



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi ir Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 256.3.2 papunkčiu:

1. Tvirtinu Planavimo darbų programą vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentui – Klaipėdos miesto bendrojo plano nagrinėjamo rajono 9.2. Šiaulių dvaro centrinėje dalyje esančių žemės sklypų ir laisvos valstybinės žemės, detaliam planui rengti (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Urbanistikos ir architektūros departamento Urbanistikos skyrių paskelbti Planavimo darbų programą Savivaldybės interneto svetainėje ir Lietuvos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS).

Šis įsakymas pasirinktinai gali būti skundžiamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai (Liepų g. 11, 92138 Klaipėda) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, 92251 Klaipėda) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, arba Regionų administraciniam teismui, skundą (prašymą, pareiškimą) paduodant bet kuriuose teismo rūmuose (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda, A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas, Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys, Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai, Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius), Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės administracijos direktorius

Andrius Žukas



6. *Detaliojo plano rengėjas*: pasirenkamas planavimo iniciatoriaus.

7. *Planavimo pagrindas*: Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. lapkričio 13 d. įsakymas Nr. AD1-1028 „Dėl pritarimo vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento rengimo iniciatyvai“, Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2024 m. gruodžio 12 d. potvarkis Nr. M-1405 „Dėl vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento rengimo ir tikslų“.

8. *Planavimo tikslai*: teisės aktų nustatyta tvarka atlikti žemės sklypų ribų ir ploto pakeitimus (sujungiant ir perdalijant žemės sklypus), detalizuojant bendrojo plano sprendinius naujai suformuotiems žemės sklypams nustatyti teritorijos naudojimo reglamento reikalavimus (keičiant žemės sklypų naudojimo paskirtį), neprieštaraujančius įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams bei Teritorijų planavimo įstatymo 4 straipsnio 4 dalyje nurodytų teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams.

9. *Planavimo uždaviniai*:

9.1. teisės aktų nustatyta tvarka atlikti žemės sklypų ribų ir plotų pakeitimus;

9.2. naujai formuojamiems žemės sklypams nustatyti urbanizuotos teritorijos naudojimo reglamentus, detalizuojant savivaldybės lygmens bendrajame plane nustatytus teritorijos naudojimo privalomuosius reikalavimus;

9.3. suformuoti optimalią urbanistinę struktūrą;

9.4. suplanuoti optimalų inžinerinių komunikacijų koridorių tinklą;

9.5. numatyti teritorijas želdynų plėtrai, priemonės jiems atkurti, esamų apsaugai ir naudojimui.

10. *Papildomi planavimo uždaviniai*:

10.1. suplanuoti optimalaus dydžio žemės sklypą ikimokyklinio ugdymo įstaigos (darželio) statybai, įvertinus privalomuosius sklypo struktūros elementus;

10.2. numatyti funkcinius bei kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis;

10.3. numatyti pėsčiųjų, dviračių takų ryšių sistemą, kitas susisiekimo komunikacijas ir joms funkcionuoti reikalingų servitutų poreikį;

10.4. numatyti žemės sklypų pertvarkymo galimybes, suformuojant bendrojo naudojimo teritorijų, susisiekimo ir inžinerinių tinklų koridorių teritorijų, atskirųjų želdynų teritorijų ir kitų žemės sklypų naudojimo būdų žemės sklypus (esant poreikiui);

10.5. numatyti kraštovaizdžio savitumui išsaugoti svarbių antropogeninių ir gamtinių elementų apsaugos reikalavimus, saugotini želdiniai ir (ar) jų grupės;

10.6. prireikus nurodyti nustatytas ir (ar) nustatyti konkrečias Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme nurodytas teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos;

10.7. nustatyti aprūpinimo inžineriniais tinklais būdus.

11. *Papildomi reglamentai*: nurodyti pastatų aukštų skaičių.

12. *Atliekami tyrimai ir galimybių studijos*: vykdyti institucijų išduotose Teritorijų planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir atlikti, jei jose bus nurodyta.

13. *Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo atlikimo būtinumas*: neatliekamas.

14. *Detaliojo plano rengimo etapai*: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.

15. *Atviro konkurso geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti rengimas*: nerengiamas.

16. *Teritorijos vystymo koncepcijos rengimas*: rengti numatant kelias sprendinių alternatyvas.

17. *Preliminarių sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas*: neatliekamas.

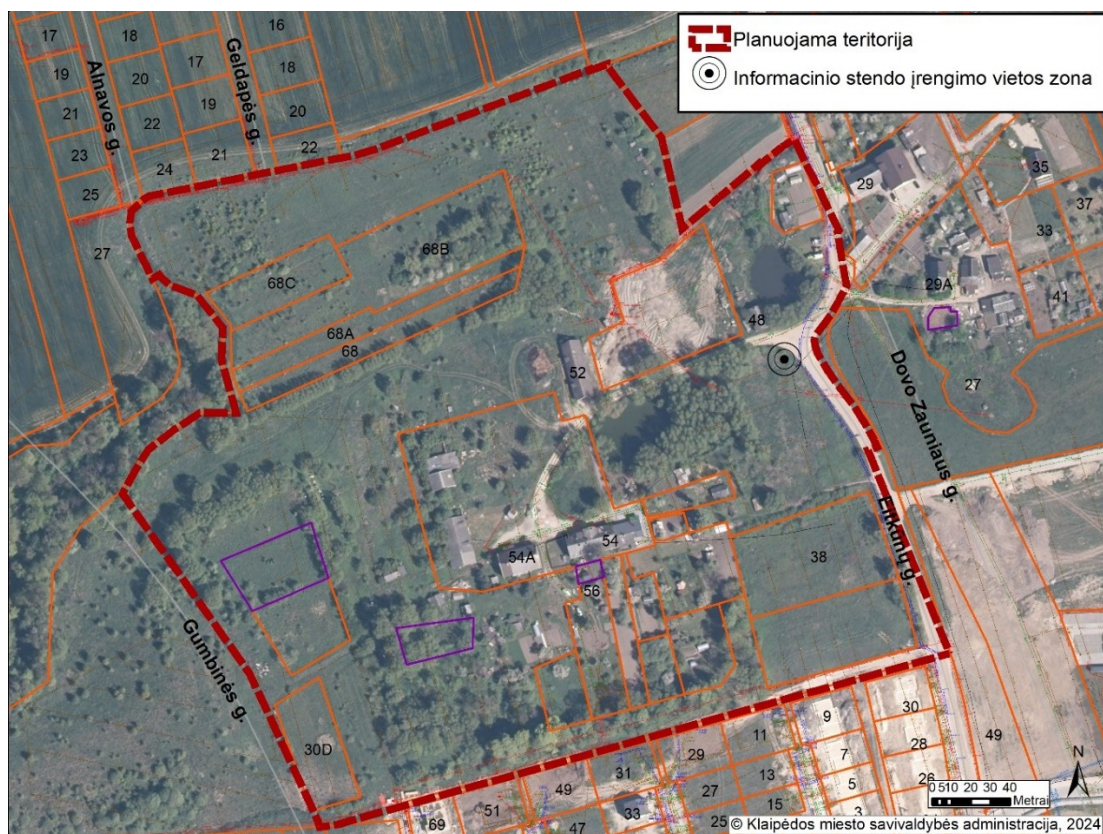
18. *Urbanistinių struktūrų vizualizacijų parengimas 3D formatu, maketas ar kita papildoma informacija, reikalinga šio plano sprendiniams paaiškinti ir (ar) įgyvendinti*: rengiamos formuojamų urbanistinių struktūrų vizualizacijos 3D formatu arba maketas (pasirinktinai).

19. *Viešinimo procedūrų užtikrinimas*:

19.1. planavimo iniciatorius ar detaliojo plano rengėjas, suderinęs su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Urbanistikos ir architektūros departamento Urbanistikos skyriumi, privalo užtikrinti tinkamą teritorijų planavimo dokumento viešinimo, informacijos teikimo,

susipažinimo su parengtu teritorijų planavimo dokumentu, pasiūlymų teikimo ir nagrinėjimo, viešo svarstymo procedūrų vykdymą, taip kaip tai numato teisės aktai;

19.2. detaliojo plano iniciatorius yra atsakingas už informacinio stendo įrengimą, priežiūrą viso detaliojo plano proceso metu. Taip pat turi užtikrinti informacinio stendo vizualinius, turinio ir konstrukcinius kokybės reikalavimus. Informacinis stendas turi būti pagamintas iš aplinkos poveikiui atsparių ir kokybiškų medžiagų. Informaciniame stende pateikiama informacija (tekstinė ir grafinė dalis) ne mažesniame kaip A2 formato lape (594 x 420 mm), kad tilptų visa Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079, nurodyta skelbtina informacija. Informacija stende turi būti pateikta aiškiai, įskaitomai ir be gramatinių klaidų. Informacinis stendas turi būti įrengiamas 2 pav. „Informacinio stendo vieta“ nurodytoje zonoje, įvertinus konkrečios vietos inžinerinius tinklus, susisiekimo komunikacijas, reljefą, esamus želdinius ir statinius.



2 pav. Informacinio stendo vieta

## 20. Kiti reikalavimai detaliojo plano rengimui:

20.1. esamos būklės brėžinį (brėžinius) rengti naudojant Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos duomenis arba, jeigu reikiamų duomenų nėra, ant atitinkamo mastelio naujo topografinio plano;

20.2. pagrindinis brėžinys, kiti brėžiniai rengiami naudojant Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos duomenis arba, jeigu reikiamų duomenų nėra, brėžinys (brėžiniai) rengiamas (rengiami) ant atitinkamo mastelio naujo topografinio plano;

20.3. įvykdyti institucijų išduotose planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus;

20.4. parengti esamos situacijos analizę visai numatomų sprendinių poveikį patiriančiai teritorijai (nagrinėjamai teritorijai, nurodytai 3 punkte);

20.5. per 3 darbo dienas nuo teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos detaliojo plano patikrinimo akto gavimo dienos pateikti planavimo organizatoriui detaliojo plano korektūros tvirtinimui reikalingus dokumentus.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybės administracija 188710823, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-12-19 Nr. AD1-1153
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Andrius Žukas, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ANDRIUS ŽUKAS, mobile signature, Teledema LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-12-19 12:58:38 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-12-19 12:59:01 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-05-02 17:12:11 – 2026-05-02 17:12:11
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-12-19 14:02:15)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-12-19 14:02:16 Dokumentų valdymo sistema Avilys