

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. lapkričio 11 d. Nr. T1-459
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Visos dienos mokyklos veiklos organizavimo Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašą (pridedama).

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Parengė
Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė

Irina Paradnikaitė-Abromavičienė, tel. 39 61 50
2024-10-29

VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visos dienos mokyklos veiklos organizavimo Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato visos dienos ugdymo proceso organizavimo būdo mokykloje tikslą, uždavinius, veiklos principus, visos dienos mokyklos inicijavimo sąlygas, visos dienos grupių / klasių formavimo ir veiklos organizavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos) ir kitais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:

3.1. **Visos dienos mokykla** (toliau – VD mokykla) – Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokykla (toliau – mokykla), įgyvendinanti priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies programas, kurioje ugdymo procesas organizuojamas pagal Rekomendacijose pateiktą VD mokyklos veiklos modelį;

3.2. **VD mokyklos mokinys** (toliau – mokinys) – priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikas, kuris ugdomas VD mokykloje;

3.3. **VD mokyklos organizuojama veikla** – veikla, apimanti suderintą formalųjį ir neformalųjį ugdymą, švietimo pagalbą, socialinių (sociokultūrinės paslaugos, maitinimo organizavimas, parama mokinio reikmėms įsigyti, transporto organizavimas), kultūros (sociokultūrinė edukacija), visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą ir kitą, visapusiškam mokinių mokymuisi, sveikatinimui, poilsiui reikalingą veiklą;

3.4. **VD mokyklos veiklos modelis** (toliau – Veiklos modelis) – VD mokyklos pasirinktas vienas iš Rekomendacijose pateiktų Veiklos modelių (I pailgintos dienos modelis, II pailgintos dienos modelis, integruotos dienos modelis), kuriuo apibrėžiamos formaliojo ir neformaliojo ugdymo programų, kitų veiklų ir paslaugų kasdieninės teikimo sekos, trukmė, kiekis, dažnumas ir vietos;

3.5. **Visos dienos grupė / klasė** (toliau – grupė / klasė) – tai ne mažiau kaip 12 ir ne daugiau kaip 28 (priešmokyklinio ugdymo grupėje – ne daugiau kaip 20, pradinio ugdymo klasėje – ne daugiau kaip 24) mokinių grupė / klasė, kurioje organizuojama VD mokyklos veikla. Vienas mokinys, dėl įgimtų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupėje / klasėje prilyginamas dviem mokiniams. Atitinkamai mažinamas didžiausias nustatytas mokinių skaičius grupėje / klasėje, bet nedidinamas mokinių skaičius, kai grupėje / klasėje nesurenkama nustatyto mažiausio mokinių skaičiaus;

3.6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose įstatymuose ir jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS VD MOKYKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI. VEIKLOS PRINCIPAI

4. VD mokyklos tikslas – sudaryti sąlygas kokybiškam, įtraukiam, socialiai teisingam ir lygias galimybes užtikrinančiam mokinių ugdymui(si) visą dieną saugioje aplinkoje.

5. VD mokyklos uždaviniai:

- 5.1. užtikrinti kiekvieno mokinio pažangą ir gerinti pasiekimus;
 - 5.2. sudaryti sąlygas ugdytis ir gauti reikalingą pagalbą įvairių ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;
 - 5.3. mažinti socialinę atskirtį;
 - 5.4. užtikrinti lygias galimybes tenkinti socialinius, sveikatos priežiūros, švietimo ir kultūros poreikius;
 - 5.5. stiprinti formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermę;
 - 5.6. skatinti mokyklų atvirumą ir socialinę partnerystę;
 - 5.7. skatinti mokyklas ieškoti efektyvių ugdymo organizavimo būdų;
 - 5.8. sudaryti galimybę tėvams (globėjams, rūpintojams) derinti darbo ir šeimos įsipareigojimus.
6. VD mokykla kuriama ir veikla vykdoma vadovaujantis šiais principais:
- 6.1. Kontekstualumo – pasirenkant Veiklos modelį ir vykdant VD mokyklos veiklą atsižvelgiama į kiekvieno vaiko ugdymosi poreikius, patiriamus sunkumus, kylančius mokykloje dėl socialinių, ekonominių, kultūrinių šeimų skirtumų, mokinių pasiekimus, turimą aplinką / infrastruktūrą, kurioje veikia mokykla, jos galimybes, socialinės partnerystės tinklą, programų, veiklų bei paslaugų pasiūlą ir kitas galimybes;
 - 6.2. Lankstumo – VD mokyklos vykdomos programos, veiklos, paslaugos, jų trukmė, intensyvumas ir kita gali būti keičiama atsižvelgiant į konkrečios mokyklos bendruomenės poreikius;
 - 6.3. Geriausių mokinio interesų prioriteto – priimant sprendimus ar imantis bet kokių veiksmų dėl mokinio, vadovaujamosi geriausiais vaiko interesais. Mokiniui turi būti teikiamos tokios paslaugos ir siūlomos tokios veiklos VD mokykloje, kokių reikia jo gerovei;
 - 6.4. Mokinio visapusiško ugdymosi užtikrinimo – VD mokykloje tinkamų aplinkų ir sąlygų sudarymu atskleisti kiekvieno mokinio ugdymosi potencialą ir ugdyti visas mokinio kompetencijas;
 - 6.5. Sistemiškumo – VD mokykla kuriama kaip integrali edukacinių, socialinių, kultūrinių veiklų visuma. VD mokyklos sėkmė priklauso nuo darnaus visų prasminiais ryšiais susijusių struktūrinių dalių ir veiklų funkcionavimo siekiant bendro mokyklos tikslo;
 - 6.6. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo – kuriant VD mokyklą, planuojant veiklas, jas įgyvendinant dalyvauja ne tik švietimo, bet ir kitų sričių mokiniui ir šeimai reikalingas paslaugas – socialines, sveikatos priežiūros, kultūros – teikiančių įstaigų atstovai, pasitelkiamos nevyriausybinės organizacijos ir kita.

III SKYRIUS

VD MOKYKLOS INICIJAVIMAS. GRUPIŲ / KLASIŲ FORMAVIMAS

7. Inicijatyva kurti VD mokyklą gali kilti iš mokyklos bendruomenės poreikių (nepalankus socialinis ekonominis kontekstas, žemi mokinių pasiekimai, netenkinami mokinių individualūs poreikiai bei kita).
8. Inicijatyva kurti VD mokyklą gali kilti ir iš mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, atsižvelgus į Savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos planą, įsipareigojus sudaryti tinkamas sąlygas VD mokyklos įgyvendinimui: prirėikus skirti papildomą finansavimą VD mokyklos veiklai ir (ar) mokyklos aplinkos pritaikymui, mokyklos ūkio lėšų poreikiui padengti, pritaikyti transporto organizavimo ir maitinimo organizavimo sąlygas VD mokykloje.
9. Mokykla, siekianti veikti kaip VD mokykla, nusistato VD mokyklos poreikį, atlikdama bendruomenės narių apklausą ir įvertindama kontekstą šiais aspektais:
 - 9.1. tėvų (globėjų, rūpintojų), kurie pritaria, kad ugdymo procesas mokykloje vyktų VD mokyklos būdu, dalis, pageidaujamas Veiklos modelis, turinys ir paslaugos (įskaitant papildomas tėvų (globėjų, rūpintojų) finansuojamas), grupės / klasės veiklos per dieną trukmė. Jei pasirenkamas

Veiklos modelis, kuriame lankomumas turi būti privalomas visiems mokiniams – visi tėvai (globėjai, rūpintojai) turėtų pritarti;

9.2. mokyklos turimas socialinių partnerių tinklas, t. y. ar mokykla yra užmezgusi partnerystes su vaikų socialinę priežiūrą vykdančiomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, neformaliojo vaikų švietimo teikėjais ir kita;

9.3. mokyklos aplinkų atitikimas mokinių neformaliajam švietimui, individualiam ir grupiniam darbui, poilsiui;

9.4. mokyklos mokinių, dalyvaujančių neformaliojo vaikų švietimo programose ne mokykloje, dalis;

9.5. mokyklos personalo situacija, t. y. ar jo pakanka VD mokyklos veiklai, kokio nepedagoginio personalo trūksta socialinių, sveikatos priežiūros, kultūros ar kitų mokyklos bendruomenei reikalingų paslaugų teikimui;

9.6. mokykloje besimokančių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius ir jiems reikalingos švietimo pagalbos poreikis;

9.7. mokyklos mokinių pasiekimų lygis pagal Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų duomenis;

9.8. mokinių, turinčių mokymosi sunkumų dėl nepalankios aplinkos veiksnių, dalis (pvz., pagal mokinių, kurie gauna nemokamą maitinimą, dalį; vaiko minimalios priežiūros priemonę gavusių mokinių skaičių ir kita).

10. Įsivertinusi kontekstą, mokykla kartu su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija priima sprendimą dėl ugdymo proceso organizavimo VD mokyklos būdu visoje mokykloje ar atskirose grupėse / klasėse, pasirenka vieną iš Rekomendacijose pateiktų Veiklos modelių.

11. Prašymą dėl VD mokyklos veiklos mokyklos tarybos pritarimu teikia mokyklos vadovas Savivaldybės merui. Sprendimą kurti VD mokyklą nuo kitų mokslo metų priima Savivaldybės taryba, tvirtindama mokyklų sąrašą, Savivaldybės mero teikimu ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugpjūčio 1 d. Patvirtintų VD mokyklų sąrašas keičiamas tuo atveju, jei sąrašas papildomas nauja VD mokykla ar VD mokykloje atsisakoma organizuoti ugdymo procesą VD mokyklos būdu.

12. VD mokyklos vadovas kasmet, bet ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 d., teikia prašymą Savivaldybės merui dėl formuojamų grupių / klasių ir mokinių jose skaičiaus, Veiklos modelio ir veiklos per dieną trukmės kiekvienoje grupėje / klasėje einamaisiais mokslo metais nustatymo Savivaldybės mero potvarkiu.

13. Grupių / klasių skaičius, veiklos per dieną trukmė grupėje / klasėje gali būti tikslinama per mokslo metus, jeigu grupėje / klasėje keičiasi mokinių skaičius bei daugiau kaip du trečdaliai grupės / klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidauja nustatyti kitą visos dienos veiklos pradžią ar pabaigą. Sprendimą dėl grupių / klasių skaičiaus didinimo ar mažinimo, veiklos trukmės pakeitimo motyvuotu VD mokyklos vadovo teikimu priima Savivaldybės meras.

14. Grupių / klasių formavimo principai:

14.1. grupės / klasės sudaromos pagal Aprašo 3.5 papunktyje nustatytus kriterijus;

14.2. į grupes / klases priimami mokiniai, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia prašymą VD mokyklos vadovui ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki ugdymo grupėje / klasėje pradžios. Prašyme turi būti pateikta informacija apie pageidaujamą švietimo pagalbą ir paslaugos (įskaitant papildomas tėvų (globėjų, rūpintojų) finansuojamas), veiklos per dieną trukmę ir kita. Jei VD mokykla pasirinkusi Veiklos modelį, kuriame lankomumas turi būti privalomas visiems mokiniams, kartu su prašymu tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti rašytinį sutikimą;

14.3. kai pateikta daugiau prašymų nei yra vietų grupėse / klasėse, pirmumo teise priimami:

14.3.1. mokiniai, kurių nepakankami socialiniai įgūdžiai ar dėl nepalankios aplinkos veiksnių mokiniai turi mokymosi sunkumų;

14.3.2. mokiniai, kuriems visos dienos ugdymo proceso organizavimo būdas siūlomas mokyklos Vaiko gerovės komisijos sprendimu;

14.3.3. mokiniai, kurių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai buvo gauti anksčiau.

15. Mokinių ugdymo grupėje / klasėje pradžia ir pabaiga įforminama VD mokyklos vadovo įsakymu, šią informaciją pažymint Mokinių registre.

16. Atsisakant mokinio ugdymo visos dienos būdu, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai raštu informuoja VD mokyklos vadovą per 3 darbo dienas.

IV SKYRIUS

VD MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

17. VD mokykloje grupės / klasės veikia per mokslo metus ugdymo proceso metu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro bendruosiuose ugdymo planuose nustatytais terminais.

18. VD mokykloje grupių / klasių veiklų turinį ir dienotvarkę (veiklų išdėstymą), atsižvelgus į pasirinktą Veiklos modelį, derina VD mokyklos vadovas, įvertinęs mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius ir VD mokyklos galimybes. Veiklų turinys turi atitikti VD mokyklos keliamus tikslus ir uždavinius.

19. Didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams veiklų turinys ir dienotvarkė gali būti išdėstyti pagal pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

20. VD mokykloje grupių / klasių veiklos vykdomos iki 16.00 (ar 17.00) valandos. Visos paslaugos finansuojamos iš valstybės ar Savivaldybės lėšų. Taip pat gali būti naudojamos Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamų programų (projektų) lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu VD mokykla gali teikti papildomas paslaugas iki 18.00 (ar 19.00) valandos (mokinių priežiūra, neformaliojo švietimo veiklos, paramos šeimai ir pozityvios tėvystės įgūdžių ugdymo grupių veiklos, kitos pagalbos šeimai priemonės).

22. Papildomos paslaugos mokiniui ir tėvams (globėjams, rūpintojams), teikiamos po 16.00 (ar 17.00) valandos, apmokamos tėvų (globėjų, rūpintojų) lėšomis pagal Savivaldybės tarybos nustatytus įkainius. Pagal galimybes papildomos paslaugos gali būti finansuojamos iš valstybės ar Savivaldybės biudžeto lėšų.

23. Esant ekstremaliai situacijai, ekstremaliam įvykiui ar įvykiui (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kita), keliančiam pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, veiklų trukmė ir veiklų organizavimas gali būti koreguojamas arba nutraukiamas Savivaldybės mero ar VD mokyklos vadovo sprendimu.

24. VD mokykla:

24.1. organizuoja mokinių veiklą, pasitelkdama formaliojo ir neformaliojo švietimo mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, mokinio padėjėjus, pagal poreikį – savanorius, socialinius darbuotojus, visuomenės sveikatos priežiūros specialistus, socialinius partnerius, kultūros darbuotojus;

24.2. organizuoja mokinių užimtumą, teikia pagalbą jiems atliekant namų darbų užduotis, vykdo kryptingą pažintinę, meninę, sportinę, komunikacinę ir kitą veiklą ne tik VD mokykloje, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui ir pramogoms pritaikytose erdvėse (parkuose, muziejuose, bibliotekose, dienos centruose ir panašiai);

24.3. užtikrina mokinių dalyvavimą VD mokyklos organizuojamose neformaliojo švietimo veiklose, jei yra poreikis, individualiuose švietimo pagalbos užsiėmimuose;

24.4. fiksuoja grupės / klasės veiklą elektroniniame dienyne, žymi mokinių lankomumą;

24.5. sudaro sąlygas mokiniui pailsėti (pertraukos, žaidimai lauke ir kita), pabūti vienam;

24.6. užtikrina, kad VD mokyklos erdvės būtų pritaikytos skirtingo pobūdžio veikloms įgyvendinti, kad grupėje / klasėje mokiniams būtų sudarytos saugios ir sveikos sąlygos;

24.7. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą, lankomumą;

24.8. vykdo kitas VD mokyklos pasirinktame Veiklos modelyje, dienotvarkėje išdėstytas veiklas, pagalbą, paslaugas ar kitas Apraše pateiktas funkcijas.

25. Esant maitinimo poreikiui, VD mokykla sudaro galimybę mokiniui maisto nusipirkti ir valgyti VD mokyklos valgykloje tėvų (globėjų, rūpintojų) lėšomis arba maitintis iš namų atsineštu

maistu VD mokyklos tam skirtoje patalpoje. Pagal galimybes mokinių maitinimas gali būti finansuojamas Savivaldybės biudžeto ar kitų šaltinių lėšomis teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. VD mokyklos vadovas atsako už grupės / klasės veiklos priežiūrą ir Aprašo įgyvendinimą.

27. VD mokyklos veiklos priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyrius.

28. Aprašas skelbiamas Savivaldybės ir VD mokyklos interneto svetainėse.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL VISOS DIENOS
MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“
PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Tikslas – teikti Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose (toliau – mokykla) kokybišką, įtraukų, socialiai teisingą ir lygias galimybes užtikrinantį ugdymą(si) visą dieną saugioje aplinkoje, siekiant atliepti Klaipėdos miesto gyventojų švietimo poreikius.

Uždavinys – patvirtinti Visos dienos mokyklos veiklos organizavimo Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašą (toliau – Aprašas).

2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.

Aprašas parengtas, vadovaujantis Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“.

3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.

Šiuo sprendimo projektu patvirtintu Aprašu bus nustatyti Visos dienos mokyklos (toliau – VD mokykla) tikslai, uždaviniai, kūrimo sąlygos, mokinių priėmimo į VD mokyklą ir veiklos organizavimo joje tvarka. VD mokyklos organizuojama veikla – tai veikla, apimanti suderintą formalųjį ir neformalųjį ugdymą, švietimo pagalbą, socialinių, kultūros, visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą ir kitą, visapusiškam mokinių mokymuisi, sveikatinimui, poilsiui reikalingą veiklą. VD mokykloje bus ugdomi priešmokyklinio amžiaus ir 1–8 klasių mokiniai.

Sudarius galimybę mieste veikti VD mokyklų tinklui, bus tenkinami gyventojų švietimo poreikiai ir stiprinama švietimo paslaugų kokybė.

4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.

Neigiamų pasekmių nenustatyta.

5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.

Šiam sprendimui įgyvendinti reikalingi tokie teisės aktai: Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu turės būti tvirtinamas VD mokyklų sąrašas; Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiu turės būti nustatomas visos dienos grupių (klasių) ir mokinių jose skaičius, VD mokyklos veiklos modelis, veiklos per dieną kiekvienoje grupėje (klasėje) trukmė.

6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.

Organizuojant VD mokyklos veiklą bus reikalingos lėšos etatams išlaikyti. Lėšų poreikis priklausys nuo grupių (klasių) skaičiaus, jose dirbančių specialistų etatų skaičiaus, kurių išlaikymas bus apskaičiuojamas teisės aktų nustatyta tvarka iš valstybės ir savivaldybės biudžeto. VD mokyklos etatams išlaikyti galės būti naudojamos Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamų programų (projektų) lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.

Rengiant sprendimo projektą, konsultuotasi su Savivaldybės administracijos specialistais ir bendrojo ugdymo mokyklų vadovais. Į siūlymus atsižvelgta.

8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.

Nėra.

PRIDEDAMA. Teisės aktų, nurodytų sprendimo projekto įžangoje, išrašas, 1 lapas.

Suvestinė redakcija nuo 2024-10-10 iki 2024-12-31

Įstatymas paskelbtas: Žin. 1994, Nr. [55-1049](#), i. k. 0941010ISTA000I-533

Nauja redakcija nuo 2023-04-01:

Nr. [XIV-1268](#), 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-07-15, i. k. 2022-15614

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIETOS SAVIVALDOS
ĮSTATYMAS**

1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533

Vilnius

15 straipsnis. Savivaldybės tarybos kompetencija

4. Jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai.

Suvestinė redakcija nuo 2024-09-01 iki 2024-12-31

Įstatymas paskelbtas: Lietuvos aidas 1991, Nr. [153-0](#); Žin. 1991, Nr. [23-593](#), i. k. 0911010ISTA00I-1489

Nauja įstatymo redakcija nuo 2011-07-01:

Nr. [XI-1281](#), 2011-03-17, Žin., 2011, Nr. [38-1804](#) (2011-03-31)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŠVIETIMO
ĮSTATYMAS**

1991 m. birželio 25 d. Nr. I-1489

Vilnius

58 straipsnis. Savivaldybės institucijų įgaliojimai švietimo valdymo srityje

1. Savivaldybės atstovaujamoji institucija:

3) formuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas teikiančių mokyklų tinklą, sudaro sąlygas vaikų privalomajam švietimui vykdyti. Inicijuoja, kad būtų formuojamas gyventojų poreikius atitinkantis profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo teikėjų tinklas, savarankiškai formuoja neformaliojo švietimo teikėjų tinklą.

Suvestinė redakcija nuo 2018-07-27

Įsakymas paskelbtas: TAR 2018-06-26, i. k. 2018-10509

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS
ĮSAKYMAS**

**DĖL REKOMENDACIJŲ DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS KŪRIMO IR VEIKLOS
ORGANIZAVIMO PATVIRTINIMO**

2018 m. birželio 26 d. Nr. V-606

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**ŠVIETIMO TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

2024-11-11 Nr. ADM-521

Posėdis įvyko 2023-10-24–28, elektroniniu būdu (apklausiant komisijos narius el. paštu).

Posėdžio pirmininkė – Vilija Prižgintienė, Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos direktorė.

Posėdžio sekretorė – Simona Šliogerienė, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – KMSA) Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriaus patarėja.

Dalyvavo: Edmundas Kvederis – Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos Kultūros, švietimo ir sporto komiteto narys; Edita Kučinskienė – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Sveikatos ir šeimos skyriaus Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė (patarėja); Alvyda Obrikienė – Vakarų Lietuvos tėvų forumo atstovė; Vilija Prižgintienė – Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos direktorė; Neringa Radajevaitė – Lietuvos moksleivių sąjungos Klaipėdos padalinio pirmininkė (nebeatstovauja); Asta Šlepetienė – Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Klaipėdos departamento atstovė; Simona Šliogerienė – KMSA Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriaus patarėja; Aistė Valadkienė – KMSA Jaunimo ir bendruomenės reikalų koordinavimo grupės vadovė.

Nedalyvavo: Rasa Baliutavičiūtė – Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro atstovė (nebedirba); Laima Juknienė – Lietuvos švietimo darbuotojų profesinės sąjungos Klaipėdos miesto susivienijimo pirmininkė; Ramūnas Kaubrys – Klaipėdos Karalienės Luizės jaunimo centro direktorius (atostogauja); Aušra Milvydienė – Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigų vadovų asociacijos Klaipėdos skyriaus atstovė (atostogauja); Rožė Perminienė – KMSA Sveikatos skyriaus vedėja (nebedirba); Rasa Rumšienė – KMSA Sporto skyriaus vedėja (nebedirba).

DARBOTVARKĖ. Dėl Visos dienos mokyklos veiklos organizavimo Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo projekto, parengto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo tvirtinimui.

SVARSTYTA. Visos dienos mokyklos veiklos organizavimo Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) projekto svarstymas. Aprašas parengtas, vadovaujantis Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“.

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai teikiamu tarybos sprendimo projektu (Aprašo tvirtinimui) siekiama nustatyti Visos dienos mokyklos (toliau – VD mokyklą) tikslus, uždavinius, kūrimo sąlygas, mokinių priėmimo į VD mokyklą ir veiklos organizavimo joje tvarką. VD mokyklos organizuojama veikla – tai veikla, apimanti suderintą formalųjį ir neformalųjį ugdymą, švietimo pagalbos, socialinių, kultūros, visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą ir kitą, visapusiškam mokinių mokymuisi, sveikatinimui, poilsiui reikalingą veiklą. VD mokykloje bus ugdomi priešmokyklinio amžiaus ir 1–8 klasių mokiniai. Sudarius galimybę mieste veikti VD mokyklų tinklui, bus tenkinami gyventojų švietimo poreikiai ir stiprinama švietimo paslaugų kokybė.

A. Obrikienė, Vakarų Lietuvos tėvų forumo atstovė, pritardama Aprašui pateikė du klausimus, į kuriuos atsakė Aprašo ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai teikiamo sprendimo projekto rengėja, KMSA Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė Irina Paradnikaitė-Abromavičienė (kalba netaisyta):

1 klausimas: *jei mokyns lankys VD mokyklą, ar bus panaudojamas neformalus ugdymo krepšelis? Apraše rašo, jog VD finansavimas bus iš savivaldybės lėšų, taip pat galima panaudoti ES finansavimo šaltinius ir t.t. - tai ar ne tas krepšelis? Jei taip, tėvai turėtų būti informuoti apie tai.*

1 atsakymas: *Ne, nebus. VD mokyklos finansavimas nesusijęs su Neformaliojo vaikų švietimo krepšeliu. Neformaliojo vaikų švietimo lėšos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto yra skiriamos savivaldybėms neformaliojo vaikų švietimo programoms finansuoti.*

2 klausimas: *kokio lankomumo siekiama? Jei vaikas lanko kažką mieste ir VD mokykloje būtų ne visą dieną arba tik kelias dienas per savaitę, kaip jo lankomumas būtų vertinamas? Ar nebus vaikas šalinamas iš VD mokyklos dėl per mažo lankomumo? Kiek jo tada turėtų būti?*

2 atsakymas: *Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“ patvirtintose Rekomendacijose dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo (toliau – Rekomendacijos) yra nurodyti rekomenduojami veiklos modeliai (privalomas ir neprivalomas). Mokykla, atlikusi bendruomenės narių apklausą (įvertinusi bendruomenės poreikius), pasirenka vieną iš Rekomendacijose pateiktų veiklos modelių. Aprašo 18 punktą numato, kad „VD mokykloje grupių / klasių veiklų turinį ir dienotvarkę (veiklų išdėstymą), atsižvelgus į pasirinktą Veiklos modelį, derina VD mokyklos vadovas, įvertinęs mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius ir VD mokyklos galimybes.“ Vadinasi, mokyklos ir tėvų suderintu laiku vaikas po pamokų (kaip ir anksčiau) galės lankyti muzikos, dailės, sporto ir kt. neformaliojo švietimo įstaigų užsiėmimus mieste, ir tai jokios įtakos vaiko lankomumui VD dienos grupėje neturės.*

Rašytiniame posėdyje dalyvavę Švietimo tarybos nariai į svarstomą klausimą atsakė el. paštu (apklausos duomenys pateikti priede) žodžiais „pritariu“ arba „nepritariu“. Į Aprašo svarstymą atsakė 7 Švietimo tarybos nariai, 7 Švietimo tarybos nariai balsavime nedalyvavo.

Balsavimas: „už“ – 8; „prieš“ – 0; susilaukė – 0.

NUTARTA.

Pritarti Aprašo projektui.

Posėdžio pirmininkė

Vilija Prižgintienė

Posėdžio sekretorė

Simona Šliogerienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Švietimo skyriaus Vyriausioji specialistė Irina Paradnikaitė-Abromavičienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-11 Nr. T1-459
Adresatas	–
Dokumentą vizavo.	Bendrojo skyriaus pavaduoja Valdemaras Puodžiūnas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-10-29 16:45:14
Dokumentą vizavo.	Švietimo skyriaus Skyriaus vedėja Vida Bubliauskienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-10-29 19:58:04
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus Vyresnioji patarėja Eglė Mockienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-04 17:01:09
Dokumentą vizavo.	Švietimo ir sveikatos departamento direktorė Ingrida Urbonavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-04 17:08:29
Dokumentą vizavo.	pavaduoja Sandra Tamašauskienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-05 10:23:22
Dokumentą vizavo.	Vicemerė Vaida Raugelė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-05 10:52:27
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus Skyriaus vedėjas Andrius Kačalinas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-06 13:25:50
Dokumentą pasirašė	Meras Arvydas Vaitkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-11 10:23:23
Dokumentą tvirtino	Tarybos posėdžių sekretorė Julija Veresova
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-11 10:57:21
Registratorius	Tarybos veiklos skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-11 13:38:47
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-11-11 atspausdino Tarybos veiklos skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2024-11-11