

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. LIEPOS 27 D. SPRENDIMO NR. T2-195 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MAŽOSIOS LIETUVOS ISTORIJOS MUZIEJAUS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2024 m. gruodžio 4 d. Nr. T1-520
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Klaipėdos miesto savivaldybės Mažosios Lietuvos istorijos muziejaus nuostatus, patvirtintus Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-195 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės Mažosios Lietuvos istorijos muziejaus nuostatų patvirtinimo“, ir juos išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Įgalinti Joną Genį, Klaipėdos miesto savivaldybės Mažosios Lietuvos istorijos muziejaus direktorių, pasirašyti Klaipėdos miesto savivaldybės Mažosios Lietuvos istorijos muziejaus nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre.

3. Skelbti šį sprendimą Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Parengė
Kultūros, sporto ir turizmo departamento Kultūros skyriaus patarėja

Germinta Patašiūtė, tel. 39 61 75
2024-11-25

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2023 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-195
(Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2024 m. gruodžio 4 d. sprendimo Nr. T1-520
redakcija)

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MAŽOSIOS LIETUVOS ISTORIJOS MUZIEJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės Mažosios Lietuvos istorijos muziejaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja įstaigos tikslus, veiklos sritis ir rūšis, funkcijas, teises ir pareigas, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, valdymą, struktūrą, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, finansinę veiklos kontrolę, pertvarkymą, reorganizavimą ir likvidavimą bei Nuostatų keitimo tvarką.

2. Pavadinimas – Klaipėdos miesto savivaldybės Mažosios Lietuvos istorijos muziejus (toliau – Muziejus), registruotas adresu: Didžioji Vandens g. 2, LT-91247 Klaipėda.

3. Muziejus – savivaldybės biudžetinė įstaiga, veikianti kultūros, kultūros paveldo išsaugojimo, mokslo ir švietimo srityse, kurios steigėja ir savininkė yra Klaipėdos miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

4. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas viešasis juridinis asmuo, turintis savo nuostatus, antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke, galintis naudotis trumpiniu MLIM.

5. Muziejaus struktūriniai padaliniai:

5.1. administracija;

5.2. skyriai: Edukacijos ir ryšių su visuomene skyrius, Istorijos skyrius, Etnografijos skyrius, Archeologijos ir restauracijos skyrius, Fondų apskaitos ir apsaugos skyrius, Bendrasis ir ūkio reikalų skyrius;

5.3. Muziejaus ekspozicijos yra įrengtos:

5.3.1. Mažosios Lietuvos istorijos ekspozicija – Didžioji Vandens g. 2;

5.3.2. Kalvystės ekspozicija – Šaltkalvių g. 2;

5.3.3. Pilies ir miesto archeologijos ir istorijos ekspozicija – Priešpilio g. 2;

5.3.4. Ekspozicija „Muziejus 39/45“ – Priešpilio g. 2;

5.3.5. Rezistencijos ir tremties ekspozicija – S. Nėries g. 4;

5.3.6. Skulptūrų parko ekspozicija – teritorija tarp K. Donelaičio, S. Daukanto, Trilapio, Liepų gatvių;

5.3.7. Viešojoje komunikacijoje naudojama Mažosios Lietuvos istorijos muziejus (Didžioji Vandens g. 2), Kalvystės muziejus (Šaltkalvių g. 2), Pilies muziejus (Priešpilio g. 2), Skulptūrų parkas (teritorija tarp K. Donelaičio, S. Daukanto, Trilapio, Liepų gatvių).

6. Muziejaus veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Klaipėdos miesto savivaldybės mero (toliau – Savivaldybės meras) potvarkiais, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Savivaldybės administracijos direktorius) įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

7. Muziejus savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) rekomendacijas.

8. Naudojimasis Muziejaus ekspozicijomis mokamas arba nemokamas tam tikroms lankytojų grupėms, jei taip nusprendžia savininkė – Savivaldybės taryba. Muziejus gali teikti mokamas paslaugas, kurių kainas nustato Savivaldybės taryba.

II SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

9. Pagrindiniai Muziejaus veiklos tikslai:

9.1. kaupti, saugoti, konservuoti, restauruoti, tirti ir populiarinti Klaipėdos miesto ir Mažosios Lietuvos materialaus ir nematerialaus kultūros, istorijos, technikos paveldo vertybes.

9.2. ugdyti miestiečių istorinę savimone, formuoti klaipėdietišką identitetą;

9.3. pristatyti ir propaguoti miesto istoriją, krašto kultūrinį paveldą šalyje ir užsienyje.

10. Įgyvendindamas šiuos tikslus, Muziejus vykdo šias funkcijas:

10.1. įsigyja, tiria, sistemina ir saugo muziejinę bei istorinę vertę turinčius eksponatus, formuoja Muziejaus rinkinius, atspindinčius Mažosios Lietuvos ir Klaipėdos miesto istoriją bei kultūrą;

10.2. organizuoja ir tvarko sukauptų muziejinių vertybių apskaitą; užtikrina sukauptų muziejinių vertybių tinkamas saugojimo sąlygas ir apsaugą.

10.3. vykdo sukauptų muziejinių vertybių konservavimą ir restauravimą Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo nustatyta tvarka;

10.4. vykdo sukauptų muziejinių vertybių skaitmeninimą;

10.5. sudaro sąlygas Muziejuje saugomų muziejinių vertybių viešam naudojimui: rengia nuolatinės ir laikinos ekspozicijas, publikuoja tyrimų rezultatus, ruošia parodas bei kitus renginius Muziejuje, Klaipėdos mieste, Lietuvoje ir užsienyje;

10.6. teikia muziejų lankymo ir muziejinės edukacijos viešąsias paslaugas;

10.7. įgyvendina muziejinės edukacijos veiklas, sudarančias sąlygas formaliajam ir neformaliajam švietimui, teikia neformaliojo ugdymo paslaugas, didina jų įvairovę, prienamumą ir kokybę bei skatina formaliojo mokymo efektyvumą integruodamas Muziejaus išteklius bei paslaugas į formaliojo švietimo procesus ir priemones;

10.8. įgyvendina asmenims su negalia skirtas veiklas ir prie visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės kūrimo prisidedančias veiklas;

10.9. organizuoja mokslines konferencijas, Muziejaus rinkinius didinančias ekspedicijas (arheologines, etnografines, kraštotyrines);

10.10. vykdo muziejinės komunikacijos veiklas: rengia, leidžia ir platina su Muziejaus veikla susijusius leidinius ir kt.;

10.11. dalyvauja bendrose regiono ir respublikinėse muziejinėse programose;

10.12. virtualiomis ekspozicijomis, parodomis pristato Muziejų interneto svetainėse;

10.13. teikia konsultacijas fiziniams ir juridiniams asmenims Klaipėdos miesto ir Mažosios Lietuvos istorijos paveldosaugos klausimais;

10.14. savarankiškai ar bendradarbiaudami su mokslo ir studijų institucijomis, mokslinių tyrimų įstaigomis ar mokslininkais vykdo muziejaus rinkinių mokslinius ir kitus tyrimus;

10.15. įgyvendina nacionalinius, tarptautinius, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų bendradarbiavimo programų finansavimo projektus muziejų plėtros, kultūros, turizmo, visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės srityse;

10.16. dalyvauja Europos ir pasaulio muziejų tarptautinių tinklų veikloje, vykdo bendras veiklas su kitomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, veikiančiomis muziejų srityje;

10.17. rengia metinius veiklos planus ir teikia juos tvirtinti įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, jeigu jų vadovams įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nėra pavesta tvirtinti savo vadovaujamos įstaigos metinių veiklos planų;

10.18. rengia metines veiklos ataskaitas ir teikia jas įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

10.19. kultūros ministro nustatyta tvarka teikia statistinius duomenis apie muziejaus veiklą Kultūros ministerijai;

10.20. atlieka kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS MUZIEJAUS RINKINIAI

11. Vykdydamas vieną iš muziejaus veiklų: kaupti, saugoti, konservuoti, restauruoti, tirti ir populiarinti Klaipėdos miesto ir Mažosios Lietuvos materialaus ir nematerialaus kultūros, istorijos, technikos paveldo vertybes, Muziejus vadovaujasi Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

12. Muziejaus direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kultūros ministro patvirtintais Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatais, tvirtina Muziejaus rinkinių vadybos ir valdymo tvarkos aprašą, kuriuo nustatomi rinkinių komplektavimo, administravimo bei komunikavimo principai.

13. Muziejaus rinkinių sudėtį, komplektavimo ir valdymo, apsaugos, apskaitos ir saugojimo tvarką, muziejinių vertybių eksponavimo, konservavimo ir restauravimo, skaitmeninimo reikalavimus bei Muziejaus darbuotojų, kurių funkcijos yra susijusios su muziejinių vertybių apskaita, apsauga, saugojimu, eksponavimu, konservavimu ir restauravimu bei skaitmeninimu, atsakomybes nustato kultūros ministras.

14. Muziejuje rinkinių apsaugai, apskaitai ir saugojimui vadovauja ir Muziejaus rinkinių apsaugą, apskaitą ir saugojimą užtikrina vyriausiasis Muziejaus rinkinių kuratorius, kuris yra Muziejaus vadovo pavaduotojas.

15. Muziejaus rinkinių struktūrą sudaro pagrindinis ir pagalbinis rinkinys:

15.1. pagrindinį rinkinį sudaro nuolat saugoti priimtos archeologinė, istorinė, meninė, etnografinė, religinė, mokslinė, memorialinė ar kitokią kultūrinę vertę turinčios, gamtos ir technikos raidą atspindinčios, autentiškos muziejinės vertybės.

15.2. pagalbinį rinkinį sudaro nuolat saugoti priimtos:

15.2.1. blogos būklės muziejinės vertybės, kurių autentiškumą ir vertę įmanoma nustatyti tik specialiais tyrimais;

15.2.2. neautentiškos, neturinčios išliekamosios vertės, tačiau Muziejaus veiklai reikalingos muziejinės vertybės;

15.2.3 organinės ir neorganinės kilmės gamtinės medžiagos ir objektai;

15.2.4. neturinčios išliekamosios vertės, tačiau Muziejaus veiklai reikalingos technikos muziejinės vertybės.

16. Muziejinių vertybių pirminės apskaitos knygoje naudojami šifrai: Muziejaus pavadinimas (MLIM), pagrindinis rinkinys (GEK), pagalbinis rinkinys (P), biblioteka (B).

17. Muziejaus rinkiniai kaupiami šiomis pagrindinėmis kryptimis: archeologija, istorija, etnografija, dailė, fotografija, literatūra, technikos istoriją atspindinčios muziejinės vertybės, kurių inventoriniai šifrai:

17.1. Archeologijos rinkinys: AS – archeologiniai radiniai iš Klaipėdos senamiesčio, AP – Klaipėdos pilies archeologiniai radiniai, AV – archeologiniai radiniai iš kitų vietovių;

17.2. Istorijos rinkinys: IS – istorinė spauda (knygos ir periodiniai leidiniai), IR – raštija ir ikonografija, ID – istoriniai daiktai, K – kartografija, IN – numizmatika, F – filatelija, ŠR – istorinio skyriaus naujausiųjų laikų raštija, ŠF – naujausiųjų laikų fotonuotraukos ir negatyvai, ŠD – naujausiųjų laikų daiktai;

17.3. Etnografijos rinkinys – E; EK – etnografiniai kokliai;

17.4. Dailės rinkinys – D, SP – skulptūrų parkas.

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS SAVININKAS IR JO FUNKCIJOS

18. Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

19. Savivaldybės taryba atlieka šias Muziejaus veiklos valdymo funkcijas:

19.1. atlieka Muziejaus teikiamų viešųjų paslaugų teikimo administravimo funkcijas, nurodytas Viešojo administravimo įstatymo 20 straipsnyje;

19.2. nustato Muziejaus veiklos vertinimo kriterijus;

19.3. nustato Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų sąrašą, jų įkainių apskaičiavimo ir muziejų lankymo lengvatų taikymo tvarką;

19.4. Savivaldybės mero teikimu tvirtina ir keičia Nuostatus;

19.5. skiria savivaldybės biudžeto asignavimus;

19.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Muziejų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

20. Savivaldybės meras:

20.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų biudžetinės įstaigos vadovą;

20.2. skiria ir atšaukia biudžetinės įstaigos stebėtojų tarybos (toliau – stebėtojų taryba) narius, jeigu biudžetinė įstaiga turi stebėtojų tarybą;

20.3. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;

20.4. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

20.5. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

20.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

20.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei kituose teisės aktuose ir šiuose nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

V SKYRIUS MUZIEJAUS VALDYMAS, MUZIEJAUS EMERITAS

21. Muziejui vadovauja direktorius, kurį teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų, įgyvendina funkcijas, susijusias su darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės meras arba Savivaldybės mero pareigas laikinai einantis Savivaldybės tarybos narys. Asmuo į Muziejaus vadovo pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso. Konkursai į biudžetinės įstaigos vadovo pareigas organizuojami ir vykdomi Vyriausybės nustatyta tvarka. Asmuo gali eiti Muziejaus vadovo pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Muziejaus vadovas, kurio veikla visų eitos kadencijos metu atliktų vertinimų metu įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius, biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu į tos pačios biudžetinės įstaigos vadovo pareigas antrajai kadencijai gali būti skiriamas be konkurso.

22. Muziejaus direktorius už savo funkcijų vykdymą yra atsakingas ir atskaitingas įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

23. Muziejaus direktorių atostogų, ligos ar kitais atvejais jam negalint eiti pareigų pavaduoja Muziejaus direktoriaus pavaduotojas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta ši funkcija.

24. Muziejaus direktorius:

24.1. planuoja ir organizuoja visą Muziejaus veiklą, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, ir atsako už ją;

24.2. tvirtina įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui;

24.3. nustato Muziejaus darbuotojų tarnybinius atlyginimus, pareiginę algą (pareiginės algos pastoviąją dalį ir kintamąją dalį) bei priemokų dydžius, nevirsydamas įstaigai darbo užmokesčiui skirtų asignavimų;

24.4. tvirtina struktūrinių padalinių nuostatus;

24.5. tvirtina vidaus darbo taisykles ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

24.6. tvirtina ekspozicijų ir parodų tematinę struktūrą, parengtus publikuoti leidinius;

24.7. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, remdamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Klaipėdos miesto savivaldybės teisės aktais, privalomus visiems įstaigos darbuotojams, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

24.8. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

24.9. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Muziejaus darbuotojus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

24.10. sudaro sutartis, suteikia įgaliojimus;

24.11. atstovauja Muziejui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose be atskiro įgaliojimo;

24.12. sudaro komisijas Muziejaus veiklos problemoms spręsti be atskiro įgaliojimo;

24.13. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

24.14. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

24.15. tvirtina renkamos ir patariamojo balso teisę turinčios Muziejaus tarybos darbo reglamentą;

24.16. nustato Muziejaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą.

25. Muziejaus vadovas gali turėti ir kitų jam šiuose Nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

26. Muziejaus emeritas:

26.1. Pasibaigus muziejaus darbuotojo, reikšmingai prisidėjusio prie Muziejaus veiklos, darbo sutarčiai, Muziejaus vadovas šiam darbuotojui už nuopelnus Lietuvos kultūrai, kultūros paveldo apsaugai ir veiklą, padėjusią įgyvendinti Muziejaus tikslus, gali suteikti Muziejaus emerito vardą. Muziejaus emerito vardas suteikiamas kultūros ministro nustatyta tvarka.

26.2. Muziejaus emeritui Muziejaus vadovo nustatyta tvarka sudaromos sąlygos prisidėti prie Muziejaus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo ir gebėjimų ugdymo, konsultuoti Muziejaus darbuotojus Muziejaus veiklos klausimais, dalyvauti muziejinės komunikacijos ir muziejinės edukacijos veiklose.

VI SKYRIUS

MUZIEJAUS TARYBA IR JOS SUDARYMO TVARKA

27. Muziejaus valdyme patariamojo balso teise dalyvauja 7 narių Muziejaus taryba, kurios sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Muziejaus direktorius.

28. Muziejaus tarybos funkcijos:

28.1 svarstyti Muziejaus strateginius ir metinius veiklos planus bei ataskaitas;

28.2 teikti pasiūlymus dėl Muziejaus veiklai reikšmingų projektų bei jų finansavimo galimybių;

28.3 svarstyti Muziejaus organizacinę struktūrą, darbuotojų pareigybių poreikį bei skaičių;

28.4 svarstyti Muziejaus steigimo dokumentų, darbo tvarkos taisyklių ir kitų su Muziejaus veikla bei darbo tvarka susijusių dokumentų projektus;

28.5 teikti pasiūlymus dėl Muziejaus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo bei kompetencijų ugdymo;

28.6 svarstyti kitus klausimus, nustatytus įstaigos steigimo dokumentuose ir padedančius Muziejaus vadovui užtikrinti efektyvų Muziejaus valdymą.

29. Muziejaus tarybai negali vadovauti įstaigos vadovas, kuris yra šios tarybos narys.

30. Muziejų tarybos sudėtyje ne mažiau kaip trečdalis Muziejaus tarybos narių turi būti tame Muziejuje nedirbantys ekspertai (vienas iš jų – Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar mero deleguotas atstovas), kiti renkami visuotiniame Muziejaus kolektyvo susirinkime. Muziejaus taryba iš savo narių paprasta balsų dauguma kadencijai renka pirmininką ir jo pavaduotoją.

31. Į Muziejaus tarybos posėdžius kaip konsultantai bei ekspertai gali būti kviečiami įvairūs specialistai iš kitų institucijų, įmonių ar organizacijų.

32. Muziejaus tarybos sprendimai įgyvendinami Muziejaus direktoriaus įsakymais.

33. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios tikslas yra užtikrinti tinkamą muziejaus rinkinių komplektavimą, valdymą ir komunikavimą. Rinkinių komplektavimo komisija sudaroma iš muziejaus darbuotojų. Rinkinių komplektavimo komisijos pirmininkas yra vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius. Jos veiklą reglamentuoja Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatai.

VII SKYRIUS MUZIEJAUS TURTAS IR LĖŠOS

34. Muziejus iš savivaldybės biudžeto skirtus asignavimus naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, vadovaudamasis savininko patvirtintais Savivaldybės biudžeto vykdymo ir atskaitomybės bei Savivaldybės biudžeto specialiųjų programų sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašais ir kitais teisės aktais.

35. Muziejaus turtą sudaro:

35.1. nekilnojamas, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis bei trumpalaikis materialusis turtas, piniginės lėšos, atsargos ir kitas su įstaigos veikla susijęs turtas. Muziejus šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka;

35.2. Muziejinės vertybės, kurių apskaitą, saugojimą, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas reglamentuoja Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatai ir kiti teisės aktai.

36. Muziejaus lėšas sudaro:

36.1. valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos, įskaitant pajamas iš Muziejaus teikiamų paslaugų, prekių pardavimo, biologinio turto pardavimo, patalpų ir kito turto nuomos;

36.2. tarptautinių ir užsienio fondų bei organizacijų skiriamos lėšos;

36.3. lėšos, gautos kaip parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

36.4. kitos teisėtai gautos lėšos ar savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos skirtos lėšos.

37. Muziejaus lėšos skiriamos:

37.1. darbuotojų darbo užmokesčiui ir valstybinio privalomojo draudimo įmokoms;

37.2. administravimo ir ūkio reikmėms;

37.3. muziejinės veiklos programoms įgyvendinti;

37.4. kitoms išlaidoms.

VIII SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

38. Muziejus turi teisę:

38.1. turėti einamąsias sąskaitas viename iš pasirinktų Lietuvos Respublikos bankų;

38.2. savininko leidimu keisti Muziejaus valdymo struktūrą, steigti filialus, viešąsias įstaigas, turinčias savo atskirą buveinę ir galinčias turėti einamąsias sąskaitas;

38.3. teikti paslaugas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus teikiamų mokamų paslaugų įkainius;

38.4. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti Savivaldybės jam patikėjimo teise perduotą turtą bei juo disponuoti;

38.5. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą ir teikti savininkui bei kitoms įstatymuose nustatytoms institucijoms apie jai reikiamą informaciją, garantuoti ataskaitų teisingumą;

38.6. savininko leidimu sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;

38.7. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

38.8. gauti paramą ir dovanas Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

38.9. priimti ir saugoti depozitus;

38.10. rinkti ir tvarkyti asmens duomenis tik Muziejaus reikmėms, nepažeisdamas teisės aktų.

39. Muziejus, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:

39.1. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis;

39.2. naudoti iš valstybės ir savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik šiuose Nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimo valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

39.3. užtikrinti Muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas;

39.4. teikti savininkui ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas, metinius veiklos planus bei teisės aktų numatyta tvarka teikti statistinius duomenis apie Muziejaus veiklą;

39.5. garantuoti įstaigos finansinių, statistinių ir rašytinių atskaitų teisingumą;

39.6. ugdyti Muziejaus darbuotojų profesionalumą, siekdamas, kad muziejininkų kompetencija atitiktų vartotojo poreikius;

39.7. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

39.8. įgyvendinti šiuose Nuostatuose nustatytus veiklos tikslus.

40. Muziejus gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

IX SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

41. Muziejaus darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

42. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos laikinosios, neterminuotos, terminuotos darbo ar autorinės ir kt. sutartys atskiriems kultūriniais projektams įgyvendinti.

43. Įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos individualios materialinės atsakomybės sutartys su vyriausioju Muziejaus rinkinių kuratoriumi bei kitais materialiai atsakingais darbuotojais.

X SKYRIUS MUZIEJAUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR AUDITAS

44. Muziejaus finansinės veiklos kontrolę vykdo savininkas ir kitos valstybinės institucijos ar įstaigos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Muziejaus buhalterinę apskaitą vykdo Savivaldybės administracijos Finansų ir turto departamento Biudžetinių įstaigų centralizuotas apskaitos skyrius, kuris savo veiklą vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka

46. Muziejaus veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolierius (Kontrolės ir audito tarnyba).

47. Muziejaus vidaus auditą atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Muziejus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblema, vėliavą ir kitą atributiką.

49. Muziejus gali baigti savo veiklą arba būti pertvarkytas Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Muziejų galima perkelti iš užimamų patalpų tik į geresnes, Muziejaus funkcijoms atlikti tinkamas patalpas.

51. Vieši Muziejaus pranešimai skelbiami įstaigos interneto svetainėje www.mlimuziejus.lt.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO
SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. LIEPOS 27 D. SPRENDIMO NR. T2-195 „DĖL
KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MAŽOSIOS LIETUVOS ISTORIJOS MUZIEJAUS
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Šiuo sprendimo projektu siūloma pakeisti Klaipėdos miesto savivaldybės Mažosios Lietuvos istorijos muziejaus (toliau – Muziejus) nuostatus (toliau – Nuostatai), suderinant juos su pasikeitusiais įstatymais (Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu (toliau – BĮ)) bei iš naujo suredaguojant.

2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.

Šis sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (toliau – VSĮ) 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu: „1. Savivaldybės tarybos kompetencija yra išimtinė ir paprastoji. <...> 9) savivaldybės biudžetinių įstaigų struktūros, nuostatų ir darbo užmokesčio fondo tvirtinimas, didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičiaus savivaldybės biudžetinėse įstaigose nustatymas mero teikimu;“, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo (toliau – KČĮ) 11 straipsnio 1 dalies 1 punktu: „1. Savivaldybės taryba: 1) steigia savivaldybių kultūros centrus, priima sprendimus dėl jų pabaigos ir pertvarkymo, tvirtina savivaldybių kultūros centrų veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;“

3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.

Siūloma patikslinti Muziejaus skyrių pavadinimą ir pakoreguoti Nuostatų 5.2 papunktį, taip pat Nuostatų 5 punktą papildyti 5.3.6. papunkčiu numatant viešojoje komunikacijoje naudojamus muziejaus padalinių pavadinimus.

BĮ įstatymo pakeitimu patikslintos biudžetinės įstaigos savininko teisės įgyvendinančios institucijos (mero) kompetencijos, todėl siūloma patikslinti Savivaldybės mero ir Savivaldybės tarybos funkcijas patikslinant Nuostatų 18 ir 19 punktą ir papildant Nuostatus 20 punktu.

VSĮ 15 straipsnio 2 dalies 9 punkte numatyta, kad biudžetinės įstaigos nuostatai tvirtinami mero teikimu, todėl siūloma pakoreguoti Nuostatų 19.4 papunktį.

BĮ įstatymo pakeitimu patikslinta vadovo priėmimo į pareigas tvarka ir jo kadencijų skaičius, todėl siūloma papildyti Nuostatų 21 punktą.

Anksčiau VSĮ galiojusi nuostata, kad biudžetinės įstaigos pareigybių skaičių nustato Savivaldybės taryba neteko galios ir pareigybių skaičiaus tvirtinimas (BĮ 11 straipsnio 1 dalies 4 punkte) perduotas biudžetinės įstaigos vadovo kompetencijai, todėl siūloma pakeisti Nuostatų 24.16 papunktį.

4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.

Neigiamas poveikis nenumatomas. Pitarus šiam sprendimo projektui Koncertų salės nuostatai bus suderinti su šiuo metu galiojančiais įstatymais.

5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.

Nėra.

6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.

Nėra.

7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.

Nėra.

8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.

Nėra.

PRIDEDAMA:

1. Klaipėdos miesto savivaldybės mažosios Lietuvos istorijos muziejaus nuostatų lyginamasis variantas, 8 lapai;
2. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, 16 lapų.

Kultūros, sporto ir turizmo departamento
Kultūros skyriaus vedėjas

(Skyriaus vedėjas)

Paulius Ignatavičius

(Vardas ir pavardė)

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MAŽOSIOS LIETUVOS ISTORIJOS MUZIEJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės Mažosios Lietuvos istorijos muziejaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja įstaigos tikslus, veiklos sritis ir rūšis, funkcijas, teises ir pareigas, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, valdymą, struktūrą, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, finansinę veiklos kontrolę, pertvarkymą, reorganizavimą ir likvidavimą bei Nuostatų keitimo tvarką.

2. Pavadinimas – Klaipėdos miesto savivaldybės Mažosios Lietuvos istorijos muziejus (toliau – Muziejus), registruotas adresu: Didžioji Vandens g. 2, LT-91247 Klaipėda.

3. Muziejus – savivaldybės biudžetinė įstaiga, veikianti kultūros, kultūros paveldo išsaugojimo, mokslo ir švietimo srityse, kurios steigėja ir savininkė yra Klaipėdos miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

4. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas viešasis juridinis asmuo, turintis savo nuostatus, antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke, galintis naudotis trumpiniu MLIM.

5. Muziejaus struktūriniai padaliniai:

5.1. administracija;

5.2. skyriai: Edukacijos ir ryšių su visuomene skyrius, Istorijos skyrius, Etnografijos skyrius, Archeologijos ir restauracijos skyrius, **Fondų apskaitos ir apsaugos skyrius**, Bendrasis ir ūkio reikalų skyrius;

5.3. Muziejaus ekspozicijos yra įrengtos:

5.3.1. Mažosios Lietuvos istorijos ekspozicija – Didžioji Vandens g. 2;

5.3.2. Kalvystės ekspozicija – Šaltkalvių g. 2;

5.3.3. Pilies ir miesto archeologijos ir istorijos ekspozicija – Priešpilio g. 2;

5.3.4. Ekspozicija „Muziejus 39/45“ – Priešpilio g. 2;

5.3.5. Rezistencijos ir tremties ekspozicija – S. Nėries g. 4;

5.3.6. Skulptūrų parko ekspozicija – teritorija tarp K. Donelaičio, S. Daukanto, Trilapio, Liepų gatvių;

5.3.7. Viešojoje komunikacijoje naudojama Mažosios Lietuvos istorijos muziejus (Didžioji Vandens g. 2), Kalvystės muziejus (Šaltkalvių g. 2), Pilies muziejus (Priešpilio g. 2), Skulptūrų parkas (teritorija tarp K. Donelaičio, S. Daukanto, Trilapio, Liepų gatvių).

6. Muziejaus veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Klaipėdos miesto savivaldybės mero (toliau – Savivaldybės meras) potvarkiais, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Savivaldybės administracijos direktorius) įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

7. Muziejus savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) rekomendacijas.

8. Naudojimasis Muziejaus ekspozicijomis mokamas arba nemokamas tam tikroms lankytojų grupėms, jei taip nusprendžia savininkė – Savivaldybės taryba. Muziejus gali teikti mokamas paslaugas, kurių kainas nustato Savivaldybės taryba.

II SKYRIUS

MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

9. Pagrindiniai Muziejaus veiklos tikslai:

9.1. kaupti, saugoti, konservuoti, restauruoti, tirti ir populiarinti Klaipėdos miesto ir Mažosios Lietuvos materialaus ir nematerialaus kultūros, istorijos, technikos paveldo vertybes.

9.2. ugdyti miestiečių istorinę savimone, formuoti klaipėdietišką identitetą;

9.3. pristatyti ir propaguoti miesto istoriją, krašto kultūrinį paveldą šalyje ir užsienyje.

10. Įgyvendindamas šiuos tikslus, Muziejus vykdo šias funkcijas:

10.1. išigyja, tiria, sistemina ir saugo muziejinę bei istorinę vertę turinčius eksponatus, formuoja Muziejaus rinkinius, atspindinčius Mažosios Lietuvos ir Klaipėdos miesto istoriją bei kultūrą;

10.2. organizuoja ir tvarko sukauptų muziejinių vertybių apskaitą; užtikrina sukauptų muziejinių vertybių tinkamas saugojimo sąlygas ir apsaugą.

10.3. vykdo sukauptų muziejinių vertybių konservavimą ir restauravimą Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo nustatyta tvarka;

10.4. vykdo sukauptų muziejinių vertybių skaitmeninimą;

10.5. sudaro sąlygas Muziejuje saugomų muziejinių vertybių viešam naudojimui: rengia nuolatinės ir laikinos ekspozicijas, publikuoja tyrimų rezultatus, ruošia parodas bei kitus renginius Muziejuje, Klaipėdos mieste, Lietuvoje ir užsienyje;

10.6. teikia muziejų lankymo ir muziejinės edukacijos viešąsias paslaugas;

10.7. įgyvendina muziejinės edukacijos veiklas, sudarančias sąlygas formaliajam ir neformaliajam švietimui, teikia neformaliojo ugdymo paslaugas, didina jų įvairovę, prieinamumą ir kokybę bei skatina formaliojo mokymo efektyvumą integruodamas Muziejaus išteklius bei paslaugas į formaliojo švietimo procesus ir priemones;

10.8. įgyvendina asmenims su negalia skirtas veiklas ir prie visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės kūrimo prisidedančias veiklas;

10.9. organizuoja mokslines konferencijas, Muziejaus rinkinius didinančias ekspedicijas (archeologines, etnografines, kraštotyrines);

10.10. vykdo muziejinės komunikacijos veiklas: rengia, leidžia ir platina su Muziejaus veikla susijusius leidinius ir kt.;

10.11. dalyvauja bendrose regiono ir respublikinėse muziejinėse programose;

10.12. virtualiomis ekspozicijomis, parodomis pristato Muziejų interneto svetainėse;

10.13. teikia konsultacijas fiziniams ir juridiniams asmenims Klaipėdos miesto ir Mažosios Lietuvos istorijos paveldosaugos klausimais;

10.14. savarankiškai ar bendradarbiaudami su mokslo ir studijų institucijomis, mokslinių tyrimų įstaigomis ar mokslininkais vykdo muziejaus rinkinių mokslinius ir kitus tyrimus;

10.15. įgyvendina nacionalinius, tarptautinius, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų bendradarbiavimo programų finansavimo projektus muziejų plėtros, kultūros, turizmo, visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės srityse;

10.16. dalyvauja Europos ir pasaulio muziejų tarptautinių tinklų veikloje, vykdo bendras veiklas su kitomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, veikiančiomis muziejų srityje;

10.17. rengia metinius veiklos planus ir teikia juos tvirtinti įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, jeigu jų vadovams įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nėra pavesta tvirtinti savo vadovaujamos įstaigos metinių veiklos planų;

10.18. rengia metines veiklos ataskaitas ir teikia jas įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

10.19. kultūros ministro nustatyta tvarka teikia statistinius duomenis apie muziejaus veiklą Kultūros ministerijai;

10.20. atlieka kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS MUZIEJAUS RINKINIAI

11. Vykdydamas vieną iš muziejaus veiklų: kaupti, saugoti, konservuoti, restauruoti, tirti ir populiarinti Klaipėdos miesto ir Mažosios Lietuvos materialaus ir nematerialaus kultūros, istorijos, technikos paveldo vertybes, Muziejus vadovaujasi Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

12. Muziejaus direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kultūros ministro patvirtintais Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatais, tvirtina Muziejaus rinkinių vadybos ir valdymo tvarkos aprašą, kuriuo nustatomi rinkinių komplektavimo, administravimo bei komunikavimo principai.

13. Muziejaus rinkinių sudėtį, komplektavimo ir valdymo, apsaugos, apskaitos ir saugojimo tvarką, muziejinių vertybių eksponavimo, konservavimo ir restauravimo, skaitmeninimo reikalavimus bei Muziejaus darbuotojų, kurių funkcijos yra susijusios su muziejinių vertybių apskaita, apsauga, saugojimu, eksponavimu, konservavimu ir restauravimu bei skaitmeninimu, atsakomybes nustato kultūros ministras.

14. Muziejuje rinkinių apsaugai, apskaitai ir saugojimui vadovauja ir Muziejaus rinkinių apsaugą, apskaitą ir saugojimą užtikrina vyriausiasis Muziejaus rinkinių kuratorius, kuris yra Muziejaus vadovo pavaduotojas.

15. Muziejaus rinkinių struktūrą sudaro pagrindinis ir pagalbinis rinkinys:

15.1. pagrindinį rinkinį sudaro nuolat saugoti priimtos archeologinę, istorinę, meninę, etnografinę, religinę, mokslinę, memorialinę ar kitokią kultūrinę vertę turinčios, gamtos ir technikos raidą atspindinčios, autentiškos muziejinės vertybės.

15.2. pagalbinį rinkinį sudaro nuolat saugoti priimtos:

15.2.1. blogos būklės muziejinės vertybės, kurių autentiškumą ir vertę įmanoma nustatyti tik specialiais tyrimais;

15.2.2. neautentiškos, neturinčios išliekamosios vertės, tačiau Muziejaus veiklai reikalingos muziejinės vertybės;

15.2.3 organinės ir neorganinės kilmės gamtinės medžiagos ir objektai;

15.2.4. neturinčios išliekamosios vertės, tačiau Muziejaus veiklai reikalingos technikos muziejinės vertybės.

16. Muziejinių vertybių pirminės apskaitos knygoje naudojami šifrai: Muziejaus pavadinimas (MLIM), pagrindinis rinkinys (GEK), pagalbinis rinkinys (P), biblioteka (B).

17. Muziejaus rinkiniai kaupiami šiomis pagrindinėmis kryptimis: archeologija, istorija, etnografija, dailė, fotografija, literatūra, technikos istoriją atspindinčios muziejinės vertybės, kurių inventoriniai šifrai:

17.1. Archeologijos rinkinys: AS – archeologiniai radiniai iš Klaipėdos senamiesčio, AP – Klaipėdos pilies archeologiniai radiniai, AV – archeologiniai radiniai iš kitų vietovių;

17.2. Istorijos rinkinys: IS – ~~istorinė~~ spauda (knygos ir periodiniai leidiniai), IR – raštija ir ikonografija, ID – istoriniai daiktai, K – kartografija, IN – numizmatika, F – filatelija, ŠR – istorinio skyriaus naujausiųjų laikų raštija, ŠF – naujausiųjų laikų fotonuotraukos ir negatyvai, ŠD – naujausiųjų laikų daiktai;

17.3. Etnografijos rinkinys – E; EK – etnografiniai kokliai;

17.4. Dailės rinkinys – D, SP – skulptūrų parkas.

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS SAVININKAS IR JO FUNKCIJOS

18. Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendina ~~Savivaldybės taryba~~ **Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).**

19. Savivaldybės taryba atlieka šias Muziejaus veiklos valdymo funkcijas:
- ~~19.1. tvirtina įstaigos metinę ataskaitą;~~
 - 19.21. atlieka Muziejaus teikiamų viešųjų paslaugų teikimo administravimo funkcijas, nurodytas Viešojo administravimo įstatymo 20 straipsnyje;
 - 19.32. nustato Muziejaus veiklos vertinimo kriterijus;
 - 19.43. nustato Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų sąrašą, jų įkainių apskaičiavimo ir muziejų lankymo lengvatų taikymo tvarką;
 - 19.54. **Savivaldybės mero teikimu** tvirtina ir keičia Nuostatus;
 - 19.65. skiria savivaldybės biudžeto asignavimus;
 - ~~19.7. tvirtina Muziejaus darbo užmokesčio fondą bei didžiausią leistiną valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičių;~~
 - ~~19.8. priima sprendimą dėl Muziejaus buveinės pakeitimo;~~
 - ~~19.9. priima sprendimą dėl Muziejaus reorganizavimo ar likvidavimo;~~
 - ~~19.10. priima sprendimą dėl Muziejaus filialų steigimo ir jų veiklos nutraukimo;~~
 - ~~19.11. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;~~
 - 19.126. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Muziejų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
- 20. Savivaldybės meras:**
- 20.1. **priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų biudžetinės įstaigos vadovą;**
 - 20.2. **skiria ir atšaukia biudžetinės įstaigos stebėtojų tarybos (toliau – stebėtojų taryba) narius, jeigu biudžetinė įstaiga turi stebėtojų tarybą;**
 - 20.3. **priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;**
 - 20.4. **priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;**
 - 20.5. **priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;**
 - 20.6. **skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;**
 - 20.7. **sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei kituose teisės aktuose ir šiuose nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.**

V SKYRIUS MUZIEJAUS VALDYMAS, MUZIEJAUS EMERITAS

201. Muziejui vadovauja direktorius, kurį teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų, įgyvendina funkcijas, susijusias su darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės meras arba Savivaldybės mero pareigas laikinai einantis Savivaldybės tarybos narys. **Asmuo į Muziejaus vadovo pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso. Konkursai į biudžetinės įstaigos vadovo pareigas organizuojami ir vykdomi Vyriausybės nustatyta tvarka. Asmuo gali eiti Muziejaus vadovo pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Muziejaus vadovas, kurio veikla visų eitos kadencijos metu atliktų vertinimų metu įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius, biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu į tos pačios biudžetinės įstaigos vadovo pareigas antrajai kadencijai gali būti skiriamas be konkurso.**

202. Muziejaus direktorius už savo funkcijų vykdymą yra atsakingas ir atskaitingas Savivaldybės tarybai įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

223. Muziejaus direktorių atostogų, ligos ar kitais atvejais jam negalint eiti pareigų pavaduoja Muziejaus direktoriaus pavaduotojas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta ši funkcija.

234. Muziejaus direktorius:

234.1. planuoja ir organizuoja visą Muziejaus veiklą, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, ir atsako už ją;

234.2. tvirtina įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui;

234.3. nustato Muziejaus darbuotojų tarnybinius atlyginimus, pareiginę algą (pareiginės algos pastoviąją dalį ir kintamąją dalį) bei priemokų dydžius, neviršydamas įstaigai darbo užmokesčiui skirtų asignavimų;

234.4. tvirtina struktūrinių padalinių nuostatus;

234.5. tvirtina vidaus darbo taisykles ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

234.6. tvirtina ekspozicijų ir parodų tematinę struktūrą, parengtus publikuoti leidinius;

234.7. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, remdamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Klaipėdos miesto savivaldybės teisės aktais, privalomus visiems įstaigos darbuotojams, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

234.8. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

234.9. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Muziejaus darbuotojus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

234.10. sudaro sutartis, suteikia įgaliojimus;

234.11. atstovauja Muziejui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose be atskiro įgaliojimo;

234.12. sudaro komisijas Muziejaus veiklos problemoms spręsti be atskiro įgaliojimo;

234.13. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

234.14. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

234.15. tvirtina renkamos ir patariamojo balso teisę turinčios Muziejaus tarybos darbo reglamentą;

24.16. nustato Muziejaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą.

245. Muziejaus vadovas gali turėti ir kitų jam šiuose Nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

256. Muziejaus emeritas:

256.1. Pasibaigus muziejaus darbuotojo, reikšmingai prisidėjusio prie Muziejaus veiklos, darbo sutarčiai, Muziejaus vadovas šiam darbuotojui už nuopelnus Lietuvos kultūrai, kultūros paveldo apsaugai ir veiklą, padėjusią įgyvendinti Muziejaus tikslus, gali suteikti Muziejaus emerito vardą. Muziejaus emerito vardas suteikiamas kultūros ministro nustatyta tvarka.

256.2. Muziejaus emeritui Muziejaus vadovo nustatyta tvarka sudaromos sąlygos prisidėti prie Muziejaus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo ir gebėjimų ugdymo, konsultuoti Muziejaus darbuotojus Muziejaus veiklos klausimais, dalyvauti muziejinės komunikacijos ir muziejinės edukacijos veiklose.

VI SKYRIUS

MUZIEJAUS TARYBA IR JOS SUDARYMO TVARKA

267. Muziejaus valdyje patariamojo balso teise dalyvauja 7 narių Muziejaus taryba, kurios sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Muziejaus direktorius.

278. Muziejaus tarybos funkcijos:

278.1 svarstyti Muziejaus strateginius ir metinius veiklos planus bei ataskaitas;

278.2 teikti pasiūlymus dėl Muziejaus veiklai reikšmingų projektų bei jų finansavimo galimybių;

278.3 svarstyti Muziejaus organizacinę struktūrą, darbuotojų pareigybių poreikį bei skaičių;
 278.4 svarstyti Muziejaus steigimo dokumentų, darbo tvarkos taisyklių ir kitų su Muziejaus veikla bei darbo tvarka susijusių dokumentų projektus;

278.5 teikti pasiūlymus dėl Muziejaus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo bei kompetencijų ugdymo;

278.6 svarstyti kitus klausimus, nustatytus įstaigos steigimo dokumentuose ir padedančius Muziejaus vadovui užtikrinti efektyvų Muziejaus valdymą.

289. Muziejaus tarybai negali vadovauti įstaigos vadovas, kuris yra šios tarybos narys.

2930. Muziejų tarybos sudėtyje ne mažiau kaip trečdalis Muziejaus tarybos narių turi būti tame Muziejuje nedirbantys ekspertai (vienas iš jų – Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar mero deleguotas atstovas), kiti renkami visuotiniame Muziejaus kolektyvo susirinkime. Muziejaus taryba iš savo narių paprasta balsų dauguma kadencijai renka pirmininką ir jo pavaduotoją.

301. Į Muziejaus tarybos posėdžius kaip konsultantai bei ekspertai gali būti kviečiami įvairūs specialistai iš kitų institucijų, įmonių ar organizacijų.

312. Muziejaus tarybos sprendimai įgyvendinami Muziejaus direktoriaus įsakymais.

323. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios tikslas yra užtikrinti tinkamą muziejaus rinkinių komplektavimą, valdymą ir komunikavimą. Rinkinių komplektavimo komisija sudaroma iš muziejaus darbuotojų. Rinkinių komplektavimo komisijos pirmininkas yra vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius. Jos veiklą reglamentuoja Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatai.

VII SKYRIUS MUZIEJAUS TURTAS IR LĖŠOS

334. Muziejus iš savivaldybės biudžeto skirtus asignavimus naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, vadovaudamasis savininko patvirtintais Savivaldybės biudžeto vykdymo ir atskaitomybės bei Savivaldybės biudžeto specialiųjų programų sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašais ir kitais teisės aktais.

345. Muziejaus turtą sudaro:

345.1. nekilnojamas, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis bei trumpalaikis materialusis turtas, piniginės lėšos, atsargos ir kitas su įstaigos veikla susijęs turtas. Muziejus šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka;

345.2. Muziejinės vertybės, kurių apskaitą, saugojimą, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas reglamentuoja Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatai ir kiti teisės aktai.

356. Muziejaus lėšas sudaro:

356.1. valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos, įskaitant pajamas iš Muziejaus teikiamų paslaugų, prekių pardavimo, biologinio turto pardavimo, patalpų ir kito turto nuomos;

356.2. tarptautinių ir užsienio fondų bei organizacijų skiriamos lėšos;

356.3. lėšos, gautos kaip parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

356.4. kitos teisėtai gautos lėšos ar savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos skirtos lėšos.

367. Muziejaus lėšos skiriamos:

367.1. darbuotojų darbo užmokesčiui ir valstybinio privalomojo draudimo įmokoms;

367.2. administravimo ir ūkio reikmėms;

367.3. muziejinės veiklos programoms įgyvendinti;

367.4. kitoms išlaidoms.

VIII SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

378. Muziejus turi teisę:

- 378.1. turėti einamąsias sąskaitas viename iš pasirinktų Lietuvos Respublikos bankų;
- 378.2. savininko leidimu keisti Muziejaus valdymo struktūrą, steigti filialus, viešąsias įstaigas, turinčias savo atskirą buveinę ir galinčias turėti einamąsias sąskaitas;
- 378.3. teikti paslaugas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus teikiamų mokamų paslaugų įkainius;
- 378.4. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti Savivaldybės jam patikėjimo teise perduotą turtą bei juo disponuoti;
- 378.5. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą ir teikti savininkui bei kitoms įstatymuose nustatytoms institucijoms apie jai reikiamą informaciją, garantuoti ataskaitų teisingumą;
- 378.6. savininko leidimu sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;
- 378.7. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
- 378.8. gauti paramą ir dovanas Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 378.9. priimti ir saugoti depozitus;
- 378.10. rinkti ir tvarkyti asmens duomenis tik Muziejaus reikmėms, nepažeisdamas teisės aktų.

389. Muziejus, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:

- 389.1. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis;
 - 389.2. naudoti iš valstybės ir savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik šiuose Nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimo valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 389.3. užtikrinti Muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas;
 - 389.4. teikti savininkui ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas, metinius veiklos planus bei teisės aktų numatyta tvarka teikti statistinius duomenis apie Muziejaus veiklą;
 - 389.5. garantuoti įstaigos finansinių, statistinių ir rašytinių ataskaitų teisingumą;
 - 389.6. ugdyti Muziejaus darbuotojų profesionalumą, siekdamas, kad muziejininkų kompetencija atitiktų vartotojo poreikius;
 - 389.7. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
 - 389.8. įgyvendinti šiuose Nuostatuose nustatytus veiklos tikslus.
3940. Muziejus gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

IX SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

401. Muziejaus darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

442. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos laikinosios, neterminuotos, terminuotos darbo ar autorinės ir kt. sutartys atskiriems kultūriniais projektams įgyvendinti.

423. Įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos individualios materialinės atsakomybės sutartys su vyriausiuoju Muziejaus rinkinių kuratoriumi bei kitais materialiai atsakingais darbuotojais.

X SKYRIUS MUZIEJAUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR AUDITAS

434. Muziejaus finansinės veiklos kontrolę vykdo savininkas ir kitos valstybinės institucijos ar įstaigos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

445. Muziejaus buhalterinę apskaitą vykdo Savivaldybės administracijos Finansų ir turto departamento Biudžetinių įstaigų centralizuotas apskaitos skyrius, kuris savo veiklą vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka

456. Muziejaus veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolierius (Kontrolės ir audito tarnyba).

467. Muziejaus vidaus auditą atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

478. Muziejus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką.

489. Muziejus gali baigti savo veiklą arba būti pertvarkytas Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

4950. Muziejų galima perkelti iš užimamų patalpų tik į geresnes, Muziejaus funkcijoms atlikti tinkamas patalpas.

501. Vieši Muziejaus pranešimai skelbiami įstaigos interneto svetainėje www.mlimuziejus.lt.

Suvestinė redakcija nuo 2024-07-06 iki 2025-01-14

Įstatymas paskelbtas: Žin. 1995, Nr. [104-2322](#); Žin. 1996, Nr. [5-0](#), i. k. 0951010ISTA001-1113

Nauja redakcija nuo 2024-01-01:

Nr. [XIV-2241](#), 2023-11-16, paskelbta TAR 2023-11-29, i. k. 2023-22969

LIETUVOS RESPUBLIKOS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ ĮSTATYMAS

1995 m. gruodžio 5 d. Nr. I-1113
Vilnius

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1 straipsnis. Įstatymo paskirtis ir taikymas

1. Šis įstatymas nustato biudžetinių įstaigų sampratą, steigimą, pertvarkymą, pabaigą, veiklos organizavimą ir valdyseną.
2. Šio įstatymo nuostatos netaikomos, jeigu konkrečių biudžetinių įstaigų veiklą ar tam tikroje srityje veikiančių biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys įstatymai kitaip nustato šių biudžetinių įstaigų steigimą, pertvarkymą, pabaigą, veiklos organizavimą ar valdyseną.

2 straipsnis. Biudžetinės įstaigos samprata

1. Biudžetinė įstaiga – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, išlaikomas iš valstybės ar savivaldybės biudžetų asignavimų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ar (ir) kitų valstybės pinigų fondų lėšų ir vykdomas viešąjį administravimą, teikiantis viešąsias paslaugas, atliekantis kitas funkcijas, kurios priskiriamos prie valstybės politikos nustatytoje srityje formavimo, įgyvendinimo ar šios politikos formavimo, įgyvendinimo subjektų aptarnavimo (toliau – valstybės funkcijos), arba atliekantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose įstatymuose nustatytas savivaldybių savarankiškasias ir valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) funkcijas.
2. Pagal savo prievoles biudžetinė įstaiga atsako tik savo lėšomis. Išieškojimas pagal biudžetinės įstaigos prievoles vykdomas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse nustatyta tvarka.
3. Biudžetinės įstaigos interneto svetainėje turi būti skelbiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodyta informacija.

3 straipsnis. Lietuvos Respublikos prekybos atstovybė

Lietuvos Respublikos prekybos atstovybė – Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos atstovybė, veikianti užsienyje ir padedanti įgyvendinti valstybės ekonomikos politiką (toliau – prekybos atstovybė).

4 straipsnis. Biudžetinės įstaigos teisės ir pareigos

1. Biudžetinė įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja biudžetinės įstaigos nuostatoms ir jos veiklos tikslams.
2. Biudžetinė įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per biudžetinės įstaigos vadovą. Konkrečios biudžetinės įstaigos veiklą reglamentuojančiame įstatyme ar tam tikroje srityje veikiančių biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytais atvejais biudžetinė įstaiga gali įgyti civilines teises ir pareigas per

biudžetinės įstaigos savininką ar biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią Lietuvos Respublikos Vyriausybę arba jos įgaliotą valstybės instituciją ar įstaigą, įstatyme nurodytą valstybės instituciją ar įstaigą, taip pat savivaldybės tarybą ir savivaldybės merą (toliau – biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija).

3. Biudžetinė įstaiga jos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu gali įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštarauja biudžetinės įstaigos nuostatomis ir veiklos tikslams. Asociacijos steigėjai ar nariai pagal įstatymus ar asociacijos steigimo dokumentus negali perleisti asociacijai biudžetinės įstaigos savininko biudžetinei įstaigai perduoto ar biudžetinės įstaigos įgyto turto.

4. Biudžetinė įstaiga gali steigti filialus Lietuvos Respublikoje.

5. Ekonomikos ir inovacijų ministerija Vyriausybės pritarimu gali steigti prekybos atstovybes ir priimti sprendimus nutraukti jų veiklą.

6. Biudžetinei įstaigai draudžiama:

1) būti kitų juridinių asmenų dalyve, išskyrus šio straipsnio 3 dalyje numatytą teisę jungtis į asociacijas;

2) steigti atstovybes, išskyrus prekybos atstovybes;

3) užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą;

4) savo vardu prisiimti skolinius įsipareigojimus pagal įsipareigojamuosius skolos dokumentus, įskaitant paskolas, finansinės nuomos (lizingo) sutartis, bet jomis neapsiribojant.

5 straipsnis. Biudžetinės įstaigos savininkas

1. Iš valstybės biudžeto arba iš Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ar (ir) kitų valstybės pinigų fondų išlaikomos biudžetinės įstaigos (toliau – valstybės biudžetinė įstaiga) savininkė yra valstybė. Iš savivaldybės biudžeto išlaikomos biudžetinės įstaigos (toliau – savivaldybės biudžetinė įstaiga) savininkė yra savivaldybė.

2. Valstybės biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Vyriausybė arba jos įgaliota valstybės institucija ar įstaiga. Kai valstybės biudžetinė įstaiga steigiamą įstatymu, jos savininko teises ir pareigas gali įgyvendinti įstatyme nurodyta valstybės institucija ar įstaiga. Savivaldybės biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

3. Biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

1) tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus;

2) priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų biudžetinės įstaigos vadovą;

3) skiria ir atšaukia biudžetinės įstaigos stebėtojų tarybos (toliau – stebėtojų taryba) narius, jeigu biudžetinė įstaiga turi stebėtojų tarybą;

4) priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;

5) priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

6) priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7) skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8) sprendžia kitus šiame įstatyme, kituose įstatymuose ir biudžetinės įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

4. Biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai dėl biudžetinės įstaigos įforminami raštu.

5. Valstybės biudžetinės įstaigos savininko teisės ir pareigos gali būti perduotos savivaldybei Vyriausybės nutarimu. Valstybei nuosavybės teise priklausantis turtas (išskyrus lėšas), kuriuo naudojosi valstybės biudžetinė įstaiga, savivaldybei įstatymų nustatytais funkcijoms atlikti perduodamas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai valstybės biudžetinės įstaigos funkcijoms ar savininko teisėms ir pareigoms perduoti priimamas atskiras įstatymas.

6. Savivaldybės biudžetinės įstaigos savininko teisės ir pareigos gali būti perduotos valstybei savivaldybės tarybos sprendimu. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas (išskyrus lėšas), kuriuo naudojosi savivaldybės biudžetinė įstaiga, perduodamas Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme nustatyta tvarka. Tais atvejais, kai įstatymų nustatyta tvarka teismas pripažino, kad savivaldybė neatliko įstatymų nustatytų funkcijų, su šių funkcijų atlikimu susijusios savivaldybės biudžetinės įstaigos savininko teisės ir pareigos gali būti perduotos valstybei, o savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas (išskyrus lėšas), kuriuo naudojosi savivaldybės biudžetinė įstaiga, – valstybės nuosavybėn Vyriausybės nutarimu (be savivaldybės tarybos sprendimo). Vyriausybės nutarime taip pat nurodoma valstybės institucija ar įstaiga, įgyvendinsianti šios biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas.

7. Sprendimai dėl biudžetinės įstaigos savininko teisių ir pareigų bei turto perdavimo priimami ne vėliau kaip likus 4 mėnesiams iki finansinių metų pabaigos.

8. Biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinsianti institucija, perėmusi biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, pakeičia biudžetinės įstaigos nuostatus.

II SKYRIUS

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS STEIGIMAS IR ĮREGISTRAVIMAS

6 straipsnis. Biudžetinės įstaigos steigimas

1. Valstybės funkcijoms atlikti steigiama valstybės biudžetinė įstaiga, savivaldybės funkcijoms atlikti – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

2. Valstybės biudžetinė įstaiga steigiama įstatymu arba Vyriausybės nutarimu.

3. Savivaldybės biudžetinę įstaigą sprendimu steigia savivaldybės taryba.

4. Šio straipsnio 2 ir 3 dalyse nurodytuose teisės aktuose, kuriais steigiama biudžetinė įstaiga, nurodoma:

- 1) biudžetinės įstaigos pavadinimas;
- 2) biudžetinės įstaigos steigimo tikslas;
- 3) biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

7 straipsnis. Biudžetinės įstaigos nuostatai

1. Biudžetinės įstaigos nuostatai yra dokumentas, kuriuo biudžetinė įstaiga vadovaujasi savo veikloje.

2. Biudžetinės įstaigos nuostatuose nurodoma:

- 1) biudžetinės įstaigos pavadinimas;
- 2) biudžetinės įstaigos teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
- 3) biudžetinės įstaigos buveinė;
- 4) biudžetinės įstaigos savininkas;
- 5) biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ir jos kompetencija;
- 6) biudžetinės įstaigos veiklos laikotarpis, jeigu jis ribotas;
- 7) biudžetinės įstaigos funkcijos ir veiklos tikslai;
- 8) biudžetinės įstaigos vadovo kompetencija;
- 9) biudžetinės įstaigos vadovo priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarka;

10) kiti biudžetinės įstaigos organai, jeigu pagal šį ar kitus įstatymus tokie organai sudaromi, šių organų kompetencija, sudarymo, atšaukimo ir sprendimų priėmimo tvarka;

11) šaltinis, kuriame skelbiami vieši biudžetinės įstaigos pranešimai;

12) biudžetinės įstaigos nuostatų keitimo tvarka.

3. Biudžetinės įstaigos nuostatuose gali būti ir kitų nuostatų, neprieštaraujančių šiam ir kitiems įstatymams.

4. Biudžetinės įstaigos vadovo priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarkos, kitų biudžetinės įstaigos organų sudarymo, atšaukimo ir sprendimų priėmimo tvarkos, taip pat biudžetinės įstaigos nuostatų keitimo tvarkos nurodyti nereikia, jeigu tai nesiskiria nuo šiam įstatyme ar konkrečios biudžetinės įstaigos veiklą reglamentuojančiame įstatyme nustatytųjų ir apie tai nurodoma tos biudžetinės įstaigos nuostatuose.

5. Steigiamos biudžetinės įstaigos nuostatus rengia ir tvirtina teisės akte, kuriuo steigiama biudžetinė įstaiga, nurodyta jos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija. Steigiamos biudžetinės įstaigos nuostatus pasirašo jos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba jos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo.

6. Pakeistus biudžetinės įstaigos nuostatus tvirtina jos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija. Pakeistus biudžetinės įstaigos nuostatus pasirašo jos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba jos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo. Pakeitus biudžetinės įstaigos nuostatus, kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais Juridinių asmenų registru pateikiami pakeisti biudžetinės įstaigos nuostatai ir nurodomi jų pakeitimai.

7. Biudžetinės įstaigos nuostatus ir pakeistus biudžetinės įstaigos nuostatus pasirašiusių fizinių asmenų parašų tikrumo notaras neliudija.

8 straipsnis. Biudžetinės įstaigos įsteigimo momentas ir jos įregistravimas

1. Biudžetinė įstaiga laikoma įsteigta nuo jos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos. Įstatyme ar įstatymų numatytais atvejais kitame teisės akte, kuriuo įsteigta biudžetinė įstaiga, gali būti nustatyta, kad biudžetinė įstaiga laikoma įsteigta nuo teisės akto dėl jos įsteigimo įsigaliojimo.

2. Biudžetinei įstaigai įregistruoti Juridinių asmenų registre pateikiami patvirtinti steigiamos biudžetinės įstaigos nuostatai, teisės aktas dėl biudžetinės įstaigos steigimo ir kiti teisės aktų nustatyti dokumentai. Dokumentus Juridinių asmenų registru pateikia steigiamos biudžetinės įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo.

9 straipsnis. Juridinių asmenų registro duomenys

1. Be Civilinio kodekso 2.66 straipsnyje išvardytų duomenų, Juridinių asmenų registre nurodoma:

1) biudžetinės įstaigos savininkas;

2) biudžetinės įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

3) biudžetinės įstaigos vadovas, jo įgaliojimų pradžios ir pabaigos datos, nušalinimo nuo pareigų laikotarpis;

4) biudžetinės įstaigos stebėtojų tarybos nariai, jeigu stebėtojų taryba yra sudaroma;

5) biudžetinės įstaigos veiklos laikotarpis, jeigu jis yra ribotas;

6) konkrečių biudžetinių įstaigų veiklą ar tam tikroje srityje veikiančių biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatyti duomenys.

2. Už duomenų, išskyrus šio straipsnio 3 dalyje nurodytus duomenis, pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui atsako biudžetinės įstaigos vadovas. Kai dar nėra paskirtas įsteigtos naujos biudžetinės įstaigos vadovas, už šioje dalyje nurodytų duomenų pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui atsako biudžetinės įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba biudžetinės įstaigos

savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo.

3. Už duomenų, nurodytų šio straipsnio 1 dalies 3 ir 4 punktuose, pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui atsako biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo. Šiuos duomenis Juridinių asmenų registro tvarkytojui jis privalo pateikti ne vėliau kaip per 5 dienas nuo sprendimų priimti biudžetinės įstaigos vadovą į pareigas ar atleisti iš pareigų, nušalinti jį nuo pareigų, paskirti ar atšaukti stebėtojų tarybos narius priėmimo dienos.

III SKYRIUS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VALDYSENA

10 straipsnis. Biudžetinės įstaigos vadovas

1. Biudžetinės įstaigos vadovas yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas. Biudžetinės įstaigos vadovas pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos.

2. Asmuo į biudžetinės įstaigos vadovo pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso. Konkursai į biudžetinės įstaigos vadovo pareigas organizuojami ir vykdomi Vyriausybės nustatyta tvarka. Asmuo gali eiti tos pačios biudžetinės įstaigos vadovo pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Biudžetinės įstaigos vadovas, kurio veikla visų eitos kadencijos metu atliktų vertinimų metu įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius (iki 2024 m. sausio 1 d. – gerai ir (ar) labai gerai), biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu į tos pačios biudžetinės įstaigos vadovo pareigas antrajai kadencijai gali būti skiriamas be konkurso.

3. Biudžetinės įstaigos vadovu gali būti tik asmuo, kuris atitinka šiuos reikalavimus:

- 1) turi aukštąjį koleginiį arba aukštąjį universitetinį išsilavinimą;
- 2) yra nepriekaištingos reputacijos;
- 3) atitinka konkrečių biudžetinių įstaigų veiklą ar tam tikroje srityje veikiančių biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus specialiuosius reikalavimus arba, atsižvelgiant į biudžetinių įstaigų veiklos specifiką, biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus profesinės patirties, kvalifikacijos, užsienio kalbų mokėjimo lygio ir (ar) skaitmeninio raštingumo reikalavimus.

4. Kandidatas į biudžetinės įstaigos vadovus ar biudžetinės įstaigos vadovas yra laikomas nepriekaištingos reputacijos šio įstatymo tikslais, jeigu jis atitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytus nepriekaištingos reputacijos reikalavimus įstaigų vadovams.

11 straipsnis. Biudžetinės įstaigos vadovo kompetencija

1. Biudžetinės įstaigos vadovas:

- 1) organizuoja biudžetinės įstaigos darbą, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 2) užtikrina, kad biudžetinės įstaigos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir biudžetinės įstaigos nuostatų;
 - 3) nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų biudžetinės įstaigos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai);
 - 4) nustato biudžetinės įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
 - 5) nustato biudžetinės įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;
 - 6) organizuoja biudžetinės įstaigos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
 - 7) užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, biudžetinės įstaigos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą.
2. Biudžetinės įstaigos vadovas gali turėti ir kitų jam biudžetinės įstaigos nuostatuose

arba kituose teisės aktuose nustatytų funkcijų.

12 straipsnis. Stebėtojų taryba

1. Biudžetinėje įstaigoje, išskyrus šio straipsnio 3 dalyje nurodytas biudžetines įstaigas, gali būti sudaromas kolegialus biudžetinės įstaigos priežiūros organas – stebėtojų taryba.

2. Stebėtojų tarybą sudaro biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, kai tokio biudžetinės įstaigos organo sudarymas nustatytas biudžetinės įstaigos nuostatuose.

3. Stebėtojų tarybos nesudaromos:

- 1) Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijoje;
- 2) Lietuvos Respublikos Prezidento kanceliarijoje;
- 3) Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijoje;
- 4) teismuose;
- 5) ministerijose;
- 6) biudžetinėse įstaigose, kuriose tarnybą reglamentuoja įstatymu patvirtintas statusas;
- 7) biudžetinėse įstaigose, kurios priskiriamos teisėsaugos institucijoms;
- 8) biudžetinėse įstaigose, priklausančiose krašto apsaugos sistemai;
- 9) biudžetinėse įstaigose, kai konkrečių biudžetinių įstaigų veiklą ar tam tikroje srityje veikiančių biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys įstatymai nustato pareigą šiose biudžetinėse įstaigose sudaryti kitokius, negu reglamentuoja šis įstatymas, kolegialius organus, kuriems nustatoma analogiška kaip stebėtojų tarybai kompetencija;
- 10) biudžetinėse įstaigose, kurių nepriklausomumas atliekant įstatymų nustatytas funkcijas ir priimant sprendimus turi būti užtikrintas vadovaujantis Europos Sąjungos ir nacionalinės teisės aktais;
- 11) savivaldybių biudžetinėse įstaigose.

13 straipsnis. Stebėtojų tarybos kompetencija

1. Stebėtojų taryba biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikia:

- 1) išvadas dėl biudžetinės įstaigos veiklos planavimo dokumentų, metinių ataskaitų rinkinio, išlaidų sąmatų turinio (šiuose dokumentuose teikiamos informacijos);
- 2) pasiūlymus dėl geresnio biudžetinės įstaigos veiklos organizavimo, geresnio vidaus administravimo funkcijų atlikimo;
- 3) išvadas dėl biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos veikimo;
- 4) išvadas ar pasiūlymus dėl kitų su biudžetinės įstaigos veikla susijusių klausimų, kuriuos pateikia biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

2. Stebėtojų taryba savo sprendimu šio straipsnio 1 dalyje nurodytas išvadas ir pasiūlymus gali teikti ir biudžetinės įstaigos vadovui.

3. Kituose įstatymuose ar biudžetinės įstaigos nuostatuose stebėtojų tarybai gali būti nustatyta ir kitų, negu nurodytos šiame straipsnyje, funkcijų.

4. Stebėtojų tarybos pateiktos išvados ir pasiūlymai biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir biudžetinės įstaigos vadovui nėra privalomi.

14 straipsnis. Stebėtojų tarybos sudėtis

1. Stebėtojų taryba sudaroma 4 metams iš ne mažiau kaip 5 narių, bet ne daugiau kaip iš 15 narių. Konkretus stebėtojų tarybos narių skaičius nustatomas biudžetinės įstaigos nuostatuose.

2. Stebėtojų tarybos nariais skiriami:

- 1) biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovai; jie turi sudaryti ne mažiau kaip 2/5 biudžetinės įstaigos nuostatuose nurodyto

stebėtojų tarybos narių skaičiaus;

2) biudžetinės įstaigos darbuotojų atstovai; jie turi sudaryti ne mažiau kaip 1/5 biudžetinės įstaigos nuostatuose nurodyto stebėtojų tarybos narių skaičiaus;

3) nepriklausomi stebėtojų tarybos nariai, atitinkantys šio įstatymo 15 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus; jie turi sudaryti ne mažiau kaip 2/5 biudžetinės įstaigos nuostatuose nurodyto stebėtojų tarybos narių skaičiaus.

3. Stebėtojų tarybai vadovauja stebėtojų tarybos pirmininkas, kurį iš savo narių išrenka stebėtojų taryba. Stebėtojų tarybos pirmininkas renkamas stebėtojų tarybos kadencijai. Jeigu stebėtojų tarybos pirmininko įgaliojimai nutrūksta anksčiau laiko, naujas stebėtojų tarybos pirmininkas išrenkamas iki veikiančios stebėtojų tarybos kadencijos pabaigos. Stebėtojų tarybos pirmininku negali būti biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovas.

4. Asmuo stebėtojų tarybos nario pareigas gali eiti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

5. Jeigu stebėtojų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta anksčiau laiko, vietoj jo skiriamas kitas narys iki stebėtojų tarybos kadencijos pabaigos.

15 straipsnis. Reikalavimai stebėtojų tarybos nariams

1. Stebėtojų tarybos nariu negali būti skiriamas biudžetinės įstaigos vadovas, jam, biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovui ar kitam stebėtojų tarybos nariui artimas asmuo – sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat jų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka.

2. Stebėtojų tarybos nariu, išskyrus biudžetinės įstaigos darbuotojų atstovus, gali būti tik toks asmuo, kuris atitinka visus šio įstatymo 10 straipsnio 3 dalyje nurodytus reikalavimus. Stebėtojų tarybos nariams, kurie yra biudžetinės įstaigos darbuotojų atstovai, nėra taikomas šio įstatymo 10 straipsnio 3 dalies 3 punkte nustatytas reikalavimas.

3. Kandidatas į stebėtojų tarybos narius ar stebėtojų tarybos narys yra laikomas nepriekaištingos reputacijos šio įstatymo tikslais, jeigu jis atitinka Valstybės tarnybos įstatyme nustatytus nepriekaištingos reputacijos reikalavimus įstaigų vadovams.

4. Kandidatas į nepriklausomus stebėtojų tarybos narius ir nepriklausomas stebėtojų tarybos narys turi atitikti šiuos nepriklausomumo reikalavimus:

1) ne trumpiau kaip vienus metus neturi būti biudžetinės įstaigos, į kurios stebėtojų tarybą pretenduoja, šios biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar juridinio asmens, kurio dalyvio turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, vadovu, valstybės tarnautoju ar darbuotoju;

2) neturėti reikšmingų verslo ryšių su biudžetine įstaiga, į kurios stebėtojų tarybą pretenduoja, su biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ar juridiniu asmeniu, kurio dalyvio turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, nei tiesiogiai, nei kaip turinčio tokių ryšių juridinio asmens dalyvis, kolegialaus organo narys ar vadovas. Turinčiu reikšmingų verslo ryšių laikomas fizinis ar juridinis asmuo, kuris yra prekių tiekėjas arba paslaugų teikėjas (įskaitant finansines, teises, patariamąsias ir konsultacines paslaugas) ir kurio pajamos, gautos iš šiame punkte nurodytų juridinių asmenų per praėjusius finansinius metus, yra didesnės kaip 1 000 eurų, išskyrus atlygį už veiklą atliekant kolegialaus organo nario pareigas;

3) paskutinius 2 metus neturi būti audito įmonės, kuri atlieka ar atliko biudžetinės įstaigos, į kurios stebėtojų tarybą pretenduoja, šios biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar juridinio asmens, kurio dalyvio turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti

institucija, audita, partneris, dalyvis, vadovas, kolegialaus organo narys arba darbuotojas.

16 straipsnis. Stebėtojų tarybos narių atranka

1. Stebėtojų tarybos narių atranką organizuoja ir vykdo biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija Vyriausybės nustatyta tvarka.

2. Biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija motyvuotu rašytiniu prašymu kreipiasi į teisėsaugos, kontrolės ir kitas valstybės ar savivaldybių institucijas ar įstaigas, kitus juridinius asmenis, kad jie pateiktų apie tokį asmenį turimą informaciją, kiek jos reikia tokio asmens atitikčiai šio įstatymo 15 straipsnyje nustatytiems reikalavimams pagrįsti. Ši informacija pateikiama ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikti tokią informaciją gavimo dienos.

17 straipsnis. Stebėtojų tarybos ar jos nario atšaukimas

Biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija gali atšaukti visą stebėtojų tarybą arba pavienius jos narius nesibaigus stebėtojų tarybos kadencijai. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo sprendimo atšaukti stebėtojų tarybą ar jos narį priėmimo dienos, biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija inicijuoja stebėtojų tarybos narių atranką.

18 straipsnis. Stebėtojų tarybos darbo organizavimas ir atlygis stebėtojų tarybos nariams už jų veiklą

1. Stebėtojų tarybos nariai veiklą pradeda nuo sprendime dėl jų paskyrimo nurodytos dienos.

2. Už veiklą stebėtojų taryboje jos nariams atlyginama iš biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos darbuotojų darbo užmokesčio fondo. Konkrečius stebėtojų tarybos narių mėnesinio atlygio dydžius nustato biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, atsižvelgdama į stebėtojų tarybos posėdžių skaičių. Stebėtojų tarybos nariui išmokama suma per mėnesį negali būti mažesnė kaip 5 procentai ir didesnė kaip 10 procentų paskutinių 3 kalendorinių mėnesių biudžetinės įstaigos vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio. Stebėtojų tarybos pirmininkui išmokama suma per mėnesį negali būti mažesnė kaip 7 procentai ir didesnė kaip 14 procentų paskutinių 3 kalendorinių mėnesių biudžetinės įstaigos vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio. Stebėtojų tarybos nariams, kurie yra biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovai ar biudžetinės įstaigos darbuotojų atstovai, jų tarnybos ar darbo metu atliekant stebėtojų tarybos nario pareigas yra garantuojamas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioje institucijoje ar biudžetinėje įstaigoje gaunamas darbo užmokestis, papildomai išmokant stebėtojų tarybos nario atlygį. Atlygis stebėtojų tarybos nariams išmokamas Vyriausybės nustatyta tvarka.

3. Stebėtojų tarybos nariai savo veiklos laikotarpiu ir 3 metus jam pasibaigus privalo saugoti konfidencialią informaciją, kurią sužinojo būdami stebėtojų tarybos nariais ir kuri buvo nurodyta kaip konfidenciali informacija.

4. Stebėtojų taryba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė stebėtojų tarybos narių. Iš anksto balsavę stebėtojų tarybos nariai laikomi dalyvavusiais posėdyje. Stebėtojų tarybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų už negu prieš, jeigu biudžetinės įstaigos nuostatuose nenustatyta didesnė dauguma.

5. Stebėtojų tarybos darbo organizavimo tvarka nustatoma jos patvirtintame darbo reglamente.

19 straipsnis. Biudžetinių įstaigų vidaus administravimo funkcijų centralizuotas atlikimas

1. Biudžetinių įstaigų vidaus administravimo funkcijos gali būti atliekamos centralizuotai. Biudžetinės įstaigos vidaus administravimo funkcijų atlikimas gali būti centralizuotas tiek, kad nebūtų ribojama įstaigos vadovo galimybė atlikti šiame įstatyme ir biudžetinės įstaigos nuostatuose nustatytas funkcijas.

2. Vyriausybė turi teisę priimti sprendimą dėl Vyriausybės kanceliarijos, ministerijų, Vyriausybės įstaigų, Vyriausybės atstovų įstaigos, ministrų valdymo sritims priskirtų įstaigų prie ministerijų, kitų biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Vyriausybė arba jos įgaliota valstybės institucija ar įstaiga, vidaus administravimo funkcijų centralizuoto atlikimo ir dėl konkrečių biudžetinių įstaigų, kurių vidaus administravimo funkcijos bus atliekamos centralizuotai. Sprendimą dėl įstaigos (įstaigų), kuri (kurios) centralizuotai atlieka šioje dalyje nurodytas funkcijas, priima Vyriausybė.

3. Savivaldybės taryba turi teisę priimti sprendimą dėl biudžetinių įstaigų, kurių savininkė yra savivaldybė, vidaus administravimo funkcijų centralizuoto atlikimo ir dėl konkrečių biudžetinių įstaigų, kurių vidaus administravimo funkcijos bus atliekamos centralizuotai. Sprendimą dėl įstaigos (įstaigų), kuri (kurios) centralizuotai atlieka šioje dalyje nurodytas funkcijas, priima savivaldybės taryba.

4. Sprendimą dėl šio straipsnio 2 ir 3 dalyse nenurodytų biudžetinių įstaigų vidaus administravimo funkcijų centralizuoto atlikimo ir dėl biudžetinės įstaigos (įstaigų), kuri (kurios) centralizuotai atliktų šioje dalyje nurodytas funkcijas, turi teisę priimti šių biudžetinių įstaigų vadovai.

5. Centralizuoto biudžetinių įstaigų vidaus administravimo funkcijų atlikimo valstybės lygiu tvarką nustato Vyriausybė. Centralizuoto savivaldybės biudžetinių įstaigų vidaus administravimo funkcijų atlikimo savivaldybės lygiu tvarką nustato savivaldybės taryba.

6. Kai biudžetinės įstaigos vidaus administravimo funkcijos atliekamos centralizuotai, šios biudžetinės įstaigos vadovo ir centralizuotai jos vidaus administravimo funkcijas atliekančios įstaigos vadovo funkcijos, pareigos ir atsakomybė paskirstomos institucijos, kuri priėmė sprendimą dėl biudžetinės įstaigos vidaus administravimo funkcijų centralizuoto atlikimo, nustatyta tvarka, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų apimtį.

IV SKYRIUS

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS TURTAS. ATSKAITOMYBĖ IR AUDITAS

20 straipsnis. Biudžetinės įstaigos turtas

1. Biudžetinės įstaigos savininko jai perduotas ir biudžetinės įstaigos įgytas turtas nuosavybės teise priklauso biudžetinės įstaigos savininkui, o biudžetinė įstaiga šį turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise ar panaudos pagrindais.

2. Biudžetinės įstaigos lėšų šaltiniai gali būti:

1) valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

2) Valstybinio socialinio draudimo fondo ir Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės ir savivaldybių pinigų fondų lėšos;

3) kitos teisėtai gautos lėšos.

3. Šio straipsnio 2 dalies 3 punkte nurodytas lėšas valstybės biudžetinė įstaiga naudoja Vyriausybės, o savivaldybės biudžetinė įstaiga – savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

21 straipsnis. Biudžetinės įstaigos atskaitomybė

Biudžetinės įstaigos atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.

22 straipsnis. Biudžetinės įstaigos auditas

1. Valstybės biudžetinės įstaigos ir savivaldybės biudžetinės įstaigos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

2. Savivaldybės biudžetinės įstaigos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

3. Biudžetinės įstaigos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

V SKYRIUS

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

23 straipsnis. Biudžetinės įstaigos pertvarkymas

1. Biudžetinė įstaiga gali būti pertvarkoma į viešąją įstaigą.

2. Biudžetinės įstaigos pertvarkymo procedūros pradedamos vykdyti tik turint:

1) Vyriausybės sutikimą pertvarkyti valstybės biudžetinę įstaigą, išskyrus atvejus, kai valstybės biudžetinė įstaiga įsteigta įstatymu, arba savivaldybės tarybos sutikimą pertvarkyti savivaldybės biudžetinę įstaigą. Vyriausybės nutarime ar savivaldybės tarybos sprendime dėl sutikimo pertvarkyti biudžetinę įstaigą taip pat turi būti nurodyti biudžetinės įstaigos pertvarkymo tikslai, viešosios įstaigos, į kurią pertvarkoma biudžetinė įstaiga, pavadinimas, buveinė, numatomi viešosios įstaigos veiklos tikslai ir jos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

2) jeigu pertvarkoma biudžetinė įstaiga valstybei ar savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą valdo patikėjimo teise, Vyriausybės nutarimą, išskyrus atvejus, kai valstybės biudžetinė įstaiga įsteigta įstatymu, arba savivaldybės tarybos sprendimą dėl biudžetinės įstaigos patikėjimo teise valdomo viso ar dalies turto perdavimo viešosios įstaigos nuosavybėn kaip įnašo, nustatant (formuojant) viešosios įstaigos dalininkų kapitalą Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme nustatytais valstybės ir savivaldybės turto investavimo pagrindais ir tvarka.

3. Pertvarkomos biudžetinės įstaigos patikėjimo teise valdomas valstybės ar savivaldybės turtas, kuris po pertvarkymo bus perduotas viešosios įstaigos nuosavybėn kaip įnašas, nustatant (formuojant) viešosios įstaigos dalininkų kapitalą, iki šio straipsnio 2 dalies 1 punkte nurodyto sutikimo pertvarkyti biudžetinę įstaigą gavimo turi būti įvertintas nepriklausomo turto vertintojo teisės aktų, reguliuojančių turto vertinimą, nustatyta tvarka. Šio turto vertinimo ataskaita pateikiama Juridinių asmenų registruui kartu su po pertvarkymo veiksiančios viešosios įstaigos įstatais.

4. Sprendimą pertvarkyti biudžetinę įstaigą priima jos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

5. Apie priimtą sprendimą pertvarkyti biudžetinę įstaigą biudžetinės įstaigos vadovas teisės aktų nustatyta tvarka ne vėliau kaip pirmą sprendimo viešo paskelbimo dieną praneša Juridinių asmenų registruui, taip pat viešai paskelbia biudžetinės įstaigos nuostatuose nurodytame šaltinyje tris kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba viešai paskelbia biudžetinės įstaigos nuostatuose nurodytame šaltinyje vieną kartą ir praneša visiems biudžetinės įstaigos kreditoriams raštu. Pranešime ir skelbime nurodoma:

1) pertvarkomos biudžetinės įstaigos pavadinimas, buveinė, kodas ir registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie pertvarkomą biudžetinę įstaigą;

2) viešosios įstaigos, į kurią pertvarkoma biudžetinė įstaiga, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

3) kur ir kada galima susipažinti su viešosios įstaigos, kuri veiks po pertvarkymo, įstatų projektu, pertvarkomos biudžetinės įstaigos paskutinių penkerių finansinių metų metinių ataskaitų rinkiniais.

6. Nuo sprendimo pertvarkyti biudžetinę įstaigą priėmimo dienos biudžetinė įstaiga įgyja pertvarkomos biudžetinės įstaigos statusą.

7. Pertvarkymas laikomas baigtu ir biudžetinė įstaiga netenka pertvarkomos biudžetinės įstaigos statuso nuo viešosios įstaigos, kuri veiks po pertvarkymo, įstatų

įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos. Viešosios įstaigos steigimo dokumentai įregistruojami Juridinių asmenų registre ir Juridinių asmenų registro duomenys pakeičiami, kai išrenkami (sudaromi) viešosios įstaigos valdymo organai.

24 straipsnis. Biudžetinės įstaigos reorganizavimas

1. Biudžetinė įstaiga reorganizuojama Civiliniame kodekse nustatytais jungimo ar skaidymo būdais.

2. Reorganizuojant valstybės biudžetinę įstaigą, reorganizavime gali dalyvauti tik valstybės biudžetinės įstaigos.

3. Reorganizuojant savivaldybės biudžetinę įstaigą, reorganizavime gali dalyvauti tik tos pačios savivaldybės biudžetinės įstaigos.

4. Valstybės biudžetinės įstaigos reorganizavimo procedūros pradedamos vykdyti tik turint Vyriausybės sutikimą reorganizuoti biudžetinę įstaigą, išskyrus atvejus, kai valstybės biudžetinė įstaiga įsteigta įstatymu. Kai reorganizuojama įstatymu įsteigta valstybės biudžetinė įstaiga ir kai šios biudžetinės įstaigos reorganizavime dalyvaus Vyriausybės nutarimu įsteigta valstybės biudžetinė įstaiga, reorganizavimo procedūros pradedamos vykdyti tik turint Vyriausybės sutikimą Vyriausybės nutarimu įsteigta valstybės biudžetinei įstaigai dalyvauti reorganizavime. Savivaldybės biudžetinės įstaigos reorganizavimo procedūros pradedamos vykdyti tik turint savivaldybės tarybos sutikimą reorganizuoti biudžetinę įstaigą. Vyriausybės nutarime ar savivaldybės tarybos sprendime dėl sutikimo reorganizuoti biudžetinę įstaigą, be kita ko, turi būti nurodyti reorganizavimo tikslai, reorganizavimo būdas, reorganizuojamos biudžetinės įstaigos, dalyvaujančios reorganizavime biudžetinės įstaigos, po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos, numatomos jų funkcijos, kurias atliks kiekviena po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga, kiekvienos po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

5. Kai Vyriausybė priima nutarimą ar savivaldybės taryba priima sprendimą dėl sutikimo reorganizuoti biudžetinę įstaigą arba kai Vyriausybė priima sprendimą dėl sutikimo biudžetinei įstaigai dalyvauti reorganizavime, reorganizavime dalyvausiančių biudžetinių įstaigų vadovai parengia biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygų aprašą.

6. Biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygų apraše nurodoma:

1) kiekvienos reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos pavadinimas, teisinė forma, buveinė, kodas, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šias biudžetines įstaigas;

2) reorganizavimo būdas, pasibaigiančios biudžetinės įstaigos, po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos;

3) momentas, nuo kurio pasibaigiančios biudžetinės įstaigos teisės ir pareigos pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai;

4) po reorganizavimo veiksiančių biudžetinių įstaigų savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos.

7. Apie biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą viešai paskelbiama visų reorganizavime dalyvaujančių biudžetinių įstaigų nuostatuose nurodytame šaltinyje tris kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba paskelbiama vieną kartą ir pranešama raštu visiems biudžetinės įstaigos kreditoriams. Pranešime nurodoma:

1) šio straipsnio 6 dalies 1, 2 ir 3 punktuose nurodyta informacija;

2) kur ir nuo kada galima susipažinti su biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygomis, po reorganizavimo veiksiančių biudžetinių įstaigų nuostatų projektais, reorganizavime dalyvaujančių biudžetinių įstaigų paskutinių penkerių finansinių metų metinių ataskaitų rinkiniais.

8. Biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygų aprašas ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie jo parengimą dieną pateikiamas Juridinių asmenų registrai.

9. Nuo viešo paskelbimo apie biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygų aprašo

parengimą dienos biudžetinė įstaiga, kuri po reorganizavimo pasibaigia, įgyja reorganizuojamos biudžetinės įstaigos statusą, o biudžetinė įstaiga, kuri po reorganizavimo tęsia veiklą, – dalyvaujančios reorganizavime biudžetinės įstaigos statusą.

10. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos kreditorius turi teisę reikalauti prievolę nutraukti ar ją įvykdyti prieš terminą, taip pat atlyginti nuostolius, jeigu tai numatyta sandoryje ar yra pagrindas manyti, kad prievolės įvykdymas dėl reorganizavimo pasunkės, ir jeigu kreditoriaus reikalavimu biudžetinė įstaiga papildomai neužtikrino prievolių įvykdymo. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos kreditorius savo reikalavimus gali pateikti ne vėliau kaip per 60 dienų nuo viešo paskelbimo apie biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą pirmos dienos. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos kreditoriai turi teisę susipažinti su reorganizavimo sąlygomis, po reorganizavimo veikiančių biudžetinių įstaigų nuostatų projektais, taip pat visų reorganizavime dalyvaujančių biudžetinių įstaigų paskutinių penkerių finansinių metų metinių ataskaitų rinkiniais. Kiekvienas biudžetinės įstaigos kreditorius turi teisę gauti visų šioje dalyje išvardytų dokumentų kopijas.

11. Sprendimas dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo priimamas tik praėjus 30 dienų nuo paskutinio viešo paskelbimo arba viešo paskelbimo, kai apie biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą paskelbta vieną kartą ir apie biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą raštu pranešta visiems biudžetinės įstaigos kreditoriams, dienos.

12. Sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo priima ir kartu biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygų aprašą ir po reorganizavimo veikiančių biudžetinių įstaigų nuostatus tvirtina kiekvienos reorganizuojamos ir reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Jeigu biudžetinė įstaiga reorganizuojama prijungimo būdu ir po reorganizavimo tęsiančios veiklą biudžetinės įstaigos nuostatai nesikeičia, jų iš naujo tvirtinti nereikia.

13. Sprendimo dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo priėmimą įrodantis dokumentas pateikiamas Juridinių asmenų registru. Juridinių asmenų registro tvarkytojas apie sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo paskelbia teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Reorganizavimas laikomas baigtu, kai į Juridinių asmenų registrą įregistruojami po reorganizavimo sukurtos naujos biudžetinės įstaigos nuostatai ar tęsiančių veiklą biudžetinių įstaigų pakeisti nuostatai. Jeigu biudžetinės įstaigos nuostatai šio straipsnio 12 dalyje nustatytais atvejais iš naujo netvirtinami, Juridinių asmenų registru pateikiamas pranešimas apie tai, kad visos reorganizavimo sąlygų apraše nustatytos prievolės yra įvykdytos ir atsirado įstatymuose ar reorganizavimo sąlygų apraše nurodytos aplinkybės.

15. Reorganizuota biudžetinė įstaiga pasibaigia nuo jos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos.

25 straipsnis. Biudžetinės įstaigos likvidavimas

1. Biudžetinė įstaiga likviduojama Civiliniame kodekse nustatytais juridinių asmenų likvidavimo pagrindais.

2. Kai sprendimą likviduoti valstybės biudžetinę įstaigą priima jos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, sprendimas priimamas tik tada, kai yra Vyriausybės nutarimas nutraukti valstybės biudžetinės įstaigos veiklą, išskyrus atvejus, kai valstybės biudžetinė įstaiga įsteigta įstatymu. Kai sprendimą likviduoti biudžetinę įstaigą priima Juridinių asmenų registro tvarkytojas, biudžetinė įstaiga likviduojama taikant Civilinio kodekso nuostatas, reglamentuojančias juridinio asmens likvidavimą Juridinių asmenų registro tvarkytojo iniciatyva.

3. Sprendimą likviduoti biudžetinę įstaigą priėmusi jos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija arba teismas privalo paskirti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją.

4. Likvidatoriumi arba likvidacinės komisijos pirmininku paprastai skiriamas biudžetinės įstaigos vadovas.

5. Jeigu biudžetinė įstaiga įsteigta ribotam laikui, likus ne mažiau kaip 90 dienų iki nustatyto laikotarpio pabaigos, biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija privalo paskirti likvidatorių ar sudaryti likvidacinę komisiją arba priimti sprendimą pratęsti veiklos laikotarpį ir pakeisti biudžetinės įstaigos nuostatus. Jeigu šio įstatymo 6 straipsnyje nurodytame teisės akte yra nustatytas laikotarpis, kuriam steigiama biudžetinė įstaiga, sprendimas pratęsti valstybės biudžetinės įstaigos veiklos laikotarpį priimamas tik tada, kai gaunamas išankstinis Vyriausybės sutikimas, išskyrus atvejus, kai valstybės biudžetinė įstaiga įsteigta įstatymu, sprendimas pratęsti savivaldybės biudžetinės įstaigos veiklos laikotarpį priimamas tik tada, kai gaunamas išankstinis savivaldybės tarybos sutikimas.

6. Jeigu biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija nepriima sprendimo pratęsti biudžetinės įstaigos veiklos laikotarpio ir nepaskiria likvidatoriaus arba nesudaro likvidacinės komisijos, biudžetinės įstaigos vadovas ar Juridinių asmenų registro tvarkytojas turi teisę kreiptis į teismą, kad jis paskirtų biudžetinės įstaigos likvidatorių arba sudarytų likvidacinę komisiją.

7. Apie sprendimą likviduoti biudžetinę įstaigą viešai paskelbiama biudžetinės įstaigos nuostatuose nustatyta tvarka ir nuostatuose nurodytame šaltinyje tris kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba viešai paskelbiama vieną kartą biudžetinės įstaigos nuostatuose nurodytame šaltinyje ir pranešama visiems kreditoriams raštu. Skelbime arba pranešime nurodoma:

- 1) biudžetinės įstaigos pavadinimas, teisinė forma, kodas ir buveinė;
- 2) registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie likviduojamą biudžetinę įstaigą;
- 3) sprendimo likviduoti biudžetinę įstaigą priėmimo diena. Kai sprendimą priima teismas, taip pat nurodoma sprendimo įsiteisėjimo diena;
- 4) duomenys apie likvidatorių ar likvidacinę komisiją (likvidatoriaus vardas, pavardė, paskyrimo likvidatoriumi ir likvidatoriaus įgaliojimų pabaigos datos, likvidatoriaus įgaliojimai, išskyrus įstatymuose ir biudžetinės įstaigos nuostatuose nustatytus likvidatoriaus įgaliojimus).

8. Apie biudžetinės įstaigos likvidavimą pranešama Juridinių asmenų registruui teisės aktų nustatyta tvarka ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo dieną. Nuo sprendimo likviduoti biudžetinę įstaigą priėmimo dienos ji įgyja likviduojamos biudžetinės įstaigos statusą, kurio netenka ją likvidavus ar įstatymų nustatytais atvejais atšaukus sprendimą ją likviduoti.

9. Likviduojamos biudžetinės įstaigos kreditorių reikalavimai tenkinami įstatymų nustatyta tvarka. Patenkinus visus likviduojamos biudžetinės įstaigos kreditorių reikalavimus, biudžetinei įstaigai skirti, bet nepanaudoti valstybės biudžeto ar savivaldybės biudžeto asignavimai gražinami į atitinkamą biudžetą, o kitas turtas perduodamas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, jeigu Vyriausybė (kai likviduojama valstybės biudžetinė įstaiga, išskyrus atvejus, kai valstybės biudžetinė įstaiga įsteigta įstatymu) arba savivaldybės taryba (kai likviduojama savivaldybės biudžetinė įstaiga) nenustato kitaip.

26 straipsnis. Likvidatoriaus arba likvidacinės komisijos kompetencija

1. Nuo paskyrimo dienos likvidatorius arba likvidacinė komisija turi biudžetinės įstaigos vadovo teises ir pareigas.

2. Be kitų šiame įstatyme ir Civiliniame kodekse nustatytų pareigų, likvidatorius arba likvidacinė komisija privalo:

- 1) pranešti Juridinių asmenų registruui apie sprendimą likviduoti biudžetinę įstaigą, pateikti sprendimo įrodymo dokumentą ir pranešti duomenis apie likvidatorių arba likvidacinę komisiją;
- 2) sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios biudžetinės įstaigos balansą;
- 3) baigti vykdyti biudžetinės įstaigos prievolės, atsiskaityti su kreditoriais;

- 4) pateikti reikalavimus biudžetinės įstaigos skolininkams;
- 5) perduoti likusį biudžetinės įstaigos turtą šiame įstatyme nustatyta tvarka;
- 6) sudaryti biudžetinės įstaigos likvidavimo aktą;
- 7) perduoti dokumentus saugoti teisės aktų nustatyta tvarka;
- 8) pateikti Juridinių asmenų registruui biudžetinės įstaigos likvidavimo aktą ir kitus teisės aktų nustatytus dokumentus, reikalingus likviduojamai biudžetinei įstaigai išregistruoti.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27 straipsnis. Biudžetinių įstaigų valdysenos stebėseną

Biudžetinių įstaigų valdysenos stebėseną atlieka Vyriausybės įgaliota institucija ar įstaiga. Ši institucija ar įstaiga:

- 1) kaupia informaciją apie biudžetinių įstaigų valdyseną ir atlieka šios informacijos analizę;
- 2) teikia apibendrintą informaciją apie biudžetinių įstaigų valdyseną ir šios informacijos analizės rezultatus valstybės politiką viešojo administravimo srityje formuojančiai ministerijai;
- 3) kaupia informaciją apie gerąją biudžetinių įstaigų valdysenos praktiką ir vykdo šios informacijos sklaidą;
- 4) teikia metodinę pagalbą biudžetinių įstaigų valdysenos klausimais.

Skelbiu šį Lietuvos Respublikos Seimo priimtą įstatymą.

RESPUBLIKOS PREZIDENTAS

ALGIRDAS BRAZAUSKAS

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos Seimas, Įstatymas
Nr. [VIII-127](#), 97.02.25, Žin., 1997, Nr. [20-449](#) (97.03.07)
LIETUVOS RESPUBLIKOS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ ĮSTATYMO 8 STRAIPSNIO PAPILDYMO ĮSTATYMAS
2.
Lietuvos Respublikos Seimas, Įstatymas
Nr. [VIII-322](#), 97.06.26, Žin., 1997, Nr. [66-1601](#) (97.07.11)
LIETUVOS RESPUBLIKOS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ ĮSTATYMO 3 STRAIPSNIO PAKEITIMO ĮSTATYMAS
3.
Lietuvos Respublikos Seimas, Įstatymas
Nr. [VIII-639](#), 98.02.24, Žin., 1998, Nr. [25-635](#) (98.03.13)
LIETUVOS RESPUBLIKOS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ ĮSTATYMO 12 STRAIPSNIO PAKEITIMO ĮSTATYMAS
4.
Lietuvos Respublikos Seimas, Įstatymas
Nr. [VIII-1919](#), 00.09.12, Žin., 2000, Nr. [83-2511](#) (00.10.04)
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ ĮSTATYMO 4 STRAIPSNIO PAKEITIMO IR PAPILDYMO ĮSTATYMAS
5.
Lietuvos Respublikos Seimas, Įstatymas
Nr. [IX-2536](#), 2004-11-04, Žin., 2004, Nr. [171-6296](#) (2004-11-26)

VALSTYBĖS TARNYBOS ĮSTATYMO, VIDAUS TARNYBOS STATUTO, BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ ĮSTATYMO, DIPLOMATINĖS TARNYBOS ĮSTATYMO, KRAŠTO APSAUGOS SISTEMOS ORGANIZAVIMO IR KARO TARNYBOS ĮSTATYMO PAKEITIMO ĮSTATYMAS

Šis įstatymas įsigalioja nuo 2005 m. sausio 1 d.

6.

Lietuvos Respublikos Seimas, Įstatymas

Nr. [X-1216](#), 2007-06-26, Žin., 2007, Nr. [77-3048](#) (2007-07-12)

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ ĮSTATYMO 8, 9, 10, 11 STRAIPSNIŲ PAKEITIMO ĮSTATYMAS

Šis įstatymas įsigalioja tų metų, kurių ataskaitų rinkinius viešojo sektoriaus subjektai privalo sudaryti pagal Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą, sausio 1 dieną.

Šio įstatymo įsigaliojimas keistas:

6.1.

Lietuvos Respublikos Seimas, Įstatymas

Nr. [X-1824](#), 2008-11-14, Žin., 2008, Nr. [137-5373](#) (2008-11-29)

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ ĮSTATYMO 8, 9, 10, 11 STRAIPSNIŲ PAKEITIMO ĮSTATYMO 5 STRAIPSNIO PAKEITIMO ĮSTATYMAS

7.

Lietuvos Respublikos Seimas, Įstatymas

Nr. [XI-609](#), 2009-12-22, Žin., 2010, Nr. [1-20](#) (2010-01-05)

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ ĮSTATYMO 5 STRAIPSNIO PAKEITIMO ĮSTATYMAS

8.

Lietuvos Respublikos Seimas, Įstatymas

Nr. [XI-666](#), 2010-01-21, Žin., 2010, Nr. [15-699](#) (2010-02-04)

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ ĮSTATYMO PAKEITIMO ĮSTATYMAS

Šis įstatymas, išskyrus šio įstatymo 1 straipsnyje nauja redakcija išdėstyto Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 5 ir 6 dalis, įsigalioja 2010 m. balandžio 1 d.

Šio įstatymo 1 straipsnyje nauja redakcija išdėstyto Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 13 straipsnis iki 2011 m. gruodžio 31 d. netaikomas valstybinėms aukštosioms mokykloms.

Nauja įstatymo redakcija

Biudžetinės įstaigos, dėl kurių steigimo, pertvarkymo, reorganizavimo ir likvidavimo sprendimai priimti iki šio įstatymo įsigaliojimo dienos, taip pat biudžetinės įstaigos, iki šio įstatymo įsigaliojimo dienos įgijusios reorganizuojamos biudžetinės įstaigos ar dalyvaujančios reorganizavime biudžetinės įstaigos teisinį statusą, steigiamos, pertvarkomos, reorganizuojamos ir likviduojamos pagal biudžetinių įstaigų steigimą, pertvarkymą, pabaigą reglamentuojančius teisės aktus, galiojusius iki šio įstatymo įsigaliojimo dienos.

9.

Lietuvos Respublikos Seimas, Įstatymas

Nr. [XII-1073](#), 2014-07-17, paskelbta TAR 2014-07-23, i. k. 2014-10458

LIETUVOS RESPUBLIKOS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ ĮSTATYMO NR. I-1113 15 STRAIPSNIO PAKEITIMO ĮSTATYMAS

Šis įstatymas įsigalioja 2015 m. sausio 1 d.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos Seimas, Įstatymas

Nr. [XII-1790](#), 2015-06-16, paskelbta TAR 2015-06-19, i. k. 2015-09812

Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo Nr. I-1113 4 ir 13 straipsnių pakeitimo įstatymas

2.

Lietuvos Respublikos Seimas, Įstatymas

Nr. [XIII-935](#), 2017-12-19, paskelbta TAR 2017-12-29, i. k. 2017-21610

Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo Nr. I-1113 3 straipsnio pakeitimo įstatymas

3.

Lietuvos Respublikos Seimas, Įstatymas

Nr. [XIII-932](#), 2017-12-19, paskelbta TAR 2017-12-29, i. k. 2017-21607
Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo Nr. I-1113 papildymo 9-1 straipsniu įstatymas

4.

Lietuvos Respublikos Seimas, Įstatymas

Nr. [XIII-1180](#), 2018-05-24, paskelbta TAR 2018-06-01, i. k. 2018-09071

Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo Nr. I-1113 9, 11, 13 ir 14 straipsnių ir III skyriaus pavadinimo pakeitimo įstatymas

5.

Lietuvos Respublikos Seimas, Įstatymas

Nr. [XIII-1633](#), 2018-11-15, paskelbta TAR 2018-11-23, i. k. 2018-18923

Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo Nr. I-1113 12 straipsnio pakeitimo įstatymas

6.

Lietuvos Respublikos Seimas, Įstatymas

Nr. [XIII-2237](#), 2019-06-13, paskelbta TAR 2019-06-27, i. k. 2019-10358

Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo Nr. I-1113 9-1 straipsnio pakeitimo įstatymas

7.

Lietuvos Respublikos Seimas, Įstatymas

Nr. [XIV-548](#), 2021-09-30, paskelbta TAR 2021-10-15, i. k. 2021-21635

Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo Nr. I-1113 9-1 straipsnio pakeitimo įstatymas

8.

Lietuvos Respublikos Seimas, Įstatymas

Nr. [XIII-3310](#), 2020-10-01, paskelbta TAR 2020-10-13, i. k. 2020-21248

Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo Nr. I-1113 III skyriaus pavadinimo, 11, 13 ir 14 straipsnių pakeitimo įstatymas

9.

Lietuvos Respublikos Seimas, Įstatymas

Nr. [XIV-557](#), 2021-09-30, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21225

Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo Nr. I-1113 3 straipsnio pakeitimo ir įstatymo papildymo 2-1 straipsniu įstatymas

10.

Lietuvos Respublikos Seimas, Įstatymas

Nr. [XIV-843](#), 2021-12-23, paskelbta TAR 2021-12-30, i. k. 2021-27742

Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo Nr. I-1113 III skyriaus pavadinimo, 11, 13 ir 14 straipsnių pakeitimo įstatymo Nr. XIII-3310 5 straipsnio pakeitimo įstatymas

11.

Lietuvos Respublikos Seimas, Įstatymas

Nr. [XIV-2241](#), 2023-11-16, paskelbta TAR 2023-11-29, i. k. 2023-22969

Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo Nr. I-1113 pakeitimo įstatymas

12.

Lietuvos Respublikos Seimas, Įstatymas

Nr. [XIV-2632](#), 2024-05-16, paskelbta TAR 2024-05-30, i. k. 2024-09667

Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo Nr. I-1113 7, 8, 23 ir 24 straipsnių pakeitimo įstatymas

13.

Lietuvos Respublikos Seimas, Įstatymas

Nr. [XIV-2838](#), 2024-06-25, paskelbta TAR 2024-07-05, i. k. 2024-12633

Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo Nr. I-1113 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2241 2 straipsnio pakeitimo įstatymas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kultūros skyriaus Vyriausioji specialistė Germinta Patašiūtė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. LIEPOS 27 D. SPRENDIMO NR. T2-195 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MAŽOSIOS LIETUVOS ISTORIJOS MUZIEJAUS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-04 Nr. T1-520
Adresatas	–
Dokumentą vizavo.	Bendrojo skyriaus Vyriausioji specialistė Birutė Radavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-26 14:52:18
Dokumentą vizavo.	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-26 15:55:56
Dokumentą vizavo.	Departamento direktorius Ričardas Zulcas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-26 16:22:05
Dokumentą vizavo.	Kultūros skyriaus Skyriaus vedėjas Paulius Ignatavičius
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-26 17:13:35
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus Vyriausioji specialistė Inga Ruibienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-28 13:54:37
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus Skyriaus vedėjas Andrius Kačalinas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-29 15:02:55
Dokumentą pasirašė	Meras Arvydas Vaitkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-12-04 11:06:13
Dokumentą tvirtino	Tarybos posėdžių sekretorė Julija Veresova
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-12-04 13:13:44
Registratorius	Tarybos veiklos skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-12-04 15:05:11
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-12-04 atspausdino Tarybos veiklos skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė

Nuorašas tikras
 Klaipėdos miesto savivaldybė
 2024-12-04