

TURTO PATIKĖJIMO SUTARTIS

Nr. .
Klaipėda

Patikėtojas Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, kurios adresas yra Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda, kodas 188710823, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Gintaro Neniškio, veikiančio pagal Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 29 d. sprendimą Nr. T2-261, toliau vadinamas Patikėtoju,

ir patikėtinis viešoji įstaiga Klaipėdos psichikos sveikatos centras, kurios adresas yra Galinio Pylimo g. 3, Klaipėda, juridinio asmens kodas 141879453, atstovaujama vyriausiojo gydytojo Aleksandro Slatvickio, veikiančio pagal viešosios įstaigos Klaipėdos psichikos sveikatos centro įstatus, patvirtintus Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. AD1-1315 „Dėl viešosios įstaigos Klaipėdos psichikos sveikatos centro įstatų patvirtinimo“ toliau vadinamas Patikėtiniu,

abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T2-261 „Dėl turto perdavimo pagal turto patikėjimo sutartis Klaipėdos miesto asmens sveikatos priežiūros įstaigoms“, sudaro šią turto patikėjimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas ir objektas:

1.1. Patikėtojas pagal Sutartį perduoda Patikėtiniui valdyti, naudoti Sutarties 1.2 papunktyje nurodytą turtą ir juo disponuoti, o Patikėtinis perima turtą ir įsipareigoja jį valdyti, naudoti ir juo disponuoti laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų reikalavimų pagal perduodamo turto paskirtį steigimo dokumentuose nustatytiems veiklos tikslams įgyvendinti.

1.2. Pagal Sutartį perduodamas sprendime dėl turto perdavimo nurodytas turtas (turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą):

2. Pagal Sutartį turtas perduodamas neatlygintinai.

3. Sutarties terminas:

3.1. Sutartis sudaroma 20 metų laikotarpiui. Sutarties pasibaigimo data laikoma 2040 m. lapkričio 1 d.

3.2. Šalys susitaria, kad Sutartis negali būti pratęsiama pagal atskirus susitarimus ar Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.959 straipsnio 3 dalies pagrindą.

4. Sutartis prieš terminą pasibaigia Šalių susitarimu, Civiliniame kodekse numatytais pagrindais, taip pat pasibaigus Patikėtinio veiklai, kuriai vykdyti buvo perduotas turtas.

5. Sutarties termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties.

6. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą vienašališkai Patikėtojo iniciatyva, jeigu Patikėtinis nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal Sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį, taip pat jeigu Patikėtinis naudoja turtą ne pagal paskirtį arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina jo būklę.

7. Šalių teisės ir pareigos:

7.1. Patikėtojas privalo:

7.1.1. tikrinti, ar Patikėtinis naudojasi turtu tinkamai pagal paskirtį ir Sutartį;

7.1.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, per 5 dienas iš Patikėtinio priimti grąžinamą turtą pagal perdavimo–priėmimo aktą.

7.2. Patikėtinis privalo:

7.2.1. savo lėšomis per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo apdrausti gaunamą turtą Patikėtojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių, taip pat atnaujinti draudimo sutartis per visą Sutarties galiojimo terminą;

7.2.2. ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 1 dienos viešai paskelbti praėjusių finansinių metų turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitą, kurioje turi būti nurodyta informacija

apie valdomą patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį turtą: bendra patikėto turto vertė, trumpas detalizavimas pagal į apskaitą traukiamo turto rūšis, turto būklės pasikeitimai ataskaitiniais metais, duomenys santykinė išraiška (procentais) apie turtą, dėl kurio priimti ir įgyvendinti sprendimai (nuoma, panauda), kita, Patikėtinio nuomone, svarbi informacija, susijusi su turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo. Viešu ataskaitos paskelbimu laikomas ataskaitos paskelbimas Patikėtinio interneto svetainėje;

7.2.3. mokėti užmokestį už perduoto turto eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas pagal pasirašytą sutartį su paslaugų teikėjais;

7.2.4. naudotis turtu pagal tiesioginę paskirtį ir Sutartį, griežtai laikytis šiam turtui nustatytą priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių;

7.2.5. sudaryti sąlygas Patikėtojuui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį;

7.2.6. gauti Patikėtojo rašytinį sutikimą pakeisti turto paskirtį, pagerinti ar pertvarkyti turtą;

7.2.7. atlikti jam perduoto turto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą;

7.2.8. atlyginti Patikėtojuui nuostolius, jeigu perduotas turtas dėl neatliktų einamojo ar kapitalinio remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas, taip pat nuostolius, atsiradusius dėl žalos, padarytos neapdraustam turtui;

7.2.9. jeigu Sutarčiai pasibaigus nesudaroma nauja patikėjimo sutartis ar Sutartis nutraukiama prieš terminą, grąžinti turtą Patikėtojuui tokios būklės, kokios jam šis turtas buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto;

7.2.10. Sutarčiai pasibaigus įvykdyti visus įsipareigojimus, susijusius su turto išlaikymu ir eksploatavimu, pagal pasirašytą sutartį su paslaugų teikėjais ir darbų vykdytojais;

7.2.11. pagal Sutartį perduotą turtą traukti į apskaitą atskirai nuo Patikėtinio nuosavybės teise valdomo turto (jeigu tokiu disponuoja) ir kitokio patikėjimo teise turimo turto;

7.2.12. neperduoti pagal Sutartį gauto turto kitų asmenų nuosavybėn, jo neįkeisti ar kitaip nesuvaržyti daiktinių teisių į jį, negarantuoti, nelaiduoti ar kitu būdu juo neužtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių vykdymo;

7.2.13. savo lėšomis per 15 dienų nuo Sutarties pasirašymo įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti Sutartį Nekilnojamojo turto registre, o pasibaigus Sutarties galiojimo terminui ją išregistruoti.

7.3. Patikėtojuui leidus, Patikėtinis turi teisę jam perduotą turtą išnuomoti ar perduoti laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti tretiesiems asmenims, jeigu tokios disponavimo turtu teisės nustatytos įstatymuose, reglamentuojančiuose Patikėtinio veiklą.

8. Turtas neįkeistas, neareštuotas, nėra teismo ginčo objektas, teisė disponuoti ja neatimta, neapribota ir nesuvaržyta, įsiskolinimų už ją nėra, nėra ir jokių viešosios teisės pažeidimų ar apribojimų.

9. Pranešimai:

9.1. Visi Sutartyje numatyti ar su jos vykdymu susiję arba su reikalavimų, kylančių iš Sutarties, gynimu civilinio proceso tvarka susiję pranešimai turi būti rašytiniai, siunčiami elektroniniu paštu ar registruotu paštu arba perduodami faksu Sutartyje nurodytais Šalių adresais. Kiekviena Šalis turi teisę pasirinkti jai tinkamą pranešimo išsiuntimo būdą.

9.2. Jeigu pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu ar perduodamas faksu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, kai jis buvo išsiųstas, jeigu išsiųstas darbo valandomis, arba kitą darbo dieną, jeigu pranešimas buvo išsiųstas ne darbo valandomis. Jeigu pranešimas siunčiamas registruotu laišku, laikoma, kad jį adresatas gavo praėjus 5 dienoms nuo išsiuntimo.

9.3. Šalys apie pasikeitusius savo rekvizitus privalo raštu informuoti viena kitą ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį ir panašiai, jeigu kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

10. Visi ginčai tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo sprendžiami konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo per vieną mėnesį, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

11. Baigiamosios nuostatos:

11.1. Patikėtinis, pasirašydamas Sutartį, pripažįsta, kad sutinka su perduodamo turto būkle.

11.2. Pasirašydami Sutartį, Patikėtojas perduoda, o Patikėtinis priima Sutarties 1.2 papunktyje nurodytą turtą.

11.3. Jeigu viena iš Sutarties nuostatų pripažįstama negaliojančia, Šalys yra įpareigosotos negaliojančią nuostatą pakeisti.

11.4. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną Patikėtojui ir Patikėtiniui. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

11.5. Šalys susitaria laikyti negaliojančia 2020 m. lapkričio 19 d. Turto patikėjimo sutartį Nr. J9-3118. Šalys susitaria laikyti, kad turtas Patikėtiniui perduotas 2020 m. gruodžio 9 d. perdavimo ir priėmimo aktu Nr. TU6-100.

PRIDEDAMA: Ilgalaikio materialiojo turto sąrašas, 1 lapas.

Sutarties Šalių rekvizitai:

Patikėtojas	Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, k. 188710823
Adresas korespondencijai	Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda
Telefono numeriai	(8 46) 39 60 36, 39 61 77
El. pašto adresas	dokumentai@klaipeda.lt

Patikėtinis	Viešoji įstaiga Klaipėdos psichikos sveikatos centras, k. 141879453
Adresas korespondencijai	Galinio Pylimo g. 3, LT-91231 Klaipėda
Telefono numeriai	Tel. (8 46) 41 00 31
El. pašto adresas	info@kpsc.lt

PATIKĖTOJAS

Savivaldybės administracijos direktorius
A. V.

(parašas)
Gintaras Neniškis

PATIKĖTINIS

VšĮ Klaipėdos psichikos sveikatos centro
vyriausiasis gydytojas
A. V.

(parašas)
Aleksandras Slatvickis

Parengė
Turto valdymo skyriaus vedėjas

Edvardas Simokaitis, tel. 39 60 36
2023-04-17

sutarties Nr. .
priedas

**VŠĮ KLAIPĖDOS PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRUI PERDUODAMO ILGALAIKIO
MATERIALIOJO TURTO SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Inven- torinis Nr.	Perduodamo turto pavadinimas	Vieneto įsigijimo vertė (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)	Bendra likutinė vertė 2020-10-31 (Eur)
1.	01202055	Negyvenamoji patalpa - poliklinika Taikos pr. 119-1, Klaipėda (unik. Nr. 4400-2223-0177:8438, plotas – 53,61 kv. m)	7552,71	7552,71	3034,84
2.	012158B	Pastatas - sandėlis Galinio Pylimo g. 3, Klaipėda (unik. Nr. 2192-8000- 3053, plotas - 30,14 kv. m, pažymėjimas plane – 7F1b)	714,20	714,20	303,85
3.	012162B	Pastatas - psichikos sveikatos centras Galinio Pylimo g. 3, Klaipėda (unik. Nr. 2192-8000- 3075, plotas – 342,47 kv. m, pažymėjimas plane – 6D1p)	380176,76	380176,76	276117,39
4.	12002	Pastatas – psichikos sveikatos centras Galinio Pylimo g. 3, Klaipėda (unik. Nr. 2192-8000- 3020, plotas – 933,24 kv. m, pažymėjimas plane – 1D2p) ir ir kiemo statiniai: unik. Nr. 2192- 8000-3097 (tvora, kiemo aikštelė), plane – k-k5)	612892,72	612892,72	394047,89
5.	120208	Pastatas - dirbtuvės Galinio Pylimo g. 3, Klaipėda (unik. Nr. 2192-8000- 3014, plotas – 103,54 kv. m, pažymėjimas plane – 4P1p)	7009,09	7009,09	1007,98
Iš viso:			1008345,48	1008345,48	674511,95

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TURTO PATIKĖJIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-04-17 Nr. 1.15E-17
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-04-19 Nr. J9-1613
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Neniškis, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	GINTARAS NENIŠKIS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-17 12:28:51 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-17 12:29:05 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-24 09:43:00 – 2025-05-23 09:43:00
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ALEKSANDRAS SLATVICKIS, Vyriausiasis gydytojas
Sertifikatas išduotas	ALEKSANDRAS SLATVICKIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-17 13:49:34 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-17 13:51:32 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-30 11:04:04 – 2025-03-29 10:04:04
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-04-19 14:32:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-04-19 14:32:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys