

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS**

Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybai

2024-11-26 Nr. TAS-153
|
reg. Nr.

DĖL SPRENDIMO PROJEKTO TIKSLINIMO

Vyriausybės atstovų įstaigos Vyriausybės atstovas Klaipėdos ir Tauragės apskrityse, įvertinęs Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 11 d. sprendimo projektą Nr. T1-459 „Dėl Visos dienos mokyklos veiklos organizavimo Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, rekomendavo patikslinti sprendimo projektu teikiamo aprašo 10 punktą, siekiant tiksliau ir aiškiau apibrėžti visos dienos mokyklos inicijavimo proceso eigą. Siūlomam punkto pakeitimui pritarta Kultūros, švietimo ir sporto komiteto posėdžio 2024-11-21 protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. TAR-124).

Prašom šį raštą pridėti prie teikiamo sprendimo projekto medžiagos bei leisti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos posėdžio metu pakeisti aprašo 10 punktą ir jį išdėstyti taip:

„10. Mokyklos vadovas, įvertinęs kontekstą ir poreikį ugdymo procesą visoje mokykloje ar atskirose grupėse / klasėse organizuoti VD mokyklos būdu vienu iš Rekomendacijose pateiktų Veiklos modelių, kreipiasi į mokyklos tarybą dėl pritarimo.“

PRIDEDAMA:

1. Visos dienos mokyklos veiklos organizavimo Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašas, 5 lapai.
2. Visos dienos mokyklos veiklos organizavimo Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo lyginamasis variantas, 5 lapai.
3. Kultūros, švietimo ir sporto komiteto posėdžio 2024-11-21 protokolo Nr. TAR-24 išrašas, 1 lapas.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Irina Paradnikaitė-Abromavičienė, tel. (0 46) 39 61 50, el. p. irina.paradnikaite@klaipeda.lt

Liepų g. 11, LT-92138 Klaipėda
Tel. (0 46) 39 60 01, faks. (0 46) 41 00 47
El. p. meras@klaipeda.lt



VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visos dienos mokyklos veiklos organizavimo Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato visos dienos ugdymo proceso organizavimo būdo mokykloje tikslą, uždavinius, veiklos principus, visos dienos mokyklos inicijavimo sąlygas, visos dienos grupių / klasių formavimo ir veiklos organizavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos) ir kitais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:

3.1. **Visos dienos mokykla** (toliau – VD mokykla) – Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokykla (toliau – mokykla), įgyvendinanti priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies programas, kurioje ugdymo procesas organizuojamas pagal Rekomendacijose pateiktą VD mokyklos veiklos modelį;

3.2. **VD mokyklos mokinys** (toliau – mokinys) – priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikas, kuris ugdomas VD mokykloje;

3.3. **VD mokyklos organizuojama veikla** – veikla, apimanti suderintą formalųjį ir neformalųjį ugdymą, švietimo pagalbos, socialinių (sociokultūrinės paslaugos, maitinimo organizavimas, parama mokinio reikmėms įsigyti, transporto organizavimas), kultūros (sociokultūrinė edukacija), visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą ir kitą, visapusiškam mokinių mokymuisi, sveikatinimui, poilsiui reikalingą veiklą;

3.4. **VD mokyklos veiklos modelis** (toliau – Veiklos modelis) – VD mokyklos pasirinktas vienas iš Rekomendacijose pateiktų Veiklos modelių (I pailgintos dienos modelis, II pailgintos dienos modelis, integruotos dienos modelis), kuriuo apibrėžiamos formaliojo ir neformaliojo ugdymo programų, kitų veiklų ir paslaugų kasdieninės teikimo sekos, trukmė, kiekis, dažnumas ir vietos;

3.5. **Visos dienos grupė / klasė** (toliau – grupė / klasė) – tai ne mažiau kaip 12 ir ne daugiau kaip 28 (priešmokyklinio ugdymo grupėje – ne daugiau kaip 20, pradinio ugdymo klasėje – ne daugiau kaip 24) mokinių grupė / klasė, kurioje organizuojama VD mokyklos veikla. Vienas mokinys, dėl įgimtų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupėje / klasėje prilyginamas dviem mokiniams. Atitinkamai mažinamas didžiausias nustatytas mokinių skaičius grupėje / klasėje, bet nedidinamas mokinių skaičius, kai grupėje / klasėje nesurenkama nustatyto mažiausio mokinių skaičiaus;

3.6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose įstatymuose ir jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS VD MOKYKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI. VEIKLOS PRINCIPAI

4. VD mokyklos tikslas – sudaryti sąlygas kokybiškam, įtraukiam, socialiai teisingam ir lygias galimybes užtikrinančiam mokinių ugdymui(si) visą dieną saugioje aplinkoje.

5. VD mokyklos uždaviniai:

- 5.1. užtikrinti kiekvieno mokinio pažangą ir gerinti pasiekimus;
 - 5.2. sudaryti sąlygas ugdytis ir gauti reikalingą pagalbą įvairių ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;
 - 5.3. mažinti socialinę atskirtį;
 - 5.4. užtikrinti lygias galimybes tenkinti socialinius, sveikatos priežiūros, švietimo ir kultūros poreikius;
 - 5.5. stiprinti formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermę;
 - 5.6. skatinti mokyklų atvirumą ir socialinę partnerystę;
 - 5.7. skatinti mokyklas ieškoti efektyvių ugdymo organizavimo būdų;
 - 5.8. sudaryti galimybę tėvams (globėjams, rūpintojams) derinti darbo ir šeimos įsipareigojimus.
6. VD mokykla kuriama ir veikla vykdoma vadovaujantis šiais principais:
- 6.1. Kontekstualumo – pasirenkant Veiklos modelį ir vykdant VD mokyklos veiklą atsižvelgiama į kiekvieno vaiko ugdymosi poreikius, patiriamus sunkumus, kylančius mokykloje dėl socialinių, ekonominių, kultūrinių šeimų skirtumų, mokinių pasiekimus, turimą aplinką / infrastruktūrą, kurioje veikia mokykla, jos galimybes, socialinės partnerystės tinklą, programų, veiklų bei paslaugų pasiūlą ir kitas galimybes;
 - 6.2. Lankstumo – VD mokyklos vykdomos programos, veiklos, paslaugos, jų trukmė, intensyvumas ir kita gali būti keičiama atsižvelgiant į konkrečios mokyklos bendruomenės poreikius;
 - 6.3. Geriausių mokinio interesų prioriteto – priimant sprendimus ar imantis bet kokių veiksmų dėl mokinio, vadovaujama geriausiaisiais vaiko interesais. Mokiniui turi būti teikiamos tokios paslaugos ir siūlomos tokios veiklos VD mokykloje, kokių reikia jo gerovei;
 - 6.4. Mokinio visapusiško ugdymosi užtikrinimo – VD mokykloje tinkamų aplinkų ir sąlygų sudarymu atskleisti kiekvieno mokinio ugdymosi potencialą ir ugdyti visas mokinio kompetencijas;
 - 6.5. Sistemiškumo – VD mokykla kuriama kaip integrali edukacinių, socialinių, kultūrinių veiklų visuma. VD mokyklos sėkmė priklauso nuo darnaus visų prasminiais ryšiais susijusių struktūrinių dalių ir veiklų funkcionavimo siekiant bendro mokyklos tikslo;
 - 6.6. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo – kuriant VD mokyklą, planuojant veiklas, jas įgyvendinant dalyvauja ne tik švietimo, bet ir kitų sričių mokiniui ir šeimai reikalingas paslaugas – socialines, sveikatos priežiūros, kultūros – teikiančių įstaigų atstovai, pasitelkiamos nevyriausybinės organizacijos ir kita.

III SKYRIUS

VD MOKYKLOS INICIJAVIMAS. GRUPIŲ / KLASIŲ FORMAVIMAS

7. Inicijatyva kurti VD mokyklą gali kilti iš mokyklos bendruomenės poreikių (nepalankus socialinis ekonominis kontekstas, žemi mokinių pasiekimai, netenkinami mokinių individualūs poreikiai bei kita).
8. Inicijatyva kurti VD mokyklą gali kilti ir iš mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, atsižvelgus į Savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos planą, įsipareigojus sudaryti tinkamas sąlygas VD mokyklos įgyvendinimui: prirėkus skirti papildomą finansavimą VD mokyklos veiklai ir (ar) mokyklos aplinkos pritaikymui, mokyklos ūkio lėšų poreikiui padengti, pritaikyti transporto organizavimo ir maitinimo organizavimo sąlygas VD mokykloje.
9. Mokykla, siekianti veikti kaip VD mokykla, nusistato VD mokyklos poreikį, atlikdama bendruomenės narių apklausą ir įvertindama kontekstą šiais aspektais:
 - 9.1. tėvų (globėjų, rūpintojų), kurie pritaria, kad ugdymo procesas mokykloje vyktų VD mokyklos būdu, dalis, pageidaujamas Veiklos modelis, turinys ir paslaugos (įskaitant papildomas tėvų (globėjų, rūpintojų) finansuojamas), grupės / klasės veiklos per dieną trukmė. Jei pasirenkamas

Veiklos modelis, kuriame lankomumas turi būti privalomas visiems mokiniams – visi tėvai (globėjai, rūpintojai) turėtų pritarti;

9.2. mokyklos turimas socialinių partnerių tinklas, t. y. ar mokykla yra užmezgusi partnerystes su vaikų socialinę priežiūrą vykdančiomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, neformaliojo vaikų švietimo teikėjais ir kita;

9.3. mokyklos aplinkų atitikimas mokinių neformaliajam švietimui, individualiam ir grupiniam darbui, poilsiui;

9.4. mokyklos mokinių, dalyvaujančių neformaliojo vaikų švietimo programose ne mokykloje, dalis;

9.5. mokyklos personalo situacija, t. y. ar jo pakanka VD mokyklos veiklai, kokio nepedagoginio personalo trūksta socialinių, sveikatos priežiūros, kultūros ar kitų mokyklos bendruomenei reikalingų paslaugų teikimui;

9.6. mokykloje besimokančių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius ir jiems reikalingos švietimo pagalbos poreikis;

9.7. mokyklos mokinių pasiekimų lygis pagal Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų duomenis;

9.8. mokinių, turinčių mokymosi sunkumų dėl nepalankios aplinkos veiksnių, dalis (pvz., pagal mokinių, kurie gauna nemokamą maitinimą, dalį; vaiko minimalios priežiūros priemonę gavusių mokinių skaičių ir kita).

10. Mokyklos vadovas, įvertinęs kontekstą ir poreikį ugdymo procesą visoje mokykloje ar atskirose grupėse / klasėse organizuoti VD mokyklos būdu vienu iš Rekomendacijose pateiktų Veiklos modelių, kreipiasi į mokyklos tarybą dėl pritarimo.

11. Prašymą dėl VD mokyklos veiklos mokyklos tarybos pritarimu teikia mokyklos vadovas Savivaldybės merui. Sprendimą kurti VD mokyklą nuo kitų mokslo metų priima Savivaldybės taryba, tvirtindama mokyklų sąrašą, Savivaldybės mero teikimu ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugpjūčio 1 d. Patvirtintų VD mokyklų sąrašas keičiamas tuo atveju, jei sąrašas papildomas nauja VD mokykla ar VD mokykloje atsisakoma organizuoti ugdymo procesą VD mokyklos būdu.

12. VD mokyklos vadovas kasmet, bet ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 d., teikia prašymą Savivaldybės merui dėl formuojamų grupių / klasių ir mokinių jose skaičiaus, Veiklos modelio ir veiklos per dieną trukmės kiekvienoje grupėje / klasėje einamaisiais mokslo metais nustatymo Savivaldybės mero potvarkiu.

13. Grupių / klasių skaičius, veiklos per dieną trukmė grupėje / klasėje gali būti tikslinama per mokslo metus, jeigu grupėje / klasėje keičiasi mokinių skaičius bei daugiau kaip du trečdaliai grupės / klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidauja nustatyti kitą visos dienos veiklos pradžią ar pabaigą. Sprendimą dėl grupių / klasių skaičiaus didinimo ar mažinimo, veiklos trukmės pakeitimo motyvuotu VD mokyklos vadovo teikimu priima Savivaldybės meras.

14. Grupių / klasių formavimo principai:

14.1. grupės / klasės sudaromos pagal Aprašo 3.5 papunktyje nustatytus kriterijus;

14.2. į grupes / klases priimami mokiniai, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia prašymą VD mokyklos vadovui ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki ugdymo grupėje / klasėje pradžios. Prašyme turi būti pateikta informacija apie pageidaujamą švietimo pagalbą ir paslaugos (įskaitant papildomas tėvų (globėjų, rūpintojų) finansuojamas), veiklos per dieną trukmę ir kita. Jei VD mokykla pasirinkusi Veiklos modelį, kuriame lankomumas turi būti privalomas visiems mokiniams, kartu su prašymu tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti rašytinį sutikimą;

14.3. kai pateikta daugiau prašymų nei yra vietų grupėse / klasėse, pirmumo teise priimami:

14.3.1. mokiniai, kurių nepakankami socialiniai įgūdžiai ar dėl nepalankios aplinkos veiksnių mokiniai turi mokymosi sunkumų;

14.3.2. mokiniai, kuriems visos dienos ugdymo proceso organizavimo būdas siūlomas mokyklos Vaiko gerovės komisijos sprendimu;

14.3.3. mokiniai, kurių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai buvo gauti anksčiau.

15. Mokinių ugdymo grupėje / klasėje pradžia ir pabaiga įforminama VD mokyklos vadovo įsakymu, šią informaciją pažymint Mokinių registre.

16. Atsisakant mokinio ugdymo visos dienos būdu, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai raštu informuoja VD mokyklos vadovą per 3 darbo dienas.

IV SKYRIUS

VD MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

17. VD mokykloje grupės / klasės veikia per mokslo metus ugdymo proceso metu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro bendruosiuose ugdymo planuose nustatytais terminais.

18. VD mokykloje grupių / klasių veiklų turinį ir dienotvarkę (veiklų išdėstymą), atsižvelgus į pasirinktą Veiklos modelį, derina VD mokyklos vadovas, įvertinęs mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius ir VD mokyklos galimybes. Veiklų turinys turi atitikti VD mokyklos keliamus tikslus ir uždavinius.

19. Didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams veiklų turinys ir dienotvarkė gali būti išdėstyti pagal pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

20. VD mokykloje grupių / klasių veiklos vykdomos iki 16.00 (ar 17.00) valandos. Visos paslaugos finansuojamos iš valstybės ar Savivaldybės lėšų. Taip pat gali būti naudojamos Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamų programų (projektų) lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu VD mokykla gali teikti papildomas paslaugas iki 18.00 (ar 19.00) valandos (mokinių priežiūra, neformaliojo švietimo veiklos, paramos šeimai ir pozityvios tėvystės įgūdžių ugdymo grupių veiklos, kitos pagalbos šeimai priemonės).

22. Papildomos paslaugos mokiniui ir tėvams (globėjams, rūpintojams), teikiamos po 16.00 (ar 17.00) valandos, apmokamos tėvų (globėjų, rūpintojų) lėšomis pagal Savivaldybės tarybos nustatytus įkainius. Pagal galimybes papildomos paslaugos gali būti finansuojamos iš valstybės ar Savivaldybės biudžeto lėšų.

23. Esant ekstremaliai situacijai, ekstremaliam įvykiui ar įvykiui (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kita), keliančiam pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, veiklų trukmė ir veiklų organizavimas gali būti koreguojamas arba nutraukiamas Savivaldybės mero ar VD mokyklos vadovo sprendimu.

24. VD mokykla:

24.1. organizuoja mokinių veiklą, pasitelkdama formaliojo ir neformaliojo švietimo mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, mokinio padėjėjus, pagal poreikį – savanorius, socialinius darbuotojus, visuomenės sveikatos priežiūros specialistus, socialinius partnerius, kultūros darbuotojus;

24.2. organizuoja mokinių užimtumą, teikia pagalbą jiems atliekant namų darbų užduotis, vykdo kryptingą pažintinę, meninę, sportinę, komunikacinę ir kitą veiklą ne tik VD mokykloje, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui ir pramogoms pritaikytose erdvėse (parkuose, muziejuose, bibliotekose, dienos centruose ir panašiai);

24.3. užtikrina mokinių dalyvavimą VD mokyklos organizuojamose neformaliojo švietimo veiklose, jei yra poreikis, individualiuose švietimo pagalbos užsiėmimuose;

24.4. fiksuoja grupės / klasės veiklą elektroniniame dienynė, žymi mokinių lankomumą;

24.5. sudaro sąlygas mokiniui pailsėti (pertraukos, žaidimai lauke ir kita), pabūti vienam;

24.6. užtikrina, kad VD mokyklos erdvės būtų pritaikytos skirtingo pobūdžio veikloms įgyvendinti, kad grupėje / klasėje mokiniams būtų sudarytos saugios ir sveikos sąlygos;

24.7. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą, lankomumą;

24.8. vykdo kitas VD mokyklos pasirinktame Veiklos modelyje, dienotvarkėje išdėstytas veiklas, pagalbą, paslaugas ar kitas Apraše pateiktas funkcijas.

25. Esant maitinimo poreikiui, VD mokykla sudaro galimybę mokiniui maisto nusipirkti ir valgyti VD mokyklos valgykloje tėvų (globėjų, rūpintojų) lėšomis arba maitintis iš namų atsineštu maistu VD mokyklos tam skirtoje patalpoje. Pagal galimybes mokinių maitinimas gali būti finansuojamas Savivaldybės biudžeto ar kitų šaltinių lėšomis teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. VD mokyklos vadovas atsako už grupės / klasės veiklos priežiūrą ir Aprašo įgyvendinimą.

27. VD mokyklos veiklos priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyrius.

28. Aprašas skelbiamas Savivaldybės ir VD mokyklos interneto svetainėse.

VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visos dienos mokyklos veiklos organizavimo Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato visos dienos ugdymo proceso organizavimo būdo mokykloje tikslą, uždavinius, veiklos principus, visos dienos mokyklos inicijavimo sąlygas, visos dienos grupių / klasių formavimo ir veiklos organizavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos) ir kitais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:

3.1. **Visos dienos mokykla** (toliau – VD mokykla) – Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokykla (toliau – mokykla), įgyvendinanti priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies programas, kurioje ugdymo procesas organizuojamas pagal Rekomendacijose pateiktą VD mokyklos veiklos modelį;

3.2. **VD mokyklos mokinys** (toliau – mokinys) – priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikas, kuris ugdomas VD mokykloje;

3.3. **VD mokyklos organizuojama veikla** – veikla, apimanti suderintą formalųjį ir neformalųjį ugdymą, švietimo pagalbą, socialinių (sociokultūrinės paslaugos, maitinimo organizavimas, parama mokinio reikmėms įsigyti, transporto organizavimas), kultūros (sociokultūrinė edukacija), visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą ir kitą, visapusiškam mokinių mokymuisi, sveikatinimui, poilsiui reikalingą veiklą;

3.4. **VD mokyklos veiklos modelis** (toliau – Veiklos modelis) – VD mokyklos pasirinktas vienas iš Rekomendacijose pateiktų Veiklos modelių (I pailgintos dienos modelis, II pailgintos dienos modelis, integruotos dienos modelis), kuriuo apibrėžiamos formaliojo ir neformaliojo ugdymo programų, kitų veiklų ir paslaugų kasdieninės teikimo sekos, trukmė, kiekis, dažnumas ir vietos;

3.5. **Visos dienos grupė / klasė** (toliau – grupė / klasė) – tai ne mažiau kaip 12 ir ne daugiau kaip 28 (priešmokyklinio ugdymo grupėje – ne daugiau kaip 20, pradinio ugdymo klasėje – ne daugiau kaip 24) mokinių grupė / klasė, kurioje organizuojama VD mokyklos veikla. Vienas mokinys, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupėje / klasėje prilyginamas dviem mokiniams. Atitinkamai mažinamas didžiausias nustatytas mokinių skaičius grupėje / klasėje, bet nedidinamas mokinių skaičius, kai grupėje / klasėje nesurenkama nustatyto mažiausio mokinių skaičiaus;

3.6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose įstatymuose ir jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS VD MOKYKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI. VEIKLOS PRINCIPAI

4. VD mokyklos tikslas – sudaryti sąlygas kokybiškam, įtraukiam, socialiai teisingam ir lygias galimybes užtikrinančiam mokinių ugdymui(si) visą dieną saugioje aplinkoje.

5. VD mokyklos uždaviniai:

- 5.1. užtikrinti kiekvieno mokinio pažangą ir gerinti pasiekimus;
 - 5.2. sudaryti sąlygas ugdytis ir gauti reikalingą pagalbą įvairių ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;
 - 5.3. mažinti socialinę atskirtį;
 - 5.4. užtikrinti lygias galimybes tenkinti socialinius, sveikatos priežiūros, švietimo ir kultūros poreikius;
 - 5.5. stiprinti formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermę;
 - 5.6. skatinti mokyklų atvirumą ir socialinę partnerystę;
 - 5.7. skatinti mokyklas ieškoti efektyvių ugdymo organizavimo būdų;
 - 5.8. sudaryti galimybę tėvams (globėjams, rūpintojams) derinti darbo ir šeimos įsipareigojimus.
6. VD mokykla kuriama ir veikla vykdoma vadovaujantis šiais principais:
- 6.1. Kontekstualumo – pasirenkant Veiklos modelį ir vykdant VD mokyklos veiklą atsižvelgiama į kiekvieno vaiko ugdymosi poreikius, patiriamus sunkumus, kylančius mokykloje dėl socialinių, ekonominių, kultūrinių šeimų skirtumų, mokinių pasiekimus, turimą aplinką / infrastruktūrą, kurioje veikia mokykla, jos galimybes, socialinės partnerystės tinklą, programų, veiklų bei paslaugų pasiūlą ir kitas galimybes;
 - 6.2. Lankstumo – VD mokyklos vykdomos programos, veiklos, paslaugos, jų trukmė, intensyvumas ir kita gali būti keičiama atsižvelgiant į konkrečios mokyklos bendruomenės poreikius;
 - 6.3. Geriausių mokinio interesų prioriteto – priimant sprendimus ar imantis bet kokių veiksmų dėl mokinio, vadovaujama geriausiais vaiko interesais. Mokiniui turi būti teikiamos tokios paslaugos ir siūlomos tokios veiklos VD mokykloje, kokių reikia jo gerovei;
 - 6.4. Mokinio visapusiško ugdymosi užtikrinimo – VD mokykloje tinkamų aplinkų ir sąlygų sudarymu atskleisti kiekvieno mokinio ugdymosi potencialą ir ugdyti visas mokinio kompetencijas;
 - 6.5. Sistemiškumo – VD mokykla kuriama kaip integrali edukacinių, socialinių, kultūrinių veiklų visuma. VD mokyklos sėkmė priklauso nuo darnaus visų prasminiais ryšiais susijusių struktūrinių dalių ir veiklų funkcionavimo siekiant bendro mokyklos tikslo;
 - 6.6. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo – kuriant VD mokyklą, planuojant veiklas, jas įgyvendinant dalyvauja ne tik švietimo, bet ir kitų sričių mokiniui ir šeimai reikalingas paslaugas – socialines, sveikatos priežiūros, kultūros – teikiančių įstaigų atstovai, pasitelkiamos nevyriausybinės organizacijos ir kita.

III SKYRIUS

VD MOKYKLOS INICIJAVIMAS. GRUPIŲ / KLASIŲ FORMAVIMAS

7. Inicijatyva kurti VD mokyklą gali kilti iš mokyklos bendruomenės poreikių (nepalankus socialinis ekonominis kontekstas, žemi mokinių pasiekimai, netenkinami mokinių individualūs poreikiai bei kita).
8. Inicijatyva kurti VD mokyklą gali kilti ir iš mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, atsižvelgus į Savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos planą, įsipareigojus sudaryti tinkamas sąlygas VD mokyklos įgyvendinimui: prirėikus skirti papildomą finansavimą VD mokyklos veiklai ir (ar) mokyklos aplinkos pritaikymui, mokyklos ūkio lėšų poreikiui padengti, pritaikyti transporto organizavimo ir maitinimo organizavimo sąlygas VD mokykloje.
9. Mokykla, siekianti veikti kaip VD mokykla, nusistato VD mokyklos poreikį, atlikdama bendruomenės narių apklausą ir įvertindama kontekstą šiais aspektais:
 - 9.1. tėvų (globėjų, rūpintojų), kurie pritaria, kad ugdymo procesas mokykloje vyktų VD mokyklos būdu, dalis, pageidaujamas Veiklos modelis, turinys ir paslaugos (įskaitant papildomas tėvų (globėjų, rūpintojų) finansuojamas), grupės / klasės veiklos per dieną trukmė. Jei pasirenkamas

Veiklos modelis, kuriame lankomumas turi būti privalomas visiems mokiniams – visi tėvai (globėjai, rūpintojai) turėtų pritarti;

9.2. mokyklos turimas socialinių partnerių tinklas, t. y. ar mokykla yra užmezgusi partnerystes su vaikų socialinę priežiūrą vykdančiomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, neformaliojo vaikų švietimo teikėjais ir kita;

9.3. mokyklos aplinkų atitikimas mokinių neformaliajam švietimui, individualiam ir grupiniam darbui, poilsiui;

9.4. mokyklos mokinių, dalyvaujančių neformaliojo vaikų švietimo programose ne mokykloje, dalis;

9.5. mokyklos personalo situacija, t. y. ar jo pakanka VD mokyklos veiklai, kokio nepedagoginio personalo trūksta socialinių, sveikatos priežiūros, kultūros ar kitų mokyklos bendruomenei reikalingų paslaugų teikimui;

9.6. mokykloje besimokančių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius ir jiems reikalingos švietimo pagalbos poreikis;

9.7. mokyklos mokinių pasiekimų lygis pagal Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų duomenis;

9.8. mokinių, turinčių mokymosi sunkumų dėl nepalankios aplinkos veiksnių, dalis (pvz., pagal mokinių, kurie gauna nemokamą maitinimą, dalį; vaiko minimalios priežiūros priemonę gavusių mokinių skaičių ir kita).

10. ~~Įsivertinusi kontekstą, mokykla kartu su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija priima sprendimą dėl ugdymo proceso organizavimo VD mokyklos būdu visoje mokykloje ar atskirose grupėse / klasėse, pasirenka vieną iš Rekomendacijose pateiktų Veiklos modelių. Mokyklos vadovas, įvertinęs kontekstą ir poreikį ugdymo procesą visoje mokykloje ar atskirose grupėse / klasėse organizuoti VD mokyklos būdu vienu iš Rekomendacijose pateiktų Veiklos modelių, kreipiasi į mokyklos tarybą dėl pritarimo.~~

11. Prašymą dėl VD mokyklos veiklos mokyklos tarybos pritarimu teikia mokyklos vadovas Savivaldybės merui. Sprendimą kurti VD mokyklą nuo kitų mokslo metų priima Savivaldybės taryba, tvirtindama mokyklų sąrašą, Savivaldybės mero teikimu ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugpjūčio 1 d. Patvirtintų VD mokyklų sąrašas keičiamas tuo atveju, jei sąrašas papildomas nauja VD mokykla ar VD mokykloje atsisakoma organizuoti ugdymo procesą VD mokyklos būdu.

12. VD mokyklos vadovas kasmet, bet ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 d., teikia prašymą Savivaldybės merui dėl formuojamų grupių / klasių ir mokinių jose skaičiaus, Veiklos modelio ir veiklos per dieną trukmės kiekvienoje grupėje / klasėje einamaisiais mokslo metais nustatymo Savivaldybės mero potvarkiu.

13. Grupių / klasių skaičius, veiklos per dieną trukmė grupėje / klasėje gali būti tikslinama per mokslo metus, jeigu grupėje / klasėje keičiasi mokinių skaičius bei daugiau kaip du trečdaliai grupės / klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidauja nustatyti kitą visos dienos veiklos pradžią ar pabaigą. Sprendimą dėl grupių / klasių skaičiaus didinimo ar mažinimo, veiklos trukmės pakeitimo motyvuotu VD mokyklos vadovo teikimu priima Savivaldybės meras.

14. Grupių / klasių formavimo principai:

14.1. grupės / klasės sudaromos pagal Aprašo 3.5 papunktyje nustatytus kriterijus;

14.2. į grupes / klases priimami mokiniai, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia prašymą VD mokyklos vadovui ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki ugdymo grupėje / klasėje pradžios. Prašyme turi būti pateikta informacija apie pageidaujamą švietimo pagalbą ir paslaugos (įskaitant papildomas tėvų (globėjų, rūpintojų) finansuojamas), veiklos per dieną trukmę ir kita. Jei VD mokykla pasirinkusi Veiklos modelį, kuriame lankomumas turi būti privalomas visiems mokiniams, kartu su prašymu tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti rašytinį sutikimą;

14.3. kai pateikta daugiau prašymų nei yra vietų grupėse / klasėse, pirmumo teise priimami:

14.3.1. mokiniai, kurių nepakankami socialiniai įgūdžiai ar dėl nepalankios aplinkos veiksnių mokiniai turi mokymosi sunkumų;

14.3.2. mokiniai, kuriems visos dienos ugdymo proceso organizavimo būdas siūlomas mokyklos Vaiko gerovės komisijos sprendimu;

14.3.3. mokiniai, kurių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai buvo gauti anksčiau.

15. Mokinių ugdymo grupėje / klasėje pradžia ir pabaiga įforminama VD mokyklos vadovo įsakymu, šią informaciją pažymint Mokinių registre.

16. Atsisakant mokinio ugdymo visos dienos būdu, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai raštu informuoja VD mokyklos vadovą per 3 darbo dienas.

IV SKYRIUS VD MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

17. VD mokykloje grupės / klasės veikia per mokslo metus ugdymo proceso metu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro bendruosiuose ugdymo planuose nustatytais terminais.

18. VD mokykloje grupių / klasių veiklų turinį ir dienotvarkę (veiklų išdėstymą), atsižvelgus į pasirinktą Veiklos modelį, derina VD mokyklos vadovas, įvertinęs mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius ir VD mokyklos galimybes. Veiklų turinys turi atitikti VD mokyklos keliamus tikslus ir uždavinius.

19. Didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams veiklų turinys ir dienotvarkė gali būti išdėstyti pagal pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

20. VD mokykloje grupių / klasių veiklos vykdomos iki 16.00 (ar 17.00) valandos. Visos paslaugos finansuojamos iš valstybės ar Savivaldybės lėšų. Taip pat gali būti naudojamos Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamų programų (projektų) lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu VD mokykla gali teikti papildomas paslaugas iki 18.00 (ar 19.00) valandos (mokinių priežiūra, neformaliojo švietimo veiklos, paramos šeimai ir pozityvios tėvystės įgūdžių ugdymo grupių veiklos, kitos pagalbos šeimai priemonės).

22. Papildomos paslaugos mokiniui ir tėvams (globėjams, rūpintojams), teikiamos po 16.00 (ar 17.00) valandos, apmokamos tėvų (globėjų, rūpintojų) lėšomis pagal Savivaldybės tarybos nustatytus įkainius. Pagal galimybes papildomos paslaugos gali būti finansuojamos iš valstybės ar Savivaldybės biudžeto lėšų.

23. Esant ekstremaliai situacijai, ekstremaliam įvykiui ar įvykiui (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kita), keliančiam pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, veiklų trukmė ir veiklų organizavimas gali būti koreguojamas arba nutraukiamas Savivaldybės mero ar VD mokyklos vadovo sprendimu.

24. VD mokykla:

24.1. organizuoja mokinių veiklą, pasitelkdama formaliojo ir neformaliojo švietimo mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, mokinio padėjėjus, pagal poreikį – savanorius, socialinius darbuotojus, visuomenės sveikatos priežiūros specialistus, socialinius partnerius, kultūros darbuotojus;

24.2. organizuoja mokinių užimtumą, teikia pagalbą jiems atliekant namų darbų užduotis, vykdo kryptingą pažintinę, meninę, sportinę, komunikacinę ir kitą veiklą ne tik VD mokykloje, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui ir pramogoms pritaikytose erdvėse (parkuose, muziejuose, bibliotekose, dienos centruose ir panašiai);

24.3. užtikrina mokinių dalyvavimą VD mokyklos organizuojamose neformaliojo švietimo veiklose, jei yra poreikis, individualiuose švietimo pagalbos užsiėmimuose;

24.4. fiksuoja grupės / klasės veiklą elektroniniame dienynė, žymi mokinių lankomumą;

24.5. sudaro sąlygas mokiniui pailsėti (pertraukos, žaidimai lauke ir kita), pabūti vienam;

24.6. užtikrina, kad VD mokyklos erdvės būtų pritaikytos skirtingo pobūdžio veikloms įgyvendinti, kad grupėje / klasėje mokiniams būtų sudarytos saugios ir sveikos sąlygos;

24.7. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą, lankomumą;

24.8. vykdo kitas VD mokyklos pasirinktame Veiklos modelyje, dienotvarkėje išdėstytas veiklas, pagalbą, paslaugas ar kitas Apraše pateiktas funkcijas.

25. Esant maitinimo poreikiui, VD mokykla sudaro galimybę mokiniui maisto nusipirkti ir valgyti VD mokyklos valgykloje tėvų (globėjų, rūpintojų) lėšomis arba maitintis iš namų atsineštu maistu VD mokyklos tam skirtoje patalpoje. Pagal galimybes mokinių maitinimas gali būti finansuojamas Savivaldybės biudžeto ar kitų šaltinių lėšomis teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. VD mokyklos vadovas atsako už grupės / klasės veiklos priežiūrą ir Aprašo įgyvendinimą.

27. VD mokyklos veiklos priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyrius.

28. Aprašas skelbiamas Savivaldybės ir VD mokyklos interneto svetainėse.

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

KULTŪROS, ŠVIETIMO IR SPORTO KOMITETO POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2024-11-26 Nr. TAS-153

Posėdis įvyko 2024-11-24. Pradžia 14 val. (nuotoliniu būdu).

Posėdžio pirmininkas – Tomas Juočys.

Posėdžio sekretorė – Greta Jundulė.

Dalyvavo: Kultūros, švietimo ir sporto komiteto (toliau – Komitetas) nariai: Romaldas Idzelevičius, Ramūnas Mika, Aušra Pacevičiūtė, Laura Šaltytė-Vaisiauskė. Nedalyvavo Edmundas Kvederis (komandiruotė).

Kviestieji asmenys: Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos darbuotoja Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriaus vedėja Vida Bubliauskienė.

DARBOTVARKĖ (bendru sutarimu):

Dėl visos dienos mokyklos veiklos organizavimo Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo. Pranešėja V. Bubliauskienė. (T1-459)

SVARSTYTA. Visos dienos mokyklos veiklos organizavimo Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimas.

Pranešėja V. Bubliauskienė pristatė sprendimo projektą su pakeitimu ir atsakė į Komiteto narių užduotus klausimus.

T. Juočys domėjosi, kuo bus išskirtinė visos dienos mokykla.

V. Bubliauskienė sakė, kad formaliam ugdymui pasibaigus, neformalus ugdymas turi daugybę galimybių t. y. socialinės, meninės veiklas, edukacijas ir t. t. Teigė, jog siekiama įtraukti daugiau vaikų iš jautrios aplinkos bei praplėsti jų užimtumą.

T. Juočys siūlė balsuojant apsispręsti dėl sprendimo projekto.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui.

Balsavo: už – 5 (T. Juočys, R. Idzelevičius, R. Mika, A. Pacevičiūtė, L. Šaltytė-Vaisiauskė), prieš – 0, susilaikė – 0.

Posėdžio pabaiga 14.10 val.

Posėdžio pirmininkas

Tomas Juočys

Posėdžio sekretorė

Greta Jundulė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Švietimo skyriaus Vyriausioji specialistė Irina Paradnikaitė-Abromavičienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SPRENDIMO PROJEKTO TIKSLINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-26 Nr. TAS-153
Adresatas	–
Dokumentą vizavo.	Bendrojo skyriaus Vyriausioji specialistė Birutė Radavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-25 13:21:23
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus Vyresnioji patarėja Eglė Mockienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-25 15:49:08
Dokumentą pasirašė	Meras Arvydas Vaitkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-26 10:32:52
Registratorius	Bendrojo skyriaus Dokumentų valdymo specialistė Lolita Balsytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-26 10:47:24
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-11-26 atspausdino Tarybos veiklos skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2024-11-26