

**KLAIPĖDOS VAIKŲ LAISVALAIKIO CENTRO
DIREKTORĖS JOLANTOS BUDRIENĖS
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025-02-28 Nr. P36-69

(data)

Klaipėda

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Klaipėdos vaikų laisvalaikio centras (toliau – Centras) įgyvendina 81 neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programą. Dirbo 72 pedagoginiai darbuotojai (40,52 etato) ir 14 nepedagoginių darbuotojų (11,25 etato).

Praėjusiais metais Centras veikė vadovaudamasis 2023–2025 metų strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2024 metų veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Centro bendruomenė 2024 m. siekė strateginio tikslo – ugdyti kūrybišką asmenybę, atveriant mokinio individualius gebėjimus, ugdant bendrąsias ir dalykines kompetencijas, siekiant ugdymo(si) kaitos ir kokybės. Strateginiam tikslui įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo iškelti veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Centro veikla buvo orientuojama į kokybiško ugdymo ir sveikos bei saugios aplinkos užtikrinimą, kryptingą darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą, mokinių pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimą. Tikslui pasiekti buvo vykdomi penki Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – užtikrinti kokybišką Centro funkcionavimą – didelis dėmesys buvo skiriamas grupių komplektavimui, atlyginimo už NVŠ mokėjimų kontrolei, savivaldos institucijų veiklai. Nuolatinė stebėseną padėjo užtikrinti, kad mokinių skaičius grupėje atitiktų Klaipėdos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokyklų veiklos organizavimo tvarkos apraše numatytą skaičių bei kalendorinius metus baigti be išskolinimų.

2024 m. spalio 1 d. duomenimis Centro ugdymo procese dalyvavo 1972 mokiniai – iš jų 163 klubo nariai (padidėjo 12 proc. lyginant su 2023 m. spalio 1 d. duomenimis), dalyvaujantys atvirų vaikų erdvių veikloje. Nuo mokesčio atleista vidutiniškai 23 proc. (padidėjo 2 proc. lyginant su 2023 m.) mokinių.

Organizuoti Centro tarybos ir mokytojų tarybos posėdžiai. Savivaldos institucijos, įtraukdamos mokytojus, mokinių tėvus, mokinius, Centro vadovus, socialinius partnerius, atsižvelgdami į Centro nuostatus, svarsto veiklos klausimus, teikia pasiūlymus Centro strategijai, veiklos planavimui.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – gerinti ugdymo proceso organizavimo kokybę, didelis dėmesys buvo skirtas NVŠ užsiėmimų stebėsenai ir jų analizei. Stebėti 49 NVŠ užsiėmimai pagal mėnesio veiklos plane numatytą grafiką, atlikta analizė, kaip koreliavo patobulintos ir pagilintos kompetencijos su pamokos kokybe. Išskirti stiprieji aspektai: dauguma mokytojų tinkamai išsikelia pamokos tikslus ir uždavinius, atsižvelgdami į mokinių amžių, turimus gebėjimus ir kompetencijas, daugumoje užsiėmimų sukurta tinkama mokymosi aplinka, veiksmingas mokytojo ir mokinio dialogas. Tobulintini pamokos aspektai: mokinių vertinimas, mokinio įsivertinimas ir savirefleksija.

Atliepiant 2024 metų veiklos prioritetą, sėkmingai įvykdytos priemonės, susijusios su tarp dalykinės integracijos plėtojimu. Organizuotos 59 integruotos pamokos, skatinančios mokinių tobulėjimą įvairiose srityse. 53 NVŠ užsiėmimai mokiniams organizuoti netradicinėse miesto erdvėse, skatinančiose ugdyti mokinių kompetencijas.

– įgyvendinant trečiąjį uždavinį – sudaryti sąlygas mokiniams įgytas kompetencijas taikyti praktinėje, koncertinėje, projektinėje veikloje, Centro mokiniai dalyvavo 61 miesto, 69

respublikos, 48 tarptautiniuose renginiuose, pelnė 1 „Grand Prix“ apdovanojimą, 27 I -ąsias vietas, 25 II -ąsias vietas, 34 III -iąsias vietas, 10 nominacijų ir kitų apdovanojimų. 5 Centro mokiniams įteikti Klaipėdos miesto savivaldybės mero padėkos raštai už meninius ir akademinis pasiekimus 2024 metais.

Centras organizavo 13 miesto, 9 respublikinius renginius. Įstaigoje vyko mokinių apdovanojimų šventė „Sidabrinio kubo apdovanojimai“, mokiniai paskatinti direktoriaus padėkos raštu už pilietiškumą, atsakomybę, asmeninį tobulėjimą, kūrybiškumą, svarbius pasiekimus. Viešo balsavimo būdu išrinktas Centro metų mokytojas.

Mokiniai skatinami dalyvauti savanoriškoje veikloje. Organizuota socialinė akcija „Gerumas per kraštus“ (surinktos lėšos beglobiams gyvūnams), projektas „Visa širdimi“ su asociacija „Raudonos nosys“ gydytojais klounais, akcija „Švaros mėnuo“, tradicinė labdaros akcija „Švenčių atgarsiai 2024“ su VšĮ „Nuaro fondas“, VšĮ „Būk mano draugas, VšĮ „Pūkuota uodega“. Centre savanorišką veiklą vykdė 17 savanorių.

Mokykla buvo apdovanojama „eTwinning“ mokyklos ženkle 2024–2025 m.. Įgyvendinti 9 tarptautiniai „eTwinning“ projektai, iš kurių 2 projektai įvertinti europiniu ir 2 nacionaliniu kokybės ženklu. Pateikta paraiška Erasmus+ projekto finansavimui gauti.

Organizuota pažintinė vaikų vasaros poilsio dienos stovykla „Mano super galia“, kurios metu 140 vaikų pagilino žinias ekologijos srityje, pasitelkdami kūrybiškumą susipažino su gamtai draugiškomis veiklomis.

– įgyvendinant ketvirtąjį uždavinį – telkti reflektuojančių, nuolat tobulėjančių ir kūrybingų mokytojų bendruomenę, pasiruošusią įtraukiojo ugdymo procesui, įgyvendinti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir metodinės veiklos planai. Pedagoginiams darbuotojams organizuoti 4 kvalifikacijos tobulinimo seminarai. Centras parengė 6 kvalifikacijos tobulinimo programas. Sukurtos įtraukiojo ugdymo metodinės rekomendacijos. Miesto ir respublikos leidiniuose apie Centro veiklą publikuota 10 straipsnių.

Darbuotojai kėlė pedagogines ir profesines kompetencijas kvalifikaciniuose renginiuose vidutiniškai 11 dienų, 67 akademinės valandas per metus.

Mokytojai aktyviai dalinasi gerąja patirtimi su miesto ir respublikos pedagogais. Organizavo dalykinę parodą-aptarimą „Mišrios technikos vaikų kūryboje“, respublikinę metodinę dieną „Integruojamės! Anglų kalba plius...“, praktikumą Klaipėdos miesto technologijų mokytojams „Jūros gaudyklės“. Organizuotas respublikinis 5–6 klasių mokinių anglų kalbos konkursas „What do you know about wild nature of Lithuania?“ / „Ką žinai apie Lietuvos gamtą?“. Sukurta metodinė priemonė anglų kalbos mokytojams „Lighthouses and their Secrets“, pristatyta tarptautiniam metodinių darbų edukaciniam virtualiam projektui-parodai „Švyturio metai“.

– įgyvendintas penktasis uždavinys – efektyvinti Centro bendruomenės narių ir socialinių partnerių bendradarbiavimą ir įsitraukimą į Centro veiklas. Mokinių tėvai aktyviau dalyvauja Centro veiklos planavime, įvairiuose renginiuose, iniciatyvose, edukacinėse išvykose. Organizuotos 139 veiklos – susirinkimai, koncertai, spektaklių premjeros, parodos, viktorinos, turnyrai, kūrybinės dirbtuvės, išvykos.

Įgyvendinant prevencinę veiklą, bendradarbiauta su Klaipėdos apskrities vyriausioju policijos komisariatu, Klaipėdos technologijų mokymo centru, Socialinių mokslų ir Klaipėdos valstybine kolegija, Klaipėdos universitetu.

Centre organizuotos kūrybinės dirbtuvės „Būrelių medžioklė“ Klaipėdos miesto mokiniams, pristatytos Centre vykdomos programos, organizuoti 21 krypties (keramikos, smėlio ir šviesos, anglų kalbos, įdomiosios laboratorijos, komandos formavimo, muzikos terapijos) ir kitų krypčių edukaciniai užsiėmimai.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – gerinti Centro materialinę bazę bei užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką – Centro veikla buvo orientuojama į technologijų ir ugdymo inventoriaus atnaujinimą, įvaizdžio ir informacinės sklaidos tobulinimą, ugdymo patalpų remontą, darbuotojų darbų saugos ir higienos reikalavimų vykdymą. Tikslui pasiekti buvo vykdomas vienas Veiklos plano uždavinys – kurti ir atnaujinti saugias bei klimatui palankias ugdymo(si) aplinkas.

– įgyvendinant šeštąjį uždavinį – Centro bendruomenės sąmoningumo ugdymui klimato kaitos klausimais organizuota ekologinė akcija „Besmegenių alėja“, parengtas protmūšis „Žemė – mūsų namai“, mokiniai dalyvavo 3 konkursuose ekologine tema. Centras dalyvavo Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos organizuotoje klimato savaitėje. Klimato kaitos tema Centre lieka aktuali, numatomi tolimesni žingsniai klimatui palankios įstaigos kūrimui.

Centro klubuose atnaujintos ugdymosi sąlygos – įvairios ugdymo(si) priemonės, baldai, įsigytas sensorinis namelis, klasikinės ir bosinė gitaros, kubas elektrinei gitarai, proaktyvi kolonėlė, papildytas šachmatų inventoriūs.

Centro administracijos patalpose įrengtas mokslų kabinetas, kuriame 2024 spalio 1 d. duomenimis ugdymo procese dalyvavo 101 mokinys. Renovuotose administracinėse patalpose įrengtos 6 darbo vietos.

Centro klube „Želmenėlis“ patalpos pritaikytos ugdymo reikmėms, laikantis Lietuvos higienos normos HN 20:2018 reikalavimų – gautas higienos pasas. Atliktas salės rekuperacinės ir vėdinimo sistemos įrengimas, sumontuota pakabinamų akustinių lubų sistema.

Centro klube „Saulutė“ pakeista stogo danga, lietaus nutekėjimo sistema.

Papildytas informacinių technologijų inventoriūs – įsigyti 2 nešiojami kompiuteriai, 1 stacionarius kompiuteris, 1 interaktyvus ekranas, 1 projektorius. Įsigytos 66 antivirusinės programos.

2024 m. Centro finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslinta)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	1330,6	1329,7	99,9	Nepanaudotos lėšos, skirtos socialinio draudimo išmokoms
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	87,0	83,1	95,5	Nesurinktos lėšos, nes padidėjo atleistų nuo mokesčio mokinių skaičius (2 proc.), lyginant su 2023 metais. Renginiuose dalyvavo mažesnis dalyvių skaičius
	5,3	4,4	83,0	
Dotacija pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygoms gerinti	19,2	19,2	100,0	
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)	2,8	2,8	100,0	
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	24,3	7,9	32,5	Paramos lėšos naudojamos pagal Centro gautos paramos protokolinią nutarimą. Surinktos paramos lėšos Centro bendruomenės sprendimu bus naudojamos kitais metais
Iš viso	1469,2	1447,1	98,5	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2025-01-01 – 0,09				Paslaugos tiekėjo Telia Lietuva, AB sąskaita už 2024 m. gruodžio mėn.

		pateikta 2025 m. sausio mėn.
<p>Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Kretingos priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos patikrinimai vyko Centro klubuose „Žuvėdra“, „Želmenėlis“. Patikros metu pažeidimų nenustatyta.</p> <p>2024 m. Centre liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: dėl didelio mokinių skaičiaus būtina įdiegti centralizuotą elektroninį mokinių priėmimą į Centrą; trūksta lėšų informacinių komunikacinių technologijų ir inovatyvių ugdymo(si) priemonių įsigijimui. Reikalinga klubų „Žuvėdra“, „Saulutė“, „Liepsnelė“, „Želmenėlis“ pastatų fasadų renovacija. Klube „Želmenėlis“ būtina toliau keisti patalpų lubas ir įrengti rekuperacinę ir vėdinimo sistemas.</p> <p>Planuodama 2025 m. veiklą, Centro bendruomenė susitarė dėl tęstinio veiklos prioriteto – mokomųjų dalykų turinio integralumas, ugdant mokinių dalykines ir asmenines kompetencijas.</p>		

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1 Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą skirtingų ugdymo(si) poreikių ir gebėjimų mokiniams.	Užtikrinamos lygios galimybės mokytis įvairių gebėjimų mokiniams. 2. Tobulinamas gabiųjų mokinių ugdymo organizavimas.	1. Sudaryta darbo grupė parengti ir įgyvendinti gabių mokinių ugdymo metodines rekomendacijas (iki 2024-05-31).	1.1. 2024-03-15 direktoriaus įsakymu Nr. V1-52 sudaryta darbo grupė; 1.2. Patvirtintas gabių mokinių ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (2024-04-22 Nr. V1-67); 1.3. Parengtos metodinės rekomendacijos, pristatytos ir aptartos metodinės tarybos posėdyje 2024-06-07 protokolo Nr. 3, Mokytojų tarybos posėdyje 2024-08-14, protokolo Nr. 3; 1.4. Centro interneto svetainėje sukurta skiltis „Gabių vaikų ugdymas“; 1.5. Parengiau kvalifikacijos programą „Specialiųjų ugdymosi poreikių moksleivių ugdymas neformaliajame švietime“ (40 akad. val.) (2024-05-07 -06-07); 1.5. Organizuotas kvalifikacijos seminaras „Ypatingų vaikų pažinimas ir

		<p>2. Atlikta mokytojų apklausa dėl įtraukiojo ugdymo kultūros ir praktikos Centre (iki 2024-08-29).</p>	<p>ugdymas. Ką dar svarbu žinoti?“ (2024-05-08);</p> <p>1.6. Organizuotas kvalifikacijos seminaras „Gabių vaikų ugdymo galimybės“ (2024-06-13), bendradarbiaujant su Klaipėdos Litorinos mokykla ir Palangos moksleivių klubu.</p> <p>2.1. Centro direktoriaus 2024-03-18 įsakymu Nr. V1-53 sudaryta darbo grupė dėl mokinių tėvų ir mokytojų apklausos apie įtraukiojo ugdymo kultūrą ir jų lūkesčius. 2024-04-18 direktoriaus įsakymu Nr. V1-66 patvirtinta forma Mokytojų ir mokinių tėvų apklausa dėl įtraukiojo ugdymo kultūros ir praktikos centre.</p> <p>2.2. Apklausoje dalyvavo 212 mokinių tėvų, 44 mokytojai.</p> <p>2.3. Apklauskos rezultatai atskleidė, kad mokytojui kiekvienas mokinys yra svarbus ir mokytojai padeda kiekvienam vaikui atrasti sritį, kurioje jam sekasi. Tėvai pažymėjo, kad Centras deda daug pastangų, kad visiems mokiniams būtų gerai, kad tėvai Centre jaučiasi laukiami. Tėvai taip pat nurodė, kad mokytojams kiekvienas vaikas yra svarbus ir padeda siekti geriausio rezultato.</p> <p>Išryškėjo tobulintinos veiklos sritys: ne visi mokytojai informuoja mokinių tėvus apie vaiko mokymąsi pažangą, pasiekimus, rezultatus. Centre trūksta įvairesnių bendravimo su tėvais formų, ne visi mokytojai analizuoja ugdymo procesą. Taip pat mokytojai įvardijo, kad trūksta laiko bendradarbiavimui tiek</p>
--	--	--	---

		<p>3. Iki 2024-12-31 nustatytas 5 proc. padidėjęs mokinių dalyvavimas renginiuose, konkursuose ir kitų formų jų pažangos atskleidimas (lyginant su 2023 metais).</p>	<p>tarpusavyje, tiek su socialiniais partneriais.</p> <p>2.4. Apklausos rezultatai 2024-08-14 pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje.</p> <p>3.1. 2024-03-15 direktoriaus įsakymu Nr. V1-54 sudaryta darbo grupė.</p> <p>3.2. Patvirtinta mokinių dalyvavimo renginiuose, konkursuose, festivaliuose stebėsenos vykdymo įrankių lentelė (2024-05-07, V1-73).</p> <p>3.3. Iki 2024-12-31 nustatytas padidėjęs Centro mokinių dalyvavimas renginiuose, konkursuose ir kitų formų jų pažangos atskleidimas – dalyvaujančių mokinių skaičius padidėjo 18 proc. (dalyvauta 14 proc. daugiau renginių nei 2023 m.).</p> <p>3.4. Padidėjęs Centro mokinių dalyvavimas renginiuose, konkursuose ir kitų formų jų pažangos rezultatai pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje, 2025-01-03, protokolo Nr. 1.</p>
1.2. Stiprinti bendradarbiavimo su socialiniais partneriais veiksmingumą.	Stiprėja bendradarbiavimo kultūra.	<p>1. Parengtas Centro bendradarbiavimo su socialiniais partneriais priemonių planas (iki 2024-04-30).</p> <p>2. Įgyvendinta ne mažiau negu 80 proc. suplanuotų priemonių.</p> <p>3. Organizuoti 5 edukaciniai renginiai/ projektai mokiniams, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais.</p>	<p>1.1. 2024-04-08 direktoriaus įsakymu V1-65 sudaryta darbo grupė.</p> <p>1.2. 2024-04-16 direktoriaus įsakymu V1-83 patvirtintas Centro bendradarbiavimo su socialiniais partneriais priemonių planas.</p> <p>2.1. Planuota (pagal planą) organizuoti ir vykdyti 13 veiklų su socialiniais partneriais.</p> <p>2.2. Planas viršytas 115 proc, ir įvykdytos 28 veiklos.</p> <p>3.1. Su socialiniais partneriais organizuoti 28 įvairaus pobūdžio renginiai, kurie vyko 122 kartus, juose dalyvauja 4404 mokiniai iš Klaipėdos miesto ugdymo įstaigų.</p>

1.3. Gauti leidimą – higienos pasą Centro klubui „Želmenėlis“, adresu Vingio g. 14b (toliau – Klubas)	1. Klube pagerintos ugdymo sąlygos. 2. Patalpos atitinka higienos normų reikalavimus.	1.1. Įrengta vėdinimo sistema Klubo II aukšte. 1.2. Parengti dokumentai leidimui-higienos pasui gauti. 1.3. Gautas leidimas-higienos pasas.	1.1.1. Įrengta vėdinimo (rekuperacinė) ir vėsinimo sistemos Klubo II aukšto salėje (Darbų perdavimo aktas HIN 2024/12/02). 1.1.2. Suremontuotos 178 kv. metrų patalpos, pritaikant jas ugdymo(si) organizavimui. 1.2.1. Parengti dokumentai ir 2024-04-20 pateiktas prašymas Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Klaipėdos padalinii dėl leidimo-higienos pasui gauti. 1.3.1. 2024-07-11 gautas leidimas-higienos pasas.
---	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
–	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvauta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos darbo grupėje „Dėl vaikų vasaros poilsio programų atrankos ir dalinio finansavimo tvarkos aprašo parengimo“ (KMSA protokolas 2024-01-29 Nr. ADM1-40)	Sukūrus aiškią ir efektyvią vaikų vasaros poilsio programų atrankos bei dalinio finansavimo tvarką buvo užtikrinama teisinga vasaros poilsio programų atranka
3.2. Pateikta paraiška ir gautas finansavimas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2024 m. liepos 26 d. sprendimu Nr. T2-235 „Dėl pritarimo projektui „Mokyklų pažangos skatinimas Klaipėdos mieste“ jungtiniam projektui „Švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas“	Švietimo pagalbos infrastruktūros tobulinimas, įtraukiajam ugdymui skirtų inovatyvių metodikų diegimas, specialistų profesinis tobulėjimas ir tarpinstitucinis bendradarbiavimas užtikrins Centre teikiamų paslaugų efektyvumą.
3.3. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2024 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. R4 -180 dalyvauta Karalienės Luizės jaunimo centro pedagogės kvalifikacinės kategorijos praktinės veiklos vertinime.	Stiprinamos vadovavimo ir bendradarbiavimo komandoje kompetencijos.
3.4. Dalyvauta Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro darbo grupėje „Dėl pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų akreditavimo ir vertinimo“	Įvertinus ir akreditavus pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas, užtikrinama kokybiška pedagogų kvalifikacija.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
–	–	–	–

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Žmogiškųjų išteklių, nukreiptų į pozityvų profesionalizmą, valdymas
7.2. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymas

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Efektyvinti gabiujų mokinių ugdymą	Tenkinami gabiujų mokinių ugdymo(si) poreikiai	1. Lyginant su praėjusiais metais, nustatytas 5 procentų išaugęs mokinių dalyvavimas konkursuose, varžybose (iki 2025-12-30); 2. Inicijuotas ne mažiau kaip 5 procentų Centro mokytojų darbo su gabiaisiais mokiniais patirties sklaidos priemonės (dalyvavo 10 procentų pedagogų) (iki 2025-12-30).
8.2. Gauti leidimą-higienos pasą Centru, adresu Molo g. 60	1. Centre pagerintos ugdymo (si) sąlygos; 2. Patalpos atitinka higienos normų reikalavimus.	1.1. Parengti dokumentai leidimui-higienos pasui gauti. 2.1. Gautas leidimas-higienos pasas.
8.3. Įgyvendinti projekto „Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos priežiūros paslaugų plėtra ir prieinamumas Klaipėdos miesto savivaldybėje“ veiklas	Sistemiškai teikiama švietimo pagalba ir paslaugos individualių poreikių turintiems vaikams	1. Centre įrengti 3 sensoriniai kambariai (iki 2025-12-15). 2. Sudarytos sąlygos mokiniams dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje (iki 2025-12-15). 3. Dokumentų, reikalingų mokinio padėjėjo veiklos vykdymui, parengimas (iki 2025-08-31).

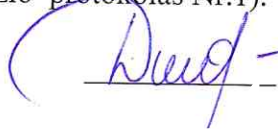
9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Dėl per didelio pedagogų darbo krūvio gali būti įvykdyti ne visi užduoties vertinimo rodikliai.
9.2. Dėl lėšų trūkumo, teisės aktų pasikeitimo, gali būti atidėtas leidimo-higienos paso gavimo terminas.
9.3. Dėl pedagoginių darbuotojų nedarbingumo ir trūkumo švietimo rinkoje gali būti įvykdyti ne visi užduoties vertinimo rodikliai

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Centro taryba pritarė Klaipėdos Vaikų laisvalaikio centro direktorės Jolantos Budrienės 2024 metų veiklos ataskaitai ir veiklą vertina labai gerai (Centro tarybos 2025-01-29 posėdžio protokolas Nr.1).

Centro tarybos pirmininkė



Dovilė Uogintienė

2025-01-29

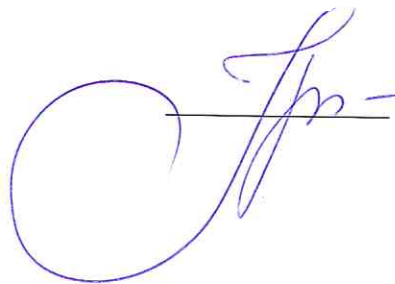
Klaipėdos miesto savivaldybės vicemerė



Vaida Raugelė

2025-02-28

Susipažinau.
Direktorė



Jolanta Budrienė

2025-02-28