

## **KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

#### **DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. LIEPOS 7 D. SPRENDIMO NR. T2-197 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ETNOKULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2025 m. kovo 6 d. Nr. T1-130  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Pakeisti Klaipėdos miesto savivaldybės etnokultūros centro nuostatus, patvirtintus Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. liepos 7 d. sprendimu Nr. T2-197 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės etnokultūros centro nuostatų patvirtinimo“, ir juos išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Įgalioti Nijolę Sliužinskienę, Klaipėdos miesto savivaldybės etnokultūros centro direktorę, pasirašyti Klaipėdos miesto savivaldybės etnokultūros centro nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre.

3. Skelbti šį sprendimą Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Parengė

Kultūros, sporto ir turizmo departamento Kultūros skyriaus patarėja

Kristina Štaupaitė, tel. 39 32 55  
2025-03-03

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos  
2023 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-197  
(Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos  
sprendimo Nr. .  
redakcija)

## **KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ETNOKULTŪROS CENTRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos miesto savivaldybės etnokultūros centras (toliau – Etnokultūros centras) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga,
2. Etnokultūros centro steigėja ir savininkė yra Klaipėdos miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).
3. Etnokultūros centras yra atsakingas ir pavaldus savininkui.
4. Etnokultūros centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis nuostatus, antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke.
5. Etnokultūros centro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Klaipėdos miesto savivaldybės mero (toliau – Savivaldybės meras) potvarkiais, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Savivaldybės administracijos direktorius) įsakymais ir šiais nuostatais.
6. Etnokultūros centras registruotas adresu: Daržų g. 10, LT-91246 Klaipėda. Etnokultūros centro buveinė: Daržų g. 10, LT-91246 Klaipėda.

### **II SKYRIUS ETNOKULTŪROS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

7. Etnokultūros centras pagal veiklos sritį yra specializuotas kultūros centras.
8. Pagrindinė Etnokultūros centro veiklos sritis – etninės kultūros tradicijų plėtra.
9. Etnokultūros centro veiklos tikslai:
  - 9.1. puoselėti, gaivinti, palaikyti etninės kultūros tradicijas ir pritaikyti jas šiuolaikinės visuomenės poreikiams, užtikrinti etninės kultūros perimamumą;
  - 9.2. fiksuoti, kaupti, saugoti, tirti ir skleisti savo krašto etninės kultūros paveldą;
  - 9.3. skatinti kūrybinę veiklą ir meno įvairovę vadovaujantis etninės kultūros pagrindais;
  - 9.4. sudaryti sąlygas miesto bendruomenei dalyvauti etninės kultūros veikloje;
  - 9.5. skatinti etninės kultūros mėgėjų meno, liaudies dailės plėtrą;
  - 9.6. analizuoti etninės kultūros raidą, jos pristatymo šalyje ir užsienyje galimybes.
10. Etnokultūros centras, įgyvendindamas tikslus, atlieka šias funkcijas:
  - 10.1. įgyvendina priemones, skirtas nacionalinių, Mažosios Lietuvos etnografinio regiono ir vietos etninės kultūros bei nematerialiojo kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai, organizuoja etninės kultūros renginius: tradicines kalendorines šventes, festivalius, koncertus, vakarones, parodas ir kt.;

10.2. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros ir neformaliojo ugdymo paslaugas, didina jų įvairovę, užtikrina prieinamumą ir kokybę bei skatina formaliojo mokymo efektyvumą integruodamas Etnokultūros centro paslaugas į formaliojo švietimo procesus ir priemones, rengia ir įgyvendina edukacines ir etninės kultūros neformaliojo ugdymo programas įvairių amžiaus grupių žmonėms;

10.3. formuoja mėgėjų meno kolektyvus ir įgyvendina Etnokultūros centro folkloro kolektyvų etnokultūrinius projektus, organizuoja folkloro kolektyvų veiklą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti, skatina burtis ir globoja naujus etnokultūrinės veiklos kolektyvus, pavienius folkloro atlikėjus, kitų etninės kultūros sričių puoselėtojus ir jų veiklą;

10.4. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, stiprinančias vietas ir regiono kultūrinį savitumą, skatina tradicinio liaudies meno ir amatų vystymą, steigia tautodailės, amatų studijas, būrelius, rengia liaudies meno dirbinių parodas, muges, meistriškumo kursus;

10.5. vykdo etninės kultūros pristatymą ir sklaidą Lietuvoje ir užsienyje, pasitelkia etninės kultūros subjektus (muzikantus, liaudies meistrus, dainininkus ir kt.) etninės kultūros populiarinimo ir ugdymo tikslais;

10.6. rūpinasi etninės kultūros sklaida miesto švietimo įstaigose, teikia metodinę pagalbą pedagogams; rengia kvalifikacijos seminarus kultūros darbuotojams;

10.7. inicijuoja ir rūpinasi etninės kultūros medžiagos leidyba; rengia įvairių formų etninės kultūros leidinius;

10.8. fiksuoja įvairias etninės kultūros paveldo rūšis, organizuoja etninės kultūros lauko tyrimų darbus;

10.9. kuria Klaipėdos krašto etninės kultūros nematerialiojo paveldo archyvą – informacinę bazę;

10.10. konsultuoja ir teikia informaciją besidomintiems etnine kultūra;

10.11. vykdo veiklas, skatinančias lietuvių ir kitų pasaulio tautų tradicinių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

10.12. rengia tarptautinius renginius, dalyvauja tarptautiniuose projektuose, tarptautinių liaudies meno ir tradicinės kultūros organizacijų veikloje ir kt.;

10.13. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

### III SKYRIUS

#### ETNOKULTŪROS CENTRO SAVININKAS IR JO FUNKCIJOS

11. Etnokultūros centro savininko funkcijas vykdo Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

12. Savivaldybės tarybos funkcijos:

12.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina ir keičia Etnokultūros centro nuostatus bei kitus kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;

12.2. bendradarbiaudama su Etnokultūros centro bendruomene, nustato Etnokultūros centro veiklos prioritetus;

12.3. užtikrina Etnokultūros centro finansavimą ir (ar) kitokį prisidėjimą prie Etnokultūros centro veiklos, etninės veiklos kolektyvų dalyvavimo įgyvendinant tarptautines, nacionalines, regionines kultūrinės programas ir dalyvavimo dainų šventėse;

12.4. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

12.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

12.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei kituose teisės aktuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

13. Savivaldybės meras:
- 13.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Etnokultūros centro vadovą;
  - 13.2. priima sprendimą dėl Etnokultūros centro buveinės pakeitimo;
  - 13.3. priima sprendimą dėl Etnokultūros centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
  - 13.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei kituose teisės aktuose ir šiuose nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ETNOKULTŪROS CENTRO VALDYMAS**

14. Etnokultūros centro vadovas yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas. Etnokultūros centro direktorių teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų, įgyvendina funkcijas, susijusias su darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės meras arba Savivaldybės mero pareigas laikinai einantis Savivaldybės tarybos narys. Asmuo į Etnokultūros centro vadovo pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso. Konkursai į biudžetinės įstaigos vadovo pareigas organizuojami ir vykdomi Vyriausybės nustatyta tvarka. Pasibaigus Etnokultūros centro vadovo penkerių metų kadencijai, mero ar visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius. Sprendimas dėl Etnokultūros centro vadovo skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio vadovo kadencijos pabaigos. Etnokultūros centro vadovo kadencijų skaičius neribojamas.

15. Kvalifikacinius reikalavimus kultūros centrų vadovams nustato kultūros ministras.
16. Etnokultūros centro direktorius:
  - 16.1. planuoja ir organizuoja įstaigos veiklą, įgyvendindamas biudžetinės įstaigos tikslus ir atlikdamas nustatytas funkcijas, ir atsako už ją;
  - 16.2. neviršydamas asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui, tvirtina įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą;
  - 16.3. tvirtina Etnokultūros centro vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus;
  - 16.4. teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia iš darbo Etnokultūros centro darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;
  - 16.5. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
  - 16.6. teisės aktų nustatyta tvarka be atskiro įgaliojimo atstovauja Etnokultūros centrui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;
  - 16.7. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Klaipėdos miesto savivaldybės teisės aktais pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus ir įsakymais patvirtintus kitus Etnokultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems įstaigos darbuotojams, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;
  - 16.8. užtikrina, kad Etnokultūros centro veikloje būtų laikomasi įstatymų ir biudžetinės įstaigos nuostatų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai;
  - 16.9. dalyvauja formuojant ir įgyvendinant savivaldybės, regioninių bei respublikinių organizacijų etninės kultūros politiką;
  - 16.10. sudaro sutartis, suteikia įgaliojimus;
  - 16.11. užtikrina pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų duomenų teisingumą;
  - 16.12. informuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją apie Etnokultūros centro pertvarkymą, reorganizavimą ar likvidavimą bei apie jo filialų steigimą ar uždarymą.

17. Biudžetinės įstaigos vadovas gali turėti ir kitų šiuose nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

## **V SKYRIUS ETNOKULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

18. Etnokultūros centras turi teisę:
- 18.1. rengti ir teikti savininkui tvirtinti įstaigos strateginės veiklos planus, pasirinkti kūrybinius darbuotojus ir atlikėjus šiems planams įgyvendinti;
  - 18.2. nustatyti vidaus organizacinę struktūrą;
  - 18.3. plėtoti kūrybinius ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais;
  - 18.4. sudaryti nuolatinės ir laikinas ekspertų komisijas, darbo grupes ar pasitelkti pavienius konsultantus svarbiems etninės kultūros klausimams spręsti;
  - 18.5. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į meno kūrinius;
  - 18.6. teikti mokamas paslaugas, kurių kainas nustato savininkas;
  - 18.7. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, savininko leidimu sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, susijusius su Etnokultūros centro turto naudojimu;
  - 18.8. atsiskaityti už pateiktas prekes ir atliktus darbus bei paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
  - 18.9. leisti bei platinti nemokamus reklaminius leidinius, susijusius su Etnokultūros centro veikla;
  - 18.10. gauti paramą;
  - 18.11. turėti einamąsias sąskaitas viename iš pasirinktų Lietuvos Respublikos bankų;
  - 18.12. savininko leidimu steigti filialus ir kitus struktūrinius padalinius, turinčius savo atskirą buveinę ir galinčius turėti einamąsias sąskaitas;
  - 18.13. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti savivaldybės jam patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti;
  - 18.14. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą ir teikti savininkui ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms reikiamą informaciją, garantuoti ataskaitų teisingumą.
19. Etnokultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:
- 19.1. vykdyti nuostatuose numatytas funkcijas ir kitus savininko pavedimus, susijusius su įstaigos uždavinių įgyvendinimu;
  - 19.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;
  - 19.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
  - 19.4. teikti savininkui tvirtinti mokamų paslaugų kainas;
  - 19.5. užtikrinti žiūrovų saugumą ir darbuotojų saugias darbo sąlygas;
  - 19.6. teikti savininkui ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas ir perspektyvinius darbo planus;
  - 19.7. garantuoti Etnokultūros centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
  - 19.8. naudoti iš savivaldybės biudžeto arba iš Lietuvos valstybės biudžeto gaunamas lėšas tik Etnokultūros centro nuostatuose numatytiems tikslams vykdyti;
  - 19.9. sudaryti sąlygas Etnokultūros centro darbuotojams kelti kvalifikaciją;
  - 19.10. gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.
20. Esant poreikiui, prie Etnokultūros centro gali būti sudaroma kolegiali patariamojo balso teisę turinti Etnokultūros centro taryba, kurios sudėtį, darbo reglamentą ir kt. tvirtina ir atšaukia Etnokultūros centro direktorius.

## **VI SKYRIUS**

### **ETNOKULTŪROS CENTRO TURTAS IR LĖŠOS**

21. Etnokultūros centro turtą, valdomą patikėjimo ir nuosavybės teise, sudaro nekilnojamas, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis bei trumpalaikis materialusis turtas, pinigines lėšos ir kitas su įstaigos veikla susijęs turtas. Etnokultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Etnokultūros centras iš savivaldybės biudžeto skirtus asignavimus naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, vadovaudamasis savininko patvirtintais Savivaldybės biudžeto vykdymo ir atskaitomybės bei Savivaldybės biudžeto specialiųjų programų sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašais ir kitais teisės aktais.

23. Etnokultūros centro lėšų šaltiniai gali būti:

23.1. Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto asignavimai;

23.2. valstybės piniginių fondų lėšos;

23.3. tikslinės lėšos;

23.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;

23.5. Specialiosios programos lėšos (už teikiamas atlygintinas paslaugas pagal Savivaldybės tarybos nustatytas kainas);

23.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.

24. Etnokultūros centro lėšos gali būti panaudojamos:

24.1. darbuotojų darbo užmokesčiui ir valstybinio privalomojo draudimo įmokoms;

24.2. pastatų išlaikymui;

24.3. išlaidoms, susijusioms su Etnokultūros centro veikla;

24.4. kitoms išlaidoms.

## **VII SKYRIUS**

### **DARBO SANTYKIAI, DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA IR DARBO APMOKĖJIMAS**

25. Etnokultūros centro darbuotojų darbo santykius, priėmimo į darbą tvarką ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymas ir kiti teisės aktai.

26. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos neterminuotos, terminuotos, laikinosios darbo ar autorinės ir kt. sutartys atskiriems kultūriniais projektams įgyvendinti.

## **VIII SKYRIUS**

### **FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR AUDITAS**

27. Etnokultūros centro finansinės veiklos kontrolę vykdo savininkas ir kitos valstybinės institucijos ar įstaigos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Etnokultūros centro finansinę apskaitą vykdo Savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius, kuris savo veiklą vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Įstaigos veiklos ir išorės finansinį atitikties auditą atlieka Savivaldybės kontrolierius (Kontrolės ir audito tarnyba).

30. Etnokultūros centro vidaus auditą atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Etnokultūros centras įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką.

32. Etnokultūros centras gali būti reorganizuojamas arba likviduojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Vieši Etnokultūros centro pranešimai skelbiami įstaigos interneto svetainėje [www.etnocentras.lt](http://www.etnocentras.lt).

34. Etnokultūros centro nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu Vietos savivaldos įstatyme, Biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka.

---

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**  
**PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO**  
**SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. LIEPOS 7 D. SPRENDIMO NR. T2-197 „DĖL**  
**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ETNOKULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ**  
**PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO PROJEKTO**

**1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.**

Šiuo sprendimo projektu siūloma pakeisti Klaipėdos miesto savivaldybės etnokultūros centro (toliau – Etnokultūros centras) nuostatus (toliau – Nuostatai), ištaisant paliktas technines korektūros klaidas – buvusį III skyriaus 12.2 punktą laikyti 12.3 ir atitinkamai 12.3 – 12.4, 12.5 - 12.6. Tokiu būdu bus suteikta galimybė Etnokultūros centrui juos įregistruoti Registru centre ir paskelbti teisės aktų registre.

**2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.**

Nėra.

**3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.**

Pritarus šiam sprendimui Etnokultūros centras galės įregistruoti įstaigos nuostatus Registru centre ir jie bus paskelbti teisės aktų registre.

**4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.**

Neigiamas poveikis nenumatomas. Pritarus šiam sprendimo projektui Etnokultūros centro nuostatai bus suderinti su šiuo metu galiojančiais įstatymais.

**5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.**

Nėra.

**6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.**

Nėra.

**7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.**

Nėra.

**8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.**

Nėra.

**PRIDEDAMA:**

1. Klaipėdos miesto savivaldybės etnokultūros centro nuostatai;
2. Klaipėdos miesto savivaldybės etnokultūros centro nuostatų lyginamasis variantas, 6 lapai.

Kultūros, sporto ir turizmo departamento  
Kultūros skyriaus vedėjas

*(Skyriaus vedėjas)*

Paulius Ignatavičius

*(Vardas ir pavardė)*

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos  
2023 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-197  
(Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos  
2025 m. kovo 6 d. sprendimo Nr. T1-130  
redakcija)

## **KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ETNOKULTŪROS CENTRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos miesto savivaldybės etnokultūros centras (toliau – Etnokultūros centras) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga,
2. Etnokultūros centro steigėja ir savininkė yra Klaipėdos miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).
3. Etnokultūros centras yra atsakingas ir pavaldus savininkui.
4. Etnokultūros centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis nuostatus, antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke.
5. Etnokultūros centro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Klaipėdos miesto savivaldybės mero (toliau – Savivaldybės meras) potvarkiais, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Savivaldybės administracijos direktorius) įsakymais ir šiais nuostatais.
6. Etnokultūros centras registruotas adresu: Daržų g. 10, LT-91246 Klaipėda. Etnokultūros centro buveinė: Daržų g. 10, LT-91246 Klaipėda.

### **II SKYRIUS ETNOKULTŪROS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

7. Etnokultūros centras pagal veiklos sritį yra specializuotas kultūros centras.
8. Pagrindinė Etnokultūros centro veiklos sritis – etninės kultūros tradicijų plėtra.
9. Etnokultūros centro veiklos tikslai:
  - 9.1. puoselėti, gaivinti, palaikyti etninės kultūros tradicijas ir pritaikyti jas šiuolaikinės visuomenės poreikiams, užtikrinti etninės kultūros perimamumą;
  - 9.2. fiksuoti, kaupti, saugoti, tirti ir skleisti savo krašto etninės kultūros paveldą;
  - 9.3. skatinti kūrybinę veiklą ir meno įvairovę vadovaujantis etninės kultūros pagrindais;
  - 9.4. sudaryti sąlygas miesto bendruomenei dalyvauti etninės kultūros veikloje;
  - 9.5. skatinti etninės kultūros mėgėjų meno, liaudies dailės plėtrą;
  - 9.6. analizuoti etninės kultūros raidą, jos pristatymo šalyje ir užsienyje galimybes.
10. Etnokultūros centras, įgyvendindamas tikslus, atlieka šias funkcijas:
  - 10.1. įgyvendina priemones, skirtas nacionalinių, Mažosios Lietuvos etnografinio regiono ir vietos etninės kultūros bei nematerialiojo kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai, organizuoja etninės kultūros renginius: tradicines kalendorines šventes, festivalius, koncertus, vakarones, parodas ir kt.;

10.2. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros ir neformaliojo ugdymo paslaugas, didina jų įvairovę, užtikrina prieinamumą ir kokybę bei skatina formaliojo mokymo efektyvumą integruodamas Etnokultūros centro paslaugas į formaliojo švietimo procesus ir priemones, rengia ir įgyvendina edukacines ir etninės kultūros neformaliojo ugdymo programas įvairių amžiaus grupių žmonėms;

10.3. formuoja mėgėjų meno kolektyvus ir įgyvendina Etnokultūros centro folkloro kolektyvų etnokultūrinius projektus, organizuoja folkloro kolektyvų veiklą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti, skatina burtis ir globoja naujus etnokultūrinės veiklos kolektyvus, pavienius folkloro atlikėjus, kitų etninės kultūros sričių puoselėtojus ir jų veiklą;

10.4. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, stiprinančias vietas ir regiono kultūrinį savitumą, skatina tradicinio liaudies meno ir amatų vystymą, steigia tautodailės, amatų studijas, būrelius, rengia liaudies meno dirbinių parodas, muges, meistriškumo kursus;

10.5. vykdo etninės kultūros pristatymą ir sklaidą Lietuvoje ir užsienyje, pasitelkia etninės kultūros subjektus (muzikantus, liaudies meistrus, dainininkus ir kt.) etninės kultūros populiarinimo ir ugdymo tikslais;

10.6. rūpinasi etninės kultūros sklaida miesto švietimo įstaigose, teikia metodinę pagalbą pedagogams; rengia kvalifikacijos seminarus kultūros darbuotojams;

10.7. inicijuoja ir rūpinasi etninės kultūros medžiagos leidyba; rengia įvairių formų etninės kultūros leidinius;

10.8. fiksuoja įvairias etninės kultūros paveldo rūšis, organizuoja etninės kultūros lauko tyrimų darbus;

10.9. kuria Klaipėdos krašto etninės kultūros nematerialiojo paveldo archyvą – informacinę bazę;

10.10. konsultuoja ir teikia informaciją besidomintiems etnine kultūra;

10.11. vykdo veiklas, skatinančias lietuvių ir kitų pasaulio tautų tradicinių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

10.12. rengia tarptautinius renginius, dalyvauja tarptautiniuose projektuose, tarptautinių liaudies meno ir tradicinės kultūros organizacijų veikloje ir kt.;

10.13. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

### III SKYRIUS

#### ETNOKULTŪROS CENTRO SAVININKAS IR JO FUNKCIJOS

11. Etnokultūros centro savininko funkcijas vykdo Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

12. Savivaldybės tarybos funkcijos:

12.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina ir keičia Etnokultūros centro nuostatus bei kitus kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;

12.2. bendradarbiaudama su Etnokultūros centro bendruomene, nustato Etnokultūros centro veiklos prioritetus;

12.2. **12.3.** užtikrina Etnokultūros centro finansavimą ir (ar) kitokį prisidėjimą prie Etnokultūros centro veiklos, etninės veiklos kolektyvų dalyvavimo įgyvendinant tarptautines, nacionalines, regionines kultūrines programas ir dalyvavimo dainų šventėse;

12.3. **12.4.** priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

12.4. **12.5.** skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

12.5. **12.6.** sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei kituose teisės aktuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

13. Savivaldybės meras:

13.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Etnokultūros centro vadovą;

13.2. priima sprendimą dėl Etnokultūros centro buveinės pakeitimo;

13.3. priima sprendimą dėl Etnokultūros centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

13.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei kituose teisės aktuose ir šiuose nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

#### **IV SKYRIUS ETNOKULTŪROS CENTRO VALDYMAS**

14. Etnokultūros centro vadovas yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas. Etnokultūros centro direktorių teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų, įgyvendina funkcijas, susijusias su darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės meras arba Savivaldybės mero pareigas laikinai einantis Savivaldybės tarybos narys. Asmuo į Etnokultūros centro vadovo pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso. Konkursai į biudžetinės įstaigos vadovo pareigas organizuojami ir vykdomi Vyriausybės nustatyta tvarka. Asmuo gali eiti Etnokultūros centro vadovo pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Etnokultūros centro vadovas, kurio veikla visų eitos kadencijos metu atliktų vertinimų metu įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius, biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu į tos pačios biudžetinės įstaigos vadovo pareigas antrajai kadencijai gali būti skiriamas be konkurso.

15. Kvalifikacinius reikalavimus kultūros centrų vadovams nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliota institucija.

16. Etnokultūros centro direktorius:

16.1. planuoja ir organizuoja įstaigos veiklą, įgyvendindamas biudžetinės įstaigos tikslus ir atlikdamas nustatytas funkcijas, ir atsako už ją;

16.2. neviršydamas asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui, tvirtina įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą;

16.3. tvirtina Etnokultūros centro vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus;

16.4. teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia iš darbo Etnokultūros centro darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;

16.5. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

16.6. teisės aktų nustatyta tvarka be atskiro įgaliojimo atstovauja Etnokultūros centrui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

16.7. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Klaipėdos miesto savivaldybės teisės aktais pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus ir įsakymais patvirtintus kitus Etnokultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems įstaigos darbuotojams, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

16.8. užtikrina, kad Etnokultūros centro veikloje būtų laikomasi įstatymų ir biudžetinės įstaigos nuostatų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai;

16.9. dalyvauja formuojant ir įgyvendinant savivaldybės, regioninių bei respublikinių organizacijų etninės kultūros politiką;

16.10. sudaro sutartis, suteikia įgaliojimus;

16.11. užtikrina pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų duomenų teisingumą;

16.12. informuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją apie Etnokultūros centro pertvarkymą, reorganizavimą ar likvidavimą bei apie jo filialų steigimą ar uždarymą.

17. Biudžetinės įstaigos vadovas gali turėti ir kitų šiuose nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

## **V SKYRIUS**

### **ETNOKULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

18. Etnokultūros centras turi teisę:

18.1. rengti ir teikti savininkui tvirtinti įstaigos strateginės veiklos planus, pasirinkti kūrybinius darbuotojus ir atlikėjus šiems planams įgyvendinti;

18.2. nustatyti vidaus organizacinę struktūrą;

18.3. plėtoti kūrybinius ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais;

18.4. sudaryti nuolatinės ir laikinas ekspertų komisijas, darbo grupes ar pasitelkti pavienius konsultantus svarbiems etninės kultūros klausimams spręsti;

18.5. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į meno kūrinius;

18.6. teikti mokamas paslaugas, kurių kainas nustato savininkas;

18.7. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, savininko leidimu sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, susijusius su Etnokultūros centro turto naudojimu;

18.8. atsiskaityti už pateiktas prekes ir atliktus darbus bei paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

18.9. leisti bei platinti nemokamus reklaminius leidinius, susijusius su Etnokultūros centro veikla;

18.10. gauti paramą;

18.11. turėti einamąsias sąskaitas viename iš pasirinktų Lietuvos Respublikos bankų;

18.12. savininko leidimu steigti filialus ir kitus struktūrinius padalinius, turinčius savo atskirą buveinę ir galinčius turėti einamąsias sąskaitas;

18.13. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti savivaldybės jam patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti;

18.14. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą ir teikti savininkui ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms reikiamą informaciją, garantuoti ataskaitų teisingumą.

19. Etnokultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:

19.1. vykdyti nuostatuose numatytas funkcijas ir kitus savininko pavedimus, susijusius su įstaigos uždavinių įgyvendinimu;

19.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;

19.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

19.4. teikti savininkui tvirtinti mokamų paslaugų kainas;

19.5. užtikrinti žiūrovų saugumą ir darbuotojų saugias darbo sąlygas;

19.6. teikti savininkui ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas ir perspektyvinius darbo planus;

19.7. garantuoti Etnokultūros centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

19.8. naudoti iš savivaldybės biudžeto arba iš Lietuvos valstybės biudžeto gaunamas lėšas tik Etnokultūros centro nuostatuose numatytiems tikslams vykdyti;

19.9. sudaryti sąlygas Etnokultūros centro darbuotojams kelti kvalifikaciją;

19.10. gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

20. Esant poreikiui, prie Etnokultūros centro gali būti sudaroma kolegiali patariamojo balso teisę turinti Etnokultūros centro taryba, kurios sudėtį, darbo reglamentą ir kt. tvirtina ir atšaukia Etnokultūros centro direktorius.

## **VI SKYRIUS**

### **ETNOKULTŪROS CENTRO TURTAS IR LĖŠOS**

21. Etnokultūros centro turtą, valdomą patikėjimo ir nuosavybės teise, sudaro nekilnojamasis, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis bei trumpalaikis materialusis turtas, piniginės lėšos ir kitas su įstaigos veikla susijęs turtas. Etnokultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Etnokultūros centras iš savivaldybės biudžeto skirtus asignavimus naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, vadovaudamasis savininko patvirtintais Savivaldybės biudžeto vykdymo ir atskaitomybės bei Savivaldybės biudžeto specialiųjų programų sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašais ir kitais teisės aktais.

23. Etnokultūros centro lėšų šaltiniai gali būti:

23.1. Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto asignavimai;

23.2. valstybės piniginių fondų lėšos;

23.3. tikslinės lėšos;

23.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;

23.5. Specialiosios programos lėšos (už teikiamas atlygintinas paslaugas pagal Savivaldybės tarybos nustatytas kainas);

23.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.

24. Etnokultūros centro lėšos gali būti panaudojamos:

24.1. darbuotojų darbo užmokesčiui ir valstybinio privalomojo draudimo įmokoms;

24.2. pastatų išlaikymui;

24.3. išlaidoms, susijusioms su Etnokultūros centro veikla;

24.4. kitoms išlaidoms.

## **VII SKYRIUS**

### **DARBO SANTYKIAI, DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA IR DARBO APMOKĖJIMAS**

25. Etnokultūros centro darbuotojų darbo santykius, priėmimo į darbą tvarką ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymas ir kiti teisės aktai.

26. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos neterminuotos, terminuotos, laikinosios darbo ar autorinės ir kt. sutartys atskiriems kultūriniais projektams įgyvendinti.

## **VIII SKYRIUS**

### **FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR AUDITAS**

27. Etnokultūros centro finansinės veiklos kontrolę vykdo savininkas ir kitos valstybinės institucijos ar įstaigos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Etnokultūros centro buhalterinę apskaitą vykdo Savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius, kuris savo veiklą vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Įstaigos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolierius (Kontrolės ir audito tarnyba).

30. Etnokultūros centro vidaus auditą atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

**IX SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Etnokultūros centras įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką.

32. Etnokultūros centras gali būti reorganizuojamas arba likviduojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Vieši Etnokultūros centro pranešimai skelbiami įstaigos interneto svetainėje [www.etnocentras.lt](http://www.etnocentras.lt).

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kultūros skyriaus Patarėja Kristina Štaupaitė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. LIEPOS 7 D. SPRENDIMO NR. T2-197 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ETNOKULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-03-06 Nr. T1-130
<b>Adresatas</b>	–
<b>Dokumentą vizavo.</b>	Bendrojo skyriaus Vyriausioji specialistė Birutė Radavičienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-03-05 10:27:08
<b>Dokumentą vizavo.</b>	Kultūros skyriaus Skyriaus vedėjas Paulius Ignatavičius
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-03-05 10:39:26
<b>Dokumentą vizavo.</b>	Teisės ir personalo skyriaus Vyriausioji specialistė Inga Ruibienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-03-05 11:34:19
<b>Dokumentą vizavo.</b>	Teisės ir personalo skyriaus Skyriaus vedėjas Andrius Kačalinas
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-03-05 16:52:39
<b>Dokumentą vizavo.</b>	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-03-06 08:36:32
<b>Dokumentą vizavo.</b>	Vicemerai Giedrius Didjurgis
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-03-06 11:27:55
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Meras Arvydas Vaitkus
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-03-06 15:23:03
<b>Dokumentą tvirtino</b>	Tarybos posėdžių sekretorė Olga Kunickaja
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-03-06 15:28:05
<b>Registratorius</b>	Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-03-06 15:43:26
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-03-06 atspausdino Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė

Nuorašas tikras  
Klaipėdos miesto savivaldybė  
2025-03-06