

**KLAIPĖDOS ADOMO BRAKO DAILĖS MOKYKLOS
DIREKTORĖS JURGITOS KATEIVIENĖS
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025-02-28 Nr. P36-72

Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos Adomo Brako dailės mokykloje (toliau – Dailės mokykla) teikiamos kokybiškos neformaliojo vaikų švietimo paslaugos, atitinkančios nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinami Klaipėdos miesto mokinių ugdymosi poreikiai pagal neformaliojo švietimo ugdymo programas, sudaromos lygios ugdymosi galimybės ir sąlygos. 2024-10-01 duomenimis Dailės mokykloje mokėsi 425 mokiniai, iš jų: 11 mokinių – ankstyvojo ugdymo, 139 mokiniai – pradinio ugdymo, 19 mokinių – paruošiamojo ugdymo, 244 mokiniai – pagrindinio ugdymo, 12 mokinių – profesinės linkmės dailės ugdymo programose. Dirbo 4 vadovai (3,5 etato), 18 pedagogų (2 mokytojai ekspertai, 5 mokytojai metodininkai, 3 vyresnieji mokytojai, 8 mokytojai (15,96 etato) ir 9 nepedagoginiai darbuotojai (11,25 etato).

Dailės mokykla veiklą organizavo vadovaudamasi 2024–2026 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2024 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos pamatuotos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti ugdymo programų įvairovę – Dailės mokyklos veikla buvo orientuota į priemones, turinčias netiesioginės įtakos kokybiškam ugdymo procesui, sudarant plataus programų pasirinkimo galimybes. Gerinta įstaigos materialinė bazė bei užtikrinta saugi ugdymo(si) aplinka. Tikslams pasiekti buvo vykdomi keturi Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – organizuoti įstaigos funkcionavimą – atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai: Mokinio elgesio taisyklės; Darbuotojų motyvavimo ir skatinimo tvarka; Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai; Finansų kontrolės taisyklės; Ugdymo programos; Parengtos ir suderintos individualaus mokymo programos, teminiai, metodinių grupių planai ir ataskaitos, mokytojų veiklos planai ir metinės ataskaitos. Stebėta mokytojų veikla (stebėtos 24 pamokos), analizuoti mokinių lankomumo (2024 m. lankomumas pagerėjo 2 %, lyginant su 2023 m.), mokymosi vertinimo, atlyginimo už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą klausimai, rekomendacijos mokytojams, mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams). Dailės mokyklos veiklos rezultatai aptarti mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinėse grupėse.

– įgyvendinant antrą uždavinį – veiklą nukreipti į kompetencijų tobulinimą – mokytojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose vidutiniškai 9 dienas, tobulino asmeninę kompetenciją: skaitė paskaitas ir pranešimus (12), vedė edukacinius užsiėmimus (31), organizavo autorines kūrybinių darbų parodas (18), dalyvavo bendrose kūrybinių darbų parodose (9), dalyvavo kūrybinių darbų pleneruose (3), vertino kūrybinius darbus įvairiose miesto vertinimo komisijose (12), dalyvavo mokyklinio brandos egzamino vertinimo komisijoje (1), Lietuvos mokinių 30-osios dailės olimpiadoje (3). Organizuojama mokytojų atestacija, pagal patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo 2023 m. gruodžio 12 d. įsakymą Nr. ŠV1-278. Per mokslo metus 2 mokytojai įgijo mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Parengta 52 akademių valandų ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa „Darbuotojų mikroklimato gerinimo, motyvacijos ir rekomendacijų plano priemonių įgyvendinimas“, suderinta su Klaipėdos Pedagogų kultūros ir švietimo centru, kurią rengiant buvo atsižvelgta į 2023–2024 m. m. mokytojų

kvalifikacijos tobulinimo ir praktinės veiklos rezultatus, Dailės mokyklos direktorės 2023 m. veiklos ataskaitą .

– įgyvendinant trečiąjį uždavinį – ugdomosios veiklos organizavimas – vadovaujamosi 2023-2024 mokslo metų Ugdymo planu, užtikrintas klasių grupių (pograpių) komplektavimas einamųjų metų spalio 1 d. Didinant mokinių galimybes mokytis inovatyviose ugdymo(si) aplinkose. Dalis kompozicijos, dailėtyros pamokų vedamos naujai įrengtoje kompiuterinėje klasėje. Praturtinta mokomoji bazė keramikos klasėje, pradėta rengti medžio apdirbimo bazė (nupirkti du varstomi darbatastliai, medžio kaltukai) skulptūros pamokoms. Mokiniai įgijo kompetencijų kompiuterinės grafikos srityje, teorinių žinių ir praktinių įgūdžių kompozicijos, dailėtyros pamokose. Edukacinės programos sudarė galimybę ugdyti vaikų gebėjimą dirbti komandoje. Atlikus mokinių apklausą dėl pamokų vertinimo Dailės mokykloje, rezultatai panaudoti kiekybiniais ir kokybiniais mokinio pažangos pokyčiams nustatyti, ugdymo turiniui ir metodams koreguoti, veiklai tobulinti.

– įgyvendinant ketvirtąjį uždavinį – tenkinti ugdytinių saviraiškos poreikius, dalyvauti parodose, konkursuose, projektinėje veikloje – suorganizuoti 138 renginiai: Dailės mokyklos 55 metų jubiliejinis renginys, 5 netradicinio ugdymo dienos (pravesta 17 edukacijų), 28 respublikinės, 29 miesto, 45 mokyklos, 12 virtualių parodų. 8 projektai su socialiniais partneriais (1 tarptautinis), 2 mokyklos projektai, 2 akcijos, X tarptautinis mokinių piešinių konkursas „Wave on Wave“. Suorganizuotas naujas mokyklos respublikinis jaunimo komiksų konkursas „Piešiu istoriją – 2024“. Buvo tęsiama mokinių profesinio informavimo sklaida edukacinių renginių ciklu „Vakarai prie židinio“ (2). Surengti Lietuvos mokinių 30-osios dailės olimpiados miesto ir finalinis šalies etapai. Šalies ir užsienio konkursuose dalyvavo daugiau kaip 150 mokinių kūrybinių darbų. Respublikinių ir tarptautinių konkursų nugalėtojais tapo 46 mokiniai.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – gerinti Dailės mokyklos materialinę bazę bei užtikrinti saugią ugdymo aplinką – Dailės mokyklos veikla buvo orientuota į edukacinių aplinkų kūrimą, patalpų būklės atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą. Įgyvendinant šį tikslą, planuotos ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimo programų lėšos: savivaldybės biudžeto; mokinio krepšelio; atlyginimo už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du Strateginio plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – modernizuoti Dailės mokyklos materialinę bazę – atlikti santechnikos, dvaro cokolio, nuogrindos, balkono, lietlovių, lietvamzdžių remontas; įrengtas interneto prieigos taškas. Šiems darbams iš viso panaudota 17,779 tūkst. Eur.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – užtikrinti saugią ugdymo(-si) aplinką – tikslingai planuotos ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimo programų lėšos (savivaldybės biudžeto, mokymo krepšelio, įmokų lėšos). 2024 m. mokslo metais jų pritraukta 840,635 tūkst. Eur. Už mokslą surinkta 101,4 % įmokų – 60,813 tūkst. Eur. Mokymo priemonių ir bibliotekos fondų atnaujinimui panaudota 27,83 tūkst. Eur. IKT prekių įsigyta už 10,750 tūkst. Eur. Pagrindinėms priemonėms – 13,325 tūkst. Eur. ugdymo kokybės gerinimui: metaliniai darbatastliai (2vnt) – 1,8 tūkst. Eur., vejapjovė – 0,775 tūkst. Eur. Organizuotas skaidrus ir tikslingas prekių, darbų ir paslaugų pirkimas.

2024 m. Dailės mokyklos finansinė situacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	731,857	731,441	100	
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	44,078	44,059	100	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	60,0	60,813	100	

Pajamų išlaidos (SP)	64,7	59,204		
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)				
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)	6,825	3,202		
Iš viso	902,903	13,325		
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2025 m. sausio 1 d. – 898,27 Eur.			Už AB Telia, UAB Bitė ryšio paslaugas, UAB „Clean solutions“ paslaugas, I.Pūrienės į.į „Buhalteris“, UAB „Depo DIY LT“, MB „Robstata“, UAB „Biuro technikos projektai“, Vitalij Posmetnyj paslaugas iš SB (SP) lėšų	
Planuodama 2024 m. veiklą, Dailės mokyklos bendruomenė susitarė dėl šio veiklos prioriteto – mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos teikimo gerinimas įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams), taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą.				

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Darbuotojų mikroklimato gerinimo ir rekomendacijų plano priemonių įgyvendinimas (tęstinė 2023 m. užduotis)	Teigiamas darbuotojų ir ugdyimo proceso dalyvių (mokinių ir jų tėvų) mikroklimato rezultato pokytis	1. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 mokymai Dailės mokyklos pedagogams (2024 m. I pusmetis), dalyvauja 90 % pedagogų.	1.1. Sudaryta darbo grupė dėl Dailės mokyklos 2024 m. pedagogų kvalifikacijos ilgalaikės tobulinimo programos parengimo (direktoriaus 2024-02-12 įsakymas Nr. V1-11). 1.2. Patvirtinta pedagogų kvalifikacijos ilgalaikė tobulinimo programa „Darbuotojų mikroklimato gerinimo, motyvacijos ir rekomendacijų plano priemonių įgyvendinimas“ (direktoriaus 2024-03-26 įsakymas Nr. V1-21). 1.3. Įgyvendinta ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa (60 akad. val.), iš jų 32 akad. val. mikroklimato gerinimo mokymai, kuriuose dalyvavo 100 % pedagogų. Ilgalaikės

		<p>2. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 renginiai, skirti Dailės mokyklos bendruomenei, kuriuose dalyvauja ne mažiau kaip 60 % bendruomenės narių (iki 2024-12-30).</p>	<p>kvalifikacijos programos įgyvendinimo rezultatai aptarti Mokytojų tarybos susirinkimuose (Mokytojų tarybos 2024-12-3 protokolas V6-8).</p> <p>2.1. Neformaliojo švietimo pažymėjimų įteikimo šventė (2024-05-26). Dalyvavo 72 % bendruomenės narių (direktoriaus 2024-05-06 d. įsakymas Nr. V1-38)</p> <p>2.2. Vasaros praktikos plenero atidarymas (2024-06-03). Dalyvavo 68 % bendruomenės narių (direktoriaus 2024-05-23 įsakymas Nr. V1-40).</p> <p>2.3. Edukacinis projektas-akcija „Su Klaipėdos mūza“, skirtas Klaipėdos „Švyturių metams“ paminėti. Dalyvavo 65 % bendruomenės narių (direktoriaus 2024-04-29 įsakymas Nr. V1-34).</p> <p>2.4. Rugsėjo 1-osios šventė Dalyvavo 93 % bendruomenės narių (direktoriaus 2024-08-30 d. įsakymas Nr. V1-50).</p> <p>2.5. Mokytojų kūrybinių darbų parodos „Ekspromtas“ atidarymas Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešosios bibliotekos Meno skyriuje (2024-10-04). Dalyvavo 81 % bendruomenės narių (Mokyklos tarybos 2024-08-29 protokolas Nr. V12-5; direktoriaus 2024-09-18 įsakymas Nr. V1-58).</p> <p>2.6. Mokyklos 55 m. jubiliejinis renginys 74 %. Dalyvavo 95 % bendruomenės narių (direktoriaus 2024-09-10 įsakymas Nr. V1-55).</p>
--	--	--	---

		<p>3. Įrengtos erdvės mokiniams, skirtos nepamokinei veiklai (iki 2024-12-31).</p> <p>4. Atlikta darbuotojų apklausa dėl priemonių įgyvendinimo naudingumo mikroklimato su ugdymo proceso dalyviais (mokiniais ir jų tėvais) (iki 2024-12-01)</p>	<p>2.7. Mokyklos jubiliejinio renginio edukacinės dienos. Dalyvavo 82 % bendruomenės narių (direktoriaus 2024-09-10 įsakymas Nr. V1-55).</p> <p>3.1. 3 aukšto koridorių pritaikymas poilsiui, bendravimui. (Mokyklos tarybos 2024-03-06 protokolas Nr. V12-2; direktoriaus 2024-03-07 įsakymas Nr. V1-16).</p> <p>3.2. Vestibiulio pritaikymas bendruomenės poreikiams (sėdmaišiai, krėslai, staliukai). (Mokyklos tarybos 2024-03-06 protokolas Nr. V12-2; direktoriaus 2024-03-07 įsakymas Nr. V1-16).</p> <p>3.3. Edukacinė-kūrybinė zona koridoriuje jungiančiame dvarą su naujuoju pastatu. (Mokyklos tarybos 2024-03-06 protokolas Nr. V12-2; direktoriaus 2024-03-07 įsakymas Nr. V1-16).</p> <p>3.4. Interaktyvių veiklų erdvė aktų salėje. (Mokyklos tarybos 2024-03-06 protokolas Nr. V12-2; direktoriaus 2024-03-07 įsakymas Nr. V1-16).</p> <p>4.1. Sudaryta darbo grupė darbuotojų „Priemonių įgyvendinimo naudingumo mikroklimato su ugdymo proceso dalyviais (mokiniais ir jų tėvais)“ klausimynui parengti ir apklausai atlikti. (direktoriaus 2024-03-04 įsakymas Nr. V1-14).</p> <p>4.2. Atlikta apklausa „Priemonių įgyvendinimo naudingumo mikroklimato su ugdymo proceso dalyviais (mokiniais ir jų tėvais)“, pristatyta Dailės</p>
--	--	---	--

			<p>mokyklos ir Mokytojų tarybose (2024-04-05 protokolas V12-3; 2024-04-16 protokolas V6-3).</p> <p>4.3. Pristatytos apklausos „Priemonių įgyvendinimo naudingumo mikroklimato su ugdymo proceso dalyviais (mokiniais ir jų tėvais)“ išvados ir rekomendacijos:</p> <p>Darbuotojų mikroklimato gerinimas ir teigiamų santykių tarp darbuotojų, mokinių bei jų tėvų formavimas reikalauja sisteminio požiūrio ir kompleksinių priemonių: aiški komunikacija ir skaidrumas; komandos stiprinimas ir tarpusavio santykių puoselėjimas; tėvų ir mokinių įtraukimas į mokyklos gyvenimą; konfliktų prevencija ir sprendimas; teigiamo mikroklimato formavimas; ugdymo dalyvių švietimas ir bendruomenės išitraukimas; darbuotojų individualių poreikių įvertinimas; teigiamų pavyzdžių sklaida. (Mokytojų tarybos 2024-05-23 protokolas Nr. V6-4).</p>
1.2. Sukurtos veiksmingos Dailės mokyklos pedagogų motyvavimo ir skatinimo priemonės	Sustiprinta Dailės mokyklos pedagogų motyvacija	1. Atlikta pedagogų apklausa, dėl jų pasitenkinimo darbo sąlygomis ir procesais, kurioje dalyvauja ne mažiau kaip 80 % pedagogų (iki 2024-04-30).	<p>1.1. Sudaryta darbo grupė pedagogų apklausoms parengti ir atlikti, dėl pedagogų ir kitų darbuotojų pasitenkinimo darbo sąlygomis ir procesais (direktoriaus 2024-03-05 įsakymas Nr. V1-15).</p> <p>1.2. Atliktos pedagogų ir kitų apklausų analizės (3), kuriuose dalyvavo 100 % pedagogų, administracijos ir personalo darbuotojų, dėl darbuotojų pasitenkinimo darbo sąlygomis ir procesais, pristatyta Dailės mokyklos ir Mokytojų tarybose (2024-04-05</p>

		<p>2. Pristatytos apklausos išvados (iki 2024-09-01).</p> <p>3. Suorganizuoti 2 mokymai Dailės mokyklos pedagogams motyvacijos tema, kuriuose dalyvauja ne mažiau 90 % pedagogų (iki 2024-12-01).</p>	<p>protokolas V12-3; 2024-04-16 protokolas V6-3).</p> <p>2.1. Pristatytos pedagogų ir kitų darbuotojų apklausų analizių išvados (3) ir rekomendacijos, dėl jų pasitenkinimo darbo sąlygomis ir procesais: individualių poreikių tenkinimas, komandinės dvasios ugdymas ir pedagogų darbo svarbos reikšmingumas per galimus įrankius: finansiniai paskatinimai; pripažinimas ir įvertinimas; profesinis tobulėjimas; emocinė ir komandinė parama; asmeninio augimo ir laisvalaikio skatinimas; tėvų ir mokinių padėkos; simbolinė suasmeninta motyvacija (Dailės mokyklos ir Mokytojų tarybose 2024-05-28 protokolas V12-4; 2024-05-23 protokolas V6-4).</p> <p>3.1. Sudaryta darbo grupė dėl Dailės mokyklos 2024 m. pedagogų kvalifikacijos ilgalaiškės tobulinimo programos parengimo (direktoriaus 2024-02-12 įsakymas Nr. V1-11).</p> <p>3.2. Patvirtinta pedagogų kvalifikacijos ilgalaiškės tobulinimo programa „Darbuotojų mikroklimato gerinimo, motyvacijos ir rekomendacijų plano priemonių įgyvendinimas“ (direktoriaus 2024-03-26 įsakymas Nr. V1-21).</p> <p>3.3. Įgyvendinta ilgalaiškės kvalifikacijos tobulinimo programa (60 akad. val.), iš jų 24 akad. val. motyvacijos tema, kuriuose dalyvavo 100% pedagogų. Ilgalaiškės kvalifikacijos programos</p>
--	--	---	--

		<p>4. Patvirtintas motyvavimo ir skatinimo priemonių planas (iki 2024-12-01)</p>	<p>įgyvendinimo rezultatai aptarti Mokytojų tarybos susirinkimuose (Mokytojų tarybos 2024-12-3 protokolas protokolas V6-8).</p> <p>4.1. Sudaryta darbo grupė Dailės mokyklos darbuotojų motyvavimo ir skatinimo priemonių planui parengti (direktoriaus 2024-02-12 įsakymas Nr. V1-9).</p> <p>4.2. Direktoriaus įsakymas apklausai parengti ir atlikti, dėl darbuotojų motyvavimo ir skatinimo priemonių plano (direktoriaus 2024-03-26 įsakymas Nr. V1-22).</p> <p>4.3. Atlikta apklausos analizė, dėl darbuotojų motyvavimo ir skatinimo priemonių apklausos „Darbuotojų motyvavimas ir skatinimas“, išvados ir rekomendacijos: individualių poreikių tenkinimas, diskusija apie darbuotojų poreikius ir lūkesčius, mokinių ir jų tėvų padėka, bei pagarba, finansinis skatinimas, pristatytos Dailės mokyklos ir Mokytojų tarybose (2024-04-05 protokolas V12-3; 2024-04-16 protokolas V6-3).</p> <p>4.4. Pristatytas Dailės mokyklos darbuotojų motyvavimo ir skatinimo priemonių plano projektas (Darbo tarybai 2024-08-30 Nr. 4, Dailės mokyklos ir Mokytojų tarybose 2024-08-29 protokolas V12-5; 2024-08-29 protokolas V6-7).</p> <p>4.5. Patvirtintas Dailės mokyklos darbuotojų motyvavimo ir skatinimo priemonių planas (direktoriaus 2024-09-13 įsakymas Nr. V1-57).</p>
--	--	--	--

			<p>4.6. sudaryta darbo grupė Dailės mokyklos darbuotojų motyvavimo ir skatinimo tvarkos aprašui parengti (direktoriaus 2024-10-8 įsakymas Nr. V1-64).</p> <p>4.7. Pristatytas Dailės mokyklos darbuotojų motyvavimo ir skatinimo tvarkos aprašo projektas (Darbo tarybai 2024-10-23 Nr. 6, Dailės mokyklos ir Mokytojų tarybose 2024-10-21 protokolas V12-6; 2024-10-9 protokolas V6-8).</p> <p>4.8. Patvirtintas Dailės mokyklos darbuotojų motyvavimo ir skatinimo tvarkos aprašas (direktoriaus 2024-10-29 įsakymas Nr. V1-68).</p>
<p>1.3. Atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašymus pagal darbuotojų vidinių pareigybių lygių struktūrą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokejimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodika, mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodika ir kitais teisės aktais</p>	<p>Darbuotojai žino specialiuosius reikalavimus, funkcijas ir atsakomybės pagal Pareigybės aprašymą ir taiko juos savo kasdieniniame darbe</p>	<p>1. Atlikti dokumentų, susijusių su darbuotojų Pareigybių aprašymu, analizę (iki 2024-04-30).</p> <p>2. Atnaujinti specialiuosius reikalavimus, kuriuos turi atitikti darbuotojas einantis atitinkamas pareigas (iki 2024-06-28).</p>	<p>1.1. Sudaryta darbo grupė atlikti Dailės mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymų analizę ir atnaujinti pareigybių aprašymus (direktoriaus 2024-03-26 įsakymas Nr. V1-20).</p> <p>1.2. Atlikta dokumentų, susijusių su darbuotojų Pareigybių aprašymu, analizė, parengtas Pareigybių aprašymo tvarkos projektas aptarti darbo grupėje ir pristatytas Darbo tarybai 2024-04-17 Nr. 3.</p> <p>1.3. Patvirtintas Pareigybių aprašymo tvarkos aprašas (direktoriaus 2024-05-06 įsakymas Nr. V1-37).</p> <p>2. Atliktas informavimas ir konsultavimas atnaujintų specialiųjų reikalavimų darbuotojų pareigybių aprašymuose pagal galiojančius teisės aktus ir Mokyklos Pareigybių aprašymo tvarkos aprašą su</p>

		<p>3. Atnaujinti funkcijas darbuotojo pagal einamas pareigas (iki 2024-06-28).</p> <p>4. Direktorius įsakymu patvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymai suderinti su Darbo taryba (iki 2024-09-31)</p>	<p>Darbo taryba 2024-06-12 Nr. 4.</p> <p>3. Atliktas informavimas ir konsultavimas atnaujintų funkcijų darbuotojų pareigybių aprašymuose pagal galiojančius teisės aktus ir Mokyklos Pareigybių aprašymo tvarkos aprašą su Darbo taryba 2024-06-12 Nr. 4.</p> <p>4.1. Darbuotojų pareigybių aprašymai suderinti su Darbo taryba ir patvirtinti direktoriaus įsakymu (Darbo taryba 2024-08-30 Nr. 5, direktoriaus 2024-09-12 įsakymas Nr. V1-56).</p> <p>4.2. Atnaujintas ir patvirtintas nepedagoginių ir pedagoginių darbuotojų pareigybių sąrašas (direktoriaus 2024-10-08 įsakymas Nr. V1-64).</p>
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų

Užduotys	Priežastys, rizikos
–	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3. 1. Dalyvavimas darbo grupėje Informacinių sistemų („@vilys“ ir „Personalas IS“ modulio) diegimo organizavimo klausimams spręsti Klaipėdos miesto švietimo įstaigose. Darbo grupės metu atstovauta 6 Klaipėdos miesto neformaliojo švietimo įstaigoms iki 2024 m. birželio.</p>	<p>Tiesioginis dalyvavimas darbo grupėje leido iš anksto susipažinti su strateginiais ir diegiamais sprendimais, jų funkcionalumais ir reikalavimais, todėl mokykla galėjo sklandžiau ir sparčiau įdiegti ir naudoti sistemas be didesnių trikdžių. Pasidalinimas praktinėmis įžvalgomis, sudarė galimybes Dailės mokyklai ir neformaliojo švietimo įstaigoms kokybiškai ir sėkmingai vykdyti tikslingą informacinių sistemų diegimą ir naudojimą miesto lygmeniu.</p>
<p>3.2. Inicijuotas Dailės mokyklos bendruomenės dalyvavimas tarptautiniame projekte: „Meno avilio“ fotografijos tęstinio projekto „Mums septyniolika. Kūrybinės dirbtuvės ir paroda“ (projektas rengiamas kartu su audiovizualinių menų asociacija „A Bao A Qu“ (Ispanija), kultūros asociacija „Contrasens“ (Rumunija).</p>	<p>Dalyvaujant projekte mokiniai įgavo žinių, patirties ir įgūdžių video ir fotografijos meno srityse. Skatinta mokinių saviraiška, gerintos skaitmeninės, socialinės, kultūrinės kompetencijos, populiarinamas Dailės mokyklos vardas.</p>

3.3. Suorganizuota 30-oji Lietuvos mokinių dailės olimpiada „Laisvas kaip paukštis“.	Organizuojant Lietuvos turą Dailės mokykloje buvo sutelkta visa bendruomenė, formuojamas teigiamas darbuotojų ir ugdymo proceso dalyvių (mokinių ir jų tėvų) mikroklimatas.
3.4. Organizuoti Dailės mokyklos konkursai: 3.4.1. XI tarptautinis mokinių piešinių ir plastikos konkursas „Wave on Wave“. 3.4.2. Respublikinis jaunimo komiksų konkursas „Piešiu istoriją – 2024“.	Organizuojant konkursus kuriama Dailės mokyklos kultūra, skatinama mokinių saviraiška, socialinės, kultūrinės kompetencijos, populiarinamas Dailės mokyklos vardas ir ugdomas pilietiškumas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
–	–	–	–

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Bendrąją kompetenciją asmeninio veiksmingumo srityje
7.2. Vadovavimo srities kompetenciją – strateginis švietimo įstaigos valdymas

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
1. Darbuotojų mikroklimate gerinimo ir rekomendacijų plano priemonių įgyvendinimas (tęstinė 2024 m. užduotis)	Teigiamas darbuotojų ir ugdymo proceso dalyvių (mokinių ir jų tėvų) mikroklimate rezultato pokytis	1. Atlikta pokyčio analizė dėl mikroklimate gerinimo priemonių įgyvendinimo (iki 2025-12-31) 2. Suorganizuoti ne mažiau kaip du gerosios patirties pasidalinimai Pedagogų ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos Veikime kartu krypties renginiuose, kuriuose dalyvauja ne mažiau 90 % pedagogų (iki 2025-12-31) 3. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 renginiai, skirti Dailės mokyklos bendruomenei, kuriuose dalyvauja ne mažiau kaip 60 % bendruomenės narių (iki 2025-12-31).
2. Atnaujinti metodinių grupių veiklos dokumentus	Efektyvesnis ugdymo paslaugų teikimas gerinantis mokinių pasiekimus	1. Atlikta esamų metodinių grupių veiklos dokumentų analizė (iki 2025-04-30). 2. Atlikta metodinių grupių veiklos dokumentų analizė pristatyta Mokytojų tarybai (iki 2025-05-30). 3. Atnaujintų metodinių grupių veiklos dokumentų projektai pristatyti Mokytojų tarybai (iki 2025-10-30). 4. Atnaujinti metodinių grupių veiklos dokumentai (2) patvirtinti direktoriaus įsakymu (iki 2025-12-31).
3. Tobulinti mokinių pasiekimų vertinimą	Teigiamas mokinių pasiekimų rezultatų pokytis	1. Atlikta pagrindinės dailės ugdymo programos IV klasės mokinių 2022–2025 metų pasiekimų analizė (iki 2025-09-30). 2. Atlikta pagrindinės dailės ugdymo programos IV klasės mokinių pasiekimo vertinimo ir individualios įsivertinimo pažangos pokyčio apklausa. Apklausoje dalyvauja ne mažiau 90 % pagrindinės dailės

		<p>ugdymo programos IV klasės mokinių (iki 2025-05-31).</p> <p>3. Atlikta pagrindinės dailės ugdymo programos IV klasės mokinių pasiekimo vertinimo ir individualios įsivertinimo pažangos pokyčio apklausos analizė pristatyta Mokytojų ir Mokyklos taryboms (iki 2025-09-30).</p> <p>4. Parengtas mokinių pasiekimų gerinimo planas (iki 2025-12-31).</p>
--	--	---

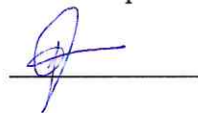
9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Dėl pasikeitusių teisės aktų, gali būti pavėluotai atnaujinti metodinių grupių veiklos dokumentai
9.2. Dėl oro sąlygų ar ekstremalios situacijos gali įvykti ne visi planuojami renginiai mokyklos bendruomenei
9.3. Dėl darbuotojų ligos gali nepavykti užtikrinti planuotų darbuotojų dalyvavimo apklausose, kvalifikacijos tobulinimo programos renginiuose
9.4. Dėl mokinių ligos gali nepavykti užtikrinti planuoto mokinių dalyvavimo apklausoje

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: direktorės Jurgitos Kateivienės suplanuotos metų veiklos lūkesčiai atlikti, pasiekti visi rezultatai, įvykdyta daugiau veiklų. Siūlome vertinti – viršijantis lūkesčius (Mokyklos tarybos 2025-01-30 protokolas Nr. V12-3).

Dailės mokyklos tarybos pirmininkė



Agnė Jablonskytė

2025-01-30

Klaipėdos miesto savivaldybės vicemerė



Vaida Raugelė

2025-02-28Susipažinau.
Direktorė

Jurgita Kateivienė

2025-02-28