

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIŲ SIUNTIMO Į KOMANDIRUOTES TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. lapkričio 6 d. Nr. T1-449

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 2¹ punktu ir 16 straipsnio 1 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos narių siuntimo į komandiruotes tvarkos aprašą (pridedama).

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Parengė
Tarybos veiklos skyriaus vyresnioji patarėja

Kristina Gureckienė, tel. 21 94 67
2024-10-25

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIŲ SIUNTIMO Į KOMANDIRUOTES TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos narių siuntimo į komandiruotes tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos narių (toliau – Tarybos nariai) vykimo į komandiruotes Lietuvos Respublikos teritorijoje ir užsienyje tvarką: sprendimų dėl Tarybos narių komandiruočių priėmimą, dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo principus, ataskaitų už komandiruotes teikimo tvarką ir kitus su Tarybos narių komandiruotėmis susijusius klausimus.

2. Tvarkos aprašu siekiama užtikrinti efektyvų Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų, skirtų Lietuvos Respublikos teritorijoje ir užsienio komandiruotėms organizuoti, panaudojimą, Savivaldybės veiklos koordinavimą tarptautinio bendradarbiavimo srityje, komandiruočių metu įgytos praktikos ir naudingos informacijos sklaidą, informacijos apie Savivaldybės tarptautinį bendradarbiavimą kaupimą.

3. Tarybos nario komandiruote laikomas šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka įformintas Tarybos nario (-ių) išvykimas atstovauti Savivaldybei kitose valstybės ir savivaldybių institucijose bei oficialiuose renginiuose arba kelti kvalifikaciją už Savivaldybės ribų Lietuvos Respublikoje ar užsienyje.

4. Įgyvendinant Tvarkos aprašą, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 23 d. sprendimu Nr. T2-19 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ ir kitais teisės aktais.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Komandiruotė Lietuvos Respublikos teritorijoje** – Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintas Tarybos nario (-ių) išvykimas Lietuvos Respublikos teritorijoje už Savivaldybės ribų atlikti su Tarybos nario pareigomis susijusį pavedimą, kelti kvalifikaciją, taip pat išvykimas atstovauti Savivaldybei kitose savivaldybių institucijose, oficialiuose renginiuose, konferencijose ir pan.

5.2. **Komandiruotė į užsienį** – Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintas Tarybos nario (-ių) išvykimas už Lietuvos Respublikos teritorijos atlikti su Tarybos nario pareigomis susijusį pavedimą, kelti kvalifikaciją, taip pat išvykimas atstovauti Savivaldybei tarptautiniuose renginiuose, konferencijose ir pan.

5.3. **Komandiruočių į užsienį tikslingumui nustatyti komisija** (toliau – Komisija) – Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta komisija, analizuojanti kreipimusis dėl komandiruotės į užsienį ir priimanti protokoline rekomendacines nutartis dėl tokių komandiruočių tikslingumo pagal Klaipėdos miesto savivaldybės tarnybinių komandiruočių į užsienį tvarkos aprašą, patvirtintą Savivaldybės mero potvarkiu.

II SKYRIUS SPRENDIMŲ DĖL KOMANDIRUOČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJOJE PRIĖMIMAS

6. Tarybos narys, ketinantis vykti į komandiruotę Lietuvos Respublikos teritorijoje, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki komandiruotės pradžios pateikia nustatytos formos prašymą Savivaldybės merui (Aprašo 1 priedas). Kartu su prašymu dėl vykimo į komandiruotę pateikiamas kvietimas, raštas ar kitas dokumentas, patvirtinantis komandiruotės tikslą.

7. Sprendimą dėl Tarybos nario siuntimo į komandiruotę Lietuvos Respublikos teritorijoje priima Savivaldybės meras. Sprendimas dėl komandiruotės įforminamas Savivaldybės mero potvarkiu.

III SKYRIUS KOMANDIRUOČIŲ Į UŽSIENĮ TIKSLINGUMO NUSTATYMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

8. Tarybos narys, ketinantis vykti į komandiruotę užsienyje, ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki užsienio komandiruotės pradžios pateikia nustatytos formos prašymą Savivaldybės merui (Aprašo 1 priedas). Kartu su prašymu dėl vykimo į užsienio komandiruotę pateikiamas kvietimas, raštas ar kitas dokumentas, patvirtinantis komandiruotės tikslą.

9. Prašymus analizuoja ir rekomendacines protokolines nutartis dėl komandiruotės į užsienį tikslingumo priima Komisija.

10. Į Komisijos posėdį pristatyti prašymą gali būti kviečiamas ir į komandiruotę vyksiantis Tarybos narys.

11. Prašymai Komisijoje svarstomi likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki numatomo išvykimo.

12. Sprendimą dėl Tarybos nario siuntimo į komandiruotę užsienyje priima Savivaldybės meras. Sprendimas dėl komandiruotės įforminamas Savivaldybės mero potvarkiu.

IV SKYRIUS ATASKAITŲ UŽ KOMANDIRUOTES TEIKIMAS IR KOMANDIRUOČIŲ IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

13. Grįžęs iš komandiruotės Tarybos narys ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikia nustatytos formos komandiruotės ataskaitą (Aprašo 2 priedas). Kartu su komandiruotės ataskaita Tarybos narys turi pateikti ir dokumentus (kvitus, sąskaitas faktūras ar kitus apskaitos dokumentų reikalavimus atitinkančius apskaitos dokumentus) apie komandiruotės metu patirtas faktines išlaidas.

14. Už komandiruotės ataskaitoje įrašytų duomenų ir pateiktų duomenų teisingumą atsako juos pateikęs Tarybos narys.

15. Tarybos narys gali būti kviečiamas į Komisijos posėdį pristatyti komandiruotės ataskaitą.

16. Tarybos nariui dienpinigius ir kitas patirtas komandiruotės išlaidas apskaičiuoja ir apmoka Savivaldybės administracija, vadovaudamasi šiuo Tvarkos aprašu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už komandiruotės organizavimą yra atsakingas Savivaldybės administracijos Tarybos veiklos skyriaus atsakingas asmuo, kuris atlieka Tarybos nario komandiruočiai įgyvendinti reikalingo transporto, viešbučio parinkimą, užsakymą, dokumentų vizai gauti ir kitų su kelione susijusių dokumentų užsakymą ir (ar) parengimą.

18. Jei dėl kokių nors priežasčių Tarybos narys negali vykti į komandiruotę, jis nedelsdamas informuoja Savivaldybės merą dėl komandiruotės atšaukimo.

19. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – komandiruotės administravimo procedūrų užtikrinimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

20. Už Tvarkos aprašo vykdymo kontrolę yra atsakingas Savivaldybės administracijos Tarybos veiklos skyrius.

21. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas, panaikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

(Prašymo dėl Savivaldybės tarybos nario komandiruotės forma)

(Tarybos nario vardas ir pavardė)

(kontaktinis telefonas, el. paštas)

Klaipėdos miesto savivaldybės
merui

**PRAŠYMAS
DĖL KOMANDIRUOTĖS Į _____**

(komandiruotės vieta)

(data)

Komandiruotės tikslas (renginio pavadinimas, vieta, renginio data ir trumpas aprašymas)	
Išvykimo data*	
Grįžimo data*	
Informacija dėl kelionės išlaidų (bilietų, apgyvendinimo, transporto ir kt). apmokėjimo poreikio	
Informacija dėl tarnybinio ar nuosavo transporto poreikio komandiruotės metu	
Informacija dėl registruoto bagažo poreikio (jeigu vykstama į užsienio komandiruotę)	
Renginio registracijos mokestis (jei toks nustatytas)	
Papildoma informacija	
Pirminiai dokumentai (kvietimas ir kt.)	

*Atkreipkite dėmesį, kad renginio data ir komandiruotės datos gali nesutapti.

Tarybos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Savivaldybės tarybos nario komandiruotės ataskaitos forma)

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIO

(Tarybos nario vardas ir pavardė)

ATASKAITA

APIE KOMANDIRUOTĘ Į

(komandiruotės vieta)

(data)

1. Komandiruotę patvirtinantis dokumentas (Savivaldybės mero potvarkio numeris, antraštė, data)	
2. Renginio forma, pavadinimas, organizatoriai	
3. Komandiruotės trukmė (vykimo į komandiruotę ir grįžimo iš komandiruotės datos)	
4. Komandiruotės tikslas	
5. Nagrinėti klausimai ir atlikti darbai (renginio aprašymas)	
6. Komandiruotės išlaidos: 6.1. Finansavimo šaltinis 6.2. Finansuojama suma (su komandirute susijusios išlaidos*)	
7. Išvados ir pasiūlymai	

*Pateikiami pagrindžiantys dokumentai

Tarybos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIŲ SIUNTIMO Į KOMANDIRUOTES TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Lietuvos Respublikos Seimas 2024 m. birželio 6 d. priėmė Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo Nr. I-533 3, 9, 12, 15, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 38, 63, 67 ir 68 straipsnių pakeitimo įstatymą Nr. XIV-2688. Šiame įstatyme, be kita ko, numatyta, kad išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija yra savivaldybės tarybos narių siuntimo į komandiruotes tvarkos aprašo tvirtinimas. Šiame tvarkos apraše turi būti numatyta, kas turi įgaliojimus priimti sprendimus dėl savivaldybės tarybos narių komandiruočių, ataskaitų už tarnybines komandiruotes teikimo tvarka, kiti komandiruočių klausimai.

Parengto projekto tikslas – patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos narių siuntimo į komandiruotes tvarkos aprašą (toliau – Aprašas), kuris reglamentuotų tarybos narių vykimo į komandiruotes Lietuvos Respublikoje ir užsienyje tvarką: prašymų pateikimo tvarką, sprendimų dėl Tarybos narių komandiruočių priėmimo ir jų apmokėjimo klausimus, ataskaitų už komandiruotes teikimo tvarką ir kitus su tarybos narių komandiruotėmis susijusius klausimus.

2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.

Projektas parengtas vadovaujantis Vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 2¹ punktu, numatančiu savivaldybės tarybos narių siuntimo į komandiruotes tvarkos aprašo tvirtinimą kaip išimtinę savivaldybės tarybos kompetenciją, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

Šiuo metu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamente numatyta, kad „Tarybos nariui, kuris pagal mero potvarkį atstovauja Savivaldybei už Savivaldybės ribų, Savivaldybės administracija Vyriausybės nustatyta tvarka apmoka komandiruotės išlaidas“.

3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.

Atsižvelgiant į šio aiškinamojo rašto 1 punkte išdėstytus argumentus, teikiamu sprendimu projektu siūloma patvirtinti Aprašą, taip įgyvendinant Vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 2¹ punktą bei Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento 12 punktą, kuriame numatyta, kad Tarybos nariui, kuris pagal mero potvarkį atstovauja Savivaldybei už Savivaldybės ribų, Savivaldybės administracija Vyriausybės nustatyta tvarka apmoka komandiruotės išlaidas.

4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.

Neigiamų priimto sprendimo pasekmių nenustatyta.

5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.

Kitų teisės aktų priėmimas nenumatytas.

6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.

Papildomų lėšų poreikis nenumatomas.

7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.

Nebuvo gauta.

8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaishkinimai.

Papildomi skaičiavimai ir kt. neatliekami.

PRIDEDAMA. Teisės aktų ištraukos, 1 lapas.

Asta Digrienė

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIETOS SAVIVALDOS
ĮSTATYMAS**

1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533
Vilnius

15 straipsnis. Savivaldybės tarybos kompetencija

<...>

2. Išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija:

<...>

2¹) savivaldybės tarybos narių siuntimo į komandiruotes tvarkos aprašo tvirtinimas. Šiame tvarkos apraše turi būti numatyta, kas turi įgaliojimus priimti sprendimus dėl savivaldybės tarybos narių komandiruočių, ataskaitų už tarnybines komandiruotes teikimo tvarka, kiti komandiruočių klausimai; <...>

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIETOS SAVIVALDOS ĮSTATYMO NR. I-533 3, 9, 12, 15, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 29,
30, 32, 33, 34, 35, 38, 63, 67 IR 68 STRAIPSNIŲ PAKEITIMO
ĮSTATYMAS**

2024 m. birželio 6 d. Nr. XIV-2688
Vilnius

4 straipsnis. 15 straipsnio pakeitimas

1. Papildyti 15 straipsnio 2 dalį 21 punktu:

„21) savivaldybės tarybos narių siuntimo į komandiruotes tvarkos aprašo tvirtinimas. Šiame tvarkos apraše turi būti numatyta, kas turi įgaliojimus priimti sprendimus dėl savivaldybės tarybos narių komandiruočių, ataskaitų už tarnybines komandiruotes teikimo tvarka, kiti komandiruočių klausimai;“.

<...>

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos

2023 m. kovo 23 d. sprendimu Nr. T2-19

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS
REGLAMENTAS**

**II SKYRIUS
TARYBOS NARIAI**

<...>

12. Tarybos nariui, kuris pagal mero potvarkį atstovauja Savivaldybei už Savivaldybės ribų, Savivaldybės administracija Vyriausybės nustatyta tvarka apmoka komandiruočių išlaidas.

<...>

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Tarybos veiklos skyriaus Skyriaus vedėja Asta Digrienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIŲ SIUNTIMO Į KOMANDIRUOTES TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-06 Nr. T1-449
Adresatas	–
Dokumentą vizavo.	Vicemerė Vaida Raugelė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-05 08:18:56
Dokumentą vizavo.	Bendrojo skyriaus Vyriausioji specialistė Birutė Radavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-05 09:03:21
Dokumentą vizavo.	pavadoja Sandra Tamašauskienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-05 10:23:04
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus Skyriaus vedėjas Andrius Kačalinas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-05 13:44:56
Dokumentą pasirašė	Meras Arvydas Vaitkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-06 10:23:54
Dokumentą tvirtino	Tarybos posėdžių sekretorė Julija Veresova
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-06 10:31:07
Registratorius	Tarybos veiklos skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-06 11:07:03
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-11-06 atspausdino Tarybos veiklos skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2024-11-06