

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2020 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. AD1-1516



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS**

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Klaipėda
2020 m.

PLANO TIKSLINIMO LAPAS

Eil. Nr.	Patikslinta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Parašas
1.	Patikslinti 33 ir 35 priedai (ESK ir ESOC sudėtis)	2021-11-25	VTS CSMP vyr. specialistas Ž. Viršilas	
2.	Patikslinti 33 ir 35 priedai (ESK ir ESOC sudėtis)	2022-11-11	VTS CSMP vyr. specialistė R. Baltrušaitienė	
3.	Patikslinta Informacijos apie ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliąją situaciją gavimo ir perdavimo tvarka	2023-04-19	VTS CSMP vedėjas Ž. Viršilas	
4.	Parengti nauji priedai: 18 B, 19 B (KAS ir priedangų išdėstymas)	2023-09-21	VTS CSMP vedėjas Ž. Viršilas	
4.	Parengta ir patvirtinta nauja Klaipėdos miesto savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė (toliau – Rizikos analizė) – 2 priedas	2024-01-17	VTS CSMP vyr. specialistė R. Beniušienė	
5.	I. Bendrosios nuostatos. Pakeista skyrių numeracija, naujai sunumeruoti punktai. Patikslintas turinys. Papildytas trumpas savivaldybės apibūdinimas. Papildytos naudojamos sąvokos	2024-01-23	VTS CSMP vyr. specialistė R. Beniušienė	
6.	Ištrauktas punktas „Plano rengėjai ir jų kontaktiniai duomenys“; patikslintas punktas „Plano aktyvavimas ir atšaukimas“	2024-01-23	VTS CSMP vyr. specialistė R. Beniušienė	
7.	II. Gresiančios ekstremaliosios situacijos. Pagal Rizikos analizę patikslinti labai didelės ir didelės rizikos pavojai	2024-01-23	VTS CSMP vyr. specialistė R. Beniušienė	
8.	III. Perspėjimo ir informavimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją organizavimas. Patikslinti atsakingų asmenų, institucijų kontaktiniai duomenys	2024-01-25	VTS CSMP vyr. specialistė R. Beniušienė	
9.	IV. Informacijos apie ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliąją situaciją gavimo ir perdavimo tvarka. Patikslinta informacijos gavimo ir perdavimo tvarka bei institucijų kontaktiniai duomenys	2024-01-25	VTS CSMP vyr. specialistė R. Beniušienė	
10.	V. Gyventojų evakavimo organizavimas. Patikslinti institucijų, įstaigų, susijusių su evakavimo organizavimu, kontaktiniai duomenys	2024-01-25	VTS CSMP vyr. specialistė R. Beniušienė	
11.	VI. Gresiančių ar įvykusių ekstremaliųjų įvykių ir gresiančių ar susidariusių ekstremaliųjų situacijų valdymo organizavimas ir koordinavimas. Papildyti atsakingų institucijų veiksmai.	2024-02-05	VTS CSMP vyr. specialistė R. Beniušienė	
12.	XI. Patikslinta informacija apie laidojimo organizavimą	2024-02-19	VTS CSMP vyr. specialistė R. Beniušienė	
13.	Patikslinti priedai: 1, 3, 6, 12, 13, 14, 20, 21, 22, 23 priedai	2024-02-19	VTS CSMP vyr. specialistė R. Beniušienė	
14.	Parengti nauji priedai: 2, 5, 10, 20 B, 24, 25, 28, 29, 30 priedai	2024-02-27	VTS CSMP vyr. specialistė R. Beniušienė	

15.	Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024-08-08 įsakymu Nr. AD1-687 patvirtinta nauja Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos struktūra, todėl keičiasi civilinę saugą kuruojančio skyriaus pavadinimas – Administravimo departamento Civilinės saugos ir mobilizacijos skyrius (toliau – CSMS). Plane patikslinta informacija, susijusi su šiuo pakeitimu.	2024-09-03	CSMS vyr. specialistė R. Beniušienė	
16.	V. Gyventojų evakavimo organizavimas. Patikslintas gyventojų surinkimo, tarpinių gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktų skaičius	2024-10-10	CSMS vyr. specialistė R. Beniušienė	
17.	Patikslinti 15, 16, 17 priedai (surinkimo, tapiniai, priėmimo punktai)	2024-10-10	CSMS vyr. specialistė R. Beniušienė	
18.	Patikslinti 18, 18B, 19, 19B priedai (KAS ir priedangų sąrašai ir išdėstymo schemas)	2024-10-17	CSMS vyr. specialistė R. Beniušienė	
19.	Papildytas 12 priedas (sutartys) 20 ir 20B priedai (Materialinių išteklių žinynai (būtinų kaupti priemonių ir pagal sudarytas sutartis))	2024-10-17	CSMS vyr. specialistė R. Beniušienė	
20.	Papildytas 6 priedas (forma EĮ-4)	2024-10-17	CSMS vyr. specialistė R. Beniušienė	
21.	Papildyta nauju 31 priedu (Institucijų, turinčių transporto priemonių su garsine įranga, sąrašas)	2024-10-21	CSMS vyr. specialistė R. Beniušienė	
22.	III. Pespėjimo ir informavimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją organizavimas. Patikslinta aprašomoji dalis pagal naujai įsigaliojusį teisės aktą.	2024-10-24	CSMS vyr. specialistė R. Beniušienė	
23.	Patikslintas 7 priedas. ESOC sudėtis ir iškviatimo schema (Mero 2024-12-20 potvarkis M-1446)	2024-12-23	CSMS vyr. specialistė R. Beniušienė	

PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) SKIRSTYMO LAPAS

Eil. Nr.	Kam pateikta	Pateikimo būdas	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Parašas
1.	PAGD prie VRM Klaipėdos priešgaisrinė gelbėjimo valdyba Trilapio g. 12, Klaipėda	el. paštu klaipeda.pgv@vpgt.lt	2024-03-05	VTS CSMP vyr. specialistė R. Beniušienė	
2.	Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas Kauno g. 6, Klaipėda	el. paštu info@policija.lt	2024-03-05	VTS CSMP vyr. specialistė R. Beniušienė	
3.	Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie SAM Klaipėdos departamentas Liepų g. 17, Klaipėda	el. paštu klaipeda@nvsc.lt	2024-03-05	VTS CSMP vyr. specialistė R. Beniušienė	
4.	Aplinkos apsaugos departamentas prie AM Klaipėdos valdyba Birutės g. 16, Klaipėda	el. paštu klaipedos.valdyba@aad.am.lt	2024-03-05	VTS CSMP vyr. specialistė R. Beniušienė	
5.	Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba Priežiūros departamentas Klaipėdos apygardos priežiūros skyrius Kretingos g. 62, Klaipėda.	el. paštu info@vmvt.lt	2024-03-05	VTS CSMP vyr. specialistė R. Beniušienė	
6.	Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Klaipėdos skyrius Tomo g. 2. Klaipėda	el. paštu klaipeda@kpd.lt	2024-03-05	VTS CSMP vyr. specialistė R. Beniušienė	
7.	UAB „Klaipėdos vanduo“ Ryšininkų g. 11, Klaipėda	el. paštu info@vanduo.lt	2024-03-05	VTS CSMP vyr. specialistė R. Beniušienė	
8.	AB „Klaipėdos energija“ Danės g. 8, Klaipėda	el. paštu klenergija@klenergija.lt	2024-03-05	VTS CSMP vyr. specialistė R. Beniušienė	
9.	AB Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija J. Janonio g. 24, Klaipėda	el. paštu info@port.lt	2024-03-05	VTS CSMP vyr. specialistė R. Beniušienė	
10.	UAB „Klaipėdos paslaugos“ Garažų g. 2, Klaipėda	el. paštu klap@klap.lt	2024-03-05	VTS CSMP vyr. specialistė R. Beniušienė	

TURINYS

	Plano tikslinimo lapas	1
	Plano kopijų (išrašų) skirstymo lapas	2
I.	BENDROSIOS NUOSTATOS	8
1.	Plano tikslas	8
2.	Trumpas savivaldybės apibūdinimas	8
3.	Plane vartojamos sąvokos	8
4.	Plane vartojamos santrumpos	10
5.	Plano teisinis pagrindimas, plano rengėjai	11
5.1.	Plano rengėjai ir jų kontaktiniai duomenys	11
5.2.	Plano aktyvinimas ir atšaukimas	12
II.	GRESIANČIOS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS	12
6.	Savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje nustatyti labai didelės ir didelės rizikos pavojai	12
III.	PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANČIĄ AR SUSIDARIUSIĄ EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ ORGANIZAVIMAS	12
7.	Gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams, veiklos vykdytojams perspėti apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją naudojamos perspėjimo priemonės	13
8.	Skubios informacijos apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją perdavimas	13
9.	Savivaldybėje už gyventojų, valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, veiklos vykdytojų perspėjimo ir informavimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją organizavimą atsakingi asmenys	13
10.	Perspėjimo ir informavimo organizavimo tvarka	13
10.1.	Savivaldybės atsakingo specialisto veiksmai, gavus nurodymą perspėti ir informuoti Savivaldybės gyventojus ir Savivaldybėje esančius civilinės saugos sistemos subjektus per PSS ir GPIS	13
10.2.	Savivaldybės atsakingo specialisto veiksmai, gavus nurodymą perspėti ir informuoti Savivaldybės gyventojus ir Savivaldybėje esančius civilinės saugos sistemos subjektus per GPIS	14
10.3.	Savivaldybės atsakingo specialisto veiksmai, gavus pranešimą apie įvykusią avariją iš Savivaldybėje esančių pavojingų objektų, kuriems nėra rengiamas išorės avarinis planas	14
10.4.	Savivaldybės atsakingo specialisto veiksmai, kai dėl techninių kliūčių neveikia perspėjimo ir informavimo sistema	14
10.5.	Pasiuntinių išvykimo tvarka ir maršrutai tose gyvenamosiose vietovėse (teritorijose), kuriose nėra sirenų arba nėra galimybių panaudoti kitų išpėjamųjų garsinių priemonių gyventojams, tarp jų ir asmenims, turintiems negalia, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams, veiklos vykdytojams perspėti ir informuoti	16
IV.	INFORMACIJOS APIE EKSTREMALŪJŲ ĮVYKŲ AR EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA	16
11.	Informacijos gavimo ir perdavimo tvarka	16
11.1.	Savivaldybėje už informacijos ir duomenų teikimą ir perdavimą į NKVC, PAGD prie VRM ir KPGV atsakingi asmenys	16
11.2.	Atvejai kada teikiami duomenys	16
11.3.	Ryšio organizavimas, naudojamos ryšio priemonės, naudojamos informacijai priimti ir perduoti	17
11.4.	Karštoji linija	18

11.5.	Informacijos koordinavimas ir jos pateikimas gyventojams ir suinteresuotoms institucijoms	18
V.	GYVENTOJŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS	18
12.	Iš ekstremaliosios situacijos židinio išskeldintiems gyventojams, tarp jų ir asmenims, turintiems negalią, laikinų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų suteikimo organizavimas	18
12.1.	Savivaldybės ESOC organizuoja gyventojų evakavimą	18
12.2.	Gyventojų evakavimo, priėmimo tvarka	19
12.3.	Gyventojų surinkimo, tarpinių gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktų struktūra ir jų įkūrimo vietos	19
12.4.	Gyventojų surinkimo punktai	19
12.5.	Gyventojų priėmimo punktai	22
12.6.	Tarpiniai gyventojų evakavimo punktai	23
12.7.	Gyventojų surinkimo punkto struktūra	24
12.8.	Tarpinio gyventojų evakavimo punkto struktūra	24
12.9.	Gyventojų priėmimo punkto struktūra	25
12.10.	Gyventojų surinkimo punktuose, tarpiniuose gyventojų evakavimo punktuose ir gyventojų priėmimo punktuose pagal kompetenciją teikiamos būtinos paslaugos	26
12.11.	Savivaldybėje numatytų gyventojų surinkimo, tarpinių gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktų skaičius	26
12.12.	Evakavimui pildomos lentelės	26
12.13.	Galimos gyventojų evakavimo kryptys ir maršrutai	26
12.14.	Gyventojams evakuoti būtinos priemonės ir materialiniai ištekliai	27
12.15.	Kolektyvinės apsaugos statiniai, priedangos, jų panaudojimo galimybės	27
VI.	GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR GRESIANČIŲ AR SUSIDARIUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS	28
13.	Asmens, atsakingo už informacijos priėmimą ir perdavimą, veiksmai, gavus informaciją apie gresiantį ar įvykusį ekstremaliųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją	28
13.1.	Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo ir atšaukimo organizavimas, ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo paskyrimas	29
13.2.	Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo ir atšaukimo tvarka	29
13.3.	Savivaldybės administracijos ir Savivaldybės teritorijoje esančių valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų veiksmai likviduojant ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliasias situacijas ir šalinant jų padarinius	30
13.4.	Savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje nustatytų labai didelės ir didelės rizikos pavojų valdymo bei valstybės lygio ekstremaliųjų situacijų valdymo bendrų veiksmų organizavimas ir koordinavimas	30
13.4.1.	Gaisrai ir (ar) sproginiai	31
13.4.2.	Pavojingos užkrečiamos ligos	31
13.4.3.	Stichinis meteorologinis reiškiny (maksimalus vėjo greitis)	31
13.4.4.	Pramoninė avarija pavojingajame objekte	32
13.4.5.	Katastrofinis meteorologinis reiškiny (uraganas)	32
13.4.6.	Stichinis hidrologinis reiškiny (stichinis potvynis)	32
13.4.7.	Katastrofinis hidrologinis reiškiny (katastrofinis potvynis)	33
13.4.8.	Naftos produktų išsiliejimas	33
13.4.9.	Pavojingas radinys	33
13.4.10.	Valstybės lygio ekstremaliųjų situacijų valdymo bendrų veiksmų koordinavimas su atitinkamomis ministerijomis	34
13.5.	Savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių veiklos tęstinumo užtikrinimas gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms	35

13.6.	Informacija apie materialinių išteklių telkimą ekstremaliųjų situacijų atvejais gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, savivaldybės institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti	35
13.7.	Taršos likvidavimo, žmonių sanitarinio švarinimo, patalpų, technikos ir aplinkos komponentų taršos šalinimo organizavimas	35
13.8.	Evakuotų gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statiniuose organizavimas	36
13.8.1.	Evakuotų gyventojų maitinimas, higienos ir fiziologinių poreikių tenkinimas, medicinos, psichologinė pagalba ir aprūpinimas būtiniausiomis materialinėmis priemonėmis	36
13.8.2.	Kolektyvinės apsaugos statinių paruošimas	36
VII.	PAGALBOS TEIKIMO NUKENTĖJUSIEMS GYVENTOJAMS ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIŪJŲ ĮVYKUSIŲ IR EKSTREMALIŪJŲ SITUACIJŲ METU	38
14.	Medicininės, socialinės, psichologinės pagalbos, švietimo ir kitų būtiniausių paslaugų teikimas	38
VIII.	VIEŠOSIOS TVARKOS PALAIKYMŲ ORGANIZAVIMAS	38
15.	Atsakomybė už viešosios tvarkos palaikymą	39
15.1.	Viešosios tvarkos palaikymas įvykus ekstremaliajam įvykiui, susidarius ekstremaliajai situacijai	39
15.2.	Žmogiškieji ir materialiniai resursai	39
IX.	BŪTINŲ UŽDUOČIŲ ATLIKIMO ORGANIZAVIMAS	40
X.	EKSTREMALIŪJŲ ĮVYKIŲ IR EKSTREMALIŪJŲ SITUACIJŲ METU NUTRAUKTŲ KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ATNAUJINIMAS IR KITŲ BŪTINIAUSIŲ GYVENIMO (VEIKLOS) SĄLYGŲ ATKŪRIMO ORGANIZAVIMAS	40
XI.	GYVENTOJŲ, ŽUVUSIŲ EKSTREMALIŪJŲ SITUACIJŲ METU, LAIDOJIMO ORGANIZAVIMAS	42
XII.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	43

PRIEDAI:

1 priedas. Pavojingų objektų išsidėstymo su galimomis poveikio zonomis, evakuojamų gyventojų surinkimo, tarpinių, priėmimo punktų ir evakavimo krypčių Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje žemėlapis

2 priedas. Klaipėdos miesto savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė

3 priedas. Civilinės saugos sistemos subjektų kontaktiniai duomenys

4 priedas. Atsakingų asmenų už informacijos apie įvykį, ekstremalių įvykį, ypatingą įvykį, gresiančią, susidariusią ar paskelbtą (atšauktą) ekstremaliąją situaciją ar susidariusią krizę, duomenų apie ekstremaliosios situacijos padarinius teikimą ir perdavimą sąrašas

5 priedas. Pranešimo ir keitimosi informacija tarp Savivaldybės ESOC, NKVC, PAGD prie VRM, KPGV ir kitomis valstybės institucijomis ir įstaigomis, kitų savivaldybių ESOC ir civilinės saugos sistemos pajėgomis schema

6 priedas. Pranešimų formos ES-1, ES-2, ES-3, EĮ-4

7 priedas. Klaipėdos miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro sudėtis, nuostatai ir sušaukimo schema

8 priedas. Išankstiniai pranešimai ir rekomendacijos gyventojams

9 priedas. Civilinės saugos subjektų, kuriuose yra gyventojų perspėjimo sirenos, sąrašas

10 priedas. Perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją schema

11 priedas. Klaipėdos miesto savivaldybės pavojingų objektų sąrašas

- 12 priedas.** Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos sutarčių su ūkio subjektais ir kitomis įstaigomis sąrašas
- 13 priedas.** Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos su gretimomis savivaldybėmis tarpusavio pagalbos planų sąrašas
- 14 priedas.** Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos su nevyriausybinėmis organizacijomis (NVO) pasirašytų susitarimų sąrašas
- 15 priedas.** Gyventojų surinkimo punktų žemėlapis
- 16 priedas.** Gyventojų priėmimo punktų žemėlapis
- 17 priedas.** Gyventojų tarpinių evakavimo punktų žemėlapis
- 18 priedas.** Kolektyvinės apsaugos statinių išdėstymo schema
- 18 B priedas.** Priedangų išdėstymo schema
- 19 priedas.** Kolektyvinės apsaugos statinių sąrašas, jų panaudojimo galimybės, kontaktai
- 19 B priedas.** Priedangų sąrašas, jų panaudojimo galimybės, kontaktai
- 20 priedas.** Materialinių išteklių žinynas (būtinai sukaupti priemonės)
- 20 B priedas.** Materialinių išteklių žinynas (pagal sudarytas sutartis)
- 21 priedas.** Atsakomybių tarp institucijų paskirstymo suvestinė
- 22 priedas.** Kalendorinis veiksmų planas
- 23 priedas.** Klaipėdos miesto savivaldybės gyventojų kolektyvinės apsaugos organizavimo grupė
- 24 priedas.** Klaipėdos miesto savivaldybės socialines paslaugas teikiančių įstaigų sąrašas
- 25 priedas.** Klaipėdos miesto savivaldybės asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų sąrašas
- 26 priedas.** Kolektyvinės apsaugos statinio vidaus tvarkos taisyklės
- 27 priedas.** Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje esančių kapinių sąrašas
- 28 priedas.** Klaipėdos miesto savivaldybėje laidojimo paslaugas teikiančių įmonių sąrašas
- 29 priedas.** Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje galimo potvynio zonų žemėlapis
- 30 priedas.** Klaipėdos miesto gyventojų evakavimo algoritmas, maršrutų kryptys ir keliai
- 31 priedas.** Institucijų, turinčių transporto priemonių su garsine įranga, sąrašas

I. BENDROSIS NUOSTATOS

1. Plano tikslas.

Klaipėdos miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (toliau – Planas) tikslas – padėti Savivaldybės merui, administracijos direktoriui ir ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui organizuoti ir koordinuoti gresiančių ar susidariusių ekstremaliųjų situacijų ir didelių pramoninių avarių likvidavimą ir jų padarinių šalinimą, užtikrinti gyventojų apsaugos organizavimą. Taip pat padėti įgyvendinti kitas dėl ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos būtinas vykdyti funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme, Vyriausybės nutarimuose bei kituose teisės aktuose.

2. Trumpas savivaldybės apibūdinimas.

Klaipėdos miesto savivaldybė yra Lietuvos Respublikos teritorijos administracinis vienetas.

Savivaldybės teritorija yra išsidėsčiusi Lietuvos vakaruose. Žemyninėje dalyje miestas ribojasi su Klaipėdos rajono savivaldybe, Kuršių nerijoje – su Neringos savivaldybe, iš vakarų – su Baltijos jūra ir Kuršių mariomis.

Klaipėda – trečiasis pagal dydį Lietuvos miestas, įsikūręs Kuršių marių ir Baltijos jūros susilieimo vietoje, Pajūrio žemumoje prie Danės žiočių. Miestas yra Klaipėdos apskrities centras, dirba Klaipėdos miesto savivaldybė, veikia Kuršių nerijos nacionalinio parko ir Pajūrio regioninio parko direkcijos, 17 pašto skyrių.

Per miestą teka trys upės: Danė (Akmena), Smeltalė ir Kretainis. Nuo sostinės Vilniaus Klaipėda nutolusi 311 km į šiaurės vakarus.

Pagrindiniai susisiekimo taškai yra Klaipėdos geležinkelio stotis, autobusų stotis, jūrų uostas.

Klaipėdoje yra kelios dešimtys viešbučių, 10 svečių namų, 6 katalikų bažnyčios, 3 stačiatikių cerkvės, 2 sentikių cerkvės, 1 sinagoga, 1 evangelikų liuteronų bažnyčia, 5 muziejai, 4 teatrai ir 15 sporto centrų.

Didžioji miesto dalis yra ryčiau jūros ir marių. Klaipėdoje yra dvi perkėlos: Senoji (miesto centre) ir Naujoji (į pietus nuo centro). Išilgai Kuršių marių yra uostas, kurio šiaurinis kraštas siekia Baltijos jūrą, o pietinis baigiasi ties Malkų prieplauka – Kuršių marių įlankėle, esančia ties Kiaulės Nugaros sala – čia yra tarptautinė jūrų perkėla.

Klaipėdoje yra unikalus Jūrų muziejus ir delfinariumas. Šiauriau Klaipėdos išlikusios natūralios kopos, veda pėsčiųjų ir dviračių takai į Palangą.

Rytinėje miesto dalyje veikia Klaipėdos laisvoji ekonominė zona (LEZ), leidžianti įmonėms gauti tam tikro lygio mokesťines lengvatas. 2001 m. šalia Klaipėdos LEZ pastatyta pirmoji Baltijos valstybėse geoterminė jėgainė, tiekianti žemės gelmių šilumą Klaipėdai.

Klaipėdos mieste pagal Lietuvos oficialios statistikos portalo duomenis 2024 m. pradžioje gyveno 159 396 gyventojai. Prie Klaipėdos miesto prijungtos gyvenvietės Giruliai, Melnragė ir Kalotė.

Klaipėdos miesto plotas yra 98 kv. km: 38 % naudojama pastatams, 1,4 % keliams, 8,45 % ūkininkavimui, 14,08 % vandens, ir 38 % kt.

Savivaldybės teritorijoje yra 8 pavojingi objektai: 2 žemesnio pavojingumo lygio ir 6 aukštesnio pavojingumo lygio (11 priedas).

3. Plane vartojamos sąvokos.

Būtinios užduotys – ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams skubiai šalinti būtini atlikti darbai, kurių neatlikus atsirastų arba galėtų atsirasti žala Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo interesams, gyventojams, aplinkai ar turtui.

Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, nevyriausybinių organizacijų, gyventojų ir Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme nurodytų asmenų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų valdymą ir jų padarinių šalinimą.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelti didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis įvykis laikomas ekstremaliuoju.

Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas – valstybės tarnautojas, valstybės politikas ar valstybės ir (ar) savivaldybės institucijos ar įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, paskirtas vadovauti visiems krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektams, dalyvaujantiems likviduojant ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius, ir pagal kompetenciją priimančias sprendimus, būtinus siekiant likviduoti ekstremaliąją situaciją ir pašalinti jos padarinius.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksnių ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti gyventojams pirmąją medicinos pagalbą, taip pat apsaugoti aplinką.

Gelbėjimo darbų vadovas – civilinės saugos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

Gyventojas – fizinis asmuo, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje.

Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas laikinas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai.

Ypatingas įvykis – staigus įvykis ar netikėtai susidariusios aplinkybės, sukėlę pavojų visuomenės saugumui ar viešajai tvarkai, gyventojų gyvybei, sveikatai, turtui ar aplinkai, užsienio valstybėje esančių Lietuvos Respublikos piliečių gyvybei ar saugumui, nacionalinę priklausomybę turintiems laivams ar orlaiviams, kai staigus įvykis ar netikėtai susidariusios aplinkybės turi ar gali turėti reikšmingų neigiamų padarinių ir (ar) reikia skubaus valdymo sprendimo nacionaliniu lygmeniu.

Kita įstaiga – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto, sveikatos priežiūros srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus. Ši sąvoka neapima valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų.

Krizė – valstybės lygio ekstremalioji situacija, kurios nepavyksta arba neįmanoma likviduoti ir (ar) pašalinti jos padarinių taikant Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme nustatytas valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valdymo priemones, ypatingo įvykio, taip pat išorės arba vidaus įvykių ar procesų nulemta situacija, kelianti grėsmę Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo interesams ar gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui. Ši sąvoka neapima grėsmę valstybės suverenumui, teritorijos vientisumui, Lietuvos Respublikos konstitucinei santvarkai ar visuomenės rimčiai keliančių situacijų ir įvykių, kuriems esant yra pagrindas priimti sprendimą dėl kariuomenės panaudojimo reaguojant į vietinio pobūdžio ginkluotus incidentus ir valstybės sienos pažeidimus, pagal savo pobūdį neprilygstančius agresijos aktams, ar įvesti karo padėtį.

Krizių valdymo ir civilinės saugos mokymas – paskaitos, seminarai, pratybos ir kiti renginiai, kurių tikslas – suteikti pasirengimo krizėms ir ekstremaliosioms situacijoms, jų valdymo žinių, mokyti šias įgytas žinias taikyti praktikoje ir patikrinti asmenų pasirengimą veikti krizių, ekstremaliųjų situacijų, karinių ir hibridinių grėsmių metu.

Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kuri yra pritaikyta gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių ekstremaliosios situacijos ar karo metu.

Materialiniai ištekliai – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įranga ir kiti daiktai, kurie gali būti panaudoti gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti.

Neatidėliotini darbai – veiksmai, užtikrinantys gelbėjimo, paieškos darbų vykdymą, turto išsaugojimą, sanitarinį švarinimą ir būtiniausių gyvenimo (veiklos) sąlygų atkūrimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu.

Paieškos darbai – veiksmai, kuriais siekiama surasti įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu dingusius, pasiklydusius ar nukentėjusius gyventojus, patyrusius avariją laivus ir orlaivius.

Pavojingasis objektas – visa veiklos vykdytojo kontroliuojama teritorija, kurios bent viename įrenginyje, įskaitant įprastą ir susijusią infrastruktūrą, kuriame vykdoma įprastinė ir susijusi veikla, yra pavojingųjų medžiagų.

Pavojingoji medžiaga – cheminė medžiaga arba cheminis mišinys, nurodyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame pavojingųjų medžiagų ir mišinių sąraše arba atitinkantys Vyriausybės nustatytus kriterijus; pavojingosios medžiagos gali būti žaliavos, produktai, šalutiniai produktai, liekanos ar tarpiniai produktai.

Pavojingojo objekto įrenginys – žemės lygyje ar po žeme esantis pavojingojo objekto techninis vienetas, kuriame gaminamos, naudojamos, tvarkomos ar laikomos pavojingosios medžiagos, įskaitant visą įrangą, struktūras, vamzdynus, mašinas, įrankius, atskiras geležinkelio atšakas, dokus, įrenginiams veikti reikalingas krovos krantines, dambas, sandėlius ir kitas sausumoje ar vandenyje esančias struktūras, būtinas pavojingojo objekto įrenginio veiklai.

Perspėjimo sistema – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis perspėjami gyventojai, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai apie įvykį, ekstremalų įvykį, gresiančią ar susidariusią krizę ar ekstremaliąją situaciją ir išplatinama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turima arba joms skirta informacija, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.

Priedanga – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiko tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulku).

Ūkio subjektas – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdomantis asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

Veiklos vykdytojas – fizinis ar juridinis asmuo, kita organizacija ar jų padalinys, kurie eksploatuoja ar valdo pavojingąjį objektą ar pavojingojo objekto įrenginį arba kurie kitu teisiniu pagrindu turi suteiktus įgaliojimus priimti ekonominius sprendimus ar sprendimus pavojingojo objekto ar pavojingojo objekto įrenginio veikimo techniniais klausimais.

Kitos šiame Plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžiamos Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme bei kituose teisės aktuose.

4. Plane vartojamos santrumpos.

AB	- Akcinė bendrovė
BĮ	- Biudžetinė įstaiga
BPC	- Bendrasis pagalbos centras
CSMS	- Civilinės saugos ir mobilizacijos skyrius
ESOC	- Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras
ESOV	- Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas
GMP	- Greitosios medicinos pagalbos tarnyba Klaipėdos filialas
GPIS	- Gyventojų perspėjimo ir informavimo, naudojant viešųjų judriojo telefono ryšio paslaugų teikėjų tinklų infrastruktūrą, sistema

JGKC	- Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų Jūrų gelbėjimo koordinavimo centras
LRT	- Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija
KAS	- Kolektyvinės apsaugos statinys
KAVPK	- Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas
KPGV	- Klaipėdos priešgaisrinė gelbėjimo valdyba
KJKK	- Klaipėdos jūrų krovinių kompanija
NKVC	- Nacionalinis krizių valdymo centras
NVSC	- Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos
PAGD prie VRM	- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos
PAGD PVV SKS	- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Pajėgų valdymo valdybos Situacijų koordinavimo skyrius
PPP	- Patarėjas, atliekantis Savivaldybės parengties pareigūno funkcijas
PSS	- Perspėjimo sirenomis sistema
UAB	- Uždaroji akcinė bendrovė
VĮ	- Valstybės įmonė
VMVT	- Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba
VSAT	- Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos
SGD	- Suskystintų gamtinių dujų
SKS	- Situacijų koordinavimo skyrius
VšĮ	- Viešoji įstaiga

5. Plano teisinis pagrindimas, plano rengėjai.

Planas parengtas vadovaujantis Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimo metodinėmis rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – PAGD prie VRM) direktoriaus 2011 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. 1-70 „Dėl ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ (PAGD prie VRM direktoriaus 2022 m. lapkričio 16 d. įsakymo Nr.1-619 (1.4E)/2022 redakcija). Plano derinimas, tikslinimas ir atnaujinimas atliekamas vadovaujantis šiomis Rekomendacijomis.

Planui parengti ir atnaujinti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma darbo grupė. Į šią darbo grupę įtraukti savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų atstovai, ūkio subjektų ir kitų įstaigų, veiklos vykdytojų atstovai, kurių turimų materialinių išteklių teikimas ekstremaliųjų situacijų atvejais yra tikslingas.

5.1. Plano rengėjai ir jų kontaktiniai duomenys:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Telefono Nr.	El. paštas
1.		Administravimo departamento patarėjas, atliekantis Savivaldybės parengties pareigūno funkcijas	(0 46) 31 06 75 +370 618 80746	
2.	Rasmina Beniušienė	Administravimo departamento Civilinės saugos ir mobilizacijos skyriaus vyr. specialistė	(0 46) 21 79 63 +370 618 51601	rasmina.beniusiene@klaipeda.lt

5.2. Plano aktyvinimas ir atšaukimas.

Planą suaktyvinti ir jį atšaukti, įvykus įvykiui, ypatingam įvykiui, ekstremaliajam įvykiui, susidarius ekstremaliajai situacijai ar krizei, taip pat civilinės saugos pratybų metu, vadovauti veiksmams ir juos koordinuoti, įgaliotų asmenų sąrašas:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Telefono Nr.	El. paštas
1.	Arvydas Vaitkus	Meras	(0 46) 39 60 01 +370 630 04330	arvydas.vaitkus@klaipeda.lt
2.	Andrius Žukas	Administracijos direktorius, ESOC vadovas	(0 46) 39 60 09 +370 665 24383	andrius.zukas@klaipeda.lt
3.		Administravimo departamento patarėjas, atliekantis Savivaldybės parengties pareigūno funkcijas	(0 46) 31 06 75 +370 618 80746	

5.3. Planas gali būti suaktyvintas kartu ir su kitais Savivaldybėje parengtais aukštesnio lygio pavojingų objektų išorės avariniais planais ir (ar) Klaipėdos miesto savivaldybės teršimo incidentų likvidavimo lokaliniu planu (11 priedas).

5.4. Planas realiai išbandomas ir aktyvuojamas per savivaldybės lygio civilinės saugos pratybas. Savivaldybės valstybės tarnautojai ir (ar) darbuotojai su Planu supažindinami civilinės saugos mokymų darbo vietose metu.

II. GRESIANČIOS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS

6. Planas parengtas atlikus Klaipėdos miesto savivaldybėje galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (toliau – Rizikos analizė) (2 priedas). Rizikos analizėje įvertinti 42 galimi pavojai, iš kurių prioriteto tvarka 9 galimų pavojų rizika įvertinta kaip labai didelė (toliau – LD) ir didelė (toliau – D):

- 6.1. Gaisrai ir (ar) sproginiai (LD);
- 6.2. Pavojingos užkrečiamos ligos (LD);
- 6.3. Stichinis meteorologinis reiškiny (maksimalus vėjo greitis) (LD);
- 6.4. Pramoninė avarija pavojingajame objekte (LD);
- 6.5. Katastrofinis meteorologinis reiškiny (uraganas) (D);
- 6.6. Stichinis hidrologinis reiškiny (stichinis potvynis) (D);
- 6.7. Katastrofinis hidrologinis reiškiny (katastrofinis potvynis) (D);
- 6.8. Naftos produktų išsiliejimas (D);
- 6.9. Pavojingas radiny (D).

Savivaldybės civilinės saugos sistemos subjektų pasiruošimas ir galimų pavojų, kuriems nustatyta labai didelė ar didelė rizika ir kurie gali sukelti ekstremaliąsias situacijas, valdymas, koordinavimas ir jų padarinių likvidavimo organizavimas yra aprašomas šio Plano VI skyriuje.

III. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANČIĄ AR SUSIDARIUSIĄ EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ ORGANIZAVIMAS

7. Gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams ir veiklos vykdytojams perspėti apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją naudojamos šios perspėjimo priemonės:

- 7.1. perspėjimo sirenomis sistema (toliau – PSS);

7.2. gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema, siunčiant trumpuosius perspėjimo pranešimus, perduodamus naudojant viešųjų judriojo telefono ryšio paslaugų teikėjų tinklų infrastruktūrą (toliau – GPIS);

7.3. valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų (toliau – civilinės saugos sistemos subjektai) garsinės avarinio signalizavimo sistemos;

7.4. Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija (toliau – LRT), radijo ir televizijos transliuotojai, su kuriais pasirašyti bendradarbiavimo susitarimai dėl gyventojų perspėjimo ir informavimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, (toliau – transliuotojai) ir kiti viešosios informacijos rengėjai ir (ar) skleidėjai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo 20 straipsnio nuostatomis;

7.5. švieslentės;

7.6. svetainė *lt72.lt* ir kitos interneto svetainės;

7.7. socialiniai tinklai;

7.8. elektroninis paštas;

7.9. mobiliosios programėlės;

7.10. pasiuntiniai.

8. Skubi informacija apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti, perduodama gyventojams, siekiant užtikrinti, kad gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos aplinkybėmis (pavyzdžiui, įvertinus, kiek laiko užtruks informacijos parengimas prieinamais bendravimo būdais, taip pat, ar informacija išliks aktuali) informacija asmenims su negalia būtų pateikiama laiku ir prieinamais bendravimo būdais, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams ir veiklos vykdytojams (toliau – pranešimas apie įvykį) – per LRT (skelbiant pranešimą per televiziją, transliuojama tekstinė informacija (tekstas ar bėgančioji eilutė), esant galimybei, balsu skaitomas pranešimas pateikiamas ir gestų kalba), kitų transliuotojų radijo ir (ar) televizijos programas, kitų viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų kanalais, taip pat ir per elektronines sirenas, garsines avarinio signalizavimo sistemas. Pranešimas apie įvykį perduodamas nedelsiant (iš karto) panaudojus PSS. Pranešimas apie įvykį, esant techninėms galimybėms, gali būti skelbiamas Plano 7.5–7.9 papunkčiuose numatytais priemonėmis. Prireikus perduoti gyventojams skubią informaciją, gali būti pasitelkiami pasiuntiniai.

9. Savivaldybėje už gyventojų, valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimo ir informavimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją organizavimą atsakingi Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Administravimo departamento Civilinės saugos ir mobilizacijos skyriaus specialistai (toliau – atsakingas specialistas), atsakingi už civilinės saugos organizavimą Klaipėdos miesto savivaldybėje.

10. Numatoma tokia perspėjimo ir informavimo organizavimo tvarka bei Savivaldybės atsakingo specialisto veiksmai, gavus su NKVC suderintą Savivaldybės mero, Savivaldybės administracijos direktoriaus, ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo (toliau – ESOV) ar gelbėjimo darbų vadovo nurodymą perspėti ir informuoti Savivaldybės gyventojus ir Savivaldybėje esančius civilinės saugos sistemos subjektus:

10.1. Savivaldybės atsakingo specialisto veiksmai, gavus nurodymą perspėti ir informuoti Savivaldybės gyventojus ir Savivaldybėje esančius civilinės saugos sistemos subjektus per PSS ir GPIS:

10.1.1. patikslinti sirenų įjungimo datą ir laiką, vietą;

10.1.2. priimti su NKVC suderintą Savivaldybės mero, Savivaldybės administracijos direktoriaus arba ESOV ar gelbėjimo darbų vadovo pasirašytą pranešimą apie įvykį (8 priedas) ir trumpojo perspėjimo pranešimo tekstą;

10.1.3. duoti nurodymą įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams ir veiklos vykdytojams, kurie turi perspėjimo sirenas, nurodytu laiku įjungti sirenas;

10.1.4. nedelsdamas perspėti PAGD PVV SKS budinčios pamainos vyriausiąjį arba vyresnįjį specialistą, tel. (0 707) 57 511 arba +370 610 02359, el. p. ems@vpgt.lt ir KPGV Pajėgų valdymo skyrių, tel. (0 707) 54 474 arba +370 686 51654, el. p. klaipeda.pvs@vpgt.lt apie numatomą PSS panaudojimą arba nurodyti objektyvias priežastis, dėl kurių PSS negali būti operatyviai panaudota;

10.1.5. pranešimą apie įvykį pateikti:

- PAGD PVV SKS budinčios pamainos vyriausiajam arba vyresniajam specialistui, tel. (0 707) 57 511 arba +370 610 02359, el. p. ems@vpgt.lt, kuris nurodytu laiku privalo pranešimą apie įvykį paskelbti per LRT;

- KPGV Pajėgų valdymo skyriui, tel. (0 707) 54 474 arba +370 686 51654, el. p. klaipeda.pvs@vpgt.lt, atsakingam už perspėjimą, kuris privalo pranešimą apie įvykį pateikti regioniniam transliuotojui;

- informuoti radijo stotį „Laluna“. Pranešimo tekstą ir rekomendacijas gyventojams perduoti tel. +370 46 390812 arba tel. +370 46 390800 ir elektroniniu paštu info@laluna.lt. Paskambinti telefonu ir įsitikinti, kad pranešimas priimtas, tekstas aiškus ir suprantamas, nurodyti laiką, kada pranešimas privalo būti skelbiamas gyventojams;

10.1.6. elektroniniu paštu perspėti suinteresuotus savivaldybėje esančius civilinės saugos sistemos subjektus (3, 9 priedai);

10.1.7. informuoti BPC;

10.1.8. su PAGD PVV SKS suderinti siunčiamą trumpąjį pranešimą (GPIS) Savivaldybės gyventojams, kurį išsiunčia PAGD PVV SKS ir kurio perdavimo per GPIS pradžia turi sutapti su sirenų jungimo laiku. Pranešimas kartojamas 5 kartus. Pausės tarp pranešimų trukmė – 1 minutė;

10.1.9. organizuoti vietinio ir centralizuoto valdymo sirenų įjungimą ir (ar) pasiuntinių išsiuntimą nurodytu laiku. Savivaldybės valdomas vietinio ir centralizuoto valdymo sirenas (9 priedas) įjungia atsakingi specialistai, turintys tam leidimus (visi CSMS specialistai). Valdymo pultas įrengtas Administravimo departamento Civilinės saugos ir mobilizacijos skyriaus 1 kabinete, adresu S. Daukanto g. 24, Klaipėda;

10.1.10. esant galimybei, kontroliuoti PSS ir GPIS veikimą;

10.1.11. informuoti nurodymus davusius asmenis apie nurodymų įvykdymą;

10.1.12. įrašyti darbo žurnale gautus nurodymus ir aprašyti atliktus veiksmus.

10.2. Savivaldybės atsakingo specialisto veiksmai, gavus nurodymą perspėti ir informuoti Savivaldybės gyventojus ir Savivaldybėje esančius civilinės saugos sistemos subjektus per GPIS:

10.2.1. priimti su NKVC suderintą Savivaldybės mero, Savivaldybės administracijos direktoriaus arba ESOV ar gelbėjimo darbų vadovo pasirašytą trumpąjį perspėjimo pranešimą arba jų žodiniu nurodymu parengti trumpąjį perspėjimo pranešimą;

10.2.2. patikslinti su pavedimą perspėti davusiu asmeniu trumpojo perspėjimo pranešimo siuntimo pradžios laiką, kiek kartų kartoti pranešimą ir kokia pauzės tarp pranešimų trukmė, kokiais kanalais ir kalbomis perduoti pranešimą;

10.2.3. kaip galima anksčiau perspėti apie GPIS panaudojimą KPGV Pajėgų valdymo skyrių, tel. (0 707) 54 474 arba +370 686 51654, el. p. klaipeda.pvs@vpgt.lt ir PAGD PVV SKS budinčios pamainos vyriausiąjį arba vyresnįjį specialistą, tel. (0 707) 57 511 arba +370 610 02359, el. p. ems@vpgt.lt, kuris privalo koordinuoti Savivaldybės trumpojo perspėjimo pranešimo siuntimo eigą, užtikrinti jo atitiktį nustatytiems reikalavimams;

10.2.4. nurodytu laiku perduoti trumpąjį perspėjimo pranešimą;

10.2.5. esant galimybei, kontroliuoti GPIS veikimą;

10.2.6. informuoti nurodymus davusius asmenis apie nurodymų įvykdymą;

10.2.7. įrašyti darbo žurnale gautus nurodymus ir aprašyti atliktus veiksmus;

10.2.8. organizuojant trumpojo perspėjimo pranešimo perdavimą per GPIS, turi būti pateikiama trumpa informacija apie įvykį, jo pobūdį, grėsmę, galimą poveikio zoną, siūlomus apsisaugojimo būdus, taip pat pranešimo išsiuntimo teritorija.

10.3. Savivaldybės atsakingo specialisto veiksmai, gavus pranešimą apie įvykusią avariją iš Savivaldybėje esančių pavojingų objektų, kuriems nėra rengiamas išorės avarinis planas:

10.3.1. patikslinti, ar būtina panaudoti vieną iš perspėjimo sistemų (PSS arba GPIS), ar abi;

10.3.2. perspėti Savivaldybės gyventojus ir Savivaldybėje esančius civilinės saugos sistemos subjektus Plano 10.1 papunktyje nurodyta tvarka;

10.3.3. Savivaldybėje esančių pavojingų objektų sąrašas, kuriems yra rengiami išorės avariniai planai, kuriuose numatytas visuomenės informavimas apie įvykusią avariją, pateiktas Plano 11 priede;

10.3.4. informacija visuomenei kaip elgtis, gavus pranešimą apie įvykusią avariją pavojingajame objekte, kuriam nėra rengiamas išorės avarinis planas, bus teikiama užpildžius išankstinio pranešimo ir rekomendacijų formą (8 priedas), kuri bus viešinama per žiniasklaidą ir kitas informacines priemones bei pateikta Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt.

10.4. Savivaldybės atsakingo specialisto veiksmai, kai dėl techninių kliūčių neveikia perspėjimo ir informavimo sistema (PSS ir GPIS):

10.4.1 jei dėl techninių priežasčių neveikia Savivaldybės GPIS darbo vietos valdymo įranga arba negalima prisijungti prie GPIS serverio, pranešti PAGD PVV SKS būdinčios pamainos vyriausiajam arba vyresniajam specialistui, tel. (0 707) 57 511 arba +370 610 02359, el. p. ems@vpgt.lt ir paprašyti perduoti trumpąjį perspėjimo pranešimą:

10.4.1.1. pateikti elektroniniu paštu su NKVC suderintą Savivaldybės mero, Savivaldybės administracijos direktoriaus arba ESOC vadovo pasirašytą trumpąjį perspėjimo pranešimą *PDF* ir *Word* formatais ir nurodymus dėl jo perdavimo;

10.4.1.2. nurodyti adresą ar gyvenamąją vietovę, ar koordinates, ar administracinę vieneta ir perspėjimo zonos spindulį;

10.4.1.3. įsitikinti, kad nurodymai suprasti teisingai;

10.4.1.4. esant galimybei, kontroliuoti GPIS veikimą;

10.4.1.5. įrašyti darbo žurnale gautus nurodymus ir aprašyti atliktus veiksmus;

10.4.1.6. informuoti nurodymus davusius asmenis apie nurodymų įvykdymą;

10.4.1.7. informuoti BPC;

10.4.2 jei dėl techninių priežasčių neveikia PSS ir neįsijungia Savivaldybės teritorijoje esančios vietinio ir centralizuoto valdymo elektros sirenos:

10.4.2.1. kaip galima anksčiau pranešti KPGV Pajėgų valdymo skyriui, tel. (0 707) 54 474 arba +370 686 51654, el. p. klaipeda.pvs@vpgt.lt ir informuoti PAGD PVV SKS būdinčios pamainos vyriausiajam arba vyresniajam specialistui, tel. (0 707) 57 511 arba +370 610 02359, el. p. ems@vpgt.lt;

10.4.2.2. priimti su NKVC suderintą Savivaldybės mero, Savivaldybės administracijos direktoriaus arba ESOV ar gelbėjimo darbų vadovo pasirašytą perspėjimo pranešimą arba jų žodiniu nurodymu parengti perspėjimo pranešimą pagal išankstinių pranešimų ir rekomendacijų formas (8 priedas);

10.4.2.3. perspėjimo pranešimą pateikti pasiuntiniams, vykstantiems specialios paskirties automobiliais, turinčiais garso stiprinimo įrangą, arba kitomis transporto priemonėmis, aprūpintomis megafonais;

10.4.2.4. suderinti pasiuntinių išvykimo laiką, maršrutus, reikalingo transporto kieki;

10.4.2.5. pasiuntinių išvykimo tvarka, maršrutai ir transporto kiekis (pagal ekstremaliosios situacijos aplinkybes). Naudojamos specialiosios transporto priemonės, turinčios garso stiprinimo įrangą – Klaipėdos AVPK, Klaipėdos teritorinės muitinės, Lietuvos kariuomenės Karo policijos Klaipėdos įgulos, VSAT Pakrančių apsaugos pasienio rinktinės. Gelbėjimo darbų vadovas, gavęs nurodymą iš NKVC, patelkia automobilius su garso stiprinimo įranga ar KMSA Administravimo departamento Administracinės veiklos, kontrolės ir prevencijos skyriaus automobilius su megafonais (31 priedas):

1 maršrutas:

KAVPK (Kauno g. 6) – Kauno g. – Agluonos g. – Minijos g. – Pilies g. – Naujoji Uosto g. – Dariaus ir Girėno g. – Sportininkų g. – Malūnininkų g. – Švyturio g. – Pušyno g. – Viršutinė g. – Malūnininkų g. – Stadiono g. – Dariaus ir Girėno g. – H. Manto g. – Liepojos g. – P. Lideikio g. – Audros g. – apvažiuojama Melnragė – Girulių pl. – apvažiuojami Giruliai – grįžtama į Dariaus ir Girėno g. – I. Kanto g. – S. Šimkaus g. – Naujojo Sodo g. – Tiltų g. – Bangų g. – Baltikalnio g. – Rumpiškės g. – Paryžiaus Komunos g. – Šilutės pl. – Kauno g. į KAVPK;

2 maršrutas:

KAVPK (Kauno g. 6) – Kauno g. – Taikos pr. – Tiltų g. – H. Manto g. – Liepojos g. – Dragūnų g. – Liepojos g. – Žilvičių g. – Klaipėdos g. – Žvaigždžių g. – Pajūrio g. – Klaipėdos g. – Kretingos g. – Panevėžio g. – Plytinės g. – Alytaus g. – Pievų g. – Šiaurės pr. – Liepų g. – Mokyklos g. – Verpėjų g. – Žemaičių g. – Jotvingių g. – Mokyklos g. – Šilutės pl. – Kauno g. į KAVPK;

3 maršrutas:

KAVPK (Kauno g. 6) – Agluonos g. – Minijos g. iki galo – Kalnupės g. – Žalgirio g. – Nemuno g. – Strėvos g. – Minijos g. – Dubysos g. – Mechanizacijos g. – Agluonos g. – Kauno g. į KAVPK;

4 maršrutas:

KAVPK (Kauno g. 6) – Taikos pr. – Jūrininkų pr. – Minijos g. – Statybininkų pr. – Poilsio g. – Raudonės g. – Naujakiemio g. – Gedminių g. – Debreceno g. – Šilutės pl. – Taikos pr. – Kauno g. į KAVPK;

5 maršrutas:

KAVPK (Kauno g. 6) – Šilutės pl. – Jūrininkų pr. – Vingio g. – Bandužių g. – Mogiliovo g. – Smiltelės g. – Reikjaviko g. – Žardininkų g. – Statybininkų pr. – Gedminių g. – Debreceno g. – Naikupės g. – Nidos g. – Kalnupės g. – Minijos g. – Sulupės g. – Žalgirio g. – Kalnupės g. – Nemuno g. – Nevėžio g. – Minijos g. – Baltijos pr. – Šilutės pl. – Dubysos g. – Taikos pr. – Kauno g. į KAVPK.

Papildomi pasiuntinių maršrutai, kuriais pagal poreikį vyktų KMSA Administravimo departamento Administracinės veiklos, kontrolės ir prevencijos skyriaus automobiliai su megafonais (megafonai paimami iš Civilinės saugos ir mobilizacijos skyriaus, S. Daukanto g. 24, Klaipėda):

6 maršrutas:

KMSA (S. Daukanto g. 24) – S. Daukanto g. – Trilapio g. (KPGV) – Liepų g. – Mokyklos g. – (apvažiuojamas Paupių rajonas) – Joniškės g. – Klemiškės g. – Rūko g. – Jaunystės g. – Arimų g. – grįžtama atgal Liepų g. – Trilapio g. (KPGV) – S. Daukanto g. į KMSA;

7 maršrutas (Rimkai):

KMSA (S. Daukanto g. 24) – S. Daukanto g. – Trilapio g. (KPGV) – Šilutės pl. – Rimkų g. – Laistų 2-oji g. – Rimkų g. – Lanko g. – Rimkų g. – Tiesioji g. – Kraštinė g. – grįžtama atgal Rimkų g. – Šilutės pl. – Trilapio g. (KPGV) – S. Daukanto g. į KMSA;

8 maršrutas (Tauralaukis):

KMSA (S. Daukanto g. 24) – S. Daukanto g. – H. Manto g. – Liepojos g. – Kretingos g. – Pajūrio g. – Debesų g. – Tauro 1-oji g. – Tauro 9-oji g. – Tauro 7-oji g. – Smėlio g. – Pajūrio g. – g. – grįžtama atgal Kretingos g. – Liepojos g. – H. Manto g. – S. Daukanto g. į KMSA.

9 maršrutas (Giruliai):

KMSA (S. Daukanto g. 24) – S. Daukanto g. – H. Manto g. – Liepojos g. – P. Lideikio g. – Girulių pl. – (apvažiuojama II-oji Melnragė) – Stovyklos g. – Skautų g. – Girulių pl. – Šlaito g. – Turistų g. – Stoties g. – Vasarotojų g. – Rasytės g. – Šilo g. – Vasarotojų g. – grįžtama atgal Girulių pl. – P. Lideikio g. – Liepojos g. – H. Manto g. – S. Daukanto g. į KMSA.

10.4.2.6. įrašyti darbo žurnale gautus nurodymus ir aprašyti atliktus veiksmus;

10.4.2.7. informuoti nurodymus davusius asmenis apie nurodymų įvykdymą;

10.4.2.8. informuoti BPC.

10.5. Pasiuntinių išvykimo tvarka ir maršrutai tose gyvenamosiose vietovėse (teritorijose), kuriose nėra sirenų arba nėra galimybių panaudoti kitų išpėjamųjų garsinių priemonių gyventojams, tarp jų ir asmenims, turintiems negalią, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams perspėti ir informuoti:

10.5.1. gyvenamosiose vietovėse (teritorijose), kuriose nėra sirenų arba nėra galimybių panaudoti kitų išpėjamųjų garsinių priemonių, gyventojai, tarp jų ir asmenys, turintys negalią, valstybės ir savivaldybės institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai perspėjami ir informuojami per pasiuntinius, vykstančius specialios paskirties automobiliais, turinčiais garso stiprinimo įrangą, arba kitomis transporto priemonėmis;

10.5.2. pasiuntinių išvykimo tvarka ir maršrutai yra išdėstyti 10.4.2.5 papunktyje.

IV. INFORMACIJOS APIE EKSTREMALŪJŲ ĮVYKŲ AR EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA

11. Informacijos apie ekstremalų įvykių ar ekstremaliąją situaciją gavimo ir perdavimo Nacionaliniam krizių valdymo centrui (toliau – NKVC), Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – PAGD prie VRM), Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinei gelbėjimo valdybai (toliau – KPGV) ir kitoms suinteresuotoms institucijoms tvarka:

11.1. Savivaldybėje už informacijos apie įvykių, ekstremalų įvykių, ypatingą įvykių, gresiančią, susidariusią ar paskelbtą (atšauktą) ekstremaliąją situaciją ar susidariusią krizę, duomenų apie ekstremaliosios situacijos padarinius teikimą ir perdavimą į NKVC, PAGD prie VRM ir KPGV (5 priedas) atsakingi yra Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Administravimo departamento CSMS specialistai (toliau – specialistai), specialistai taip pat atsakingi už civilinės saugos organizavimą Klaipėdos miesto savivaldybėje. Už bendravimą su NKVC komunikacinių priemonių klausimais atsakingi Savivaldybės administracijos Komunikacijos skyriaus atstovai, kurie yra paskirti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu (4 priedas).

NKVC informaciją priima šiais kontaktais: tel. +370 618 88003, palydovinio ryšio (Iridium) tel. +88 16524 16102 ir el. p. sitcen@lrv.lt; komunikacijos priemonių aptarimui: tel. +370 674 22459 ir el. p. darius.butu@lrv.lt;

PAGD prie VRM – tel. (0 707) 57 511, mob. +370 610 02359 ir el. p. ems@vpgt.lt, sks@vpgt.lt;

KPGV – tel. (0 707) 54 474, +370 686 516 54, el. p. klaipeda.pvs@vpgt.lt;

11.2. informacija teikiama šiais atvejais:

- įvykus ypatingam įvykiui, įvykiui, dėl kurio buvo sutrikdyta gyventojų sveikata, iškilo pavojus gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtinausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai ir yra pasiekti ir gresia, kad bus pasiekti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;

- kai gresia ekstremalioji situacija;
- kai susidaro ekstremalioji situacija;
- kai paskelbiama savivaldybės lygio ekstremalioji situacija;
- kai atšaukta savivaldybės lygio ekstremalioji situacija;
- kai gresia krizė;
- kai susidaro krizė;

11.2.1. pateikiami šie duomenys:

- trumpas įvykio, ekstremaliojo įvykio, ypatingo įvykio, gresiančios, susidariusios ar paskelbtos ekstremaliosios situacijos, gresiančios ar susidariusios krizės apibūdinimas (data, laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė), priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai;

- esami ir galimi pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtinausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai šaltiniai, įvykio eigos prognozė;

- ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo pareigos, vardas, pavardė, telefonų numeriai (jeigu toks yra paskirtas);

- gelbėjimo darbų vadovo pareigos, vardas, pavardė, telefonų numeriai;

11.2.2. informaciją apie paskelbtą ar atšauktą savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, atliekamus gelbėjimo darbus, ekstremaliosios situacijos eigą teikia Plano IV skyriaus 11.1 papunktyje nurodyti atsakingi asmenys, vadovaudamiesi Pranešimo ir keitimosi informacija apie įvykių, ekstremalų įvykių, ypatingą įvykių, ekstremaliąją situaciją ar krizę tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“. Informacija pateikiama ne tik telefono ryšiu ar kitomis ryšio priemonėmis, bet ir elektroniniu paštu užpildžius pranešimų formas: ES-1, ES-2, ES-3, EĮ-4 (6 priedas);

11.2.3. Savivaldybės ESOC posėdžių, įvykusių dėl ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos, protokolų, kuriuose siūloma skelbti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, kopijos ne

vėliau kaip per 24 valandas nuo posėdžio pabaigos, kitų posėdžių protokolų kopijos – per 3 darbo dienas nuo posėdžio pabaigos, elektroniniu paštu pateikiamos NKVC ir PAGD prie VRM.

11.3. Ryšio organizavimas, ryšio priemonės, naudojamos informacijai priimti ir perduoti tarp Savivaldybės ESOC, NKVC, PAGD prie VRM, KPGV ir kitos valstybės institucijos ir įstaigos ESOC, kitų savivaldybių ESOC ir gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus vykdančių civilinės saugos sistemos pajėgų:

11.3.1. ryšys tarp savivaldybės ESOC, NKVC, PAGD prie VRM, KPGV ir kitos valstybės institucijos ir įstaigos ESOC, kitų savivaldybių ESOC ir gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus vykdančių civilinės saugos sistemos pajėgų vykdomas telefonais arba elektroniniu paštu. Keitimasis informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ypatingą įvykį, gresiančią, susidariusią ar paskelbtą (atšauktą) ekstremaliąją situaciją ar susidariusią krizę, duomenų apie ekstremaliosios situacijos padarinius schema pateikta Plano 5 priede;

11.3.2. ryšio organizavimo tikslas – užtikrinti nepertraukiamą sprendimų, informacijos perdavimą ir priėmimą tarp visų sąveikaujančių civilinės saugos sistemos subjektų turimomis ryšio priemonėmis per viešuosius ir (ar) žinybinius ryšio tinklus. Viešųjų ir privačiųjų ryšių tinklų, elektros tinklų gedimo atvejais svarbi informacija perduodama per pasiuntinius;

11.3.3. visi civilinės saugos sistemos subjektai atsako už operatyvų ir nepertraukiamą informacijos perdavimą ir priėmimą savo turimomis techninėmis elektroninio ryšio priemonėmis;

11.3.4. ekstremaliųjų situacijų metu už ryšių kokybę, telekomunikacijos tinklų darbą atsakingi telekomunikacijų paslaugų teikėjai;

11.3.5. už Savivaldybės ESOC ryšio organizavimą atsako Savivaldybės ESOC Administravimo ir elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupė (7 priedas).

11.4. Karštoji linija.

Informaciją gyventojams, tarp jų ir asmenims, turintiems negalią, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu teiks Savivaldybės ESOC ir ji bus teikiama „karštosios linijos“ telefonais (0 46) 21 79 63 ir (0 46) 31 44 03 arba budinčio civilinės saugos specialisto mob. telefonu +370 612 76406, el. paštu civsauga@klaipeda.lt.

11.5. Informacijos koordinavimas ir jos pateikimas gyventojams ir suinteresuotoms institucijoms.

Visą informaciją gyventojams ir suinteresuotoms institucijoms apie ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją teiks paskirti atsakingi Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Administravimo departamento CSMS specialistai bei Komunikacijos skyrius. Aktyvavus Savivaldybės ESOC, visą informaciją gyventojams ir suinteresuotoms institucijoms apie ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją teiks ESOC Visuomenės informavimo grupė. Informaciją priims ESOC Informacijos valdymo grupė (7 priedas).

V. GYVENTOJŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS

12. Iš ekstremaliosios situacijos židinio iškeldintiems gyventojams, tarp jų ir asmenims, turintiems negalią, laikinų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų suteikimo organizavimas.

Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai sprendimą evakuoti gyventojus, tarp jų ir asmenis, turinčius negalią, savivaldybės teritorijoje ar į gretimos savivaldybės teritoriją Vyriausybės nustatyta tvarka priima Savivaldybės meras, išleisdamas atitinkamą potvarkį (30 priedas). Evakavimo mastai, kryptys ir vietos priklauso nuo susidariusios ekstremaliosios situacijos, jos dydžio, aplinkybių ir plitimo greičio bei krypties. Gyventojų evakavimas dėl avarijos pavojingajame objekte vykdomas vadovaujantis to pavojingojo objekto išorės avariniame plane numatyta tvarka (11 priedas).

Kai gyventojai evakuojami iš vienos savivaldybės į kitą, gyventojų evakavimą organizuoja savivaldybė, iš kurios evakuojami gyventojai, o gyventojų priėmimą, laikinųjų gyvenamųjų patalpų ir būtinausių paslaugų jiems suteikimą organizuoja, – savivaldybė, į kurią evakuojami gyventojai.

12.1. Savivaldybės ESOC organizuoja gyventojų evakavimą. Savivaldybės ESOC, gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, dėl kurios bus vykdomas evakavimas, Savivaldybės mero nurodymu sušaukia Savivaldybės administracijos direktorius (7, 30 priedai).

Savivaldybės ESOC atlieka sekančius veiksmus:

- nustato evakavimo priežasties (ekstremalaus įvykio, užterštumo) trukmę;
- nustato pavojaus (užterštumo) zonos kaitą pagal oro sąlygų kaitą;
- nustato evakuojamą teritoriją;
- paskaičiuoja evakuojamų žmonių skaičių;
- nustato evakuojamų gyventojų skaičių, kurie patys negali atvykti į gyventojų surinkimo punktus;
- nustato pajėgas, kurios padės gyventojams, kurie patys negali atvykti į gyventojų surinkimo punktus;
- parenka gyventojų surinkimo punktus;
- parenka KAS;
- paskaičiuoja evakavimui reikalingo transporto kiekį;
- nustato vykimo maršrutus;
- nustato transporto kolonų sudėtį;
- informuoja KAS valdytojus pasiruošti priimti gyventojus;
- nustato gyventojų maitinimą;
- nustato tvarkos palaikymą evakuotoje teritorijoje;
- nustato evakavimo pradžią;
- paruošia pranešimą gyventojams;
- perduoda ir priima pranešimus iš KAS, policijos ir transporto įmonių (pagal sudarytas sutartis) apie pasirengimą;
- informuoja gyventojus.

12.2. Gyventojų evakavimo, priėmimo tvarka.

Kai gyventojai evakuojami iš vienos savivaldybės į kitą, gyventojų evakavimą organizuoja savivaldybės, iš kurios evakuojami gyventojai, ESOC, o gyventojų priėmimą, laikinųjų gyvenamųjų patalpų ir būtiniausių paslaugų jiems suteikimą – savivaldybės, į kurią evakuojami gyventojai, ESOC.

Informacija apie būsimą evakavimą bus transliuojama per vietinį, respublikinį radiją ir televiziją bei trumpaisiais pranešimais į mobiliuosius telefonus.

Informaciniuose pranešimuose Savivaldybės ESOC paskelbia tokią informaciją:

- a) transporto atvykimo laiką ir vietą, jei gyventojai evakuojami iš gyvenamųjų vietų;
- b) gyventojų surinkimo punktų adresus;
- c) numatomą evakavimo trukmę;
- d) priminimą, kad gyventojai, palikdami savo būstus, išjungtų elektrą, užsuktų dujas, vandenį, užrakintų duris, išeidami iš namų, pasiimtų dokumentus, reikalingiausias daiktus, maisto produktų 2–3 paroms, geriamojo vandens atsargų.

Patariama visus daiktus ir maistą susidėti į kuprines, kurių svoris neviršytų 30 kg, jeigu evakuojamasi pėsčiomis, ir 50 kg, jeigu evakuojamasi autotransportu.

Už viešosios tvarkos palaikymą mieste evakavimo metu atsako Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – KAVPK). Teritorijoje, kurioje buvo įvykdytas evakavimas, budi ir palaiko tvarką bei saugo likusį turtą nuo grobstytojų KAVPK. Tvarkos palaikymui gali būti pasitelkti Lietuvos kariuomenės padaliniai, tuo tikslu Savivaldybės meras turi kreiptis į Lietuvos kariuomenės vadą (tel. +370 5 212 6170, +370 655 65 808, +370 640 08 504).

12.2.1. Asmenų, turinčių negalią, vienišų ir socialinę globą gaunančių senyvo amžiaus asmenų evakavimas.

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius ir Ekonominės plėtros grupės duomenų analitikas formuoja asmenų, turinčių negalią, vienišų ir socialinę globą gaunančių senyvo amžiaus asmenų, kurie galimai patys negali atvykti į gyventojų surinkimo punktus, sąrašus. Minėtų asmenų, kurie gyvena socialinės globos įstaigose, evakavimą organizuoja jiems priskirti socialinių paslaugų įstaigų, teikiančių socialinę globą, socialiniai darbuotojai. Kitų minėtų asmenų evakavimą organizuoja ir koordinuoja Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinės gerovės departamento Socialinių paslaugų skyrius (24 priedas). Esant poreikiui, jiems talkina kitos civilinės saugos pajėgos – policija, NVO, savanoriai arba kreipiamasi pagalbos į Lietuvos kariuomenės vadą (tel. +370 5 212 6170, +370 655 65 808, +370 640 08 504).

12.3. Gyventojų surinkimo, tarpinių gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktų struktūra ir jų įkūrimo vietos.

Gyventojų evakavimui organizuoti Savivaldybėje įkuriami gyventojų surinkimo, tarpiniai gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktai. Gyventojų surinkimo punktų paskirtis – registruoti atvykstančius gyventojus, sudaryti kolonas. Tarpinių gyventojų evakavimo punktų paskirtis – registruoti atvykstančius gyventojus, tikrinti jų cheminį užterštumą, sanitarinį švarinimą ir siųsti gyventojus į gyventojų priėmimo punktus. Tarpiniai gyventojų evakavimo punktai kuriami esant cheminiam užterštumui, kitais atvejais šie punktai nekuriami. Gyventojų priėmimo punktų paskirtis – pasitikti atvykstančius gyventojus, registruoti juos, bei nustatyti tapatybes, suskirstyti juos į grupes ir palydėti iki jiems laikinai suteiktų gyvenamųjų patalpų. Punktų skaičius ir jų išdėstymas priklauso nuo vykdomo evakavimo tipo.

12.4. Gyventojų surinkimo punktai (15 priedas).

Surinkimo punktų paskirtis – registruoti išvykstančius gyventojus – kurie negali ar neturi galimybės savarankiškai evakuotis, sudaryti kolonas. Klaipėdos miesto surinkimo punktai ir teritorijos, iš kurių tuose punktuose renkasi gyventojai, yra parinkti vadovaujantis Klaipėdos miesto suskirstymo į rajonus schema (patvirtinta 2015-03-26 tarybos sprendimu Nr. T2-29), pagal kurią yra 12 gyvenamųjų rajonų, tačiau apjungus Sendrvario ir Lipkių rajonus į vieną, bus 11 gyvenamųjų rajonų (nurodytas bendras visas gyventojų skaičius pagal rajonus 2024 m. pradžioje):

- Nr. 1 Melnragė, Melnragės autobusų sustojimas, Audros g. 17, apie 1490 gyventojų;
- Nr. 2 Labrenčiškių, Vasaros estrados aikštelė, Liepojos g. 1, apie 6990 gyventojų;
- Nr. 3 Tauralaukio, prekybos centro „Rimi“ aikštelė, Pajūrio g. 5A, apie 2 740 gyventojų;
- Nr. 4 Luizės, prekybos centro „Luizė“ aikštelė, Šiaurės pr. 15, apie 8 760 gyventojų;
- Nr. 5 Centro, Autobusų stoties aikštelė, Priestočio g. 24, apie 18 160 gyventojų;
- Nr. 6 Sendrvario-Lipkių, Tilžės turgaus aikštelė, Tilžės g. 58, apie 4 190 gyventojų;
- Nr. 7 Rumpiškės, „Švyturio“ arenos aikštelė, Dubysos g. 10, apie 18 610 gyventojų;
- Nr. 8 Gedminių, Naujojo turgaus aikštelė, Taikos pr. 80, apie 46 410 gyventojų;
- Nr. 9 Smeltės, prekybos centro „Molas“ aikštelė, Taikos pr. 139, apie 53 260 gyventojų;
- Nr. 10 Žardės, logistikos įmonės UAB „Arijus“ aikštelė, Jūrininkų pr. 27, apie 910 gyventojų;
- Nr. 11 Smiltynės, Lietuvos jūrų muziejaus automobilių stovėjimo aikštelė, apie 80 gyventojų.

Masinio Klaipėdos miesto gyventojų evakavimo atveju yra numatyta surinkimo punktuose priimti iki 25% gyventojų nuo bendro gyventojų skaičiaus (161 600 gyventojai pagal Savivaldybės žemėlapiu duomenis), tai būtų apie **40 400** gyventojų. Kiekvienam gyvenamajam rajonui pagal paskaičiuotą procentinę evakuojamų gyventojų skaičių ir pagal evakavimo mastą ir poreikį yra parinkti tokie surinkimo punktai (pagal 11 gyvenamųjų teritorijų – 13 atvirų teritorijų (aikštelių) ir 73 KAS patalpos):

Nr. 1 Melnragė (373 gyv.):

- Melnragės autobusų sustojimas, automobilių stovėjimo aikštelės, Audros g., apie **373** gyventojų;

KAS patalpos (1 vnt., viso 482 gyv.):

- 1.1. Klaipėdos lopšelis-darželis „Giliukas“, Turistų g. 30, priimtų 482 gyventojus;

Nr. 2 Labrenčiškių (1 748 gyv.):

- Vasaros estrados aikštelė, Liepojos g. 1, apie **1 748** gyventojų.

KAS patalpos (2 vnt., viso 1866 gyv.):

- 2.1. Klaipėdos lopšelio-darželio "Giliukas" skyrius "Gintarėlis", Girulių pl. 1, priimtų 376 gyventojus;
- 2.2. Klaipėdos Tauralaukio progimnazija (nauja), Senvagės g. 6, priimtų 1490 gyventojų.

Nr. 3 Tauralaukio (685 gyv.):

- prekybos centro „Rimi“ aikštelė, Pajūrio g. 5A, apie **685** gyventojų;

KAS patalpos (2 vnt., viso 788 gyv.):

- 3.1. Klaipėdos Tauralaukio progimnazija (nauja), Senvagės g. 6, priimtų 685 gyventojus;

- 3.2. Klaipėdos Tauralaukio progimnazija (renovuojama, ateityje bus darželis), Klaipėdos g. 31, priimtų 103 gyventojus.

Nr. 4 Luizės (2 190 gyv.):

- prekybos centro „Luizė“ aikštelės, Šiaurės pr. 15, apie **2 190** gyventojų;

KAS patalpos (7 vnt., viso 2 282 gyv.):

- 4.1. Klaipėdos „Verdenės“ progimnazija, Kretingos g. 22, priimtų 406 gyventojus;
- 4.2. Klaipėdos „Žemynos“ gimnazija, Kretingos g. 23, priimtų 515 gyventojus;
- 4.3. Klaipėdos lopšelis-darželis „Obelėlė“, Valstiečių g. 10, priimtų 198 gyventojus;
- 4.4. Klaipėdos „Varpelio“ mokykla-darželis, Kretingos g. 67, priimtų 397 gyventojus;
- 4.5. Klaipėdos lopšelis-darželis „Atžalynas“, Panevėžio g. 3, priimtų 247 gyventojus;
- 4.6. Klaipėdos lopšelis-darželis „Traukinukas“, S. Daukanto g. 39, priimtų 349 gyventojus;
- 4.7. Klaipėdos lopšelis-darželis „Bitutė“, Švyturio g. 14A, priimtų 171 gyventoją.

Nr. 5 Centro (4 540 gyv.):

- Klaipėdos autobusų stoties aikštelės, Priestočio g. 24, apie **4 540** gyventojų;

KAS patalpos (7 vnt., viso 4 681gyv.):

- 5.1. Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazija, S. Daukanto g. 31, priimtų 848 gyventojus;
- 5.2. Klaipėdos Uostamiesčio progimnazija, S. Daukanto g. 5, priimtų 937 gyventojus;
- 5.3. Klaipėdos Vitės progimnazija, J. Janonio g. 32, priimtų 749 gyventojus;
- 5.4. Klaipėdos Sendvario progimnazija, Tilžės g. 39, priimtų 471 gyventoją;
- 5.5. Klaipėdos Simono Dacho progimnazija, Kuršių a. 3, priimtų 688 gyventojus;
- 5.6. Klaipėdos „Žaliakalnio“ gimnazija, Galinio Pylimo g. 17, priimtų 714 gyventojus;
- 5.7. Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centras, Puodžių g. 1, priimtų 276 gyventojus.

Nr. 6 Sendvario-Lipkių (1 048 gyv.):

- Tilžės turgaus aikštelės, Tilžės g. 58, apie **1 048** gyventojų;

KAS patalpos (4 vnt., viso 1 065 gyv.):

- 6.1. Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazija, Mokyklos g. 3, priimtų 531 gyventoją;
- 6.2. Klaipėdos lopšelis-darželis „Vėtrungėlė“, Taikos pr. 23A, priimtų 126 gyventojus;
- 6.3. Klaipėdos lopšelio-darželio „Vėtrungėlė“ skyrius, Sausio 15-osios g. 13A, priimtų 129 gyventojus;
- 6.4. Klaipėdos lopšelis-darželis „Žilvitis“, Vyšnių g. 13 priimtų 279 gyventojus.

Nr. 7 Rumpiškės (4 654 gyv.):

- „Švyturio“ arenos aikštelės, Dubysos g. 10, apie **2327** gyventojų (bus naudojama ir atvykstantiems iš kitų savivaldybių);
- Lengvosios atletikos maniežas ir jo aikštelės, Taikos pr. 54, apie **2327** gyventojų (bus naudojama ir atvykstantiems iš kitų savivaldybių);
- Vši Klaipėdos futbolo mokyklos stadionai, Paryžiaus Komunos g. 16A, apie **2327** gyventojų (bus naudojama ir atvykstantiems iš kitų savivaldybių);

KAS patalpos (9 vnt., viso 2384 gyv.):

- 7.1. Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazija, Paryžiaus Komunos g. 16, priimtų 397 gyventojus;
- 7.2. Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazija, Paryžiaus Komunos g. 14, priimtų 299 gyventojus;
- 7.3. Klaipėdos „Gabijos“ progimnazija, Paryžiaus Komunos g. 14, priimtų 219 gyventojų;
- 7.4. Klaipėdos lopšelis-darželis „Inkarėlis“, Kauno g. 43, priimtų 300 gyventojų;
- 7.5. Klaipėdos „Saulutės“ mokykla-darželis, Kauno g. 11, priimtų 302 gyventojus;
- 7.6. Klaipėdos lopšelis-darželis „Klevelis“, Taikos pr. 53, priimtų 309 gyventojus;
- 7.7. Klaipėdos lopšelis-darželis „Vėtrungėlė“, Taikos pr. 23A, priimtų 126 gyventojus;
- 7.8. Klaipėdos lopšelis-darželis „Radastėlė“, Galinio Pylimo g. 16A, priimtų 287 gyventojus;

- 7.9. Klaipėdos lopšelio-darželio „Radastėlė“, „Putinėlis“ skyrius, Galinio Pylimo g. 5A, priimtų 144 gyventojus.

Nr. 8 Gedminų (11 603 gvv.):

- Naujojo turgaus aikštelės, Taikos pr. 80, apie **11 603** gyventojų;

KAS patalpos (20 vnt., viso 11 846 gvv.):

- 8.1. Klaipėdos „Baltijos“ gimnazija, Baltijos pr. 51, priimtų 726 gyventojus;
- 8.2. Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazija, Baltijos pr. 53, priimtų 638 gyventojus;
- 8.3. Klaipėdos Vydūno gimnazija, Sulupės g. 26, priimtų 967 gyventojus;
- 8.4. Klaipėdos Hermano Zudermano gimnazija, Debreceno g. 29, priimtų 947 gyventojus;
- 8.5. Klaipėdos Jūrų kadetų mokykla, Naikupės g. 25, priimtų 468 gyventojus;
- 8.6. Klaipėdos Gedminų progimnazija, Gedminų g. 3, priimtų 700 gyventojus;
- 8.7. Klaipėdos „Vėtrungės“ gimnazija, Gedminų g. 5, priimtų 897 gyventojus;
- 8.8. Klaipėdos „Santarvės“ progimnazija, Gedminų g. 7, priimtų 941 gyventojų;
- 8.9. Klaipėdos „Gilijos“ pradinė mokykla, Taikos pr. 68, priimtų 1283 gyventojus;
- 8.10. Klaipėdos lopšelis-darželis „Nykštukas“, Naujakiemio g. 11, priimtų 929 gyventojus;
- 8.11. Klaipėdos lopšelis-darželis „Eglutė“, Naujakiemio g. 8, priimtų 571 gyventojų;
- 8.12. Klaipėdos lopšelis-darželis „Bangelė“, Nidos g. 3, priimtų 443 gyventojus;
- 8.13. Klaipėdos Marijos Montessori mokykla-darželis, Debreceno g. 80, priimtų 356 gyventojus;
- 8.14. Klaipėdos lopšelis-darželis „Versmė“, Kalnupės g. 6, priimtų 343 gyventojus;
- 8.15. Klaipėdos lopšelis-darželis „Žuvėdra“, Debreceno g. 24, priimtų 294 gyventojus;
- 8.16. Klaipėdos lopšelis-darželis „Pušaitė“, Debreceno g. 43, priimtų 266 gyventojus;
- 8.17. Klaipėdos lopšelis-darželis „Sakalėlis“, Šiaulių g. 11, priimtų 273 gyventojus;
- 8.18. Klaipėdos lopšelis-darželis „Žemuogėlė“, Statybininkų pr. 20, priimtų 261 gyventojų;
- 8.19. Klaipėdos lopšelis-darželis „Švyturėlis“, Kalnupės g. 20, priimtų 274 gyventojus;
- 8.20. Klaipėdos lopšelis-darželis „Liepaitė“, Baltijos pr. 17, priimtų 271 gyventojų.

Nr. 9 Smeltės (13 315 gvv.):

- prekybos centro „Molas“ aikštelės, Taikos pr. 139, apie **13 315** gyventojų;

KAS patalpos (22 vnt., 13 374 gvv.):

- 9.1. Klaipėdos Prano Mašiotio progimnazija, Varpų g. 3, priimtų 1144 gyventojus;
- 9.2. Klaipėdos „Varpo“ gimnazija, Budelkiemio g. 7, priimtų 991 gyventojų;
- 9.3. Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, Bandužių g. 4, priimtų 1100 gyventojus;
- 9.4. Klaipėdos Suaugusiųjų gimnazija, I. Simonaitytės g. 24, priimtų 991 gyventojų;
- 9.5. Klaipėdos „Pajūrio“ progimnazija, Laukininkų g. 28, priimtų 940 gyventojus;
- 9.6. Klaipėdos „Vyturio“ progimnazija, Laukininkų g. 30, priimtų 895 gyventojus;
- 9.7. Klaipėdos „Versmės“ progimnazija, I. Simonaitytės g. 2, priimtų 891 gyventojų;
- 9.8. Klaipėdos „Aukuro“ gimnazija, Statybininkų pr. 7, priimtų 898 gyventojus;
- 9.9. Klaipėdos „Smeltės“ progimnazija, Reikjaviko g. 17, priimtų 975 gyventojus;
- 9.10. Klaipėdos lopšelis-darželis „Aitvarėlis“, Laukininkų g. 54, priimtų 616 gyventojus;
- 9.11. Klaipėdos lopšelis-darželis „Du gaideliai“, Laukininkų g. 56, priimtų 626 gyventojus;
- 9.12. Klaipėdos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“, Mogiliovo g. 10, priimtų 472 gyventojus;
- 9.13. Klaipėdos lopšelis-darželis „Berželis“, Mogiliovo g. 2, priimtų 462 gyventojus;
- 9.14. Klaipėdos lopšelis-darželis „Pagrandukas“, Žardininkų g. 10, priimtų 437 gyventojus;
- 9.15. Klaipėdos lopšelis-darželis „Pumpurėlis“, Žardininkų g. 19, priimtų 427 gyventojus;
- 9.16. Klaipėdos lopšelis-darželis „Papartėlis“, Reikjaviko g. 5, priimtų 417 gyventojus;
- 9.17. Klaipėdos lopšelis-darželis „Žiburėlis“, Reikjaviko g. 8, priimtų 454 gyventojus;

- 9.18. Klaipėdos lopšelis-darželis „Pakalnutė“, I. Simonaitytės g. 15, priimtų 296 gyventojus;
- 9.19. Klaipėdos lopšelis-darželis „Rūta“, I. Simonaitytės g. 25, priimtų 344 gyventojus;

Nr. 10 Žardė (228 gyv.):

- logistikos įmonės UAB „Arijus“ aikštelė, Jūrininkų pr. 27, apie **228** gyventojų;

KAS patalpos (1 vnt., 278 gyv.):

- 10.1. Klaipėdos lopšelis-darželis „Dobiliukas“, Vingio g. 9, priimtų 278 gyventojus.

Nr. 11 Smiltynė (20 gyv.):

- 11.1 Lietuvos jūrų muziejaus aikštelė, Smiltynės g. 3, apie 20 gyventojų.

12.5. Gyventojų priėmimo punktai (16 priedas).

Gyventojų priėmimo punktų paskirtis – pasitikti atvykstančius gyventojus, registruoti juos, bei nustatyti tapatybes, suskirstyti juos į grupes ir palydėti iki jiems laikinai suteiktų gyvenamųjų patalpų:

- Nr. 1, Klaipėdos Prano Mašio progimnazija, Varpų g. 3;
- Nr. 2, Klaipėdos „Varpo“ gimnazija, Budelkiemio g. 7;
- Nr. 3, Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, Bandužių g. 4;
- Nr. 4, Klaipėdos „Pajūrio“ progimnazija, Laukininkų g. 28;
- Nr. 5, Klaipėdos „Vyturio“ progimnazija, Laukininkų g. 30;
- Nr. 6, Klaipėdos „Versmės“ progimnazija, I. Simonaitytės g. 2;
- Nr. 7, Klaipėdos „Santarvės“ progimnazija, Gedminų g. 7;
- Nr. 8, Klaipėdos „Vėtrungės“ gimnazija, Gedminų g. 5;
- Nr. 9, Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazija, Paryžiaus Komunos g. 14;
- Nr. 10, Klaipėdos „Aukuro“ gimnazija, Statybininkų pr. 7;
- Nr. 11, Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazija, Paryžiaus Komunos g. 16;
- Nr. 12, Klaipėdos Baltijos gimnazija, Baltijos pr. 51;
- Nr. 13, Klaipėdos Vydūno gimnazija, Sulupės g. 26;
- Nr. 14, Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazija, S. Daukanto g. 31;
- Nr. 15, Klaipėdos „Žaliakalnio“ gimnazija, Galinio Pylimo g. 17;
- Nr. 16, Klaipėdos „Žemynos“ gimnazija, Kretingos g. 23;
- Nr. 17, Klaipėdos Hermano Zudermano gimnazija, Debreceno g. 29;
- Nr. 18, Klaipėdos Suaugusiųjų gimnazija, I. Simonaitytės g. 24;
- Nr. 19, Klaipėdos Gedminų progimnazija, Gedminų g. 3;
- Nr. 20, Klaipėdos Uostamiesčio progimnazija, S. Daukanto g. 5;
- Nr. 21, Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazija, Mokyklos g. 3;
- Nr. 22, Klaipėdos jūrų kadetų mokykla, Naikupės g. 25;
- Nr. 23, Klaipėdos Vitės progimnazija, J. Janonio g. 32;
- Nr. 24, Klaipėdos Simono Dacho progimnazija, Kuršių a. 3;
- Nr. 25, Klaipėdos „Gabijos“ progimnazija, Paryžiaus Komunos g. 14;
- Nr. 26, Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazija, Baltijos pr. 53;
- Nr. 27, Klaipėdos Sendvario progimnazija, Tilžės g. 39;
- Nr. 28, Klaipėdos „Smeltės“ progimnazija, Reikjaviko g. 17;
- Nr. 29, Klaipėdos Tauralaukio progimnazija, Klaipėdos g. 31;
- Nr. 30, Klaipėdos „Verdenės“ progimnazija, Kretingos g. 22;
- Nr. 31, Klaipėdos „Gilijos“ pradinė mokykla, Taikos pr. 68;
- Nr. 32, Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centras, Puodžių g. 1;
- Nr. 33, Klaipėdos lopšelis-darželis „Aitvarėlis“, Laukininkų g. 54;
- Nr. 34, Klaipėdos lopšelis-darželis „Alksniukas“, Alksnynės g. 23;
- Nr. 35, Klaipėdos lopšelis-darželis „Atžalynas“, Panevėžio g. 3;
- Nr. 36, Klaipėdos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“, Mogiliovo g. 10;
- Nr. 37, Klaipėdos lopšelis-darželis „Bangelė“, Nidos g. 3;
- Nr. 38, Klaipėdos lopšelis-darželis „Berželis“, Mogiliovo g. 2;
- Nr. 39, Klaipėdos lopšelis-darželis „Bitutė“, Švyturio g. 14A;
- Nr. 40, Klaipėdos lopšelis-darželis „Čiauškutė“, Baltijos pr. 55;

- Nr. 41, Klaipėdos lopšelis-darželis „Čiauškutė“ „Šermukšnelės“ skyrius, Baltijos pr. 63;
 Nr. 42, Klaipėdos lopšelis-darželis „Dobiliukas“, Vingio g. 9;
 Nr. 43, Klaipėdos lopšelis-darželis „Du gaideliai“, Laukininkų g. 56;
 Nr. 44, Klaipėdos lopšelis-darželis „Eglutė“, Naujakiemio g. 8;
 Nr. 45, Klaipėdos lopšelis-darželis „Giliukas“, Turistų g. 30;
 Nr. 46, Klaipėdos lopšelis-darželis „Giliukas“ „Gintarėlio“ skyrius, Girulių pl. 1;
 Nr. 47, Klaipėdos lopšelis-darželis „Inkarėlis“, Kauno g. 43;
 Nr. 48, Klaipėdos lopšelis-darželis „Klevelis“, Taikos pr. 53;
 Nr. 49, Klaipėdos lopšelis-darželis „Liepaitė“, Baltijos pr. 17;
 Nr. 50, Klaipėdos lopšelis-darželis „Linėlis“, Laukininkų g. 10;
 Nr. 51, Klaipėdos lopšelis-darželis „Nykštukas“, Naujakiemio g. 11;
 Nr. 52, Klaipėdos lopšelis-darželis „Obelėlė“, Valstiečių g. 10;
 Nr. 53, Klaipėdos lopšelis-darželis „Pagrandukas“, Žardininkų g. 10;
 Nr. 54, Klaipėdos lopšelis-darželis „Pakalnutė“, I. Simonaitytės g. 15;
 Nr. 55, Klaipėdos lopšelis-darželis „Papartėlis“, Reikjaviko g. 5
 Nr. 56, Klaipėdos lopšelis-darželis „Pumpurėlis“, Žardininkų g. 19;
 Nr. 57, Klaipėdos lopšelis-darželis „Puriena“, Naikupės g. 27;
 Nr. 58, Klaipėdos lopšelis-darželis „Pušaitė“, Debrecono g. 43;
 Nr. 59, Klaipėdos lopšelis-darželis „Radastėlė“, Galinio Pylimo g. 16A;
 Nr. 60, Klaipėdos lopšelis-darželis „Radastėlė“ skyrius, Galinio Pylimo g. 5A;
 Nr. 61, Klaipėdos lopšelis-darželis „Rūta“, I. Simonaitytės g. 25;
 Nr. 62, Klaipėdos lopšelis-darželis „Sakalėlis“, Šiaulių g. 11;
 Nr. 63, Klaipėdos lopšelis-darželis „Svirpliukas“, Liepų g. 43A;
 Nr. 64, Klaipėdos lopšelis-darželis „Šaltinėlis“, Bangų g. 14;
 Nr. 65, Klaipėdos lopšelis-darželis „Šaltinėlis“ „Kregždutės“ skyrius, Butsargių g. 10;
 Nr. 66, Klaipėdos lopšelis-darželis „Švyturėlis“, Kalnupės g. 20;
 Nr. 67, Klaipėdos lopšelis-darželis „Traukinukas“, S. Daukanto g. 39;
 Nr. 68, Klaipėdos lopšelis-darželis „Traukinukas“ „Boružėlės“ skyrius, Danės g. 29;
 Nr. 69, Klaipėdos lopšelis-darželis „Versmė“, Kalnupės g. 6;
 Nr. 70, Klaipėdos lopšelis-darželis „Vėtrungėlė“, Taikos pr. 23A;
 Nr. 71, Klaipėdos lopšelis-darželis „Vėtrungėlė“ skyrius, Sausio 15-osios g. 13A;
 Nr. 72, Klaipėdos lopšelis-darželis „Vyturėlis“, Vyturio g. 17;
 Nr. 73, Klaipėdos lopšelis-darželis „Volungėlė“, I. Simonaitytės g. 26;
 Nr. 74, Klaipėdos lopšelis-darželis „Želmenėlis“, Baltijos pr. 77;
 Nr. 75, Klaipėdos lopšelis-darželis „Žemuogėlė“, Statybininkų pr. 20;
 Nr. 76, Klaipėdos lopšelis-darželis „Žiburėlis“, Reikjaviko g. 8;
 Nr. 77, Klaipėdos lopšelis-darželis „Žilvitis“, Vyšnių g. 13;
 Nr. 78, Klaipėdos lopšelis-darželis „Žiogelis“, Kauno g. 27;
 Nr. 79, Klaipėdos lopšelis-darželis „Žuvėdra“, Debrecono g. 24;
 Nr. 80, Klaipėdos Marijos Montessori mokykla-darželis, Debrecono g. 80;
 Nr. 81, Klaipėdos „Saulutės“ mokykla-darželis, Kauno g. 11;
 Nr. 82, Klaipėdos „Varpelio“ mokykla-darželis, Kretingos g. 67;
 Nr. 83, Klaipėdos regos ugdymo centras, Baltijos pr. 31.

12.6. Tarpiniai gyventojų evakavimo punktai (17 priedas).

Tarpinio gyventojų evakavimo punktų paskirtis – registruoti atvykstančius gyventojus, tikrinti jų cheminį užterštumą, esant poreikiui atlikti sanitarinį švarinimą ir siųsti gyventojus į gyventojų priėmimo punktus:

- Nr. 1, prekybos centro „Studlendas“ aikštelė, H. Manto g. 84;
 Nr. 2, logistikos įmonės UAB „Arijus“ aikštelė, Jūrininkų pr. 27;
 Nr. 3, prekybos centro „Banginis“ aikštelė, Šilutės pl. 35;
 Nr. 4, VšĮ Klaipėdos futbolo mokyklos stadionai, Paryžiaus Komunos g. 16A;
 Nr. 5, Medelyno autobusų sustojimo aikštelė, Medelyno g., Kalotė;
 Nr. 6, Klaipėdos sporto arenos aikštelė, Tilžės g. 90;

Nr. 7, „Švyturio" arenos aikštelės, Dubysos g. 10;
 Nr. 8, Lengvosios atletikos maniežo aikštelės, Taikos pr. 54.

12.7. Gyventojų surinkimo punkto struktūra:

- punkto viršininkas (savivaldybės darbuotojas);
- apskaitininkai (2) (savivaldybės darbuotojai ar NVO);
- slaugytojas (Klaipėdos universiteto ligoninės, kitos medicinos įstaigos darbuotojas ar NVO);
- policijos pareigūnas (KAVPK).

12.8. Tarpinio gyventojų evakavimo punkto struktūra:

- punkto viršininkas (savivaldybės darbuotojas);
- apskaitininkai (2) (savivaldybės darbuotojai ar NVO);
- pagalbiniai darbuotojai (2);
- slaugytojas (Klaipėdos universiteto ligoninė, kitos medicinos įstaigos darbuotojas ar NVO);
- policijos pareigūnas (2) (KAVPK).

12.9. Gyventojų priėmimo punkto struktūra:

- punkto viršininkas (institucijos, kur įsteigtas punktas, vadovo pavaduotojas);
- apskaitininkai (2) (institucijos, kur įsteigtas punktas, darbuotojai ar NVO);
- slaugytojas (Klaipėdos universiteto ligoninės, kitos medicinos įstaigos darbuotojas ar NVO);
- policijos pareigūnas (KAVPK).

12.10. Gyventojų surinkimo punktuose, tarpiniuose gyventojų evakavimo punktuose ir gyventojų priėmimo punktuose civilinės saugos sistemos pajėgos pagal kompetenciją gyventojams teikia būtinąsias paslaugas, užtikrina viešąją tvarką ir visuomenės sveikatos saugą, prireikus teikia pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą, psichologinę ir socialinę pagalbą, užtikrina galimybę informuoti artimuosius, giminaičius apie buvimo vietą, pagal kompetenciją įgyvendina kitus Savivaldybės ESOC sprendimus, o judant evakuojamų gyventojų kolonomis užtikrina viešąją tvarką tarp punktų.

12.11. Savivaldybės teritorijoje yra numatyta 86 gyventojų surinkimo (13 – atvirų teritorijų (aikštelių) ir 73 - KAS), 8 tarpiniai ir 83 gyventojų priėmimo punktai (visi KAS) (15, 16, 17 priedai).

12.12. Vykdamas evakavimą pildomos šios lentelės:

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS EVAKUOJAMŲ GYVENTOJŲ
SUVESTINĖ**

Eil. Nr.	Miestas, seniūnija, į kur evakuojami gyventojai	Iš viso evakuojama žmonių	Suaugusieji	Asmenys, turintys negalią	Vaikai	Pastabos

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS PRIIMAMŲ GYVENTOJŲ APGYVENDINIMO
SUVESTINĖ**

Eil. Nr.	Adresas, iš kur atvyko evakuoti gyventojai	Apgyvendinimo vieta, adresas	Iš viso priimama žmonių	Numatoma apgyvendinti			Pastabos
				Suaugusių	Asmenų, turinčių negalią	Vaikų	

12.13. Galimos gyventojų evakavimo kryptys ir maršrutai.

Atsižvelgdamas į galimą ekstremaliosios situacijos dydį ir plitimo kryptį, Savivaldybės meras pasirenka gyventojų evakavimo tipą – pilną miesto evakuaciją ar dalinę. Vykdamas dalinę evakuaciją pasirenkami atitinkami, pagal susidariusią situaciją, mieste esantys kolektyviniai apsaugos statiniai, nustatomi gyventojų surinkimo punktai, tarpiniai gyventojų evakavimo punktai (jei tokie reikalingi), gyventojų priėmimo punktai bei judėjimo maršrutai. Vykdamas pilną miesto evakavimą numatytos šios galimos gyventojų evakavimo kryptys ir maršrutai:

12.13.1. Šiaurės kryptis, kuri apima gyventojų surinkimo punktus: Nr. 1 Melnragė, Nr. 2 Labrenčiškių. Galimi tokie pagrindiniai evakavimo maršrutai:

1 maršrutas: iš Melnragės rajono ir surinkimo punkto Nr.1 Melnragė (Audros g.) – Melnragės autobusų sustojimas – Audros g. – P. Lideikio g. – Liepojos g. – Medelyno g. – Palangos pl. ir kita kryptis: Audros g. – Girulių pl. – Palangos pl.;

2 maršrutas: iš Labrenčiškių rajono ir surinkimo punkto Nr. 2 Labrenčiškių (Liepojos g. 1) – Vasaros estrados aikštelė – Liepojos g. – Medelyno g. – Palangos pl.;

12.13.2. Rytų kryptis, kuri apima gyventojų surinkimo punktus: Nr. 3 Tauralaukio, Nr. 4 Luizės, Nr. 5 Centro, Nr. 6 Sendvario-Lipkių, Nr. 7 Rumpiškės, Nr. 8 Gedminių. Galimi tokie pagrindiniai evakavimo maršrutai:

1 maršrutas: iš Tauralaukio rajono ir surinkimo punkto Nr. 3 Tauralaukio (Pajūrio g. 5A) – prekybos centro „Rimi“ aikštelė – Pajūrio g. – Palangos pl.;

2 maršrutas: iš Luizės rajono ir surinkimo punkto Nr. 4 Luizės (Šiaurės pr. 15) – prekybos centro „Luizė“ aikštelė – Šiaurės pr. – Liepų g. – Palangos pl.;

3 maršrutas: iš Centro rajono ir surinkimo punkto Nr. 5 Centro (Priestočio g. 24) – Autobusų stoties aikštelė – Priestočio g. – Trilapio g. – Liepų g. – Palangos pl.

4 maršrutas: iš Sendvario bei Lipkių rajonų ir surinkimo punkto Nr. 6 Sendvario-Lipkių (Tilžės g. 58) – Tilžės turgaus aikštelė – Tilžės g. – Jakų žiedas – Vilniaus pl.;

5 maršrutas: iš Rumpiškės rajono ir surinkimo punkto Nr. 7 Rumpiškės (Dubysos g. 10) – „Švyturio“ arenos aikštelė – Dubysos g. – Baltijos pr. – Vilniaus pl. – Jakų žiedas – Vilniaus pl.;

6 maršrutas: iš Gedminių rajono ir surinkimo punkto Nr. 8 Gedminių (Taikos pr. 80) – Naujojo turgaus aikštelė – Taikos pr. – Statybininkų pr. – Lypkių g. – Šilutės kelias ir kita kryptis: Taikos pr. – Statybininkų pr. – Šilutės pl. – Rimkų g. – Šilutės kelias;

12.13.3. Pietų kryptis, kuri apima gyventojų surinkimo punktus: Nr. 9 Smeltės, Nr. 10 Žardės. Galimi tokie pagrindiniai evakavimo maršrutai:

1 maršrutas: iš Smeltės rajono ir surinkimo punkto Nr. 9 Smeltės (Taikos pr. 139) – prekybos centro „Molas“ aikštelė – Taikos pr. – Jūrininkų pr. – Šilutės pl. – Rimkų g. – Šilutės kelias ir kita kryptis: Taikos pr. – Kairių g. – Priekulės kelias;

2 maršrutas: iš Žardės rajono ir surinkimo punkto Nr. 10 Žardės (Jūrininkų pr. 27) – logistikos įmonės UAB „Arijus“ aikštelė – Jūrininkų pr. – Šilutės pl. – Rimkų g. – Šilutės kelias ir kita kryptis: Jūrininkų pr. – Taikos pr. – Kairių g. – Priekulės kelias.

Detalesnę informaciją apie Savivaldybės teritorijos ribas, suskirstymą į rajonus, pagrindinius automobilių ir geležinkelio kelius, pažymėtus gyventojų evakavimo surinkimo, tarpinius ir priėmimo punktus, nurodytus evakavimo maršrutus (šiaurės, pietų ir rytų kryptimis) galima rasti Savivaldybės interaktyviame žemėlapyje:

<https://klaipeda.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=88a5514e62b0432fa885c5000dc24ad0> .

Evakavimo maršrutai ir kryptys priklausys nuo konkrečios susidariusios ekstremaliosios situacijos ir Savivaldybės ESOC analizuodamas Savivaldybės žemėlapi priims atitinkamus sprendimus dėl evakavimo krypčių ir maršrutų ir gali numatyti papildomas kryptis bei maršrutus.

12.14. Gyventojams evakuoti būtinos priemonės ir materialiniai ištekliai.

Ekstremaliųjų situacijų atveju paskelbus gyventojų evakavimą, didžioji dalis gyventojų evakuosis pasinaudodami nuosavomis transporto priemonėmis ir iki 10 % gyventojų pasinaudos Savivaldybės suteiktu transportu. Autobusus pagal sutartis suteiks: UAB „Klaipėdos paslaugos“, Keleivių transporto KB „Gintarinis vairas“, UAB „Pajūrio autobusai“ (12 priedas).

UAB „Klaipėdos paslaugos“ gali patelkti tokio tipo autobusus:

miesto tipo autobusai (iki 100 vietų) – 50;

miesto tipo autobusai (iki 150 vietų) – 25;

tolimojo susisiekimo autobusai (iki 50 vietų) – 20;

mažieji autobusai (iki 20 vietų) – 25.

Bendras autobusų skaičius – 120. Vienu metu galima evakuoti 10 250 gyventojų.

Keleivių transporto KB „Gintarinis vairas“ ir UAB „Pajūrio autobusai“ patelks kiekviena iki 30 autobusų. Vienu metu galės pervežti kiekviena iki 500 keleivių ne mažiau kaip 8 autobusais.

Gyventojų surinkimo punktuose numatoma, kad reikės paskaičiuotam 25 % prognozuojamam gyventojų skaičiui evakuoti tiek transporto priemonių:

Nr. 1, Melnragė – **373** gyventojų – 2 autobusai iki 150 vietų ir 2 autobusai iki 50 vietų;

Nr. 2, Labrenčiškių – **1 748** gyventojų – 7 autobusai iki 150 vietų ir 7 autobusai iki 100 vietų;

Nr. 3, Tauralaukio – **685** gyventojų – 6 autobusai iki 100 vietų ir 2 autobusai iki 50 vietų;

Nr. 4, Luizės – **2 190** gyventojų – 8 autobusai iki 150 vietų 10 autobusų iki 100 vietų;

Nr. 5, Centro – **4 540** gyventojų – 20 autobusų iki 150 vietų ir 15 autobusų iki 100 vietų ir 1 autobusas iki 50 vietų;

Nr. 6, Sendvario-Lipkių – **1 048** gyventojų – 10 autobusų iki 100 vietų ir 1 autobusas iki 50 vietų;

Nr. 7, Rumpiškės – **4 654** gyventojų – 20 autobusų iki 150 vietų ir 15 autobusų iki 100 vietų, 3 autobusai iki 50 vietų ir 1 iki 20 vietų;

Nr. 8, Gedminių – **11 603** gyventojų – 20 autobusų iki 150 vietų ir 20 autobusų iki 100 vietų ir 16 autobusų iki 50 vietų ir 1 iki 20 vietų (**5 802** gyventojų) (antras reisas – 20 autobusų iki 150 vietų ir 20 autobusų iki 100 vietų ir 16 autobusų iki 50 vietų ir 1 iki 20 vietų) (**5 802** gyventojų);

Nr. 9, Smeltės – **13 315** gyventojų – 20 autobusų iki 150 vietų, 20 autobusų iki 100 vietų ir 30 autobusų iki 50 vietų ir 8 autobusai iki 20 vietų (**6 658** gyventojų) (antras reisas – 20 autobusų iki 150 vietų, 20 autobusų iki 100 vietų ir 30 autobusų iki 50 vietų ir 8 autobusai iki 20 vietų) (**6 658** gyventojų);

Nr. 10, Žardės – **228** gyventojų – 2 autobusai iki 100 vietų ir 1 autobusas iki 50 vietų;

Nr. 11, Smiltynės – **20** gyventojų – 1 autobusas iki 20 vietų.

Pagal poreikį ir galimybes suformuotoms autobusų kolonomis lydėti bus pasitelkti KAVPK ekipažai.

12.15. Kolektyvinės apsaugos statiniai, priedangos, jų panaudojimo galimybės.

KAS išdėstymo schema yra Plano 18 priede. KAS sąrašas, jų panaudojimo galimybės, kontaktai Plano 19 priede. Priedangų išdėstymo schema yra Plano 18 B priede.

Priedangų sąrašas, jų panaudojimo galimybės, kontaktai yra Plano 19 B priede.

KAS ir priedangų išdėstymo detalus žemėlapis yra pateiktas internetinėje nuorodoje [Kolektyvinės apsaugos statiniai ir priedangos \(arcgis.com\)](http://arcgis.com).

VI. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR GRESIANČIŲ AR SUSIDARIUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

13. Asmens, atsakingo už informacijos priėmimą ir perdavimą, veiksmai gavus informaciją apie gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.

Gavus informaciją apie gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją atsakingas specialistas privalo nustatytais terminais atlikti šiuos veiksmus:

- a) priimti pirminę informaciją;
- b) patikrinti informacijos teisingumą (laikas – iki 30 min. nuo pirminės informacijos gavimo);
- c) į darbo žurnalą užrašyti, kada, iš kur ir kokia informacija gauta (laikas – iki 30 min. nuo pirminės informacijos gavimo);
- d) informuoti Savivaldybės merą (laikas – iki 1 val. nuo pirminės informacijos gavimo);
- e) į darbo žurnalą užrašyti, kada, kam ir kokia informacija perduota;
- f) vykdyti Savivaldybės mero nurodymus (gali būti nurodyta aktyvuoti ESOC);
- g) į darbo žurnalą užrašyti, kada, iš ko ir kokie nurodymai gauti;
- h) į darbo žurnalą užrašyti atliktus veiksmus (laikas – iki 15 min. nuo pirminių veiksmų atlikimo).

13.1. Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo ir atšaukimo organizavimas, ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo paskyrimas.

Savivaldybės lygio ekstremalioji situacija skelbiama ir atšaukiama Vyriausybės nustatyta tvarka. Savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją skelbia Savivaldybės meras visoje Savivaldybės

teritorijoje arba jos dalyje. Savivaldybės meras nedelsdamas sušaukia savivaldybės ESOC ir jo pasiūlymu sprendžia dėl Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo ar atšaukimo ir Savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo paskyrimo.

Savivaldybės lygio ekstremalioji situacija gali būti skelbiama kai ekstremaliojo įvykio padariniai atitinka Vyriausybės nustatytus ekstremaliojo įvykio kriterijus arba pagrįstai prognozuojama, kad atitiks šiuos kriterijus vienos savivaldybės teritorijoje, ir kai susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniai šalinami Savivaldybėje esančiomis civilinės saugos pajėgomis ar naudojant Savivaldybėje turimus materialinius išteklius arba valstybės rezervą.

13.2. Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo ir atšaukimo tvarka:

a) gavus informaciją apie gresiančios ar susidariusios savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos pobūdį ir mastą, Savivaldybės meras nedelsdamas sušaukia Savivaldybės ESOC, Savivaldybės mero įgaliojimas asmuo pateikia šią informaciją Savivaldybės ESOC. Savivaldybės ESOC, susipažinęs su pateikta informacija, nedelsdamas įvertina, ar įvykis atitinka Ekstremaliųjų situacijų skelbimo ir atšaukimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 2 priede nustatytus ekstremaliųjų įvykių kriterijus. Pirminį vertinimą, ar susidariusi situacija pasiekė ekstremaliojo įvykio kriterijų, kai kyla savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos grėsmė – atlieka Savivaldybės ESOC, arba gelbėjimo darbų vadovas, arba institucijos, kompetentingos įvertinti įvykio mastą ar padarinius, atsakingas darbuotojas;

b) Savivaldybės ESOC, nustatęs, kad įvykis atitinka bent vieną Vyriausybės nustatytą ekstremaliojo įvykio kriterijų ir dėl šio nustatyto ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis gali sukelti ar sukelti didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniams gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą, taip pat atsižvelgdamas į Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 32 straipsnio 3 dalies 1 punkte nustatytus ekstremaliųjų situacijų klasifikavimo pagrindus, nedelsdamas, bet ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo šiame punkte nurodytų aplinkybių nustatymo, nusprendžia, ar būtina teikti Savivaldybės merui pasiūlymą skelbti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją visoje Savivaldybės teritorijoje arba jos dalyje ir skirti Savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovą;

c) Savivaldybės meras, gavęs ESOC pasiūlymą, ne vėliau kaip kitą dieną nuo pasiūlymo gavimo dienos, priima potvarkį, kuriuo skelbia visoje savivaldybės teritorijoje arba jos dalyje savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją ir skiria savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovą (skiria iš valstybės tarnautojų, valstybės politikų ar valstybės ir (ar) savivaldybės institucijos ar įstaigos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį – kuris būtų kompetentingas);

d) Savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas atlieka nuolatinę stebėseną, ar savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos grėsmė neišnyko, ar savivaldybės lygio ekstremalioji situacija nėra likviduota ir jos padariniai nėra pašalinti;

e) Savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas, nustatęs, kad savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos grėsmė išnyko ir savivaldybės lygio ekstremalioji situacija yra likviduota ir jos padariniai pašalinti, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šių aplinkybių nustatymo šią informaciją pateikia Savivaldybės ESOC;

f) Savivaldybės ESOC, gavęs ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo informaciją ir nustatęs jos pagrįstumą, nedelsdamas teikia Savivaldybės merui pasiūlymą atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją;

g) Savivaldybės meras, gavęs ESOC pasiūlymą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pasiūlymo gavimo dienos, priima potvarkį, kuriuo atšaukia savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją.

Kol Savivaldybėje nėra paskelbta ekstremaliosios situacija ir nėra paskirtas ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotinus darbus, įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos valdymo ir jų padarinių šalinimo darbus organizuoja ir juos koordinuoja Savivaldybės ESOC.

13.3. Savivaldybės administracijos ir Savivaldybės teritorijoje esančių valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų veiksmai likviduojant ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas ir šalinant jų padarinius:

13.3.1. Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – KAVPK) (Kauno g. 6, Klaipėda, tel. 112 arba 0 700 60000, el. paštas klaipedosvpk@policija.lt) veiksmai ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atveju ir šalinant jų padarinius:

- užtikrina viešąją tvarką;
- perspėja ir informuoja gyventojus apie ekstremaliąją situaciją, gyventojų veiksmus;
- organizuoja ekstremaliojo įvykio vietoje valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;
- vykdo dingusių asmenų apskaitą ir paiešką;
- kontroliuoja ir reguliuoja autotransporto ir pėsčiųjų kolonų eismą nustatytais maršrutais, organizuoja autotransporto kolonų palydą;
- informuoja valstybinius organus, visuomenines organizacijas, piliečius apie eismo apribojimą ekstremaliųjų įvykių teritorijoje, avarijas ir kitas ypatingas situacijas, kurios kelia pavojų žmonių saugumui;
- užtikrina nelaimės zonoje turto apsaugą ir neleidžia be atskiro leidimo į šią zoną žmonių ir transporto;
- reguliuoja eismą nelaimės rajone ir jo prieigose, išstato transporto kontrolės punktus, reguliavimo postus maršrutuose gyventojų evakuacijos metu;
- identifikuoja žuvusiuosius, apdoroja informaciją apie aukas ir organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos;
- suteikia pirmąją pagalbą sužeistiesiems, nustato nukentėjusiųjų tapatybę;
- teikia informaciją Savivaldybės ESOC apie paieškos ir gelbėjimo darbų eigą, naudojamas pajėgas, techniką bei įrangą, nelaimės išplitimo mastą ir padarytą žalą, žmonių aukas;
- imasi priemonių išvengti panikos ir masinių neramumų;
- vykdo teritorijų, kurioms yra taikomas karantino režimas, ribų apsaugą ir viešosios tvarkos palaikymą;
- dalyvauja tiriant nelaimės priežastis.

13.3.2. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos (toliau – VMVT) Klaipėdos departamento (Kretingos g. 62, Klaipėda, tel. 1879, 0 46 35 02 42, el. paštas klaipeda@vmvt.lt) veiksmai ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atveju ir šalinant jų padarinius:

- duoda privalomus nurodymus fiziniams ir juridiniams asmenims bei įmonėms, besiverčiantiems gyvulių auginimu, gyvulinių produktų ir žaliavų perdirbimu, sandėliavimu, transportavimu ar prekyba, vykdyti Lietuvos Respublikos VMVT nustatytus reikalavimus, kad neplistų gyvulių ligos ir gaminami gyvuliniai produktai nebūtų kenksmingi žmonių sveikatai;
- vykdo gyvūnų užkrečiamųjų ligų profilaktiką ir valstybinę kontrolę, organizuoja gyvūnų apsaugą nuo užkrečiamųjų ligų, o joms atsiradus – tokių ligų židinių likvidavimą;
- nustačius užkrečiamąją ar įtarus labai pavojingą gyvulių, kitų gyvūnų ligą, pateikia visoms įmonėms, organizacijoms ir piliečiams privalomas vykdyti gyvulių skerdimo ar sunaikinimo, gyvulinių produktų, žaliavos nukkenksminimo, perdirbimo arba utilizavimo sąlygas;
- kartu su sveikatos apsaugos tarnybomis likviduoja žmonėms ir gyvuliams pavojingų užkrečiamųjų ligų židinius ir keičiasi informacija.

13.3.3. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC) Klaipėdos departamento (Liepų g. 17, Klaipėda, tel. 0 46 410 350, el. paštas klaipeda@nvsc.lt) veiksmai ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atveju ir šalinant jų padarinius:

- teikia informaciją suinteresuotoms institucijoms apie ekstremaliąją situaciją teisės aktu nustatyta tvarka;
- pagal kompetenciją įvertina ekstremaliąją situaciją, atlieka epidemiologinę diagnostiką ir dalyvauja organizuojant prieš epidemines priemones;
- pagal kompetenciją kontroliuoja prieš epideminių priemonių taikymą užkrėstoje teritorijoje ir vertina jų veiksmingumą;
- vertina epideminę situaciją, sergamumo dinamiką, pateikia duomenis Savivaldybės ESOC apie taikytas prieš epidemines priemones ir jų veiksmingumą;
- esant būtinybei siūlo sudaryti specialistų grupes prieš epideminėms priemonėms atlikti – lignoniams ir asmenims, turėjusiems sąlytį su lignoniu, išaiškinti, tiriamosios medžiagos bandiniams iš

ligonių paimti, tiriamosios medžiagos bandiniams iš aplinkos paimti, tiriamajai medžiagai į laboratoriją pristatyti;

- rengia ir teikia Savivaldybės ESOC vadovui siūlymus dėl prieš epideminių priemonių organizavimo;

- pagal kompetenciją teikia gyventojams informaciją ir rekomendacijas apie profilaktikos priemones užkrėstoje teritorijoje;

- teikia siūlymus dėl būtino gyventojų evakavimo;

- teikia rekomendacijas dėl asmeninių apsaugos priemonių naudojimo;

- teikia siūlymus Savivaldybės ESOC dėl ekstremaliosios situacijos paskelbimo konkrečioje teritorijoje;

- teikia siūlymus dėl sveikatos priežiūros įstaigų, švietimo ir ugdymo institucijų, kitų įmonių ir įstaigų veiklos apribojimus užterštoje zonoje arba prognozuojamo užteršimo zonoje;

- keičiasi informacija su teritorinėmis aplinkosaugos, VMVT dėl laboratorinių tyrimų atlikimo;

- vertina kitų žinybų atliktų laboratorinius tyrimus poveikio visuomenės sveikatai aspektais;

- atlieka gyvenamosios aplinkos vertinimą visuomenės sveikatos saugos požiūriu (lokalizavus ir likvidavus cheminio užteršimo atvejį);

- teikia siūlymus Savivaldybės ESOC dėl sprendimo atšaukti ekstremaliąją situaciją.

13.3.4. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau – KPGV) (Trilapio g. 12, Klaipėda, tel. (0 707) 54 474, el. paštas klaipeda.pgv@vpgt.lt) veiksmai ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atveju ir šalinant jų padarinius:

- gesina gaisrus ir atlieka kitus gelbėjimo darbus įvykių vietose;

- atlieka pavojingų cheminių ir radiologinių medžiagų lokalizavimo darbus;

- pagal kompetenciją vykdo aukštapių gelbėjimo darbus, gelbėjimo darbus ant vandens ir vandenyje.

13.4. Savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje nustatytų labai didelės ir didelės rizikos pavojų valdymo bei valstybės lygio ekstremaliųjų situacijų valdymo bendrų veiksmų organizavimas ir koordinavimas:

13.4.1. Gaisrai ir (ar) sproginiai – (Labai didelė rizika).

Gavus informaciją apie savivaldybės masto gaisrą ir (ar) sproginį atliekami šie veiksmai (22 priedas):

- priimama informacija ir informuojamas Savivaldybės meras (pagal šio Plano 13 punktą);

- apie įvykį informuojamos suinteresuotos institucijos (pagal šio Plano 11 punktą);

- gali būti skelbiama savivaldybės lygio ekstremalioji situacija (pagal šio Plano 13.2 papunktį);

- gaisro ir (ar) sproginio gesinimo darbus atlieka KPGV;

- gali būti priimtas sprendimas apriboti ar uždrausti transporto ir žmonių judėjimą konkrečioje teritorijoje (vykdo KAVPK);

- priėmus sprendimą, apie gaisro ir (ar) sproginio grėsmę ar padarinius informuoti Savivaldybės gyventojus ir civilinės saugos sistemos subjektus, tai atliekama pagal šio Plano III skyrių;

- organizuojamas ryšis tarp ESOC ir kitų suinteresuotų institucijų (pagal šio Plano 11.3 papunktį);

- prireikus evakuoti žmones iš gaisro ir (ar) sproginio rajono, tai atliekama pagal šio Plano V skyrių;

- pagalbos nukentėjusiems žmonėms suteikimo tvarka nustatyta pagal šio Plano VII skyrių.

Įvykio padarinių šalinimo eiga priklauso nuo padarinių dydžio ir nustatytų terminų padariniams pašalinti. Dėl papildomai reikalingos specialios technikos ar žmonių kreipiamasi į civilinės saugos subjektus, su kuriais Savivaldybė sudariusi sutartis (12, 13, 14 priedai).

13.4.2. Pavojingos užkrečiamos ligos – (Labai didelė rizika).

Įvykio padarinių šalinimo eiga priklauso nuo užkrečiamosios ligos, padarinių dydžio ir nustatytų terminų padariniams pašalinti. Tipinė veiksmų seka užfiksavus pavojingos užkrečiamosios ligos atvejį:

- į gydymo įstaigą ligonį transportuoja Greitosios medicinos pagalbos tarnybos Klaipėdos filialas;

- ligonis pristatomas į Klaipėdos mieste esančias stacionarias gydymo įstaigas arba į kitas medicinos įstaigas. Asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų sąrašas pateiktas Plano 25 priede.

Gavus informaciją apie plintančią pavojingą žmonių užkrečiamą ligą atliekami šie veiksmai (22 priedas):

- priimama informacija ir informuojamas Savivaldybės meras (pagal šio Plano 13 punktą);
- apie įvykį informuojamas NVSC Klaipėdos departamentas ir kitos suinteresuotos institucijos (pagal šio Plano 11 punktą);
- gali būti skelbiama savivaldybės lygio ekstremalioji situacija (pagal šio Plano 13.2 papunktį);
- vykdomus darbus koordinuoja NVSC Klaipėdos departamentas;
- gali būti priimtas sprendimas uždaryti mokyklas ir darželius, uždrausti masinius renginius;
- priėmus sprendimą apie užkrečiamą ligą informuoti savivaldybės gyventojus ir civilinės saugos sistemos subjektus, tai atliekama pagal šio Plano III skyrių;
- organizuojamas ryšis tarp ESOC ir kitų suinteresuotų institucijų (pagal šio Plano 11 punktą);
- prireikus evakuoti žmones iš ligos užkrėstų rajonų, tai atliekama pagal šio Plano V skyrių;
- pagalbos nukentėjusiems žmonėms suteikimo tvarka nustatyta pagal šio Plano VII skyrių;
- privalomą aplinkos kenksmingumo pašalinimą (dezinfekciją, dezinfekciją, deratizaciją) pavojingų ir ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų židiniuose organizuoja ir atlieka NVSC ir jo pavedimu šiai veiklai licencijuoti juridiniai asmenys.

Dėl papildomai reikalingos specialios technikos ar žmonių kreipiamasi į civilinės saugos subjektus, su kuriais Savivaldybė sudariusi sutartis (12, 13, 14 priedai).

13.4.3. Stichinis meteorologinis reiškinys (maksimalus vėjo greitis) – (Labai didelė rizika).

Tikėtina veikimo teritorija – visa savivaldybės teritorija. Pasekmės – elektros energijos nutraukimas, išvartyti medžiai, stendai, nuplėšti namų stogai.

Gavus informaciją apie gresiantį ar susidariusį maksimaliai stiprų vėją atliekami šie veiksmai (22 priedas):

- priimama informacija apie įvykį ir informuojamas Savivaldybės meras (pagal šio Plano 13 punktą);
 - apie įvykį informuojamos suinteresuotos institucijos (pagal šio Plano 11 punktą);
 - gali būti skelbiama savivaldybės lygio ekstremalioji situacija (pagal šio Plano 13.2 papunktį);
 - priėmus sprendimą apie įvykį informuoti savivaldybės gyventojus ir civilinės saugos sistemos subjektus, tai atliekama pagal šio Plano III skyrių;
 - organizuojamas ryšis tarp ESOC ir kitų suinteresuotų institucijų (pagal šio Plano 11.3 papunktį);
 - prireikus evakuoti žmones iš apgadintų pastatų, tai atliekama pagal šio Plano V skyrių;
- Įvykio padarinių šalinimo eiga priklauso nuo padarinių dydžio ir nustatytų terminų padariniams pašalinti. Pagrindiniai veiksmai yra šie:
- nutrauktų komunalinių paslaugų atstatymas vykdomas pagal šio Plano X skyrių;
 - išvartytus miesto teritorijoje medžius šalina UAB „Klaipėdos paslaugos“, atskirais atvejais, kai reikia operatyviai pašalinti kliūtis – KPGV;
 - pagalbos nukentėjusiems nuo įvykio žmonėms suteikimo tvarka nustatyta pagal šio Plano VII skyrių.

Dėl papildomai reikalingos specialios technikos ar žmonių kreipiamasi į civilinės saugos subjektus, su kuriais Savivaldybė sudariusi sutartis (12, 13, 14 priedai).

13.4.4. Pramoninė avarija aukštesnio lygio pavojingajame objekte – (Labai didelė rizika).

Savivaldybės teritorijoje yra 6 aukštesnio lygio pavojingi objektai ir 2 žemesnio lygio pavojingi objektai. Įvykus avarijai aukštesnio lygio pavojingame objekte, veikiama pagal to objekto vidaus avarinį planą. Jei avarija išsiplėtė už pavojingo objekto ribų, veikiama pagal to objekto išorės avarinį planą. Savivaldybėje yra parengti 6 aukštesnio lygio pavojingų objektų išorės avariniai planai (11 priedas).

13.4.5. Katastrofinis meteorologinis reiškinys (uraganas) – (Labai didelė rizika).

Tikėtina veikimo teritorija – visa savivaldybės teritorija. Pasekmės – elektros energijos nutraukimas, išvartyti medžiai, stendai, nuplėšti namų stogai.

Gavus informaciją apie gresiantį ar prasidėjusį uraganą atliekami šie veiksmai (22 priedas):

- priimama informacija apie uraganą ir informuojamas Savivaldybės meras (pagal šio Plano 13 punktą);
- apie uraganą informuojamos suinteresuotos institucijos (pagal šio Plano 11 punktą);
- gali būti skelbiama savivaldybės lygio ekstremalioji situacija (pagal šio Plano 13.2 papunktį);
- priėmus sprendimą apie uraganą informuoti savivaldybės gyventojus ir civilinės saugos sistemos subjektus, tai atliekama pagal šio Plano III skyrių;
- organizuojamas ryšis tarp ESOC ir kitų suinteresuotų institucijų (pagal šio Plano 11.3 papunktį);
- prireikus evakuoti žmones iš uragano apgadintų pastatų, tai atliekama pagal šio Plano V skyrių.

Uragano padarinių šalinimo eiga priklauso nuo padarinių dydžio ir nustatytų terminų padariniams pašalinti. Pagrindiniai veiksmai yra šie:

- nutrauktų komunalinių paslaugų atstatymas vykdomas pagal šio Plano X skyrių;
- išvartytus miesto teritorijoje medžius šalina UAB „Klaipėdos paslaugos“, atskirais atvejais kai reikia operatyviai pašalinti kliūtis – KPGV;
- pagalbos nukentėjusiems nuo uragano žmonėms suteikimo tvarka nustatyta pagal šio Plano VII skyrių.

Dėl papildomai reikalingos specialios technikos ar žmonių kreipiamasi į civilinės saugos subjektus, su kuriais Savivaldybė sudariusi sutartis (12, 13, 14 priedai).

13.4.6. Stichinis hidrologinis reiškinys (stichinis vandens lygio pakilimas) – (Didelė rizika).

Tikėtina veikimo teritorija – Senamiestis (Klaipėdos sąsiauris ir Danės žiotys), Pakrantės g., Anykščių g., Panevėžio g., Žolynų g., Baltijos 6-oji g., Baltijos 7-oji g., Veterinarijos g., Laistų 2-oji g. Kiekvienu konkrečiu atveju yra analizuojamas užliejamų teritorijų žemėlapis, kuris pateiktas Plano 29 priede.

Gavus informaciją apie potvynio pavojų ar jam kilus atliekami šie veiksmai (22 priedas):

- priimama informacija ir informuojamas Savivaldybės meras (pagal šio Plano 13 punktą);
- apie įvykį informuojami savivaldybės gyventojai, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos ir ūkio subjektai (pagal šio Plano III skyrių);
- apie įvykį informuojamos suinteresuotos institucijos (pagal šio Plano 11 punktą);
- gali būti skelbiama savivaldybės lygio ekstremalioji situacija (pagal šio Plano 13.2 papunktį);
- gali būti priimtas sprendimas apriboti ar uždrausti transporto ir žmonių judėjimą konkrečioje teritorijoje (vykdo KAVPK);
- priėmus sprendimą apie potvynį informuoti savivaldybės gyventojus ir civilinės saugos sistemos subjektus, tai atliekama pagal šio Plano III skyrių;
- organizuojamas ryšis tarp ESOC ir kitų suinteresuotų institucijų (pagal šio Plano 11.3 papunktį);
- prireikus evakuoti žmones iš potvynio rajonų, tai atliekama pagal šio Plano V skyrių;
- pagalbos nukentėjusiems žmonėms suteikimo tvarka nustatyta pagal šio Plano VII skyrių.

Dėl papildomai reikalingos specialios technikos ar žmonių kreipiamasi į civilinės saugos subjektus, su kuriais Savivaldybė sudariusi sutartis (12, 13, 14 priedai).

13.4.7. Katastrofinis hidrologinis reiškinys (potvynis) – (Didelė rizika).

Katastrofinio hidrologinio reiškinio (potvynio) atveju Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje atliekami visi tokie patys veiksmai, kurie aprašyti šio Plano 13.4.6 papunktyje.

13.4.8. Naftos produktų išsiliejimas – (Didelė rizika).

Gavus informaciją apie savivaldybės masto naftos produktų išsiliejimą Baltijos jūros pakrantėje, veikiama pagal Klaipėdos miesto savivaldybės teršimo incidentų likvidavimo lokalinį planą (patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. AD1-819). Kitais atvejais atliekami šie veiksmai (22 priedas):

- priimama informacija ir informuojamas Savivaldybės meras (pagal šio Plano 13 punktą);
- apie įvykį informuojamos suinteresuotos institucijos (pagal šio Plano 11 punktą);
- priėmus sprendimą apie įvykį informuoti savivaldybės gyventojus ir civilinės saugos sistemos subjektus, tai atliekama pagal šio Plano III skyrių;

- gali būti skelbiama savivaldybės lygio ekstremalioji situacija (pagal šio Plano 13.2 papunktį);
- avarijos likvidavimo darbus organizuoja Savivaldybės administracija. Darbus atlieka ūkio subjektas – avarijos sukėlėjas, KPGV, UAB „Parsekas“, BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ ir UAB „Klaipėdos želdiniai“.

- vadovaudamasis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 32 straipsnio 3 dalies 2 punktu ir įvertinęs, kad ekstremalioji situacija įvyksta Baltijos jūros vandenyse arba ekstremalioji situacija, kai ekstremaliojo įvykio padariniai atitinka Vyriausybės nustatytus ekstremaliojo įvykio kriterijus dviejose ar daugiau savivaldybių teritorijū, arba kai paskelbta savivaldybės lygio ekstremalioji situacija trunka ilgiau kaip vienus metus, arba kai jos padariniams šalinti reikalingi materialiniai ištekliai teikiami iš kitų savivaldybių ar pasitelkiamos kitose savivaldybėse esančios civilinės saugos pajėgos, Savivaldybės meras teikia motyvuotą prašymą Nacionaliniam krizių valdymo centrui skelbti valstybės lygio ekstremaliąją situaciją;

- organizuojamas ryšis tarp ESOC ir kitų suinteresuotų institucijų (pagal šio Plano 11.3 papunktį);

- prireikus evakuoti žmones iš įvykio vietos, tai atliekama pagal šio Plano V skyrių;

- pagalbos nukentėjusiems žmonėms suteikimo tvarka nustatyta pagal šio Plano VII skyrių.

Dėl papildomai reikalingos specialios technikos ar žmonių kreipiamasi į civilinės saugos subjektus, su kuriais Savivaldybė sudariusi sutartis (12, 13, 14 priedai).

13.4.9. Pavojingas radinys – (Didelė rizika).

Tikėtina veikimo teritorija – visa Savivaldybės teritorija.

Pavojingio radinio šalinimo eiga priklauso nuo radinio dydžio, jo keliamo pavojaus dydžio ir nustatytų terminų jam pašalinti. Pagrindiniai veiksmai yra šie:

- priimama informacija ir informuojamas Savivaldybės meras (pagal šio Plano 13 punktą);

- priėmus sprendimą apie įvykį informuoti savivaldybės gyventojus ir civilinės saugos sistemos subjektus, tai atliekama pagal šio Plano III skyrių;

- apie įvykį informuojamos suinteresuotos institucijos (pagal šio Plano 11 punktą);

- gali būti skelbiama savivaldybės lygio ekstremalioji situacija (pagal šio Plano 13.2 papunktį);

- gali būti priimtas sprendimas apriboti ar uždrausti transporto ir žmonių judėjimą konkrečioje teritorijoje (vykdo KAVPK);

- organizuojamas ryšis tarp ESOC ir kitų suinteresuotų institucijų (pagal šio Plano 11.3 papunktį);

- prireikus evakuoti žmones iš pavojingo rajono, tai atliekama pagal šio Plano V skyrių;

- pagalbos nukentėjusiems žmonėms suteikimo tvarka nustatyta pagal šio Plano VII skyrių.

Dėl papildomai reikalingos specialios technikos ar žmonių kreipiamasi į civilinės saugos subjektus, su kuriais Savivaldybė sudariusi sutartis (12, 13, 14 priedai).

13.4.10. Valstybės lygio ekstremaliųjų situacijų valdymo bendrų veiksmų koordinavimas su atitinkamomis ministerijomis:

Epifitotija, kenksmingos augalų ligos ir kenkėjai. Atsakingoji institucija yra Žemės ūkio ministerija. Savivaldybės administracija vykdo valstybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo ir NKVC nurodymus, organizuoja savivaldybės gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų informavimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus (pagal šio Plano III skyrių).

Mišku gaisrai. Atsakingoji institucija yra Aplinkos ministerija. Savivaldybės administracija vykdo valstybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo ir NKVC nurodymus, organizuoja savivaldybės gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų informavimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus (pagal šio Plano III skyrių), telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti (pagal šio Plano V skyrių), organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiems (pagal šio Plano VII skyrių), prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą (pagal šio Plano 13.8 papunktį).

Gaisrai ir (ar) sproginiai, kurie gali sukelti daugelio gyventojų sužalojimus ir dėl kurių gali prireikti evakuoti gyventojus. Atsakingoji institucija yra Vidaus reikalų ministerija.

Savivaldybės administracija vykdo valstybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo ir NKVC nurodymus, organizuoja savivaldybės gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų informavimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus (pagal šio Plano III skyrių), telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti (pagal šio Plano V skyrių), organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems (pagal šio Plano VII skyrių), prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą (pagal šio Plano 13.8 papunktį).

Teršalų išsiliojimas pakrantėje. Atsakingoji institucija yra Aplinkos ministerija. Savivaldybės administracija vykdo valstybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo ir NKVC nurodymus, organizuoja savivaldybės gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų informavimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus (pagal šio Plano III skyrių), telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti (pagal šio Plano V skyrių), organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems (pagal šio Plano VII skyrių), prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą (pagal šio Plano 13.8 papunktį).

Masiniai neramumai. Atsakingoji institucija yra Vidaus reikalų ministerija. Savivaldybės administracija vykdo valstybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo ir NKVC nurodymus, organizuoja savivaldybės gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų informavimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus (pagal šio Plano III skyrių), telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti (pagal šio Plano V skyrių), organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems (pagal šio Plano VII skyrių), prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą (pagal šio Plano 13.8 papunktį).

Transporto įvykiai, susiję su jūros ar vidaus vandenų laivo naudojimu, aviacija, geležinkelių transporto ir automobilių kelių eismu ir įvykiais vežant pavojingą krovinį. Atsakingoji institucija yra Susisiekimo ministerija. Savivaldybės administracija vykdo valstybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo ir NKVC nurodymus, organizuoja savivaldybės gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų informavimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus (pagal šio Plano III skyrių), telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti (pagal šio Plano V skyrių), organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems (pagal šio Plano VII skyrių), prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą (pagal šio Plano 13.8 papunktį).

Pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos (epidemijos ir (ar) pandemijos, bioterorizmas). Atsakingoji institucija yra Sveikatos apsaugos ministerija. Savivaldybės administracija vykdo valstybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo ir valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nurodymus, organizuoja savivaldybės gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų informavimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus (pagal šio Plano III skyrių), telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti (pagal šio Plano V skyrių), organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems (pagal šio Plano VII skyrių), prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą (pagal šio Plano 13.8 papunktį).

Sausra (kaitra). Atsakingosios institucijos yra Žemės ūkio ministerija ir Aplinkos ministerija. Savivaldybės administracija vykdo valstybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo ir NKVC nurodymus, organizuoja savivaldybės gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų informavimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus (pagal šio Plano III skyrių), telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti (pagal šio Plano V skyrių), organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems (pagal šio Plano VII skyrių), prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą (pagal šio Plano 13.8 papunktį).

Speigas (didelis šaltis). Atsakingoji institucija yra Energetikos ministerija. Savivaldybės administracija vykdo valstybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo ir NKVC nurodymus, organizuoja savivaldybės gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų informavimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus (pagal šio Plano III skyrių), telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti (pagal šio Plano V skyrių), organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems (pagal šio Plano VII skyrių), prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą (pagal šio Plano 13.8 papunktį).

Uraganas. Atsakingoji institucija yra Vidaus reikalų ministerija. Savivaldybės administracija vykdo valstybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo ir NKVC nurodymus, organizuoja savivaldybės gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų informavimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus (pagal šio Plano III skyrių), telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti (pagal šio Plano V skyrių), organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems (pagal šio Plano VII skyrių), prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą (pagal šio Plano 13.8 papunktį).

Potvynis. Atsakingoji institucija yra Vidaus reikalų ministerija. Savivaldybės administracija vykdo valstybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo ir NKVC nurodymus, organizuoja Savivaldybės gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų informavimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus (pagal šio Plano III skyrių), telkia visas Savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti (pagal šio Plano V skyrių), organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems (pagal šio Plano VII skyrių), prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą (pagal šio Plano 13.8 papunktį).

Epizootijos. Atsakingoji institucija yra Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba. Savivaldybės administracija vykdo valstybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo ir NKVC nurodymus, organizuoja savivaldybės gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų informavimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus (pagal šio Plano III skyrių), telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti (pagal šio Plano V skyrių), organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems (pagal šio Plano VII skyrių), prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą (pagal šio Plano 13.8 papunktį).

Radiologinės avarijos. Atsakingoji institucija yra Radiacinės saugos centras. Savivaldybės administracija vykdo valstybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo ir NKVC nurodymus, organizuoja savivaldybės gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų informavimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus (pagal šio Plano III skyrių), telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti (pagal šio Plano V skyrių), organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems (pagal šio Plano VII skyrių), prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą (pagal šio Plano 13.8 papunktį), vykdo žuvusiųjų ekstremaliųjų situacijų metu laidojimą (pagal šio Plano XI skyrių) ir organizuoja gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus ekstremaliosios situacijos zonoje, taip pat Radiacinės saugos centro rekomenduojamų radiacinės saugos priemonių taikymą. Dezaktyvavimo ir kitų radiacinio kenksmingumo pašalinimo priemonių savivaldybė neturi, gali padėti vykdyti tik sanitarinio švarinimo darbus pagal šio Plano 13.7 papunktį.

Branduolinės avarijos. Atsakingoji institucija yra Energetikos ministerija. Klaipėdos miesto savivaldybė Vyriausybės patvirtintame Valstybiniame gyventojų apsaugos plane branduolinės avarijos atveju numatytų funkcijų neturi.

Masinis užsieniečių antplūdis. Atsakingoji institucija yra Vidaus reikalų ministerija. Savivaldybės administracija vykdo valstybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo ir NKVC nurodymus, organizuoja savivaldybės gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų informavimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus (pagal

šio Plano III skyrių), telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti (pagal šio Plano V skyrių), organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems (pagal šio Plano VII skyrių), prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą, organizuoja užsieniečių, mirusių savivaldybės teritorijoje ekstremaliosios situacijos metu, laidojimą (pagal šio Plano XI skyrių).

13.5. Savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių veiklos tęstinumo užtikrinimas gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

Gresiant ar susidarius tokioms ekstremaliosioms situacijoms, kada Savivaldybės administracijos vadovybė ir jos struktūriniai padaliniai privalės užtikrinti nenutrūkstamą veiklos tęstinumą, Savivaldybės administracijos vadovybė ir struktūriniai padaliniai dirbs nepertraukiamai dviem pamainomis. Skyrių vedėjai, suderinę su juos kuruojančiais Savivaldybės administracijos departamentų direktoriais arba Savivaldybės administracijos direktoriumi, padalija skyrių darbuotojus į dvi pamainas.

Paskelbus Savivaldybės administracijos ir (ar) jos struktūrinių padalinių darbuotojų evakavimą ar skubų iškeldinimą pirmiausiai evakuosis ar išsikels:

- Savivaldybės vicemerai;
- dalis administracijos skyrių darbuotojų.

Po to, kai pirmoji grupė naujoje vietoje pradės dirbti, evakuosis ar išsikels antroji grupė:

- Savivaldybės meras;
- Savivaldybės administracijos direktorius;
- departamentų direktoriai;
- skyrių vedėjai;
- likusi dalis administracijos skyrių darbuotojų.

Naujos darbo vietos organizuojamos pastate, adresu: Laukininkų g. 19A, Klaipėda.

ESOC saugi darbo vieta numatyta pastate, adresu: Laukininkų g. 19A, Klaipėda.

13.6. Informacija apie materialinių išteklių telkimą ekstremaliųjų situacijų atvejais gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, savivaldybės institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

Ekstremaliųjų situacijų atvejais gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, savivaldybės institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų, veiklos vykdytojų, kitų įstaigų veiklai palaikyti ir atkurti, Savivaldybės administracija yra sudariusi sutartis su ūkio subjektais ir kitomis įstaigomis dėl materialinių išteklių pasitelkimo (12, 13, 14 priedai).

13.7. Taršos likvidavimo, žmonių sanitarinio švarinimo, patalpų, technikos ir aplinkos komponentų taršos šalinimo organizavimas.

Sanitarinį švarinimą sudaro pirminis ir galutinis sanitarinis švarinimas. Prieš patenkant į žmonių sanitarinio švarinimo zoną, atliekamas medicininis patikrinimas. Medicininį patikrinimą atlieka VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės arba jos filialų darbuotojai.

Pirminis sanitarinis švarinimas. Tikslas – sumažinti pavojingų medžiagų kiekį ant nukentėjusiųjų. Atliekamas šalia užterštos zonos. Pirminį sanitarinį švarinimą atlieka kiekvienas asmuo pats arba vienas kitam padėdamas.

Galutinis sanitarinis švarinimas. Tikslas – galutinis taršos pašalinimas nuo nukentėjusių žmonių. Galutinis sanitarinis švarinimas atliekamas tik neužterštoje teritorijoje sanitarinio švarinimo punktuose. Sanitarinio švarinimo punktai įrengiami prie tarpinių gyventojų evakavimo punktų (17 priedas). Savivaldybė neturi pajėgų, todėl dėl sanitarinio švarinimo atlikimo bus kreipiamasi į PADG prie VRM arba Lietuvos kariuomenę.

Dėl papildomai reikalingos specialios technikos ar žmonių kreipiamasi į civilinės saugos subjektus, su kuriais Savivaldybė sudariusi sutartis (12, 13, 14 priedai).

13.8. Evakuotų gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statiniuose organizavimas.

Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai arba gavęs ESOC siūlymą, Savivaldybės meras priima sprendimą panaudoti KAS (19 priedas).

Sprendime gyventojų saugumui panaudoti KAS turi būti nurodyta:

- KAS panaudojimo priežastis;
- KAS, panaudojamų gyventojų saugumui, sąrašas;
- materialinių išteklių, reikalingų gyventojų laikinam apgyvendinimui KAS, panaudojimo tvarka;

- trukmė, kuriam laikui planuojama panaudoti numatytus KAS.

13.8.1. Evakuotų gyventojų maitinimas, higienos ir fiziologinių poreikių tenkinimas, medicinos, psichologinė pagalba ir aprūpinimas būtiniausiomis materialinėmis priemonėmis.

Už gyventojų apgyvendinimą KAS, aprūpinimą gyvybiškai būtinomis paslaugomis (aprūpinimą maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais, pirmosios ir skubios medicinos pagalbos ir kitų būtinų paslaugų suteikimą) atsakingas Savivaldybės ESOC (7 priedas), Savivaldybės gyventojų kolektyvinės apsaugos organizavimo grupė (23 priedas), kolektyvinės apsaugos statinio vadovai (19 priedas). Šią užduotį padeda įvykdyti Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugijos ir kitų nevyriausybinių organizacijų atstovai (14 priedas). Gyventojų priėmimo punktai bus kuriami prie KAS (16 priedas). Aprūpinimas maistu bus organizuojamas per įmones, teikiančias maitinimo paslaugas KAS (švietimo įstaigose), pirmosios medicininės ir psichologinės pagalbos teikimui bus pasitelkiami VšĮ Klaipėdos psichikos sveikatos centro, Greitosios medicinos pagalbos tarnybos Klaipėdos filialo darbuotojai (25 priedas), Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugijos ir kitų nevyriausybinių organizacijų atstovai, turintys tam kompetenciją. Aprūpinimas medikamentais bus atliekamas per Savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Sveikatos ir šeimos skyriaus nurodytas sveikatos priežiūros įstaigas (25 priedas). Švietimo įstaigos, kuriose parinkti KAS, bet jose neteikiamos maitinimo paslaugos, kreipiasi į Savivaldybės administraciją dėl šios paslaugos užsakymo. Šioms švietimo įstaigoms maitinimo paslauga bus teikiama vadovaujantis sudaryta tarpusavio sutartimi tarp Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos ir UAB „Biskvitas“ (12 priedas). Geriamas vanduo, šiluma į KAS tiekiami centralizuotai.

13.8.2. Kolektyvinės apsaugos statinių paruošimas.

Už KAS parengimą evakuojamų gyventojų priėmimui atsakingi:

- KAS vadovai;
- gyventojų priėmimo punktų vadovai.

KAS vadovai, vykdydami Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2024 m. liepos 7 d. potvarkio Nr. M-834 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės statinių ir juose esančių patalpų, skirtų gyventojų kolektyvinei apsaugai, sąrašo patvirtinimo“ 3 punktą, privalo užtikrinti, kad statiniai ar patalpos žmonių apsaugai būtų tinkamai parengtos sprendime nurodytais terminais. KAS paruošiami evakuotiems gyventojams apsaugoti vadovaujantis Kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijų (toliau – Rekomendacijos), patvirtintų PAGD prie VRM direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-406 „Dėl kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijų patvirtinimo“ reikalavimais.

KAS vadovai privalo užtikrinti:

- KAS apgyvendintų gyventojų žmogiškojo orumo išsaugojimą: maitinimą, higienos ir fiziologinių poreikių tenkinimą, asmens sveikatos priežiūrą ir psichologinę pagalbą, apsaugą ir kitų būtinų poreikių tenkinimą;

- kad nebūtų užkrauti įėjimo (išėjimo) keliai į patalpas;

- kad patalpos būtų sausos. Temperatūrą žiemos metu palaikyti atsižvelgiant į patalpų naudojimo paskirtį įprastomis sąlygomis;

- kad patalpos būtų aprūpintos pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis, kurių kiekiai numatyti priešgaisrinės saugos normatyviniuose dokumentuose, atsižvelgiant į pastato naudojimo paskirtį;

- kad pastate esančių tualetų sanitariniai mazgai (klozetai, vandens kriauklės) būtų paruošti naudoti pagal paskirtį;

- kad patalpos būtų tinkamai apšviestos, taip pat tvarkingi šviečiantys užrašai virš įėjimų ir išėjimų į šias patalpas.

KAS gyventojų apgyvendinimo tvarka organizuojama vadovaujantis elgesio KAS taisyklėmis, patvirtintomis Savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. AD1-846 „Dėl kolektyvinės apsaugos statinio vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ (26 priedas).

KAS turi būti pasirengę priimti gyventojus po 12 valandų nuo tokio nurodymo gavimo.

VII. PAGALBOS TEIKIMO NUKENTĖJUSIEMS GYVENTOJAMS ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKUSIŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU

14. Medicininės, socialinės, psichologinės pagalbos, švietimo ir kitų būtinausių paslaugų teikimas. Ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų atvejais Savivaldybės administracijos direktorius pagal kompetenciją organizuoja medicininės, socialinės, psichologinės ir kitos pagalbos, švietimo ir kitų būtinausių paslaugų teikimą:

14.1. Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą bei psichologinę pagalbą teikia Greitosios medicinos pagalbos tarnybos Klaipėdos filialas, V. Budanovo PĮ privati GMP, VšĮ Klaipėdos psichikos sveikatos centro darbuotojai, Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugijos ir kitų nevyriausybinė organizacijų atstovai turintys tam kompetenciją, o prirėikus, ir ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos (25 priedas).

14.2. Įvykus nelaimei, Bendrojo pagalbos centro dispečeris, užregistravęs įvykį, išsiunčia brigadas į įvykio vietą ir informuoja apie tai kitas tarnybas.

14.3. GMP darbuotojai nustato pagalbos teikimo tvarką ekstremaliosios situacijos židinyje. Pagalba teikiama už pavojaus sveikatai ir gyvybei židinio ribų. Nukentėjusieji rūšiuojami pagal sužeidimų sunkumą, registruojami, po to, atsižvelgiant į sveikatos būklę, gabenami į stacionarias gydymo įstaigas.

14.4. Nepakankant pajėgų vykdyti užduotis, telkiamos papildomos pajėgos iš pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigų, reabilitacijos įstaigų. Pirmąją medicinos pagalbą taip pat teikia priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos gelbėtojai ir įmonių, organizacijų pirmosios pagalbos teikimo grupės.

14.5. Informacija apie nukentėjusiųjų skaičių ekstremalaus įvykio židinyje, jų sveikatos būklę ir į kokias ligonines nukentėjusieji išgabenti per greitosios medicinos pagalbos dispečerius perduodama savivaldybės gydytojui, taip pat pranešama ligoninėms.

14.6. Stacionari medicinos pagalba teikiama visose daugiaprofilinėse ligoninėse. Gavus informaciją dėl nukentėjusiųjų srauto, ligoninėje iškviečiamas reikalingas personalas, formuojamos specialistų brigados, ruošiamos operacinės, reikalui esant, ruošiamos papildomos lovos nukentėjusiųjų hospitalizavimui.

14.7. Esant nepakankamam specialistų kiekiui, papildomos pajėgos gali būti pasitelkiamos iš kitų savivaldybių asmens sveikatos priežiūros įstaigų ar privačių konsultantų.

14.8. Ligoninių priėmimo skyriai informuoja Savivaldybės sveikatos reikalų koordinatorių apie iš avarijos vietos atvežtus ir priimtus nukentėjusius, jų skaičių, sveikatos būklę ir priimtas priemones.

14.9. Vadovaujantis Savivaldybės pasirašytomis bendradarbiavimo susitarimais ir (ar) sutartimis darbui gali būti pasitelkiama Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija ir (ar) kitos nevyriausybines organizacijos (NVO).

14.10. Už socialinės pagalbos suteikimą nukentėjusiems gyventojams, tame tarpe ir asmenims, turintiems negalią, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu atsakingi Socialinių paslaugų įstaigų, teikiančių socialinę globą ir kitas socialines paslaugas, socialiniai darbuotojai. Savivaldybės administracijos Socialinės gerovės departamento Socialinių paslaugų skyrius, gavęs pirminę informaciją iš minėtų įstaigų socialinių darbuotojų pagal susidariusią situaciją (įvertina patirtus nuostolius ir reikalaujamą pagalbą), teikia Savivaldybės merui ir (ar) administracijos direktoriui pasiūlymus dėl veiksmų suteikiant socialinę pagalbą gyventojams (24 priedas).

14.11. Savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyrius, atsižvelgdamas į susidariusią situaciją, teikia siūlymus dėl tolesnio nenutrūkstamo mokyklinio amžiaus vaikų švietimo ir mokymo organizavimo.

14.12. Dėl papildomai reikalingos specialios technikos ar žmonių kreipiamasi į civilinės saugos subjektus, su kuriais Savivaldybė sudariusi sutartis (12, 13, 14 priedai).

VIII. VIEŠOSIOS TVARKOS PALAIKYMŲ ORGANIZAVIMAS

15. Atsakomybė už viešosios tvarkos palaikymą.

Už viešosios tvarkos palaikymą Savivaldybės teritorijoje įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai atsako KAVPK viršininkas, kuris vadovaujasi komisariato parengtais planais atitinkamų situacijų atvejais.

15.1. Viešosios tvarkos palaikymas įvykus ekstremaliajam įvykiui, susidarius ekstremaliajai situacijai.

Į ekstremaliojo įvykio vietą atvyksta policijos pareigūnai. Jie savo veiksmus derina su gelbėjimo darbų vadovu ir, vykdydami jo nurodymus, saugo ekstremaliojo įvykio židinį, užtikrina viešąją tvarką gyventojų susitelkimo vietose, gelbėjimo bei padarinių likvidavimo metu, įrengia užtvaras, kontroliuoja CS pajėgų ir kitų tarnybų patekimą į įvykio židinio teritoriją.

Evakavimo metu policijos pareigūnai budi gyventojų surinkimo, tarpiniuose gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktuose, pagal poreikį lydi automobilių kolonas.

Eismo reguliavimui nelaimės teritorijoje ir jos priegose ir evakuacijos maršrutuose KAVPK struktūrinių padalinių pareigūnai išstato laikinus kontrolės postus, duoda nurodymus kelių priežiūros tarnyboms dėl kelio ženklų pastatymo nurodytose vietose. Postų išstatymo vietas, atsižvelgdami į NVSC, VMVT ir kitų tarnybų rekomendacijas, nustato savivaldybės ESOC.

Policijos pareigūnai užtikrina valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą nelaimės zonoje ir teritorijose, iš kurių evakuoti gyventojai.

Kilus pastatų susprogdinimo pavojui arba radus sprogmenis, gelbėjimo darbų vadovo pareigas vykdo policijos pareigūnas. Jis priima sprendimą ir organizuoja skubų žmonių iškeldinimą iš ekstremalaus įvykio židinio, koordinuoja atvykusių KPGV ir GMP pajėgų veiksmus.

Policijos pareigūnai renka informaciją apie aukas, organizuoja žuvusiųjų identifikavimą.

KAVPK renka, registruoja ir analizuoja informaciją apie įvykius ekstremalaus įvykio vietoje, keičiasi šia informacija su kitomis tarnybomis. Apie viešosios tvarkos būklę nelaimės vietoje ir vykdomus veiksmus, papildomų pajėgų pasitelkimą ir jų paskirstymą KAVPK informuoja savivaldybės ESOC.

15.2. Žmogiškieji ir materialiniai resursai.

Pasitelkiami KAVPK struktūriniai padaliniai. Esant būtinumui galima pasitelkti Lietuvos kariuomenės pagalbą, tuo tikslu Savivaldybės meras turėtų kreiptis į Lietuvos kariuomenės vadą (tel. +370 5 212 6170, +370 655 65 808, +370 640 08 504).

IX. BŪTINŲ UŽDUOČIŲ ATLIKIMO ORGANIZAVIMAS

16. Gyventojams, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms užduotys skiriamos tik tada, kai civilinės saugos sistemos pajėgų ar materialinių išteklių, esančių operacijų vadovo žinioje, nepakanka ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti;

16.1. Ekstremaliųjų situacijų atvejais ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas, gavęs informaciją iš civilinės saugos sistemos pajėgų, valstybės ir savivaldybių institucijų ar įmonių, kiek ir kokių darbų reikia atlikti ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, prašo savivaldybės mero per jo nurodytą terminą organizuoti gyventojų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų telkimą užduotims atlikti, vadovaujantis Būtinų užduočių skyrimo, atlikimo ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“;

16.2. Užduotims atlikti pasitelkiami darbingi gyventojai, sulaukę 18 metų. Asmenys, turintys negalią, vyresni kaip 65 metų asmenys, asmenys, auginantys vaiką iki 3 metų, asmenys, vieni auginantys vaiką iki 14 metų arba vaiką, turintį negalią, iki 18 metų, gali būti pasitelkiami užduotims atlikti tik su jų sutikimu;

16.3. Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju paskirtų užduočių atlikimą organizuoja ir koordinuoja savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo. Savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo parenka gyventojus, ūkio subjektus ir kitas įstaigas užduotims atlikti laikydamiesi tokio eiliškumo:

16.3.1. ūkio subjektai ir kitos įstaigos, kurių veikla susijusi su darbais, ir (ar) valdantys materialinius išteklius, kurių reikia atlikti ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, ar kitas ūkio subjektas ir kita įstaiga, kurie bet kokia forma išreiškia savo ketinimą padėti likviduojant ekstremaliają situaciją ir (ar) šalinti jos padarinius;

16.3.2. ūkio subjektai ir kitos įstaigos, kurių veikla susijusi su darbais, ir (ar) valdantys materialinius išteklius, kurių reikia atlikti ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti ir kurių veikla nėra nutraukta dėl ekstremaliosios situacijos;

16.3.3. gyventojai, kurie turi kvalifikaciją ar (ir) patirtį atlikti darbus, kurių reikia ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, kurie bet kokia forma išreiškia savo ketinimą padėti likviduojant ekstremaliają situaciją ir (ar) šalinti jos padarinius;

16.3.4. gyventojai, kurie turi kvalifikaciją ar (ir) patirtį atlikti darbus, kurių reikia ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti;

16.3.4. kiti gyventojai, kurie bet kokia forma išreiškia savo ketinimą padėti likviduojant ekstremaliają situaciją ir (ar) šalinti jos padarinius;

16.4. Sprendimą dėl gyventojų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų pasitelkimo užduotims atlikti, priima operacijų vadovas. Jeigu užduotims atlikti reikalingi žmogiškieji ir materialiniai ištekliai, sprendime dėl užduočių skyrimo ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms nurodoma paskirtoms užduotims atlikti naudoti savo įrankius, įrangą ar kitus materialinius išteklius, jeigu ūkio subjektai ir kitos įstaigos juos turi darbų atlikimo metu;

16.5. Gyventojai, ūkio subjektų ir kitų įstaigų darbuotojai, pasitelkti užduotims atlikti, turi atvykti, prireikus yra atvežami centralizuotai ESOC ar institucijos patelktu transportu į operacijų vadovo nurodytą vietą;

16.6. Gyventojai paskirtų užduočių atlikimo metu aprūpinami maistu ir, jeigu užduotys atliekamos ne jų gyvenamojoje vietovėje, gyvenamąja patalpa. Gyvenamosios patalpos būtų suteikiamos KAS, ten pat būtų organizuojamas maitinimas;

16.7. Savivaldybės meras ar institucija užtikrina, kad gyventojai pasitelkti užduotims atlikti, būtų apmokomi atlikti jiems paskirtas užduotis, būtų užtikrinti darbo santykius reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyti reikalavimai jų saugai, sveikatai ir maksimaliam darbo laikui, taip pat aprūpinami užduotims atlikti reikalingais įrankiais, įranga, specialia apranga ar kitais materialiniais ištekliais, kurie būtų paimami iš turimų rezervų arba perkami;

16.8. Užduotims atlikti pasitelkus ūkio subjektus ir kitas įstaigas, Savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo ar institucija užtikrina, kad gyventojams, kuriems paskirtos užduotys, būtų užtikrinti darbo santykius reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyti reikalavimai jų saugai ir sveikatai, Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 39 straipsnio 5 dalyje nustatyti reikalavimai užduočių trukmei ir poilsio laikui, taip pat jie būtų aprūpinti užduotims atlikti reikalingomis priemonėmis. Šiuos nurodytus reikalavimus darbuotojams užtikrinti privalo ūkio subjektų ir kitų įstaigų vadovai arba jų įgalioti asmenys;

16.9. Su užduotims atlikti pasitelktais gyventojais, ūkio subjektais ir kitomis įstaigomis, prieš pradėdant darbus, savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo ar institucija sudaro paskirtų užduočių atlikimo sutartį (toliau – sutartis). Sutartyje nurodomas gyventojų, ūkio subjekto ir kitos įstaigos pasitelkimo užduotims atlikti pagrindas, paskirtos užduotys, nustatomi paskirtų užduočių atlikimo terminai ir sąlygos, šalių teisės ir pareigos, kam priklausantys įrankiai, įranga ar kiti materialiniai ištekliai bus naudojami užduotims atlikti, ginčų sprendimo tvarka. Jeigu su užduotims atlikti pasitelktu ūkio subjektu ir kita įstaiga dar prieš pradėdant darbus sutariama dėl jiems paskirtų užduočių atlikimo išlaidų, jos nurodomos sutartyje.

X. EKSTREMALIŪJŲ ĮVYKIŲ IR EKSTREMALIŪJŲ SITUACIJŲ METU NUTRAUKTŲ KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ATNAUJINIMAS IR KITŲ BŪTINIAUSIŲ GYVENIMO (VEIKLOS) SĄLYGŲ ATKŪRIMO ORGANIZAVIMAS

17. Savivaldybės teritorijoje, įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, neatmetama tikimybė, kad gali būti nutrauktas svarbiausių komunalinių paslaugų tiekimas:

- šilumos tiekimas;
- elektros energijos ir dujų tiekimas;
- vandens tiekimas ir nuotekų šalinimas;
- komunalinių atliekų tvarkymas;
- kitų būtiniausių gyvenimo (veiklos) sąlygų atkūrimas.

Už ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą yra atsakingas Savivaldybės administracijos Miesto tvarkymo skyrius (tel. +370 46 396081; +370 613 03287), kuris organizuoja remonto darbus, bendradarbiaudamas su atitinkamas komunalines paslaugas teikiančiomis įmonėmis.

17.1. Užtikrinant elementarias gyvenimo ir veiklos sąlygas ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu nukentėjusiems gyventojams bei ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, Savivaldybės ESOC kartu su Savivaldybės administracijos Miesto tvarkymo skyriumi organizuoja nutrauktų būtiniausių komunalinių paslaugų teikimo paslaugas:

17.1.1. Elektros energija vartotojus aprūpina tiekėjas, o skirstymo paslaugą atlieka AB „Energinės skirstymo operatorius“, tel. 1852.

Energetikos įstatyme nustatyta tvarka, paskelbus ekstremaliąją energetikos padėtį, arba atliekant naujų vartotojų prijungimo ar elektros tinklų priežiūros darbus, gali būti laikinai nutrauktas elektros energijos persiuntimas vartotojams nesant vartotojų kaltės tik siekiant apsaugoti visuomenės interesus.

Elektros energijos persiuntimą nutraukti ar apriboti vartotojams be išankstinio įspėjimo galima ir tais atvejais, kai tuo siekiama išvengti avarijos ar gedimų elektros energetikos sistemoje ar operatoriaus elektros tinkle arba likviduoti patirtą avariją, gedimus ar sutrikimus. Elektros tinklų priežiūros darbams atlikti perdavimo sistemos ar skirstomųjų tinklų operatorius gali iš dalies arba visiškai atjungti vartotojų įrenginius reikiamam laikotarpiui tik pagal iš anksto nustatytą grafiką ir ne vėliau kaip prieš 10 dienų pranešęs vartotojams.

17.1.2. Vandens tiekimą ir nuotekų šalinimą Savivaldybės teritorijoje vartotojams užtikrina AB „Klaipėdos vanduo“, tel. +370 46 220220.

Gyventojų aprūpinimą geriamuoju vandeniu ekstremaliųjų situacijų metu reglamentuoja Lietuvos Respublikos geriamojo vandens įstatymas. Savivaldybės administracija užtikrina, kad savivaldybės teritorijos gyventojai būtų viešai aprūpinti arba jiems būtų sudarytos sąlygos individualiai apsirūpinti reikiamu geriamojo vandens kiekiu.

AB „Klaipėdos vanduo“ ekstremaliųjų situacijų atvejais imasi tokių veiksmų:

- telkia papildomas pajėgas ir užtikrina gyventojų ir įmonių aprūpinimą geriamuoju vandeniu ir nuotekų surinkimą;

- dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje, valdant ir šalinant ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinius bei deleguoja įstaigos atstovą.

17.1.3. Centralizuotą šilumos tiekimą vartotojams užtikrina AB „Klaipėdos energija“, tel. +370 46 410859.

AB „Klaipėdos energija“ ekstremaliųjų situacijų atvejais imasi tokių veiksmų:

- telkia papildomas pajėgas ir užtikrina gyventojų ir įmonių aprūpinimą karštu vandeniu ir šiluma, racionalų energijos išteklių naudojimą;

- dalyvauja savivaldybės ESOC veikloje bei deleguoja įstaigos atsakovą.

17.1.4. Komunalinių atliekų tvarkymą vykdo UAB „Ecoservice“, vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintomis atliekų tvarkymo taisyklėmis. Ekstremaliųjų situacijų atvejais:

- telkia papildomas pajėgas ir užtikrina komunalinių atliekų rinkimą bei viešųjų erdvių sanitarinę būklę;

- pagal atskirą pakvietimą dalyvauja savivaldybės ESOC veikloje bei deleguoja įstaigos atsakovą.

17.2. Avarinius darbus atlieka:

Elektros tinklų – AB „Energinės skirstymo operatorius“, tel. 1852;

Gatvių valymo, gatvių apšvietimo – UAB „Klaipėdos paslaugos“, tel. +370 650 67 777;
 Vandens ir nuotekų – AB „Klaipėdos vanduo“, tel. +370 46 220220;
 Šilumos tinklų – AB „Klaipėdos energija“, tel. +370 46 410859;
 Paviršinių nuotekų (lietaus) – AB „Klaipėdos vanduo“, tel. +370 46 220220;
 Dujotiekio – AB „Energijos skirstymo operatorius“, tel. 1804;
 Kiti civilinės saugos subjektai, su kuriais Savivaldybė sudariusi sutartis (12, 13, 14 priedai).

XI. GYVENTOJŲ, ŽUVUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU, LAIDOJIMO ORGANIZAVIMAS

18. Savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo organizuoja gyventojų, kurie žuvo krizių, ekstremaliųjų situacijų metu ir už kurių laidojimą atsakingo asmens nėra, laidojimą.

18.1. Žuvusiųjų laidojimo organizavimo tikslas – atlikti asmenų, žuvusių krizių ar ekstremaliųjų situacijų metu, atitinkančias įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas laidojimo procedūras.

18.2. Žuvusiųjų laidojimo organizavimas apima:

- nukentėjusiųjų mirties konstatavimas;
- žuvusių žmonių apskaita;
- žuvusiųjų asmens tapatybės nustatymas;
- žūties aplinkybių juridinis įvertinimas;
- žuvusiųjų pristatymas į morgą;
- laidojimo paslaugų suteikimas;
- neatpažintų aukų laidojimas.

18.3. Ekstremaliosios situacijos metu nukentėjusiųjų žmonių mirtį konstatuoja GMP tarnybos gydytojai. Mirties faktas fiksuojamas iškvietimo lape, o mirties priežastis nustatoma patologoanatominio tyrimo metu. Mirties liudijimą išduoda sveikatos priežiūros įstaigos – tai gali būti Valstybinė teismo medicinos tarnyba, ligoninė, slaugos namai ar poliklinika. Popierinės kopijos neišduodamos, kadangi visa reikalinga informacija iš karto matoma registruose. Medicininis mirties liudijimas ar jo kopija pateikiama laidotuvių paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojams.

18.4. Tvarkant ekstremaliosios situacijos metu žuvusių žmonių apskaitą, juridškai įvertinant žūties aplinkybes, nustatant neatpažintų asmenų asmens tapatybę, atliekami operatyviniai ir procesiniai veiksmai, vadovaujantis Ieškomų asmenų, neatpažintų lavonų ir nežinomų bejėgių asmenų žinybinio registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-174 „Dėl ieškomų asmenų, neatpažintų lavonų ir nežinomų bejėgių asmenų žinybinio registro reorganizavimo ir ieškomų asmenų, neatpažintų lavonų ir nežinomų bejėgių asmenų žinybinio registro nuostatų patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2023-05-23).

18.5. Policijos pareigūnai renka ir sistemina informaciją apie žuvusius gyventojus, nustato žuvusiųjų tapatybę ir organizuoja jų išgabenimą iš ekstremaliosios situacijos židinio teisės aktu nustatyta tvarka ir atvejais kartu su kitomis kompetentingomis institucijomis.

18.6. Savivaldybė dėl gyventojų palaikų transportavimo ar pervežimo, saugojimo ir laidojimo paslaugų yra sudariusi sutartį su ritualines paslaugas teikiančia įmone UAB „Aterna“. Esant dideliame žuvusiųjų skaičiui, kai minėta įmonė neturi pakankamai pajėgumų teikti gyventojų palaikų pirminio vežimo paslaugas, Savivaldybės ESOC organizuoja reikalingų transporto priemonių patelkimą iš Savivaldybės įmonių, ūkio subjektų ir kitų įstaigų (8, 28 priedai). Šių ir kitų reikalingų priemonių įsigijimą jų trūkumo atveju organizuoja Savivaldybės ESOC.

18.7. Žuvusiųjų palaikai transportuojami į gyventojų palaikų laikymo patalpas, esančias UAB „Aterna“, adresu Joniškės g. 36, Klaipėda (tel. +370 664 77477, el. p. info@aterna.lt). Tuo atveju, kai žuvusių asmenų skaičius yra didesnis nei nurodyto subjekto aptarnavimo galimybės, Savivaldybės ESOC organizuoja žuvusiųjų laikiną laikymą ritualines paslaugas teikiančiuose subjektuose (28 priedas).

18.8. Gyventojų, žuvusių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu, už kurių laidojimą atsakingo asmens nėra ir (ar) kurių tapatybės nebuvo nustatytos, laidojimą organizuoja Savivaldybės administracijos Miesto tvarkymo skyrius, vadovaudamasis Leidimų laidoti

išdavimo, laidojimo ir Klaipėdos miesto viešųjų kapinių lankymo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. lapkričio 23 d. sprendimu Nr. T2-315 „Dėl leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir Klaipėdos miesto viešųjų kapinių lankymo tvarkos aprašo ir netvarkomų kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis ir kapavietės identifikavimo komisijos nuostatų patvirtinimo“ bei Kapinių tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybė 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“.

18.9. Gyventojų palaikai laidojimui gabenami laidojimo paslaugų teikėjų (28 priedas) transporto priemonėmis. Pritrūkus Savivaldybėje esančių ūkio subjektų išteklių palaikams gabenti, Savivaldybės ESOC organizuoja jų patelkimą iš kitų savivaldybių.

18.10. Sprendimą laidoti gyventojų palaikus ir skirti kapavietę priima Savivaldybės administracijos Miesto vystymo ir priežiūros departamento Aplinkosaugos ir miesto tvarkymo skyrius. Žuvusiųjų palaikai laidojami Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje veikiančiose kapinėse (27 priedas) arba Savivaldybės meras priimama sprendimą numatyti naujas laidojimo vietas.

18.11. Kai neužtenka Savivaldybėje esančiose kapinėse ploto žuvusiųjų palaikams palaidoti, Savivaldybės meras priima sprendimą dėl palaikų laidojimo valstybinėje žemėje, perduotoje patikėjimo teise Savivaldybei. Informaciją apie Savivaldybei perduotą patikėjimo teise disponuoti valstybine žeme turi ir ją Savivaldybės ESOC teikia Savivaldybės administracijos Urbanistikos ir architektūros departamento Žemėtvarkos skyrius.

18.12. Neatidėliotinais atvejais, kai kyla didelis pavojus gyventojų gyvybei ar sveikatai, Savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas priima sprendimą dėl skubaus žuvusių gyventojų laidojimo (kremavimo).

18.13. Žuvusiųjų pristatymą į gyventojų palaikų laikymo patalpas organizuoja Savivaldybės administracijos Miesto vystymo ir priežiūros departamento Aplinkosaugos ir miesto tvarkymo skyrius. Atpažinti lavonai, atlikus nustatytus procedūrinius veiksmus, atiduodami artimiesiems. Neatpažintų lavonų, praėjus nustatytam terminui, laidojimą organizuoja Savivaldybės administracijos Miesto vystymo ir priežiūros departamento Aplinkosaugos ir miesto tvarkymo skyrius. Neatpažinti lavonai laidojami kapinėse, specialiai skirtose vietose, gavus ikiteisminiam tyrimui vadovaujančio prokuroro leidimą. Palaidojimas įforminamas nustatytos formos aktu. Neatpažintos aukos laidojamos Savivaldybės lėšomis.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Atspausdinto Plano kopija saugoma Savivaldybės administracijos Administravimo departamento Civilinės saugos ir mobilizacijos skyriuje, esančiame adresu: S. Daukanto g. 24, Klaipėda.

20. Patvirtinto Plano skaitmeninė kopija siunčiama PAGD prie VRM Klaipėdos PGV ir kitoms institucijoms, su kuriomis Planas buvo derintas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo plano patvirtinimo, tikslinimo ir (ar) atnaujinimo dienos.

21. Planas, išskyrus tuos skyrius ir (ar) priedus, kuriuose esamą informaciją teikti draudžia Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, skelbiamas Klaipėdos savivaldybės administracijos interneto svetainėje.
