

**KLAIPĖDOS KARALIENĖS LUIZĖS JAUNIMO CENTRO
DIREKTORIAUS RAMŪNO KAUBRIO METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025-02-28 Nr. P36-68

Klaipėda

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centras (toliau – Jaunimo centras) vykde veiklą, vadovaudamasis 2024–2026 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) bei 2024 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Jaunimo centro bendruomenė vykde išsikeltus prioritetus: sąlygų ugdytis kiekvienam vaikui (jaunuoliui), teikiant veiksmingą pagalbą, sudarymas; mokinių pasiekimų gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą. Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskelti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, nustatytos priemonės laukiamiems rezultatams pasiekti.

2024 m. spalio 1 d. duomenimis Jaunimo centre registruota 1227 mokinių, dirbo 90 darbuotojų. Iš jų 28 nepedagoginiai darbuotojai ir 62 pedagoginiai darbuotojai: 7 administracijos pedagoginiai darbuotojai (direktorius, pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai), 39 mokytojai (iš jų 10 ekspertų, 11 mokytojų metodininkų, 7 vyresnieji mokytojai, 11 mokytojų), 9 koncertmeisteriai (2 koncertmeisteriai ekspertai, 1 koncertmeisteris metodininkas, 2 vyresnieji koncertmeisteriai, 4 koncertmeisteriai), 7 metodininkai.

Siekiant Strateginio plano **pirmojo tikslo – tobulinti neformaliojo vaikų švietimo ir atviro darbo su jaunimu veiklą** – buvo įgyvendinami du uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – **gerinti Jaunimo centro ugdymo(si) ir paslaugų kokybę** – Vykdytos 29 neformaliojo vaikų švietimo ugdymo programos. Įsteigtos ir patvirtintos 5 naujos programos: Dailės ir dizaino studija, Kino ir teatro pagrindų studija, Teatralizuoto dainavimo studija, būrelis „Anglų kalbos mokyklėlė“, o siekiant stiprinti mokinių ir tėvų ryšį – būrelis „Šokim su šeima“. Suformuotos papildomos grupės Keramikos studijoje ir šokio būrelyje „Šokim su mama“, viena papildoma teatro studijos „Aušra“ grupė lopšelyje-darželyje „Alksniukas“. Siekiant taikyti inovatyvius metodus ugdymo procese, naudotos skaitmeninės technologijos, integruota užsienio kalba (3), organizuotos pamokos netradicinėse erdvėse (10), siekiant glaudesnio Jaunimo centro mokytojų bendradarbiavimo, taikytas pasiteisinęs pamokų mainų metodas (20). Organizuotos pamokos, kurias vedė mokinių tėvai, žymios asmenybės, socialinių partnerių deleguoti atstovai (5). Ugdymo stebėsenos ir gerinimo tikslais stebėtos 34 mokytojų veiklos (užsiėmimai, pratybos, renginiai, edukacijos ir atviros pamokos), mokytojų keliančių kvalifikacinę kategoriją – 12 užsiėmimų, į ugdomosios veiklos stebėsenos planą neįtrauktų užsiėmimų stebėta 44.

Ugdymo(si) kokybės gerinimo tikslais organizuota respublikinė konferencija „Emocinio intelekto ugdymas neformaliajame švietime“, į kurią užsiregistravo 110 dalyvių iš įvairių šalies švietimo įstaigų. Tęstas prasmingas ir ilgalaikis bendradarbiavimas su tarpinstituciniais partneriais (50) ir sudaryta 10 naujų bendradarbiavimo sutarčių. Bendradarbiaujant su socialiniais ir tarpinstituciniais partneriais organizuotas ir įgyvendintas 31 renginys. Taip pat bendradarbiaujant su Klaipėdos miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigomis ir bendrojo ugdymo mokyklomis, organizuoti 9 pažintiniai edukaciniai užsiėmimai ir 8 atviros pamokos. Stiprinant bendradarbiavimą su tarptautiniais partneriais organizuotas Jaunimo centro ir Liepojos vaikų ir jaunimo centro mokytojų ir administracijos gerosios patirties sklaidos susitikimas.

Struktūrinio padalinio - Atviro jaunimo centro (toliau – AJC) veikla vykdoma 2 adresais (I. Simonaitytės g. 24 ir Paryžiaus Komunos g. 16A). Kasdien AJC apsilanko apie 60 jaunuolių, per metus – 700 unikalių lankytojų, iš viso – 12882 apsilankymų per metus. AJC jaunuoliams siūlo saugią aplinką laiko praleidimui bei įvairų spektrą užimtumo veiklų kūrybiškumui ir saviraiškai plėtoti – dailės, sporto, muzikos, socialinio-emocinio ugdymo užsiėmimus. AJC organizavo 4 renginius miesto bendruomenei, vykde 3 Jaunimo reikalų agentūros prie Socialinės apsaugos ir

darbo ministerijos ir 1 Klaipėdos miesto savivaldybės finansuojamą projektą. 2024 m. sausio mėn. buvo parengta ir pateikta Praktinių įgūdžių ugdymo (toliau – PIU) akreditacijos paraiška, kuri buvo tenkinta ir Jaunimo centras įgavo akredituotos įstaigos statusą. Tai suteikė galimybę dalyvauti PIU finansavimo konkursuose. 2024 m. AJC darbuotojai apsilankė 156 kartus neformaliose jaunimo susibūrimo vietose, prekybos centruose. Pasitelkiant virtualios realybės akinius bei specialiai tam sukurtą metodiką, kasmet vykdomos patyčių prevencijos ir neįgaliųjų integracijos į socialinį gyvenimą programos (2024 m. įvyko 24 edukacijos, kuriose dalyvavo 347 dalyviai), veikia Informavimo konsultavimo centras, teikiantis paslaugas jaunimui. 2024 m. buvo suteikta daugiau kaip 50 konsultacijų jaunimui, organizuota 4 savanorių ilgalaikė savanorystė pagal JST programą. AJC bendradarbiauja su 12 miesto visuomeninių organizacijų.

2024 m. atliktas Jaunimo centro 2023–2024 mokslo metų veiklos kokybės įšivertinimas. Dalyvavo 313 mokinių tėvų, 193 mokiniai ir 51 Jaunimo centro darbuotojas (lyginant su Jaunimo centro 2022–2023 m. m. veiklos kokybės įšivertinimu, respondentų skaičius padidėjo 31 proc.). 2023–2024 mokslo metų veiklos kokybės įšivertinime pateiktos rekomendacijos įtrauktos į Jaunimo centro 2025 m. veiklos planą. 2024 m. vykdytas 2022–2023 m. m. veiklos kokybės įšivertinimo rekomendacijų įgyvendinimo planas (įgyvendinta 89 proc. plano). 2024 m. pagerinta fizinė ugdymo(si) aplinka ir priemonių pritaikymas, susitarta dėl mokinių vertinimo kriterijų aiškumo, nuolat gerinama bendradarbiavimo kultūra ir psichologinė aplinka ir realizuotos idėjos dėl Jaunimo centro estetiškos aplinkos gerinimo.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – **skatinti mokytojų profesinį tobulėjimą** – įgyvendintas 2024 m. kvalifikacijos tobulinimo planas. Jaunimo centre mokytojams suorganizuota 10 seminarų ir mokymų. Sudarytos galimybės mokytojams tobulinti kompetencijas seminaruose, kursuose, konferencijose (204), metodinėse dienose (34), stažuotėse užsienyje (4). Aktyviai dalyvauta miesto metodinių būrelių veiklose ir skaityti 29 pranešimai. Jaunimo centre praktiką atliko 5 praktikantai: 2 praktikantus siuntė Lietuvos muzikos ir teatro akademija (šokio pedagogika), 3 – Klaipėdos valstybinė kolegija (2 – socialinis darbas, 1 – renginių organizavimas). Vykdamas Jaunimo centro mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologų) 2024-2026 metų atestacijos programą 2 mokytojams suteikta mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija, 1 – mokytojo eksperto kvalifikacinė kategorija. Vadovaujantis Jaunimo centro nuostatais, patvirtintais 2021 m. gruodžio 22 d. ir siekiant ugdymo dermės, tęstinumo, inovacijų diegimo ir kokybės bei pedagogų kvalifikacijos poreikių užtikrinimo, organizuoti 5 Metodinės tarybos ir 3 Mokytojų tarybos posėdžiai, veikė 4 Metodinės grupės. Siekiant nuoseklaus mokytojų tobulėjimo, Darbo tvarkos taisyklėse patvirtintose 2024 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. (1.3)V1-698 numatyta mokytojų veiklos vertinimo ir įšivertinimo tvarka.

Siekiant Strateginio plano **antrojo tikslo – sudaryti sąlygas mokinių saviraiškai, užimtumui, taikant veiklos formų įvairovę** – buvo įgyvendinamas vienas uždavinys:

– **gerinti edukacinių renginių miesto mokiniams vykdymą ir kokybę** – Jaunimo centras įgyvendino Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių Klaipėdos miesto etapų organizavimą ir mokinių dalyvavimą respublikiniuose etapuose (39 renginiai). Siekiant operatyvesnio šių renginių organizavimo ir sklandžios registracijos, parengta atmintinė dėl olimpiadų vykdymo Klaipėdos miesto bendrojo ugdymo mokykloms. Klaipėdos miesto etapo laureatais tapo 436 miesto mokiniai, iš jų – 282 Klaipėdos miesto etapo olimpiadų nugalėtojai, 51 – Klaipėdos miesto olimpiadų nugalėtojas. 2024 m. olimpiadose dalyvavo 1647 Klaipėdos miesto mokiniai. Jaunimo centras organizavo 56-ąjį jaunųjų filologų, 53-ąjį tarptautinį jaunimo epistolinio rašinio konkursą, Lietuvos mokinių meninio skaitymo konkursą, koordinavo Regioninio vakarų Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų II-IV gimnazijos klasių mokinių istorinio rašinio konkursą.

Sėkmingai organizuoti ir įgyvendinti 14 tradicinių, edukacinių, kultūrinių ir kitų renginių Klaipėdos miesto švietimo bendruomenei: Pirmoji pamoka Lietuvinkų aikšteje, bendruomenės šventė „Būkime kartu“, Mero kalėdinis priėmimas miesto gambiausiems mokiniams, kūrybinė akcija „Sausio 13-osios naktį – vardan Lietuvos“, Puodžių gatvės šventė, Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų laureatų pagerbimo šventė, šventė „Klaipėdos pasididžiavimas – šimtukininkai“, Paskutinio skambučio šventė Klaipėdos miesto abiturientams, trumpametražių filmų

festivalis „Video virdulys“, I tarptautinis mažųjų šokėjų festivalis-konkursas „Šokime kartu – „Junga“, aš ir tu“, jaunųjų šokėjų konkursas „Šokio vizija“, V miesto mažųjų skaitovų šventė-konkursas „Saulutės kiemas 2024“, M. Valančiaus raštų skaitymo konkursas bei unikali savo idėja Klaipėdos krašte – Karalienės Luizės medalių teikimo šventė „Už inovacijas švietimo ir kultūros srityje garsinant Klaipėdos kraštą“, skirta įamžinti švietimo ir kultūros globėjos, puoselėtojos bei mecenatės karalienės Luizės atminimą, pagerbti asmenis, puoselėjančius Mažosios Lietuvos kultūrą.

Jaunimo centras organizavo 282 renginius: koncertus, spektaklius, parodas, projektus, festivalius, konkursus, iniciatyvas, šventes ir akcijas, iš jų: 9 koncertai miesto bendruomenei, 23 spektakliai, 10 autorinių parodų atidarymų miesto bendruomenei, 7 kūrybiniai projektai, 1 respublikinė iniciatyva. Mokiniai dalyvavo 88 tarptautiniuose ir 76 respublikiniuose festivaliuose, konkursuose, kuriuose užėmė prizines vietas ar pelnė laureatų vardus: tarptautinių – 265, respublikinių – 107 nugalėtojai. Dailės studijos „Varsa“ mokiniai pelnė 101 laureato diplomą tarptautiniuose meno konkursuose (Taivane laimėjo aukso ir bronzos, Indijoje – aukso, Japonijoje – bronzos medalius). Dizaino studijos „Kukutis“ ugdytiniai (75) pelnė tarptautinius apdovanojimus, tapo laureatais, prizinių vietų laimėtojais. 2024 m. šimtmečio Dainų šventėje „Kad giria žaliuotų“ dalyvavo 4 Jaunimo centro studijos (11 mokytojų, 130 mokinių), 5 darbuotojai atstovavo Klaipėdos miestą ir dalyvavo koordinacinėje grupėje. Jaunimo centro šokių studijų „Junga“, „Vijurkas“, „Inkarėlis“, vaikų senosios muzikos ir šokio ansamblio „Dolce musica“ bei tautinės muzikos ansamblio „Ralio“ mokiniai dalyvavo Vakarų Lietuvos dainų šventėje. Jaunimo centro mokiniai įvairiuose konkursuose užėmė prizines vietas: vaikų šokių studija „Junga“ tarptautiniame šokių konkurse „Talent Show“ (Talinas-Stokholmas) – I ir II vietas, „Baltic Amber Palanga 2024“ – I vietą; šokių studija „Aurora“ tarptautiniame šokių konkurse „Baltic Cup“ – I vietą; choreografijos studija „Inkarėlis“ konkurse „Stage“ – I vietą, šokių studija „Vijurkas“ „Baltic Amber Warszawa“ – I vietą; dainos studija „Keberioškšt“ V tarptautiniame džiazo vokalistų konkurse „Jazz Wind 2024“ – II vietą; gitaros studija tarptautiniame konkurse „Stella Futura. Primavera“ (Ukraina, Italija, Kanada) – I vietą. Dainos studija „Keberioškšt“ Lietuvos vaikų ir moksleivių televizijos konkurse „Dainų dainelė 2024“ tapo laureatais ir dalyvavo iškilmingame vasario 16-osios koncerte „Mūsų vaikai – tėvynei Lietuvai“. Tautinės muzikos ansamblio „Ralio“ mokiniai III respublikiniame tautinių instrumentų konkurse „Minijos vingiai“ užėmė I vietą ir pelnė nominaciją už profesionaliausiai atliktą autorinį kūrinį. Respublikiniame skaitovų konkurse „Lietuviško žodžio šviesoje“ Skaitovų, poetinio teatro studijos mokinys tapo laureatu. Teatro studija „Svajonė“ Lietuvos mėgėjų teatro šventėje „Tegyvuoja teatras“ pelnė nominacijas – „Ryškiausias nacionalinės dramaturgijos spektaklis“ ir „Ryškiausias jaunimo teatro spektaklis“. Miesto mero padėkos raštais apdovanoti 11 Jaunimo centro gabių mokinių. Sėkmingai įgyvendintos tęstinės vasaros poilsio programos miesto mokiniams: iš dalies finansuojamų iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų Jaunimo centro stovykla „Aktyvistų vasara. Svajoklių švyturiai“ (dalyvavo 161 mokinys) ir choreografijos studijos „Inkarėlis“ vasaros stovykla „Šok laisvai“ (dalyvavo 50 mokinių).

Siekiant Strateginio plano **trečiojo tikslo – kurti saugią, emocinę ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką** – buvo įgyvendinami du uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – **gerinti Jaunimo centro materialinę bazę ir kurti ergonomišką aplinką** – atlikta pedagogų apklausa „Inovatyvių metodų taikymo galimybės Jaunimo centre“ (dalyvavo daugiau nei pusė pedagoginių darbuotojų). Atnaujinta IKT bazė: įsigyti 2 kompiuteriai, 4 kabinetuose nupirkta ir sumontuota HD multimedijos įranga (projektoriai ir elektriniai ekranai), interaktyvi lenta, sustiprintas WiFi ryšys naujomis stotelėmis. Muzikos kabinetas aprūpintas nauja garso įranga (mikšerinis pultas, mikrofonai, kolonėlės, stovai natoms ir mikrofonams), įsigytas modernus klavišinis elektrinis fortepijonas. Kuriant ergonomišką aplinką – naujai įrengtas keramikos kabinetas ir mokytojų kambarys, nupirkti ergonominiai stalai ir kėdės dailės būrelio mokiniams. Suremontuoti 4 kabinetai: pakeistas langas, perdažytos lubos ir sienos, pakeistas apšvietimas taupesniais LED šviestuvais (viso 120 kv. m), nupirkti nauji baldai. Įrengta tėvų zona (nupirkti nauji minkštasuoliai, pakabintas televizorius su nuolat transliuojama aktualia informacija apie Jaunimo centrą). Sumontuotas automatinis vartų atidarymo, adresu Puodžių g. 1, mechanizmas. Įgyvendinant patalpų atitikimą Higienos normai 20:2018, keramikos kabinete

įrengta plautuvė, atvestas vanduo, 21 langui sumontuotos naujos vertikalios žaliuzės. Teatro studijoje „Aušra“, adresu Šaulių g. 12-1, pakeisti 8 langai, suremontuotos patalpos (120 kv. m). Choreografijos studijoje „Inkarėlis“, adresu Laukininkų g. 13A-2, pakeista grindų danga (80 kv. m). Visos patalpos apdraustos pastatų draudimu. Patalpų pritaikymui neįgaliesiems nupirkti 2 laiptų kopikliai (Puodžių g. 1 ir Simonaitytės g. 24). 2024 m. gruodžio mėn. patvirtintas Puodžių g. 1 pastato projektavimo darbų pirkimas (pagrindinio pastato remonto poreikio įgyvendinimui).

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – **gerinti bendruomenės emocinį mikroklimatą** – Jaunimo centro tinklalapyje nuolat veikia internetinis įrankis „Patyčių dėžutė“. Įgyvendintas korupcijos prevencijos veiksmų planas ir testas 2022–2024 m. lygių galimybių politikos įgyvendinimo planas. Siekiant sklandaus naujų darbuotojų įsiliejimo į Jaunimo centro bendruomenę, patvirtintas Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro darbuotojų adaptacijos tvarkos aprašas. Gerinant Jaunimo centro bendravimo kultūrą ir emocinį mikroklimatą, organizuoti gerosios patirties sklaidos renginiai (4) ir išvykos (3), supervizijos administracijos darbuotojams (2). Stiprinant darbuotojų bendruomeniškumą, organizuoti kultūriniai ir edukaciniai renginiai (3). Už iniciatyvą, kūrybiškumą, projektinę ir visuomeninę veiklą Jaunimo centrui įteiktos 5 padėkos ir apdovanoti darbuotojai: 3 – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, 21 – Klaipėdos miesto savivaldybės mero, 2 – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo, 77 – Jaunimo centro direktoriaus padėkos raštais.

2024 m. buvo formuojamas Jaunimo centro įvaizdis per šiuolaikiškas išorinės bei vidinės kultūros priemones: brendą, estetinį įvaizdį, informacinę sklaidą spaudoje (28), radijuje (14 informacinių skelbimų), socialiniame tinkle Facebook (nuolat), parengtas ugdymo programų informacinis lankstinukas (200 vnt.), skrajutės (200 vnt.), telkiama Jaunimo centro bendruomenė bei socialiniai partneriai organizuojant bendrus renginius. Didelis dėmesys skirtas Jaunimo centro veiklų viešinimui dienraščiuose „Atvira Klaipėda“ (8 straipsniai), „Klaipėda“ (1 straipsnis apie įstaigą, 2 straipsniuose minėti), reklaminiai baneriai tinklalapyje (14 darbo dienų), „Klaipėda, aš su tavim“ (8 straipsniai), „Vakarų ekspresas“ (9 straipsniai). Dalyvauta neformalaus ugdymo įstaigų mugėje Švyturio arenoje, SMK karjeros mugėje.

2024 m. didelis dėmesys skirtas naujų aprašų, tvarkų ir politikų, reglamentuojančių įstaigos vidaus tvarką rengimui bei patvirtintų aprašų, tvarkų ir politikų peržiūrai ir naujų redakcijų parengimui ir patvirtinimui. Ataskaitiniais metais iš viso patvirtinta 17 vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų.

Jaunimo centrui skirtos ir gautos paramos bei atlyginimo už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą lėšos naudojamos racionaliai, kryptingai. Visi lėšų panaudojimo sprendimai derinti su savivaldos institucijomis. Biudžeto lėšos panaudotos darbuotojų atlyginimams ir įstaigos išlaidai.

2024 m. Jaunimo centro finansinė informacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
1	2	3	4	5
Savivaldybės biudžetas (SB)	1947,7	1947,3	99,98	Panaudota darbo užmokesčiui, prekėms ir paslaugoms apmokėti
Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimas (SB)	2,0	2,0	100	Nupirkti 2 kompiuteriai
Savivaldybės biudžetas Neformaliojo ugdymo įstaigų inventoriaus atnaujinimas (SB)	8,0	8,0	100	Nupirkti 2 spausdintuvai, kompiuteris, garso įranga ir elektrinis klavišinis instrumentas

Savivaldybės biudžetas (SB)	4,1	4,1	100	Dalyvavimas organizuojant rinkimus ir vasaros poilsio organizavimas
Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos (kuro kompensavimas) (SB)	6,8	6,8	100	Kompensuotos pedagoginių darbuotojų kelionės į/iš darbą išlaidos
Patalpų pritaikymas neįgaliesiems (SB)	11,0	11,0	100	Apmokėti kopikliai
Pajamų išlaidos (SP) 321	12,0	11,8	98	Apmokėtos prekės ir paslaugos
Pajamų išlaidos (SP) 323 (praėjusių, 2023 m., metų likutis)	1,6	1,6	100	Apmokėtos prekės ir paslaugos
Pajamų išlaidos (SP) 332	68,5	68,5	100	Apmokėtos prekės ir paslaugos
Pajamų išlaidos (SP) 324 (praėjusių, 2023 m., metų likutis)	20,1	20,1	100	Apmokėtos prekės ir paslaugos
Projektų finansavimas (VB) 149 projektas „Pažink save“	20,453	20,416	99,82	Panaudota darbo užmokesčiui, prekėms ir paslaugoms apmokėti
Projektų finansavimas (VB) 149 projektas „Savas kiemas“	21,888	21,888	100	Panaudota darbo užmokesčiui, prekėms ir paslaugoms apmokėti
Projektų finansavimas (ES) 13 projektas „Jungtys“	68,3	28,9	42	Apmokėtos prekės ir paslaugos. Išmokėtas darbo užmokestis
Projektų finansavimas (VB) 149 projektas „Jungtys“	12,1	5,1	42	Apmokėtos prekės ir paslaugos. Išmokėtas darbo užmokestis
Dotacija pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygoms gerinti (VB) 149	18,7	18,7	100	Išmokėtas darbo užmokestis
Lietuvos liaudiškų šokių kolektyvų festivalyje dalyvavimo dalinis finansavimas (VB) 149	0,6	0,6	100	Transporto išlaidų kompensavimas
Jaunimo iniciatyvų ir programų dalinis finansavimas (SB) projektas „Klaipėda, jaunimas – dalis tavęs“	2,0	2,0	100	Apmokėtos prekės ir paslaugos.
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)	65,0	52,3	80	Apmokėtos prekės ir paslaugos
Savivaldybės biudžetas (SB) (švietimo įstaigų paprastasis remontas)	6,8	6,8	100	Apmokėtas choreografijos studijos „Inkarėlis“ avarijos likvidavimas, pakeisti langai teatro studijoje „Aušra“
Iš viso:	2297,641	2237,904	97,4	

Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2025 m. sausio 1 d.	AB „Telia Lietuva“, UAB „Circle K Lietuva“ (kuras), UAB „Laukininkų valda“ (administravimas), UAB „Mano Būstas Baltija“ (Šaulių g. 14 ir Aukštoji g. 12 administravimas), UAB „Ignitis“ (žibintų dujos), UAB „Valtransa“: 2,2 (tūkst. eurų)
--	---

2024 m. buvo įgyvendinamas 2023 m. vykusio Jaunimo centro veiklos ir valdymo vertinimo vidaus audito rekomendacijų įgyvendinimo priemonių planas, patvirtintas direktoriaus įsakymu 2024 m. sausio 18 d. Nr. (1.3.)V1-36.

Planuodama 2025 m. veiklą, Jaunimo centro bendruomenė susitarė dėl veiklos prioritetų švietimo srityje: sąlygų ugdytis kiekvienam vaikui (jaunuoliui), teikiant veiksmingą pagalbą, sudarymas; sąlygų vaikų/mokinių sveikatos stiprinimui sudarymas/gerinimas, vykdant sporto, judumo ir sveikatos programas; mokinių pasiekimų gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1	2	3	4
1. Įtraukiojo ugdymo taikymas Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro (toliau – Jaunimo centro) veikloje.	1.1. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą kiekvienam mokiniui.	1.1.1. Iki 2024-08-01 parengti ir patvirtinti Jaunimo centro gaires dėl specialiųjų ugdymo(si) poreikių (toliau – SUP) turinčių mokinių ugdymo 2024-2025 mokslo metams.	1.1.1.1. Direktorius delegavo 2 Jaunimo centro darbuotojus dalyvauti Klaipėdos miesto savivaldybės Švietimo skyriaus darbo grupės posėdyje dėl Įtraukiojo ugdymo strategijos rengimo Klaipėdos mieste ir įgyvendinimo 2024-2027 metais priemonių plano. Jaunimo centro darbuotojai aktyviai dalyvavo ir teikė siūlymus priemonių plano sudarymui. (2024-03-26 posėdžio Nr. ADM-148.). Nuo 2024-09-01 šiuo priemonių planu vadovaujamosi kaip Jaunimo centro gairėmis organizuojant ugdymo procesą (patvirtintas Klaipėdos savivaldybės mero 2024 m. rugpjūčio 30 d. Nr. M-1013). 1.1.1.2. SUP mokinių priėmimas ir ugdymo organizavimo gairės

		<p>Jaunimo centre yra numatytos Mokinių priėmimo į KKLJC neformaliojo vaikų švietimo programas tvarkos apraše (direktoriaus 2024 m. birželio 27 d. įsakymas Nr. (1.3.) V1-416).</p>
	<p>1.1.2. Atsižvelgiant į Jaunimo centro 2022–2023 mokslo metų veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijų įgyvendinimo plano 1.2.2. papunktį organizuoti, kad nemažiau kaip 60 proc. mokytojų būtų išklausę specialiosios pedagogikos kursus.</p>	<p>1.1.2.1. Atlikta analizė, kiek Jaunimo centre mokytojų nėra išklausę specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursų. (Direkcinio posėdžio protokolai: 2024-01-30 Nr. (1.6.) V4-5) ir 2024-10-15 Nr. (1.6.) V4-26).</p> <p>1.1.2.2. 2024 m. vasario–spalio mėn. organizuota specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursų paieška. Atliktas informacijos teikimas pedagogams, kurie neturi specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursų baigimo įrodančių dokumentų.</p> <p>1.1.2.3. 2024 m. kursus išklausė 83 proc. Jaunimo centro mokytojų (direkcinio posėdžio protokolas 2024-12-19 Nr. (1.6.) V4-32).</p>
	<p>1.1.3. Organizuoti pedagoginių darbuotojų kompetencijų gilinimą įtraukiojo ugdymo organizavimo srityje (2 veiklos).</p>	<p>1.1.3.1. 2024-05-10 parengta kvalifikacijos tobulinimo programa „Bendruomenės stiprinimas įtraukiojo ugdymo kontekste: gerosios patirties perėmimas“ (VšĮ „Edukateka“ pažyma apie parengtą programą, Nr. L-883) ir organizuota gerosios patirties metodinė diena Švėkšnos „Diemedžio“ ugdymo centre.</p> <p>1.1.3.2. 2024-03-20 Jaunimo centro pedagoginiams darbuotojams organizuotas seminaras „Elgesio ir emocijų sutrikimų turinčių mokinių ugdymas, iššūkiai: teorija ir praktika“. (direktoriaus įsakymas Nr. (1.3)V1-174).</p>
	<p>1.1.4. Iki 2024-09-01 inicijuoti ir organizuoti, kad ugdymo programos 2024-2025 mokslo metams būtų</p>	<p>1.1.4.1. Patvirtintos 2024-08-30 direktoriaus įsakymu Nr. (1.3)V1-461 ugdymo programos (28), kurių turinys pritaikytas SUP turintiems mokiniams.</p>

	pritaikytos SUP turintiems mokiniams.	
	1.1.5. Iki 2024-07-01 organizuoti apklausą siekiant išsiaiškinti inovatyvių metodų taikymo galimybes Jaunimo centro ugdymo procese.	1.1.5.1. 2024 m. kovo mėn. organizuota Jaunimo centro mokytojų ir koncertmeisterių apklausa (tyrimas) „Inovatyvių ugdymo(si) metodų taikymas KKLJC“ (tyrime dalyvavo 26 pedagoginiai darbuotojai). Apklausos rezultatai pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje 2024-06-13 (Nr. (1.5)V3-2).
	1.1.6. Organizuoti Jaunimo centro Ugdomosios veiklos stebėsenos metinio plano įgyvendinimą. Pagal visų stebėsenos vykdytojų pateiktas ataskaitas atlikti pamokų stebėsenos metu taikomų ugdymo(si) metodų analizę ir parengti apibendrinimą. Tyrimo rezultatai aptariami Mokytojų tarybos posėdyje.	1.1.6.1. Vykdytas Ugdomosios veiklos stebėsenos metinis planas patvirtintas 2024 m. veiklos plane (2024-01-29 direktoriaus įsakymas Nr.V1-61). 1.1.6.2. Įgyvendintas Ugdomosios veiklos stebėsenos planas – stebėtos 34 veiklos. Atlikta analizė ir apibendrinimas. Pristatyta Mokytojų tarybos posėdyje 2024-06-13 Nr. (1.5)V3-2).
	1.1.7. Mokymų pedagoginiams darbuotojams organizavimas inovatyvių metodų taikymo ugdymo(si) procese tema (2 veiklos).	1.1.7.1. 2024-02-21 organizuoti mokymai – gerosios patirties sklaida Jaunimo centro mokytojams „Office 365 valdymo ypatumai ir pritaikymas kasdieniame darbe“, metodinis pranešimas „Skaitmeninė švietimo transformacija“. 1.1.7.2. 2024-11-28 organizuoti mokymai pedagoginiams darbuotojams. „Pažintis su VR akiniais“. 1.1.7.3. 2024-11-19 organizuota Respublikinė šokių mokytojų konferencija „Inovatyvumas ir kompetencijų ugdymas per kūrybiškumą šokio pamokoje“.
	1.1.8. Inicijuoti ir organizuoti respublikinę konferenciją	1.1.8.1. 2024-11-28 organizuota respublikinė konferencija „Emocinio intelekto ugdymas neformaliajame vaikų švietime“

		<p>„Emocinio intelekto ugdymas neformaliajame vaikų švietime“. Dalyvaus 90 proc. įstaigos pedagoginių darbuotojų, 60 dalyvių iš įvairių Klaipėdos miesto švietimo įstaigų, 7 pranešėjai.</p>	<p>(110 dalyvių). Dalyvavo 91 proc. pedagoginių darbuotojų. 59 dalyviai iš kitų miestų ir švietimo įstaigų. Pranešimus skaitė 9 pranešėjai. Konferencijoje pristatyti įvairūs ir inovatyvūs metodai bei jų taikymo galimybės ugdymo(si) procese.</p>
<p>1.2. Tobulinti kiekvienam mokiniui palankią ugdymo(si) aplinką, užtikrinti higienos normas atitinkančias patalpas.</p>	<p>1.2.1. Atnaujinti ugdymo(si) aplinką sąlygas: iki 2024-09-01 įrengti naujai keramikos klasę ir gitaros klasę. Įsigyti abiejų klasių naujus baldus. Įsigyti kompiuterius su programine įranga (2 vnt.). Muzikos instrumentų, garso aparatūros atnaujinimas (2 vnt.). Teatro klasės apšvietimo aparatūros įsigijimas ir sumontavimas.</p>		<p>1.2.1.1. Įsigyti 2 kompiuteriai. Kabinetuose Nr. 3, 7, 11 ir 20 nupirkta ir sumontuota HD multimedijos įranga (projektoriai ir elektriniai ekranai), sustiprintas WiFi ryšys naujomis stotelėmis. Muzikos kabinetas (Nr. 1) aprūpintas nauja garso įranga (mikšerinis pultas, mikrofonai, kolonėlės, stovai natoms ir mikrofonams), „Vijurko“ salei įsigytas modernus klavišinis elektrinis fortepijonas. Kuriant ergonomišką aplinką – naujai įrengtas keramikos kabinetas ir vaikų šokio studijos „Junga“ mokytojų kambarys, nupirkti ergonominiai stalai ir kėdės dailės (Nr. 7) būrelio mokiniams. Suremontuoti 4 kabinetai: pakeistas langas, perdažytos lubos ir sienos, pakeistas apšvietimas taupesniais LED šviestuvais (viso 120 kv. m.), nupirkti nauji baldai. Įrengta tėvų zona (nupirkti nauji minkštasuoliai, pakabintas televizorius su nuolat transliuojama aktualia informacija). Sumontuotas automatinis vartų Puodžių g. 1 mechanizmas. Įgyvendinant patalpų atitikimą Higienos normai 20:2018, keramikos kabinate įrengta plautuvė, atvestas vanduo, 21 langui sumontuotos naujos vertikalios žaliuzės. Teatro studijoje „Aušra“, Šaulių g. 12-1, pakeisti 8 langai, suremontuotos patalpos (120 kv. m.). Choreografijos studijoje</p>

			„Inkarėlis“ pakeista grindų danga (80 kv. m.). Visos KKLJC patalpos apdraustos pastatų draudimu.
		1.2.2. Patalpų pritaikymas neįgaliesiems – kopiklių pirkimas. Iki 2024-09-01 organizuoti 2 kopiklių pirkimą ir inicijuoti darbuotojų apmokymą kopiklių naudojimo funkcijų vykdymui.	1.2.2.1. Patalpų pritaikymui neįgaliesiems nupirkti 2 laiptų kopikliai (Puodžių g. 1 ir Simonaitytės g. 24). Darbuotojai (4) pagal gamintojo pateiktą instrukciją apmokyti saugiai naudoti kopiklius.
2. Gerinti Jaunimo centro bendruomenės mikroklimatą ir bendravimo bei bendradarbiavimo kultūrą.	2.1. Pagarba ir pasitikėjimu grįstų profesinių santykių formavimas, taikant įvairias formas ir būdus bendruomenės telkimui. Bendradarbiavimo kultūros ir psichologinės aplinkos gerinimas (pagal Jaunimo centro 2022–2023 mokslo metų veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijų įgyvendinimo plano 3.2.2. papunktį).	2.2.1. Įgyvendinti priemonių planą pagal 2023 m. atlikto Psichosocialinės rizikos tyrimo rezultatus. Darbuotojams organizuoti edukacines ir kultūrines veiklas, stiprinančias bendruomeniškumo jausmą (organizuoti 3 renginius). Inicijuoti darbuotojų pasveikinimus ir įteikti padėkos raštus, minintiems asmeninius jubiliejus, už nuopelnus profesinėje veikloje (9 padėkos raštai). Skatinti bendruomenės dalyvavimą jubiliejiniuose meno studijų renginiuose.	2.2.1.1. Darbuotojams organizuota šventinė popietė „Trys karaliai“ (2024-01-04), edukacinė išvyka į KU botanikos sodą (2024-06-13) ir bendras įstaigos teatralizuotas koncertas „Sveika, karaliene Žiema!“ (2024-12-05). Direktorius inicijuoti ir/ar įteikti paskatinimai ir apdovanojimai darbuotojams už iniciatyvą, kūrybiškumą, projektinę ir visuomeninę veiklą 2024 m.: LR švietimo, mokslo ir sporto ministrės – 3; Klaipėdos miesto mero – 21; Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjos – 3; Jaunimo centro direktoriaus – 77. 2024 m. gautos padėkos Jaunimo centrui – 6 vnt. – padėkos direktoriui – 8 vnt.
		2.2.2. Mokymų darbuotojams organizavimas emocinio mikroklimato gerinimo ir	2.2.2.1. 2024-04-16 organizuotas seminaras „Ugdymo įstaigos profesinė komunikacija ir mikroklimato gerinimas“. Dalyvavo 47 pedagoginiai darbuotojai (85 proc. darbuotojų).

		stiprinimo tema. (2 mokymai, dalyvaus 60 proc. darbuotojų)	2.2.2.2. 2024-10-02 parengta kvalifikacijos tobulinimo programa ir organizuota metodinė diena „Bendruomenės stiprinimas – raktas į kokybišką neformalųjį ugdymą“ (VŠĮ „Edukateka“ pažyma apie parengtą programą Nr. L-911). Dalyvavo 90 proc. darbuotojų.
		2.2.3. Organizuoti 2 supervizijas su emocinio intelekto stiprinimo specialistu (psichologu) administracijos darbuotojams.	2.2.3.1. Organizuotos 2 supervizijos administracijos darbuotojams su psichologe (įtraukta į 2024 m. balandžio mėn. veiklos planą). Dalyvavo 100 proc. administracijos darbuotojų.
		2.2.4. Iki 2024-05-31 atlikti mokinių ir mokytojų apklausą ir parengti rekomendacijas dėl savijautos įstaigoje ir mikroklimato gerinimo. 100 proc. Mokytojų tarybos posėdžio dalyvių pritarė rekomendacijų įgyvendinimo planui (iki 2024-09-30).	2.2.4.1. 2024-05-31 atliktas 2023–2024 m. m. veiklos kokybės įšivertinimas. Apklausoje dalyvavo 193 mokiniai, 313 mokinių tėvų, 51 darbuotojas. Analizuotas Jaunimo centro mikroklimatas. Vertinime pateiktos rekomendacijos pristatytos Mokytojų tarybos posėdyje 2024-06-13 Nr. (1.5)V3-2), kurių įgyvendinimo planui pritarė 100 proc. posėdžio dalyvių. Vertinime pateiktos rekomendacijos bus įtrauktos įgyvendinti į 2025 m. Jaunimo centro veiklos planą.
	2.2. Jaunimo centro veiklą reglamentuojančių dokumentų parengimas siekiant darbo santykių skaidrumo.	2.2.1. Inicijuoti darbo grupės sudarymą ir iki 2024-12-01 parengti Jaunimo centro darbuotojų adaptacijos programos aprašą.	2.2.1.1. Parengtas Jaunimo centro darbuotojų adaptacijos tvarkos aprašas (direktoriaus įsakymas 2024-12-19 Nr. (1.3)V1-713).
		2.2.2. Inicijuoti ir koordinuoti darbo grupės sudarymą naujų Jaunimo centro darbo tvarkos taisyklių parengimui. Suderintos su Darbo taryba naujos darbo tvarkos taisyklės	2.2.2.1. Sudaryta darbo grupė (direktoriaus įsakymas 2024-03-04 Nr. (1.3.) V1-140-2) dėl Darbo tvarkos taisyklių (toliau – DTT) parengimo. 2.2.2.2. 2024-12-16 DTT parengtos ir suderintos su Darbo taryba bei patvirtintos direktoriaus įsakymu 2024-12-16 Nr. (1.3)V1-698).

		patvirtintos iki 2024-06-30.	
		2.2.3. Iki 2024-12-31 atnaujinti visus Jaunimo centro darbuotojų pareigybių aprašymus.	2.2.3.1. Peržiūrėti visų Jaunimo centro pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai, atlikta analizė dėl būtinybės atnaujinti. 2.2.3.2. Atnaujintos: direktoriaus pavaduotojos ugdymui pareigybės aprašymas 2024-08-30 (direktoriaus įsakymas Nr. (1.3)V1- 462); metodininko pareigybės aprašymas (235108) (2024-08-02 Nr. (1.3)V1- 433).
3. Jaunimo centro veiklos viešinimo, gerosios patirties sklaidos bei veiklos formų įvairovės plėtra.	3.1. Gerosios patirties sklaida mieste ir respublikoje bei tarptautiniu mastu, darbuotojų kompetencijų stiprinimas.	3.1.1. Parengti informacinius pranešimus apie Jaunimo centro veiklą ir rezultatus bei juos pristatyti miesto institucijose (5 pranešimai miesto Rotary klubuose, švietimo įstaigose ir kt.)	3.1.1.1. Informaciniai pranešimai apie Jaunimo centrą pristatyti miesto institucijose ir už miesto ribų: Rotary klube „Maris“ (2024-02-14); Klaipėdos licėjuje (2024-12-02); Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centre (2024-10-02); Švėkšnos „Diemedžio“ ugdymo centre (2024-05-10); Klaipėdos lopšelyje-darželyje „Alksniukas“ (2024-11-18).
		3.1.2. Organizuoti 3 bendrus renginius su naujais ir esamais socialiniais partneriais, stiprinant bendradarbiavimą, tobulinant gerosios patirties sklaidą, inicijuojant pokyčius, tęsiant įvairaus pobūdžio veiklas.	3.1.2.1. 2024 m. surengti renginiai (3): Karalienės Luizės atminimo medalių įteikimo šventė (bendradarbiaujant su socialiniu partneriu Rotary klubu „Karalienė Luizė“); Puodžių gatvės šventė (bendradarbiaujant su 5 švietimo įstaigomis); Bendruomenės šventė „Būkim kartu“ (bendradarbiaujant su 13 esamų socialinių partnerių ir 2 naujais socialiniais partneriais – Klaipėdos miesto jaunimo organizacijų asociacija „Apskritasis stalas“, VšĮ „Veik, kurk, atskleisk“).
		3.1.3. Paruoštos ir pasirašytos 3 naujos tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutartys, siekiant didinti įstaigos žinomumą, populiarinti neformalaus ugdymo programas, siekiant ieškoti	3.1.3.1. Atnaujinta bendradarbiavimo sutartis su LK Klaipėdos įgulos karininkų ramove (2024-01-31 Nr. (1.8)V5-6) ir sudarytos 10 naujų: Klaipėdos miesto chorinė bendrija „Aukuras“ (2024-01-31 Nr. (1.8)V5- 5); Klaipėdos verslo kolegija (2024-05- 24 Nr. 1.37-557(1.26)/(1.8)V-9); Klaipėdos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“

		netradicinių, inovatyvių bendradarbiavimo formų.	(2024-09-16 Nr. (1.8)V5-13); Klaipėdos lopšelis-darželis „Svirpliukas“ (2024-09-16 Nr. (1.8)V5-14); BĮ Palangos kultūros centras (2024-09-17); Klaipėdos lopšelis-darželis „Alksniukas“ (2024-09-16 Nr. (1.8)V5-15); Klaipėdos licėjus (2024-11-13 Nr.(1.8)V5-16); Klaipėdos lopšelis-darželis „Traukinukas“ (2024-11-13 Nr. (1.8)V5-17); Klaipėdos Tauralaukio progimnazija (2024-11-13 Nr. V10-2); Vilniaus dailės akademija (2024-11-18 Nr. V5-18); Vaikų šokio studija „Junga“ įstojo į Lietuvos šokių asociaciją (2024-06-04, Pažyma).
		3.1.4. Inicijuoti ir sudaryti sąlygas stiprinti darbuotojų profesines kompetencijas, gerosios patirties sklaidą 4 tarptautiniuose renginiuose (dalyvaus 22 pedagoginiai darbuotojai).	3.1.4.1. KKLJC 22 pedagoginiai darbuotojai dalyvavo 6 tarptautiniuose renginiuose: 2 tarptautiniuose festivaliuose-konkursuose Lenkijoje ir Latvijoje, 1 tarptautiniame čempionate Vokietijoje bei 3 tarptautiniuose konkursuose Estijoje, Latvijoje ir Švedijoje. Profesines kompetencijas stiprino ir kvalifikaciją kėlė 6 pedagoginiai darbuotojai, dalyvaudami stažuotėse ir mokymuose užsienio šalyse (Pietų Korėja, Estija, Kroatija, Suomija, Italija).
	3.2. Jaunimo centro projektinės veiklos stiprinimas.	3.2.1. Sudaryti darbo grupę ir paruošti Jaunimo centro projektinės veiklos gaires, jas pritaikant įstaigos vidaus ir išorės bendradarbiavimo projektinėms veikloms įgyvendinti.	3.2.1.1. Sudaryta projektinės veiklos tvarkos aprašo rengimo darbo grupė (direktorius įsakymas 2024-03-26 Nr. (1.3)V1-203). 3.2.1.2. Parengtas projektinės veiklos tvarkos aprašas (direktorius įsakymas 2024-06-03 Nr. (1.3.)V1-387), kuris pritaikytas vidaus ir išorės bendradarbiavimo projektinėms veikloms įgyvendinti.
		3.2.2. 2024 m. įgyvendinti 3 atviro darbo su jaunimu veiklų projektus: „Savas kiemas“;	3.2.2.1. 2024 m. Jaunimo centras vykdė ir pilnai įgyvendino 4 projektus, iš kurių 3 finansuoti Jaunimo reikalų agentūros („Savas kiemas 2“, „Pažink save“;

	<p>„Pažink save“ ir „Jungtys“. Užtikrinti projektų vadovų ir vykdytojų komandų suformavimą bei projektų vykdymo nuoseklią stebėseną. Dalyvaus ne mažiau kaip 300 jaunuolių.</p>	<p>„Jungtys“) ir 1 Klaipėdos miesto savivaldybės finansuotas projektas „Klaipėda, jaunimas – dalis tavęs“. Efektyviai buvo panaudotos visos gautos lėšos, įgyvendintos veiklos, pasiekti rodikliai, užtikrintas platus veiklų viešinimas, parengtos ataskaitos bei pristatymai visuomenei. Kiekvieną mėnesį buvo sudaromi projektų vadovų ir vykdytojų darbo grafikai, nuolat kontroliuojamas jų laikymasis. Bendrai į projektų veiklas buvo pritraukta virš 600 jaunuolių.</p>
	<p>3.2.3. Organizuoti Jaunimo centro projektines veiklas integruojant skirtingas ugdymo programas ir meno sritis (5 renginiai). Dalyvaus 60 proc. būrelių ir studijų mokinių.</p>	<p>3.2.3.1. Organizuotos 6 Jaunimo centro projektinės veiklos, apjungiančios ir integruojančios skirtingas ugdymo programas ir meno sritis: 2024-01-12 Kūrybinė akcija-projektas „33 atminties metai“, skirta Laisvės gynėjų dienai (dalyvavo 70 proc. mokinių); 2024-01-25 muzikinis spektaklis-projektas „Žaislų parduotuvė“ (dalyvavo 95 proc. mokinių); 2024-02-27 Kūrybinis projektas „Įkvėpimo įkvėpimas. Fotografija + haiku“ (dalyvavo 88 proc. mokinių). 2024-03-19 Kūrybinis projektas „Pavasario juostos“ bendradarbiaujant su Mažosios Lietuvos istorijos muziejumi (dalyvavo 61 proc. mokinių). 2024-11-08 projektas-akcija „Šv. Martyno žibintų akcija“ (dalyvavo 60 proc. mokinių). 2024-04-27 kūrybinis projektas-akcija „Dainuoja Lietuvai klaipėdiečiai“ (dalyvavo 100 proc. mokinių).</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
–	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Aktyvus dalyvavimas Klaipėdos miesto savivaldybės Švietimo tarybos veikloje (Klaipėdos	Inovacijų, švietimo politikos naujienų, miesto sprendimų ir aktualijų švietimo srityje pasiekiamumas.

miesto savivaldybės tarybos sprendimas 2023 m. birželio 22 d. Nr. T2-164).	
3.2. Organizuota aukštųjų mokyklų studentų praktika. 2024 m. Jaunimo centre praktiką atliko 5 praktikantai: 2 praktikantus siuntė Lietuvos muzikos ir teatro akademija (šokio pedagogika), 3 – Klaipėdos valstybinė kolegija (2 – socialinis darbas, 1 – renginių organizavimas).	Sustiprintas tarpinstitucinis bendradarbiavimas ir Jaunimo centro žmogiškųjų išteklių paieška, siekiant surasti kontaktus su potencialiais būsimais darbuotojais.
3.3. Stebėta ir vertinta mokytojo, siekiančio įgyti mokytojo metodininko kvalifikaciją, praktinė veikla (direktorius 2024 m. lapkričio 6 d. įsakymas Nr. (1.3.)V1-584).	Efektyvesnė ir kokybiškesnė pedagoginių darbuotojų veikla.
3.4. Klaipėdos miesto pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo ir akreditavimo komisijos narys (Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro direktoriaus įsakymas 2024-04-11 Nr.V1-50).	Jaunimo centro ugdymo programų kokybės gerinimas.
3.5. Dalyvavimas 2024 m. Lietuvos šimtmečio dainų šventės koordinavimo grupėje. (Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkis 2024-06-17 Nr. M- 773).	Įgyvendintas tikslingas lėšų įsisavinimas, įvykdyti viešieji pirkimai, (vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymu). Asmeninis indėlis puoselėjant tautines tradicijas. Gauta Klaipėdos miesto mero padėka.
3.6. Siekiant užtikrinti kokybišką ir įvairiapusį ugdymą buvo ieškoma įvairių finansavimo šaltinių (vienu iš jų tapo paramos lėšų pritraukimas). 2024 m. pritraukta paramos lėšų suma 55 550,14 Eur, iš jų 1,2 proc. – 8419,00 Eur.	Jaunimo centro veiklos ir valdymo išteklių gerinimas.
3.7. Jaunimo centro mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos pirmininkas (Švietimo skyriaus vedėjo 2024 m. birželio 25 d. įsakymas NR. ŠV1-149)	Efektyvesnė ir kokybiškesnė pedagoginių darbuotojų veikla.
3.8. 2023 – 2024 m. m. bendrojo ugdymo mokyklų mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizacinio komiteto narys (Klaipėdos miesto savivaldybės Švietimo skyriaus vedėjo įsakymas 2024-01-17 Nr. ŠV1-13). 2024 – 2025 m. m. bendrojo ugdymo mokyklų mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizacinio komiteto narys. (Klaipėdos miesto savivaldybės Švietimo skyriaus vedėjo įsakymas 2024-12-30 Nr. ŠV1-246).	Galimybė teikti rekomendacijas Švietimo skyriui dėl renginių organizavimo taisyklių keitimo, naujų metodų diegimo ar strateginių prioritetų nustatymo. Tiesioginio ryšio su mokyklomis, mokytojais ir mokyklų bendruomenėmis palaikymas. Užmegztas stipresnis ryšys su vietos švietimo bendruomene.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
–	–	–	–

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Konfliktinių situacijų valdymo metodikos
7.2. Vidaus kontrolės įstaigoje įgyvendinimo ir tobulinimo kompetencijų stiprinimas

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. KKLJC ugdymo(si) proceso kokybės gerinimas.	8.1.1. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą, siekti dermės ir	8.1.1.1. Vykdyti 2025 m. ugdomosios veiklos stebėsenos metinio plano įgyvendinimą. Ugdomosios veiklos

	vientisumo ugdymo proceso apskaitoje.	<p>stebėsenoje dalyvaus 5 vykdytojai ir 25 mokytojai. Stebimos ugdymo formos: 31 atvira pamoka, 2 pamokų mainai, 4 integruotos pamokos ir 2 renginiai (iki 2025-12-31).</p> <p>8.1.1.2. Stebėti ir vertinti 2025 m. 6 mokytojų praktinę ugdomąją veiklą (6 pamokos) (iki 2025-12-31).</p> <p>8.1.1.3. Parengti 2024-2025 m. m. ugdomosios veiklos stebėsenos apibendrinimą ir pristatyti mokytojų susirinkimo metu (ne mažiau kaip 55 proc. mokytojų veikla bus įvertinta gerai ir/ar labai gerai) (iki 2025-10-01).</p> <p>8.1.1.4. Organizuoti KKLJC ugdymo organizavimo gairių parengimą (iki 2025-06-01).</p> <p>8.1.1.5. Sudaryti darbo grupę dėl el. dienyno pildymo analizės (iki 2025-03-01).</p> <p>8.1.1.6. Organizuoti apklausą, siekiant išsiaiškinti el. dienyno funkcijų naudojimą. Apklausoje dalyvaus ne mažiau kaip 70 proc. pedagoginių darbuotojų (iki 2025-06-01).</p> <p>8.1.1.7. Patvirtinti el. dienyno pildymo, kontaktinio ugdymo apskaitos atmintinę ir rekomendacijas (iki 2025-09-15).</p> <p>8.1.1.8. Iki 2025-06-01 atlikti 2024-2025 m. m. KKLJC veiklos kokybės įsivertinimą. Įsitrauks ne mažiau nei 60 proc. pedagoginių darbuotojų, 30 proc. mokinių ir 30 proc. mokinių tėvų (globėjų-rūpintojų).</p>
8.2. KKLJC mokinių pasiekimų ir pažangos gerinimas bei sąlygų sveikatos stiprinimui sudarymas, vykdant sporto, judumo ir sveikatos programas.	8.2.1. Geresni mokinių pasiekimai ir pažanga.	8.2.1.1. Iki 2025-07-01 atlikti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimų analizę pagal ugdymo srities kryptis. Mokinių vertinimo duomenų surinkime dalyvaus 100 proc.

		<p>metodinės tarybos narių. Mokinių pažanga ir pasiekimai pagerės 5 proc.</p> <p>8.2.1.2. Iki 2025-07-01 atlikti mokinių įsivertinimo analizę pagal ugdymo srities kryptis. Mokinių įsivertinimo duomenų surinkime dalyvaus 100 proc. metodinės tarybos narių.</p> <p>8.2.1.3. Vykdyti KKLJC gabių mokinių pažangos ir pasiekimų stebėseną. 60 proc. gabių mokinių aktyviai dalyvaus respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose, užims prizines vietas (iki 2025-10-01).</p>
	<p>8.2.2. Siekti stiprinti mokinių sveikatą, vykdant judumo programas.</p>	<p>8.2.2.1. Iki 2025-07-01 pateikti paraišką Kultūros paso paslaugų vykdymui (šokio ir teatrinės judumo edukacijos).</p> <p>8.2.2.2. Iki 2025-10-01 įsteigti KKLJC naują neformalaus ugdymo programą – klubą.</p> <p>8.2.2.3. Iki 2025-09-01 organizuoti vaikų vasaros poilsio programą „Aktyvistų vasara. Judėk kūrybiškai!“, kurioje dalyvaus ne mažiau 100 mokinių.</p> <p>8.2.2.4 Organizuoti judumo ir sveikatos stiprinimo veiklas KKLJC mokiniams ir miesto bendruomenei. Iki 2025-12-31 suorganizuotos ne mažiau kaip 6 skirtingo pobūdžio veiklos (festivaliai, konkursas, renginys-iniciatyva, akcija, performansas).</p>
<p>8.3. KKLJC bendruomenės mikroklimate, bendravimo ir bendradarbiavimo kultūros puoselėjimas bei stiprinimas.</p>	<p>8.3.1. Priemonių plano, pagal 2023 m. atlikto Psichosocialinės rizikos tyrimo rezultatus, įgyvendinimo tęstinumas.</p>	<p>8.3.1.1. Iki 2025-12-31 organizuoti 2 mokymus darbuotojams emocinio mikroklimate gerinimo ir stiprinimo tema, kuriuose dalyvaus ne mažiau 60 proc. darbuotojų.</p> <p>8.3.1.2. Organizuoti darbuotojams šventes, edukacines ir kultūrinės veiklas, stiprinančias</p>

		<p>bendruomeniškumo jausmą (5 renginiai) (iki 2025-12-31).</p> <p>8.3.1.3. Inicijuoti bei vykdyti ne mažiau 50 darbuotojų pasveikinimus ir padėkos raštų teikimą (iki 2025-12-31).</p> <p>8.3.1.4. Inicijuoti ir įgyvendinti KKLJC darbuotojų fotosesiją, kurioje dalyvaus 100 proc. darbuotojų (iki 2025-12-31).</p> <p>8.3.1.5. Atlikti bendruomenės apklausą dėl KKLJC tradicijų. Apklausos rezultatus pristatyti KKLJC savivaldos institutams ir mokytojų susirinkimo metu. Iki 2025-12-31 pagal apklausos rezultatus parengti KKLJC 2026 m. tradicinių renginių planą.</p> <p>8.3.1.6. KKLJC darbuotojų adaptacijos programos įgyvendinimo stebėseną. Visi nauji darbuotojai 100 proc. gerai arba labai gerai įvertins šios naujos programos vykdymą (iki 2025-12-31).</p> <p>8.3.1.7. Iki 2025-12-31 organizuoti 2 intervizijas administracijos darbuotojams, kuriose dalyvaus 100 proc. administracijos darbuotojų.</p>
<p>8.4. KKLJC struktūrinio padalinio Atviras jaunimo centras (toliau – AJC) atjungimo proceso įgyvendinimas.</p>	<p>8.4.1. Sklandaus AJC atjungimo nuo KKLJC įgyvendinimas.</p>	<p>8.4.1.1. Iki 2025-04-01 organizuoti patalpų, ūkinio inventoriaus, ilgalaikio turto perdavimą naujai įsteigta VšĮ „Atviras jaunimo centras“. Patalpos tvarkingos, inventorius nesugedęs ir nesulūžęs.</p> <p>8.4.1.2. 8 etatų perkėlimas naujai įsteigta VšĮ „Atviras jaunimo centras“. 11 darbuotojų įteikti išpėjimai apie darbo sąlygų pasikeitimą laikantis LR DK. Esant darbuotojų sutikimui perkėlimas į naujai įsteigtą VšĮ „Atviras jaunimo centras“. Esant darbuotojų nesutikimui perkelti – darbo sutarčių nutraukimai (iki 2025-04-01).</p> <p>8.4.1.3. Projekto „Jungtys“ perdavimo įgyvendinimas</p>

		perduodant nepanaudotas projekto lėšas, perkeliant projekto darbuotojus (iki 2025-04-01).
--	--	---

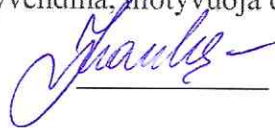
9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Darbuotojų kaita, pasikeitę teisės aktai.
9.2. Lėšų stoka, ilgalaikis darbuotojų nedarbingumas.
9.3. Darbuotojų vidinės motyvacijos stoka.
9.4. Klaipėdos savivaldybės tarybos sprendimo atšaukimas

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Pritarta KKLJC direktoriaus Ramūno Kaubrio 2024 m. veiklos ataskaitai. KKLJC tarybos posėdžio protokolas 2025-02-03 Nr. V2-2(1.4). KKLJC taryba Ramūno Kaubrio 2024 metų veiklą vertina kaip viršijančią lūkesčius. Visos užduotys įvykdytos ir viršyti visi sutarti vertinimo rodikliai. Direktorius įvykdė papildomų užduočių, kurios yra reikšmingos KKLJC veiklos tobulinimui. Užtikrinta kokybiška KKLJC veikla. Direktorius nusistato prioritetus ir tikslus bei juos įgyvendina, motyvuoja darbuotojus, ieško naujovių.

KKLJC tarybos pirmininkė



Ilona Stankevičienė

2025-02-03

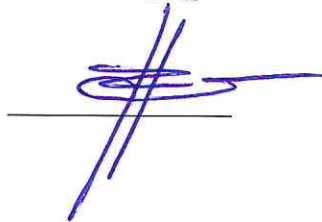
Klaipėdos miesto savivaldybės vicemerė



Vaida Raugelė

2025-02-28

Susipažinau.
Direktorius



Ramūnas Kaubrys

2025-02-28