



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

### POTVARKIS

#### DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERO 2024 M. SAUSIO 22 D. POTVARKIO NR. M-76 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO JŪRINĖS KULTŪROS APDOVANOJIMO „ALBATROSAS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 26 punktu ir atsižvelgdamas į Klaipėdos jūrinių reikalų darbo grupės 2025 m. vasario 17 d. posėdžio (2025-02-25 protokolas Nr. TAR1-23) nutarimą:

p a k e i č i u Klaipėdos miesto jūrinių kultūros apdovanojimo „Albatrosas“ nuostatus, patvirtintus Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2024 m. sausio 22 d. potvarkiu Nr. M-76 „Dėl Klaipėdos miesto jūrinių kultūros apdovanojimo „Albatrosas“ nuostatų patvirtinimo“, ir juos išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės mero  
2025 m. d. potvarkiu Nr.

## **KLAIPĖDOS MIESTO JŪRINĖS KULTŪROS APDOVANOJIMO „ALBATROSAS“ NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos miesto jūrinės kultūros apdovanojimo „Albatrosas“ nuostatai nustato Klaipėdos miesto jūrinės kultūros apdovanojimo „Albatrosas“ (toliau – apdovanojimas) formą, nominacijas, finansavimo šaltinius, suteikimo ir įteikimo tvarką.

2. Apdovanojimo tikslas yra įvertinti bei pagerbti jūrinės kultūros srityje dirbančius žmones ir organizacijas.

3. Apdovanojimą skiria Klaipėdos miesto savivaldybės meras (toliau – meras), įvertinęs Klaipėdos jūrinių reikalų darbo grupės (toliau – KJR darbo grupė) rekomendaciją. Sprendimas dėl apdovanojimo įforminamas mero potvarkiu.

4. Apdovanojimo forma yra sumažinta negrįžusiems jūrininkams ir laivams skirto paminklo „Albatrosas“ skulptūra, mero pasirašytas raštas, patvirtinantis apdovanojimo suteikimą, ir piniginė premija. Meras, atsižvelgdamas į KJR darbo grupės rekomendacijas, gali priimti sprendimą mero padėkos raštais ir piniginemis premijomis apdovanoti papildomus kandidatus.

5. Apdovanojimo suteikimo procedūrą ir apdovanojimo ceremoniją organizuoja Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyrius (toliau – Kultūros skyrius).

6. Apdovanojimo skulptūros pagaminimas ir apdovanojimo ceremonija finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės kultūros plėtros programai skirtų asignavimų.

7. Apdovanojimas įteikiamas Europos jūros dienos proga arba kitos jūrinės šventės metu prie negrįžusiems jūrininkams ir laivams skirto paminklo „Albatrosas“ Smiltynėje.

8. Jeigu apdovanojamas fizinis asmuo yra miręs arba miršta, nespėjus įteikti jam apdovanojimo, apdovanojimas gali būti įteiktas jo šeimos nariams ar artimiems giminaičiams.

### **II SKYRIUS APDOVANOJIMO NOMINACIJOS**

9. Apdovanojimui skiriami:

9.1. už reikšmingiausias praėjusių kalendorinių metų pasiekimus ir darbus jūrinės kultūros srityje (jūriniai socialiniai projektai, jūriniai kultūriniai projektai, jūrinės grožinės, mokslinės literatūros leidiniai, marinistinės žurnalistikos darbai ir kt.);

9.2. už Lietuvos, kaip jūrinės valstybės, vardo garsinimą pasaulyje;

9.3. už ilgametį darbą, puoselėjant jūrinę kultūrą;

9.4. teikėjų iniciatyva gali būti teikiami ir kiti su jūrine kultūra susiję siūlymai.

10. Vienas kandidatas gali pretenduoti tik į vieną apdovanojimą.

11. Kiekvienais metais skiriami ne daugiau kaip 5 (penki) apdovanojimui.

### **III SKYRIUS APDOVANOJIMO SUTEIKIMO TVARKA**

12. Kultūros skyrius kiekvienais metais vasario mėnesio antroje pusėje žiniasklaidoje paskelbia kvietimą siūlyti kandidatus apdovanojimui gauti. Pasiūlymai priimami vieną mėnesį nuo paskelbimo datos.

13. Kandidatus apdovanojimui gauti gali siūlyti fiziniai ir juridiniai asmenys.

14. Kandidatai apdovanojimui siūdomi pateikiant raštu užpildytą Teikimo formą (1 priedas), kurioje pateikiami duomenys apie kandidatą ir nurodoma, už kokius šių nuostatų 9 punkte

išvardytus darbus jis teikiamas apdovanojimui, trumpai aprašomi išskirtiniai kandidato pasiekimai ar darbai jūrinės kultūros srityje.

15. Jūrinės kultūros pasiekimų ar darbo sritį, už kurią siūlomas apdovanoti kandidatas, pasirenka kandidato teikėjas.

16. Kultūros skyrius kovo mėnesį gautus pasiūlymus pateikia KJR darbo grupei.

17. KJR darbo grupė posėdyje balandžio mėnesį iš KJR darbo grupės narių tarpo skiria 5 (penkis) ekspertus, kurie analizuoja teikiamus pasiūlymus apdovanojimui ir pristato savo išvadas KJR darbo grupei.

18. KJR darbo grupės uždaras posėdis dėl apdovanojimo vyksta balandžio mėnesį. Jame turi teisę dalyvauti tik KJR darbo grupės nariai ir Kultūros skyriaus valstybės tarnautojai. Kandidatus pristatantys asmenys dalyvauja tol, kol vyksta kandidatų pristatymas.

19. KJR darbo grupės posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų KJR darbo grupės narių. Posėdyje sprendimai priimami atviru vardiniu balsavimu.

20. KJR darbo grupės nariai gali pateikti iš anksto, bet ne vėliau kaip balsavimo dieną, užpildytą vardinį balsavimo biuletenį (forma – 2 priedas).

21. Jeigu KJR darbo grupės narys yra kandidatas į apdovanojimą arba su kandidatu (fiziniu asmeniu) susijęs artimais giminystės ryšiais, jis neturi teisės balsuoti priimant sprendimą jo atžvilgiu ir privalo nusišalinti.

22. KJR darbo grupės posėdyje po kandidatų pristatančių asmenų pasisakymo ir palikus jiems posėdžio vietą, išklausoma ekspertų nuomonė, aptariamas kandidatų tinkamumas apdovanojimui ir teikimų atitiktis nominacijos pobūdžiui pagal šių nuostatų 9 punktą.

23. Posėdyje iš KJR darbo grupės narių išrenkama 3 žmonių balsų skaičiavimo komisija. Balsų skaičiavimo komisija KJR darbo grupės nariams išduoda vardinius balsavimo biuletenius.

24. Balsavimas, pildant vardinius balsavimo biuletenius, vykdomas siekiant įvertinti kandidatus pagal rekomenduojamas skirti vietas: nuo pirmos vietos iki paskutinės vietos pagal tai, kiek yra kandidatų. Balsų skaičiavimo komisija užpildo balsavimo suvestinę (forma – 3 priedas).

25. Po balsų skaičiavimo komisijos rezultatų paskelbimo išklausoma KJR darbo grupės narių ir ekspertų nuomonė apie nugalėtoją (-us) ir paprastu atviru balsavimu KJR darbo grupė priima nutarimus:

25.1. dėl rekomenduojamų merui apdovanojimų sąrašo patvirtinimo;

25.2. dėl rekomendacijos merui, kiek skirti apdovanojimų vienetų: vieną, du, tris, keturis, penkis arba neskirti nė vieno apdovanojimo.

26. Meras, įvertinęs KJR darbo grupės posėdžio protokolo nutarimo rekomendaciją dėl apdovanojimų skaičiaus ir apdovanojamų kandidatų, savo potvarkiu priima sprendimą dėl apdovanojimo (-ų) skyrimo.

27. Iki apdovanojimo ceremonijos apdovanotieji viešai neskelbiami.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Šie nuostatai tvirtinami ir keičiami mero potvarkiu.

29. Už nuostatų vykdymą atsakingas Kultūros skyrius.

---

**(Teikimo forma)**

**TEIKIMAS**  
**KLAIPĖDOS MIESTO JŪRINĖS KULTŪROS APDOVANOJIMUI „ALBATROSAS“**

**1. Duomenys apie kandidatą:**

---

*(vardas ir pavardė, darbovietė, gyvenamoji vieta, kontaktiniai duomenys – kai kandidatas fizinis asmuo)*

---

---

*(pavadinimas, registracijos adresas, kontaktiniai duomenys – kai kandidatas juridinis asmuo)*

---

**2. Siūloma apdovanoti Klaipėdos miesto jūrinės kultūros apdovanojimu „Albatrosas“ už reikšmingiausias praėjusių kalendorinių metų pasiekimus ir darbus jūrinės kultūros srityje** pagal Klaipėdos miesto jūrinės kultūros apdovanojimo „Albatrosas“ nuostatų 9 punktą:

- už reikšmingiausias praėjusių kalendorinių metų pasiekimus ir darbus jūrinės kultūros srityje (jūriniai socialiniai projektai, jūriniai kultūriniai projektai, jūrinės grožinės, mokslinės literatūros leidiniai, marinistinės žurnalistikos darbai ir kt.);
- už Lietuvos, kaip jūrinės valstybės, vardo garsinimą pasaulyje;
- už ilgametį darbą puoselėjant jūrinę kultūrą;
- teikėjų iniciatyva gali būti teikiami ir kiti su jūrine kultūra susiję siūlymai.

---

*(įrašyti pasirinktą apdovanojimo sritį)*

**3. Apdovanojimui teikiamo darbo aprašymas (trumpas pristatymas):**

---

**4. Kandidatą apdovanojimui „Albatrosas“ teikiantis fizinis ar juridinis asmuo:**

---

*(vardas ir pavardė arba pavadinimas)*

---

*(telefonas, el. paštas, adresas)*

**5. Apsisprendimas, ar teikėjas dalyvaus išsamesniame kandidato pristatyme** (pagal Klaipėdos miesto jūrinės kultūros apdovanojimo „Albatrosas“ nuostatų 17 punktą):

---

*(įrašyti TAIP arba NE)*

---

*(teikimo data)*

---

*(teikėjo parašas, antspaudas)*

Klaipėdos miesto jūrinės kultūros  
apdovanojimo „Albatrosas“ nuostatų  
2 priedas

(Vardinio balsavimo biuletenio forma)

**VARDINIS BALSAVIMO BIULETENIS KLAIPĖDOS MIESTO JŪRINĖS  
KULTŪROS APDOVANOJIMUI „ALBATROSAS“ (20\_\_\_\_m.)**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Kandidatas ir jo pasiekimai ar darbas jūrinės kultūros srityje</b>	<b>Teikėjas</b>	<b>Balsavimo balai</b>
	Už reikšmingiausių praėjusių kalendorinių metų pasiekimus ir darbus jūrinės kultūros srityje (jūriniai socialiniai projektai, jūriniai kultūriniai projektai, jūrinės grožinės, mokslinės literatūros leidiniai, marinistinės žurnalistikos darbai ir kt.)		
1.			
2.			
	Už Lietuvos, kaip jūrinės valstybės, vardo garsinimą pasaulyje		
1.			
2.			
	Už ilgametį darbą puoselėjant jūrinę kultūrą		
1.			
2.			
	Už kitus su jūrine kultūra susijusius darbus ir pasiekimus <i>(įrašyti)</i>		

\_\_\_\_\_  
(apdovanojimo komisijos narys (vardas ir pavardė))

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_

(Balsų skaičiavimo komisijos suvestinės forma)

**BALSŲ SKAIČIAVIMO KOMISIJOS DĖL KLAIPĖDOS MIESTO JŪRINĖS KULTŪROS  
APDOVANOJIMO „ALBATROSAS“ SUVESTINĖ (20\_\_\_m.)**

Eil. Nr.	Kandidatas ir jo pasiekimai ar darbas jūrinės kultūros sirtyje	Teikėjas	Balsavimas	
			Balai	Vieta
Už reikšmingiausių praėjusių kalendorinių metų pasiekimus ir darbus jūrinės kultūros srityje (jūriniai socialiniai projektai, jūriniai kultūriniai projektai, jūrinės grožinės, mokslinės literatūros leidiniai, marinistinės žurnalistikos darbai ir kt.)				
1.				
2.				
Už Lietuvos, kaip jūrinės valstybės, vardo garsinimą pasaulyje				
1.				
2.				
Už ilgametį darbą puoselėjant jūrinę kultūrą				
1.				
2.				
Už kitus su jūrine kultūra susijusius darbus ir pasiekimus ( <i>įrašyti</i> )				
1.				
2.				

**Balsų skaičiavimo komisija:**

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(data)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERO 2024 M. SAUSIO 22 D. POTVARKIO NR. M-76 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO JŪRINĖS KULTŪROS APDOVANOJIMO „ALBATROSAS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-03-10 Nr. M-249
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ARVYDAS VAITKUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-03-10 12:48:33 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-03-10 12:48:34 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-25 08:20:04 – 2025-04-24 08:20:04
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	4
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-10 13:56:15)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-03-10 13:56:16 Dokumentų valdymo sistema Avilys