



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai

Nr.

I

DĖL PATEIKTO TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO

Atsižvelgiant į Vyriausybės atstovų pastabas prašome leisti pakoreguoti 2024 m. gruodžio 4 d. pateiktą tarybos sprendimo projektą Nr. T1-522 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. Liepos 27 d. sprendimo Nr. T2-187 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. liepos 27 d. Sprendimo Nr. T2-196 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės kultūros centro Žvejų rūmų nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“:

1. Papildyti 2024 m. gruodžio 4 d. pateiktą tarybos sprendimo projekto Nr. T1-522 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. Liepos 27 d. sprendimo Nr. T2-187 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. liepos 27 d. Sprendimo Nr. T2-196 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės kultūros centro Žvejų rūmų nuostatų patvirtinimo“ preambulę ir ją išdėstyti taip:

„Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, **Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu** ir Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba nusprendžia:“;

2. Papildyti Klaipėdos miesto savivaldybės kultūros centro Žvejų rūmų nuostatų (toliau – Nuostatų) 11 punktą (dėl biudžetinės įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo bei likvidatoriaus arba likvidacinės komisijos sudarymo priima savivaldybės taryba):

„11. Savivaldybės tarybos funkcijos:

11.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina ir keičia Kultūros centro nuostatus ir kitus Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus bei planavimo dokumentus;

11.2. bendradarbiaudama su Kultūros centro bendruomene, nustato Kultūros centro veiklos prioritetus;

11.3. užtikrina Kultūros centro finansavimą ir (ar) kitokį prisidėjimą prie Kultūros centro veiklos, mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimo įgyvendinant tarptautines, nacionalines, regionines kultūrines programas ir dalyvavimo dainų šventėse;

11.4. priima sprendimą dėl Kultūros centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

11.5. priima sprendimą dėl Kultūros centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

11.46. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.“;

3. Eliminuoti Nuostatų 12.2 papunktį (stebėtojų taryba įstaigoje nesudaroma, todėl punktas perteklinis), 12.4 ir 12.6 papunktčius (šias funkcijas įgyvendina savivaldybės taryba, numatyta prie tarybos kompetencijos):

„12. Savivaldybės meras:

12.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų ~~biudžetinės įstaigos Kultūros centro~~ vadovą;

12.2. ~~skiria ir atšaukia biudžetinės įstaigos stebėtojų tarybos (toliau – stebėtojų taryba) narius, jeigu biudžetinė įstaiga turi stebėtojų tarybą;~~

12.32. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos **Kultūros centro** buveinės pakeitimo;
~~12.4. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;~~

12.53. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos **Kultūros centro** filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

~~12.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;~~

12.74. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei kituose teisės aktuose ir šiuose nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

4. Pakoreguoti Nuostatų 13 punktą:

„13. Kultūros centro vadovas yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas. Kultūros centro direktorių Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Savivaldybės meras arba Savivaldybės mero pareigas laikinai einantis Savivaldybės tarybos narys. Asmuo į Kultūros centro vadovo pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso. Konkursai į biudžetinės įstaigos vadovo pareigas organizuojami ir vykdomi Vyriausybės nustatyta tvarka. ~~Asmuo gali eiti Kultūros centro vadovo pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Kultūros centro vadovas, kurio veikla visų eitos kadencijos metu atliktų vertinimų metu įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius, biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu į tos pačios biudžetinės įstaigos vadovo pareigas antrajai kadencijai gali būti skiriamas be konkurso. Pasibaigus Kultūros centro vadovo penkerių metų kadencijai, mero ar visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius. Sprendimas dėl Kultūros centro vadovo skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio vadovo kadencijos pabaigos.~~“;

5. Pakoreguoti Nuostatų 28 punktą, sąvoką „buhalterinė apskaita“ keičiant į „Finansinė apskaita“ (ši sąvoką naudojama Finansinės apskaitos įstatyme):

„28. Kultūros centro ~~buhalterinę~~ **finansinę** apskaitą vykdo Savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius, kuris savo veiklą vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.“.

6. Papildyti Nuostatų 29 punktą:

„29. Įstaigos veiklos ir išorės finansinį **atitikties** auditą atlieka Savivaldybės kontrolierius (Kontrolės ir audito tarnyba).“;

7. Papildyti Nuostatų IX skyrių 34 punktu (nuostatuose turi būti nurodyta nuostatų keitimo tvarka):

„34. **Kultūros centro nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu Vietos savivaldos įstatyme, Biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka.**“.

PRIDEDAMA: Klaipėdos miesto savivaldybės kultūros centro Žvejų rūmų nuostatai su pateiktais pakeitimais.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Germinta Patašiūtė, tel. (0 46) 39 61 75, el. p. germinta.patasiute@klaipeda.lt

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2023 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-196
(Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2024 m. gruodžio 17 d. sprendimo Nr. TAS-172
redakcija)

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO ŽVEJŲ RŪMŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės kultūros centras Žvejų rūmai (toliau – Kultūros centras) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga (registruota adresu: Taikos pr. 70, Klaipėda), kuri stiprina regiono ir vietos bendruomenės kultūrinį savitumą, teikia kultūros paslaugas, vykdo menines, kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas, ugdydamas ir tenkindamas bendruomenės kultūrinius poreikius, organizuoja ir vykdo pramogines, mėgėjų ir profesionaliojo meno veiklas bei jų sklaidą, pristato kultūrines tradicijas šalyje bei užsienyje.

2. Kultūros centras yra daugiasritis kultūros centras, veikiantis teatro, muzikos, šokio, tarpdisciplininio meno ir kitose kultūros ar meno srityse.

3. Kultūros centro steigėja ir savininkė yra Klaipėdos miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Kultūros centras yra atsakingas ir pavaldus savininkui.

4. Kultūros centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis nuostatus, antspaudą su savo pavadinimu bei kitą atributiką, sąskaita banke, galintis naudotis trumpiniu KCŽR.

5. Kultūros centro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Klaipėdos miesto savivaldybės mero (toliau – Savivaldybės meras) potvarkiais, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Savivaldybės administracijos direktorius) įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

6. Kultūros centro buveinė: Taikos pr. 70, LT-93202 Klaipėda.

7. Kultūros centro struktūriniai teritoriniai padaliniai: Klaipėdos vasaros koncertų estrada Liepojos g. 1 ir Bendruomenės namai Debreceno g. 48, Klaipėda.

Kultūros centro teritoriniai padaliniai nėra juridiniai asmenys, jų skaičių ir išdėstymą mieste nustato Savivaldybės taryba. Teritoriniai padaliniai turi savo buveines ir veikia pagal Kultūros centro nuostatus.

II SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

8. Kultūros centro veiklos tikslai:

8.1. puoselėti, kurti ir plėtoti mėgėjų meno kultūrą ir tradicijas;

8.2. suteikti galimybę kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti meninėje saviraiškoje ir kūrybos procese;

8.3. plėtoti kultūrinės edukacijos ir pramoginę veiklą;

8.4. pristatyti kuruojamų mėgėjų meno kolektyvų meną šalyje ir užsienyje;

8.5. inicijuoti ir įgyvendinti kultūros ir meno projektus, skirtus ugdyti ir tenkinti bendruomenės kultūrinius poreikius.

9. Kultūros centras, įgyvendindamas tikslus, atlieka šias funkcijas:

9.1. formuoja ir organizuoja miesto mėgėjų meno kolektyvų (teatrų, chorų, šokių kolektyvų, dainų ir šokių ansamblių ir kt.) veiklą, užtikrina jos plėtrą ir teikia priemones ar išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

9.2. organizuoja ir (ar) vykdo profesionaliojo meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

9.3. inicijuoja ir rengia profesionaliojo bei mėgėjų meno programų projektus ir juos įgyvendina;

9.4. rūpinasi meno kolektyvų parengimu ir dalyvauja dainų šventėse, vietiniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose ir įgyvendina kitas priemones, skirtas dainų švenčių tęstinumui ir plėtrai užtikrinti;

9.5. sudaro sąlygas miesto bendruomenės meninei saviraiškai;

9.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietas ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

9.7. organizuoja pramoginius koncertus, kultūrinius renginius, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas, organizuoja mieste vykstančius protokolinius renginius;

9.8. sudaro sąlygas jaunųjų kūrėjų integracijai į meninę bendruomenę;

9.9. rengia seminarus, viešas diskusijas aktualiomis kultūros temomis, konferencijas, seminarus ir kt.;

9.10. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūrinės paslaugas ir užtikrina jų prieinamumą visuomenei, nuolat atnaujina kultūrinę infrastruktūrą, mažina gyventojų socialinę atskirtį;

9.11. teikia neformaliojo ugdymo paslaugas, didina jų įvairovę, prieinamumą bei kokybę ir skatina formaliojo mokymo efektyvumą, integruojant Kultūros centro paslaugas į formaliojo švietimo procesus ir priemones;

9.12. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

9.13. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO SAVININKAS IR JO FUNKCIJOS

10. Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

11. Savivaldybės tarybos funkcijos:

11.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina ir keičia Kultūros centro nuostatus ir kitus Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus bei planavimo dokumentus;

11.2. bendradarbiaudama su Kultūros centro bendruomene, nustato Kultūros centro veiklos prioritetus;

11.3. užtikrina Kultūros centro finansavimą ir (ar) kitokį prisidėjimą prie Kultūros centro veiklos, mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimo įgyvendinant tarptautines, nacionalines, regionines kultūrinės programas ir dalyvavimo dainų šventėse;

11.4. priima sprendimą dėl Kultūros centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

11.5. priima sprendimą dėl Kultūros centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

11.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

12. Savivaldybės meras:

- 12.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Kultūros centro vadovą;
- 12.2. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;
- 12.3. priima sprendimą dėl Kultūros centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 12.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei kituose teisės aktuose ir šiuose nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

IV SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VALDYMAS

13. Kultūros centro vadovas yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas. Kultūros centro direktorių Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Savivaldybės meras arba Savivaldybės mero pareigas laikinai einantis Savivaldybės tarybos narys. Asmuo į Kultūros centro vadovo pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso. Konkursai į biudžetinės įstaigos vadovo pareigas organizuojami ir vykdomi Vyriausybės nustatyta tvarka. Asmuo gali eiti Kultūros centro vadovo pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Pasibaigus Kultūros centro vadovo penkerių metų kadencijai, mero ar visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius. Sprendimas dėl Kultūros centro vadovo skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio vadovo kadencijos pabaigos.

14. Kultūros centro direktorius už savo funkcijų vykdymą yra atsakingas ir atskaitingas savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai. Direktoriaus atostogų, ligos ar kitais atvejais jam negalint eiti pareigų, pavaduoja Kultūros centro direktoriaus pavaduotojas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta ši funkcija.

15. Kultūros centro direktorius:

15.1. planuoja ir organizuoja įstaigos veiklą, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, ir atsako už ją;

15.2. neviršydamas asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui, tvirtina įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą;

15.3. tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

15.4. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Klaipėdos miesto savivaldybės teisės aktais, pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, privalomus visiems įstaigos darbuotojams, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

15.5. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir biudžetinės įstaigos nuostatų;

15.6. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Kultūros centro darbuotojus, vertina ir skatina juos ir gali sustabdyti darbo sutarties vykdymą, jei fiksuojamas darbo pareigų pažeidimas;

15.7. sudaro sutartis, suteikia įgaliojimus;

15.8. be atskiro įgaliojimo atstovauja Kultūros centrui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

15.9. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

15.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

15.11. informuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją apie Kultūros centro pertvarkymą, reorganizavimą ar likvidavimą bei apie jo filialų steigimą ar uždarymą ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo šio sprendimo priėmimo.

16. Esant poreikiui, prie Kultūros centro gali būti sudaroma kolegiali patariamojo balso teisę turinti Kultūros centro taryba, kurios sudėtį, darbo reglamentą ir kt. tvirtina ir atšaukia Kultūros centro direktorius.

17. Biudžetinės įstaigos vadovas gali turėti ir kitų jam šiuose nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

V SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TURTAS IR LĖŠOS

18. Kultūros centras iš savivaldybės biudžeto skirtus asignavimus naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, vadovaudamasis savininko patvirtintais Savivaldybės biudžeto vykdymo ir atskaitomybės bei Savivaldybės biudžeto specialiųjų programų sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašais ir kitais teisės aktais.

19. Kultūros centro turtą, valdomą patikėjimo ir nuosavybės teise, sudaro nekilnojamas, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis bei trumpalaikis materialusis turtas, pinigines lėšos ir kitas su įstaigos veikla susijęs turtas. Kultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Kultūros centro lėšų šaltiniai gali būti:

20.1. savivaldybės biudžeto asignavimai;

20.2. valstybės piniginių fondų lėšos;

20.3. tikslinės lėšos;

20.4. Specialiosios programos lėšos (už teikiamas atlygintinas paslaugas pagal Savivaldybės tarybos nustatytas kainas);

20.5. fizinių ir juridinių asmenų parama;

20.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.

21. Kultūros centro lėšos gali būti panaudojamos:

21.1. darbuotojų darbo užmokesčiui ir valstybinio privalomojo draudimo įmokoms;

21.2. pastatų išlaikymui;

21.3. išlaidoms, susijusioms su Kultūros centro veikla;

21.4. kitoms išlaidoms.

VI SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Kultūros centras turi teisę:

22.1. teikti mokamas paslaugas, kurių kainas nustato savininkas;

22.2. turėti einamąsias sąskaitas viename iš pasirinktų Lietuvos Respublikos bankų;

22.3. savininko leidimu steigti filialus ir kitus struktūrinius padalinius, turinčius savo atskirą buveinę ir galinčius turėti einamąsias sąskaitas;

22.4. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti savivaldybės jam patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti;

22.5. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą ir teikti savininkui ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms reikiamą informaciją, garantuoti ataskaitų teisingumą;

22.6. savininko leidimu sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, susijusius su Kultūros centro turto naudojimu;

22.7. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

22.8. plėtoti kūrybinius ryšius su šalies ir užsienio mėgėjų meno kolektyvais, kultūros centrais;

22.9. spausdinti bei platinti mokamus ir nemokamus reklaminius leidinius, susijusius su Kultūros centro veikla;

22.10. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į muzikos, literatūros ir kitus meno kūrinius;

22.11. gauti paramą.

23. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:

23.1. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis;

- 23.2. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
 - 23.3. užtikrinti žiūrovų saugumą ir saugias savo darbuotojų darbo sąlygas;
 - 23.4. teikti savininkui tvirtinti bilietų ir teikiamų mokamų paslaugų kainas;
 - 23.5. teikti savininkui ir kitoms teisės aktuose numatytiems institucijoms savo veiklos ataskaitas ir perspektyvinius darbo planus;
 - 23.6. garantuoti Kultūros centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
 - 23.7. įgyvendinti šiuose nuostatuose nustatytus veiklos tikslus;
 - 23.8. naudoti iš valstybės biudžeto gaunamas lėšas tik Kultūros centro nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimo valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas.
24. Kultūros centras gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

VII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

25. Kultūros centro darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.
26. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos laikinosios, neterminuotos, terminuotos darbo ar autorinės ir kt. sutartys atskiriems kultūriniais projektams įgyvendinti.

VIII SKYRIUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR AUDITAS

27. Kultūros centro finansinės veiklos kontrolę vykdo savininkas ir kitos valstybinės institucijos ar įstaigos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
28. Kultūros centro finansinę apskaitą vykdo Savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius, kuris savo veiklą vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
29. Įstaigos veiklos ir išorės finansinį atitikties auditą atlieka Savivaldybės kontrolierius (Kontrolės ir audito tarnyba).
30. Kultūros centro vidaus auditą atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Kultūros centras įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką.
32. Kultūros centras gali būti reorganizuojamas arba likviduojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
33. Vieši Kultūros centro pranešimai skelbiami įstaigos interneto svetainėje www.zvejurumai.lt.
34. Kultūros centro nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu Vietos savivaldos įstatyme, Biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka.
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Meras Arvydas Vaitkus, Liepų g. 11, LT-92138 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PATEIKTO TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-17 Nr. TAS-172
Adresatas	KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA, Liepų g. 11, LT-92138 Klaipėda
Dokumentą vizavo.	Departamento direktorius Ričardas Zulcas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-12-17 08:10:04
Dokumentą vizavo.	Kultūros skyriaus Skyriaus vedėjas Paulius Ignatavičius
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-12-17 09:29:52
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus Vyriausioji specialistė Inga Ruibienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-12-17 09:53:18
Dokumentą pasirašė	Meras Arvydas Vaitkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-12-17 14:13:38
Registratorius	Bendrojo skyriaus Dokumentų valdymo specialistė Lolita Balsytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-12-17 14:46:17
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-12-17 atspausdino Tarybos veiklos skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2024-12-17