant projekto įgyvendinimo laikotarpį arba sąmatoje prie sutarties nurodytų tiesioginių išlaidų paskirtį buvo gautas KMSA pritarimas;</li><li>pateiktos ataskaitos apie projektų vykdymą ir lėšų panaudojimą;</li><li>projektų vykdytojai grąžino nepanaudotas arba panaudotas ne pagal paskirtį SB lėšas į SB sąskaitą.</li></ul> |

<sup>46</sup> Valstybės kontrolieriaus 2002-02-21 įsakymas Nr. V-26 „Dėl Valstybinio audito reikalavimų patvirtinimo“.

<sup>47</sup> 4000-asis TAAIS „Atitikties audito standartas“, prieiga per internetą: <https://www.valstybeskontrolė.lt/LT/post/15649/>.

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <u>Vertinimo apimtis</u><br>Audito metu buvo įvertintas 87 projektų lėšų panaudojimas, kuriems buvo skirtas dalinis finansavimas iš SB lėšų (100 proc.).  |  |
| 2. Nepakankama lėšų panaudojimo kontrolė | <u>Dokumentų peržiūra</u><br>Nagrinėjome:<br>Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos patvirtintą Kultūros bei meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos nustatymo aprašą;<br>KMSA direktoriaus įsakymu patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos perkamų paslaugų teikimo bei savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų kultūros ir meno projektų vykdymo kontrolės aprašą;<br>KMSA Kultūros skyriaus pateiktą informaciją apie atliktus tikrinimus;<br><u>Paklausimai</u><br>Teikti paklausimai KMSA Kultūros skyriaus darbuotojams. | Įvertinti ar: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ buvo paskirti darbuotojai, atliekantys projektų įgyvendinimo kontrolę;</li> <li>▪ įgyvendinus projektus atliekami lėšų panaudojimo tinkamumo tikrinimai.</li> </ul> |

**DETALŪS METADUOMENYS**

|   |  |
|---|--|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>  | Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba<br>188691586, Danės g. 17, Klaipėda  |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>   | DĖL AUDITO ATASKAITOS „KULTŪROS IR MENO<br>PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO LĖŠŲ<br>PANAUDOJIMO VERTINIMAS“ PATEIKIMO  |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>  | 2024-05-31 Nr. KAT13-128   |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | 2024-05-31 Nr. R1-5357   |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>  | ADOC-V1.0  |
| <b>Parašo paskirtis</b>   | Pasirašymas  |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>  | Daiva Čeporiūtė, Savivaldybės kontrolierė  |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>  | DAIVA ČEPORIŪTĖ LT   |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>   | 2024-05-31 13:57:27 (GMT+03:00)  |
| <b>Parašo formatas</b>  | XAdES-X-L  |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  | 2024-05-31 13:57:57 (GMT+03:00)  |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE  |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2021-06-07 10:31:30 – 2026-06-06 23:59:59  |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17<br>"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17 |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>  | –  |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>   | 1  |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>   | Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba<br>188691586, Danės g. 17, Klaipėda  |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>  | AUDITO ATASKAITA "KULTŪROS IR MENO PROJEKTŲ<br>DALINIO FINANSAVIMO LĖŠŲ PANAUDOJIMO<br>VERTINIMAS"   |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>   | 2024-05-31 Nr. KAT16-7   |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.59  |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-06-04 09:14:51)   |
| <b>Paieškos nuoroda</b>   | –  |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>   | Nuorašą suformavo 2024-06-04 09:14:51 Dokumentų valdymo sistema Avily  |

## **KULTŪROS BEI MENO PROJEKTŲ FINANSAVIMO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kultūros bei meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų sričių ir programų kultūros bei meno projektų (toliau – projektai) vertinimo kriterijus, paraiškų teikimo ir vertinimo tvarką, lėšų skyrimo ir jų panaudojimo tvarką, projektų vykdymo ir atsiskaitymo už skirtas lėšas tvarką.

2. Viešuosius projektų finansavimo konkursus organizuoja Savivaldybės administracija.

3. Tvarkos aprašas **nuostatos** taikomos pareiškėjams, teikiantiems paraiškas, Savivaldybės mero suformuotai Klaipėdos kultūros ir meno politikos formavimo darbo grupei (toliau – Darbo grupė), Savivaldybės mero suformuotai Kultūros ir meno projektų vertinimo komisijai (toliau – Komisija), teikiančiai rekomendacijas dėl projektų finansavimo, ir Savivaldybės administracijai, prižiūrinčiai jų įgyvendinimą ir atsiskaitymą už skirtas lėšas.

4. Savivaldybės biudžeto lėšos nėra skiriamos projektų tapačioms veiklų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių (kitų Savivaldybės administruojamų programų, valstybės, kitų savivaldybių ar Europos Sąjungos lėšų). Savivaldybės administracija, siekdama įgyvendinti šią Tvarkos aprašo nuostatą, teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauja su kitomis savivaldybių ir valstybės institucijomis bei įstaigomis, teikiančiomis finansavimą projektams.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Edukacinė programa (veiklos)** – naudojant inovatyvias pritraukimo ir dalyvavimo formas, programa yra skirta atskleisti ir ugdyti dalyvių kūrybinį potencialą, turi **projekto aprašyme nurodytą** ~~apimantį~~ poveikį, yra orientuota į realių problemų sprendimą ir yra vykdoma atitinkamus gebėjimus bei kompetencijas turinčių asmenų.

5.2. **Finansavimo sąlygos** – Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sričių ar programų finansavimo specialiuosius reikalavimus pareiškėjams ir (ar) projektams nustatantis dokumentas, kurį **potvarkiu** tvirtina Savivaldybės **meras**.

5.3. **Kiti lėšų šaltiniai** – tai projekto vykdytojų ir projekto partnerių (dalykinių ir finansinių) prisidėjimas prie projekto įgyvendinimo lėšų suma ir (ar) paslaugomis ar kitu nepiniginiu įnašu (savanoriškas darbas, kilnojamasis ar nekilnojamasis turtas, suteiktos patalpos ir kitos suteiktos prekės ir paslaugos), kuris įvertintas pinigine išraiška.

5.4. **Kvietimas** – laikotarpis, per kurį pareiškėjai gali teikti paraiškas pagal kvietimo skelbime nurodytas sritis ir (ar) programas.

5.5. **Kultūros projekto subanga** – kultūros projekto administravimo perleidimas tretiesiems asmenims, kai tretieji asmenys už tai gauna atlygį.

5.6. **Neperkančioji organizacija** – tai juridinis asmuo, kuris nėra perkančioji organizacija, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, ir kuriai netaikomos šio įstatymo nuostatos, tačiau kuri įgyvendina arba numato įgyvendinti finansuojamus iš Savivaldybės lėšų projektus.

5.7. **Paraiška** – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytos formos dokumentas, teikiamas Savivaldybės administracijai, siekiant gauti finansavimą srities ar programos projekto įgyvendinimui Tvarkos apraše nustatyta tvarka.

5.8. **Perkančioji organizacija** – valstybės, Savivaldybės institucija, viešasis ar privatusis juridinis asmuo, atitinkantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas dėl perkančiųjų organizacijų.

5.9. **Programos projektas** – trejų dvejų metų kryptingos veiklos priemonių visuma, kurios tikslas – teikti sistemingas paslaugas arba sukurti ilgalaikį kultūros produktą, skirtą Klaipėdos visuomenės kultūriniais, meniniams ir švietėjiškiems poreikiams įgyvendinti.

5.10. **Projekto dalyvis** – fizinis ar juridinis asmuo, dalyvaujantis įgyvendinant projektą (žiūrovai, klausytojai, skaitytojai, paslaugų vartotojai ir pan. nėra laikomi projekto dalyviais).

5.11. **Projekto įgyvendinimo laikotarpis** – laikotarpis, kurio pradžioje turi būti pradėtos, o pabaigoje – baigtos visos projekto veiklos.

5.12. **Projekto išlaidų sąmata** – dokumentas, kuriame projekto vykdytojas nurodo išlaidų sumą, būtiną projektui įgyvendinti, ir kuris teikiamas Savivaldybės administracijai kartu su projekto paraiška (kaip jos sudedamoji dalis).

5.13. **Projekto pajamų sąmata** – dokumentas, kuriame projekto vykdytojas nurodo lėšas, iš kurių bus vykdomas projektas, ir kuris yra sudedamoji projekto paraiškos dalis.

5.14. **Projekto partneris** – juridinis ar fizinis asmuo, kuris prisideda prie projekto įgyvendinimo dalykiniu ar finansiniu įnašu.

5.15. **Projekto vadovas** – projekto vykdytojo įgaliotas fizinis asmuo, organizuojantis projekto įgyvendinimą.

5.16. **Projekto vykdytojas** – už Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuoto projekto įgyvendinimą atsakingas juridinis asmuo, pasirašęs sutartį.

5.17. **Projekto vykdytojo, partnerių indėlis (finansinis, dalykinis ir pan.)** – tai lėšų suma ar nepiniginis įnašas (savanoriškas darbas, kilnojamasis ar nekilnojamasis turtas, suteiktos patalpos ir kitos suteiktos prekės ir paslaugos), kuriuo projekto vykdytojas, partneriai prisideda prie projekto įgyvendinimo.

5.18. **Sąmatos straipsnis** – sąmatos struktūrinė dalis, skirta joje nurodyto pobūdžio išlaidoms finansuoti.

5.19. **Srities projektas** – laike apibrėžta kryptingos veiklos priemonių visuma, kurios tikslas – suteikti kultūros paslaugą arba sukurti kultūros produktą, skirtą Klaipėdos visuomenės kultūriniais, meniniams ir švietėjiškiems poreikiams įgyvendinti.

5.20. **Sutartis** – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytos formos projekto įgyvendinimo finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis sutartis, sudaroma tarp Savivaldybės administracijos ir projekto vykdytojo.

6. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

## II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PROJEKTAMS

7. Paraiškas gali teikti:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti juridiniai asmenys, veikiantys kultūros srityje ir teikiantys kultūrinės paslaugas, **kurių projektai bus įgyvendinami Klaipėdos mieste arba reprezentuos miestą Lietuvoje ar užsienyje**, išskyrus Savivaldybės biudžetines įstaigas (Savivaldybės biudžetinės įstaigos gali būti projekto partnerėmis);

7.2. spaudinių leidybos projektams – 7.1 papunktyje paminėti juridiniai asmenys ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruoti juridiniai asmenys, vykdančios leidybinę veiklą.

8. Paraišką, kai projektą įgyvendina daugiau nei vienas juridinis asmuo, turi teisę teikti tik vienas juridinis asmuo.

9. Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojami:

9.1. sričių projektai pagal Savivaldybės mero potvarkiu nustatytas finansavimo sąlygas;

9.2. programų projektai pagal Savivaldybės mero potvarkiu nustatytas finansavimo sąlygas.

10. ~~Viso projekto poreikio sąmata turi būti ne mažesnė nei 2-500 Eur. Iš viso vieno srities projekto daliniam finansavimui iš Savivaldybės biudžeto lėšų gali būti skiriama ne daugiau kaip 20 000 eurų, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip. Sričių ir programų projektų~~

**finansavimui skiriamų sumų dydžiai nustatomi finansavimo sąlygose, kurios tvirtinamos Savivaldybės mero potvarkiu.**

11. Projektui įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos, turi sudaryti ne mažiau nei 10 ir ne daugiau nei 30 procentų viso projekto poreikio išlaidų, konkreti lėšų dalis, kurios nepadengia Savivaldybės biudžeto lėšos, nustatoma sričių ir programų finansavimo sąlygose. Šią projekto lėšų dalį turi padengti projekto vykdytojas savo arba partnerių (rėmėjų) indėliu (finansiniu ar nepiniginiu įnašu), kaip tai apibrėžta Tvarkos apraše. Tinkami dokumentai, įrodantys tokį prisidėjimą, yra sutartis, preliminarinė sutartis, ketinimų laiškas ar protokolas. Parama, teikiama natūra prekėmis ir (arba) paslaugomis, išreiškiama pinigine verte (nepiniginio įnašo vertę teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, nustato ir už jos teisingumą atsako projekto vykdytojas). Visuose indėlių patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio išipareigojimo rūšis (parama lėšomis ar natūra), finansinio išipareigojimo vertė eurais ir finansinio išipareigojimo įvykdymo terminas (konkretnė data, laikotarpis ar įvykis).

12. Programų projektams numatomas **dvimetis** ~~trimetis~~ finansavimas ir pasirašoma trejų metų sutartis. Pirmaisiais metais lėšos skiriamos atsižvelgiant į Komisijos vertinimus, finansavimo sąlygose nustatytus finansavimo režius ir Darbo grupės rekomendacijas bei paraiškoje pateiktą sąmatą. Antraisiais ir trečiaisiais metais Savivaldybės administracijos Kultūros skyriui (toliau – Kultūros skyrius) nustačius, kad pirmaisiais arba antraisiais metais gautos lėšos panaudotos tinkamai bei pasiekti sutartyje numatyti rodikliai, lėšos skiriamos atsižvelgiant į finansavimo sąlygose nustatytus finansavimo režius, patikslintą ateinančių metų veiklos aprašymą, sąmatą, ir pasirašius papildomus susitarimus prie sutarties dėl projekto finansavimo antraisiais ir trečiaisiais metais. Programų projektų lėšų paskirstymo projektą antraisiais ir trečiaisiais metais rengia bei siūlymus Savivaldybės merui teikia Komisija. Sutartys dėl antrųjų ir ~~trečiųjų~~ metų finansavimo pasirašomos ne vėliau kaip iki einamųjų metų **liepos rugsėjo** 1 d.

13. Programų projektų įgyvendinimo pradžia gali būti ankstesnė nei sutarties sudarymo data, bet tokiu atveju Savivaldybės biudžeto lėšomis kompensuojamos tik tokios projekto išlaidos, kurios patirtos ne anksčiau nei sutarties sudarymo metais ir ne anksčiau nei projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžios data. Antraisiais ir ~~trečiaisiais~~ metais Savivaldybės biudžeto lėšomis kompensuojamos tais kalendoriniais metais patirtos išlaidos, įtrauktos į patikslintą tų metų sąmatą.

14. Sričių projektams finansavimas numatomas ne ilgiau kaip vieniems metams ir pasirašoma ne ilgesnė kaip vienu kalendorinių metų trukmės sutartis.

15. Sričių projektų įgyvendinimo pradžia gali būti ankstesnė nei sutarties sudarymo data, bet tokiu atveju Savivaldybės biudžeto lėšomis kompensuojamos tik tokios projekto išlaidos, kurios patirtos ne anksčiau nei sutarties sudarymo metais ir ne anksčiau nei projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžios data.

16. Projekto įgyvendinimo pradžia laikoma paraiškoje nurodyta projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžios data.

### III SKYRIUS KVIETIMO SKELBIMAS IR PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

17. Kvietimas lietuvių kalba ir visa informacija apie kvietimą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt) ir **kitose masinės komunikacijos priemonėse**. Lietuvoje ~~platinamuose periodiniuose leidiniuose~~.

18. Sričių ir programų paraiškos priimamos ne trumpiau kaip 20 darbo dienų nuo paraiškų priėmimo termino paskelbimo datos. Konkretus paraiškų priėmimo terminas ir konkurso data nustatoma kvietime teikti paraiškas.

19. Likus nepanaudotų biudžeto asignavimų iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. sričių ir (ar) programų projektų daliniam finansavimui, nepanaudotos lėšos, **įvertinus Darbo grupės rekomendacijas**, Savivaldybės mero potvarkiu skiriamos kitiems teigiamai įvertintiems **projektams**. ~~pagal surinktus balus sąraše žemiau esantiems tos pačios srities ir (ar) programos~~

projektams. Jei toje srityje nelieka finansuotinių projektų, lėšos gali būti skirtos kitų sričių ir (ar) programų projektams, negavusiems finansavimo.

20. Kvietime nurodoma:

20.1. skelbiamų finansuojamų sričių ir (ar) programų sąrašas ir jų finansavimo sąlygos;

20.2. atsižvelgiant į Kultūros skyriaus ir kitas gautas rekomendacijas Savivaldybės mero nustatyti finansuojamų sričių prioritetai ir prisidėjimo ne Savivaldybės biudžeto lėšomis procentinis dydis;

20.3. paraiškų priėmimo laikotarpis;

20.4. paraiškų teikimo adresas ir būdai;

20.5. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo (-ų), atsakingo (-ų) už kvietimą, vardas (-ai), pavardė(s), telefono numeris (-iai), elektroninio pašto adresas (-ai);

20.6. kita reikalinga informacija.

21. Siekdamas gauti finansavimą pareiškėjas Savivaldybės administracijai turi pateikti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytos formos vieną tinkamai lietuvių kalba užpildytą, aiškiai įskaitomą ir pasirašytą paraišką (toliau – paraiška) (įskaitant projekto sąmatą ir kitus 25 punkte nurodytus priedus, kurie yra paraiškos sudėtinė dalis).

22. Paraiškos iki kvietime nurodyto termino pabaigos turi būti pateiktos Savivaldybės administracijai vienu iš nurodytų būdų:

22.1. naudojantis nacionaline elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims sistema „E. pristatymas“ (toliau – E. pristatymo sistema). Paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens;

22.2. užsakant el. paslaugą Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt);

22.3. kitais skelbime nurodytais būdais.

23. Kitais nei skelbime nurodytais adresais ir būdais pateiktos arba po kvietime nustatyto termino pabaigos pateiktos paraiškos nepriimamos ir nevertinamos.

24. Už paraiškoje pateiktos informacijos teisingumą atsako pareiškėjas. Už paraiškos popierinio varianto (jeigu toks teikiamas) ir elektroninės kopijos turinio tapatumą atsako pareiškėjas. Nustačius, kad elektroninės kopijos turinys neatitinka popierinio varianto turinio, vadovaujamosi paraiškos popieriniame variante pateikta informacija.

25. Prie paraiškos (ir jos priedų) pridedama:

25.1. laisvos formos projekto vadovo gyvenimo aprašymas;

25.2. finansavimo sąlygose nurodyti priedai;

25.3. VĮ Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija (taikoma projekto vykdytojui paraišką teikiant pirmą kartą arba pasikeitus juridiniams duomenims);

25.4. ekonominio pobūdžio projektai (periodinės spaudos ir žurnalų (spausdintų ir elektroninių) projektai) prie paraiškos turi pridėti užpildytą „Vienos įmonės“ deklaracijos formą, parengtą Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos ir skelbiamą interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt);

25.5. kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką (pvz., projekto sąmatą pagrindžiantys komerciniai pasiūlymai, bendradarbiavimą patvirtinantys dokumentai) teikiant vizualaus pobūdžio (pvz., paroda, ekspozicija, iliustruotas leidinys ir pan.) projektą, pateikti vizualinę dalį atskleidžiančią papildomą medžiagą).

26. To paties projekto paraiška tai pačiai projekto veiklai ir jos išlaidoms finansuoti gali būti teikiama tik į vieną kvietime paskelbtą sritį ar programą. Nustačius, kad to paties projekto paraiška tai pačiai projekto veiklai ir jos išlaidoms finansuoti pateikta į daugiau nei vieną kvietime paskelbtą sritį ar programą, kitos vėliau registruotos paraiškos yra nesvarstomos.

27. Projektas gali būti finansuojamas tik vieną kartą. Nustačius, kad tas pats projektas gavo finansavimą dalyvaudamas kituose Savivaldybės administracijos skelbtuose projektų dalinio finansavimo konkursuose (jaunimo, smulkiojo ir vidutinio verslo bei investicijų skatinimo, sporto, švietimo, socialinės apsaugos, sveikatos ir kt.), antrą kartą skirtas finansavimas (kaip neteisėtas) gražinamas Savivaldybės administracijai per 20 darbo dienų.

28. Vienas projekto vykdytojas gali teikti ne daugiau kaip **3 5-(tris penkias)** Tvarkos aprašo reikalavimus atitinkančias sričių projektų paraiškas. Organizacijų dalyvavimas partnerio teisėmis projektuose neribojamas.

29. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomas dokumentų teikimas pareiškėjų iniciatyva po jų pateikimo Savivaldybės administracijai yra negalimas, išskyrus pažymų ir kitų dokumentų, dėl kurių išdavimo buvo kreiptasi į kompetentingas institucijas ar kitas įstaigas ir kurių atsakymas nebuvo gautas teikiant paraišką, pateikimą. Kultūros skyriaus valstybės tarnautojas, administracinio vertinimo metu pastebėjęs trūkumą, paraiškoje nurodytu projekto vykdytojo elektroninio pašto adresu apie tai informuoja pareiškėją, nustatydamas ne trumpesnę nei 5 darbo dienų terminą vienkartiniam trūkumų pašalinimui.

30. Teikdamas paraišką pareiškėjas privalo nurodyti, kuriai sričiai ar programai projektas priskiriamas. Už paraiškoje pateiktos informacijos teisingumą atsako pareiškėjas. Administracinio vertinimo metu nustačius, kad pateikta paraiška neatitinka sričių ar programų finansavimo sąlygose nustatytų kriterijų, Kultūros skyriaus valstybės tarnautojai gali siūlyti paraiškų teikėjui paraišką perkelti į kitą sritį ar programą (siūlymas siunčiamas paraiškoje nurodytu el. paštu, paraiškų teikėjas privalo atsakyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatsakius laikoma, kad paraiškų teikėjas nepritaria siūlymui).

#### **IV SKYRIUS**

#### **PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL FINANSAVIMO PRIĖMIMAS**

31. Savivaldybės administracijai pateiktų paraiškų vertinimą sudaro trys etapai:

31.1. administracinės atitikties vertinimo;

31.2. Komisijos vertinimo (individualaus ir grupėse);

31.3. Darbo grupės rekomendacijų.

32. Administracinės atitikties vertinimą atlieka Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai. Administracinės atitikties vertinimo metu:

32.1. registruojamos pateiktos paraiškos;

32.2. nustatoma, ar paraiška pateikta laikantis Tvarkos apraše ir kvietime nustatytų administracinių reikalavimų (Tvarkos aprašo 21–29 punktai);

32.3. patikrinama, ar paraiškų teikėjas pateikė ataskaitas už anksčiau vykdytus projektus pagal sutartinius įsipareigojimus su Savivaldybės administracija.

33. Administracinės atitikties vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos.

34. Jeigu Tvarkos aprašo 29 punkte numatytas trūkumas nepašalinamas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą arba trūkumo pašalinti neįmanoma, administracinį vertinimą atliekantys Kultūros skyriaus valstybės tarnautojai priima sprendimą tokios paraiškos nesvarstyti. Kultūros skyriaus valstybės tarnautojas per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą, nurodydamas paraiškos atmetimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

35. Nustačius, kad paraiška neatitinka Tvarkos apraše ir kvietime nustatytų administracinių reikalavimų (Tvarkos aprašo 21, 23, 24, 25 punktai), Kultūros skyriaus valstybės tarnautojai priima sprendimą tokios paraiškos nesvarstyti. Kultūros skyriaus valstybės tarnautojas per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą, nurodydamas paraiškos atmetimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

36. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, ji teikiama vertinti Savivaldybės mero potvarkiu iš ne mažiau kaip 7 asmenų sudarytai Komisijai. Vieną paraišką vertina 3 Komisijos nariai. Paraiškos vertinamos individualiai ir Komisijos posėdyje.

37. ~~Po Komisijos narių individualaus vertinimo, atsižvelgę į individualių vertinimų suvestines, Darbo grupės nariai siūlo Savivaldybės merui kvotas sričių ir programų projektų bei prioritetų daliniam finansavimui. Siūlydami kvotas, Darbo grupės nariai prioritetine tvarka atsižvelgia į Savivaldybės strateginio planavimo dokumentus, rekomenduojamų finansuoti paraiškų skaičių ir bendrą sumą bei bendrą srities ar programos dalinio finansavimo poreikį. Darbo grupės nariai, siūlydami kvotas, gali remtis ir kitais, argumentais pagrįstais, kriterijais. Kvotos tvirtinamos Savivaldybės mero potvarkiu. Kvotos skelbiamos Komisijos posėdyje. Programų projektams kvotas Darbo grupė rekomenduoja nustatyti trejiems metams. Atsižvelgiant į Savivaldybės strateginio planavimo dokumentus ir miesto prioritetus Savivaldybės meras finansavimo sąlygose nustato sričių ir programų projektų kvotas. Programų projektams kvotas Darbo grupė rekomenduoja nustatyti dvejiems metams.~~ **Atsižvelgiant į Savivaldybės strateginio planavimo dokumentus, miesto prioritetus ir Darbo grupės rekomendacijas Savivaldybės meras finansavimo sąlygose nustato sričių ir programų projektų kvotas.**

38. Komisijos darbas organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės mero patvirtintu Kultūros bei meno projektų vertinimo komisijos reglamentu.

39. Komisijos darbo metu:

39.1. projektas įvertinamas balu nuo 1 iki 100 balų Tvarkos apraše nustatyta tvarka;

39.2. srities projektas vertinamas vadovaujantis Tvarkos aprašo 40 ir 41 punktuose nustatyta tvarka patvirtintais projektų vertinimo prioritetais ir kriterijais.

40. Vertinant sričių projektus, vertinamas vienas pareiškėjo nurodytas prioritetas, pasirinktas iš Savivaldybės mero potvarkiu nustatytų prioritetų, kurie skelbiami kartu su kvietimu teikti paraiškas. Už tikslingą ir argumentuotą prioriteto pasirinkimą suteikiama iki 20 balų.

41. Sričių projektai vertinami pagal Savivaldybės mero potvarkiu nustatytose finansavimo sąlygose įrašytus vertinimo kriterijus, kurie skelbiami kartu su kvietimu teikti paraiškas.

42. Programų projektai vertinami pagal Savivaldybės mero potvarkiu nustatytose finansavimo sąlygose įrašytus vertinimo kriterijus, kurie skelbiami kartu su kvietimu teikti paraiškas.

43. Komisijai įvertinus visų pateiktų projektų atitiktį nustatytiems prioritetams ir kriterijams ir susumavus jų vertinimus atskirai pagal kiekvieną projektą, sudaromas projektų pagal surinktus balus sąrašas, kuriame nurodomas projekto vykdytojas. Šiame sąrašo prie kiekvieno projekto pateikiamas bendras projekto surinktų balų skaičius ir konsoliduotai rekomenduojama skirti lėšų suma. Jeigu bent vieno iš paraišką vertinusio Komisijos nario projektui skirtų balų suma skiriasi daugiau kaip ~~30~~ 20 balų nuo bent vieno tą pačią paraišką vertinusio Komisijos nario įvertinimo balų sumos, Komisijos posėdžio metu nesutarus dėl bendro sprendimo, didžiausias ir mažiausiais vertinimo balai yra anuliuojami.

44. Finansavimas gali būti skiriamas projektams, surinkusiems ne mažiau nei 60 balų vidurkį.

45. Finansavimas sričių projektams skiriamas atsižvelgiant į surinktų balų sumos vidurkį ir prašomą sumą, atitinkamai:

45.1. surinkus nuo 80 iki 100 balų vidurkį skiriama ne mažiau kaip 80 procentų nuo prašomos sumos;

45.2. surinkus nuo 60 iki 79 balų vidurkį skiriama ne mažiau kaip 60 ir ne daugiau kaip 80 procentų nuo prašomos sumos.

46. Komisijos konsoliduota paraiškų vertinimų suvestinė svarstoma Darbo grupės posėdyje. Darbo grupės posėdyje dalyvauja Komisijos pirmininkas. Darbo grupės posėdyje turi teisę dalyvauti ir kiti Komisijos nariai.

47. Darbo grupės narių susirinkimas išklauso Komisijos išvadas ir teikia rekomendacijas Savivaldybės merui.

48. Darbo grupė gali teikti rekomendaciją Savivaldybės merui nepanaudotas lėšas (nustačius, kad po paraiškų vertinimo vertų finansuoti projektų yra mažiau negu galima skirti lėšų suma) paskirstyti kitų programų ir (ar) sričių projektams.

49. Sprendimą dėl projekto finansavimo priima Savivaldybės meras, ~~atsižvelgdamas į~~ **įvertinęs** Darbo grupės narių susirinkimo protokolu įformintas rekomendacijas ir kitą potvarkio rengimo medžiagą, ne vėliau kaip per 90 darbo dienų nuo paraiškų teikimo termino pabaigos.

50. Finansuojamų ir nefinansuojamų projektų sąrašas (-ai), kuriame (-iuose) nurodomi pareiškėjų pavadinimai, projektų pavadinimai, skirti balai (išskyrus antrųjų ir trečiųjų metų programų finansavimą) ir skirtos lėšos, tvirtinamas (-i) Savivaldybės mero potvarkiu ir skelbiamas (-i) Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo potvarkio įsigaliojimo dienos.

## V SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMO TVARKA

51. Su pareiškėju, kurio įgyvendinamam projektui skirtas finansavimas, Savivaldybės administracija sudaro sutartį. Sutarties formą, atsižvelgdamas į Tvarkos aprašo nuostatas, tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu.

52. Sutarties sudėtinės dalys yra projekto paraiška ir sąmata (toliau – sąmata prie sutarties). Sutartyje turi būti nurodytas srities arba programos ir (arba) jos veiklos pavadinimas, projekto pavadinimas, projekto įgyvendinimo laikotarpis, projektui skirta lėšų suma, šalių teisės ir pareigos, atsakomybė už sutarties, Tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų reikalavimų nesilaikymą, atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarka, sutarties galiojimo, pakeitimo ir nutraukimo, ginčų sprendimo sąlygos ir tvarka, kitos nuostatos, padedančios užtikrinti projekto vykdymo ir skirtų lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą. Kartu su teikiama dokumentais projekto vykdytojas privalo pateikti ~~ir~~ ne mažesnę nei **finansavimo sąlygose nustatytą 20 procentų, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip, prisidėjimą iš kitų finansavimo šaltinių patvirtinančius dokumentus (pvz., garantinius raštus, rėmėjų raštus, valstybės fondų ar kitų savivaldybių skirtą finansavimą projektui patvirtinančius dokumentus ar kt.). Jeigu tokių dokumentų projekto vykdytojas nepateikia, sutartis nesudaroma.**

53. Pareiškėjas, kurio įgyvendinamam projektui skirtas finansavimas, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po Savivaldybės administracijos pranešimo paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu apie sprendimą skirti finansavimą priėmimo dienos pateikia Savivaldybės administracijai sutarčiai parengti būtinus duomenis ir (ar) dokumentus. Sutartį pasirašo įgaliotas pareiškėjo asmuo, o sąmatą prie sutarties papildomai privalo pasirašyti už pareiškėjo buhalterinę apskaitą atsakingas asmuo. Su projekto vykdytojais, kurie privalėjo atsiskaityti už projekto įgyvendinimą, tačiau to laiku tinkamai nepadarė, naujai finansuotų projektų įgyvendinimo sutartys **einamaisiais metais** nėra sudaromos ir finansavimas neskiriamas.

54. Jeigu pareiškėjas iki einamųjų metų birželio 30 d. Savivaldybės administracijai nepateikia sutarčiai parengti būtinų dokumentų, toks projektas nefinansuojamas ir jam skirtos lėšos gali būti naudojamos Tvarkos aprašo 19 punkte nustatyta tvarka.

55. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi sutarties šalys, ir galioja, kol šalys įvykdo visus joje numatytus įsipareigojimus arba kol sutartis bus nutraukta.

56. Lėšos į pareiškėjo nurodytą sąskaitą pervedamos ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo datos.

57. Pareiškėjas prieš sutarties pasirašymą privalo banke turėti atskirą sąskaitą Savivaldybės biudžeto lėšoms ir išlaidų apmokėjimą arba kompensavimą vykdyti iš šios sąskaitos.

## VI SKYRIUS PROJEKTO VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

58. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad projektui įgyvendinti skirtos lėšos būtų panaudotos pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį.

59. Nustačius, kad projekto vykdytojas neįvykdė Tvarkos aprašo 58 punkte nustatyto įsipareigojimo, Savivaldybės administracija nustato terminą, per kurį turi būti gražinamos visos

arba dalis projekto įgyvendinimui skirtų lėšų, kurios nebuvo panaudotos pagal sutartyje ar jos prieduose nurodytą paskirtį.

60. Skirtos lėšos laikomos panaudotomis pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį, jeigu:

60.1. yra pasiekti paraiškoje ir sutartyje nurodyti projekto rezultatai;

60.2. skirtos lėšos panaudotos tinkamoms projekto išlaidoms apmokėti.

61. Projekto išlaidų tinkamumas nustatomas vertinant, ar jos:

61.1. yra faktiškai patirtos ir apmokėtos projekto vykdymo laikotarpiu, numatytu sutartyje, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įtrauktos į projekto vykdytojo apskaitą ir gali būti nustatomos, patikrinamos ir patvirtinamos atitinkamais apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, o išlaidas pateisinančiuose ir apmokėjimą įrodančiuose dokumentuose nurodytas turinys leidžia identifikuoti išlaidų ir projekto sąsajas;

61.2. yra realios, atitinkančios rinkos kainas;

61.3. yra patirtos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) nuostatų, jeigu projekto vykdytojas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis, yra perkančioji organizacija;

~~62.61.4. jeigu programos projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija, o išlaidos yra patirtos siekiant išvengti konkurencijos iškreipimo bei užtikrinant visų prekių ar paslaugų tiekėjų lygiateisiškumą, nediskriminavimą bei vienodo požiūrio skaidrumą ir atitinka šiuos kriterijus~~ **Lėšos laikomos tinkamai panaudotomis, jei projekto vykdytojas, veikiantis ne kaip perkančioji organizacija, patyrė išlaidas, kurios atitinka viešųjų pirkimų teisės aktų reikalavimus, susijusius su konkurencijos sąlygų užtikrinimu, nediskriminavimu, ir atitinka šias sąlygas:**

~~621.4.1.~~ neperkančioji organizacija pagal galimybę kvietimą dalyvauti pirkime pateikia daugiau nei vienam tiekėjui ir pasirenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą;

~~621.4.2.~~ neperkančioji organizacija turi teisę kreiptis į vieną tiekėją ir sudaryti su juo pirkimo sutartį, kai yra bent viena iš sąlygų:

~~621.4.2.1.~~ paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime nebuvo gauta nė vieno neperkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

~~621.4.2.2.~~ prekes, paslaugas ar darbus dėl meninių ar techninių priežasčių gali tiekti, teikti ar atlikti tik konkretus tiekėjas arba tiekėjas, turintis išimtinės teises gaminti (tiekti) šias prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus;

~~621.4.2.3.~~ neperkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas ir įprastines prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių skaičius (kiekius), kai, pakeitus tiekėją, neperkančiajai organizacijai reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumų arba per didelių techninių eksploatacijos ir priežiūros sunkumų;

~~621.4.2.4.~~ perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos;

~~621.4.3.~~ pirkimo sutartis, kurios vertė be PVM viršija 5 000 eurų (penkis tūkstančius eurų), turi būti sudaroma raštu. Kai kreipiamasi į vieną tiekėją, reikalavimai ir pasiūlymas gali būti pateikiami žodžiu.

623. Jeigu projekto vykdytojas pagal planuojamą metų pradžioje finansavimą yra neperkančioji organizacija, o per metus gavus finansavimą paaiškėja, kad jis tapo perkančiąja organizacija, visus pirkimus nuo šio momento jis privalo vykdyti vadovaudamasis VPĮ.

634. Projekto tikslams pasiekti būtinų administravimo išlaidų (pvz., projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių) dydis negali būti didesnis nei 35 procentų lėšų sumos, skirtos iš Savivaldybės biudžeto projektui įgyvendinti, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip. **Nustaćius, kad projekto vykdytojas viršijo nustatytą administravimo išlaidų dydį, viršyta administravimo išlaidų**

**suma laikoma panaudota netinkamai ir turi būti grąžinta Savivaldybės administracijai per jos nustatytą terminą.**

645. Projekto nenumatytų išlaidų dydis sąmatoje prie sutarties negali būti didesnis nei 10 procentų lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti. Esant reikalui, nenumatytiems išlaidoms priskirtas išlaidas projektų vykdytojai gali naudoti ir sąmatoje prie sutarties kitoms išlaidoms padengti tuo atveju, jeigu minėtos išlaidos neviršija Tvarkos apraše nustatytų ribojimų. **Nustačius, kad projekto vykdytojas viršijo nustatytą nenumatytų išlaidų dydį, viršyta nenumatytų išlaidų suma laikoma panaudota netinkamai ir turi būti grąžinta Savivaldybės administracijai per jos nustatytą terminą.**

656. Savivaldybės biudžeto lėšų dydis vieno projekto dalyvio **vienos dienos** maitinimui negali viršyti 50 procentų sutarties pasirašymo metu galiojusios bazinės socialinės išmokos dydžio. **Nustačius, kad projekto vykdytojas viršijo nustatytą maitinimo išlaidų dydį, viršyta maitinimo išlaidų suma laikoma panaudota netinkamai ir turi būti grąžinta Savivaldybės administracijai per jos nustatytą terminą.**

667. Skiriant finansavimą komandiruotėms ir piniginėms kompensacijoms (išskyrus 65 punkte numatytus apribojimus), lėšų dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 „Dėl neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių nustatymo“. **Nustačius, kad projekto vykdytojas viršijo nustatytą komandiruotėms ir piniginėms kompensacijoms išlaidų dydį, viršyta komandiruočių ir piniginių kompensacijų išlaidų suma laikoma panaudota netinkamai ir turi būti grąžinta Savivaldybės administracijai per jos nustatytą terminą.**

678. Jei finansuojamo projekto pobūdis yra spausdintinio leidinio leidyba, projekto vykdytojas turi skirti Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešajai bibliotekai (toliau – Biblioteka) ir Savivaldybės administracijai (suderinus su Kultūros skyriumi) po 10 išleisto leidinio egzempliorių.

689. Jei finansuojamo projekto pobūdis yra skaitmeninio kūrinio (CD, DVD ar kitokios skaitmeninės laikmenos) leidyba, projekto vykdytojas po vieną išleisto kūrinio egzempliorių skiria Savivaldybės administracijai ir Bibliotekai.

69:70. Siekiant informuoti visuomenę apie Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą projektų finansavimui, visoje Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuoto projekto sklaidos (reklaminėje) medžiagoje turi būti nurodyta, kad projektą finansuoja Savivaldybė, naudojant aiškiai matomą Savivaldybės herbą arba logotipą. Savivaldybės administracijos sprendimu sutartyje gali būti nurodyti ir papildomi reikalavimai. Projekto vykdytojas įsipareigoja Savivaldybės herbą naudoti teisės aktų nustatyta tvarka. Nustačius, kad nesilaikoma finansavimo šaltinio viešinimo ir Savivaldybės herbo naudojimo tvarkos, Savivaldybės administracija turi teisę taikyti sutartyje numatytą atsakomybę. **Šis reikalavimas nėra taikomas toms projekto viešinimo priemonėms, kurias projekto vykdytojas turėjo paskelbti iki pasirašydamas sutartį su Savivaldybe dėl projekto dalinio finansavimo.**

70:1. Savivaldybės biudžeto lėšos, be Tvarkos aprašo 4 punkte nustatytų atvejų, taip pat negali būti naudojamos:

701.1. išlaidoms pagal sutartis su konsultantais, tarpininkais, kuriems mokestis nurodomas kaip visos projekto vertės procentinė dalis;

701.2. baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;

701.3. projektams, kurie yra bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo įstaigų mokymo programų dalis;

701.4. investiciniams projektams, pastatams statyti, statiniams rekonstruoti;

701.5. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti, **kurio vertė viršija 499,99 Eur;**

701.6. pastatų ir patalpų remontui;

701.7. narystės asociacijose mokesčiams apmokėti, išskyrus narystės tarptautinėse tinklinėse organizacijose, atstovaujančiose kultūros ir kūrybos sektoriams, metiniam mokesčiui apmokėti, kai tai būtina programos projekto tikslams pasiekti;

701.8. projekto administravimo išlaidoms pagal subrangos sutartis apmokėti.;

**71.9. alkoholio ir tabako gaminiamis įsigyti;**

**71.10. automobilio remontui.**

712. Projekto vykdytojas gali ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki sutartyje nurodyto projekto įgyvendinimo termino pabaigos Savivaldybės administracijai pateikti argumentuotą prašymą dėl:

712.1. projekto įgyvendinimo laikotarpio keitimo, kai prašoma projekto įgyvendinimo laikotarpį pratęsti ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

712.2. sąmatos prie sutarties keitimo, kai ne daugiau kaip 30 procentų keičiasi sąmatos prie sutarties straipsniuose nurodytų tiesioginių išlaidų paskirtis (projektui įgyvendinti reikalingos kitos išlaidos, negu nurodyta sąmatoje). Sąmata prie sutarties tikslinama pasirašius papildomą susitarimą prie sutarties.

723. Sprendimą dėl Tvarkos aprašo 712.1 ir 712.2 papunkčiuose nurodytų prašymų priima Savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus valstybės tarnautojas per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos.

734. Praleidus Tvarkos aprašo 712 punkte nustatytą terminą, prašymai yra atmetami, nebent projekto vykdytojas nurodo svarbias priežastis (*force majeure*) ir pateikia tai įrodančius dokumentus, dėl kurių šis terminas buvo praleistas.

745. Nepatenkinus ar atmetus prašymą, teiktą Tvarkos aprašo 712 punkte nustatyta tvarka, projekto vykdytojas turi laikytis sutartyje nustatytų sąlygų.

756. Sutarties galiojimo metu projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

767. Projekto vykdytojas informuoja Kultūros skyrių apie projekto pavadinimo ar projekto vadovo pasikeitimą per 5 darbo dienas įvykus tokiems pokyčiams.

778. Projekto vykdytojui atsisakius vykdyti projektą ir grąžinus lėšas, Savivaldybės administracija gali tokias lėšas panaudoti vadovaudamasi Tvarkos aprašo 19 punktu.

## VII SKYRIUS VALSTYBĖS PAGALBA

789. Valstybės pagalbos sąvoka apibrėžta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje ir Komisijos pranešime dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje vartojamos valstybės pagalbos sąvokos (2016/C 262/01). Kitos šiame Tvarkos aprašo skyriuje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ir Europos Sąjungos valstybės pagalbą reglamentuojančiuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

790. Jeigu vykdomas projektas yra neekonominio pobūdžio, jam skiriamas dalinis finansavimas nėra laikomas valstybės pagalba.

801. Ekonominio pobūdžio projektais laikomi periodinės spaudos ir žurnalų (spausdintų ir elektroninių) projektai, kuriems finansavimas skiriamas vadovaujantis Komisijos reglamento (ES) Nr. 1407/2013 ir kitų nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos reglamentų nuostatomis.

812. Kultūros skyrius, atlikdamas pateiktų paraiškų administracinį vertinimą ir norėdamas gauti išvadą dėl įmonei ir su ja susijusioms įmonėms suteiktą valstybės pagalbą, Savivaldybės administracijos Finansų skyriui teikia prašymą, nuroydamas įmonės (ar kelių ūkio subjektų, jeigu įmonė susijusi su keliais ūkio subjektais) rekvizitus: pavadinimą, juridinio asmens kodą.

Savivaldybės administracijos Finansų skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia išvadą apie galimą *de minimis* pagalbą.

823. Savivaldybės merui priėmus sprendimą skirti lėšas projektui, Kultūros skyrius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikia duomenis apie skirtą *de minimis* pagalbą Savivaldybės administracijos Finansų skyriui.

## VIII SKYRIUS ATSISKAITYMO UŽ SKIRTAS LĖŠAS TVARKA

834. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, Savivaldybės administracijai pateikia:

834.1. projekto įgyvendinimo rezultatų ataskaitą pagal sutartį ir jos priedus;

834.2. faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą arba nepriklausomo auditoriaus išvadą apie patirtų išlaidų tinkamumą ir atitiktį sutartyje ir sąmatoje prie sutarties numatytiems išlaidoms;

834.3. banko sąskaitos, kurioje apskaitomos projektui skirtos finansavimo lėšos, visą išrašą nuo projekto įgyvendinimo pradžios iki pabaigos dienos, jei projektui įgyvendinti lėšos skiriamos Tvarkos aprašo 12 punkte nustatyta tvarka.

845. Ataskaitos teikiamos vienu iš toliau nurodytų būdų:

845.1. naudojantis E. pristatymo sistema. Ataskaita turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, buhalterio ir projekto vadovo;

845.2. užsakant el. paslaugą Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt). Ataskaita turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, buhalterio ir projekto vadovo.

856. Kitais nei sutartyje nurodytais adresais ir būdais pateiktos arba po sutartyje nustatyto termino pabaigos pateiktos ataskaitos nepriimamos ir nevertinamos., laikoma, kad projektas neįgyvendintas ir lėšos panaudotos ne pagal paskirtį ir privalo būti gražintos Tvarkos apraše ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka. **Projekto vykdytojas, pavėlavęs pateikti ataskaitą, praranda teisę vienus metus teikti paraiškas pagal Tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose.**

867. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų pateikia Tvarkos aprašo 83 punkte nurodytus dokumentus. Jei teikiama nepriklausomo auditoriaus išvada – ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

878. Projekto vykdytojas apie sprendimą pateikti nepriklausomo auditoriaus išvadą raštu informuoja Savivaldybės administraciją likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

889. Projekto įgyvendinimo rezultatų ataskaitos formas ir faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašo formą nustato ir tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu.

8990. Jeigu projektui įgyvendinti lėšos skiriamos Tvarkos aprašo 12 punkte nustatyta tvarka, projekto vykdytojas Savivaldybės administracijai atsiskaito tokia tvarka:

8990.1. tarpinio atsiskaitymo metu – Tvarkos aprašo 845 punkte nustatyta tvarka, pateikdamas atitinkamus dokumentus pagal finansavimo etapo metu gautą lėšų sumą ir per tą laikotarpį pasiektus rezultatus;

8990.2. galutinio atsiskaitymo metu – Tvarkos aprašo 845 punkte nustatyta tvarka, pateikdamas atitinkamus dokumentus pagal paskutinio finansavimo etapo metu gautą lėšų sumą ir per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį pasiektus rezultatus.

901. Ataskaitos, pateiktos vėliau nei per Tvarkos aprašo 867 punkte nustatytą terminą, nepriimamos, o skirtos lėšos laikomos panaudotomis netinkamai ir turi būti gražinamos Savivaldybės administracijai per jos nustatytą terminą, nebent projekto vykdytojas nurodo nenumatytas priežastis ir pateikia tai įrodančius dokumentus, dėl kurių šis terminas buvo praleistas, ir Savivaldybės administracijos direktorius nusprendžia jį atnaujinti. **Projekto vykdytojas, pavėlavęs pateikti ataskaitą, praranda teisę vienus metus teikti paraiškas pagal Tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose.**

912. Pateiktos programų projektų tarpinės veiklos ataskaitos įvertinamos Kultūros skyriaus.

923. Savivaldybės administracijai pareikalavus, projekto vykdytojas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą privalo pateikti visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijas, patvirtintas projekto vykdytojo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu juridinis asmuo privalo jį turėti. Projekto vykdytojas, Savivaldybės administracijai pareikalavus, taip pat turi pateikti ir projekto vykdytojo, partnerių (rėmėjų) indėlių įrodančius dokumentus. Projekto vykdytojui laiku nepateikus reikalaujimų dokumentų, laikoma, kad projekto vykdytojas ne

pagal paskirtį panaudojo skirtas lėšas, ir jos privalo būti grąžintos Savivaldybės administracijai. Lėšų negrąžinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

934. Išlaidas pateisinantys dokumentai yra prekių (paslaugų) tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros, PVM sąskaitos faktūros, pirkimo–pardavimo kvitai, kasos aparatų kvitai, darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiai, kelionių dokumentai, sutartys ir darbų priėmimo–perdavimo aktai bei kiti dokumentai, pateisinantys ir įrodantys patirtas išlaidas ir jų tikslingumą.

945. Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai yra bankinius pavedimus patvirtinantys dokumentai, kasos išlaidų orderiai ir kiti dokumentai, įrodantys, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas.

956. Nepanaudotas lėšas projekto vykdytojai privalo grąžinti Savivaldybės administracijai per sutartyje nurodytą terminą.

967. Savivaldybės administracijai nustačius, kad projekto vykdytojas netinkamai ar ne pagal paskirtį panaudojo skirtas lėšas (pagal Tvarkos aprašo 4, 60, 70 punktus), jos privalo būti grąžintos Savivaldybės administracijai, o projekto vykdytojas ir projekto vadovas praranda teisę dvejus metus teikti paraiškas pagal Tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose. Lėšų negrąžinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

978. Savivaldybės administracijai nustačius, kad projekto vykdytojas nevykdo kitų Tvarkos apraše ar sutartyje nustatytų finansavimo sąlygų, projekto vykdytojas ir projekto vadovas praranda teisę vienus metus teikti paraiškas pagal Tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

989. Projektų konkursų dokumentai Savivaldybės administracijoje saugomi teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

99100. Pareiškėjams ir projektų vykdytojams, rašytiniu jų prašymu, Savivaldybės administracija pateikia konsoliduotą Komisijos vertinimą ir (arba) Darbo grupės protokolą.

1001. Asmenims Savivaldybės administracija teikia informaciją Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

1012. Savivaldybės mero sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir terminais.

1023. Tvarkos aprašo, sutarčių sudarymo, sutarčių vykdymo, ataskaitų teikimo, ataskaitų tikrinimo ir tvirtinimo įgyvendinimo priežiūra vykdoma Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

|  |   |
|--|---|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>   | Kultūros skyriaus Vyriausioji specialistė Germinta Patašiūtė  |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                    | DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2017 M. LIEPOS 27 D. SPRENDIMO NR. T2-187 „DĖL KULTŪROS BEI MENO PROJEKTŲ FINANSAVIMO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS TVARKOS NUSTATYMO“ PAKEITIMO |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                             | 2024-10-10 Nr. T1-396   |
| <b>Adresatas</b>   | –   |
| <b>Dokumentą vizavo.</b>   | Bendrojo skyriaus Vyriausioji specialistė Birutė Radavičienė  |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2024-09-26 09:09:50   |
| <b>Dokumentą vizavo.</b>   | Kultūros skyriaus Skyriaus vedėjas Paulius Ignatavičius   |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2024-09-26 09:17:23   |
| <b>Dokumentą vizavo.</b>   | Teisės ir personalo skyriaus Vyriausioji specialistė Inga Ruibienė  |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2024-10-01 14:32:38   |
| <b>Dokumentą vizavo.</b>   | Teisės ir personalo skyriaus Skyriaus vedėjas Andrius Kačalinas   |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2024-10-02 16:37:41   |
| <b>Dokumentą vizavo.</b>   | Teisės ir personalo skyriaus Vyriausiasis specialistas Linas Ališauskas   |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2024-10-03 10:11:45   |
| <b>Dokumentą vizavo.</b>   | Departamento direktorius Ričardas Zulcas  |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2024-10-03 10:24:40   |
| <b>Dokumentą vizavo.</b>   | Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas  |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2024-10-03 10:42:47   |
| <b>Dokumentą vizavo.</b>   | Vicemerė Lina Šukytė-Korsakė  |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2024-10-03 15:32:52   |
| <b>Dokumentą pasirašė</b>  | Meras Arvydas Vaitkus   |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2024-10-10 10:34:05   |
| <b>Dokumentą tvirtino</b>  | Tarybos posėdžių sekretorė Julija Veresova  |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2024-10-10 13:52:04   |
| <b>Registratorius</b>  | Tarybos veiklos skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė   |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2024-10-10 14:10:32   |
| <b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b> | 2024-10-10 atspausdino Tarybos veiklos skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė  |

Nuorašas tikras  
Klaipėdos miesto savivaldybė  
2024-10-10