

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ŠVIETIMO TARYBOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS**

2016 m. lapkričio 8 d. Nr. 4

Posėdis įvyko 2016 m. lapkričio 8 d. 15.00 val.

Posėdžio pirmininkas – Ramvydas Juška

Posėdžio sekretorė – Eugenija Simpukienė

Dalyvauja: Klaipėdos miesto savivaldybės Švietimo tarybos nariai (sąrašas pridedamas), Švietimo skyriaus vedėja – L. Prižgintienė, Švietimo skyriaus vedėjo pavaduotoja V. Kazakauskienė.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigų patalpų ir stadionų (sporto aikštynų) suteikimo paslaugos tvarkos aprašo projekto pristatymo

2. Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigose aprašo projekto pristatymo.

1. SVARSTYTA. Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigų patalpų ir stadionų (sporto aikštynų) suteikimo paslaugos tvarkos aprašo projekto pristatymo

Kalbėjo Klaipėdos miesto savivaldybės Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus Vedėja L. Prižgintienė. Ji paaiškino, kad prieš 2 metus Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 23 d. sprendimu Nr. T2-258 buvo nustatytos švietimo įstaigų patalpų suteikimo paslaugos kainos, numatytas 1 val. patalpų suteikimo paslaugai įkainis, atsižvelgiant į patalpų plotą kv.m. į tai kam suteikiama paslauga fiziniam ar juridiniam asmeniui, su budėtojo, ar be budėtojo paslaugos. Numatytas nekomercinių įkainių taikymas BĮ sporto mokykloms. Buvo numatyti įkainiai, bet nenumatytas reglamentuojantis patalpų suteikimo paslaugai tvarkos aprašas. Numatant šį tvarkos aprašą nutarta pažvelgti į patalpų suteikimą paslaugai kiek plačiau, į jį įtraukti ir stadionų (sporto aikštynų) suteikimo paslaugai reglamentavimą. Vedėja išsamiai pristatė tvarkos aprašą apžvelgė ilgalaikės ir trumpalaikės patalpų ir stadionų (sporto aikštynų) paslaugos suteikimo sutarties sudarymo sąlygas, šalių įsipareigojimus ir atsakomybę, terminus, atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, pristatė tvarkos apraše numatytus atvejus kada už patalpų suteikimo paslaugą nemokama, tai: kai patalpos suteikiamos organizuoti vienkartinis meninius, kultūrinius ar edukacinius renginius bei socialinius projektus (koncertai, spektakliai, kino filmų peržiūros, susitikimai su meno ir kultūros atstovais ar kitais žymiais žmonėmis, paskaitos, seminarai, konferencijos, diskusijos, konkursai, varžybos ir kt.), kurie papildo švietimo įstaigos įgyvendinamas formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, yra skirti švietimo įstaigos ugdytiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), darbuotojams. Šiuo atveju paslaugos sutartis nėra privaloma. Jeigu Paslaugos gavėjas, organizuoja 32.1 papunktyje nurodytus vienkartinis renginius ir vykdo bilietų pardavimą, 20 proc. nuo bendros sumos, gautos už bilietų platinimą, perveda švietimo įstaigai. Šiuo atveju paslaugos sutartis yra privaloma ir kai suteikiamos patalpos masinių renginių ir švenčių dalyvių laikinam apgyvendinimui. Šiuo atveju paslaugos sutartis yra sudaroma, joje numatomas Paslaugos gavėjo įsipareigojimas atlyginti švietimo įstaigos patirtas išlaidas už elektros, vandens sunaudojimą bei budėtojo paslaugas pagal švietimo įstaigos specialisto pateiktus skaičiavimus.

Diskutuota buvo dėl tvarkos apraše numatytos sąlygos, jeigu į tas pačias patalpas pretenduoja keli juridiniai ar fiziniai asmenys, pirmenybės teikiamo prioritetų Tvarkos apraše prioritetai sudėlioti sekančiai 1. vykdančioms neformaliojo vaikų švietimo programoms, kurios finansuojamos iš tikslinės valstybės dotacijos ar Europos struktūrinių fondų lėšų; 2.

neformaliojo švietimo mokytojas (auklėtojas) ir valstybinės kalbos mokytojas (auklėtojas) rusų ugdomąja kalba priešmokyklinio ugdymo grupėse. Visose Savivaldybės švietimo įstaigose pagal poreikį teikiama logopedo pagalba. Skiriant grupių pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų etatus, atsižvelgiama į tai, kad vienu metu grupėje su vaikais būtų ne mažiau kaip du suaugę asmenys. Modeliai apima visus anksčiau išvardintus komponentus tačiau sąlygiškai modeliai vadinami atsižvelgiant į pagrindinę modelio sudedamąją dalį - grupės veiklos trukmę. 10,5 val. modelis numatytas vadovaujantis dabar įgyvendinamu modeliu, atskiriant 9 val. per dieną ugdomajai veiklai, 0,5 val. ryte vaikų atvedimui, 1,0 val. vaikų pasiėmimui po ugdomosios veiklos pabaigos. Vaikų atvedimo ir pasiėmimo metu dirba ikimokyklinio ugdymo auklėtojas ar priešmokyklinio ugdymo pedagogas, kuris individualiai bendrauja su vaikais ir jų tėvais, aptardamas vaiko daromą pažangą, savijautą, problemas. 4,5 val. modelis taikomas atliepiant gyventojų poreikį. Vaikams taikomas dienos režimas be pietų miego, nustatant atvedimui iki ugdomosios veiklos pradžios ir pasiėmimui po ugdomosios veiklos pabaigos po 15 min. 9 val. modelis, rekomenduotinas taikyti priešmokyklinio ugdymo grupėse, kurios veikia bendrojo ugdymo mokyklose ar ikimokyklinio ugdymo grupėse, ugdojamajai veiklai numatoma 8 val., vaikų atvedimui ir pasiėmimui skiriama 0,5 val. 12 val. modelis komplektuojamas kaip budinčios grupės, sudarant dirbantiems tėvams galimybę atvesti vaikus anksčiau ir pasiimti vėliau nei nustatyta baziniame 10,5 val. modelyje, už papildomai taikomas vaiko priežiūros paslaugas moka tėvai Savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimo dydį. 24 val. modelis taikomas tik tuo atveju, kai dėl objektyvių priežasčių tėvai negali rūpintis vaiko ugdymu arba, šeimos situacija įvertinus Savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyrius, Savivaldybės vaiko gerovės komisijos nutarimu yra paskirta kompleksinė pagalba vaikui ir šeimai. Pavieniais atvejais gali būti taikoma vienkartinė vaiko priežiūros paslauga, tėvams mokant Savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimo dydį. Pasibaigus ugdymo procesui, neformaliojo ugdymo užsiėmimus gali vykdyti ir kiti neformaliojo vaikų švietimo paslaugas teikėjai.

2. NUTARTA. Pritarti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigose aprašo projektui

BALSAVO. Už – 6, Prieš – 0, Susilaukė – 0.





Posėdžio pirmininkas

Posėdžio sekretorė

Ramvydas Juška

Eugenija Simpukienė

Klaipėdos miesto Švietimo tarybos narių sąrašas,
dalyvaujančių posėdyje
2016-11-08

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Parašas
1.	Kristina Paulėtė	
2.	Loreta Jekša	
3.	Asta Skypitė	
4.	Eugenia Jankauskaitė	
5.	Helema Dragutėnė	
6.	Alina Naicėkaišienė	