Nuorašas
Projektas

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL APMOKĖJIMO UŽ VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ DALIŲ ORGANIZAVIMĄ IR VYKDYMĄ, VADOVAIMĄ BRANDOS DARBO REGIMUI TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. balandžio 2 d. Nr. T1-145
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 38 straipsnio 4 dalimi ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2014 m. spalio 2 d. įsakymo Nr. V-872 „Dėl Rekomendacinių įkainių už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų vykdymą patvirtinimo“ 2.1 papunkčiu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Apmokėjimo už valstybinių brandos egzaminų dalių organizavimą ir vykdymą, vadovavimą brandos darbo rengimui tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 21 d. sprendimą Nr. T2-355 „Dėl Apmokėjimo už brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras Arvydas Vaitkus

Parengė
Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė

Ilona Milkontė, tel. (0 46) 39 61 49
2025-03-17

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2025 m. balandžio 2 d. sprendimu Nr. T1-145

APMOKĖJIMO UŽ VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ DALIŲ ORGANIZAVIMĄ IR VYKDYMĄ, VADOVAVIMĄ BRANDOS DARBO RENGIMUI-TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Apmokėjimo už valstybinių brandos egzaminų dalių organizavimą ir vykdymą, vadovavimą brandos darbo rengimui tvarkos aprašas (toliau — Aprašas) reglamentuoja pagrindinės ir pakartotinės sesijų vidurinio ugdymo programos dalykų valstybinių brandos egzaminų, įskaitant ir atskiras jų dalis, administratorių, vykdymo grupių vyresniųjų vykdytojų, vykdytojų, pagalbą teikiančių vykdytojų ir brandos darbo vadovo apmokėjimo už darbą principus.

2. Įkainiai nustatyti vadovaujantis Rekomendaciniais įkainiais už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų dalių organizavimą ir vykdymą (toliau – rekomendaciniai įkainiai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. V-872 „Dėl Rekomendacinių įkainių už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų vykdymą patvirtinimo“.

3. Aprašo nuostatos taikomos Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloms. Formulėse darbo užmokesčiui apskaičiuoti naudojami sutrumpinimai: DU – darbo užmokestis su socialinio draudimo įmoka; RĮ – rekomendacinis įkainis; ET – egzamino trukmė; MDS – mokinio darbų skaičius.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Valstybinių brandos egzaminų dalių organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-1187 „Dėl Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
APMOKĖJIMAS UŽ PAGRINDINĖS IR PAKARTOTINĖS SESIJŲ VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ DALIŲ ORGANIZVIMĄ IR-VYKDYMĄ

5. Už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų (toliau – VBE) dalių organizavimą ir vykdymą mokama VBE dalių centrų administratoriams, vykdymo grupių vyresniesiems vykdytojams, vykdytojams ir pagalbą teikiantiems vykdytojams, taip pat vykdytojams, kurie nėra vykdymo grupių pagrindinėje sudėtyje (papildomai VBE centrui paskirtam vykdytojui, informacinių technologijų specialistui ar (ir) informacinių technologijų mokytojui (toliau – IT specialistas), kai egzamino metu naudojama kompiuterinė įranga ar garso atkūrimo ar įrašymo aparatūra) (toliau – pagalbą teikiantis vykdytojas).

6. Pagrindinės ir pakartotinės sesijų VBE dalių centrų administratorių, vykdymo grupių vyresniųjų vykdytojų, vykdytojų ir pagalbą teikiančių vykdytojų darbo laiką sudaro valandos, skiriamos numatytoms funkcijoms vykdyti prieš egzaminą ir po jo, ir dalyko egzaminui skirtas laikas.

7. Už pagrindinės ir pakartotinės sesijų VBE dalių vykdymą:

7.1. Vyresniojo vykdytojo atliekamas funkcijas darbo užmokestis nustatomas taip: DU = RĮ x (ET + skiriamos valandos). Atliekant vyresniajam vykdytojui nustatytas funkcijas organizuojant ir

vykdant pagrindinės ir pakartotinės sesijos I dalies VBE vykdymui skiriamos 2 valandos: protokolų ir kitų dokumentų pildymui; vykdytojų supažindinimui su bendromis VBE I dalies vykdymo procedūromis; iš informacinės Nacionalinių egzaminų centralizuotos informacinės sistemos NECIS (toliau – informacinė sistema NECIS) išimtų grupės mokinių vardinių prisijungimo duomenų perdavimą vykdytojams. Jei lietuvių kalbos ir literatūros VBE, gimtosios užsienio kalbos VBE vykdomas kelias dienas iš eilės, tai 2 valandos pridedamos tik pirmą dieną.

Atliekant vyresniajam vykdytojui nustatytas funkcijas pagrindinės sesijos II dalies VBE vykdymui 6 valandos, pakartotinės sesijos II dalies VBE 4 valandos skiriamos: darbui su brandos egzamino užduotimis, žymimomis slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO; pakuočių su egzamino užduotimis gavimui ir jų saugumą, už specialios pakuotės saugumą nuo jos užplombavimo iki perdavimo savivaldybės administracijos švietimo padalinio atsakingam asmeniui; protokolų ir kitų dokumentų pildymui; vykdytojų supažindinimui su bendromis egzamino vykdymo procedūromis; darbui informacinėje sistemoje NECIS, pakuočių užplombavimui pagal Nacionalinio švietimo agentūros reikalavimus; kitų VBE tvarkos apraše nurodytų reikalavimų vykdymui. Jei užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų) kalbėjimo dalies VBE II dalis vykdoma kelias dienas iš eilės, tai 6 valandos (pakartotinėje sesijoje – 4 valandos) pridedamos tik pirmą dieną.

7.2. Administratoriaus atliekamas funkcijas darbo užmokestis nustatomas taip: DU = RĮ x (ET + skiriamos valandos). Atliekant administratoriui nustatytas funkcijas organizuojant ir vykdant pagrindinės ir pakartotinės sesijų I dalies VBE 2 valandos skiriamos: patalpų paruošimui pagal VBE reikalavimus; darbui informacinėje sistemoje NECIS; kitų nustatytų administratoriui funkcijų atlikimui prieš ir po VBE patikrinimo. Jei lietuvių kalbos ir literatūros VBE, gimtosios užsienio kalbos VBE vykdomas kelias dienas iš eilės, tai 2 valandos pridedamos tik pirmą dieną.

Atliekant administratoriui nustatytas funkcijas pagrindinės sesijos II dalies VBE 5 valandos, pakartotinės sesijos II dalies VBE 3 valandos skiriamos: patalpų paruošimui pagal VBE tvarkos aprašo reikalavimus; patalpų aprūpinimui dalyko brandos egzamino vykdymo instrukcijoje nurodytais egzaminui reikalingais leidiniais ir priemonėmis; kandidatų įleidimui į dalyko VBE centrą ir pirminiam kandidatų asmens tapatybės dokumentų patikrinimui; kandidatų identifikavimo kodų sąrašų iškabinimą dalyko VBE dalies centre ir VBE dalies vykdymo patalpoje; patalpų kandidatų asmeniniams daiktams ir reikalingos aparatūros parengimą; informatikos VBE II dalies kandidatų atliktų darbų bylų kompiuteriuose išsaugojimą; po egzamino pageidaujantiems kandidatams užduočių sąsiuvinių atidavimui; kitų nustatytų administratoriui funkcijų atlikimui prieš ir po egzamino. Jei užsienio (anglų, vokiečių, prancūzų) kalbos kalbėjimo dalies VBE II dalis vykdoma kelias dienas iš eilės, tai 5 val. (pakartotinėje sesijoje – 3 valandos) pridedamos tik pirmą dieną.

7.3. Vykdytojo atliekamas funkcijas darbo užmokestis nustatomas taip: DU = RĮ x (ET + skiriamos valandos). Atliekant vykdytojui nustatytas funkcijas pagrindinės ir pakartotinės sesijų I dalies VBE 1 valanda skiriama: prieš VBE susipažinimui su dalyko vykdymo instrukcija; vykdymo protokolų pildymui. Jei lietuvių kalbos ir literatūros VBE, gimtosios užsienio kalbos VBE vykdoma kelias dienas iš eilės, tai 1 valanda pridedamos tik pirmą dieną.

Atliekant vykdytojui nustatytas funkcijas pagrindinės sesijos II dalies VBE 4 valandos, pakartotinės sesijos II dalies VBE 2 valandos skiriamos: prieš egzaminą susipažinimui su VBE vykdymo instrukcija; vykdymo protokolų pildymui; kandidatų tapatybės dokumento patikrinimui pagal vykdymo protokolą; kandidatų įleidimui į VBE skirtą patalpą; už gautų iš vyresniojo vykdytojo brandos egzamino dalies spausdintų užduočių saugumą, iki grąžinant atliktas ir nepanaudotas užduotis vyresniajam vykdytojui; vokų su brandos egzamino užduotimis apžiūrai, nustatant, ar nėra pažeistų; kodų ant protokolų ir kandidato VBE atsakymo lapo sutikrinimui; vykdymo protokolų užpildymui; darbų sudėjimui į specialius vokus pagal VBE tvarkos aprašo reikalavimus; kitų VBE tvarkos aprašo reikalavimų vykdymui. Jei užsienio (anglų, vokiečių, prancūzų) kalbos kalbėjimo dalies VBE II dalis vykdomas kelias dienas iš eilės, tai 4 val. (pakartotinėje sesijoje – 2 valandos) pridedamos tik pirmą dieną.

7.4. Pagalbą teikiančio vykdytojo atliekamas funkcijas darbo užmokestis nustatomas taip: DU = RĮ x (ET + skiriamos valandos). Atliekant pagalbą teikiančiam vykdytojui nustatytas

funkcijas pagrindinės ir pakartotinės sesijų I dalies VBE vykdymui skiriama 1 valanda: prieš VBE susipažinimui su dalyko vykdymo instrukcija; pagalba priskirtų 2–3 grupių vykdytojams. Jei lietuvių kalbos ir literatūros VBE, gimtosios užsienio kalbos VBE vykdomas kelias dienas iš eilės, tai 1 valanda pridedama tik pirmą dieną.

Atliekant pagalbą teikiančiam vykdytojui nustatytas funkcijas pagrindinės sesijos II dalies VBE 2 valandos, pakartotinės sesijos II dalies VBE 1 valanda skiriamos: prieš egzaminą susipažinimui su brandos egzamino vykdymo instrukcija; kandidatų įleidimui į brandos egzamino vykdymo centrą; pagalba priskirtų 2–3 grupių vykdytojams; tvarkai palaikyti egzamino metu prie egzamino vykdymo patalpų; atliekant pagalbą teikiančiam vykdytojui nustatytas funkcijas tvarkos aprašo reikalavimų vykdymui. Jei užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų) kalbėjimo dalies VBE II dalis vykdomas kelias dienas iš eilės, tai 2 val. (pakartotinėje sesijoje – 1 valanda) pridedamos tik pirmą dieną.

8. IT specialistui, kaip pagalbą teikiančiam vykdytojui, darbo užmokestis nustatomas taip: DU = RĮ x (ET + skiriamos valandos). IT specialistui 3 valandos skiriamos informacinių priemonių parengimui pagal reikalavimus; teikiant pagalbą vykdytojui egzamino metu; failų, protokolų sukėlimui pagrindinės ir pakartotinės sesijų metu vykdant I dalies VBE, išskyrus matematikos (A, B lygio) ir užsienio (anglų, vokiečių, prancūzų) kalbos VBE bei vykdant II dalies užsienio (anglų, vokiečių, prancūzų) kalbos klausymo, skaitymo ir rašymo dalių VBE. Kompiuterių parengimui pagal reikalavimus matematikos (A, B lygio) ir užsienio (anglų, vokiečių, prancūzų) kalbos I dalies VBE bei II dalies užsienio (anglų, vokiečių, prancūzų) kalbos klausymo, skaitymo ir rašymo dalies VBE IT specialistui valandos nustatomos pagal tai, kiek IT specialistas paruošia kompiuterių: paruošiant iki 50 kompiuterių skiriama 4 val., nuo 51 iki 70 – 6 val., nuo 71 iki 120 – 12 val., nuo 121 iki 180 – 18 val. Jei užsienio (anglų, vokiečių, prancūzų) kalbos kalbėjimo dalies VBE II dalis, lietuvių kalbos ir literatūros I dalies VBE vykdoma kelias dienas iš eilės, tai 3 val. pridedamos tik pirmą dieną. Darbo laikas IT specialistui skaičiuojamas pagal kasmet patvirtintas dalyko VBE vykdymo instrukcijas.

9. Jei VBE dalis laiko kandidatas, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP), kuriam yra pailginamas egzamino laikas ir kandidatas pasinaudojo jam duota galimybe, darbo laikas pailginamas vyresniajam vykdytojui, grupės, kurioje yra SUP turinis kandidatas, vykdytojui bei pagalbą teikiančiam vykdytojui.

III SKYRIUS
APMOKĖJIMAS UŽ VADOVAVIMĄ MOKINIUI RENGIANT BRANDOS DARBĄ

10. Už vadovavimą mokiniui rengiant brandos darbą mokama brandos darbo vadovui.

11. Brandos darbo vadovui darbo užmokestis nustatomas taip: DU = RĮ x MDS x 5 valandų. 5 valandos skiriamos: supažindinti mokinius su brandos darbo vykdymo ir vertinimo reikalavimais, brandos darbo vykdymo ir vertinimo instrukcija. Brandos darbo vadovas prižiūri, konsultuoja, stebi, analizuoja, fiksuoja ir vertina mokinio brandos darbo rengimo eigą, pateikia vertinimo komisijai užpildytą vertinimo lapą, dalyvavimui baigiamojo brandos darbo pristatyme.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Švietimo įstaigų vadovai, kurių darbuotojai vykdė pagrindinės ir pakartotinės sesijų VBE dalių administratorių, vykdymo grupių vyresniųjų vykdytojų, vykdytojų, pagalbą teikiančių vykdytojų ir brandos darbo vadovo funkcijas, apskaičiuoja lėšas, reikalingas apmokėti už darbą, pagal Apraše nustatytas darbo laiko sąnaudas bei kasmet nustatytus rekomendacinius įkainius.

13. Paraišką dėl lėšų poreikio apmokėti už VBE dalių organizavimą ir vykdymą, vadovavimą brandos darbo parengimui (toliau – Lėšų poreikio paraiška) (priedas) švietimo įstaigų vadovai pateikia Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – KMSA) Švietimo ir

sveikatos departamento (ŠSD) Švietimo skyriaus atsakingam specialistui už VBE administravimą ne vėliau kaip per 3 dienas įvykus paskutiniam VBE įstaigos centre.

14. KMSA ŠSD Švietimo skyriaus specialistas, vadovaudamasis VBE dalių protokolais, KMSA direktoriaus ir švietimo įstaigų vadovų įsakymais, raštais patikrina Lėšų poreikio paraiškose nurodytų duomenų teisingumą ir ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 10 d. dokumentus perduoda KMSA Planavimo ir analizės skyriui.

15. Apskaičiavus lėšų poreikį pagal Lėšų poreikio paraiškose nurodytus duomenis ir nustačius jų trūkumą, švietimo įstaigoms apskaičiuotos lėšos už VBE dalių vykdymą, brandos darbo vertinimą proporcingai sumažinamos, o lėšų skirtumas apmokamas iš švietimo įstaigai skirtų darbo užmokesčio asignavimų.

16. Papildomos lėšos, kurių trūksta VBE dalių vykdymui, brandos darbų vertinimui, gali būti skiriamos iš KMSA biudžeto lėšų arba trūkumas gali būti padengiamas, perskirstant ugdymo reikmėms skirtas lėšas tarp švietimo įstaigų.

17. KMSA direktoriaus nustatyta tvarka parengiami dokumentai dėl apskaičiuotų darbo užmokesčio lėšų pervedimo savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojams ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 30 d. Už darbą savivaldybės švietimo įstaigų direktoriams apmokama vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiu. VBE dalyse, vertinimo komisijose dalyvavusiems asmenims už atliktą darbą lėšos paskiriamos tai švietimo įstaigai, kurioje jis dirba.

18. Už dalyvavimą pagrindinės ir pakartotinės sesijų VBE dalių vykdyme, vadovavimą brandos darbo rengime, dirbantiems švietimo įstaigose, kurių savininko teises ir pareigas neįgyvendina Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, apmokėjimas vykdomas iš toms įstaigoms skirtų brandos egzaminų vykdymo lėšų.

19. Aprašo nuostatomis vadovaujasi KMSA ir savivaldybės švietimo įstaigos.

20. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo KMSA teisės aktų nustatyta tvarka.

_____

Apmokėjimo už valstybinių brandos egzaminų dalių organizavimą ir vykdymą, vadovavimą brandos darbo rengimui tvarkos aprašo
priedas

(Paraiškos už valstybinių brandos egzaminų dalių organizavimą ir vykdymą, vadovavimą brandos darbo rengimui forma)

_____
(švietimo įstaigos pavadinimas)

PARAIŠKA DĖL LĖŠŲ POREIKIO APMOKĖTI UŽ VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ DALIŲ ORGANIZAVIMĄ IR VYKDYMĄ, VADOVAVIMĄ BRANDOS DARBO RENGIMUI

_____ Nr. _____
(data)

Vardas ir pavardė	Brandos egzaminas ir jo dalis, brandos darbo pavadinimas	Asmens vykdytos funkcijos valstybinio brandos egzamino dalies, brandos darbų vertinimo metu (vyresnysis vykdytojas, administratorius, vykdytojas, pagalbą teikiantis vykdytojas, brandos darbo vadovas)	Valandų skaičius funkcijoms atlikti / vertintų darbų skaičius	Įkainis	Suma
				Iš viso	

Mokyklos direktorius _____ _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

SUDERINTA

_____ _____ _____
(Švietimo skyriaus darbuotojo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL APMOKĖJIMO UŽ VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ DALIŲ ORGANIZAVIMĄ IR VYKDYMĄ, VADOVAVIMĄ BRANDOS DARBO RENGIMUI TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Tikslas – užtikrinti, kad atlygis už valstybinių brandos egzaminų dalių organizavimą ir vykdymą, vadovavimą mokiniui rengiant brandos darbą atitiktų teisės aktų reikalavimus ir darbui skiriamas sąnaudas. Uždavinys – reglamentuoti darbo apmokėjimą už valstybinių brandos egzaminų dalių organizavimą ir vykdymą, vadovavimą brandos darbo rengimui..

2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.

Šiuo metu vadovaujamasi Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T2-355 „Dėl apmokėjimo už brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą tvarkos aprašo patvirtinimo“. Aprašą siūloma keisti, nes pasikeitė brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo sąlygos (nėra vykdomi mokykliniai brandos egzaminai, tarpiniai patikrinimai. 2025 m. vykdomos valstybinių brandos egzaminų I ir II dalys, I valstybinių brandos egzaminų dalyje naudojamos informacinės technologijos, egzaminuose didėja darbų apimtys ir sudėtingumas). Taip pat, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-1187 „Dėl valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuo 2025 m. III (11) gimnazijų klasių mokiniams organizuojami I dalies valstybiniai brandos egzaminai. Dėl brandos darbų rengimo Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240 patvirtintas tvarkos aprašas „Dėl brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.

Apmokant už valstybinių brandos egzaminų dalių, vadovavimą mokiniui rengiant brandos darbą, teikiamame sprendimo projekte įkainiai nustatyti, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679, bei Rekomendaciniais įkainiais už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų vykdymą, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. V-872 (toliau – rekomendaciniai įkainiai).

Patvirtinus Apmokėjimo už valstybinius brandos egzaminų dalių organizavimą ir vykdymą, vadovavimą brandos darbo rengimui tvarkos aprašą, bus aiškiai reglamentuota, kaip, taikant rekomendacinius įkainius, suskaičiuoti darbo užmokestį pagal laiko sąnaudas vyresniųjų vykdytojų, administratorių, vykdytojų ir pagalbą teikiančių vykdytojų funkcijoms atlikti. Taip pat bus reglamentuojamas apmokėjimas brandos darbų vadovams.

4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.

Priėmus sprendimą, neigiamų pasekmių nenustatyta.

5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.

Šiam sprendimui įgyvendinti kitų teisės aktų parengti nereikia.

6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.

Valstybinių brandos egzaminų dalių organizavimui ir vykdymui, vadovavimą brandos darbo rengimui lėšos yra suplanuotos Klaipėdos miesto savivaldybės 2025–2027 metų strateginiame veiklos plane. Planuojama, kad valstybinių brandos egzaminų dalių vykdyme, brandos darbų vertinime 2025 m. dalyvaus apie 2500 pedagogų. Jų darbui 2025 m. suplanuota 135,0 tūkst. Eur iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijos.

7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.

Sprendimo projektą vertino Lietuvos švietimo įstaigų vadovų profesinės sąjungos atstovai, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai. Į siūlymus atsižvelgta.

8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.

Nėra.

PRIDEDAMA. Teisės aktų, nurodytų sprendimo projekto įžangoje, išrašas, 2 lapai.

Švietimo skyriaus vedėja Vida Bubliauskienė

Išrašas

Suvestinė redakcija nuo 2024-06-20 iki 2024-12-31
Įstatymas paskelbtas: Žin. 1994, Nr. 55-1049, i. k. 0941010ISTA000I-533

Nauja redakcija nuo 2023-04-01:
Nr. XIV-1268, 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-07-15, i. k. 2022-15614

LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIETOS SAVIVALDOS
ĮSTATYMAS

1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533
Vilnius

15 straipsnis. Savivaldybės tarybos kompetencija

4. Jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai.

Suvestinė redakcija nuo 2025-01-01 iki 2025-12-31
Įstatymas paskelbtas: Lietuvos aidas 1991, Nr. 153-0; Žin. 1991, Nr.23-593, i. k. 0911010ISTA00I-1489

Nauja įstatymo redakcija nuo 2011-07-01:
Nr. XI-1281, 2011-03-17, Žin., 2011, Nr. 38-1804 (2011-03-31)

LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŠVIETIMO
ĮSTATYMAS

1991 m. birželio 25 d. Nr. I-1489
Vilnius

38 straipsnis. Mokymosi pasiekimų vertinimas

4. Švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija ir savivaldybės vykdomoji institucija organizuoja mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pasiekimų patikrinimus (brandos egzaminus, pasiekimų patikrinimus baigus pagrindinio ugdymo programą, nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus ir kitus mokymosi pasiekimų patikrinimo būdus) pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias programas ir mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašus, mokinių pasiekimų tyrimus. Šie mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami vienodi visų mokomųjų kalbų mokyklų mokiniams, nepažeidžiant lygių galimybių principo, apibrėžto šio įstatymo 5 straipsnyje, o mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių asmens gabumų), pritaikomi švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Visos bendrojo ugdymo mokyklos užtikrina lietuvių kalbos mokėjimą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą.
Straipsnio dalies pakeitimai:
Nr. XIV-1261, 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-07-14, i. k. 2022-15488
Nr. XIV-1726, 2022-12-22, paskelbta TAR 2023-01-04, i. k. 2023-00140

Išrašas

Nr. XIV-1728, 2022-12-22, paskelbta TAR 2023-01-04, i. k. 2023-00143

Suvestinė redakcija nuo 2025-02-21
Įsakymas paskelbtas: TAR 2014-10-08, i. k. 2014-13854

Nauja redakcija nuo 2025-02-21:
Nr. V-191, 2025-02-20, paskelbta TAR 2025-02-20, i. k. 2025-02676

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTRAS

ĮSAKYMAS
DĖL REKOMENDACINIŲ ĮKAINIŲ UŽ PAGRINDINĖS IR PAKARTOTINĖS SESIJŲ VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ VYKDYMĄ PATVIRTINIMO

2014 m. spalio 2 d. Nr. V-872
Vilnius

2. R e k o m e n d u o j u:

2.1. Savivaldybėms vadovautis šio įsakymo 1 punktu patvirtintais rekomendaciniais įkainiais, rengiant Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 12 punkte numatytas tvarkas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Švietimo skyriaus Vyriausioji specialistė Ilona Milkontė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL APMOKĖJIMO UŽ VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ DALIŲ ORGANIZAVIMĄ IR VYKDYMĄ, VADOVAIMĄ BRANDOS DARBO REGIMUI TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-02 Nr. T1-145
Adresatas	–
Dokumentą vizavo.	Bendrojo skyriaus Vyriausioji specialistė Birutė Radavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-17 15:59:53
Dokumentą vizavo.	Planavimo ir analizės skyriaus Skyriaus vedėja Jolanta Ceplienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-18 07:31:42
Dokumentą vizavo.	Švietimo skyriaus Skyriaus vedėja Vida Bubliauskienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-18 07:34:42
Dokumentą vizavo.	Švietimo ir sveikatos departamento direktorė Ingrida Urbonavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-18 13:09:29
Dokumentą vizavo.	Vicemerė Vaida Raugelė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-18 14:06:42
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus Vyresnioji patarėja Eglė Mockienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-18 15:28:01
Dokumentą vizavo.	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-19 11:04:45
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus Skyriaus vedėjas Andrius Kačalinas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-19 13:28:52
Dokumentą pasirašė	Meras Arvydas Vaitkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-02 10:48:20
Dokumentą tvirtino	Tarybos posėdžių sekretorė Olga Kunickaja
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-02 11:12:57
Registratorius	Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-02 13:56:13
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-04-02 atspausdino Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2025-04-02