



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi ir Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 256.3.2 papunkčiu:

1. Tvirtinu Planavimo darbų programą vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentui – žemės sklypų, kad. Nr. 2101/0039:1764, kad. Nr. 2101/0039:1767, kad. Nr. 2101/0039:1763, kad. Nr. 2101/0039:1656, kad. Nr. 2101/0039:1661, kad. Nr. 2101/0039:1674, kad. Nr. 2101/0039:1659, kad. Nr. 2101/0039:1662, kad. Nr. 2101/0039:2007, kad. Nr. 2101/0039:2011, kad. Nr. 2101/0039:2012, ir laisvos valstybinės žemės detaliam planui rengti (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Urbanistikos ir architektūros departamento Urbanistikos skyrių paskelbti Planavimo darbų programą Savivaldybės interneto svetainėje ir Lietuvos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS).

Šis įsakymas pasirinktinai gali būti skundžiamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai (Liepų g. 11, 92138 Klaipėda) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, 92251 Klaipėda) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, arba Regionų administraciniam teismui, skundą (prašymą, pareiškimą) paduodant bet kuriuose teismo rūmuose (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda, A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas, Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys, Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai, Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius), Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės administracijos direktorius

Andrius Žukas

PATVIRTINTA

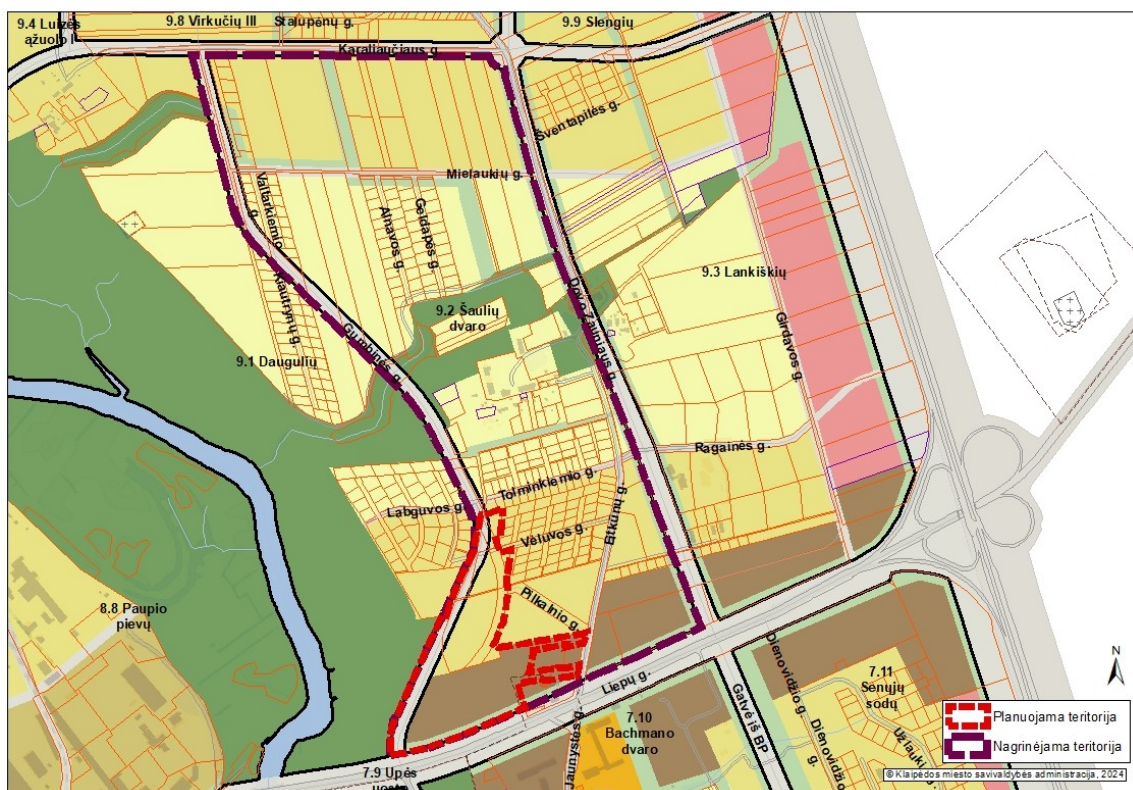
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2025 m. d. įsakymu Nr.

PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA VIETOVĖS LYGMENS TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTUI – ŽEMĖS SKLYPŲ, KAD. NR. 2101/0039:1764, KAD. NR. 2101/0039:1767, KAD. NR. 2101/0039:1763, KAD. NR. 2101/0039:1656, KAD. NR. 2101/0039:1661, KAD. NR. 2101/0039:1674, KAD. NR. 2101/0039:1659, KAD. NR. 2101/0039:1662, KAD. NR. 2101/0039:2007, KAD. NR. 2101/0039:2011, KAD. NR. 2101/0039:2012, IR LAISVOS VALSTYBINĖS ŽEMĖS DETALIAJAM PLANUI RENGTI

1. *Planuojamos teritorijos adresas:* žemės sklypai kad. Nr. 2101/0039:1764, kad. Nr. 2101/0039:1767, kad. Nr. 2101/0039:1763, kad. Nr. 2101/0039:1656, kad. Nr. 2101/0039:1661, kad. Nr. 2101/0039:1674, kad. Nr. 2101/0039:1659, kad. Nr. 2101/0039:1662, kad. Nr. 2101/0039:2007, kad. Nr. 2101/0039:2011, kad. Nr. 2101/0039:2012 ir šalia esanti laisva valstybinė žemė. Planuojama teritorija grafiškai yra pavaizduota 1 pav. „Planuojamos ir nagrinėjamos teritorijos schema“.

2. *Planuojamos teritorijos plotas:* apie 7, 5444 ha.

3. *Nagrinėjama (numatomų sprendinių įtaką patirianti) teritorija:* vadovaujantis Klaipėdos miesto bendrojo planu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. T2-191 „Dėl Klaipėdos miesto bendrojo plano keitimo patvirtinimo“, apima 9.2 Šiaulių dvaro nagrinėjamo rajono ribas. Bendrojo plano sprendiniai yra paspaudus šią nuorodą: <https://www.klaipeda.lt/lt/savivaldybe/administracija/miesto-bendrasis-planas/218>. Nagrinėjama teritorija grafiškai yra pavaizduota 1 pav. „Planuojamos ir nagrinėjamos teritorijos schema“.



1 pav. Planuojamos ir nagrinėjamos teritorijos schema

4. *Planavimo organizatorius* – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius,
adresas: Liepų g. 11, 91211 Klaipėda.

5. *Planavimo iniciatorius* – UAB „Gaudesta“, kodas 300573729, adresas: H. Manto g. 7, 92128 Klaipėda.

6. *Detaliojo plano rengėjas* pasirenkamas planavimo iniciatoriaus.

7. *Planavimo pagrindas*: Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. sausio 30 d. įsakymas Nr. AD1-68 „Dėl pritarimo iniciatyvai pradėti rengti vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentą“ ir Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2025 m. vasario 27 d. potvarkis Nr. M-201 „Dėl vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento rengimo ir tikslų“.

8. *Planavimo tikslai*: suformuoti naujus žemės sklypus, pertvarkyti esamus žemės sklypus, suformuotiems žemės sklypams detalizuojant bendrojo plano sprendinius nustatyti teritorijos naudojimo reglamento reikalavimus (pagrindinę žemės naudojimo paskirtį, teritorijos naudojimo tipą, žemės naudojimo būdus, užstatymo rodiklius ir pan.), neprieštaraujančius įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams bei Teritorijų planavimo įstatymo 4 straipsnio 4 dalyje nurodytų teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams.

9. *Planavimo uždaviniai*:

9.1. detalizuojant savivaldybės lygmens bendrajame plane nustatytus teritorijos naudojimo privalomuosius reikalavimus, nustatyti planuojamos teritorijos naudojimo reglamento reikalavimus;

9.2. suformuoti optimalią urbanistinę struktūrą;

9.3. suplanuoti optimalų inžinerinių komunikacijų koridorių tinklą;

9.4. numatyti teritorijas socialinei infrastruktūrai;

9.5. numatyti teritorijas želdynų plėtrai, priemonės jiems atkurti, esamų apsaugai ir naudojimui;

9.6. įvertinti nekilnojamosios kultūros vertybės – Paupio dvaro sodybos ir ligoninės pastato komplekso, vad. Bachmano dvaru, unikalus objekto kodas Nr. 244, ribas (esant poreikiui tikslinti planuojamos teritorijos ribas), esant poreikiui numatyti priemones kultūros paveldui išsaugoti ir naudoti;

9.7. esant poreikiui numatyti prioritetinės savivaldybės infrastruktūros vystymo etapus.

10. *Papildomi planavimo uždaviniai*:

10.1. patikslinti savivaldybės bendrajame plane numatytų atskirųjų želdynų, bendro naudojimo teritorijų ribas;

10.2. numatyti funkcinis bei kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis;

10.3. automobilių stovėjimo vietų įrengimą spręsti planuojamos teritorijos ribose;

10.4. numatyti pėsčiųjų, dviračių takų ryšių sistemą, kitas susisiekimo komunikacijas ir joms funkcionuoti reikalingų servitutų poreikį;

10.5. nurodyti urbanistinių struktūrų, urbanistinių erdvių formavimo reikalavimus;

10.6. numatyti žemės paėmimą visuomenės poreikiams (susisiekimo ir inžinerinių tinklų koridorių teritorijoms) pagal Žemės įstatymo 45 straipsnyje nurodytus reikalavimus;

10.7. prireikus nurodyti nustatytas ir (ar) nustatyti konkrečias Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme nurodytas teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos;

10.8. nustatyti aprūpinimo inžineriniais tinklais būdus.

11. *Papildomi reglamentai*: nurodyti pastatų aukštų skaičių.

12. *Atliekami tyrimai ir galimybių studijos*: vykdyti institucijų išduotose Teritorijų planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir atlikti, jei jose bus nurodyta.

13. *Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo atlikimo būtinumas*: neatliekamas.

14. *Detaliojo plano rengimo etapai*: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.

15. *Atviro konkurso geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti rengimas*: nerengiamas.

16. *Teritorijos vystymo koncepcijos rengimas*: rengiama, nes planuojama urbanistiniu, kraštovaizdžio ir visuomenės (viešojo) intereso požiūriu reikšmingo objekto teritorija.

17. *Preliminarių sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas*: neatliekamas.

18. *Urbanistinių struktūrų vizualizacijų parengimas 3D formatu, maketas ar kita papildoma informacija, reikalinga šio plano sprendiniams paaiškinti ir (ar) įgyvendinti*: turi būti

rengiamos planuojamų urbanistinių struktūrų vizualizacijos 3D formatu arba maketas (pasirinktinai).

19. *Viešinimo procedūrų užtikrinimas:*

19.1. planavimo iniciatorius ar detaliojo plano rengėjas, suderinęs su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Urbanistikos ir architektūros departamento Urbanistikos skyriumi, privalo užtikrinti tinkamą teritorijų planavimo dokumento viešinimo, informacijos teikimo, susipažinimo su parengtu teritorijų planavimo dokumentu, pasiūlymų teikimo ir nagrinėjimo, viešo svarstymo procedūrų vykdymą, taip kaip tai numato teisės aktai;



2 pav. Informacinio stendo vieta

19.2. detaliojo plano iniciatorius yra atsakingas už informacinių stendų įrengimą, priežiūrą viso detaliojo plano proceso metu. Taip pat turi užtikrinti informacinių stendų vizualinius, turinio ir konstrukcinius kokybės reikalavimus. Informaciniai stendai turi būti pagaminti iš aplinkos poveikiui atsparių ir kokybiškų medžiagų. Informaciniuose stenduose pateikiama informacija (tekstinė ir grafinė dalis) ne mažesniame kaip A2 formato lape (594 x 420 mm), kad tilptų visa Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079, nurodyta skelbtina informacija. Informacija stenduose turi būti pateikta aiškiai, įskaitomai ir be gramatinių klaidų. Informaciniai stendai turi būti įrengiami 2 pav. „Informacinio stendo vieta“ nurodytoje zonoje, įvertinus konkrečios vietos inžinerinius tinklus, susisiekimo komunikacijas, reljefą, esamus želdinius ir statinius.

20. *Kiti reikalavimai detaliojo plano rengimui:*

20.1. esamos būklės brėžinių (brėžinius) rengti naudojant Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos duomenis arba, jeigu reikiamų duomenų nėra, ant atitinkamo mastelio naujo topografinio plano;

20.2. pagrindinis brėžinys, kiti brėžiniai rengiami naudojant Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos duomenis arba, jeigu reikiamų duomenų nėra, brėžinys (brėžiniai) rengiamas (rengiami) ant atitinkamo mastelio naujo topografinio plano;

20.3. įvykdyti institucijų išduotose planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus;

20.4. parengti esamos situacijos analizę visai numatomų sprendinių poveikį patiriančiai teritorijai (nagrinėjamai teritorijai, nurodytai 3 punkte);

20.5. per 3 darbo dienas nuo teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos detaliojo plano patikrinimo akto gavimo dienos pateikti planavimo organizatoriui detaliojo plano tvirtinimui reikalingus dokumentus.

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Klaipėdos miesto savivaldybės administracija 188710823, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2025-03-06 Nr. AD1-161 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Andrius Žukas, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS |
| Sertifikatas išduotas | ANDRIUS ŽUKAS LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-03-06 09:39:46 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2025-03-06 09:39:59 (GMT+02:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2024-05-18 16:29:33 – 2027-05-18 16:29:33 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-06 09:48:15) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2025-03-06 09:48:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys |