

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės mero  
2024 m. spalio 08 d. potvarkiu Nr. M-1142

## UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „KLAIPĖDOS PASLAUGOS“ ĮSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždaroji akcinė bendrovė „Klaipėdos paslaugos“ (toliau – Bendrovė) yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau – Akcinių bendrovių įstatymas), Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais įstatais.
2. Bendrovės teisinė forma yra uždaroji akcinė bendrovė.
3. Bendrovės pavadinimas yra UAB „Klaipėdos paslaugos“.
4. Bendrovės veiklos laikotarpis neribotas.
5. Bendrovės finansiniai metai yra kalendoriniai metai (sausio 1 d.–gruodžio 31 d.).

### II SKYRIUS BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR OBJEKTAS

6. Bendrovės veiklos tikslas yra įstatuose numatytos veiklos organizavimas ir vykdymas, siekiant pajamų ir pelno gavimo ir tenkinant akcininkų bei darbuotojų interesus.
7. Bendrovės veiklos objektai (įskaitant, bet neapsiribojant):
  - 7.1. keleivių vežimas, kelionių organizavimas ir transporto nuoma;
  - 7.2. keleivių bagažo, krovinių ir siuntų vežimas autobusais;
  - 7.3. išorės apšvietimo tinklų, architektūrinio apšvietimo, šventinės iluminacijos eksploatacija (montavimas, derinimas, bandymas, technologinis valdymas) ir statyba;
  - 7.4. elektromobilių elektros įkrovimo infrastruktūros eksploatacija ir statyba;
  - 7.5. eismo reguliavimo techninių priemonių eksploatacija, priežiūra ir įrengimas;
  - 7.6. komunalinių ir pavojingų atliekų tvarkymas;
  - 7.7. sanitarinės aplinkos tvarkymo paslaugos;
  - 7.8. transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas;
  - 7.9. sausumos kelių priežiūra, kelių ir stovėjimo aikštelių ženklinimas;
  - 7.10. tarpininkavimo, sandėliavimo ir kitų logistikos paslaugų teikimas;
  - 7.11. kilnojamojo ir nekilnojamojo turto, specialaus transporto ir įrangos nuoma;
  - 7.12. reklaminio ploto nuoma ir vaizdo transliavimo eterio pardavimas;
  - 7.13. smulkių, nereikalaujančių papildomų techninių sąlygų, išorės apšvietimo objektų projektavimas;
  - 7.14. techninių sąlygų Klaipėdos miesto išorės apšvietimo įrenginių statybai, rekonstrukcijai ir išplėtimui išdavimas;
  - 7.15. dalyvavimas priimant eksploatuoti Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje esančius statinius ir gatves, derinant projektus su Klaipėdos miesto savivaldybe;
  - 7.16. nekilnojamojo ir kilnojamojo turto valdymas, eksploatacija;
  - 7.17. fizinės žmonių gerovės užtikrinimo veikla;
  - 7.18. kitų prekių pardavimas ir paslaugų teikimas Lietuvoje ir užsienyje.
8. Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.
9. Licencijuojamą veiklą Bendrovė gali vykdyti tik gavusi atitinkamas licencijas.



### III SKYRIUS

## BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS, AKCIJOS NOMINALI VERTĖ, AKCIJŲ SKAIČIUS IR SUTEIKIAMOS TEISĖS

10. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 11 081 430,00 Eur (vienuolika milijonų aštuoniasdešimt vienas tūkstantis keturi šimtai trisdešimt eurų 00 ct).

11. Bendrovės įstatinis kapitalas padalytas į 369 381 (tris šimtus šešiasdešimt devynis tūkstančius tris šimtus aštuoniasdešimt vieną) vnt. paprastųjų vardinių akcijų.

12. Bendrovės akcijos nominali vertė yra 30,00 Eur (trisdešimt eurų 00 ct).

13. Bendrovės akcijos yra nematerialios. Jos fiksuojamos įrašais operacijų akcijomis registravimo žurnale.

14. Kiekviena akcija, už kurią visiškai sumokėta, ją turinčiam akcininkui Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą.

15. Bendrovės akcininkų teises ir pareigas nustato Akcinių bendrovių įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos įstatymai.

### IV SKYRIUS

## BENDROVĖS VALDYMAS

16. Bendrovės organai yra: visuotinis akcininkų susirinkimas, Bendrovės vadovas (generalinis direktorius) ir kolegialus valdymo organas valdyba. Stebėtojų taryba Bendrovėje nesudaroma.

17. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija, jo sušaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytųjų Akcinių bendrovių įstatyme. Jeigu Bendrovės visų akcijų savininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

18. Visuotiniame akcininkų susirinkime turi teisę dalyvauti ir balsuoti visi asmenys, susirinkimo dieną esantys Bendrovės akcininkais, asmeniškai, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis, arba jų įgalioti asmenys, arba asmenys, su kuriais sudaryta balsavimo teisės perleidimo sutartis.

19. Valdyba – kolegialus bendrovės valdymo organas, atliekantis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas funkcijas. Valdybą sudaro 4 nariai, ją 4 metams renka visuotinis akcininkų susirinkimas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką. Bendrovės valdybos kompetencija, jos narių atšaukimo bei sprendimų priėmimo tvarka nesiskiria nuo nustatytosios Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme. Valdyba taip pat atlieka visas akcinių bendrovių įstatyme įtvirtintas priežiūros funkcijas. Valdyba, prieš priimdama akcinių bendrovių įstatymo 34 straipsnio 4 dalies 3-6 punktuose nurodytus sprendimus, turi gauti visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimą.

20. Bendrovės vadovas (generalinis direktorius) yra vienasmenis valdymo organas. Bendrovės santykiuose su kitais asmenimis bendrovės vardu vienvaldiškai veikia bendrovės generalinis direktorius. Bendrovės generalinį direktorių atrenka ir jį skiria Bendrovės valdyba, vadovaudamasi Klaipėdos miesto savivaldybės kontroliuojamų bendrovių valdymo organų formavimo tvarkos aprašu. Bendrovės generalinio direktoriaus kompetencija, jo atšaukimo iš pareigų tvarka nesiskiria nuo nustatytosios Akcinių bendrovių įstatyme.

### V SKYRIUS

## BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

21. Kai Bendrovės pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti.

22. Kiti Bendrovės pranešimai akcininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroniniu ryšiu priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

*[Handwritten signature]*



23. Akcininkams pranešimai yra siunčiami Bendrovės vertybinių popierių apskaitos dokumentuose nurodytu adresu.

24. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrovės vadovas.

## **VI SKYRIUS BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA**

25. Bendrovės dokumentus bei kitą informaciją apie Bendrovės ūkinę veiklą akcininkams teikia Bendrovės vadovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

26. Akcininkui raštu pareikalavus, Bendrovė ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti Bendrovės įstatų, metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinių, Bendrovės metinių ir tarpinių pranešimų, auditoriaus išvadų ir finansinių ataskaitų audito ataskaitų, visuotinių akcininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai, akcininkų sąrašų, kitų Bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat kitų Bendrovės įstatuose nurodytų dokumentų kopijas.

27. Bendrovė gali atsisakyti sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų, susijusių su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi, konfidencialia informacija, kopijas, išskyrus atvejus, kai Bendrovės informacija akcininkui būtina įgyvendinti kituose teisės aktuose numatytus imperatyvius reikalavimus ir akcininkas užtikrina tokios informacijos konfidencialumą. Bendrovė privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti su kita Bendrovės informacija ir (ar) pateikti dokumentų kopijas, jeigu tokia informacija ir dokumentai, įskaitant informaciją ir dokumentus, susijusius su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui būtini vykdant kituose teisės aktuose numatytus reikalavimus ir akcininkas užtikrina tokios informacijos ir dokumentų konfidencialumą.

28. Bendrovė atsisako akcininkui pateikti dokumentų kopijas, jeigu negalima nustatyti dokumentų pareikalavusio akcininko tapatybės.

29. Atsisakymą sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas Bendrovė turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja.

30. Nepaisant šių įstatų 29 p. nurodytų sąlygų, akcininkas ar akcininkų grupė, turintys ar valdantys daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  Bendrovės akcijų ir pateikę Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties ir konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Įsipareigojimo formą nustato Bendrovės vadovas.

31. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams pateikiama neatlygintinai.

## **VII SKYRIUS BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS**

32. Bendrovė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

33. Sprendimą steigti Bendrovės filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Bendrovės filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Bendrovės valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

34. Filialui ar atstovybei vadovauja filialo ar atstovybės vadovas – direktorius. Filialų ir atstovybių vadovus skiria ir atšaukia Bendrovės vadovas, gavęs valdybos pritarimą.

## **VIII SKYRIUS BENDROVĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

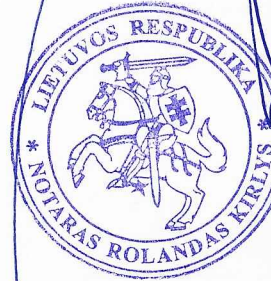
35. Bendrovės įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Akcinių bendrovių įstatyme

*DM*



Šie įstatai pasirašyti 2024 m. lapkričio 26 d.

Įgaliotas asmuo Dainius Kaulbaraitis



Handwritten signature in blue ink, partially overlapping the notary seal.

A large, stylized handwritten signature in blue ink that encompasses the notary seal and extends downwards and to the right.

**DETALUS METADUOMENYS**

<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-11-29
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	2024-11-26, -
<b>Parašo paskirtis</b>	Kopija tikra
<b>Parašusiusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	RENATA ZATURSKIEN
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-11-26 14:54:30
<b>Parašo formatas</b>	ETSI.CAdES.detached
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-11-26 14:54:31
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-06-20 09:58:53 -- 2025-06-19 09:58:53
<b>Parašo paskirtis</b>	Tvirtinimas
<b>Parašusiusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	RCSC TSA3
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	
<b>Parašo formatas</b>	ETSI.RFC3161
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-11-26 14:54:34
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA-2
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-02-08 13:49:45 -- 2030-05-20 15:59:40
<b>Parašo paskirtis</b>	registruota Juridinių asmenų registre registravimo data 2024-11-29      Kodas 140033557
<b>Parašusiusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	VI Registru centras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-11-29 14:57:04
<b>Parašo formatas</b>	ETSI.CAdES.detached
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-11-29 16:57:05
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA-2
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-01-04 16:55:05 -- 2026-01-03 16:55:05

**DETALUS METADUOMENYS**

<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	-
<b>Programinės rangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	-
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-i) parašo (-) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	-
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	-
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-