

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „VIESULO“ SPORTO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Nr. .
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 dalimi ir 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Viesulo“ sporto centro nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimo Nr. T2-190 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių sporto mokymo įstaigų nuostatų patvirtinimo“ 1.2 papunktį.
3. Įgalioti biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Viesulo“ sporto centro direktorių pasirašyti įstaigos nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre.
4. Skelbti šį sprendimą Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Parengė
Sporto, jaunimo ir bendruomeninių reikalų skyriaus vyriausioji specialistė

Aistė Viršilienė, tel. 40 17 20
2024-10-01

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „VIESULO“ SPORTO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Viesulo“ sporto centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Viesulo“ sporto centro (toliau – Sporto centras) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Sporto centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo struktūros, veiklos ir administravimo pagrindus.

2. Įstaigos oficialus pavadinimas – biudžetinė įstaiga Klaipėdos „Viesulo“ sporto centras. Sutrumpintas pavadinimas – BĮ „Viesulo“ sporto centras. Duomenys apie Sporto centrą, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

3. Sporto centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Sporto centro buveinės adresas: Naikupės g. 25 A, LT-93202 Klaipėda.

5. Sporto centro savininkė – Klaipėdos miesto savivaldybė, kodas 111100775, adresas: Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda.

6. Sporto centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Klaipėdos miesto savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

7. Sporto centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, Nacionalinės sporto agentūros prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais ir šiais Nuostatais, vykdo Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktoriaus įsakymus ir Savivaldybės mero potvarkius.

8. Sporto centro veiklos priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos sportą administruojantis padalinys (toliau – sportą administruojantis padalinys).

9. Sporto centro veikla grindžiama bendradarbiavimo, demokratiškumo, teisingumo, viešumo bei vadybiniais racionalumo ir iniciatyvų skatinimo principais.

10. Pagrindinė Sporto centro veiklos sritis – neformalusis vaikų ir suaugusiųjų švietimas.

11. Sporto centro sportinio ugdymo forma – treniruotės, varžybos, stovyklos.

12. Sporto centro veiklos rūšys:

12.1. pagrindinė veiklos rūšis – sportinė veikla, kodas 93.1;

12.2. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

12.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

12.4. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

12.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

12.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

12.7. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20;

- 12.8. švietimas, kodas 85;
 12.9. poilsio ir sporto reikmenų nuoma, kodas 77.21.
 13. Sporto centras vykdo formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo sportinio ugdymo programas.
 14. Sportininkai, sulaukę 19 ir daugiau metų, turi atitikti Savivaldybės tarybos patvirtintus atrankos kriterijus.

II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

15. Sporto centro tikslas – per sportą skatinti fizinio aktyvumo ir sporto masiškumą, vaikų ir jaunimo saviraišką, rengti aukšto meistriškumo sportininkus, sugebančius atstovauti Klaipėdos miestui šalies čempionatuose ir pirmenybėse, derinant ir bendradarbiaujant su atitinkamų sporto šakų federacijomis – Lietuvai pasaulio ir Europos čempionatuose.

16. Sporto centro uždaviniai:

16.1. pagal savo veiklos sritis įgyvendinti Klaipėdos miesto savivaldybės kūno kultūros ir sporto plėtros programą;

16.2. sukurti ugdymui palankų psichologinį klimatą ir ugdymo erdvę, sudaryti sąlygas vaikams ir jaunimui pasirinkti Sporto centre kultivuojamą sporto šaką, ieškoti talentingų sportininkų, vykdyti jų atranką ir ugdymą, dalyvauti kuriant sportui gabių vaikų ugdymo sistemą;

16.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

16.4. užtikrinti ugdymo kokybę įgyvendinant sportinio ugdymo krypties programas;

16.5. nuosekliai didinti pratybų, krūvių ir sporto varžybų mastą;

16.6. vykdyti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų sportininkų optimalų bendrąjį ir specialųjį fizinį rengimą, orientavimą į vieną ar kitą sporto šaką;

16.7. pritaikyti šiuolaikinius sporto mokslo laimėjimus siekiant aukštų sporto rezultatų;

16.8. įgyvendinti asmenų su negalia integracijos per fizinį aktyvumą ir sportą programas;

16.9. sudaryti sąlygas fizinio aktyvumo ir sporto plėtotei įvairaus amžiaus žmonėms pagal pomėgius.

17. Sporto centras vykdo šias funkcijas:

17.1. rengia neformaliojo ugdymo programas, vadovaudamasis Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu;

17.2. taiko ugdymo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką, naudoja ugdymo priemones, skatinančias sportininko fizinių savybių ir fizinių galių vystymą;

17.3. užtikrina nuoseklų planų ir sporto plėtros programų įgyvendinimą bei sportininkų ruošimą, sportinių rezultatų siekimą, fizinio aktyvumo ir sporto plėtotę mieste, šalyje;

17.4. vykdo mokomąjį treniruočių procesą, sporto varžybas, stovyklas ir sveikatą stiprinančius renginius, užtikrina saugias, sveikas darbo ir treniruočių sąlygas;

17.5. teisės aktų nustatyta tvarka apmoka starto mokesį (akreditaciją), kompensuoja kelionės, nakvynės ir maitinimo, kitas rekreaciniam švietimui ir sportui reikalingas išlaidas;

17.6. pagal patvirtintas programas dalyvauja ir organizuoja miesto tradicinius, regiono, šalies, tarptautinius renginius;

17.7. pagal patvirtintus planus, miesto rinktines (komandas) siunčia dalyvauti sporto renginiuose pagal susigiminiavusių miestų ir Baltijos miestų sąjungos programas, šalies kompleksinius sporto renginius;

17.8. kartu su miesto sporto nevyriausybinėmis organizacijomis, miesto sporto mokymo įstaigomis, formaliojo ugdymo įstaigomis ir kitų sutarčių pagrindu organizuoja kūno kultūros ir sporto renginius;

17.9. dalyvauja ir organizuoja miesto „Sportas visiems“ renginius;

17.10. vykdo mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

17.11. rengia finansines ir statistines ataskaitas įstatymų numatyta tvarka ir garantuoja jų teisingumą;

17.12. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais ir kitais teisės aktais pavestas funkcijas.

III SKYRIUS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

18. Savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (Savivaldybės mero) kompetencija:

18.1. priimti į pareigas ir atleisti iš jų Sporto centro direktorių, įgyvendinti kitas funkcijas, susijusias su Sporto centro direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

18.2. priimti sprendimą dėl Sporto centro buveinės pakeitimo;

18.3. priimti sprendimą dėl Sporto centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

18.4. spręsti kitus, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

19. Savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (Savivaldybės tarybos) kompetencija:

19.1. tvirtinti Sporto centro nuostatus;

19.2. skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;

19.3. priimti sprendimą dėl Sporto centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo.

IV SKYRIUS SPORTINIO UGDYMO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

20. Sporto centro sportininkų ugdymas organizuojamas vadovaujantis:

20.1. Sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės administracijos direktoriaus;

20.2. šiais Nuostatais;

20.3. sportinio ugdymo programomis;

20.4. sporto varžybų kalendoriumi;

20.5. metiniais sportinio ugdymo planais, kurie derinami su Savivaldybės administracija.

V SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

21. Sporto centras, vykdydamas Nuostatuose numatytą veiklą, turi šias teises:

21.1. nustatyta tvarka gauti lėšas iš savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių, gautas lėšas naudoti pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;

21.2. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis pagal Sporto centro veiklos kompetenciją;

21.3. atstovauti visose institucijose, kai sprendžiami Sporto centro veiklos ar finansavimo klausimai;

21.4. sudaryti sutartis su sporto organizacijomis sportininkų rengimo ir finansavimo klausimais;

21.5. sudaryti sutartis su nepilnamečių sportininkų tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl sportininkų neformaliojo švietimo;

21.6. rinkti steigėjo nustatyto dydžio mokestį už neformaliojo švietimo paslaugas;

21.7. teisės aktų nustatyta tvarka gauti lėšas už kitas teikimas paslaugas;

21.8. teikti siūlymus dėl sporto klasių ar sportininkų grupių formavimo bendrojo ugdymo įstaigose;

21.9. mokomųjų treniruočių stovyklų metu apgyvendinti sportininkus tam pritaikytose patalpose prie sporto bazių;

21.10. gauti mokinio krepšelio lėšų, skirtų neformaliajam vaikų švietimui;

21.11. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

21.12. propaguojant fizinį aktyvumą ir sportą bei olimpines idėjas, bendradarbiauti su Nacionaline sporto agentūra prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Lietuvos tautiniu olimpinio komitetu, Lietuvos studentų sporto asociacija, Lietuvos asociacija „Sportas visiems“, tarptautinėmis sporto organizacijomis, aukštosiomis mokyklomis ir kitomis įstaigomis, organizacijomis;

21.13. valdyti Sporto centro savininkės patikėjimo teise perduotą turtą, naudotis ir disponuoti juo teisės aktu ir Sporto centro savininkės nustatyta tvarka.

22. Sporto centras gali turėti ir kitų teisių, jei jos neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

23. Sporto centras privalo:

23.1. užtikrinti kokybišką ir saugų sportinį ugdymą, atvirumą vietos bendruomenei;

23.2. įgyvendinti vystomų sporto šakų plėtojimo programas;

23.3. rengti trumpalaikę ir ilgalaikę strategijas;

23.4. rūpintis sporto renginių kokybe;

23.5. rengti Sporto centro veiklos planus, finansines, veiklos ir statistines ataskaitas, atlikti Sporto centro veiklos analizę ir teikti jas sportą administruojančiam padaliniui bei kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms;

23.6. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, ugdymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.

VI SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Sporto centrui vadovauja direktorius, kurio teises ir pareigas nustato Nuostatai ir jo pareigybės aprašymas. Jo pareigybės aprašymas tvirtinamas, jis konkurso būdu į pareigas skiriamas ir atleidžiamas teisės aktu nustatyta tvarka. Direktorius pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.-

25. Sporto centro direktorius:

25.1. organizuoja Sporto centro strateginio veiklos plano rengimą;

25.2. vadovauja Sporto centro darbui, organizuoja, planuoja, kontroliuoja Sporto centro veiklą;

25.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų;

25.4. įstatymų nustatyta tvarka priima, perkelia, nušalina nuo darbo, atleidžia iš darbo ir laikinai paskiria eiti pareigas Sporto centro darbuotojus;

25.5. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Sporto centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

25.6. tvirtina Sporto centro darbuotojų pareigybių aprašymus, nustatydamas pareigybės paskirtį, lygius, specialiuosius pareigybės reikalavimus, funkcijas bei pavaldumą;

25.7. nustato Sporto centro darbuotojų tarnybinius atlyginimus, pareiginę algą (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalis arba pastovioji dalis), taiko drausmines nuobaudas, vertina kasmetinę jų veiklą, skiria priemokas, premijas, pašalpas neviršydamas Sporto centro skirtų darbo užmokesčiui asignavimų;

25.8. leidžia įsakymus, organizuoja jų vykdymo kontrolę;

25.9. tvirtina Sporto centro programas ir ataskaitas, rengia sportinės veiklos sutartis įstatymu nustatyta tvarka;

25.10. Sporto centro vardu sudaro sandorius ir atstovauja Sporto centrui;

- 25.11. užtikrina Sporto centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;
- 25.12. užtikrina Sporto centro darbuotojų darbų saugą;
- 25.13. atsako už Sporto centro administracinę ir ūkinę veiklą, tinkamą lėšų naudojimą bei savo funkcijų ir pareigų vykdymą;
- 25.14. atsako už daugiamečių ir metinių Sporto centro veiklos programų rengimo organizavimą, jų vykdymo kontrolę, taip pat už programų sąmatų sudarymą ir vykdymą, neviršydamas patvirtintų asignavimų, efektyvų, atitinkantį programose nustatytus tikslus paskirtų asignavimų naudojimą;
- 25.15. tvirtina Sporto centro pareigybių sąrašą;
- 25.16. užtikrina, kad Sporto centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, Savivaldybės tarybos sprendimai.
26. Sporto centre veiklos klausimams spręsti yra sudaroma pedagogų taryba.
27. Pedagogų tarybą sudaro Sporto centro direktorius, jo pavaduotojas, Sporto centro treneriai. Pedagogų tarybai vadovauja Sporto centro direktorius.
28. Pedagogų tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Prireikus į posėdžius kviečiami ir kitų institucijų atstovai.
29. Pedagogų taryba svarsto ir teikia pasiūlymus:
- 29.1. dėl Sporto centro metinio ugdymo, kalendorinio plano, teikiamų programų ar projektų ir jų vykdymo eigos;
- 29.2. dėl sporto šakų teorinių ir praktinių mokymo problemų;
- 29.3. dėl Sporto centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimo;
- 29.4. dėl sportinio ugdymo grupių sudarymo, trenerių savaitinių darbo krūvių;
- 29.5. dėl Sporto centro išlaidų ir pajamų sąmatos;
- 29.6. dėl sportinio ugdymo darbo gerinimo Sporto centro administracijai;
- 29.7. dėl sportininkų skatinimo, jų šalinimo iš Sporto centro ir kitais vidaus tvarkos klausimais;
- 29.8. dėl sportininkų elgesio taisyklių.
30. Pedagogų tarybos nutarimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami balsų dauguma.
31. Sporto centro taryba (toliau – Taryba) – aukščiausias Sporto centro savivaldos organas. Taryba telkia Sporto centro sportininkus, trenerius, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę Sporto centro valdymui aktualiais klausimais. Ją sudaro 7 nariai: du trenerių, du tėvų (globėjų, rūpintojų), du sportininkų, vyresnių nei 18-os metų, atstovai ir vienas bendruomenės atstovas.
32. Trenerius į Tarybą siūlo Sporto centro pedagogų taryba. Tėvai (globėjai, rūpintojai) į Tarybą renkami visuotiniame tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Sportininkų atstovus siūlo sportininkų susirinkimas. Bendruomenės atstovas (seniūnaitis) atstovauja seniūnaitijai, kurioje yra įsikūręs Sporto centras. Tarybos sudėtis tvirtinama Sporto centro direktoriaus įsakymu.
33. Tarybos pirmininką ir sekretorių renka tarybos nariai atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Sporto centro direktorius ir jo pavaduotojai negali būti Tarybos pirmininku. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai teisėti, jei jie priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.
34. Posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami Sporto centro rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys.
35. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Sporto centro bendruomenės nariams. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis.
36. Taryba:

36.1. teikia siūlymus dėl Sporto centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, dėl ugdymo proceso strategijos ir jos tobulinimo;

36.2. pritaria Sporto centro strateginiam ir metiniam veiklos planams, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Sporto centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Sporto centro direktoriaus;

36.3. teikia siūlymus Sporto centro direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Sporto centro struktūros tobulinimo;

36.6. išklauso Sporto centro metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Sporto centro direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

36.5. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Sporto centro direktoriui dėl materialinio aprūpinimo ir lėšų panaudojimo;

36.6. svarsto Sporto centro trenerių, tėvų (globėjų, rūpintojų), sportininkų savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Sporto centro direktoriui;

36.7. teikia siūlymus dėl Sporto centro pajamų ir išlaidų sąmatos, lėšų paskirstymo, Sporto centro ūkinės ir finansinės veiklos, aukšto meistriško ir vasaros sporto stovyklų sportininkams organizavimo;

36.8. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Sporto centro direktoriaus teikiamais, klausimais.

VII SKYRIUS TURTAS IR LĖŠOS

37. Sporto centras iš savivaldybės biudžeto skirtus asignavimus naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, vadovaudamasis savininko patvirtintais Savivaldybės biudžeto vykdymo ir atskaitomybės bei Savivaldybės biudžeto specialiųjų programų sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašais ir kitais teisės aktais.

38. Sporto centro turtą, valdomą patikėjimo teise ir panaudos pagrindais, sudaro nekilnojamas, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis bei trumpalaikis materialusis turtas, piniginės lėšos ir kitas su Sporto centro veikla susijęs turtas. Sporto centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Sporto centro lėšų šaltiniai gali būti:

39.1. savivaldybės ir valstybės biudžeto asignavimai;

39.2. lėšos, gautos iš vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) už neformaliojo švietimo paslaugas;

39.3. lėšos, gautos, už suteiktas paslaugas;

39.4. lėšos ir turtas, gauti kaip parama;

39.5. lėšos, gautos iš mokinio krepšelio, skirtos neformaliajam vaikų švietimui;

39.6. lėšos, gautos kitu teisėtu būdu (Lietuvos olimpinio sporto centro, klubų, federacijų, Lietuvos tautinio olimpinio komiteto dotacijos, skirtos olimpinės rinktinės, nacionalinės rinktinės nariams ir perspektyviems sportininkams rengti, bei kompensacijos už parengtus sportininkus).

40. Sporto centras lėšas, gautas iš asignavimų valdytojo, naudoja tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas. Kitas lėšas Sporto centras naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Sporto centro direktorius, pažeidęs biudžetinių asignavimų paskirstymo ir naudojimo tvarką, atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

42. Sporto centro finansinė apskaita organizuojama ir atsiskaitomybė tvarkoma, vadovaujantis Biudžetinių įstaigų finansinės apskaitos taisyklėmis ir Savivaldybės tarybos patvirtinta tvarka.

VIII SKYRIUS VEIKLOS PRIEŽIŪRA IR FINANSINĖ KONTROLĖ

43. Sporto centro veikla kontroliuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, savivaldybės institucijų patvirtintais dokumentais ir kitais teisės aktais.

44. Sporto centro finansinės veiklos kontrolė atliekama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Sporto centro administracija privalo pateikti steigėjui, savivaldybės kontrolės institucijoms, sportą administruojančiam padaliniui jų prašomus su Sporto centro veikla susijusius dokumentus.

46. Sporto centro direktorius už savo veiklą atsiskaito kiekvienais metais – pateikia steigėjo teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai metinę vadovo ataskaitą.

47. Sporto centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

48. Sporto centro finansinė apskaita organizuojama ir finansinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMO TVARKA

49. Sporto centro darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymas ir kiti teisės aktai.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Sporto centro dokumentų valdymo ir saugojimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, Dokumentų rengimo taisyklės ir kiti teisės aktai.

51. Sporto centras reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

52. Sporto centras įregistruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

53. Sporto centras turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir informacija visuomenei apie Sporto centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

54. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija turi teisę tvirtinti, keisti ir pildyti šiuos Nuostatus.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS
„VIESULO“ SPORTO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Projekto tikslas – pakeisti BĮ Klaipėdos „Viesulo“ sporto centro nuostatus.

Nuostatai keičiami, nes pasikeitė teisinis reglamentavimas. 2024 m. įsigaliojo naujos Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo redakcijos.

Nuostatuose buvo patikslinta:

- 1) Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijos;
- 2) sporto įstaigos veiklos rūšys;
- 3) sporto įstaigos uždaviniai, teisės ir pareigos;
- 4) vadovo priėmimo į darbą tvarka;
- 5) vadovo funkcijos;
- 6) tarybos rinkimo tvarka.

2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.

Aptartus klausimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas ir 2017 m. liepos 27 d. tarybos sprendimas Nr. T2-190 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių sporto mokymo įstaigų nuostatų patvirtinimo“.

3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.

Patvirtinti naujus BĮ Klaipėdos „Viesulo“ sporto centro nuostatus, kurie atitiktų šiuo metu galiojančius teisės aktus.

4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.

Numatomas teigiamas teisinio reguliavimo poveikis – BĮ Klaipėdos „Viesulo“ sporto centro nuostatai atitiks teisinį reglamentavimą.

5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.

Šiam sprendimui įgyvendinti kitų teisės aktų nereikia.

6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.

Projekto įgyvendinimas biudžeto lėšų nepareikalaus.

7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.

Sprendimo projektas derintas su BĮ Klaipėdos „Viesulo“ sporto centro administracija. Rugsjūčio mėnesį BĮ Klaipėdos „Viesulo“ sporto centro nuostatų projektas bus pateiktas sporto įstaigos Sporto mokyklos tarybai. Gavus Sporto mokyklos tarybos pritarimą, jis bus pridėtas prie tarybos sprendimo projekto.

8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.

Nėra.

PRIDEDAMA:

1. Teisės aktų, nurodytų sprendimo projekto įžangoje, išrašas, 1 lapas.
2. BĮ Klaipėdos „Viesulo“ sporto centro nuostatų lyginamasis variantas, 8 lapai.
3. 2024 m. rugsėjo 19 d. BĮ Klaipėdos „Viesulo“ sporto centro tarybos susirinkimo protokolas Nr.4-44, 1 lapas.

Vyriausioji specialistė, laikinai einanti
Sporto, jaunimo ir bendruomeninių reikalų
skyriaus vedėjos pareigas

Aistė Viršilienė

Suvestinė redakcija nuo 2024-06-20 iki 2024-12-31

Įstatymas paskelbtas: Žin. 1994, Nr. [55-1049](#), i. k. 0941010ISTA000I-533

Nauja redakcija nuo 2023-04-01:

Nr. [XIV-1268](#), 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-07-15, i. k. 2022-15614

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIETOS SAVIVALDOS
ĮSTATYMAS**

1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533
Vilnius

**II SKYRIUS
SAVIVALDYBIŲ FUNKCIJOS**

6 straipsnis. Savarankiškosios savivaldybių funkcijos

Savarankiškosios (Konstitucijos ir įstatymų nustatytos (priskirtos)) savivaldybių funkcijos:
29) kūno kultūros ir sporto plėtojimas, gyventojų poilsio organizavimas;

**IV SKYRIUS
SAVIVALDYBĖS TARYBA**

15 straipsnis. Savivaldybės tarybos kompetencija

2. Išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija:

9) savivaldybės biudžetinių įstaigų nuostatų tvirtinimas mero teikimu;

Straipsnio punkto pakeitimai:

Nr. [XIV-2246](#), 2023-11-16, paskelbta TAR 2023-11-29, i. k. 2023-22976

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2017 m. liepos 27 d.
sprendimu Nr. T2-190

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „VIESULO“ SPORTO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Viesulo“ sporto centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Viesulo“ sporto centro (toliau – Sporto centras) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo struktūros, veiklos ir administravimo pagrindus.

2. Įstaigos oficialus pavadinimas – biudžetinė įstaiga Klaipėdos „Viesulo“ sporto centras. Sutrumpintas pavadinimas – BĮ „Viesulo“ sporto centras. Duomenys apie Sporto centrą, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

3. Sporto centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Sporto centro buveinės adresas: Naikupės g. 25 A, LT-93202 Klaipėda.

5. Sporto centro savininkė – Klaipėdos miesto savivaldybė, kodas 111100775, adresas: Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda.

6. Sporto centro savininko teises ir pareigas ~~įgyvendinanti institucija~~ **įgyvendina** Klaipėdos miesto savivaldybės taryba ~~meras~~ **(toliau – Savivaldybės meras)**, kuri turi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose priskirtus įgaliojimus., **išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).**

7. Sporto centras yra **ribotos civilinės atsakomybės** viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos ~~kūno kultūros ir sporto įstatymu, Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės įsakymais,~~ **Nacionalinės sporto agentūros prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymais,** Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir šiais Nuostatais, vykdo Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus ir **Savivaldybės mero potvarkius.**

8. Sporto centro veiklos priežiūrą vykdo Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos ~~Ugdymo ir kultūros departamento Sporto ir kūno kultūros skyrius (toliau – Sporto ir kūno kultūros skyrius).~~ **sportą administruojantis padalinys (toliau – sportą administruojantis padalinys).**

9. Sporto centro veikla grindžiama bendradarbiavimo, demokratiškumo, teisingumo, viešumo bei vadybiniais racionalumo ir iniciatyvų skatinimo principais.

10. Pagrindinė Sporto centro veiklos sritis – neformalusis vaikų ir suaugusiųjų švietimas.

11. Sporto centro sportinio ugdymo forma – treniruotės, varžybos, stovyklos.

12. Sporto centro veiklos rūšys:

12.1. pagrindinė veiklos rūšis – sportinė veikla, kodas 93.1;

- 12.2. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;
- 12.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 12.4. kita sportinė veikla, kodas 93.19;
- 12.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 12.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 12.7. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20;
- 12.8. švietimas, kodas 85;

12.9. poilsio ir sporto reikmenų nuoma, kodas 77.21.

13. Sporto centras vykdo formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo sportinio ugdymo programas pagal plėtojamas sporto šakas:

- 13.1. dviračių sportas;
- 13.2. laisvosios imtynės;
- 13.3. graikų romėnų imtynės;
- 13.4. boksas;
- 13.5. sunkioji atletika;
- 13.6. gimnastika;
- 13.7. dziudo;
- 13.8. tinklinis;
- 13.9. rankinis.

14. Sportininkai, sulaukę 19 ir daugiau metų, turi atitikti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos patvirtintus atrankos kriterijus.

II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

15. Sporto centro tikslas – per sportą skatinti **fizinio aktyvumo ir sporto masiškumą**, vaikų ir jaunimo saviraišką, rengti **aukšto** meistriškumo sportininkus, sugebančius ~~deramai~~ atstovauti Klaipėdos miestui šalies čempionatuose ir pirmenybėse, **derinant ir bendradarbiaujant su atitinkamų sporto šakų federacijomis** - Lietuvai pasaulio ir Europos čempionatuose.

16. Sporto centro uždaviniai:

16.1. pagal savo veiklos sritis įgyvendinti Klaipėdos miesto savivaldybės kūno kultūros ir sporto plėtros programą;

16.2. sukurti ugdymui palankų psichologinį klimatą ir ugdymo erdvę, sudaryti sąlygas vaikams ir jaunimui pasirinkti Sporto centre kultivuojamą sporto šaką, ieškoti talentingų sportininkų, vykdyti jų atranką ir ugdymą, dalyvauti kuriant sportui gabių vaikų ugdymo sistemą;

16.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

16.4. užtikrinti ugdymo kokybę įgyvendinant sportinio ugdymo krypties programas;

16.5. nuosekliai didinti pratybų, krūvių ir sporto varžybų mastą;

16.6. vykdyti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų sportininkų optimalų bendrąjį ir specialųjį fizinį rengimą, orientavimą į vieną ar kitą sporto šaką;

16.7. pritaikyti šiuolaikinius sporto mokslo laimėjimus siekiant aukštų sporto rezultatų;

16.8. įgyvendinti ~~neigaliųjų~~ **asmensu su negalia** integracijos per ~~kūno kultūrą~~ **fizinį aktyvumą** ir sportą programas;

16.9. sudaryti sąlygas ~~kūno kultūros~~ **fizinio aktyvumo** ir sporto plėtotei įvairaus amžiaus žmonėms pagal pomėgius.

17. Sporto centras vykdo šias funkcijas:

17.1. rengia neformaliojo ugdymo programas, vadovaudamasis Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu;

17.2. taiko ugdymo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką, naudoja ugdymo priemones, skatinančias sportininko fizinių savybių ir fizinių galių vystymą;

17.3. užtikrina nuoseklų planų ir sporto plėtros programų įgyvendinimą bei sportininkų ruošimą, sportinių rezultatų siekimą, kūno kultūros **fizinio aktyvumo** ir sporto plėtotę mieste, šalyje. ir už jos ribų;

17.4. vykdo mokomąjį treniruočių procesą, sporto varžybas, stovyklas ir sveikata stiprinančius renginius, užtikrina saugias, sveikas darbo ir treniruočių sąlygas;

17.5. teisės aktų nustatyta tvarka apmoka starto mokestį (akreditaciją), kompensuoja kelionės, nakvynės ir maitinimo, **kitas, rekreaciniam švietimui ir sportui reikalingas išlaidas**;

17.6. pagal patvirtintas programas dalyvauja ir organizuoja miesto tradicinius, regiono, šalies, tarptautinius renginius;

17.7. pagal patvirtintus planus, miesto rinktines (komandas) siunčia dalyvauti sporto renginiuose pagal susigiminiavusių miestų ir Baltijos miestų sąjungos programas, šalies kompleksinius sporto renginius;

17.8. kartu su miesto sporto nevyriausybinėmis organizacijomis, miesto sporto mokymo įstaigomis, formaliojo ugdymo įstaigomis ir kitų sutarčių pagrindu organizuoja kūno kultūros ir sporto renginius;

17.9. dalyvauja ir organizuoja miesto „Sportas visiems“ renginius;

17.10. vykdo mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

17.11. rengia finansines ir statistines ataskaitas įstatymų numatyta tvarka ir garantuoja jų teisingumą;

17.12. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, **Savivaldybės mero potvarkiais** ir kitais teisės aktais pavestas funkcijas.

III SKYRIUS

SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

18. Savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (Savivaldybės mero) kompetencija:

18.1. priimti į pareigas ir atleisti iš jų Sporto centro direktorių, įgyvendinti kitas funkcijas, susijusias su Sporto centro direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

18.2. priimti sprendimą dėl Sporto centro buveinės pakeitimo;

18.3. priimti sprendimą dėl Sporto centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

18.4. spręsti kitus, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

19. Savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (Savivaldybės tarybos) kompetencija:

19.1. tvirtinti Sporto centro nuostatus;

19.2. skirti ir atleisti likvidatorių arda sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;

19.3. priimti sprendimą dėl Sporto centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo.

III IV SKYRIUS

SPORTINIO UGDYMO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

~~18.~~ **20.** Sporto centro sportininkų ugdymas organizuojamas vadovaujantis:

~~18.1.~~ **20.1.** Sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus;

~~18.2.~~ **20.2.** šiais Nuostatais;

- ~~18.3.~~ **20.3.** sportinio ugdymo programomis;
- ~~18.4.~~ **20.4.** sporto varžybų kalendoriumi;
- ~~18.5.~~ **20.5.** metiniais sportinio ugdymo planais, kurie derinami su Klaipėdos miesto savivaldybės administracija.

IV V SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

- ~~19.~~ **21.** Sporto centras, vykdydamas Nuostatuose numatytą veiklą, turi šias teises:
 - ~~19.1.~~ **21.1.** nustatyta tvarka gauti lėšas iš savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių, gautas lėšas naudoti pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - ~~19.2.~~ **21.2.** įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis pagal Sporto centro veiklos kompetenciją;
 - ~~19.3.~~ **21.3.** atstovauti visose institucijose, kai sprendžiami Sporto centro veiklos ar finansavimo klausimai;
 - ~~19.4.~~ **21.4.** sudaryti sutartis su sporto organizacijomis sportininkų rengimo ir finansavimo klausimais;
 - ~~19.5.~~ **21.5.** sudaryti sutartis su nepilnamečių sportininkų tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl sportininkų neformaliojo švietimo;
 - ~~19.6.~~ **21.6.** rinkti steigėjo nustatyto dydžio mokestį už neformaliojo švietimo paslaugas;
 - 21.7. teisės aktų nustatyta tvarka gauti lėšas už kitas teikimas paslaugas;**
 - ~~19.7.~~ **21.8.** teikti siūlymus dėl sporto klasių ar sportininkų grupių formavimo bendrojo ugdymo įstaigose;
 - ~~19.8.~~ **21.9.** mokomųjų treniruočių stovyklų metu apgyvendinti sportininkus tam pritaikytose patalpose prie sporto bazių;
 - ~~19.9.~~ **21.10.** gauti mokinio krepšelio lėšų, skirtų neformaliajam vaikų švietimui;
 - ~~19.10.~~ **21.11.** gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - ~~19.11.~~ **21.12.** propaguojant ~~kūno kultūrą~~ **fizinį aktyvumą** ir sportą bei olimpines idėjas, bendradarbiauti su ~~Kūno kultūros ir sporto departamentu prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės~~ **Nacionaline sporto agentūra prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos**, Lietuvos tautiniu olimpinio komitetu, Lietuvos studentų sporto asociacija, Lietuvos asociacija „Sportas visiems“, tarptautinėmis sporto organizacijomis, aukštosiomis mokyklomis ir kitomis įstaigomis, organizacijomis;
 - 21.13. valdyti Sporto centro savininkės patikėjimo teise perduotą turtą, naudotis ir disponuoti juo teisės aktų ir Sporto centro savininkės nustatyta tvarka.**
- ~~20.~~ **22.** Sporto centras gali turėti ir kitų teisių, jei jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.
- ~~21.~~ **23.** Sporto centras privalo:
 - ~~21.1.~~ **23.1.** užtikrinti kokybišką ir saugų sportinį ugdymą, atvirumą vietos bendruomenei;
 - ~~21.2.~~~~23.2.~~ įgyvendinti ~~vystomųjų~~ sporto šakosų plėtojimo programas;
 - ~~21.3.~~ **23.3.** rengti trumpalaikę ir ilgalaikę strategijas;
 - ~~21.4.~~ **23.4.** rūpintis sporto renginių kokybe;
 - ~~21.5.~~ **23.5.** rengti Sporto centro veiklos planus, finansines, veiklos ir statistines ataskaitas, atlikti Sporto centro veiklos analizę ir teikti jas ~~Sporto ir kūno kultūros skyriui~~ **sportą administruojančiam padaliniui** bei kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms;
 - ~~21.6.~~~~23.6.~~ užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, ugdymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.

V VI SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

22. **24.** Sporto centrui vadovauja direktorius, **kurio teises ir pareigas nustato Nuostatai ir jo pareigybes aprasymas. Jo pareigybes aprasymas tvirtinamas, jis konkurso budu i pareigas skiriamas ir atleidziamas teises aktu nustatyta tvarka. Direktorius pavalduma ir atskaitomybe reglamentuoja Lietuvos Respublikos istatymai ir kiti teises aktai.** ~~kuris teises aktu nustatyta tvarka skiria i pareigas ir atleidzia is ju Klaipedos miesto savivaldybes taryba. Savivaldybes meras funkcijas, susijusias su visu biudzetiniu istaigu vadovu darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitu teises aktu nustatyta tvarka igyvendina pats arba Lietuvos Respublikos vietos savivaldos istatymo nustatytais atvejais savivaldybes mero pareigas laikinai einantis Klaipedos miesto savivaldybes tarybos narys.~~

~~23.~~ **25.** Sporto centro direktorius:

~~23.1.~~ **25.1.** organizuoja Sporto centro strateginio veiklos plano rengima;

~~23.2.~~ **25.2.** vadovauja Sporto centro darbui, organizuoja, planuoja, kontroliuoja Sporto centro veikla;

~~23.3.~~ **25.3.** užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų;

~~23.4.~~ **25.4.** įstatymų nustatyta tvarka priima, perkelia, nušalina nuo darbo, atleidžia iš darbo ir laikinai paskiria eiti pareigas Sporto centro darbuotojus;

~~23.5.~~ **25.5.** užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Sporto centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

~~23.6.~~ **25.6.** tvirtina Sporto centro darbuotojų pareigybių aprašymus, nustatydamas pareigybes paskirtį, lygius, specialiuosius pareigybes reikalavimus, funkcijas bei pavaldumą;

~~23.7.~~ **25.7.** nustato Sporto centro darbuotojų tarnybinius atlyginimus, pareiginę algą (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalis arba pastovioji dalis), taiko drausmines nuobaudas, vertina kasmetinę jų veiklą, skiria priemokas, premijas, pašalpas neviršydamas Sporto centro skirtų darbo užmokesčiui asignavimų;

~~23.8.~~ **25.8.** leidžia įsakymus, organizuoja jų vykdymo kontrolę;

~~23.9.~~ **25.9.** tvirtina Sporto centro programas ir ataskaitas, rengia sportinės veiklos sutartis įstatymu nustatyta tvarka;

~~23.10.~~ **25.10.** Sporto centro vardu sudaro sandorius ir atstovauja Sporto centrui;

~~23.11.~~ **25.11.** užtikrina Sporto centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

~~23.12.~~ **25.12.** užtikrina Sporto centro darbuotojų darbų saugą;

~~23.13.~~ **25.13.** atsako už Sporto centro administracinę ir ūkinę veiklą, tinkamą lėšų naudojimą bei savo funkcijų ir pareigų vykdymą;

~~23.14.~~ **25.14.** atsako už daugiamečių ir metinių Sporto centro veiklos programų rengimo organizavimą, jų vykdymo kontrolę, taip pat už programų sąmatų sudarymą ir vykdymą, neviršydamas patvirtintų asignavimų, efektyvų, atitinkantį programose nustatytus tikslus paskirtų asignavimų naudojimą;

~~23.15.~~ **25.15.** ~~neviršydamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui, tvirtina Sporto centro pareigybių sąrašą;~~

25.16. užtikrina, kad Sporto centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimai.

~~24.~~ **26.** Sporto centre veiklos klausimams spręsti yra sudaroma pedagogų taryba.

~~25.~~ **27.** Pedagogų tarybą sudaro Sporto centro direktorius, jo pavaduotojas, Sporto centro treneriai. Pedagogų tarybai vadovauja Sporto centro direktorius.

~~26.~~ **28.** Pedagogų tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Prireikus į posėdžius kviečiami ir kitų institucijų atstovai.

~~27.~~ **29.** Pedagogų taryba svarsto ir teikia pasiūlymus:

~~27.1.~~ **29.1.** dėl Sporto centro metinio **ugdymo, darbo kalendorinio** plano, teikiamų programų ar **projektų** ir jų vykdymo eigos;

~~27.2.~~ **29.2.** dėl sporto šakų teorinių ir praktinių mokymo problemų;

~~27.3.~~ **29.3.** dėl Sporto centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimo;

27.4. **29.4.** dėl sportinio ugdymo grupių sudarymo, trenerių savaitinių darbo krūvių;
 27.5. **29.5.** dėl Sporto centro išlaidų ir pajamų sąmatos;
 27.6. **29.6.** dėl sportinio ugdymo darbo gerinimo Sporto centro administracijai;
 27.7.-**29.7.** dėl sportininkų skatinimo, jų šalinimo iš Sporto centro ir kitais vidaus tvarkos klausimais;

27.8. **29.8.** dėl sportininkų elgesio taisyklių.

28. **30.** Pedagogų tarybos nutarimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami balsų dauguma.

29. **31.** Sporto centro taryba (toliau – Taryba) – aukščiausias Sporto centro savivaldos organas. Taryba telkia Sporto centro sportininkus, trenerius, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę Sporto centro valdymui aktualiais klausimais. Ją sudaro 6-7 nariai: du trenerių, du tėvų (globėjų, rūpintojų) ir du sportininkų, **vyresnių nei 18-a metų**, atstovai ir **vienas bendruomenės atstovas**.

30. **32.** Trenerius į Tarybą siūlo Sporto centro pedagogų taryba. Tėvai (globėjai, rūpintojai) į Tarybą renkami visuotiniame tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Sportininkų atstovus siūlo sportininkų susirinkimas. **Bendruomenės atstovas (seniūnaitis) atstovauja seniūnaitijai, kurioje yra įsikūrusi Sporto mokykla.** Tarybos sudėtis tvirtinama Sporto centro direktoriaus įsakymu.

31. **33.** Tarybos pirmininką ir sekretorių renka tarybos nariai atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Sporto centro direktorius ir jo pavaduotojai negali būti Tarybos pirmininku. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai teisėti, jei jie priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

32. **34.** Posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami Sporto centro rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys.

33. **35.** Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Sporto centro bendruomenės nariams. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis.

34. **36.** Taryba:

34.1. **36.1.** teikia siūlymus dėl Sporto centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, dėl ugdymo proceso strategijos ir jos tobulinimo;

34.2. **36.2.** pritaria Sporto centro strateginiam ir metiniam veiklos planams, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Sporto centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Sporto centro direktoriaus;

34.3. **36.3.** teikia siūlymus Sporto centro direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Sporto centro struktūros tobulinimo;

34.4. **36.6.** išklauso Sporto centro metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Sporto centro direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

34.5. **36.5.** teikia siūlymus Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Sporto centro direktoriui dėl materialinio aprūpinimo ir lėšų panaudojimo;

34.6. **36.6.** svarsto Sporto centro trenerių, tėvų (globėjų, rūpintojų), sportininkų savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Sporto centro direktoriui;

34.7. **36.7.** teikia siūlymus dėl Sporto centro pajamų ir išlaidų sąmatos, lėšų paskirstymo, Sporto centro ūkinės ir finansinės veiklos, **aukšto meistriškumo ir vasaros sporto stovyklų** sportininkams organizavimo;

34.8. **36.8.** priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Sporto centro direktoriaus teikiamais, klausimais.

VI VII SKYRIUS TURTAS IR LĖŠOS

35. 37. Sporto centras iš savivaldybės biudžeto skirtus asignavimus naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, vadovaudamasis savininko patvirtintais Savivaldybės biudžeto vykdymo ir atskaitomybės bei Savivaldybės biudžeto specialiųjų programų sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašais ir kitais teisės aktais.

36. 38. Sporto centro turta, valdomą patikėjimo teise **ir panaudos pagrindais**, sudaro nekilnojamas, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis bei trumpalaikis materialusis turtas, piniginės lėšos ir kitas su Sporto centro veikla susijęs turtas. Sporto centras šį turta valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

37. 39. Sporto centro lėšų šaltiniai gali būti:

37.1. 39.1. savivaldybės ir valstybės biudžeto asignavimai;

37.2. 39.2. lėšos, gautos iš vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) už neformaliojo švietimo paslaugas;

37.3. 39.3. lėšos, gautos, už suteiktas paslaugas;

37.4. 39.4. lėšos ir turtas, gauti kaip parama;

37.5. 39.5. lėšos, gautos iš mokinio krepšelio, skirtos neformaliajam vaikų švietimui;

37.6. 39.6. lėšos, gautos kitu teisėtu būdu (Lietuvos olimpinio sporto centro, klubų, federacijų, Lietuvos tautinio olimpinio komiteto dotacijos, skirtos olimpinės rinktinės, nacionalinės rinktinės nariams ir perspektyviems sportininkams rengti, bei kompensacijos už parengtus sportininkus).

38. 40. Sporto centras lėšas, gautas iš asignavimų valdytojo, naudoja tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas. Kitas lėšas Sporto centras naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

39. 41. Sporto centro direktorius, pažeidęs biudžetinių asignavimų paskirstymo ir naudojimo tvarka, atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

40. 42. Sporto centro ~~būhalterinė~~ **finansinė** apskaita organizuojama ir atsiskaitomybė tvarkoma, vadovaujantis biudžetinių įstaigų ~~būhalterinės~~ **finansinėms** apskaitos taisyklėmis ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos patvirtinta tvarka.

VIII SKYRIUS VEIKLOS PRIEŽIŪRA IR FINANSINĖ KONTROLĖ

41. 43. Sporto centro veikla kontroliuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, savivaldybės institucijų patvirtintais dokumentais ir kitais teisės aktais.

42. 44. Sporto centro finansinės veiklos kontrolė atliekama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. 45. Sporto centro administracija privalo pateikti steigėjui, savivaldybės kontrolės institucijoms, ~~Sporto ir kūno kultūros skyriui~~ **sportą administruojančiam padaliniui** jų reikalaujamus su Sporto centro veikla susijusius dokumentus.

44. 46. Sporto centro direktorius už savo veiklą atsiskaito kiekvienais metais – pateikia steigėjo teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai metinę vadovo ataskaitą.

45. 47. Sporto centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus audita reglamentuojančiais teisės aktais.

46. 48. Sporto centro ~~būhalterinė~~ **finansinė** apskaita organizuojama ir finansinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos ~~būhalterinės~~ **finansinės** apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII-IX SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMO TVARKA

47. 49. Sporto centro darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos **biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos**

~~narių atlygio už darbą valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas ir kiti teisės aktai.~~

~~IX- X~~ SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

~~48.~~ **50.** Sporto centro dokumentų valdymo ir saugojimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, Dokumentų rengimo taisyklės ir kiti teisės aktai.

~~49.~~ **51.** Sporto centras reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

~~50.~~ **52.** Sporto centras įregistruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

~~51.~~ **53.** Sporto centras turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir informacija visuomenei apie Sporto centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

~~52.~~ **54.** Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija turi teisę tvirtinti, keisti ir pildyti šiuos Nuostatus.

**BĮ KLAIPĖDOS „VIESULO“ SPORTO CENTRO TARYBOS SUSIRINKIMO
INTERNETU PROTOKOLAS NR. R4-44**

2024-09-18

Klaipėda, susirinkimas vyko „Google Meet“ platformoje

POSĖDYJE DALYVAVĘ TARYBOS NARIAI:

1. Andrius Tiškus - tėvų atstovas;
2. Natalija Šigajeva - trenerių atstovė;
3. Andrius Mikėnas - trenerių atstovas;
4. Jonas Petkus - sportininkų atstovas.

POSĖDYJE DALYVAVĘ SVEČIAI:

1. Vaclovas Gedvilas – direktorius;
2. Diana Raudonė – administratorė.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl pritarimo biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Viesulo“ sporto centro nuostatų projektui.

1. SVARSTYTA: Dėl pritarimo biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Viesulo“ sporto centro nuostatų projektui.

SPRENDIMO PROJEKTAS: pritarti „Viesulo“ sporto centro direktoriaus pateiktam BĮ Klaipėdos „Viesulo“ sporto centro nuostatų projektui.

BALSUOTA: UŽ – 4 balsai.

Susirinkimo pirmininkas

Andrius Tiškus

Susirinkimo sekretorė

Diana Raudonė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Sporto skyriaus Vyriausioji specialistė Aistė Viršilienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „VIESULO“ SPORTO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Adresatas	–
Dokumentą vizavo.	L.e.p. vedėja Aistė Viršilienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-10-02 10:51:53
Dokumentą vizavo.	Bendrojo skyriaus Vyriausioji specialistė Birutė Radavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-10-02 11:23:49
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus Vyriausioji specialistė Inga Ruibienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-10-04 11:27:08
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus Skyriaus vedėjas Andrius Kačalinas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-10-04 11:28:18
Dokumentą vizavo.	Departamento direktorius Ričardas Zulcas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-10-07 07:51:24
Dokumentą vizavo.	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-10-07 10:32:58
Dokumentą vizavo.	Administracijos direktoriaus padėjėjas Vytautas Beitas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-10-08 07:49:04
Dokumentą vizavo.	Vicemerė Lina Šukytė-Korsakė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-10-11 11:19:04
Dokumentą pasirašė	Meras Arvydas Vaitkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-07 09:46:43
Dokumentą tvirtino	Tarybos posėdžių sekretorė Julija Veresova
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-07 10:21:54
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-11-07 atspausdino Tarybos posėdžių sekretorė Julija Veresova

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2024-11-07