Nuorašas
Projektas

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2022 M. BIRŽELIO 22 D. SPRENDIMO NR. T2-171 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO ATVIRŲJŲ JAUNIMO CENTRŲ IR ATVIRŲJŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2025 m. balandžio 1 d. Nr. T1-143
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldybės įstatymo 7 straipsnio 19 punktu ir Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo 8 straipsniu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Klaipėdos miesto atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 22 d. sprendimu Nr. T2-171 „Dėl Klaipėdos miesto atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį papildyti 13.19 papunkčiu:

„13.19. Centras ir Erdvė naudojasi „LogBook“ sistema ir joje fiksuoja visą informaciją, susijusią su statistika ir veiklomis.“

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras Arvydas Vaitkus

Parengė
Jaunimo reikalų koordinatorė (patarėja)

Aistė Valadkienė, tel. 44 55 30
2025-03-06

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2022 M. BIRŽELIO 22 D. SPRENDIMO NR. T2-171 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO ATVIRŲJŲ JAUNIMO CENTRŲ IR ATVIRŲJŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Siekiama pakeisti iki šiol galiojantį Klaipėdos miesto atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo aprašą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 22 d. Nr. T2-171 (toliau – Sprendimo projektas).

2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.

Sprendimo projektas rengiamas vadovaujanti Lietuvos Respublikos vietos savivaldybės įstatymo 6 straipsnio 46 punktu.

3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba 2025 m. sausio 30 d. priėmė sprendimą dėl Klaipėdos miesto savivaldybės dalyvavimo tarptautinio darbo su jaunimu tinklo „KEKS“ veikloje (Nr. T2-1). Įstojimas į šį tinklą Klaipėdos miesto savivaldybei suteikė galimybę naudotis LogBook ir LogBook street programomis (toliau – programos), kurių tikslas sekti jaunimo centrų lankytojų srautą, užimtumą ir veiklas. Vadovaujantis aukščiau paminėtu sprendimu buvo pasirašyta sutartis tarp KEKS organizacijos ir Klaipėdos miesto savivaldybės (2023-03-07 Nr. J9-502).

Siekiant įteisinti šių programų naudojimą atviruose jaunimo centruose ir atvirose jaunimo erdvėse yra būtina pakeisti Klaipėdos miesto atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) ir jame nurodyti, kad centrai ir erdvės privalo naudoti LogBook ir LogBook programas.

Keičiamas Sprendimo projektu patvirtinto Aprašo 13 punktas įtraukiant 13.19 papunktį. Papunktyje nurodoma, kad Centras ir Erdvė naudojasi Logbook sistema ir joje fiksuoja visą informaciją, susijusią su statistika ir veiklomis.

4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.

Teigiamas – Klaipėdoje veikiantys atvirieji jaunimo centrai ir erdvės įsipareigos naudoti programomis, o savivaldybė galės sekti jų veiklos rodiklius.

5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.

Nereikalinga.

6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.

Nereikalinga.

7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.

Programos pristatytos atvirų jaunimo centrų ir erdvių darbuotojams, paaiškintas jų veikimo būdas, suorganizuoti mokymai.

8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.

PRIDEDAMA:
1. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 22 d. Nr. T2-171 „Dėl Klaipėdos miesto atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ lyginamasis projektas, 2 lapai;
2. Klaipėdos miesto atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašo lyginamasis variantas, 7 lapai;
2. 2025-03-07 Sutartis, reglamentuojanti santykius tarp KEKS support organisation ir Klaipėdos miesto savivaldybės Nr. J9-502, 34 lapai;
3. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 30 d. sprendimas Nr. T2-1 „Dėl pritarimo Klaipėdos miesto savivaldybės dalyvavimui tarptautinio darbo su jaunimu tinklo „KEKS“ veikloje“ , 1 lapas.

Jaunimo reikalų koordinatorė (patarėja)	Aistė Valadkienė
(Skyriaus vedėjas)	*(Vardas ir pavardė)*

Projekto
lyginamasis projektas

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2022 M. BIRŽELIO 22 D. SPRENDIMO NR. T2-171 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO ATVIRŲJŲ JAUNIMO CENTRŲ IR ATVIRŲJŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldybės įstatymo 7 straipsnio 19 punktu ir Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo 8 straipsniu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Klaipėdos miesto atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 22 d. sprendimu Nr. T2-171 „Dėl Klaipėdos miesto atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį papildyti 13.19 papunkčiu:

„**13.19. Centras ir Erdvė naudojasi „LogBook“ sistema ir joje fiksuoja visą informaciją, susijusią su statistika ir veiklomis.**“

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras Arvydas Vaitkus

Parengė
Jaunimo reikalų koordinatorė (patarėja)

Aistė Valadkienė, tel. 44 55 30
2025-03-10

Lyginamasis

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2025 m. balandžio 1 d. sprendimu Nr. T1-143

KLAIPĖDOS MIESTO ATVIRŲJŲ JAUNIMO CENTRŲ IR ATVIRŲJŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos planavimą, išteklių valdymą, darbo organizavimą, atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių vietą bei patalpas, finansinių išteklių valdymą, veiklos viešinimą ir pristatymą, bendradarbiavimą ir atstovavimą.

2. Klaipėdoje veikiantys atvirieji jaunimo centrai ir atvirosios jaunimo erdvės, vykdydami savo veiklą, turi vadovautis Aprašu ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A1-614 patvirtintu Atvirojo darbo su jaunimu tvarkos aprašu.

3. Aprašas yra taikomos bendrosios ir atvirosios darbo su jaunimu krypčių atviriesiems jaunimo centrams ir atvirosioms jaunimo erdvėms.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Atvirasis darbas su jaunimu** – darbas su jaunimu atviruosiuose jaunimo centruose ir (ar) erdvėse, vykdomas darbo su jaunimu principais.

4.2. **Atvirasis jaunimo centras** (toliau – Centras) – Lietuvos Respublikoje ar kitoje valstybėje įsteigtas juridinis asmuo, kita organizacija ar jų filialas, atstovybė, kurių veiklos arba jos dalies vykdymo vieta yra Lietuvos Respublikoje ir kurie vykdo darbą su jaunimu, grindžiamą savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje bei užtikrinantį jų įsitraukimą į šią veiklą nepriklausomai nuo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

4.3. **Atviroji jaunimo erdvė** (toliau – Erdvė) – kultūros, švietimo, kūno kultūros ir sporto ar socialines paslaugas teikiančio juridinio asmens nuosavybės, patikėjimo teise ar nuomos, panaudos sutarčių pagrindu valdoma patalpa, kurioje vykdomas darbas su jaunimu, grindžiamas savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje bei užtikrinantis jų įsitraukimą į šią veiklą nepriklausomai nuo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

4.4. **Atvirojo darbo su jaunimu krypties atvirasis jaunimo centras ir atviroji jaunimo erdvė** – tai atvirojo jaunimo centro ar atvirosios jaunimo erdvės tipas, kuris teikia pirmenybę darbui su mažiau galimybių turinčiu, socialinę atskirtį patiriančiu bei socialinės rizikos grupei priklausiančiu jaunimu.

4.5. **Bendrosios darbo su jaunimu krypties atvirasis jaunimo centras ir atviroji jaunimo erdvė** – tai atvirojo jaunimo centro ar atvirosios jaunimo erdvės tipas, kuris vykdo darbą su jaunimu, vadovaudamasis darbo su jaunimu principais, neteikdamas pirmenybės nė vienai jaunimo grupei.

4.6. **Jaunimas** – du ir (ar) daugiau asmenų nuo 14 iki 29 metų.

4.7. **Jaunimo darbuotojas** – tai pilnametis asmuo, dirbantis su jaunais žmonėmis jų laisvalaikiu, siekiantis asmeninio ir socialinio jaunų žmonių tobulėjimo tiek per individualų darbą su skirtingais asmenimis, tiek dirbdamas su grupėmis bei turintis šiam darbui reikalingų kompetencijų.

4.8. **Lankytojas** – 14–29 metų amžiaus asmuo, lankantis atvirąjį jaunimo centrą arba atvirąją jaunimo erdvę.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme ir Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme.

II SKYRIUS
CENTRO IR ERDVĖS VEIKLOS PLANAVIMAS

6. Centro ir Erdvės veiklos planavimas vykdomas pagal šias nuostatas:

6.1. Veiklos planavimas yra pagrįstas planuojamais pasiekti kokybiniais ir kiekybiniais rezultatais.

6.2. Siekiami rezultatai yra konkretūs ir jų pasiekimas aiškiai pamatuojamas.

6.3. Centro ir Erdvės veiklos planas (Aprašo priedas) yra rengiamas kasmet, numatant veiklą ateinantiems trejiems metams. Centras ir Erdvė iki einamųjų metų vasario 14 dienos pateikia veiklos planą Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupei.

6.4. Pirmiausia atliekamas Centro ir Erdvės esamos situacijos vertinimas – savianalizė ir išorinis vertinimas. Savianalizės metu nustatoma organizacijos esama padėtis ir padarytas progresas, analizuojami pagrindiniai Centro ir Erdvės veiklos rodikliai (pateikti Aprašo 7–8 ir arba 9–10 punktuose), išanalizuojami Centro ir Erdvės lankytojų bei jų tėvų atsiliepimai (Centro ir Erdvės darbuotojai atlieka apklausą) ir nustatomi Centro ar Erdvės veiklos tikslai bei aspektai, kuriuos reikia tobulinti. Išorinio vertinimo metu aptariama Centro ir Erdvės atlikta savianalizė bei su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupe (toliau –Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupė) derinami numatyti uždaviniai bei tikslas. Esant poreikiui, Centras ir Erdvė gali nusimatyti veiklos kryptis (pvz., tiesioginis darbas su jaunimu, darbas su komanda, patalpų ir infrastruktūros palaikymas, finansinių išteklių valdymas, veiklos viešinimas, bendradarbiavimas ir atstovavimas, kita).

6.5. Atvirajam darbui su jaunimu vykdyti turi būti planuojami šie uždaviniai:

6.5.1. ugdyti socialinius jauno žmogaus įgūdžius, suteikti erdvę jaunam žmogui ugdytis ir individualiai augti, skatinti jį prisiimti atsakomybę įvairiose situacijose įvairiomis priemonėmis (pavyzdžiui, įsitraukiant į veiklas, savanoriaujant ir pan.);

6.5.2. užtikrinti sąlygas jaunimui socializuotis, bendrauti, atsižvelgiant į jaunimo poreikius ir tai, kas jam svarbu (atsipalaidavimas, kalbėjimasis svarbiais klausimais, buvimas bendraamžių grupėje); jaunimo kasdienybę aptarti jam priimtiniausiu būdu;

6.5.3. sudaryti galimybes prasmingai praleisti laisvalaikį;

6.5.4. vykdyti pirminę tabako, alkoholio, kitų psichotropinių medžiagų vartojimo, nusikalstamumo prevenciją;

6.5.5. padėti jaunimui atrasti ir įsivardyti savo privalumus ir gebėjimus;

6.5.6. skatinti jaunimo savarankiškumą, kūrybiškumą, padėti jam įgyvendinti savo idėjas ir tikslus;

6.5.7. individualiai konsultuoti ir informuoti į įvairias problemines situacijas patekusį jaunimą, padėti jam spręsti problemas;

6.5.8. įtraukti į veiklas socialinę atskirtį patiriančius ir mažiau galimybių turinčius jaunus žmones;

6.5.9. trimečiame Veiklos plane numatyti rezultatus, kuriuos planuojama pasiekti, ir jų poreikio pagrindimą, rezultatų pasiekimo rodiklius ir jų reikšmes kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje, veiksmus, padėsiančius pasiekti rezultatus, veiksmų įgyvendinimo terminą, žmogiškuosius ir finansinius išteklius, reikalingus įgyvendinti konkrečias veiklas.

6.6. Centras ir Erdvė iki einamųjų metų gruodžio 20 d. pateikia laisvos formos ataskaitą už einamaisiais metais įvykdytas veiklas ir pasiektus rodiklius

6.7. Organizuojami reguliarūs susirinkimai, Centrai ir Erdvės turi ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę organizuoti darbuotojų, vykdančių atvirąjį darbą su jaunimu, susirinkimus.

6.8. Centrai ir Erdvės turi vykdyti intervizijas, sudaryti galimybes darbuotojams, vykdantiems atvirąjį darbą su jaunimu, gauti individualias ar komandines supervizijas, sudaryti sąlygas jiems nuolat mokytis.

6.9. Centro ir Erdvės veiklos vertinimo pagrindinis tikslas – tobulinti Centro ir Erdvės veiklą ir atvirąjį darbą su jaunimu.

6.10. Jaunimo ir bendruomenių koordinavimo grupė, vertindama Centro ir Erdvės esamą situaciją, analizuoja, ar Centras ir Erdvė vadovaujasi Aprašu.

6.11. Siekiant užtikrinti, kad Centro ir Erdvės veiklos vertinimas yra skaidrus, atviras ir savikritiškas, jis nėra naudojamas Centro ir Erdvės finansavimui numatyti.

7. Centras ir Erdvė privalo vadovautis šiais veiklos kiekybiniais rodikliais:

7.1. bendras lankytojų skaičius;

7.2. unikalių lankytojų skaičius;

7.3. mažiau galimybių turinčių jaunų žmonių dalis nuo unikalių lankytojų skaičiaus.

8. Centras ir Erdvė privalo papildomai vadovautis pasirinktinai bent 3 kiekybiniais veiklos rodikliais:

8.1. individualių konsultacijų skaičius;

8.2. unikalių lankytojų skaičius pagal amžių (amžiaus grupes) ir (ar) lytį;

8.3. susitikimų su jaunų žmonių tėvais, rūpintojais, globėjais, kitais atstovais skaičius;

8.4. jaunimo inicijuotų ir (ar) suorganizuotų veiklų skaičius;

8.5. organizacijos vykdomų viešinimo veiklų, skirtų lankytojams pritraukti, skaičius;

8.6. įgyvendintų projektų, į kuriuos buvo įtrauktas jaunimas, skaičius;

8.7. numatomų gauti ir (ar) gautų lėšų veikloms vykdyti suma ir šaltiniai;

8.8. padedant Centrui arba Erdvei įdarbintų jaunų žmonių skaičius.

9. Centras ir Erdvė privalo vadovautis šiais veiklos kokybiniais rodikliais:

9.1. taikomų darbo su jaunimu metodų įvairovė;

9.2. veiklos vykdomos atsižvelgiant į jaunimo poreikius, jo padėtį, jaunimo pasiūlytas įgyvendinti veiklas, remiantis jaunimo padėties tyrimais;

9.3. jaunas žmogus motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdytis verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius;

9.4. sudarytos sąlygos jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, įgyti socialinius įgūdžius ugdančios veiklos vykdymo ir organizavimo patirties;

9.5. sudarytos sąlygos į veiklas įsitraukti atskirtį savo socialinėje aplinkoje patiriančiam ar mažiau galimybių turinčiam jaunimui ir skatinti socialinę jo integraciją;

9.6. teikiamų paslaugų, padėsiančių socialinę atskirtį patiriančiam jaunimui reintegruotis ar integruotis į darbo rinką ir (ar) švietimo sistemą, visuomeninį gyvenimą, įvairovė.

10. Rodiklių pasiekimas vertinamas remiantis šiais kriterijais:

10.1. išsamumo – rodikliai turi būti išsamūs, aiškiai aprašytas jų skaičiavimo būdas;

10.2. konkretumo – rodikliai turi būti kiekybiniai ir kokybiniai;

10.3. nuoseklumo – visi siekiami rodikliai turi atitikti veiklos plano veiklas bei iškeltus metinius prioritetus.

III SKYRIUS
CENTRO IR ERDVĖS ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

11. Centro ir Erdvės žmogiškųjų išteklių valdymas vykdomas vadovaujantis šiais kriterijais:

11.1. Centro ir Erdvės darbuotojai yra neteisti (neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo).

11.2. Centro ir Erdvės jaunimo darbuotojas dirba vadovaudamasis Jaunimo darbuotojo pareigybės aprašymu, patvirtintu Centro ar Erdvės vadovo įsakymu, ir Jaunimo darbuotojų veiklos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. A1-208.

11.3. Centre turi dirbti ne mažiau nei 2 darbuotojai, dirbantys ne mažiau kaip po pusę etato, skirto atvirajam darbui su jaunimu vykdyti. Erdvėje turi dirbti ne mažiau nei 1 darbuotojas, dirbantis ne mažiau kaip puse etato, skirto atvirajam darbui su jaunimu vykdyti.

11.4. Bent vienas darbuotojas, vykdantis atvirąjį darbą su jaunimu Centre, turi būti įgijęs socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo, edukologo arba psichologo išsilavinimą.

11.5. Lyčių lygybei užtikrinti Centre turi dirbti abiejų lyčių jaunimo darbuotojai.

11.6. Kiekvienais metais jaunimo darbuotojai darbo metu dalyvauja tiksliniuose mokymuose, stažuotėse, kursuose, intervizijose, komandos ar individualiose supervizijose ir pan., skirtuose Centro ir Erdvės veiklai gerinti.

11.7. Administracinį darbą gali atlikti ne jaunimo darbuotojas, o šiam darbui įdarbintas Centro ir Erdvės darbuotojas.

11.8. Finansinės apskaitos vykdymą atlieka ne jaunimo darbuotojas, o šiam darbui įdarbintas Centro ir Erdvės darbuotojas arba šios funkcijos yra perduotos finansinę apskaitą vykdančiai įmonei.

12. Centro ir Erdvės žmogiškųjų išteklių valdymas vykdomas vadovaujantis šiomis rekomendacijomis darbui su savanoriais:

12.1. Savanorišką veiklą Centre ir Erdvėje vykdantys asmenys gali padėti vykdyti darbą su jaunimu, bet negali būti laikomi jaunimo darbuotojais.

12.2. Darbe su savanoriais Centras ir Erdvė vadovaujasi Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu.

IV SKYRIUS
CENTRO IR ERDVĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Centro ir Erdvės darbas organizuojamas vadovaujantis šiais kriterijais:

13.1. Darbas su jaunimu atitinka Centro ir Erdvės darbo kryptį:

13.1.1. bendrosios darbo su jaunimu krypties Centre ir Erdvėje atvirasis darbas su jaunimu gali būti taikomas ne mažiau nei 50 proc. Centro ir Erdvės vykdomų veiklų apimties;

13.1.2. atvirojo darbo su jaunimu krypties Centre ir Erdvėje atvirasis darbas su jaunimu gali būti taikomas ne mažiau nei 70 proc. Centro ir Erdvės vykdomų veiklų apimties.

13.2. Darbas su jaunimu atitinka Centro ir Erdvės veiklos planą.

13.3. Darbas Centre ar Erdvėje su jaunu žmogumi vyksta individualiai ir grupinių užsiėmimų metu.

13.4. Atvirojo darbo su jaunimu paslaugos Centro ir Erdvės lankytojams nėra apmokestinamos.

13.5. Tiesioginį darbą su jaunimu atlieka Centro ir Erdvės jaunimo darbuotojas ir tai sudaro ne mažiau kaip 80 proc. jo darbo laiko.

13.6. Centro ir Erdvės, išskyrus atvirosios krypties Centro ir Erdvės, jaunimo darbuotojo veikla apima, tačiau neapsiriboja, jaunimo veiklos koordinavimu, jaunimo motyvavimu ir aktyvumo bei užimtumo skatinimu, pagalba įgyvendinti jaunimo iniciatyvas bei konsultacijomis jaunimui aktualiais klausimais.

13.7. Atvirosios krypties Centro ir Erdvės jaunimo darbuotojo veikla apima, tačiau neapsiriboja, jaunimo socialiai atsakingo elgesio skatinimu ir formavimu, pagalba jaunimui integruotis į visuomenę, konsultacijomis jaunimui aktualiais klausimais, prevencinių veiklų vykdymu bei jaunimo veiklos Centre ir Erdvėje organizavimu ir koordinavimu.

13.8. Centro ir Erdvės lankytojai – 14–29 metų jauni žmonės. Besikreipiantys kito amžiaus asmenys yra siunčiami į kitas įstaigas, teikiančias paslaugas jų amžiaus asmenims.

13.9. Centras ir Erdvė yra pasitvirtinę ir naudoja lankytojų srautų skaičiavimo metodiką.

13.10. Kartu su Centro ir Erdvės lankytojais yra sukurtos ir viešai prieinamos Centro vidaus tvarkos taisyklės.

13.11. Centro ir Erdvės lankytojai yra įtraukti į veiklų organizavimą, vykdymą ir vertinimą.

13.12. Centro ir Erdvės darbo laikas numatomas atsižvelgiant į jaunimo poreikius ir vietos mokymo įstaigų darbo laiką, tačiau baigiamas ne anksčiau kaip 19 val. Centras ar Erdvė dirba nuo pirmadienio iki šeštadienio imtinai.

13.13. Centras ir Erdvė gali būti uždaryti ne daugiau nei 12 savaičių per metus. Dėl objektyvių priežasčių, pavyzdžiui, remonto ar paskelbtų ekstremalių situacijų šalyje šis laikas gali būti pratęsiamas.

13.14. Vasaros sezono metu Centro ir Erdvės darbuotojai, orientuodamiesi į jaunimo poreikius vasaros metu rinktis ne Centro ar Erdvės patalpose, dirba su jaunimu jo susibūrimo vietose ar kitose atvirajam darbui tinkančiose vietose, t. y. ne Centro ir Erdvės patalpose.

13.15. Centras ir Erdvė taiko įvairius jaunimo poreikius atitinkančius darbo su jaunimu metodus: mokymasis per patirtį, užsiėmimai grupėmis, diskusijos, būreliai, seminarai, individualios konsultacijos, mokymasis iš bendraamžių ir kt.

13.16. Centro ir Erdvės taikomi darbo metodai papildo atvirąjį darbą su jaunimu ir neprieštarauja jo principams.

13.17. Pagal kompetenciją atvirosios krypties Centras ir Erdvė vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 ir 5 punktuose.

13.18. Darbas su jaunimu vykdomas remiantis Atvirų jaunimo centrų veiklos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-570, ir Atvirų jaunimo centrų ir erdvių koncepcija, patvirtinta Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. 2V-38-(1.4).

13.19**. Centras ir Erdvė naudojasi LogBook sistema ir joje fiksuoja visą informaciją, susijusią su statistika ir veiklomis**

V SKYRIUS
CENTRO IR ERDVĖS VIETA BEI PATALPOS

14. Centro ir Erdvės vieta ir patalpos turi atitikti šiuos reikalavimus:

14.1. Centras privalo turėti mažiausiai dvi patalpas, Erdvė – bent vieną patalpą darbui su jaunimu.

14.2. Centras privalo turėti atskirą patalpą, kurioje jaunimas gali patogiai kartu leisti laiką, bendrauti.

14.3. Centras ir Erdvė privalo turėti ne mažiau nei vieną atskirą patalpą administraciniam darbui, kurioje nevyksta veiklos lankytojams.

14.4. Centro ir Erdvės patalpų išorėje turi būti lengvai įskaitoma iškaba su Centro ir Erdvės pavadinimu bei darbo laiku.

14.5. Centro ir Erdvės patalpose turi būti įrengtas šildymas, apšvietimas, vėdinimo sistema, sanitarinės patalpos (tualetai), tiekiamas vanduo.

14.6. Centras ir Erdvė turi turėti infrastruktūrą ir įrangą, reikalingą vykdyti patrauklioms Centro ir Erdvės lankytojams veikloms, tarp jų – įrangą aktyvioms, pavyzdžiui, sporto veikloms.

14.7. Centras turi turėti atskirą įėjimą.

14.8. Centras ar jo steigėjas turi teisę naudotis patalpomis ne trumpesniam nei Centro Veiklos plano vykdymo laikotarpiui.

14.9. Centras ir Erdvė turi būti įsikūrę vietos jaunimui patrauklioje vietoje, netoli jaunimo susibūrimo vietų, švietimo įstaigų.

14.10. Centras ir Erdvė turi būti lengvai surandami.

14.11. Centras ir Erdvė negali būti įkurti daugiabučiame gyvenamajame name.

15. Centrai ir Erdvės kuriami atlikus teorinį ir praktinį aplinkos tyrinėjimą bei jaunų žmonių situacijos tyrimą konkrečioje vietovėje, analizei atlikti pasitelkiami kiti su jaunimu dirbantys asmenys.

VI SKYRIUS
CENTRO IR ERDVĖS FINANSINIAI IŠTEKLIAI

16. Centro ir Erdvės finansiniai ištekliai valdomi vadovaujantis šiais kriterijais:

16.1. Centras ir Erdvė daugiausia gali būti išlaikomi iš vietos savivaldos biudžeto (savivaldybės biudžetinėms įstaigoms finansuojamas patalpų išlaikymas, komunalinės paslaugos bei Centro ir Erdvės darbuotojų darbo užmokestis).

16.2. Dalis lėšų, reikalingų Centro ir Erdvės veikloms, gaunamos iš įvairių fondų, nacionalinių programų, finansavimo konkursų, privataus sektoriaus ar fizinių asmenų.

16.3. Dalis lėšų, reikalingų Centro ir Erdvės veikloms, gaunamos iš mokamų Centro ir Erdvės veiklų.

VII SKYRIUS
CENTRO IR ERDVĖS VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

17. Centro ir Erdvės veiklos viešinimas ir pristatymas vykdomas vadovaujantis šiais kriterijais:

17.1. Centras ir Erdvė viešina savo veiklą vietos bendruomenėms.

17.2. Centras ir Erdvė yra pasiekiami el. paštu, per socialinius tinklus, mobiliojo arba fiksuoto ryšio telefonu.

17.3. Viešinant ir pristatant Centro ir Erdvės veiklas nepažeidžiamas lankytojų privatumas ir, esant poreikiui, yra užtikrinamas lankytojų anonimiškumas.

17.4. Centro ir Erdvės lankytojai nėra įpareigojami dalyvauti viešinant ir pristatant Centro ir Erdvės veiklą.

17.5. Bendravimui su jaunimu Centras ir Erdvė turi ir naudoja socialinių tinklų paskyrą, tačiau tai nėra vienintelis informacijos apie Centro ir Erdvės veiklą skelbimo būdas.

17.6. Jaunimo pritraukimas vykdomas viešinant Centro ir Erdvės veiklas įvairiomis priemonėmis: socialiniai tinklai, tinklaraščiai, straipsniai spaudoje, reklama viešosiose erdvėse, renginiai, susitikimai mokyklose, per kitas darbo su jaunimu formas ir kt.

17.7. Tėvai supažindinami su Centro ir Erdvės darbo tikslu, specifika ir vykdomomis veiklomis.

VIII SKYRIUS
CENTRŲ IR ERDVIŲ BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

18. Centrų ir Erdvių bendradarbiavimas ir atstovavimas vykdomas vadovaujantis šiais kriterijais:

18.1. Pagrindiniai bendradarbiavimo naudos gavėjai yra jaunimas ir Centras ar Erdvė.

18.2. Siekdami geriau pažinti esamą jaunimo situaciją bei ieškoti problemų sprendimo būdų, Centras ir Erdvė bendradarbiauja su kitomis valstybinėmis, savivaldybės ir nevyriausybinėmis organizacijomis (pavyzdžiui, mokyklomis, policija, parapija, jaunimo organizacijomis, bendruomene, Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi, Savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo grupe, Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Klientų aptarnavimo departamentų Jaunimo užimtumo skyriais, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apskrities vaiko teisių apsaugos skyriais ir kt.).

18.3. Bent kartą per metus Centro ir Erdvės darbuotojas (-ai) dalyvauja tarpžinybiniuose susitikimuose.

18.4. Siekdami kuo efektyvesnio jaunimo poreikius atitinkančio veiklų vykdymo, Centras ir Erdvė bendradarbiauja su kitomis su jaunimu dirbančiomis organizacijomis.

18.5. Centras ir Erdvė dalijasi patirtimi su kitais Centrais ir Erdvėmis ir dalyvauja asociacijų, tinklų veikloje.

18.6. Siekdami pritraukti jaunimą į Centrą ar Erdvę ir gauti informacijos apie mažiau galimybių turintį jaunimą, Centras ir Erdvė bendradarbiauja su formaliojo švietimo įstaigomis.

18.7. Siekdami keistis patirtimi, didinti veiklų vykdymo efektyvumą ir, esant poreikiui, vykdyti bendras veiklas, Centras ir Erdvė bendradarbiauja su užsienio šalių organizacijomis.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Už Aprašo įgyvendinimą atsakinga Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupė.

20. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

_____

CONTRACT

regarding the relations between

KEKS support organisation.
Acronym: KEKS
Organisation number: 802449-3929
Legal status: NGO, non-profit
VAT-nr: SE802449392901
Seat: Gothenburg
Address: KEKS, Linnégatan 21, 413 04 Gothenburg, Sweden

and

Name of organisation: Klaipėdos miesto savivaldybė
Acronym: KMS
Organisation number: 188710823
Legal status: Public institution
VAT-nr[1]: The organisation does not have a VAT-number.
Seat: Liepų street 11, 92138, Klaipėda, Lithuania
Address: Liepų street 11, 92138, Klaipėda, Lithuania

In the capacity of A-members.
(Please see explanations of different forms of membership below)

First year of membership: 2025. The fee based on 12 410 young people 13-19 years of age. Total fee for using The Logbook and the Logbook Street 2024 is, based on this, 5892 €. For 2025 VAT is included in the fee as a “welcoming discount”. For coming years, VAT will be added, and the fee will be adjusted according to the section “Fees for services provided by KEKS support organisation” in this contract.

Contract conditions

All the below information, including notes and appendices, is part of this contract and should be read before signing.

This contract runs from the 1st of January until the 31st of December on a yearly basis. If it is not terminated, as at the latest, on October 15, it will be automatically extended by one year at a time.

This contract is signed under Swedish legislation and eventual conflicts that cannot be resolved through discussions shall be settled by Swedish court.

For the signing organisation:

Klaipėda,_____ _____
Place and date Mayor Arvydas Vaitkus

For KEKS support organisation:

[1] Organisations that do not have a VAT number will have 25 % Swedish VAT added to their fee.

Gothenburg, _____ _____
Place and date Secretary General, Jenny Haglund

KEKS organisation and membership

KEKS organisation consists of two interlinked parts:

- An informal[2] network, KEKS, of organisations[3] engaged in the provision of youth work[4]. The network is governed by its central board, consisting of one member appointed by each regional board[5].

and

- A non-profit NGO, KEKS support organisation[6], where only the members of the central board of the network are members.

The members of the NGO and the central board of the network are subsequently the same persons. All major decisions regarding aims, economy and organisation are taken jointly by the central board of the KEKS network and the general assembly of KEKS support organisation. This way the member organisations of the network have full control over the decisions of the NGO. The board of the NGO functions as employer of KEKS Secretary general who is responsible for the implementation of decisions taken and for the KEKS office and staff. For a more detailed description of KEKS organisation and the various tasks and responsibilities, please see annex 2, “KEKS organisation”.

Through paying the below stated fee for services provided by KEKS support organisation the paying organisation simultaneously becomes member[7] of the informal KEKS network. The list of the various forms of

---

[2] Informal in the sense of not being a legal body.

[3] Any kind of non-profit organisation (i.e., public body or NGO) that is responsible for the provision of youth work and/or being youth work providers and/or coordinating such organisations can be members of KEKS.

[4] As defined in the report from the EU expert group on youth work quality systems Quality Youth Work – a common framework for the further development of youth work (2015): ˝Actions directed towards young people regarding activities where they take part voluntarily, designed for supporting their personal and social development through non-formal and informal learning.”
The definition of “young people” in terms of age varies from country to country, as does the age span of the target group between different organisations. KEKS defines young people as persons between 13 and 19 years of age. Due to practical reasons our questionnaires as well as the support to our members cover the age range 12 – 25 years of age. Support for follow up and development of activities for other age groups, such as younger children, might occur but is in no way included in the membership in KEKS and the corresponding fee.
There are many different forms of youth work, such as street work and detached youth work. In this contract the term “youth work” covers all different forms of youth work if nothing else is stated.

[5] Please see annex 2, ”KEKS organisation”.

[6] Please see annex 3, ”Statutes KEKS support organisation”.

[7] Since the KEKS network is not a legal body, and different types of organisations, e.g., municipalities, in different countries have different rules and practices for becoming members, the decision to join the network can be taken on any organizational level, e.g., political or administrative, that is eligible to pay the corresponding fee to KEKS support

membership and their respective rights and obligations is found below and are all parts of this contract.

Membership in KEKS is open to:

- ✓ Municipal departments for youth work[8]
- ✓ Non-profit NGOs
- ✓ Umbrella organisations[9]

Membership in KEKS is not open to:

- ✓ Single youth centres or youth work units within a municipal department or an NGO. (I.e., the municipal department or the NGO needs to be member.)

Other organisations, such as cooperatives or foundations, might be members after approval of KEKS secretary general.

KEKS common ground

(This is also to be found in appendix 1.)

The overarching aim of KEKS is to support the further development of youth work. Our foundation is the Council of Europe recommendation on youth work (CM/Rec(2017)4) and the European Charter on Local Youth Work[10].

We believe:

- that the over-all aim of youth work is to support the personal and social development of young people.

organisation.

[8] Since municipalities and their administrations are differently structured and organized throughout Europe and that, due to this fact, youth work has both different names and placing's within these structures and could be more or less integrated in units that handles also other issues the term "municipal departments" should not be taken too literary. Membership in the network is open to any kind of unit within a municipality that is responsible for youth work, regardless of its name or formal position in the municipality concerned. "Responsible" is here defined as having to answer to a political level on questions regarding youth work. I.e., The department can carry out youth work by itself and/or support youth work carried out by NGO's or groups of young people.
Having organisations as members also means that the membership is not personal.

[9] Umbrella organisations are organisations that contains other independent organisations and that can act on their behalf. Umbrella organisations might be public bodies or NGOs and (if to be members of KEKS) needs to contain at least five independent organisations that could be municipalities and/or NGOs. Umbrella organisations can join KEKS on behalf of all their members or just some of them, with a minimum of five of them.
An umbrella organisation might also be an organisation (NGO or public body) that itself uses The Logbook/The Logbook street and at the same time coordinates and supports other users (NGOs and/or public bodies) and functions as their representative in KEKS. In this case there is no limit regarding the number of organisations coordinated.

[10] This also means that members of KEKS must stand behind and actively promote democratic values and the equal rights of all young people, regardless of age, gender, background or other personal circumstances.

- that the mission of youth work is to stimulate and support activities that are based on and requires young people's active engagement and responsibility.

We see:

- youth work as an arena for non-formal and informal learning.
- youth centres and projects, as well as different kinds of culture and leisure activities, as means for reaching our aims.

We know that in order to reach our aims we must:

- base our activities on the needs, interests, ideas and experiences of young people as perceived by themselves and meet them as capable individuals and resources.
- be actively inclusive and reach out to and welcome all groups of young people.

We argue:

- that participation is a process that should be owned and run by young people.
- that participation leads to health and resilience, and to the development of the knowledge, skills, attitudes and values that young people need in order to form their own future and to be active citizens.

We claim that this participatory process and the learning it creates is, and should be seen as, the main aim and core outcome of youth work.

In order to promote knowledge-based youth work and a reflective practice KEKS has developed two web-based systems for documentation and follow up of youth work, The Logbook and The Logbook Street. The basic idea behind this is to gather information about both quantitative and qualitative aspects of the youth work carried out by the users – information related to our overarching aims that is then to be used for analysis and the further development of youth work.

The use of these systems is crucial to the further development of youth work, and it also forms the basis for knowledge-based advocacy and the further strengthening and recognition of youth work. All members are therefore expected to actively use them. However, for some members there might be acceptable reasons for not doing so. Exceptions from this requirement might therefore be done if so decided by KEKS secretary general. (Please see E- and F-members below.)

KEKS main activities

To support the further development of youth work KEKS main activities are focused on the further development of competence, methods, organisation and policy. Our target group is all levels of our member organisations, from politicians to managers and youth workers.

Some examples of these activities are:

- ✓ KEKS annual conference.

- ✓ National, regional and local seminars, workshops and trainings on various themes.
- ✓ Thematic networks (e.g., for heads of organisations, business developers and youth workers working with LGBT+ young people). These thematic networks are based on the engagement and responsibility of their members, and are only to be supported, not run, by KEKS office.
- ✓ Production of different kinds of support material, such as manuals, videos, etc.
- ✓ Advocacy and information activities on European, national, regional and local level.
- ✓ External lectures and consultancy.

The Logbook and The Logbook Street

The Logbook (www.thelogbook.eu) and The Logbook Street (www.street.thelogbook.eu) are web-based systems for documentation and follow up of youth work.

- The Logbook is used for gathering information on open, drop-in, youth work activities in for example youth centres or sport arenas and on various forms of group activities and projects.
- The Logbook Street is used for gathering information on street-based activities targeting young people at risk and aiming at providing further support, individually or/and in groups.

Both systems consist of four main parts:

1. A system for continuous documentation of statistics and notes in combination with a report function where the registered information could be extracted.
2. Different questionnaires to young people regarding how they perceive youth work.
3. A template for key figures on statistics and costs.
4. A system for compiling the results from the questionnaires and the key figures into an annual result.

The Logbook and The Logbook Street are owned by KEKS support organisation and all eventual changes and modifications of The Logbook are decided by KEKS Secretary General. KEKS is at all times free to make changes in these systems and these eventual changes does not in any way affect the conditions or validity of this contract.

The Logbook user organisation

A user organisation is an organisation that has signed this contract with KEKS support organisation, i.e., a member of the KEKS network. The user organisation might be a public body or an NGO. The user organisation might be a direct provider of youth work or/and be responsible for the carrying out of youth work by others, that in turn might be part of their own organisation or being bound by some kind of contract.

User unit

A user unit is an entity under a user organisation, carrying out youth work.

Purpose and limits
The purpose of these systems is to do documentation and follow up of youth work, as defined in this document. For some organisations The Logbook might also be suitable for the documentation and follow up of other kinds of activities (e.g., the provision of leisure services) and/or for activities aimed at other target groups (e.g., younger children). However, this kind of usage is not included in the fee and is not allowed without the consent of KEKS secretary general, and it might also ask for an additional fee.
Member organisations are not free to give access to The Logbook to other users than those that are covered by this contract.

Different forms of memberships in the KEKS network and their respective rights and obligations.

All members must:
- ✓ Stand behind the common ground of KEKS, as stated in this contract.
- ✓ Display information about their membership on their web site and in their facilities.
- ✓ Provide KEKS with up-dated contact information and other relevant information regarding their organisation.
- ✓ Inform KEKS about their upcoming international projects and activities.
- ✓ Pay the annual fee.

All members will:
- ✓ Get continuous information (in English) about KEKS upcoming international projects and activities.
- ✓ Have the possibility to have their contact information and short information regarding their organisation published at KEKS website.
- ✓ Get information about their upcoming international projects and activities published at KEKS web and Facebook page. (When provided in English.)

Members[11] using The Logbook and/or The Logbook Street must also:
- ✓ See to that all information gathered through the system is continuously and actively used as basis for analysis of the youth work carried out and for its further development, involving youth workers as well as young people in the process, having young people's participation and learning as main focus.
- ✓ If not already done, translate all parts of The Logbook/The Logbook Street, including the user manual and other documents, into the native language(s) of their user units, and agree that KEKS can freely use all translations made.
- ✓ Handle the system in accordance with the document The Logbook/The Logbook Street terms and conditions.
- ✓ See to that their user units follow the terms and conditions.

[11] The below also applies to umbrella organisations on behalf of their members/organisations that they coordinate.

- ✓ Manage all relations to their user units, including inviting and introducing new users.
- ✓ Provide KEKS support organisation with a regularly updated list of its user units.
- ✓ Appoint a person responsible for giving the user units adequate support in using The Logbook/The Logbook Street and to function as contact person in relation to the KEKS office, including forwarding suggestions for improvements coming from the users.
- ✓ Not use own support material related to The Logbook/The Logbook Street before having it approved by KEKS office. KEKS should have the right to use all support material produced.

<u>For members using The Logbook, and/or The Logbook Street the fee to KEKS includes:</u>

- ✓ Maintenance of The Logbook/The Logbook Street
- ✓ Five hours per year of technical support regarding issues that could not be resolved through the user manual. Eventual extra hours of technical support will, after agreement, be invoiced at actual cost.
  - o Technical support is provided by e-mail during office hours Monday to Friday.
  - o A critical technical problem that makes it impossible to use The Logbook/The Logbook Street should be handled without delay by KEKS.
  - o Response time regarding other technical issues is as soon as possible, guaranteed answer within a week.
  - o During weekends, summer and major holidays only support regarding critical technical errors is guaranteed.

In addition to this the following applies:

A-members are municipal departments for youth work using The Logbook and that might also be using The Logbook Street

<u>A-membership includes:</u>

- ✓ A seat in one of KEKS regional boards.
- ✓ Free access to The Logbook and, for an additional fee, The Logbook Street.
- ✓ Free access to all other tools provided by KEKS.
- ✓ Free access to all activities provided by KEKS (Costs for facilities, travels, food, external resources, etc. excluded.)

B-members are municipal departments for youth work using only The Logbook Street

B-membership includes:

- ✓ An observatory post[12] in one of KEKS regional boards.
- ✓ Free access to The Logbook Street.
- ✓ Free access to all other tools provided by KEKS.
- ✓ Free access to all activities provided by KEKS (Costs for facilities, travels, food, external resources, etc. excluded.)

C-members are NGOs using The Logbook and that might also be using The Logbook Street

C-membership includes:

- ✓ A seat in KEKS advisory board[13].
- ✓ Free access to The Logbook and, for an additional fee, The Logbook Street.
- ✓ Free access to all other tools provided by KEKS.
- ✓ Free access to all activities provided by KEKS (Costs for facilities, travels, food, external resources, etc. excluded.)

D-members are NGOs using only The Logbook Street

- ✓ A seat in KEKS advisory board[14].
- ✓ Free access to The Logbook Street.
- ✓ Free access to all other tools provided by KEKS.
- ✓ Free access to all activities provided by KEKS (Costs for facilities, travels, food, external resources, etc. excluded.)

E-members are municipal departments for youth work that are not using The Logbook. This form of membership is only open to non-Swedish municipalities.

E-membership includes:

- ✓ A seat in KEKS advisory board.
- ✓ Access to consultancy and support at actual cost.
- ✓ Free access to information and contacts.
- ✓ Access to KEKS' activities at reduced price.

F-members are NGOs that are not using The Logbook

F-membership includes:

- ✓ A seat in KEKS advisory board.
- ✓ Access to consultancy and support at actual cost.
- ✓ Free access to information and contacts.
- ✓ Access to KEKS' activities at reduced price.

G-members are umbrella organisations

G-membership includes:

[12] An observatory post gives the right to take part in discussions and to make suggestions, but not to take part in formal voting.

[13] Please see annex 2, KEKS organisation.

[14] Please see annex 2, KEKS organisation.

- ✓ If the organisation contains municipal departments using The Logbook – a seat in one of KEKS regional boards.
- ✓ If the organisation does not contain municipal departments using The Logbook – a seat in KEKS advisory board.

For their members that are using The Logbook and that might also be using The Logbook Street:

- ✓ Free access to The Logbook.
- ✓ Free access to all other tools provided by KEKS.
- ✓ Free access to all activities provided by KEKS (Costs for facilities, travels, food, external resources, etc. excluded.)

For their members that are using only The logbook Street:

- ✓ Free access to The Logbook Street
- ✓ Free access to all other tools provided by KEKS.
- ✓ Free access to all activities provided by KEKS (Costs for facilities, travels, food, external resources, etc. excluded.)

For their members that are not using The Logbook or The Logbook Street:

- ✓ Access to consultancy and support at actual cost.
- ✓ Free access to information and contacts.
- ✓ Access to KEKS' activities at reduced price.

Fees for services provided by KEKS support organisation

- All fees are to be paid on a yearly basis.
- All fees stated below regards 2025 and are being adjusted each year in accordance with the Swedish consumer price index.
- The fees are being set in Swedish krona (SEK) and converted into euro according to the exchange rate of October the year before (i.e., for fees 2026 in October 2025). (All fees in euro below are hence approximative.)
- The fee for non-Swedish organisations is 75 % of the fees stated below and adjusted in accordance with European PPP-index[15].
- The fix part stated below is, for 2025, 29 248 SEK (ca 2 600 € (x 0,75))
- The variable part stated below is based on the number of young people, 13 to 19 years of age, living in the area to be covered by the organisations' youth work provision[16]. The variable part is, for 2025, 6,44 SEK per individual young person. (ca 0,55 € (x 0,75))

Please note that the fees are decided by the general assembly of KEKS support organisation and might therefore be due to changes related to both grounds for calculation and to fixed amounts. For up-to-date information, please contact the KEKS office. The fee for the coming year is to be set before October 15.

- The fee for organisations using only The Logbook is the fix part plus the variable part.

[15] https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/tec00120/default/bar?lang=en

[16] The number of young people used for this calculation is from 31 December two years before, i.e., the fee for 2025 is based on the number of young people living in the area in December 2023.

- The fee for organisations using The Logbook and The Logbook Street is the fee for using The Logbook plus an additional fee equivalent to 20 % of the variable fee.

- The fee for organisations using only The Logbook Street is 70 % of the fix part plus 20 % of the variable part.

- The fee for municipalities that are not using The Logbook or The Logbook Street is:
  - ✓ For small municipalities, less than 30 000 inhabitants, 7 700 SEK (ca 670 €. (x 0,75 x PPP-index))
  - ✓ For medium size municipalities, 30 000 – 100 000 inhabitants, 15 500 SEK (ca 1350 €. (x 0,75 x PPP-index))
  - ✓ For big municipalities, more than 100 000 inhabitants, 23 200 SEK (ca 2020 €. (x 0,75 x PPP-index))

- The fee for NGOs that are not using The Logbook or The Logbook Street is:
  - ✓ For small NGOs, less than 3[17] full time employees, 7 700 SEK (ca 670 €. (x 0,75 x PPP-index))
  - ✓ For medium size NGOs, 3 – 7 full time employees, 15 500 SEK (ca 1 350 €. (x 0,75 x PPP-index))
  - ✓ For big NGOs, more than 7 full time employees, 23 200 SEK (ca 2020 €. (x 0,75 x PPP-index))

- The fee for umbrella organisations is the sum of the fees that should have been paid by their members if they would have been single members, minus 20 % of the fee for their members that are using The Logbook/The Logbook Street.

[17] Calculated on the basis of annual man hours.

Annex 1.

KEKS common ground

The overarching aim of KEKS is to support the further development of youth work. Our foundation is the Council of Europe recommendation on youth work (CM/Rec(2017)4) and the European Charter on Local Youth Work.

We believe:

- that the over-all aim of youth work is to support the personal and social development of young people.
- that the mission of youth work is to stimulate and support activities that are based on and requires young people's active engagement and responsibility.

We see:

- youth work as an arena for non-formal and informal learning.
- youth centres and projects, as well as different kinds of culture and leisure activities, as means for reaching our aims.

We know that in order to reach our aims we must:

- base our activities on the needs, interests, ideas and experiences of young people as perceived by themselves and meet them as capable individuals and resources.
- be actively inclusive and reach out to and welcome all groups of young people.

We argue:

- that participation is a process that should be owned and run by young people.
- that participation leads to health and resilience, and to the development of the skills, attitudes and values that young people need in order to form their own future and to be active citizens.

We claim that this participatory process and the learning it creates is, and should be seen as, the main aim and core outcome of youth work.

In order to promote knowledge-based youth work and a reflective practice, KEKS has developed The Logbook, a web based system for documentation and follow up of youth work. The basic idea behind The Logbook is to gather information about both quantitative and qualitative aspects of the youth work carried out by the users – information related to our overarching aims that is then to be used for analysis and the further development of youth work.

The use of The Logbook is crucial to the further development of youth work and it also forms the basis for knowledge based advocacy and the further strengthening and recognition of youth work. All members are therefore expected to actively use The Logbook. However, for some non-Swedish members there might be acceptable reasons for not using The Logbook. Exceptions from this requirement might therefore be done if so decided by KEKS secretary general.

Annex 2.

KEKS organisation

The main idea and aim of KEKS is to cooperate on the further development and strengthening of youth work in accordance with our common ground.

The regional boards of the KEKS network

- A regional board needs to have at least five member organisations/seats. Exceptions from this can be made, if approved by KEKS secretary general (see below).
- The members of the regional boards shall be heads of their respective organisations. They can however appoint replacements with full mandates for single meetings.
- The regional boards can co-opt other persons for single meetings when needed

- The regional boards shall meet at least twice a year
  - The meetings shall be planned in cooperation with the KEKS office that also shall take part in at least one meeting per year.

The main purpose and task of the regional boards is to discuss needs and ideas regarding youth work development in their organisations, in the region and in general, and, when relevant and feasible:

- Come up with suggestions to the central board
- Arrange, in cooperation with KEKS office, regional activities (e.g., seminars, trainings, etc.)

The regional boards shall:

- Appoint two representatives, one regular and one substitute, to the central board for a period of one or two years.
  - These representatives shall be heads of their respective organisations
  - These representatives cannot have replacements.
  - These representatives are responsible for
    - ✓ Preparing, convening and conducting meetings in their respective regional boards.
    - ✓ Represent their regional boards in the main board and
      - Report regarding regional meetings and activities
      - Report back from these meetings.

The joint central board of KEKS (the informal network) and the General assembly of the NGO KEKS support organisation:

- Shall meet at least twice a year
- Among its members appoint chair, vice chair and treasurer of KEKS support organisation. These form together the executive committee of the board

  - The executive committee shall act as employer for KEKS Secretary general
- Discuss and decide on KEKS overarching aims and strategies for the coming year(s)
- Discuss and decide on KEKS activity plan and priorities for the coming year, taking into account the reports from the regional boards.
- Decide on KEKS budget for the coming year, including fees
  - The guiding economical principle shall be that resources shall be allocated where they are best needed for the overall development of youth work and KEKS as organisation
- Decide on eventual changes in KEKS organisation

Please see also the statutes for the NGO KEKS support organisation

KEKS advisory board

- KEKS advisory board shall consist of representatives of C-, D-, E-, F- and G-members of KEKS, plus by the secretary general specially invited experts and representatives of other organisations.
- The purpose of the advisory board is to give input on how KEKS can (better) contribute to the further development of youth work (including the support for E- and F-members), and how the organisation as such can be further developed.
- The advisory board should meet at least once a year.
- The meetings should be chaired by the secretary general.

The Secretary general of KEKS support organisation

- Is responsible for the management of KEKS finances and administration
- Shall hire and function as employer vis-à-vis KEKS staff
- Shall act as rapporteur and co-chair at the meetings of KEKS central board
- Shall chair KEKS advisory board
- Represents KEKS in relation to other organisations and actors
- Decides on the approval of new member organisations and their affiliation to regional boards
- Decides on the design of the regions

The main tasks of KEKS office are

- To carry out decisions taken by the central board
- To handle economy and business reports
- To prepare proposals for budget and business plan
- Maintenance and further development of The Logbook and The Logbook Street
- To support KEKS member organisations, thematic networks and regional boards in their work
- To inform about KEKS, our ideas and organisation, to other organisations and stakeholders

- To contribute in all possible ways to the further development and recognition of youth work

Annex 3.

Stadgar för KEKS stödförening
Statutes for KEKS support organisation

Föreningens namn / Name of the organisation

- KEKS stödförening
- o KEKS support organisation

Föreningsform / Form of organisation

- KEKS stödförening är en ideell, icke vinstdrivande, förening
- o KEKS support organisation is a non-profit NGO

Föreningens syfte är / The overall purpose of the organisation is

- Att stödja utvecklingen av den öppna ungdomsverksamheten i enlighet med dokumentet ”KEKS gemensamma grund” och/eller beslut tagna i KEKS-nätverkets centrala styrgrupp
- o To support the development of youth work in accordance with the document KEKS common ground and/or decisions taken by the main board of the KEKS network.

Föreningens säte / Seat

Göteborg
Adress: Linnégatan 21
413 04 Göteborg

Medlemskap/Membership

- Medlemskap är öppet för medlemmar i KEKS nätverkets centrala styrgrupp
- o Membership is open to the members of the central board of the KEKS network

Styrelse/Board

- Styrelsen skall bestå av ordföranden, vice ordföranden och kassör
- o The board shall consist of chair, vice chair and treasurer
- Styrelsen väljs vid årsmöte för en tid av ett år
- o The board is elected by the general assembly for a period of one year
- Styrelsens uppgift är att verkställa årsmötets beslut samt att i övrigt besluta om och verkställa åtgärder som gynnar föreningens syfte
- o The task of the board is to implement the decisions of the general assembly and to otherwise decide on and implement measures that benefit the association's overall purpose
- Styrelsen har att upprätta verksamhetsberättelse och bokslut för det gångna året
- o The board shall establish an annual report and a financial statement for the past year
- Styrelsen har att lämna förslag på verksamhetsplan för det kommande året

- o The Board shall submit proposals on a work program for the coming year.
- Styrelsemötena skall vara öppna för samtliga föreningsmedlemmar
- o Board meetings shall be open to all members of the organisation

Firmatecknare / Legal signature

- Föreningens Generalsekreterare och av denna utsedd kanslipersonal är firmatecknare var för sig
- o The Secretary general of KEKS and the office staff appointed by it shall have the right to sign for the company separately

Verksamhetsår / Financial year

- Verksamhetsår är lika med kalenderår
- o The financial year equals calendar year.

Revisor / Auditor

- Föreningen skall ha en auktoriserad revisor. Denne väljs vid årsmötet för en tid av ett år.
- o The organisation shall have an authorized public auditor. This is elected at the general assembly for a period of one year.

Medlemsavgift / Membership fee

- Medlemsavgiftens skall vara 0 kronor
- o The membership fee shall be 0 €

Årsmöte / General assembly

- Årsmöte skall hållas senast den 31 maj varje år
- o The general assembly shall be held before the 31 of May each year
- Årsmöte skall utlysas skriftligen senast en månad i förväg
- o The general assembly shall be convened in writing at least one month in advance.
- På årsmötet skall följande frågor behandlas:
- o At the general assembly, the following issues shall be addressed:
  - ✓ Fråga om årsmötets behöriga utlysande
  - ➢ If the meeting has been convened in accordance with the statutes
  - ✓ Val av mötesordförande
  - ➢ Election of chair for the meeting.
  - ✓ Val av mötessekreterare
  - ➢ Election of secretary for the meeting
  - ✓ Val av protokollsjusterare
  - ➢ Election of attester of the minutes
  - ✓ Redovisning av bokslut och verksamhetsberättelse
  - ➢ Presentation of financial statement and annual activity report
  - ✓ Revisorernas granskning av bokslut och verksamhetsberättelse
  - ➢ The auditors' review of the financial statements and the annual activity report
  - ✓ Fråga om styrelsens ansvarsfrihet
  - ➢ The discharge of the board for the past year
  - ✓ Val av föreningens ordförande för ett år

- ➢ Election of chair for the organisation for a period of one year
- ✓ Val av föreningens vice ordförande för ett år
- ➢ Election of vice chair for the organisation for a period of one year
- ✓ Val av föreningens kassör för ett år
- ➢ Election of treasurer for the organisation for a period of one year
- ✓ Val av föreningens revisor för ett år
- ➢ Election of auditor for the organisation for one year
- ✓ Beslut om verksamhetsplan för det kommande året
- ➢ Decision on work program for the coming year
- ✓ Beslut om budget för det kommande året
- ➢ Decision on budget for the coming year
- ✓ Övriga frågor. Övriga frågor skall inkomma skriftligen senast 14 dagar före årsmötet
- ➢ Other issues. Other issues shall be send in in writing at least 14 days before the general assembly
- ✓ Mötets avslutande
- ➢ Closure of the meeting

Extra årsmöte / Extra general assembly

- Extra årsmöte skall genomföras om minst hälften av föreningens medlemmar så önskar
- o An extra general assembly shall be held if at least half of the members request it

Uteslutning / Exclusion

- Medlem som uppenbart brutit mot dessa stadgar kan uteslutas om en majoritet av årsmötet så beslutar
- o A member that obviously violates these statutes may be excluded if a majority of the general assembly so decides

Stadgeändring / Change of statutes

- Dessa stadgar kan ändras om en majoritet på årsmötet så beslutar. Fråga om stadgeändring måste vara väckt som övrig fråga och skall därför inkomma skriftligen senast 14 dagar före årsmötet
- o These statutes can be changed if a majority at the general assembly so decides. A suggestion regarding the change of statutes must be handled under ’other issues’ and should therefore be submitted in writing no later than 14 days before the general assembly

Föreningens upphörande/Dissolving the organisation

- Föreningen kan upplösas om en majoritet på årsmötet så beslutar. Föreningens eventuella tillgångar skall då fördelas proportionellt bland KEKS-nätverkets medlemmar.
- o The organisation may be dissolved if a majority at the general assembly so decides. Eventual assets shall then be allocated proportionally among the members of the KEKS network.

/Vertimas iš anglų kalbos/

/KEKS logotipas/

SUTARTIS,

reglamentuojanti santykius tarp

„KEKS support organisation“,
Santrumpa: KEKS,
Įmonės kodas: 802449-3929,
Teisinis statusas: NVO, ne pelno siekianti organizacija,
PVM mokėtojo kodas: SE802449392901,
Buveinė: Geteborgas,
Adresas: KEKS, Linnégatan 21, 413 04 Geteborgas, Švedija,

ir

Organizacijos pavadinimas: Klaipėdos miesto savivaldybė,
Santrumpa: KMS,
Įmonės kodas: 188710823,
Teisinis statusas: Biudžetinė įstaiga,
PVM mokėtojo kodas[1]: PVM mokėtojo kodo nėra,
Buveinė: Liepų g. 11, 92138, Klaipėda, Lietuva,
Adresas: Liepų g. 11, 92138, Klaipėda, Lietuva,

Priklausančios A-nariams
(Žr. žemiau pateiktą paaiškinimą apie skirtingas narystės formas).

Pirmieji narystės metai: 2025 m. Mokestis skaičiuojamas nuo 12 410 jaunuolių, kuriems yra nuo 13 iki 19 metų. Atsižvelgiant į nurodytą skaičių, bendras mokestis už „The Logbook“ ir „The Logbook Street 2024“ naudojimą yra 5892 EUR. Už 2025 metus PVM yra įtrauktas į metinį mokestį kaip nuolaida naujam nariui. Ateinančiais metais bus pridėtas PVM ir bendra mokesčio suma bus pakoreguota pagal šios sutarties skyriaus „Mokesčiai už „KEKS support organisation“ teikiamas paslaugas“ nuostatas.

Sutarties sąlygos

Visa toliau pateikta informacija, įskaitant pastabas ir priedus, yra šios sutarties dalis ir turėtų būti atidžiai perskaityta prieš pasirašant šią sutartį.

Ši sutartis kiekvienais metais įsigalioja nuo sausio 1 d. ir galioja iki gruodžio 31 d. Jei sutartis nebus nutraukta iki spalio 15 d., ji bus automatiškai pratęsta dar vieneriems metams.

Ši sutartis pasirašoma vadovaujantis Švedijos teisės aktais, todėl visi galimi ginčai ar nesutarimai, kurių šalims nepavyksta išspręsti draugiškų derybų keliu, bus perduoti spręsti kompetentingam Švedijos teismui.

Pasirašančios organizacijos vardu:

Klaipėda, _____
Vieta ir data Meras Arvydas Vaitkus

„KEKS support organisation“ vardu:

Geteborgas, _____
Vieta ir data Generalinis sekretorius Jenny Haglund

[1] Organizacijoms, kurios neturi PVM mokėtojo kodo, prie mokesčio bus pridedamas Švedijoje taikomas 25 % PVM.

KEKS organizacija ir narystė

KEKS organizaciją sudaro dvi tarpusavyje susijusios dalys:

- KEKS, neformalus[2] organizacijų[3], užsiimančių darbu su jaunimu,[4] tinklas. Tinklui vadovauja jo centrinė valdyba, kurią sudaro iš kiekvienos regioninės valdybos[5] vienas paskirtas narys.

ir

- „KEKS support organisation“[6], ne pelno siekianti organizacija, kurios nariais yra tik centrinio tinklo valdybos nariai.

Taigi, NVO ir centrinės tinklo valdybos nariai yra tie patys asmenys. Visus svarbiausius sprendimus dėl tikslų, ekonomiškumo ir organizacijos KEKS tinklo centrinė valdyba ir „KEKS support organisation“ visuotinis susirinkimas priima kartu. Tokiu būdu tinklo narių organizacijos visiškai kontroliuoja NVO sprendimus. NVO valdyba atlieka KEKS generalinio sekretoriaus, kuris atsakingas už priimtų sprendimų įgyvendinimą ir už KEKS biurą bei darbuotojus, darbdavio funkcijas. Išsamesnis KEKS organizacijos ir įvairių užduočių bei pareigų aprašymas pateiktas 2 priede „KEKS organizacija“.

Sumokėdama žemiau nurodytą mokestį už „KEKS support organisation“ teikiamas paslaugas, mokančioji organizacija tuo pačiu tampa neformalaus KEKS tinklo nare[7]. Toliau pateikiamas įvairių narystės formų ir jų atitinkamų teisių bei pareigų sąrašas, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

KEKS nariais gali tapti:

---

[2] Neformalus reiškia, kad šis tinklas nėra juridinis asmuo.

[3] KEKS nariais gali būti visos ne pelno siekiančios organizacijos (t. y. viešosios įstaigos ar nevyriausybinės organizacijos (NVO)), atsakingos už darbą su jaunimu ir (arba) teikiančios darbo su jaunimo paslaugas ir (arba) tokių organizacijų veiklą koordinuojančios organizacijos.

[4] Kaip apibrėžta ES ekspertų grupės ataskaitoje dėl darbo su jaunimu kokybės sistemų „Kokybiškas darbas su jaunimu“ (angl. *Quality Youth Work*) – bendruosiuose tolesnio darbo su jaunimu plėtojimo pagrinduose (2015 m.): Jaunimui skirti veiksmai, susiję su veikla, kurioje jie dalyvauja savanoriškai, siekiant remti jų asmeninį ir socialinį vystymąsi ir tobulėjimą per neformalųjį ir savaiminį mokymąsi.“
Tiek apibrėžimas „jauni žmonės“ pagal amžių įvairiose šalyse, tiek ir tikslinės grupės asmenų amžiaus tarpsnis skirtingose organizacijose skiriasi. KEKS jaunais žmonėmis vadina asmenis, kuriems yra nuo 13 iki 19 metų. Dėl praktinių priežasčių mūsų klausimynai ir parama mūsų nariams taikoma nuo 12 iki 25 metų amžiaus asmenims. Parama tolesniems veiksmams ir veiklos plėtrai kitoms amžiaus grupėms, pavyzdžiui, jaunesniems vaikams, gali būti teikiama, tačiau ji jokiu būdu nėra numatyta KEKS narystėje ir neįtraukta į nario mokestį. Yra daug įvairių darbo su jaunimu formų, tokių kaip darbas su jaunimu gatvėje ir pan. Jei nenurodyta kitaip, šioje sutartyje terminas „darbas su jaunimu“ apima visas skirtingas darbo su jaunimu formas.

[5] Žr. 2 priedą „KEKS organizacija“.

[6] Žr. 3 priedą „KEKS support organisation“ nuostatai.

[7] Kadangi KEKS tinklas nėra juridinis asmuo, o skirtingų tipų organizacijoms, pvz., savivaldybėms, skirtingose šalyse taikomos skirtingos taisyklės ir praktika, kaip tapti nariais, sprendimas prisijungti prie tinklo gali būti priimtas bet kokiu organizaciniu lygmeniu, pvz., politiniu ar administraciniu, kad būtų galima sumokėti atitinkamą mokestį „KEKS support organisation“.

- ✓ Savivaldybių darbo su jaunimu skyriai[8]
- ✓ Ne pelno siekiančios nevyriausybinės organizacijos
- ✓ Skėtinės organizacijos[9]

KEKS nariais gali tapti:

- ✓ Atskiri jaunimo centrai arba darbo su jaunimu skyriai savivaldybės departamente arba NVO (t. y. nariu turi būti savivaldybės departamentas arba NVO).

Kitos organizacijos, pavyzdžiui, kooperatyvai ar fondai, gali tapti nariais, jei jų narystę patvirtina KEKS generalinis sekretorius.

KEKS veiklos principai

(Ši informacija taip pat pateikta 1 priede.)

Pagrindinis KEKS tikslas – remti tolesnę darbo su jaunimu plėtrą. Mūsų veiklos pagrindas yra Europos Tarybos rekomendacijos dėl darbo su jaunimu (CM/Rec(2017)4) (angl. *Council of Europe recommendation on youth work)* ir Europinė darbo su jaunimu vietos lygmeniu chartija (angl. *European Charter on Local Youth Work*)[10].

Mes tikime, kad:

- bendras darbo su jaunimu tikslas yra remti asmeninį ir socialinį jaunų žmonių vystymąsi ir tobulėjimą;
- darbo su jaunimu misija yra skatinti ir remti veiklas, kurios yra pagrįstos ir reikalauja aktyvaus jaunimo dalyvavimo ir atsakomybės.

Mes manome, kad:

- darbas su jaunimu suteikia puikias galimybes neformaliajam ir savaiminiam mokymuisi;
- jaunimo centrai ir projektai, taip pat įvairūs kultūriniai ir laisvalaikio užsiėmimai yra puikios priemonės, padedančios mums pasiekti užsibrėžtus tikslus.

Mes žinome, kad norėdami pasiekti savo tikslus, turime:

- savo veiklą vykdyti atsižvelgdami į pačių jaunuolių įvardytus poreikius, pomėgius, idėjas ir patirtį bei priimti juos kaip gabias asmenybes ir išteklius;
- veiklą vykdyti įtraukiai, stengiantis pasiekti ir atvirai priimti įvairias jaunimo grupes.

/KEKS logotipas/

Mes teigiame, kad:

[8] Kadangi skirtingose Europos šalyse savivaldybės ir jų administracijos turi skirtingą struktūrą ir skirtingai organizuoja savo veiklą, darbas su jaunimu gali turėti skirtingą pavadinimą bei užimti skirtingą padėtį šiose struktūrose. Be to, šis darbas gali būti daugiau ar mažiau integruotas į skyrius, kurie sprendžia ir kitus klausimus, veiklą, todėl terminas „savivaldybių departamentai / skyriai“ neturėtų būti suprantamas tiesiogine tų žodžių prasme. Tinklo nariu gali tapti bet kuris savivaldybės skyrius, atsakingas už darbą su jaunimu, neatsižvelgiant į jo pavadinimą ir kokią padėtį jis oficialiai užima atitinkamos savivaldybės struktūroje. „Atsakingas“ čia apibrėžiamas kaip turintis atsakyti į klausimus dėl darbo su jaunimu politikos lygmeniu. T. y. departamentas gali pats savarankiškai vykdyti darbą su jaunimu ir (arba) teikti paramą darbui su jaunimu, kurį vykdo nevyriausybinės organizacijos arba jaunimo grupės.
Tai, kad narėmis gali būti organizacijos, reiškia, kad narystė nėra asmeninė.

[9] Skėtinės organizacijos yra organizacijos, kurioms priklauso kitos nepriklausomos organizacijos ir kurios gali veikti jų vardu. Skėtinės organizacijos gali būti viešosios įstaigos arba NVO ir (jei nori tapti KEKS narėmis) turi būti sudarytos iš ne mažiau kaip penkių nepriklausomų organizacijų, kurios galėtų būti savivaldybės ir (arba) nevyriausybinės organizacijos. Skėtinės organizacijos gali prisijungti prie KEKS tinklo visų savo narių ar tik kai kurių iš jų, kurių negali būti mažiau kaip penkios, vardu.
Skėtinė organizacija taip pat gali būti organizacija (NVO ar viešoji įstaiga), kuri pati naudoja „The Logbook“ / „The Logbook street“, tuo pačiu koordinuoja bei remia kitus naudotojus (NVO ir (arba) viešąsias įstaigas) ir KEKS tinkle veikia kaip jų atstovas. Pastaruoju atveju koordinuojamų organizacijų skaičius nėra nustatytas.

[10] Tai, be kita ko, reiškia, kad KEKS nariai turi visokeriopai remti ir aktyviai propaguoti demokratines vertybes ir užtikrinti lygias teises visiems jaunuoliams, neatsižvelgiant į jų amžių, lytį, kilmę ar kitas asmenines aplinkybes.

- dalyvavimas yra procesas, kuris turėtų būti planuojamas, organizuojamas ir vykdomas jaunų žmonių ir kartu su jais;
- dalyvavimas prisideda prie sveikatos ir atsparumo gerinimo, padeda jauniems žmonėms įgyti žinių bei ugdytis reikiamus įgūdžius, požiūrius ir vertybes, kad galėtų kurti savo ateitį ir būti aktyviais piliečiais.

Mes teigiame, kad šis dalyvavimą skatinantis procesas ir jo sukuriamos mokymosi galimybės yra ir turėtų būti laikomi svarbiausiu darbo su jaunimo tikslu ir pagrindiniu rezultatu.

Siekdama skatinti žiniomis grįstą darbą su jaunimu ir reflektyvią praktiką, KEKS sukūrė dvi internetines sistemas, skirtas dokumentaliai įforminti ir sekti darbo su jaunimu veiklą – „The Logbook“ ir „The Logbook Street“. Šios sistemos yra skirtos rinkti informaciją apie vartotojų atliekamo darbo su jaunimu kiekybinius ir kokybinius aspektus, t. y. su mūsų svarbiausiais tikslais susijusius duomenis, kurie vėliau bus naudojami analizei ir tolesniam darbo su jaunimu plėtojimui.

Šių sistemų naudojimas yra labai svarbus tolesniam darbo su jaunimu vystymui ir sukuria pagrindą propaguoti darbą su jaunimu, jį gerinti ir pripažinti remiantis sukauptais duomenimis. Todėl tikimasi, kad visi nariai aktyviai naudos šias sistemas. Vis dėlto, kai kurie nariai gali turėti pagrįstų priežasčių, dėl kurių jie negali naudoti minėtų sistemų. Todėl išimties tvarka kai kuriems nariams gali būti leidžiama nesilaikyti šio reikalavimo, jei taip nusprendžia KEKS generalinis sekretorius. (Žr. toliau pateiktą informaciją apie E ir F-narius.)

KEKS pagrindinė veikla

Siekiant remti tolesnį darbo su jaunimu vystymą, KEKS pagrindinė veikla yra orientuota į tolesnį kompetencijos, metodų, organizavimo ir politikos plėtojimą. Mūsų tikslinė grupė yra mūsų visų lygių organizacijos narės, nuo politikų iki vadovų ir jaunimo darbuotojų.

Kai kurios iš tų veiklų yra:

- ✓ KEKS metinė konferencija.
- ✓ Nacionaliniai, regioniniai ir vietiniai seminarai, dirbtuvės ir mokymai įvairiomis temomis.
- ✓ Teminiai tinklai (pvz., organizacijų vadovams, verslo kūrėjams ir jaunimo darbuotojams, dirbantiems su LGBT+ jaunimu). Šių teminių tinklų veikla pagrįsta jų narių, kurie yra patys atsakingi už veiklą, dalyvavimu, ir KEKS biuras gali tik teikti jiems paramą, bet ne organizuoti jų veiklą ar jai vadovauti.
- ✓ Įvairios pagalbinės medžiagos, tokios kaip vartotojų vadovai, vaizdo įrašai ir kt., gamyba.
- ✓ Propagavimo ir informavimo veikla Europos, nacionaliniu, regioniniu ir vietos lygmenimis.
- ✓ Išorinės paskaitos ir konsultacijos.

„The Logbook“ ir „The Logbook Street“

„The Logbook“ (www.thelogbook.eu) ir „The Logbook Street“ (www.Street.thelogbook.eu) yra internetinės sistemos, skirtos dokumentuoti ir sekti darbą su jaunimu.

- „The Logbook“ naudojama rinkti informaciją apie atviras, be išankstinės registracijos darbo su jaunimu veiklas, pavyzdžiui, jaunimo centruose ar sporto klubuose, ir apie įvairias grupines veiklas ir projektus.
- „The Logbook Street“ naudojama rinkti informacijai apie gatvėse vykdomas veiklas, skirtas rizikos grupei priklausantiems jauniems žmonėms, siekiant toliau teikti paramą asmeniškai ir (arba) grupėje.

Abi sistemas sudaro keturios pagrindinės dalys:

1. Nuolatinio statistinių duomenų ir pastabų registravimo sistema su ataskaitų formavimo funkcija, leidžiančia išgauti registruotus duomenis.
2. Įvairios anketos jaunimui apie tai, kaip jie suvokia darbą su jaunimu.

3. Pagrindinių statistinių duomenų ir išlaidų šablonas.
4. Sistema, skirta surinkti anketų rezultatus ir pagrindinius duomenis formuojant metinių rezultatų ataskaitą.

„The Logbook“ ir „The Logbook Street“ nuosavybės teise priklauso „KEKS support organisation“. Visi galimi „The Logbook“ pakeitimai ar modifikacijos atliekami tik KEKS generalinio sekretoriaus sprendimu. KEKS gali bet kuriuo metu atlikti šių sistemų pakeitimus, tačiau tokie pakeitimai neturės jokios įtakos šios sutarties sąlygoms ar galiojimui.

„The Logbook“ naudotoja-organizacija
Naudotoja-organizacija yra organizacija, pasirašiusi šią sutartį su „KEKS support organisation“, t. y. KEKS tinklo narė. Naudotoja-organizacija gali būti viešoji įstaiga arba NVO. Naudotoja-organizacija gali būti tiesioginė darbo su jaunimu paslaugų teikėja arba (arba) būti atsakinga už kitų asmenų atliekamą darbą su jaunimu, kuris, savo ruožtu, gali būti vykdomas kaip jų pačių organizacijos veiklos dalis arba pagal tam tikrą sutartį.

Naudotojas-padalinys
Naudotojas-padalinys yra naudotojai-organizacijai pavaldus subjektas, vykdantis darbą su jaunimu.

Tikslas ir ribos
Šių sistemų tikslas – dokumentuoti ir stebėti darbą su jaunimu, kaip apibrėžta šiame dokumente. Kai kurioms organizacijoms „The Logbook“ sistema taip pat gali būti tinkama kitų rūšių veiklos (pvz., laisvalaikio paslaugų teikimo) ir (arba) kitoms tikslinėms grupėms (pvz., jaunesniems vaikams) skirtos veiklos registravimui / dokumentavimui ir stebėjimui. Tačiau toks naudojimas nėra įskaičiuotas į mokestį ir yra neleistinas be KEKS generalinio sekretoriaus sutikimo. Už tokį sistemos naudojimą gali būti taikomas papildomas mokestis. Organizacijos narės neturi teisės leisti naudoti „The Logbook“ sistemos kitiems naudotojams, išskyrus tuos, kuriems taikoma ši sutartis.

Įvairios narystės KEKS tinkle formos ir jų suteikiamos atitinkamos teisės bei įsipareigojimai.

Visi nariai privalo:
- ✓ Remti KEKS veiklos pagrindus, kurie yra nurodyti šioje sutartyje;
- ✓ Pateikti / publikuoti informaciją apie buvimą KEKS nariu savo interneto svetainėje ir patalpose;
- ✓ Pateikti KEKS naujausius kontaktinius duomenis ir kitą svarbią informaciją apie savo organizaciją;
- ✓ Informuoti KEKS apie savo organizacijos būsimus tarptautinius projektus ir veiklą;
- ✓ Sumokėti metinį mokestį.

Visi nariai:
- ✓ Nuolat gaus informaciją (anglų kalba) apie būsimus KEKS tarptautinius projektus ir veiklą;
- ✓ Turės galimybę KEKS interneto svetainėje skelbti savo kontaktinius duomenis ir trumpą informaciją apie savo organizaciją;
- ✓ Galės informaciją apie savo būsimus tarptautinius projektus ir veiklą skelbti KEKS svetainėje ir „Facebook“ puslapyje. (Jei informacija bus pateikta anglų kalba.)

Be to, „The Logbook“ ir (arba) „The Logbook Street“ sistemas naudojantys nariai[11] turi:

- ✓ Užtikrinti, kad visa per sistemą surinkta informacija būtų nuolat ir aktyviai naudojama kaip pagrindas atliekamo darbo su jaunimu analizei ir tolesniam jo vystymui, į procesą įtraukiant jaunimo darbuotojus ir jaunimą, pagrindinį dėmesį skiriant jaunimo dalyvavimui ir mokymuisi;
- ✓ Jei dar neišversta, išversti visas „The Logbook“ / „The Logbook Street“ sistemos dalis, įskaitant naudotojo vadovą ir kitus dokumentus sistemos naudotojų-padalinių gimtąją kalbą (-as) ir duoti sutikimą KEKS laisvai naudoti visus atliktus vertimus.
- ✓ Tvarkyti sistemą pagal „The Logbook“ / „The Logbook Street“ dokumento sąlygas ir terminus.
- ✓ Užtikrinti, kad jų naudotojai-padaliniai laikytųsi nustatytų sąlygų ir terminų.
- ✓ Tvarkyti visus ryšius su savo naudotojais-padaliniais, įskaitant kviesti naujus naudotojus ir juos supažindinti su sistemomis.
- ✓ Pateikti „KEKS support organisation“ reguliariai atnaujinamą savo naudotojų-padalinių sąrašą.
- ✓ Paskirti asmenį, kuris būtų atsakingas už tinkamos pagalbos naudotojams-padaliniams teikimą naudojant „The Logbook“ / „The Logbook Street“ sistemas. Toks atsakingas asmuo taip pat atliktų kontaktinio asmens ryšiams su KEKS biuru funkcijas bei persiųstų naudotojų pateiktus pasiūlymus, kaip galima patobulinti sistemą (-as).
- ✓ Nenaudoti savo pagalbinės medžiagos, susijusio su „The Logbook“ / „The Logbook Street“ naudojimu, kol jos nepatvirtino KEKS biuras. KEKS turės būti suteikta teisė naudoti visą paruoštą pagalbinę medžiagą.

Nariams, kurie naudoja „The Logbook“ ir (arba) „The Logbook Street“ sistemą (-as), į KEKS narystės mokestį įskaičiuota:

- ✓ „The Logbook“ / „The Logbook Street“ techninė priežiūra.
- ✓ Penkios valandos per metus techninės pagalbos, susijusios su problemomis, kurių nepavyko išspręsti naudojantis vartotojo vadovu. Sąskaita faktūra už papildomas valandas, kurių metų buvo teikiama techninė pagalba, bus išrašyta po to, kai faktinė paslaugų kaina bus suderinta tarp šalių.
  - Techninė pagalba teikiama elektroniniu paštu darbo valandomis nuo pirmadienio iki penktadienio.
  - KEKS turi nedelsiant imtis spręsti kritinę techninę problemą, dėl kurios neįmanoma naudoti „The Logbook“ / „The Logbook Street“.
  - Atsakymas į visus kitus techninius klausimus turi būti pateiktas kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per savaitę.
  - Savaitgaliais, vasarą ir švenčių dienomis garantuojama tik techninė pagalba, skirta kritiniams techniniam gedimams šalinti.

Be to, taikomos šios nuostatos:

A-nariai yra savivaldybės departamentai darbui su jaunimu, naudojantys „The Logbook“ sistemą, kuriems taip pat gali būti suteikta galimybė naudoti „The Logbook Street“.
Į A narystę įtraukta:

- ✓ Vieta vienoje iš KEKS regioninių valdybų.
- ✓ Nemokama prieiga prie „The Logbook“ ir už papildomą mokestį - prie „The Logbook Street“.
- ✓ Nemokama prieiga prie visų kitų įrankių, kuriuos teikia KEKS.
- ✓ Nemokama prieiga prie visos KEKS teikiamos veiklos (išlaidos už patalpas, keliones, maitinimą, išorinius išteklius ir kt. į narystės mokestį nėra įskaičiuotos).

[11] Toliau pateikta informacija taip pat taikoma skėtinėms organizacijoms jų narių / organizacijų, kurias jos koordinuoja, vardu.

B-nariai yra savivaldybės skyriai darbui su jaunimu, naudojantys tik „The Logbook Street“.
Į B narystę įtraukta:

- ✓ Stebėtojo vieta[12] vienoje iš KEKS regioninių valdybų.
- ✓ Nemokama prieiga prie „The Logbook Street“ sistemos.
- ✓ Nemokama prieiga prie visų kitų įrankių, kuriuos teikia KEKS.
- ✓ Nemokama prieiga prie visos KEKS teikiamos veiklos (išlaidos už patalpas, keliones, maitinimą, išorinius išteklius ir kt. į narystės mokestį nėra įskaičiuotos).

C-nariai yra nevyriausybinės organizacijos, naudojančios „The Logbook“ sistemą, kurioms taip pat gali būti suteikta galimybė naudoti „The Logbook Street“ sistemą.
Į C narystę įtraukta:

- ✓ Vieta KEKS patariamojoje taryboje[13].
- ✓ Nemokama prieiga prie „The Logbook“ ir už papildomą mokestį - prie „The Logbook Street“ sistemos.
- ✓ Nemokama prieiga prie visų kitų įrankių, kuriuos teikia KEKS.
- ✓ Nemokama prieiga prie visos KEKS teikiamos veiklos (išlaidos už patalpas, keliones, maitinimą, išorinius išteklius ir kt. į narystės mokestį nėra įskaičiuotos).

D-nariai yra NVO, naudojančios tik „The Logbook Street“ sistemą.

- ✓ Vieta KEKS patariamojoje taryboje[14].
- ✓ Nemokama prieiga prie „The Logbook Street“ sistemos.
- ✓ Nemokama prieiga prie visų kitų įrankių, kuriuos teikia KEKS.
- ✓ Nemokama prieiga prie visos KEKS teikiamos veiklos (išlaidos už patalpas, keliones, maitinimą, išorinius išteklius ir kt. į narystės mokestį nėra įskaičiuotos).

E-nariai yra savivaldybės departamentai darbui su jaunimu, kurie nenaudoja „The Logbook“ sistemos. Ši narystės forma prieinama tik ne Švedijoje esančioms savivaldybėms.
Į E narystę įtraukta:

- ✓ Vieta KEKS patariamojoje taryboje.
- ✓ Galimybė gauti konsultacijas ir paramą už faktines išlaidas.
- ✓ Nemokama prieiga prie informacijos ir kontaktų.
- ✓ Prieiga prie KEKS veiklos už mažesnę kainą.

F-nariai yra NVO, kurios nenaudoja „The Logbook“ sistemos.
Į F narystę įtraukta:

- ✓ Vieta KEKS patariamojoje taryboje.
- ✓ Galimybė gauti konsultacijas ir paramą už faktiškai suteiktų paslaugų kainą.
- ✓ Nemokama prieiga prie informacijos ir kontaktų.
- ✓ Prieiga prie KEKS veiklos už mažesnę kainą.

G-nariai yra skėtinės organizacijos
Į G narystę įtraukta:

- ✓ Jei organizacijoje yra savivaldybės departamentai, naudojantys „The Logbook“ sistemą, vieta vienoje iš KEKS regioninių valdybų.
- ✓ Jei organizacijoje nėra savivaldybės padalinių, naudojančių „The Logbook“ sistemą, vieta KEKS patariamojoje taryboje.

---

[12] Stebėtojo vieta suteikia teisę dalyvauti diskusijose ir teikti pasiūlymus, bet nesuteikia teisės dalyvauti oficialiame balsavime.

[13] Žr. 2 priedą „KEKS organizacija“.

[14] Žr. 2 priedą „KEKS organizacija“.

Šių organizacijų nariams, kurie naudoja „The Logbook“ sistemą ir kuriems taip pat gali būti suteikta galimybė naudoti „The Logbook Street“ sistemą:

- ✓ Nemokama prieiga prie „The Logbook“ sistemos.
- ✓ Nemokama prieiga prie visų kitų įrankių, kuriuos teikia KEKS.
- ✓ Nemokama prieiga prie visos KEKS teikiamos veiklos (išlaidos už patalpas, keliones, maitinimą, išorinius išteklius ir kt. į narystės mokestį nėra įskaičiuotos).

Šių organizacijų nariams, kurie naudojasi tik „The Logbook Street“ sistemą:

- ✓ Nemokama prieiga prie „The Logbook Street“ sistemos.
- ✓ Nemokama prieiga prie visų kitų įrankių, kuriuos teikia KEKS.
- ✓ Nemokama prieiga prie visos KEKS teikiamos veiklos (išlaidos už patalpas, keliones, maitinimą, išorinius išteklius ir kt. į narystės mokestį nėra įskaičiuotos).

Šių organizacijų nariams, kurie naudoja tiek „The Logbook“, tiek „The Logbook Street“ sistemą:

- ✓ Galimybė gauti konsultacijas ir paramą už faktiškai suteiktų paslaugų kainą**.**
- ✓ Nemokama prieiga prie informacijos ir kontaktų.
- ✓ Prieiga prie KEKS veiklos už mažesnę kainą.

Mokesčiai už „KEKS support organisation“ teikiamas paslaugas

- Visi mokesčiai turi būti sumokami kiekvienais metais.
- Visi toliau nurodyti mokesčiai yra taikomi už 2025 m. ir yra kiekvienais metais koreguojami pagal Švedijos vartotojų kainų indeksą.
- Mokesčių sumos nustatomos Švedijos kronomis (SEK) ir konvertuojamos į eurus pagal praėjusių metų spalio mėnesį galiojusį valiutos keitimo kursą (t. y. mokesčiai už 2025 metus nustatomi pagal 2025 m. spalio mėn. galiojantį valiutos keitimo kursą). (Atitinkamai, visos toliau nurodytos mokesčių sumos eurais yra apskaičiuotos apytiksliai).
- Ne Švedijos organizacijoms taikomas mokestis yra 75 % nuo toliau nurodytų mokesčių sumų ir koreguojamas pagal Europos perkamosios galios pariteto (angl. *Purchasing power parity*) PPP-rodiklį[15].
- Žemiau nurodyta fiksuota dalis už 2025 m. yra 29 248 SEK (apie 2 600 EUR (x 0,75)).
- Toliau nurodyta kintamoji dalis apskaičiuojama pagal teritorijoje, kurioje organizacija vykdys darbą su jaunimu, gyvenančių nuo 13 iki 19 metų amžiaus jaunų žmonių skaičių[16]. 2025 m. taikoma kintamoji dalis yra 6,44 SEK už kiekvieną jaunuolį (apie 0,55 EUR (x 0,75)).

Norime atkreipti Jūsų dėmesį į tai, kad mokesčių įkainius nustato „KEKS support organisation“ visuotinis susirinkimas, todėl jie gali būti keičiami atsižvelgiant tiek į apskaičiavimui taikomų pagrindų, tiek į fiksuotos dalies pasikeitimus. Norėdami gauti naujausią informaciją apie įkainius, susisiekite su KEKS biuru. Mokestis už ateinančius metus turi būti nustatytas iki spalio 15 d.

- Mokestis organizacijoms, naudojančioms tik „The Logbook“, apskaičiuojamas prie fiksuotos dalies pridėjus kintamąją dalį.
- Mokestis organizacijoms, naudojančioms „The Logbook“ ir „The Logbook Street“, apskaičiuojamas prie mokesčio už naudojimąsi „The Logbook“ pridėjus papildomą mokestį, kurio dydis lygus 20 % kintamojo mokesčio dydžio.
- Mokestis organizacijoms, naudojančioms tik „The Logbook Street“, yra apskaičiuojamas prie 70 % fiksuoto mokesčio dydžio sumos pridėjus 20 % kintamojo mokesčio dydžio.

[15] https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/tec00120/default/bar?lang=en

[16] Kintamosios dalies apskaičiavimui naudojamas prieš dvejus metus gruodžio 31 d. nustatytas jaunų žmonių skaičius, t. y. mokestis už 2025 m. nustatomas pagal 2023 m. gruodžio mėn. atitinkamoje teritorijoje gyvenusių jaunuolių skaičių.

- Mokestis organizacijoms, kurios nenaudoja „The Logbook“ arba „The Logbook Street“ sistemos:
  - ✓ Mažoms savivaldybėms, kuriose gyvena mažiau nei 30 000 gyventojų - 7 700 SEK (apie 670 EUR (x 0,75 x PPP-rodiklis)).
  - ✓ Vidutinio dydžio savivaldybėms – nuo 30 000 iki 100 000 gyventojų, 15 500 SEK (apie 1350 EUR (x 0,75 x PPP-rodiklis)).
  - ✓ Didelėms savivaldybėms, kuriose gyvena daugiau nei 100 000 gyventojų - 23 200 SEK (apie 2020 EUR) (x 0,75 x PPP-rodiklis)).

- Mokestis NVO, kurios nenaudoja „The Logbook“ arba „The Logbook Street“ sistemos:
  - ✓ Mažoms NVO, kuriose dirba mažiau nei 3[17] visu etatu įdarbinti darbuotojai, 7 700 SEK (apie 670 EUR (x 0,75 x PPP-rodiklis)).
  - ✓ Vidutinio dydžio NVO, kuriose dirba nuo 3 iki 7 visu etatu įdarbinti darbuotojai - 15 500 SEK (apie 1350 EUR (x 0,75 x PPP-rodiklis)).
  - ✓ Didelėms NVO, kuriose dirba daugiau nei 7 visu etatu įdarbinti darbuotojai, 23 200 SEK (apie 2020 EUR (x 0,75 x PPP-rodiklis)).

- Mokestis skėtinėms organizacijoms yra apskaičiuojamas kaip mokesčių, kuriuos būtų turėję sumokėti jų nariai, jei jie būtų buvę atskiri nariai, suma, iš kurios atimama 20 % nariams, kurie naudoja „The Logbook“ / „The Logbook Street“, taikomo mokesčio dydžio.

[17] Skaičiuojant pagal žmogaus darbo valandas per metus.

1 priedas.

KEKS veiklos principai

Pagrindinis KEKS tikslas – remti tolesnę darbo su jaunimu plėtrą. Mūsų veiklos pagrindas yra Europos Tarybos rekomendacijos dėl darbo su jaunimu (CM/Rec(2017)4) (angl. *Council of Europe recommendation on youth work)* ir Europinė darbo su jaunimu vietos lygmeniu chartija (angl. *European Charter on Local Youth Work*).

Mes tikime, kad:

- bendras darbo su jaunimu tikslas yra remti asmeninį ir socialinį jaunų žmonių vystymąsi ir tobulėjimą;
- darbo su jaunimu misija yra skatinti ir remti veiklas, kurios yra pagrįstos ir reikalauja aktyvaus jaunimo dalyvavimo ir atsakomybės.

Mes manome, kad:

- darbas su jaunimu suteikia puikias galimybes neformaliajam ir savaiminiam mokymuisi;
- jaunimo centrai ir projektai, taip pat įvairūs kultūriniai ir laisvalaikio užsiėmimai yra puikios priemonės, padedančios mums pasiekti užsibrėžtus tikslus.

Mes žinome, kad norėdami pasiekti savo tikslus, turime:

- savo veiklą vykdyti atsižvelgdami į pačių jaunuolių įvardytus poreikius, pomėgius, idėjas ir patirtį bei priimti juos kaip gabias asmenybes ir išteklius;
- veiklą vykdyti įtraukiai, stengiantis pasiekti ir atvirai priimti įvairias jaunimo grupes.

Mes teigiame, kad:

- dalyvavimas yra procesas, kuris turėtų būti planuojamas, organizuojamas ir vykdomas jaunų žmonių ir kartu su jais;
- dalyvavimas prisideda prie sveikatos ir atsparumo gerinimo, padeda jauniems žmonėms įgyti žinių bei ugdytis reikiamus įgūdžius, požiūrius ir vertybes, kad galėtų kurti savo ateitį ir būti aktyviais piliečiais.

Mes teigiame, kad šis dalyvavimą skatinantis procesas ir jo sukuriamos mokymosi galimybės yra ir turėtų būti laikomi svarbiausiu darbo su jaunimo tikslu ir pagrindiniu rezultatu.

Siekdama skatinti žiniomis grįstą darbą su jaunimu ir reflektyvią praktiką, KEKS sukūrė dvi internetines sistemas, skirtas dokumentuoti ir sekti darbo su jaunimu veiklą – „The Logbook“ ir „The Logbook Street“. Šios sistemos yra skirtos rinkti informaciją apie vartotojų atliekamo darbo su jaunimu kiekybinius ir kokybinius aspektus, t. y. su mūsų svarbiausiais tikslais susijusius duomenis, kurie vėliau bus naudojami analizei ir tolesniam darbo su jaunimu plėtojimui.

„The Logbook“ sistemos naudojimas yra labai svarbus tolesniam darbo su jaunimu vystymui ir sukuria pagrindą propaguoti darbą su jaunimu, jį gerinti ir pripažinti remiantis sukauptais duomenimis. Todėl tikimasi, kad visi nariai aktyviai naudos „The Logbook“ sistemą. Vis dėlto, kai kurie nariai, kurie nėra Švedijoje veikiančios organizacijos, gali turėti pagrįstų priežasčių, dėl kurių jie negali naudoti „The Logbook“ sistemos. Todėl išimties tvarka kai kuriems nariams gali būti leidžiama nesilaikyti šio reikalavimo, jei taip nusprendžia KEKS generalinis sekretorius.

2 priedas.

KEKS organizacija

Pagrindinė KEKS idėja ir tikslas – bendradarbiauti toliau plėtojant ir stiprinant darbą su jaunimu vadovaujantis mūsų veiklos pagrindais.

KEKS tinklo regioninės valdybos

- Regioninę valdybą turi sudaryti ne mažiau kaip penkios organizacijos-narės / vietos. Gali būti taikomos išimtys, jei tam sutikimą duoda KEKS generalinis sekretorius (žr. toliau pateiktą informaciją).
- Regioninių valdybų nariai turi būti jų atitinkamų organizacijų vadovai. Vis dėlto, jie gali paskirti pavaduojančius asmenis, kuriems būtų suteikti visi įgaliojimai juos atstovauti konkretaus posėdžio metu.
- Jei reikia, regioninės valdybos gali papildomai įtraukti kitus asmenis dalyvauti konkretaus posėdžio metu.

- Regioninės valdybos turi surengti posėdį bent du kartus per metus
  - Posėdžiai turi būti planuojami bendradarbiaujant su KEKS biuru, kuris turi taip pat dalyvauti bent viename posėdyje per metus.

Pagrindinis regioninių valdybų tikslas ir užduotis yra aptarti darbo su jaunimu plėtros poreikius ir idėjas jų organizacijose, regione ir apskritai, o kai tinkama ir įmanoma:
- Teikti pasiūlymus centrinei valdybai
- Bendradarbiaujant su KEKS biuru organizuoti regioninę veiklą (pvz., seminarus, mokymus ir kt.)

Regioninės valdybos turi:
- Paskirti du atstovus - vieną nuolatinį ir vieną pavaduojantį atstovą - į centrinę valdybą vienerių ar dvejų metų laikotarpiui.
  - Šie atstovai turi būti savo atitinkamų organizacijų vadovai.
  - Šie atstovai negali paskirti juos pavaduojančių asmenų.
  - Šie atstovai yra atsakingi už:
    - ✓ atitinkamų regioninių valdybų posėdžių organizavimą, sušaukimą ir vedimą;
    - ✓ atstovavimą savo regioninėms valdyboms pagrindinėje valdyboje;
      - regioninių posėdžių ir veiklos ataskaitų rengimą ir teikimą;
      - pranešti apie posėdžių ataskaitos duomenis.

KEKS (neformalaus tinklo) jungtinė centrinė valdyba ir NVO „KEKS support organisation“ visuotinis susirinkimas:

- turi surengti posėdį bent du kartus per metus;
- iš savo narių paskirti „KEKS support organisation“ pirmininką, vicepirmininką ir finansininką. Šie valdymo organai sudaro valdybos vykdomąjį komitetą.
  - Vykdomasis komitetas atlieka KEKS generalinio sekretoriaus darbdavio funkcijas.
- aptarti ir priimti sprendimus dėl KEKS svarbiausių tikslų ir strategijų ateinantiems metams;
- aptarti ir priimti sprendimus dėl KEKS veiklos plano ir prioritetų ateinantiems metams, atsižvelgiant į regioninių valdybų ataskaitas;
- priimti sprendimus dėl KEKS biudžeto ateinantiems metams, įskaitant mokesčių dydžių;

  - Turi būti vadovaujamasi pagrindiniu ekonomiškumo principu, t. y. ištekliai skiriami toms sritims, kur jų labiausiai reikia bendrai darbo su jaunimu ir KEKS, kaip organizacijos, plėtrai.
- priimti sprendimus dėl galimų pokyčių KEKS organizacijoje;

Taip pat žr. NVO „KEKS support organisation“ nuostatus.

KEKS patariamoji taryba

- KEKS patariamąją tarybą sudaro KEKS C, D, E, F ir G narių atstovai, taip pat generalinio sekretoriaus specialiai pakviesti ekspertai ir kitų organizacijų atstovai.
- Patariamosios tarybos tikslas yra teikti pasiūlymus ir rekomendacijas, kaip KEKS gali (geriau) prisidėti prie tolesnio darbo su jaunimu plėtojimo (įskaitant paramos E ir F-nariams) ir kaip toliau vystyti pačios organizacijos veiklą.
- Patariamoji valdyba turi surengti posėdį bent vieną kartą per metus.
- Posėdžiams pirmininkauti turėtų generalinis sekretorius.

„KEKS support organisation“ generalinis sekretorius:

- yra atsakingas už KEKS finansų ir administracijos valdymą;
- priima į darbą ir veikia kaip darbdavys KEKS darbuotojų atžvilgiu;
- KEKS centrinės valdybos posėdžiuose dalyvauja kaip pranešėjas ir vienas iš pirmininkų;
- pirmininkauja KEKS patariamajai tarybai;
- atstovauja KEKS santykiuose su kitomis organizacijomis ir veikėjais.
- priima sprendimus dėl naujų organizacijų narių patvirtinimo ir jų prisijungimo prie regioninių valdybų;
- priima sprendimus dėl regionų struktūros.

Pagrindinės KEKS biuro užduotys yra:

- vykdyti centrinės valdybos priimtus sprendimus;
- tvarkyti ekonomines ir veiklos ataskaitas;
- rengti pasiūlymus dėl biudžeto ir verslo plano sudarymo;
- prižiūrėti ir tobulinti „The Logbook“ ir „The Logbook Street“ sistemas;
- teikti pagalbą KEKS narių organizacijoms, teminiams tinklams ir regioninėms valdyboms vykdant jų veiklą;
- teikti informaciją kitoms organizacijoms ir suinteresuotosioms šalims apie KEKS, mūsų idėjas ir organizaciją;
- visais įmanomais būdais prisidėti prie tolesnio darbo su jaunimu plėtojimo ir pripažinimo.

3 priedas.

„KEKS support organisation“ nuostatai

Organizacijos pavadinimas

- „KEKS support organisation“ (šved. „KEKS stödförening“)

Organizacijos forma

- „KEKS support organisation“ yra ne pelno siekianti nevyriausybinė organizacija.

Bendras organizacijos tikslas yra

- Remti darbo su jaunimu plėtrą vadovaujantis dokumentu „KEKS veiklos pagrindai“ ir (arba) palaikyti KEKS tinklo pagrindinės valdybos priimtus sprendimus.

Buveinė
Geteborgas
Adresas: Linnégatan 21
413 04 Geteborgas

Narystė

- Nariais gali tapti KEKS tinklo centrinės valdybos nariai.

Valdyba

- Valdybą sudaro pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir finansininkas.
- Valdybą renka visuotinis susirinkimas vienerių metų laikotarpiui.
- Valdybos užduotis yra įgyvendinti visuotinio susirinkimo sprendimus ir priimti kitus sprendimus bei įgyvendinti priemones, kurios būtų naudingos bendriems asociacijos tikslams.
- Valdyba turi rengti metinę veiklos ataskaitą ir finansinę ataskaitą už praėjusius metus.
- Valdyba turi teikti pasiūlymus dėl darbo programos kitiems metams.
- Valdybos posėdžiuose gali dalyvauti visi organizacijos nariai.

Pasirašymo teisė

- KEKS generalinis sekretorius ir jo paskirti biuro darbuotojai turi teisę kiekvienas vienasmeniai pasirašyti bendrovės vardu.

Finansiniai metai

- Finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

Auditorius

- Organizacija turi turėti įgaliotą valstybinį auditorių. Auditorių renka visuotinis susirinkimas vienerių metų laikotarpiui.

Narystės mokestis

- Narystės mokestis yra 0 EUR.

Visuotinis susirinkimas

- Visuotinis susirinkimas turi būti surengtas iki kiekvienų metų gegužės 31 d.
- Visuotinis susirinkimas turi būti sušaukiamas pateikiant raštišką pranešimą ne vėliau kaip prieš mėnesį.
- Visuotiniame susirinkime sprendžiami šie klausimai:
  - ar susirinkimas buvo sušauktas vadovaujantis nuostatuose nustatyta tvarka;
  - renkamas posėdžio pirmininkas;
  - renkamas posėdžio sekretorius;
  - renkamas posėdžio protokolą tvirtinantis asmuo;
  - pristatoma finansinė ataskaita ir metinės veiklos ataskaita;
  - pristatoma auditoriaus finansinės ataskaitos ir veiklos ataskaitos apžvalga;
  - valdybos atleidimas nuo atsakomybės už praėjusius metus;
  - renkamas organizacijos valdybos pirmininkas vienerių metų laikotarpiui;
  - renkamas organizacijos valdybos pirmininko pavaduotojas vienerių metų laikotarpiui;
  - renkamas organizacijos iždininkas / finansininkas vienerių metų laikotarpiui;
  - renkamas organizacijos auditorius vienerių metų laikotarpiui;
  - priimamas sprendimas dėl kitų metų darbo programos;

- priimamas sprendimas dėl kitų metų biudžeto;
- Kiti klausimai. Kiti svarstytini klausimai turi būti pateikti raštu likus ne mažiau kaip 14 dienų iki visuotinio susirinkimo dienos.
- Posėdžio užbaigimas.

Neeilinis visuotinis susirikimas

- Neeilinis visuotinis susirinkimas turi būti surengtas, jei to pareikalauja ne mažiau kaip pusė narių.

Narių pašalinimas

- Narys, kuris akivaizdžiai pažeidžia šiuos nuostatus, gali būti pašalintas, jei tokį sprendimą priima dauguma visuotinio susirinkimo narių.

Nuostatų keitimas

- Šie nuostatai gali būti keičiami, jei tokį sprendimą priima dauguma visuotinio susirinkimo narių. Pasiūlymas dėl nuostatų pakeitimo turi būti nagrinėjamas susirinkimo metu aptariant „Kitus klausimus“, todėl jis turi būti pateiktas raštu ne vėliau kaip likus 14 dienų iki visuotinio susirinkimo dienos.

Organizacijos likvidavimas

- Organizacija gali būti likviduojama, jei tokį sprendimą priima dauguma visuotinio susirinkimo narių. Tokiu atveju visas asociacijos turtas proporcingai paskirstomas visiems KEKS tinklo nariams.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Jaunimo reikalų koordinatorė (patarėja) Aistė Valadkienė, Liepų g. 11, LT-92138 Klaipėda Klaipėdos miesto savivaldybė, Klaipėda, Liepų g.11 KEKS support organisation, KEKS, Linnégatan 21, 413 04 Gothenburg, Sweden
Dokumento pavadinimas (antraštė)	CONTRACT regarding the relations between KEKS AND KLAIPĖDA CITY MUNICIPALITY
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-07 Nr. J9-502
Adresatas	–
Dokumentą vizavo.	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-02-25 13:38:20
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus Vyriausioji specialistė Inga Ruibienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-02-25 14:52:45
Dokumentą pasirašė	Meras Arvydas Vaitkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-02-26 12:45:11
Registratorius	Bendrojo skyriaus Dokumentų valdymo specialistė Lolita Balsytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-07 09:26:41
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-03-10 atspausdino Jaunimo reikalų koordinatorė (patarėja) Aistė Valadkienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2025-03-10

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL PRITARIMO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS DALYVAVIMUI TARPTAUTINIO DARBO SU JAUNIMU TINKLO „KEKS“ VEIKLOJE

2025 m. sausio 30 d. Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 19 punktu ir 15 straipsnio 2 dalies 34 punktu ir siekdama dalyvauti tarptautiniame darbo su jaunimu tinklo „KEKS“ veikloje, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti Klaipėdos miesto savivaldybės dalyvavimui Tarptautinio darbo su jaunimu tinklo „KEKS“ veikloje.
2. Įgalioti Klaipėdos miesto savivaldybės merą pasirašyti visus su dalyvavimu Tarptautinio darbo su jaunimu tinklo „KEKS“ veikloje susijusius dokumentus.
3. Skelbti šį sprendimą Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras Arvydas Vaitkus

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS DALYVAVIMUI TARPTAUTINIO DARBO SU JAUNIMU TINKLO „KEKS“ VEIKLOJE
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-30 Nr. T2-1
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS VAITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-30 12:57:17 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-30 12:57:26 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 08:20:04 – 2025-04-24 08:20:04
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-30 13:32:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-01-30 13:32:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Jaunimo reikalų koordinatorė (patarėja) Aistė Valadkienė, Liepų g. 11, LT-92138 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2022 M. BIRŽELIO 22 D. SPRENDIMO NR. T2-171 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO ATVIRŲJŲ JAUNIMO CENTRŲ IR ATVIRŲJŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-01 Nr. T1-143
Adresatas	–
Dokumentą vizavo.	Bendrojo skyriaus Vyriausioji specialistė Birutė Radavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-13 09:50:05
Dokumentą vizavo.	pavaduoja Kastytis Macijauskas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-13 10:22:15
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus Vyriausioji specialistė Inga Ruibienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-13 11:43:36
Dokumentą vizavo.	L.e.p. vedėja Aistė Viršilienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-13 13:04:52
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus Pavaduoja Artūras Žičkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-13 13:29:50
Dokumentą vizavo.	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-13 14:19:08
Dokumentą vizavo.	Vicemerė Vaida Raugelė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-13 16:04:51
Dokumentą pasirašė	Meras Arvydas Vaitkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-01 14:30:12
Dokumentą tvirtino	Tarybos posėdžių sekretorė Olga Kunickaja
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-01 14:36:51
Registratorius	Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-01 14:59:36
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-04-01 atspausdino Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2025-04-01