KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai

2025-04-22 Nr. TAS-49

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2025 M. BALANDŽIO 4 D. SPRENDIMO PROJEKTO NR. T1-154 PAPILDYMO

Atsižvelgus į Vyriausybės atstovų įstaigos Vyriausybės atstovo Klaipėdos ir Tauragės apskrityse siūlymą, prašau leisti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos posėdžio metu pakeisti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2025 m. balandžio 4 d. sprendimo projekto Nr. T1-154 „Dėl Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – sprendimo projektas) priedo 26 punktą ir jį išdėstyti taip:

„26. Pasibaigus direktoriaus pirmajai kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus direktoriaus antrajai kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami iki įvyks viešas konkursas direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas direktorius. Direktorius, baigęs antrąją penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Centro direktoriaus pareigoms eiti. Centro direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytais pagrindais. Centro direktorius atšaukiamas Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiu, kuriame nurodoma atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei sprendimo apskundimo tvarka.“

Prašau šį raštą pridėti prie sprendimo projekto medžiagos.

PRIDEDAMA:

1. Sprendimo projekto priedas, 12 lapų.
2. Sprendimo projekto priedo lyginamasis variantas, 12 lapų.

Savivaldybės meras Arvydas Vaitkus

Audronė Andrašūnienė, tel. (0 46) 39 61 43, el. p. audrone.andrasuniene@klaipeda.lt

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2025 m. balandžio 22 d. sprendimu Nr. TAS-49

KLAIPĖDOS KARALIENĖS LUIZĖS JAUNIMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Centro grupę, tipą, paskirtis, kalbą ir formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimų išdavimą, Centro teises ir pareigas, struktūrą, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimą, vertinimą, atestaciją ir kvalifikacijos tobulinimą, lėšų šaltinius ir jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, Centro reorganizavimą, likvidavimą, pertvarkymą ir vidaus struktūros pertvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centras, trumpasis pavadinimas – Karalienės Luizės jaunimo centras (KKLJC). Duomenys apie Centrą, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190455340.

3. Centras, kaip Klaipėdos pionierių namai, įsteigtas 1947 m. Klaipėdos miesto liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto sprendimu. 1989 m. Centras pavadintas Klaipėdos moksleivių namais, Klaipėdos miesto valdybos potvarkiu 1990 m. – Klaipėdos jaunimo centru. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu 2009 m. prie Centro prijungtas Klaipėdos vaikų ir jaunimo teatras-klubas „Aušra“ ir Klaipėdos choreografijos studija „Inkarėlis“. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu 2016 m. Centras pavadintas Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centru.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

5. Centro buveinė – Puodžių g. 1, 92127 Klaipėda.

6. Centro savininkė – Klaipėdos miesto savivaldybė, kodas 111100775, Liepų g. 11, 92138 Klaipėda.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Klaipėdos miesto savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Klaipėdos miesto savivaldybės taryba nėra perdavusi Klaipėdos miesto savivaldybės merui):

7.1. Klaipėdos miesto savivaldybės taryba:

7.1.1. tvirtina Nuostatus;

7.1.2. formuoja vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas teikiančių mokyklų tinklą;

7.1.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

7.1.4. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.1.5. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.1.6. nustato teikiamų mokamų paslaugų įkainius;

7.1.7. tvirtina Centro metinių ataskaitų rinkinį;

7.1.8. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.1.9. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme bei kituose teisės aktuose numatytus klausimus;

7.2. Klaipėdos miesto savivaldybės meras:

7.2.1. atlieka teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Centro veiklos valdymu;

7.2.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Centro vadovą, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su vadovo darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Centro grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla. Pagrindinė paskirtis – universalus daugiafunkcis centras, teikiantis švietimo, kultūrines, menines, edukacines, laisvalaikio, švietimo pagalbos, socialines ir sociokultūrines paslaugas vaikams ir jaunimui:

8.1. neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla;

8.2. neformaliojo vaikų švietimo grupės dailės ugdymo mokykla;

8.3. neformaliojo vaikų švietimo grupės teatrinio ugdymo mokykla;

8.4. neformaliojo vaikų švietimo grupės choreografinio ugdymo mokykla;

8.5. neformaliojo vaikų švietimo grupės kalbų mokymo mokykla;

8.6. neformaliojo vaikų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla;

8.7. neformaliojo vaikų švietimo grupės techninio ugdymo mokykla;

8.8. neformaliojo vaikų švietimo grupės informacinių technologijų ugdymo mokykla;

8.9. neformaliojo vaikų švietimo grupės saugaus eismo ugdymo mokykla;

8.10. neformaliojo vaikų švietimo grupės turizmo ir kraštotyrinio ugdymo mokykla;

8.11. neformaliojo vaikų švietimo grupės gamtinio ugdymo mokykla;

8.12. kita neformaliojo vaikų švietimo grupės mokykla;

8.13. neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras.

9. Centre ugdymas organizuojamas lietuvių kalba. Atskiros programos gali būti įgyvendinamos tautinių mažumų ar užsienio kalbomis.

10. Centre ugdymas vykdomos grupine ar paviene forma kasdieniu ir nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

11. Centre įgyvendinamos neformaliojo vaikų ir jaunimo (suaugusiųjų) švietimo programos.

12. Centre baigusiems neformaliojo vaikų švietimo programą išduodami neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimai Mokinių registro duomenų pagrindu.

13. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo atributiką, antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose. Jis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS
CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS

14. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

15. Centro švietimo veiklos rūšys:

15.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – kitas mokymas, kodas 85.5;

15.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

15.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

15.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

15.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

15.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

15.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

15.3.1. keleivių vežimas sausumos transportu pagal iš anksto nustatytus tvarkaraščius, kodas 49.31.00;

15.3.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

15.3.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

15.3.4. kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.99.00;

15.3.5. vaizduojamojo meno kūrimas, kodas 90.12.00;

15.3.6. kita meninės kūrybos veikla, kodas 90.13.00;

15.3.7. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

15.3.8. archyvų veikla, kodas 91.12.00.

16. Centro tikslas – padėti vaikams ir jaunimui stiprinti savo gebėjimus, įgyti papildomų kompetencijų, savanorišku įsitraukimu ir apsisprendimu tapti aktyviais visuomenės nariais bei vykdyti darbą su jaunimu, skatinant jų asmeninį ir socialinį tobulėjimą.

17. Centro veiklos uždaviniai:

17.1. teikti vaikams ir jaunimui kokybiškas švietimo paslaugas;

17.2. tenkinti vaikų ir jaunimo pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

17.3. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką.

18. Centras, vykdydamas jam pavestus uždavinius:

18.1. rengia neformaliojo švietimo programas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais kriterijais ir kitais teisės aktais;

18.2. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, atsižvelgdamas į vaikų ir jaunimo poreikius, Klaipėdos miesto savivaldybės ir Centro bendruomenės reikmes;

18.3. siūlo veiklos ir ugdymosi būdus, prieinamus vaikams ir jaunimui nepriklausomai nuo jų amžiaus, lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, išsilavinimo, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų;

18.4. teikia informacinę, konsultacinę, socialinę pedagoginę pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;

18.5. įgyvendina prevencines, socializacijos, pilietinio ir tautinio, gabių vaikų ir jaunimo bei kitas švietimo programas, užtikrina vaiko minimalios priežiūros priemones;

18.6. sudaro sąlygas veikti vaikų ir jaunimo organizacijoms, skatinančioms jų dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą ir patriotizmą;

18.7. kuria atvirus, pagarbius, bendradarbiavimą skatinančius vaikų ir jaunimo, pedagogų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) santykius;

18.8. organizuoja vaikų ir jaunimo laisvalaikio, kultūrinius, pažintinius, kūrybinius-meninius, sportinius, pramoginius ir kitus renginius;

18.9. garantuoja vaikų ir jaunimo teisę laisvai rinktis tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauti jose savo noru;

18.10. organizuoja užimtumą vaikams, nedalyvaujantiems švietimo programų veiklose;

18.11. vykdo darbą su jaunimu;

18.12. organizuoja mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

18.13. kuria reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

18.14. draudžia Centro patalpose ir jos teritorijoje turėti, vartoti energinius gėrimus, tabaką (įskaitant elektronines cigaretes), alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius bei riboja pašalinių asmenų patekimą į Centrą;

18.15. vykdo stebėseną švietimo kokybei gerinti;

18.16. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

19. Centre neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimai išduodami Centro vadovo nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka:

20.1. parinkti tinkamas ugdymo(si) formas ir metodus;

20.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius;

20.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

20.4. vykdyti miesto, šalies bei tarptautinius švietimo projektus;

20.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

20.6. gauti paramą ir naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

21. Centrui draudžiama savo vardu prisiimti skolinius įsipareigojimus pagal įsipareigojamuosius skolos dokumentus, įskaitant paskolos, finansinės nuomos (lizingo) sutartis, bet jomis neapsiribojant.

22. Centras privalo užtikrinti geros kokybės švietimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką, garantuoti neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.

IV SKYRIUS
CENTRO STRUKTŪRA

23. Centre veikia keturi skyriai:

23.1. Kultūrinės ir akademinės raiškos skyrius, kuris organizuoja Centro ir Klaipėdos miesto savivaldybės kultūrinius-reprezentacinius renginius, bendrojo ugdymo dalykų olimpiadas, vykdo projektinę veiklą, užimtumą neformaliojo švietimo programų užsiėmimų nelankantiems vaikams ir teikia kitas neformaliojo švietimo paslaugas;

23.2. ugdymo skyrius „Saulė“, kuris įgyvendina vaikų ir jaunimo meninės (muzika, dailė, šokis, teatras ir kitos), kultūrinės, pažintinės ir kitų krypčių neformaliojo švietimo programas, teikia kitas neformaliojo švietimo paslaugas;

23.3. ugdymo skyrius „Aušra“, kuriame tobulinami išskirtiniai vaikų ir jaunimo teatriniai gebėjimai, įgyvendinamos muzikos, dailės, šokio ir kitos meninės, kultūrinės, pažintinės bei kitų krypčių neformaliojo švietimo programos, teikiamos kitos neformaliojo švietimo paslaugos;

23.4. ugdymo skyrius „Inkarėlis“, kuriame tobulinami išskirtiniai vaikų ir jaunimo choreografiniai gebėjimai, įgyvendinamos muzikos, dailės, teatro ir kitos meninės, kultūrinės, pažintinės bei kitų krypčių neformaliojo švietimo programos, teikiamos kitos neformaliojo švietimo paslaugos.

V SKYRIUS
CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Centro veikla organizuojama pagal Centro strateginį, metinį veiklos planus, patvirtintus Centro vadovo teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Centrui vadovauja direktorius. Direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina, viešo konkurso būdu į pareigas penkerių metų kadencijai skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą direktoriaus pareigoms eiti organizuoja Klaipėdos miesto savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Pasibaigus direktoriaus pirmajai kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus direktoriaus antrajai kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami iki įvyks viešas konkursas direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas direktorius. Direktorius, baigęs antrąją penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Centro direktoriaus pareigoms eiti. Centro direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytais pagrindais. Centro direktorius atšaukiamas Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiu, kuriame nurodoma atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei sprendimo apskundimo tvarka.

27. Centro direktoriumi gali būti asmuo atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, kuris yra teisės aktų apibrėžtos nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas

arba kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

28. Direktorius:

28.1. planuoja ir organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinti Centro tikslas, atliekamos nustatytos funkcijos ir įgyvendinamas strateginis Centro valdymas;

28.2. vadovauja Centro strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, užtikrina jų įgyvendinimą;

28.3. nustato Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

28.4. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir etikos kodekso normų laikymąsi, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

28.5. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Centre nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

28.6. rūpinasi pedagogų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

28.7. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.8. priima vaikus ir jaunimą, sudaro mokymo sutartis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

28.9. vadovauja kuriant lyderystės kultūrą, išlaikant ir stiprinant ugdymui (veikloms) palankią aplinką;

28.10. bendradarbiauja su vaikų ir jaunimo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos ir kitomis institucijomis ar organizacijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos ar jaunimo reikalų srityse;

28.11. tvirtina Centro vidaus ir darbo tvarką reglamentuojančius dokumentus, kuriuose nustatomos bendruomenės narių teisės, pareigos, atsakomybė, elgesio ir etikos normos;

28.12. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą, kartu sprendžia svarbiausius Centro veiklos klausimus;

28.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

28.14. organizuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimą, stebėseną ir išorinį vertinimą;

28.15. sudaro Centro vardu sutartis ir atstovauja ar įgalioja atstovauti darbuotojus Centrui kitose institucijose;

28.16. leidžia įsakymus, juos keičia, sustabdo ar panaikina ir kontroliuoja jų vykdymą;

28.17. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą;

28.18. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.19. organizuoja Centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

28.20. analizuoja Centro išteklių būklę ir bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis, organizacijomis, siekdamas efektyvaus Centro valdymo, švietimo kokybės ir ugdytinių saugumo;

28.21. kiekvienais metais teikia Centro bendruomenei ir Centro tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

28.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams ir skyrių vedėjams;

28.23. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, kitus Klaipėdos miesto savivaldybės institucijų pavedimus pagal priskirtą kompetenciją.

29. Direktorius atsako už:

29.1. Centro veiklą ir jos rezultatus;

29.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

29.3. demokratinį Centro valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią Centro aplinką;

29.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

29.5. veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Centro direktorius gali organizuoti darbuotojų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

31. Darbo tarybos, profesinės sąjungos veiklą Centre reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

VI SKYRIUS
CENTRO SAVIVALDA

32. Centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Centro savivaldos institucija, renkama dvejiems metams. Taryba telkia Centro pedagogus, ugdytinius, tėvus (globėjus, rūpintojus) ir vietos bendruomenės atstovus demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrui aktualius klausimus, atstovauti Centro direktoriui teisėtiems Centro interesams.

33. Tarybą sudaro 9 nariai, išrinkti atviru balsavimu posėdžiuose (susirinkimuose) balsų dauguma: tris pedagogus renka pedagoginiai Centro darbuotojai visuotinio susirinkimo metu, tris tėvus (globėjus, rūpintojus) – tėvų taryba, du mokinius – mokinių taryba, vieną vietos bendruomenės narį (seniūnaitis ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo poreikiais ir interesais toje bendruomenėje) – vietos bendruomenės nariai. Tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

34. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Centro strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją.

35. Tarybos nariu negali būti Centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Vietos bendruomenės atstovas negali būti Centro ugdytinio tėvas (globėjas, rūpintojas), ugdytinis ar Centro darbuotojas.

36. Tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tarybos nariai. Tarybos sudėtį kadencijos laikotarpiui tvirtina Centro direktorius.

37. Tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują Tarybos narį deleguoja atitinkama Centro savivaldos institucija (bendruomenė) bendra tvarka Tarybos esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

38. Tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame Tarybos posėdyje dvejiems metams.

39. Tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kuriuos šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus.

40. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių. Posėdžiai yra atviri, išskyrus atvejus, kai posėdžiuose svarstomi su asmens duomenimis ir (ar) privačiu gyvenimu susiję klausimai. Taryba juos nagrinėja uždarame posėdyje. Posėdžiuose gali dalyvauti kitų Centro savivaldos institucijų atstovai, rėmėjai, socialiniai partneriai ir kiti kviestiniai asmenys.

41. Posėdžiai gali vykti nuotoliniu ar mišriuoju būdu Tarybos pirmininko iniciatyva arba pirmininkui gavus nario prašymą. Apie tai nedelsiant pranešama kitiems nariams elektroninių ryšių priemonėmis. Posėdžiai nuotoliniu ar mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam prieštarauja daugiau kaip pusė Tarybos narių. Priimant nutarimus nuotoliniu ar mišriuoju būdu, turi būti užtikrinamas Tarybos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

42. Nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai

balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“ ir susilaikiusių kartu sudėjus. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai protokoluojami. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Centro direktoriaus įsakymu.

43. Tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiems bendruomenės nariams.

44. Taryba:

44.1. atlieka visuomeninę Centro valdymo priežiūrą, priima sprendimus ir daro įtaką Centro direktoriaus priimamiems sprendimams;

44.2. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

44.3. pritaria Centro strateginiam ir metiniam veiklos planams, kitiems Centro darbo ir vidaus tvarką reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;

44.4. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos kokybės įsivertinimo sričių ir atlikimo metodikos pasirinkimo;

44.5. vertina kiekvienais metais Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos teisės aktų nustatyta tvarka;

44.6. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo, materialinio Centro aprūpinimo ir lėšų panaudojimo;

44.7. svarsto Centro bendruomenės narių ar juos atstovaujančių savivaldos institucijų, vietos bendruomenės iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

44.8. deleguoja atstovus į darbo grupes ir komisijas teisės aktų nustatyta tvarka;

44.9. priima nutarimus kitais teisės aktų nustatytais ar Centro direktoriaus, jo pavaduotojų, skyrių vadovų teikiamais klausimais.

45. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

46. Mokytojų tarybą sudaro 5 nariai, išrinkti atviru balsavimu posėdžiuose (susirinkimuose) balsų dauguma: po vieną pedagogą deleguoja dailės, šokio, muzikos, teatro metodinių grupių nariai ir vieną pedagogą – visuotinis pedagogų, nevykdančių švietimo programų, susirinkimas. Centro direktorius negali būti mokytojų tarybos nariu.

47. Mokytojų tarybos narių įgaliojimai prasideda, užbaigus rinkimų procedūrą, ir nutrūksta, pradėjus rinkimų naujai kadencijai procedūrą. Kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

48. Mokytojų tarybos sudėtį kadencijos laikotarpiui tvirtina Centro direktorius įsakymu.

49. Mokytojų tarybos nariai prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jie atsistatydina arba kai jie savo elgesiu pažeidžia Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto pedagogų etikos kodekso reikalavimus. Nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas mokytojų tarybos narys renkamas bendra tvarka esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

50. Mokytojų tarybos nariai pirmajame posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma dvejiems metams renka mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių.

51. Mokytojų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė mokytojų tarybos narių. Posėdžiai yra atviri, išskyrus atvejus, kai posėdžiuose svarstomi su asmens duomenimis ir (ar) privačiu gyvenimu susiję klausimai. Mokytojų taryba juos nagrinėja uždarame posėdyje.

52. Posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas, kuris apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Pagal poreikį į posėdžius gali būti kviečiami kitų Centro savivaldos institucijų (vietos bendruomenės) atstovai, rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

53. Posėdžiai gali vykti nuotoliniu ar mišriuoju būdu pirmininko iniciatyva arba pirmininkui gavus nario prašymą. Apie tai nedelsiant pranešama kitiems nariams elektroninių ryšių priemonėmis. Posėdžiai nuotoliniu ar mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam prieštarauja daugiau

kaip pusė narių. Priimant nutarimus nuotoliniu ar mišriuoju būdu, turi būti užtikrinamas mokytojų tarybos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

54. Nutarimai priimami mokytojų tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“ ir susilaikiusių kartu sudėjus. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai protokoluojami. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Centro direktoriaus įsakymu.

55. Mokytojų tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus Centro pedagogų visuotiniam susirinkimui.

56. Mokytojų taryba:

56.1. svarsto neformaliojo švietimo programų įgyvendinimo, ugdymo sąlygų sudarymo, vaikų ir jaunimo ugdymosi rezultatų gerinimo ir kitus pedagoginės veiklos tobulinimo klausimus;

56.2. dalyvauja rengiant Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus;

56.3. deleguoja atstovus į Tarybą, mokytojų atestacijos komisiją;

56.4. analizuoja vaikų ir jaunimo lankomumo, ugdymosi, socialinės paramos, prevencinės veiklos, poilsio, saugos Centre būklę;

56.5. svarsto ir teikia siūlymus Centro direktoriui dėl pedagogų, ugdytinių, kitų savivaldos institucijų pranešimų, dėl Centro iškeltų uždavinių įgyvendinimo;

56.6. analizuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus;

56.7. priima nutarimus kitais teisės aktų nustatytais ar Centro direktoriaus, jo pavaduotojų, skyrių vedėjų teikiamais klausimais.

57. Centre veikia mokinių savivaldos institucija – mokinių taryba.

58. Mokinių taryba – aukščiausia mokinių savivaldos institucija, renkama vieniems metams.

59. Mokinių tarybą sudaro ne jaunesni kaip 12 metų amžiaus vaikai ir jaunuoliai, išrinkti Centre įgyvendinamų neformaliojo švietimo programų dalyvių susirinkimuose atviru balsavimu balsų dauguma (po vieną atstovą iš kiekvienos programos). Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

60. Mokinių tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti mokinių tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti mokinių tarybos nariai. Mokinių tarybos sudėtį kadencijos laikotarpiui tvirtina Centro direktorius.

61. Mokinių tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba kai jis savo elgesiu pažeidžia Centro nustatytas vaikų ir jaunimo elgesio taisykles. Nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas narys renkamas bendra tvarka mokinių tarybos esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

62. Mokinių tarybos pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių renka mokinių tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame posėdyje.

63. Mokinių tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kuriuos šaukia pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė mokinių tarybos narių.

64. Posėdžiai gali vykti nuotoliniu ar mišriuoju būdu pirmininko iniciatyva arba pirmininkui gavus nario prašymą. Apie tai nedelsiant pranešama kitiems nariams elektroninių ryšių priemonėmis. Posėdžiai nuotoliniu ar mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam prieštarauja daugiau kaip pusė narių. Priimant nutarimus nuotoliniu ar mišriuoju būdu, turi būti užtikrinamas mokinių tarybos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

65. Nutarimai priimami mokinių tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“ ir susilaikiusių kartu sudėjus. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai protokoluojami. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Centro direktoriaus įsakymu.

66. Mokinių tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiems Centro bendruomenės nariams.

67. Mokinių taryba:

67.1. padeda organizuoti Centro renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

67.2. deleguoja atstovus į Tarybą ir teikia siūlymus Tarybai, Centro direktoriui dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės ir pilietinės veiklos, jaunimo politikos formavimo;

67.3. inicijuoja vaikų ir jaunimo savanorystės veiklas;

67.4. atstovauja vaikų ir jaunimo interesams Taryboje bei kitose savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant vaikų ir jaunimo teises Centre;

67.5. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Centre;

67.6. dalyvauja rengiant Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus;

67.7. svarsto kitus Centro direktoriaus, jo pavaduotojų, skyrių vadovų teikiamus klausimus.

68. Centre veikia tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – tėvų taryba.

69. Tėvų tarybą sudaro tėvai (globėjai, rūpintojai), išrinkti Centre įgyvendinamų neformaliojo švietimo programų dalyvių susirinkimuose atviru balsavimu balsų dauguma (po vieną atstovą iš kiekvienos programos). Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

70. Tėvų tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti tėvų tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti tėvų tarybos nariai. Tėvų tarybos sudėtį kadencijos laikotarpiui tvirtina Centro direktorius.

71. Tėvų tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba nutraukiama (pasibaigia) nario vaiko mokymo sutartis. Nutrūkus tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas narys renkamas bendra tvarka tėvų tarybos esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

72. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma renka tėvų tarybos pirmininką ir sekretorių pirmajame posėdyje.

73. Tėvų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kuriuos šaukia pirmininkas. Apie posėdžių laiką, svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė tėvų tarybos narių. Posėdžiai yra atviri, išskyrus atvejus, kai posėdžiuose svarstomi su asmens duomenimis ir (ar) privačiu gyvenimu susiję klausimai. Tėvų taryba juos nagrinėja uždarame posėdyje.

74. Tėvų tarybos posėdžiai gali vykti nuotoliniu ar mišriuoju būdu pirmininko iniciatyva arba pirmininkui gavus nario prašymą. Apie tai nedelsiant pranešama kitiems nariams elektroninių ryšių priemonėmis. Posėdžiai nuotoliniu ar mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam prieštarauja daugiau kaip pusė narių. Priimant nutarimus nuotoliniu ar mišriuoju būdu, turi būti užtikrinamas nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

75. Nutarimai priimami tėvų tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“ ir susilaikiusių kartu sudėjus. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai protokoluojami. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Centro direktoriaus įsakymu.

76. Tėvų tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiems Centro bendruomenės nariams.

77. Tėvų taryba:

77.1. teikia siūlymus Centro direktoriui ir Tarybai dėl švietimo paslaugų kokybės gerinimo;

77.2. deleguoja atstovus į Tarybą;

77.3. nagrinėja tėvų tarybai adresuotus prašymus, skundus ir teikia siūlymus Centro direktoriui, sprendžiant iškilusias problemas;

77.4. dalyvauja tėvų (globėjų, rūpintojų) diskusijose, Centro renginiuose;

77.5. svarsto kitus Centro direktoriaus, jo pavaduotojų, skyrių vedėjų teikiamus klausimus.

78. Centre gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

VII SKYRIUS
PEDAGOGŲ METODINĖ VEIKLA

79. Pedagogų kvalifikacijos ir praktinės veiklos tobulinimo klausimus Centre nagrinėja metodinės grupės ir metodinė taryba.

80. Metodinės grupės vienija pedagogus pagal ugdymo ar veiklos sritis. Susitarimai dėl metodinių grupių formavimo priimami mokytojų taryboje.

81. Metodinės grupės nariai atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame posėdyje dvejiems metams renka metodinės grupės pirmininką ir sekretorių, kurių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

82. Metodinės grupės pirmininko ar sekretoriaus įgaliojimai prasideda, užbaigus rinkimų procedūrą bei kandidatūras patvirtinus Centro direktoriaus įsakymu kadencijos laikotarpiui, ir nutrūksta, pradėjus pirmininko ar sekretoriaus rinkimų naujai kadencijai procedūrą.

83. Metodinės grupės pirmininkas ar sekretorius prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jie atsistatydina arba kai jie savo elgesiu pažeidžia Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto pedagogų etikos kodekso reikalavimus. Nutrūkus metodinės grupės pirmininko ar sekretoriaus įgaliojimams pirma laiko, naują metodinės grupės pirmininką ar sekretorių renka metodinės grupės nariai bendra tvarka esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

84. Metodinės grupės veiklos organizavimo forma – posėdžiai. Juos organizuoja pirmininkas. Apie posėdžio laiką, svarstyti parengtus klausimus narius informuoja ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių.

85. Posėdžiai yra atviri. Jie gali vykti nuotoliniu ar mišriuoju būdu pirmininko iniciatyva arba pirmininkui gavus nario prašymą. Apie tai nedelsiant pranešama kitiems nariams elektroninių ryšių priemonėmis. Posėdžiai nuotoliniu ar mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam prieštarauja daugiau kaip pusė narių. Priimant nutarimus nuotoliniu ar mišriuoju būdu, turi būti užtikrinamas nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

86. Nutarimai priimami metodinės grupės posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“ ir susilaikiusių kartu sudėjus. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai protokoluojami. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Centro direktoriaus įsakymu.

87. Metodinės grupės pirmininkas vieną kartą per metus pristato metodinės grupės veiklos rezultatus Centro pedagogų visuotiniam susirinkimui.

88. Metodinė grupė:

88.1. derina ugdymo proceso ir veiklų planavimą, organizavimą, tariasi dėl ugdymo formų, būdų ir priemonių pasirinkimo;

88.2. aptaria naujus dokumentus, metodikų naujoves ir jų integraciją, vertina pedagogų sukauptą patyrimą;

88.3. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, pedagogines problemas ir dalijasi gerąja patirtimi;

88.4. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

88.5. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, jų atitiktį Centro ir pedagogų poreikiams;

88.6. teikia siūlymus metodinei tarybai dėl švietimo paslaugų organizavimo gerinimo;

88.7. nagrinėja kitus su pedagogų metodine veikla susijusius klausimus.

89. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai.

90. Metodinės tarybos nario kadencija – dveji metai. Metodinės tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti metodinės tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti metodinės tarybos nariai. Metodinės tarybos sudėtį kadencijos laikotarpiui tvirtina Centro direktorius įsakymu.

91. Metodinės tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba kai jis savo elgesiu pažeidžia Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto pedagogų etikos kodekso reikalavimus. Nutrūkus metodinės tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują metodinės tarybos narį deleguoja atitinkama metodinė grupė bendra tvarka metodinės tarybos esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

92. Metodinės tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame posėdyje dvejiems metams renka metodinės tarybos pirmininką ir sekretorių, kurių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

93. Metodinės tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai. Juos šaukia metodinės tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių.

94. Posėdžiai yra atviri. Jie gali vykti nuotoliniu ar mišriuoju būdu pirmininko iniciatyva arba pirmininkui gavus nario prašymą. Apie tai nedelsiant pranešama kitiems nariams elektroninių ryšių priemonėmis. Posėdžiai nuotoliniu ar mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam prieštarauja daugiau kaip pusė narių. Priimant nutarimus nuotoliniu ar mišriuoju būdu, turi būti užtikrinamas nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

95. Nutarimai priimami metodinės grupės posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“ ir susilaikiusių kartu sudėjus. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai protokoluojami. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Centro direktoriaus įsakymu.

96. Metodinės tarybos pirmininkas vieną kartą per metus pristato metodinės tarybos veiklos rezultatus Centro pedagogų visuotiniam susirinkimui.

97. Metodinė taryba:

97.1. koordinuoja metodinių grupių veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

97.2. nustato pedagogų metodinės veiklos prioritetus;

97.3. dalyvauja ir teikia siūlymus mokytojų tarybai, planuojant ugdymo ir veiklų turinį, ugdymo proceso aprūpinimą ir inovacijų diegimą;

97.4. analizuoja pedagogų kvalifikacijos tobulinimo rezultatus ir poreikius;

97.5. vertina pedagogų metodinius darbus ir praktinę veiklą;

97.6. inicijuoja pedagogų bendradarbiavimą ir pedagoginės patirties sklaidą;

97.7. nagrinėja švietimo paslaugų teikimo sėkmingumą, pedagogines problemas ir kitus su pedagogų metodine veikla susijusius klausimus.

VIII SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMAS, VEIKLOS VERTINIMAS, ATESTACIJA IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

98. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

99. Centro darbuotojams už darbą mokama ir jų veikla vertinama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

100. Centro pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS
CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

101. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Klaipėdos miesto savivaldybės turtą, naudoja, disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

102. Centro lėšos:

102.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

102.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

102.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus ir kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

103. Centro lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti Centro bendruomenės interesų tenkinimą ir maksimalią naudą bendruomenei. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

104. Centras finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

105. Centro išorės finansinį, veiklos ir atitikties auditą atlieka Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka.

106. Centro veiklos priežiūra atliekama teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

107. Centro veiklos kokybės gerinimo priežiūrą vykdo Klaipėdos miesto savivaldybės taryba ir Klaipėdos miesto savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, atsižvelgdami į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotos institucijos pateiktas rekomendacijas ir Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitos vertinimo rezultatus.

X SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

108. Centras turi interneto svetainę, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir informacija visuomenei apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka (https://www.kkljc.lt).

109. Nuostatai keičiami Centro direktoriaus, Klaipėdos miesto savivaldybės mero iniciatyva. Pakeitimai derinami su Centro direktoriumi – vienasmeniu Centro valdymo organu. Nuostatus keičia ar pripažįsta netekusiais galios Klaipėdos miesto savivaldybės mero teikimu Klaipėdos miesto savivaldybės taryba.

110. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas, likviduojamas ar vykdoma Centro struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorius Ramūnas Kaubrys

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2025 m. balandžio 22 d. sprendimu Nr. TAS-49

KLAIPĖDOS KARALIENĖS LUIZĖS JAUNIMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Centro grupę, tipą, paskirtis, kalbą ir formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimų išdavimą, Centro teises ir pareigas, struktūrą, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimą, vertinimą, atestaciją ir kvalifikacijos tobulinimą, lėšų šaltinius ir jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, Centro reorganizavimą, likvidavimą, pertvarkymą ir vidaus struktūros pertvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centras, trumpasis pavadinimas – Karalienės Luizės jaunimo centras (KKLJC). Duomenys apie Centrą, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190455340.

3. Centras, kaip Klaipėdos pionierių namai, įsteigtas 1947 m. Klaipėdos miesto liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto sprendimu. 1989 m. Centras pavadintas Klaipėdos moksleivių namais, Klaipėdos miesto valdybos potvarkiu 1990 m. – Klaipėdos jaunimo centru. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu 2009 m. prie Centro prijungtas Klaipėdos vaikų ir jaunimo teatras-klubas „Aušra“ ir Klaipėdos choreografijos studija „Inkarėlis“. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu 2016 m. Centras pavadintas Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centru.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

5. Centro buveinė – Puodžių g. 1, 92127 Klaipėda.

6. Centro savininkė – Klaipėdos miesto savivaldybė, kodas 111100775, Liepų g. 11, 92138 Klaipėda.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Klaipėdos miesto savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Klaipėdos miesto savivaldybės taryba nėra perdavusi Klaipėdos miesto savivaldybės merui):

7.1. Klaipėdos miesto savivaldybės taryba:

7.1.1. tvirtina Nuostatus;

7.1.2. formuoja vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas teikiančių mokyklų tinklą;

7.1.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

7.1.4. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.1.5. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.1.6. nustato teikiamų mokamų paslaugų įkainius;

7.1.7. tvirtina Centro metinių ataskaitų rinkinį;

7.1.8. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.1.9. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme bei kituose teisės aktuose numatytus klausimus;

7.2. Klaipėdos miesto savivaldybės meras:

7.2.1. atlieka teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Centro veiklos valdymu;

7.2.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Centro vadovą, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su vadovo darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Centro grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla. Pagrindinė paskirtis – universalus daugiafunkcis centras, teikiantis švietimo, kultūrines, menines, edukacines, laisvalaikio, švietimo pagalbos, socialines ir sociokultūrines paslaugas vaikams ir jaunimui:

8.1. neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla;

8.2. neformaliojo vaikų švietimo grupės dailės ugdymo mokykla;

8.3. neformaliojo vaikų švietimo grupės teatrinio ugdymo mokykla;

8.4. neformaliojo vaikų švietimo grupės choreografinio ugdymo mokykla;

8.5. neformaliojo vaikų švietimo grupės kalbų mokymo mokykla;

8.6. neformaliojo vaikų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla;

8.7. neformaliojo vaikų švietimo grupės techninio ugdymo mokykla;

8.8. neformaliojo vaikų švietimo grupės informacinių technologijų ugdymo mokykla;

8.9. neformaliojo vaikų švietimo grupės saugaus eismo ugdymo mokykla;

8.10. neformaliojo vaikų švietimo grupės turizmo ir kraštotyrinio ugdymo mokykla;

8.11. neformaliojo vaikų švietimo grupės gamtinio ugdymo mokykla;

8.12. kita neformaliojo vaikų švietimo grupės mokykla;

8.13. neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras.

9. Centre ugdymas organizuojamas lietuvių kalba. Atskiros programos gali būti įgyvendinamos tautinių mažumų ar užsienio kalbomis.

10. Centre ugdymas vykdomos grupine ar paviene forma kasdieniu ir nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

11. Centre įgyvendinamos neformaliojo vaikų ir jaunimo (suaugusiųjų) švietimo programos.

12. Centre baigusiems neformaliojo vaikų švietimo programą išduodami neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimai Mokinių registro duomenų pagrindu.

13. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo atributiką, antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose. Jis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS
CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS

14. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

15. Centro švietimo veiklos rūšys:

15.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – kitas mokymas, kodas 85.5;

15.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

15.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

15.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

15.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

15.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

15.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

15.3.1. keleivių vežimas sausumos transportu pagal iš anksto nustatytus tvarkaraščius, kodas 49.31.00;

15.3.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

15.3.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

15.3.4. kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.99.00;

15.3.5. vaizduojamojo meno kūrimas, kodas 90.12.00;

15.3.6. kita meninės kūrybos veikla, kodas 90.13.00;

15.3.7. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

15.3.8. archyvų veikla, kodas 91.12.00.

16. Centro tikslas – padėti vaikams ir jaunimui stiprinti savo gebėjimus, įgyti papildomų kompetencijų, savanorišku įsitraukimu ir apsisprendimu tapti aktyviais visuomenės nariais bei vykdyti darbą su jaunimu, skatinant jų asmeninį ir socialinį tobulėjimą.

17. Centro veiklos uždaviniai:

17.1. teikti vaikams ir jaunimui kokybiškas švietimo paslaugas;

17.2. tenkinti vaikų ir jaunimo pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

17.3. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką.

18. Centras, vykdydamas jam pavestus uždavinius:

18.1. rengia neformaliojo švietimo programas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais kriterijais ir kitais teisės aktais;

18.2. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, atsižvelgdamas į vaikų ir jaunimo poreikius, Klaipėdos miesto savivaldybės ir Centro bendruomenės reikmes;

18.3. siūlo veiklos ir ugdymosi būdus, prieinamus vaikams ir jaunimui nepriklausomai nuo jų amžiaus, lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, išsilavinimo, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų;

18.4. teikia informacinę, konsultacinę, socialinę pedagoginę pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;

18.5. įgyvendina prevencines, socializacijos, pilietinio ir tautinio, gabių vaikų ir jaunimo bei kitas švietimo programas, užtikrina vaiko minimalios priežiūros priemones;

18.6. sudaro sąlygas veikti vaikų ir jaunimo organizacijoms, skatinančioms jų dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą ir patriotizmą;

18.7. kuria atvirus, pagarbius, bendradarbiavimą skatinančius vaikų ir jaunimo, pedagogų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) santykius;

18.8. organizuoja vaikų ir jaunimo laisvalaikio, kultūrinius, pažintinius, kūrybinius-meninius, sportinius, pramoginius ir kitus renginius;

18.9. garantuoja vaikų ir jaunimo teisę laisvai rinktis tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauti jose savo noru;

18.10. organizuoja užimtumą vaikams, nedalyvaujantiems švietimo programų veiklose;

18.11. vykdo darbą su jaunimu;

18.12. organizuoja mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

18.13. kuria reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

18.14. draudžia Centro patalpose ir jos teritorijoje turėti, vartoti energinius gėrimus, tabaką (įskaitant elektronines cigaretes), alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius bei riboja pašalinių asmenų patekimą į Centrą;

18.15. vykdo stebėseną švietimo kokybei gerinti;

18.16. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

19. Centre neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimai išduodami Centro vadovo nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka:

20.1. parinkti tinkamas ugdymo(si) formas ir metodus;

20.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius;

20.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

20.4. vykdyti miesto, šalies bei tarptautinius švietimo projektus;

20.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

20.6. gauti paramą ir naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

21. Centrui draudžiama savo vardu prisiimti skolinius įsipareigojimus pagal įsipareigojamuosius skolos dokumentus, įskaitant paskolos, finansinės nuomos (lizingo) sutartis, bet jomis neapsiribojant.

22. Centras privalo užtikrinti geros kokybės švietimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką, garantuoti neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.

IV SKYRIUS
CENTRO STRUKTŪRA

23. Centre veikia keturi skyriai:

23.1. Kultūrinės ir akademinės raiškos skyrius, kuris organizuoja Centro ir Klaipėdos miesto savivaldybės kultūrinius-reprezentacinius renginius, bendrojo ugdymo dalykų olimpiadas, vykdo projektinę veiklą, užimtumą neformaliojo švietimo programų užsiėmimų nelankantiems vaikams ir teikia kitas neformaliojo švietimo paslaugas;

23.2. ugdymo skyrius „Saulė“, kuris įgyvendina vaikų ir jaunimo meninės (muzika, dailė, šokis, teatras ir kitos), kultūrinės, pažintinės ir kitų krypčių neformaliojo švietimo programas, teikia kitas neformaliojo švietimo paslaugas;

23.3. ugdymo skyrius „Aušra“, kuriame tobulinami išskirtiniai vaikų ir jaunimo teatriniai gebėjimai, įgyvendinamos muzikos, dailės, šokio ir kitos meninės, kultūrinės, pažintinės bei kitų krypčių neformaliojo švietimo programos, teikiamos kitos neformaliojo švietimo paslaugos;

23.4. ugdymo skyrius „Inkarėlis“, kuriame tobulinami išskirtiniai vaikų ir jaunimo choreografiniai gebėjimai, įgyvendinamos muzikos, dailės, teatro ir kitos meninės, kultūrinės, pažintinės bei kitų krypčių neformaliojo švietimo programos, teikiamos kitos neformaliojo švietimo paslaugos.

V SKYRIUS
CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Centro veikla organizuojama pagal Centro strateginį, metinį veiklos planus, patvirtintus Centro vadovo teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Centrui vadovauja direktorius. Direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina, viešo konkurso būdu į pareigas penkerių metų kadencijai skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą direktoriaus pareigoms eiti organizuoja Klaipėdos miesto savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Pasibaigus direktoriaus pirmajai kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus direktoriaus antrajai kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami iki įvyks viešas konkursas direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas direktorius. Direktorius, baigęs antrąją penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Centro direktoriaus pareigoms eiti. **Centro direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytais pagrindais. Centro direktorius atšaukiamas Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiu, kuriame nurodoma atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei sprendimo apskundimo tvarka**.

27. Centro direktoriumi gali būti asmuo atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, kuris yra teisės aktų apibrėžtos nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas

arba kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

28. Direktorius:

28.1. planuoja ir organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinti Centro tikslas, atliekamos nustatytos funkcijos ir įgyvendinamas strateginis Centro valdymas;

28.2. vadovauja Centro strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, užtikrina jų įgyvendinimą;

28.3. nustato Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

28.4. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir etikos kodekso normų laikymąsi, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

28.5. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Centre nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

28.6. rūpinasi pedagogų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

28.7. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.8. priima vaikus ir jaunimą, sudaro mokymo sutartis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

28.9. vadovauja kuriant lyderystės kultūrą, išlaikant ir stiprinant ugdymui (veikloms) palankią aplinką;

28.10. bendradarbiauja su vaikų ir jaunimo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos ir kitomis institucijomis ar organizacijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos ar jaunimo reikalų srityse;

28.11. tvirtina Centro vidaus ir darbo tvarką reglamentuojančius dokumentus, kuriuose nustatomos bendruomenės narių teisės, pareigos, atsakomybė, elgesio ir etikos normos;

28.12. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą, kartu sprendžia svarbiausius Centro veiklos klausimus;

28.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

28.14. organizuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimą, stebėseną ir išorinį vertinimą;

28.15. sudaro Centro vardu sutartis ir atstovauja ar įgalioja atstovauti darbuotojus Centrui kitose institucijose;

28.16. leidžia įsakymus, juos keičia, sustabdo ar panaikina ir kontroliuoja jų vykdymą;

28.17. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą;

28.18. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.19. organizuoja Centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

28.20. analizuoja Centro išteklių būklę ir bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis, organizacijomis, siekdamas efektyvaus Centro valdymo, švietimo kokybės ir ugdytinių saugumo;

28.21. kiekvienais metais teikia Centro bendruomenei ir Centro tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

28.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams ir skyrių vedėjams;

28.23. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, kitus Klaipėdos miesto savivaldybės institucijų pavedimus pagal priskirtą kompetenciją.

29. Direktorius atsako už:

29.1. Centro veiklą ir jos rezultatus;

29.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

29.3. demokratinį Centro valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią Centro aplinką;

29.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

29.5. veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Centro direktorius gali organizuoti darbuotojų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

31. Darbo tarybos, profesinės sąjungos veiklą Centre reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

VI SKYRIUS
CENTRO SAVIVALDA

32. Centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Centro savivaldos institucija, renkama dvejiems metams. Taryba telkia Centro pedagogus, ugdytinius, tėvus (globėjus, rūpintojus) ir vietos bendruomenės atstovus demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrui aktualius klausimus, atstovauti Centro direktoriui teisėtiems Centro interesams.

33. Tarybą sudaro 9 nariai, išrinkti atviru balsavimu posėdžiuose (susirinkimuose) balsų dauguma: tris pedagogus renka pedagoginiai Centro darbuotojai visuotinio susirinkimo metu, tris tėvus (globėjus, rūpintojus) – tėvų taryba, du mokinius – mokinių taryba, vieną vietos bendruomenės narį (seniūnaitis ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo poreikiais ir interesais toje bendruomenėje) – vietos bendruomenės nariai. Tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

34. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Centro strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją.

35. Tarybos nariu negali būti Centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Vietos bendruomenės atstovas negali būti Centro ugdytinio tėvas (globėjas, rūpintojas), ugdytinis ar Centro darbuotojas.

36. Tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tarybos nariai. Tarybos sudėtį kadencijos laikotarpiui tvirtina Centro direktorius.

37. Tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują Tarybos narį deleguoja atitinkama Centro savivaldos institucija (bendruomenė) bendra tvarka Tarybos esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

38. Tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame Tarybos posėdyje dvejiems metams.

39. Tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kuriuos šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus.

40. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių. Posėdžiai yra atviri, išskyrus atvejus, kai posėdžiuose svarstomi su asmens duomenimis ir (ar) privačiu gyvenimu susiję klausimai. Taryba juos nagrinėja uždarame posėdyje. Posėdžiuose gali dalyvauti kitų Centro savivaldos institucijų atstovai, rėmėjai, socialiniai partneriai ir kiti kviestiniai asmenys.

41. Posėdžiai gali vykti nuotoliniu ar mišriuoju būdu Tarybos pirmininko iniciatyva arba pirmininkui gavus nario prašymą. Apie tai nedelsiant pranešama kitiems nariams elektroninių ryšių priemonėmis. Posėdžiai nuotoliniu ar mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam prieštarauja daugiau kaip pusė Tarybos narių. Priimant nutarimus nuotoliniu ar mišriuoju būdu, turi būti užtikrinamas Tarybos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

42. Nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai

balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“ ir susilaikiusių kartu sudėjus. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai protokoluojami. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Centro direktoriaus įsakymu.

43. Tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiems bendruomenės nariams.

44. Taryba:

44.1. atlieka visuomeninę Centro valdymo priežiūrą, priima sprendimus ir daro įtaką Centro direktoriaus priimamiems sprendimams;

44.2. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

44.3. pritaria Centro strateginiam ir metiniam veiklos planams, kitiems Centro darbo ir vidaus tvarką reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;

44.4. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos kokybės įsivertinimo sričių ir atlikimo metodikos pasirinkimo;

44.5. vertina kiekvienais metais Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos teisės aktų nustatyta tvarka;

44.6. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo, materialinio Centro aprūpinimo ir lėšų panaudojimo;

44.7. svarsto Centro bendruomenės narių ar juos atstovaujančių savivaldos institucijų, vietos bendruomenės iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

44.8. deleguoja atstovus į darbo grupes ir komisijas teisės aktų nustatyta tvarka;

44.9. priima nutarimus kitais teisės aktų nustatytais ar Centro direktoriaus, jo pavaduotojų, skyrių vadovų teikiamais klausimais.

45. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

46. Mokytojų tarybą sudaro 5 nariai, išrinkti atviru balsavimu posėdžiuose (susirinkimuose) balsų dauguma: po vieną pedagogą deleguoja dailės, šokio, muzikos, teatro metodinių grupių nariai ir vieną pedagogą – visuotinis pedagogų, nevykdančių švietimo programų, susirinkimas. Centro direktorius negali būti mokytojų tarybos nariu.

47. Mokytojų tarybos narių įgaliojimai prasideda, užbaigus rinkimų procedūrą, ir nutrūksta, pradėjus rinkimų naujai kadencijai procedūrą. Kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

48. Mokytojų tarybos sudėtį kadencijos laikotarpiui tvirtina Centro direktorius įsakymu.

49. Mokytojų tarybos nariai prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jie atsistatydina arba kai jie savo elgesiu pažeidžia Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto pedagogų etikos kodekso reikalavimus. Nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas mokytojų tarybos narys renkamas bendra tvarka esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

50. Mokytojų tarybos nariai pirmajame posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma dvejiems metams renka mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių.

51. Mokytojų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė mokytojų tarybos narių. Posėdžiai yra atviri, išskyrus atvejus, kai posėdžiuose svarstomi su asmens duomenimis ir (ar) privačiu gyvenimu susiję klausimai. Mokytojų taryba juos nagrinėja uždarame posėdyje.

52. Posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas, kuris apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Pagal poreikį į posėdžius gali būti kviečiami kitų Centro savivaldos institucijų (vietos bendruomenės) atstovai, rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

53. Posėdžiai gali vykti nuotoliniu ar mišriuoju būdu pirmininko iniciatyva arba pirmininkui gavus nario prašymą. Apie tai nedelsiant pranešama kitiems nariams elektroninių ryšių priemonėmis. Posėdžiai nuotoliniu ar mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam prieštarauja daugiau

kaip pusė narių. Priimant nutarimus nuotoliniu ar mišriuoju būdu, turi būti užtikrinamas mokytojų tarybos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

54. Nutarimai priimami mokytojų tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“ ir susilaikiusių kartu sudėjus. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai protokoluojami. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Centro direktoriaus įsakymu.

55. Mokytojų tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus Centro pedagogų visuotiniam susirinkimui.

56. Mokytojų taryba:

56.1. svarsto neformaliojo švietimo programų įgyvendinimo, ugdymo sąlygų sudarymo, vaikų ir jaunimo ugdymosi rezultatų gerinimo ir kitus pedagoginės veiklos tobulinimo klausimus;

56.2. dalyvauja rengiant Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus;

56.3. deleguoja atstovus į Tarybą, mokytojų atestacijos komisiją;

56.4. analizuoja vaikų ir jaunimo lankomumo, ugdymosi, socialinės paramos, prevencinės veiklos, poilsio, saugos Centre būklę;

56.5. svarsto ir teikia siūlymus Centro direktoriui dėl pedagogų, ugdytinių, kitų savivaldos institucijų pranešimų, dėl Centro iškeltų uždavinių įgyvendinimo;

56.6. analizuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus;

56.7. priima nutarimus kitais teisės aktų nustatytais ar Centro direktoriaus, jo pavaduotojų, skyrių vedėjų teikiamais klausimais.

57. Centre veikia mokinių savivaldos institucija – mokinių taryba.

58. Mokinių taryba – aukščiausia mokinių savivaldos institucija, renkama vieniems metams.

59. Mokinių tarybą sudaro ne jaunesni kaip 12 metų amžiaus vaikai ir jaunuoliai, išrinkti Centre įgyvendinamų neformaliojo švietimo programų dalyvių susirinkimuose atviru balsavimu balsų dauguma (po vieną atstovą iš kiekvienos programos). Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

60. Mokinių tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti mokinių tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti mokinių tarybos nariai. Mokinių tarybos sudėtį kadencijos laikotarpiui tvirtina Centro direktorius.

61. Mokinių tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba kai jis savo elgesiu pažeidžia Centro nustatytas vaikų ir jaunimo elgesio taisykles. Nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas narys renkamas bendra tvarka mokinių tarybos esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

62. Mokinių tarybos pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių renka mokinių tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame posėdyje.

63. Mokinių tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kuriuos šaukia pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė mokinių tarybos narių.

64. Posėdžiai gali vykti nuotoliniu ar mišriuoju būdu pirmininko iniciatyva arba pirmininkui gavus nario prašymą. Apie tai nedelsiant pranešama kitiems nariams elektroninių ryšių priemonėmis. Posėdžiai nuotoliniu ar mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam prieštarauja daugiau kaip pusė narių. Priimant nutarimus nuotoliniu ar mišriuoju būdu, turi būti užtikrinamas mokinių tarybos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

65. Nutarimai priimami mokinių tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“ ir susilaikiusių kartu sudėjus. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai protokoluojami. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Centro direktoriaus įsakymu.

66. Mokinių tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiems Centro bendruomenės nariams.

67. Mokinių taryba:

67.1. padeda organizuoti Centro renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

67.2. deleguoja atstovus į Tarybą ir teikia siūlymus Tarybai, Centro direktoriui dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės ir pilietinės veiklos, jaunimo politikos formavimo;

67.3. inicijuoja vaikų ir jaunimo savanorystės veiklas;

67.4. atstovauja vaikų ir jaunimo interesams Taryboje bei kitose savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant vaikų ir jaunimo teises Centre;

67.5. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Centre;

67.6. dalyvauja rengiant Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus;

67.7. svarsto kitus Centro direktoriaus, jo pavaduotojų, skyrių vadovų teikiamus klausimus.

68. Centre veikia tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – tėvų taryba.

69. Tėvų tarybą sudaro tėvai (globėjai, rūpintojai), išrinkti Centre įgyvendinamų neformaliojo švietimo programų dalyvių susirinkimuose atviru balsavimu balsų dauguma (po vieną atstovą iš kiekvienos programos). Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

70. Tėvų tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti tėvų tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti tėvų tarybos nariai. Tėvų tarybos sudėtį kadencijos laikotarpiui tvirtina Centro direktorius.

71. Tėvų tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba nutraukiama (pasibaigia) nario vaiko mokymo sutartis. Nutrūkus tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas narys renkamas bendra tvarka tėvų tarybos esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

72. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma renka tėvų tarybos pirmininką ir sekretorių pirmajame posėdyje.

73. Tėvų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kuriuos šaukia pirmininkas. Apie posėdžių laiką, svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė tėvų tarybos narių. Posėdžiai yra atviri, išskyrus atvejus, kai posėdžiuose svarstomi su asmens duomenimis ir (ar) privačiu gyvenimu susiję klausimai. Tėvų taryba juos nagrinėja uždarame posėdyje.

74. Tėvų tarybos posėdžiai gali vykti nuotoliniu ar mišriuoju būdu pirmininko iniciatyva arba pirmininkui gavus nario prašymą. Apie tai nedelsiant pranešama kitiems nariams elektroninių ryšių priemonėmis. Posėdžiai nuotoliniu ar mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam prieštarauja daugiau kaip pusė narių. Priimant nutarimus nuotoliniu ar mišriuoju būdu, turi būti užtikrinamas nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

75. Nutarimai priimami tėvų tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“ ir susilaikiusių kartu sudėjus. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai protokoluojami. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Centro direktoriaus įsakymu.

76. Tėvų tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiems Centro bendruomenės nariams.

77. Tėvų taryba:

77.1. teikia siūlymus Centro direktoriui ir Tarybai dėl švietimo paslaugų kokybės gerinimo;

77.2. deleguoja atstovus į Tarybą;

77.3. nagrinėja tėvų tarybai adresuotus prašymus, skundus ir teikia siūlymus Centro direktoriui, sprendžiant iškilusias problemas;

77.4. dalyvauja tėvų (globėjų, rūpintojų) diskusijose, Centro renginiuose;

77.5. svarsto kitus Centro direktoriaus, jo pavaduotojų, skyrių vedėjų teikiamus klausimus.

78. Centre gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

VII SKYRIUS
PEDAGOGŲ METODINĖ VEIKLA

79. Pedagogų kvalifikacijos ir praktinės veiklos tobulinimo klausimus Centre nagrinėja metodinės grupės ir metodinė taryba.

80. Metodinės grupės vienija pedagogus pagal ugdymo ar veiklos sritis. Susitarimai dėl metodinių grupių formavimo priimami mokytojų taryboje.

81. Metodinės grupės nariai atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame posėdyje dvejiems metams renka metodinės grupės pirmininką ir sekretorių, kurių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

82. Metodinės grupės pirmininko ar sekretoriaus įgaliojimai prasideda, užbaigus rinkimų procedūrą bei kandidatūras patvirtinus Centro direktoriaus įsakymu kadencijos laikotarpiui, ir nutrūksta, pradėjus pirmininko ar sekretoriaus rinkimų naujai kadencijai procedūrą.

83. Metodinės grupės pirmininkas ar sekretorius prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jie atsistatydina arba kai jie savo elgesiu pažeidžia Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto pedagogų etikos kodekso reikalavimus. Nutrūkus metodinės grupės pirmininko ar sekretoriaus įgaliojimams pirma laiko, naują metodinės grupės pirmininką ar sekretorių renka metodinės grupės nariai bendra tvarka esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

84. Metodinės grupės veiklos organizavimo forma – posėdžiai. Juos organizuoja pirmininkas. Apie posėdžio laiką, svarstyti parengtus klausimus narius informuoja ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių.

85. Posėdžiai yra atviri. Jie gali vykti nuotoliniu ar mišriuoju būdu pirmininko iniciatyva arba pirmininkui gavus nario prašymą. Apie tai nedelsiant pranešama kitiems nariams elektroninių ryšių priemonėmis. Posėdžiai nuotoliniu ar mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam prieštarauja daugiau kaip pusė narių. Priimant nutarimus nuotoliniu ar mišriuoju būdu, turi būti užtikrinamas nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

86. Nutarimai priimami metodinės grupės posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“ ir susilaikiusių kartu sudėjus. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai protokoluojami. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Centro direktoriaus įsakymu.

87. Metodinės grupės pirmininkas vieną kartą per metus pristato metodinės grupės veiklos rezultatus Centro pedagogų visuotiniam susirinkimui.

88. Metodinė grupė:

88.1. derina ugdymo proceso ir veiklų planavimą, organizavimą, tariasi dėl ugdymo formų, būdų ir priemonių pasirinkimo;

88.2. aptaria naujus dokumentus, metodikų naujoves ir jų integraciją, vertina pedagogų sukauptą patyrimą;

88.3. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, pedagogines problemas ir dalijasi gerąja patirtimi;

88.4. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

88.5. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, jų atitiktį Centro ir pedagogų poreikiams;

88.6. teikia siūlymus metodinei tarybai dėl švietimo paslaugų organizavimo gerinimo;

88.7. nagrinėja kitus su pedagogų metodine veikla susijusius klausimus.

89. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai.

90. Metodinės tarybos nario kadencija – dveji metai. Metodinės tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti metodinės tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti metodinės tarybos nariai. Metodinės tarybos sudėtį kadencijos laikotarpiui tvirtina Centro direktorius įsakymu.

91. Metodinės tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba kai jis savo elgesiu pažeidžia Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto pedagogų etikos kodekso reikalavimus. Nutrūkus metodinės tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują metodinės tarybos narį deleguoja atitinkama metodinė grupė bendra tvarka metodinės tarybos esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

92. Metodinės tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame posėdyje dvejiems metams renka metodinės tarybos pirmininką ir sekretorių, kurių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

93. Metodinės tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai. Juos šaukia metodinės tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių.

94. Posėdžiai yra atviri. Jie gali vykti nuotoliniu ar mišriuoju būdu pirmininko iniciatyva arba pirmininkui gavus nario prašymą. Apie tai nedelsiant pranešama kitiems nariams elektroninių ryšių priemonėmis. Posėdžiai nuotoliniu ar mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam prieštarauja daugiau kaip pusė narių. Priimant nutarimus nuotoliniu ar mišriuoju būdu, turi būti užtikrinamas nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

95. Nutarimai priimami metodinės grupės posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“ ir susilaikiusių kartu sudėjus. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai protokoluojami. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Centro direktoriaus įsakymu.

96. Metodinės tarybos pirmininkas vieną kartą per metus pristato metodinės tarybos veiklos rezultatus Centro pedagogų visuotiniam susirinkimui.

97. Metodinė taryba:

97.1. koordinuoja metodinių grupių veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

97.2. nustato pedagogų metodinės veiklos prioritetus;

97.3. dalyvauja ir teikia siūlymus mokytojų tarybai, planuojant ugdymo ir veiklų turinį, ugdymo proceso aprūpinimą ir inovacijų diegimą;

97.4. analizuoja pedagogų kvalifikacijos tobulinimo rezultatus ir poreikius;

97.5. vertina pedagogų metodinius darbus ir praktinę veiklą;

97.6. inicijuoja pedagogų bendradarbiavimą ir pedagoginės patirties sklaidą;

97.7. nagrinėja švietimo paslaugų teikimo sėkmingumą, pedagogines problemas ir kitus su pedagogų metodine veikla susijusius klausimus.

VIII SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMAS, VEIKLOS VERTINIMAS, ATESTACIJA IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

98. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

99. Centro darbuotojams už darbą mokama ir jų veikla vertinama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

100. Centro pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS
CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

101. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Klaipėdos miesto savivaldybės turtą, naudoja, disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

102. Centro lėšos:

102.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

102.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

102.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus ir kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

103. Centro lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti Centro bendruomenės interesų tenkinimą ir maksimalią naudą bendruomenei. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

104. Centras finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

105. Centro išorės finansinį, veiklos ir atitikties auditą atlieka Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka.

106. Centro veiklos priežiūra atliekama teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

107. Centro veiklos kokybės gerinimo priežiūrą vykdo Klaipėdos miesto savivaldybės taryba ir Klaipėdos miesto savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, atsižvelgdami į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotos institucijos pateiktas rekomendacijas ir Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitos vertinimo rezultatus.

X SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

108. Centras turi interneto svetainę, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir informacija visuomenei apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka (https://www.kkljc.lt).

109. Nuostatai keičiami Centro direktoriaus, Klaipėdos miesto savivaldybės mero iniciatyva. Pakeitimai derinami su Centro direktoriumi – vienasmeniu Centro valdymo organu. Nuostatus keičia ar pripažįsta netekusiais galios Klaipėdos miesto savivaldybės mero teikimu Klaipėdos miesto savivaldybės taryba.

110. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas, likviduojamas ar vykdoma Centro struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorius Ramūnas Kaubrys

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Švietimo skyriaus Vyriausioji specialistė Audronė Andrašūnienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2025 M. BALANDŽIO 4 D. SPRENDIMO PROJEKTO NR. T1-154 PAPILDYMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-22 Nr. TAS-49
Adresatas	–
Dokumentą vizavo.	Bendrojo skyriaus Vyriausioji specialistė Birutė Radavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-17 17:35:53
Dokumentą vizavo.	Švietimo skyriaus Skyriaus vedėja Vida Bubliauskienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-17 19:38:46
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus Vyresnioji patarėja Eglė Mockienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-18 09:02:52
Dokumentą vizavo.	Švietimo ir sveikatos departamento direktorė Ingrida Urbonavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-18 09:57:04
Dokumentą vizavo.	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-22 08:35:25
Dokumentą vizavo.	Vicemerė Vaida Raugelė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-22 10:18:37
Dokumentą pasirašė	Meras Arvydas Vaitkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-22 15:48:16
Registratorius	Bendrojo skyriaus Dokumentų valdymo specialistė Lolita Balsytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-22 15:51:33
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-04-22 atspausdino Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2025-04-22