

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SKATINAMŲJŲ STIPENDIJŲ KLAIPĖDOS AUKŠTŲJŲ IR PROFESINIŲ MOKYKLŲ STUDENTAMS SKYRIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. lapkričio 7 d. Nr. T1-452
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 19 punktu ir 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės skatinamųjų stipendijų Klaipėdos aukštųjų ir profesinių mokyklų studentams skyrimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatyti, kad studijų kryptių grupes ir trūkstančių profesijų mokymo programas, pagal kurias skiriamos skatinamosios stipendijos, 2024–2025 m. mokslo metams Savivaldybės meras nustato iki 2025 m. sausio 31 d.

3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Parengė
Jaunimo reikalų koordinatore

Aistė Valadkienė, tel. 44 55 30
2024-10-14

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2024 m. lapkričio 7 d. sprendimu Nr. T1-452

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SKATINAMŲJŲ STIPENDIJŲ KLAIPĖDOS AUKŠTŲJŲ IR PROFESINIŲ MOKYKLŲ STUDENTAMS SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės skatinamųjų stipendijų Klaipėdos aukštųjų ir profesinių mokyklų studentams skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja finansinės paramos skyrimo asmenims, studijuojantiems Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiu nustatytose studijų kryptių grupės bakalauro, profesinio bakalauro ir magistrantūros studijų programose, trūkstamų profesijų mokymo programose Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje veikiančiose aukštosiose ir profesinėse mokyklose tvarką.

2. Savivaldybės skatinamųjų stipendijų Klaipėdos aukštųjų ir profesinių mokyklų studentams tikslas yra finansine paskata motyvuoti studentus pasirinkti Klaipėdos miesto aukštąsias ir profesines mokyklas ir Savivaldybei trūkstamų profesijų studijų programas, skatinti Klaipėdos aukštųjų ir profesinių mokyklų studentus siekti akademinį rezultatų ir aktyviai dalyvauti mokslinėje, tiriamojoje, eksperimentinėje, taikomojoje, meninėje bei visuomeninėje veikloje.

3. Studijų kryptių grupes ir trūkstamų profesijų mokymo programas, pagal kurias skiriamos skatinamosios stipendijos, būsiamiems mokslo metams nustato Savivaldybės meras kiekvienais metais iki gegužės 15 d. atsižvelgdamas į Savivaldybės administracijos darbo grupės dėl trūkstamų specialistų pritraukimo protokolą.

4. Savivaldybės skatinamosios stipendijos skiriamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

II SKYRIUS SKATINAMOSIOS STIPENDIJOS LĖŠŲ PASKIRTIS, SKYRIMO KRITERIJAI IR DYDIS

5. Programos lėšos skatinamosioms stipendijoms konkurso būdu skiriamos Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintų studijų kryptių grupės bakalauro, profesinio bakalauro, magistrantūros studijų programų ir trūkstamų profesijų profesinių mokyklų labai gerai ir gerai besimokantiems ir aktyviai dalyvaujantiems mokslinėje ir (arba) meninėje-kultūrinėje, ir (arba) tiriamojoje, ir (arba) eksperimentinėje, ir (arba) taikomojoje, ir (arba) visuomeninėje veikloje studentams.

6. Skatinamoji stipendija – vienam studentui skiriama vienkartinė išmoka 1 000 Eur (ne daugiau kaip 30 studentų);

7. Skatinamoji stipendija yra skiriama Klaipėdos aukštosiose mokyklose studijuojantiems pirmosios (bakalauro, profesinio bakalauro) ir antrosios (magistro) studijų pakopų studentams (įskaitant vientisųjų studijų studentus) ir Klaipėdos profesinių mokyklų mokiniams.

8. Skatinamoji stipendija tam pačiam asmeniui gali būti skiriama vieną kartą.

III SKYRIUS

SKATINAMOSIOS STIPENDIJOS SKYRIMAS STUDENTAMS

9. Atranka skatinamosioms stipendijoms gauti (toliau – atranka) skelbiama mokslo metų antroje pusėje iki kovo 1 d.

10. Atranką organizuoja, apie ją skelbia Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt, socialiniuose tinkluose, Klaipėdos aukštasis ir profesines mokyklas el. paštu informuoja ir visą su atranka susijusią informaciją teikia Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius (toliau – JRK).

11. Skelbime dėl paraiškų teikimo nurodoma:

11.1. paraiškų pateikimo terminas;

11.2. paraiškas priimančio skyriaus adresas, telefonų numeriai ir elektroninio pašto adresai;

11.3. studijų krypčių grupės ir trūkstamų profesijų sąrašas;

11.4. kita su stipendijų skyrimu susijusi informacija.

12. Studentai, siekiantys gauti stipendiją, turi pateikti šiuos dokumentus:

12.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytos formos tinkamai užpildytą paraišką. Studentas gali pateikti tik vieną paraišką;

12.2. pažymos apie studijas Klaipėdos aukštojoje arba profesinėje mokykloje kopiją, kurioje nurodyta studijų arba mokymosi programa;

12.3. aukštosios arba profesinės mokyklos išrašą (rekomendaciją) apie studento paskutinių praėjusių studijų metų (semestrais) pažangumą. Jeigu paraišką teikia pirmo kurso studentas – pirmojo pusmečio (semestro) pažangumą;

12.4. studento pasiekimus ir (arba) mokslinėje, ir (arba) eksperimentinėje, ir (arba) taikomojoje, ir (arba) meninėje-kultūrinėje, ir (arba) tiriamojame veikloje įrodančių dokumentų kopijas (reikalavimas neprivalomas pirmo kurso studentams ir profesinių mokyklų mokiniams);

12.5. studento dalyvavimo savanoriškoje (visuomeninėje) veikloje įrodančių dokumentų kopijas.

13. Studentas paraišką su dokumentais gali teikti elektronine forma, naudodamasis gyventojų e. paslaugomis interneto svetainėje www.klaipeda.lt.

14. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, paraiškų atsiėmimas, taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomas dokumentų teikimas pareiškėjo iniciatyva po jų pateikimo Savivaldybės administracijai yra negalimas.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL SKATINAMOSIOS STIPENDIJOS SKYRIMO PRIĖMIMAS

15. Savivaldybės administracijai pateiktų paraiškų vertinimą sudaro du etapai:

15.1. administracinės atitikties vertinimas;

15.2. vertinimo komisijos (toliau – Komisija) vertinimas.

16. Administracinės atitikties vertinimą atlieka JRK. Administracinės atitikties metu nustatoma, ar paraiška pateikta laikantis Aprašo.

17. Administracinės atitikties vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos.

18. JRK paraiškų nevertina, jeigu jos pateiktos pasibaigus skelbime nurodytam paraiškų priėmimo laikotarpiui.

19. Jeigu vertinant paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad prie paraiškos pridėti ne visi dokumentai, šį trūkumą leidžiama pašalinti JRK informavus studentą elektroninėmis ryšio priemonėmis, nustatant ne trumpesnę nei 3 dienų terminą.

20. Jeigu trūkumas nepašalinamas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, JRK priima sprendimą tokią paraišką atmesti. JRK per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos elektroninio ryšio priemonėmis informuoja pretendentą apie priimtą sprendimą, nurodydamas paraiškos atmetimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

21. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus ir patikrinus, ar studentas yra paskelbtame studentų arba mokinių registre, per dvi darbo dienas ji teikiama vertinti Komisijai.

22. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, bet studento nėra studentų arba mokinių registre, paraiška neperduodama vertinti Komisijai.

23. Komisijos nariai paraiškas vertina užpildydami paraiškos vertinimo formą, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Vieną paraišką vertina trys Komisijos nariai.

24. Komisija studento gauti skatinamąją stipendiją pateiktą informaciją vertina balais (nuo 0 iki 3 balų) ir atrenka daugiausia balų surinkusius studentus pagal šiuos vertinimo kriterijus:

24.1. paskutinių praėjusių studijų metų arba pusmečio, jeigu vertinama pirmo kurso studento paraiška, akademinų pasiekimų vidurkis ne mažesnis kaip 8 balai;

24.2. paskutiniais praėjusiais kalendoriniais metais mokslinėje ir (arba) tiriamojoje veikloje pasiekti reikšmingi laimėjimai, vykdyti mokslinių tyrimų ir (arba) eksperimentinės plėtros projektai, dalyvauta mokslinėse konferencijose Lietuvoje ir (arba) užsienio šalyse, vykdyta taikomoji veikla. Punktas netaikomas vertinant pirmo kurso studento paraišką ir profesinės mokyklos mokinių paraiškas;

24.3. paskutiniais praėjusiais kalendoriniais metais dalyvauta savanoriškoje veikloje, kurios trukmė – ne mažesnė negu 6 mėn. ir (ar) atstovauta Klaipėdos miestui šalyje ar užsienyje;

24.4. vertinama paraiška yra pirmo kurso studento ar mokinio.

25. Komisija gautas paraiškas turi įvertinti ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas ir savo vertinimus perduoti JRK. JRK per 3 darbo dienas parengia paraiškų vertinimo suvestinę ir perduoda Komisijai.

26. Siūlymas dėl skatinamosios stipendijos studentams priimamas Komisijos posėdyje balsuojant daugumai. Komisijos nariams įvertinus visų jiems pateiktų paraiškų atitiktį nustatytiems kriterijams ir susumavus jų vertinimus, sudaromas konkursinės eilės sąrašas pagal atitinkamas mokslo kryptis. Esant vienodiems balams, aukštesnę poziciją užima studentas, kuris turi aukštesnį paskutinio semestro vidurkį. Jeigu paraišką vertinusio Komisijos nario skirtų balų suma skiriasi 3 ar daugiau balais ir daugiau nuo bent vieno tą pačią paraišką vertinusio Komisijos nario balų sumos, Komisijos posėdžio metu nariai diskutuoja dėl balų skirtumo pagrįstumo, o Komisijos nariams nesutarus dėl bendro sprendimo, papildomo kriterijaus vertinimo balai yra anuliuojami. Komisijos siūlymai įforminami posėdžio protokolais.

27. Galutinį sprendimą dėl skatinamosios stipendijos skyrimo priima Savivaldybės meras, įvertinęs Komisijos rekomenduojamą siūlymą. JRK parengia Savivaldybės mero potvarkį dėl skatinamosios stipendijos skyrimo ir apie priimtą sprendimą dėl skatinamosios stipendijos skyrimo studentams paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt, elektroninėmis priemonėmis informuoja laimėtojus ir aukštųjų bei profesinių mokyklų vadovus.

28. Savivaldybės merui priėmus sprendimą skirti mažiau negu 20 asmenų studijų paramą, yra skelbiamas pakartotinis konkursas.

V SKYRIUS

KOMISIJS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

29. Pateiktas paraiškas vertina Komisija.

30. Komisija Savivaldybės mero potvarkiu sudaroma iš 5 Savivaldybės administracijos darbuotojų. Pirmame posėdyje paprasta balsų dauguma iš Komisijos narių išrenkamas Komisijos pirmininkas.

31. Komisijos darbą organizuoja JRK.

32. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

33. Kiekvienas Komisijos narys prieš pradėdamas paraiškų vertinimą pasirašo Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintos formos nešališkumo deklaraciją.

VI SKYRIUS

SKATINAMOSIOS STIPENDIJOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

34. Savivaldybės administracija ir studentas sudaro Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintos formos skatinamosios stipendijos sutartį (toliau – Sutartis). Sutartis pasirašoma ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Savivaldybės mero potvarkio įsigaliojimo. Sutartyje numatomi šalių įsipareigojimai, jų vykdymo terminai, atsakomybė ir kitos sąlygos.

35. Lėšas, skirtas skatinamajai stipendijai, į studento nurodytą sąskaitą perveda Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius (toliau – Apskaitos skyrius) per vieną mėnesį nuo Sutarties pasirašymo dienos.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Asmens duomenys, pateikti Savivaldybės administracijai, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą, reikalavimais. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – identifikuoti studentus skatinamajai stipendijai gauti, įvertinti jų atitiktį reikalavimams ir teisę gauti skatinamąją stipendiją. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

37. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, saugomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimą, nustatytais atvejais turi būti perduoti saugoti pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą, jo įgyvendinamuosius ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tokių dokumentų saugojimą.

38. Savivaldybės administracija užtikrina tvarkomų asmens duomenų saugumą, įgyvendinusi visas būtinas technines ir organizacines priemones, kad asmens duomenys būtų apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo arba nuo atsitiktinio praradimo, pakeitimo, nesankcionuoto atskleidimo arba nesankcionuotos prieigos prie jų, ypač tais atvejais, kai asmens duomenys perduodami elektroninėmis ryšio priemonėmis, taip pat nuo visų kitų neteisėtų tvarkymo formų.

39. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja Savivaldybės administracija.

40. Apraše nenumatytus skatinamosios stipendijos ir Sutarties įsipareigojimų laikymosi atvejus nagrinėja komisija, sudaryta Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

41. Aprašą keičia ir papildo Savivaldybės taryba.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO DĖL KLAIPĖDOS MIESTO
SAVIVALDYBĖS SKATINAMŲJŲ STIPENDIJŲ KLAIPĖDOS AUKŠTŲJŲ IR PROFESINIŲ
MOKYKLŲ STUDENTAMS SKYRIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Parengto projekto tikslas patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės skatinamųjų stipendijų Klaipėdos aukštųjų ir profesinių mokyklų studentams skyrimo tvarką.

Uždaviniai: organizuoti skatinamųjų stipendijų Klaipėdos aukštųjų ir profesinių mokyklų studentams ir skirti stipendijas.

2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 19 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu.

3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.

Klaipėdos miesto savivaldybė nuo 2017 m. įgyvendino Klaipėdos miesto aukštųjų mokyklų I kurso studentų stipendijų skyrimo priemonę, kurios tikslas buvo pritraukti jaunimą studijuoti Klaipėdos m. aukštosiose mokyklose. Įvykdžius šios priemonės analizę, t. y. apklausus studentus, kurie gavo stipendijas, paaiškėjo, kad priemonė neveikia, nes studentai apie galimybę gauti stipendiją sužino jau įstojus į Klaipėdos aukštąsias mokyklas. Komisijos nariai, kurie vertinimo stipendijų paraiškas, pažymėjo, kad gaunamos paraiškos yra prastos kokybės, studentų motyvacija ir stojamasis balas yra žemi. Praeinamojo balo kartelė kiekvienais metais būdavo mažinama.

Taip pat Savivaldybėje vyko darbo grupės dėl trūkstamų specialistų išlaikymo ir pritraukimo susitikimai. Šių susitikimų metu buvo pabrėžta aukščiau paminėtos priemonės trūkumai ir priimtas sprendimas, kad ją reikia tobulinti.

Dėl šių priežasčių Klaipėdos miesto savivaldybės administraciją parengė Klaipėdos miesto savivaldybės skatinamųjų stipendijų Klaipėdos aukštųjų ir profesinių mokyklų studentams skyrimo tvarkos aprašą (toliau – Tvarkos aprašas).

Tvarkos aprašo tikslas yra finansinė paskata motyvuoti studentus pasirinkti Klaipėdos miesto aukštąsias ir profesines mokyklas ir Klaipėdos miesto savivaldybei trūkstamų profesijų programas, skatinti Klaipėdos aukštųjų ir profesinių mokyklų studentus siekti akademinį rezultatą ir aktyviai dalyvauti mokslinėje, tiriamojoje, eksperimentinėje, taikomojoje, meninėje bei visuomeninėje veikloje.

Vadovaujantis šiuo Tvarkos aprašu skatinamosios stipendijos būtų skiriamos pagal studijų kryptių grupes ir trūkstamų profesijų mokymų programas, kurias būsiesiems mokslo metams nustatytų Savivaldybės meras atsižvelgdamas į Savivaldybės administracijos darbo grupės dėl trūkstamų specialistų pritraukimo protokolą. Stipendijų skyrimo konkursas būtų organizuojamas kiekvienais metais iki kovo 1 d. Jame galėtų dalyvauti aukštųjų ir profesinių mokyklų studentai, nepriklausomai nuo tuo metu studijuojamo kurso. Studentai turėtų pateikti įrodymus apie mokymosi pažangumą, pasiekimus ir (arba) mokslinėje, eksperimentinėje, taikomojoje, meninėje - kultūrinėje, tiriamojoje veikloje ir dalyvavimą savanoriškoje veikloje. Reikalavimas apie mokslinę ir kt. veiklą nebūtų taikomas profesinių mokyklų ir pirmo kurso studentams. Aukštųjų ir profesinių mokyklų studentams būtų skiriama vienkartinė stipendija, kurios dydis būtų 1000 Eur. Planuojama skirti ne daugiau kaip 30 stipendijų per metus.

4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.

Sukuriami pridėtinė vertė miestui keliais aspektais:

1. Trūkstatų profesijų pritraukimas. Skatinamoji stipendija orientuota į studentus, kurie studijuoja Klaipėdos miestui trūkstatų profesijų srityse, todėl priemonė prisideda prie kvalifikuotų specialistų pritraukimo į miesto darbo rinką taip padedant spręsti miesto ekonominius ir socialinius poreikius.

2. Mokslo ir kūrybinės veiklos skatinimas. Studentai bus skatinami siekti akademinį rezultatų ir aktyvaus dalyvavimo mokslinėje, kūrybinėje bei visuomeninėje veikloje. Tai prisidės prie miesto intelektualinio ir kultūrinio augimo.

3. Jaunimo išlaikymas mieste. Stipendijų sistema motyvuoja jaunimą rinktis studijuoti Klaipėdoje.

4. Sąlygos inovacijoms ir vystymuisi. Stipendijų skyrimas studentams, kurie aktyviai įsitraukia į eksperimentinę, taikomąją ar meninę veiklą, savivaldybėje prisidėtų prie inovatyvių projektų kūrimo, kas galėtų turėti ilgalaikės naudos miesto verslo ir socialiniam sektoriui.

5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.

Patvirtinus Tvarkos aprašą bus reikalinga parengti iki 2025 m. sausio 31 d. mero potvarkį dėl studijų kryptių grupių ir trūkstatų profesijų specialistų sąrašo patvirtinimo 2024-2025 mokslo metams. Taip pat reikalinga bus parengti stipendijų skyrimo paraiškų, sutarties formas.

6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.

Lėšos planuojamos 2025-2027 m. strateginiame veiklos plane Jaunimo ir bendruomenių politikos plėtros programoje – 30 000 Eur.

7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.

Tvarkos aprašas derintas su Klaipėdos miesto akademinį reikalų darbo grupe. Išklaustyti pastebėjimai, gautos pastabos ir į jas atsižvelgta.

8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.

PRIDEDAMA:

1. _____;
2. _____.

Jaunimo reikalų koordinatore
(Skyriaus vedėjas)

Aistė Valadkienė
(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Jaunimo reikalų koordinatorė (patarėja) Aistė Valadkienė, Liepų g. 11, LT-92138 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SKATINAMŲJŲ STIPENDIJŲ KLAIPĖDOS AUKŠTŲJŲ IR PROFESINIŲ MOKYKLŲ STUDENTAMS SKYRIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-07 Nr. T1-452
Adresatas	–
Dokumentą vizavo.	Bendrojo skyriaus Vyriausioji specialistė Birutė Radavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-10-16 16:05:33
Dokumentą vizavo.	L.e.p. vedėja Aistė Viršilienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-10-17 10:07:09
Dokumentą vizavo.	Vicemerė Vaida Raugelė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-10-18 08:58:54
Dokumentą vizavo.	Departamento direktorius Ričardas Zulcas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-10-21 08:25:21
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus Vyriausioji specialistė Inga Ruibienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-10-21 14:06:48
Dokumentą vizavo.	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-10-22 09:27:33
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus Vyriausiasis specialistas Linas Ališauskas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-10-24 14:34:22
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus pavaduoja Julija Paulikienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-10-28 21:05:32
Dokumentą vizavo.	Vicemerė Lina Šukytė-Korskakė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-10-29 08:08:05
Dokumentą pasirašė	Meras Arvydas Vaitkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-07 10:06:37
Dokumentą tvirtino	Tarybos posėdžių sekretorė Julija Veresova
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-07 10:26:47
Registratorius	Tarybos veiklos skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-07 10:51:50
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-11-07 atspausdino Tarybos veiklos skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė

Nuorašas tikras
 Klaipėdos miesto savivaldybė
 2024-11-07