



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS "KLAIPĖDOS KRAŠTO  
BURIAVIMO SPORTO MOKYKLA ŽIEMYS"  
VALDYBOS SAVO VEIKLOS VERTINIMO  
ATASKAITA UŽ 2024 M.

## APIE VERTINIMĄ

- ✓ įvertinta 2024 metų valdybos veikla
- ✓ vertinime dalyvavo 3 valdybos nariai
- ✓ vertinimas atliktas vadovaujantis valdybos narių pateiktomis užpildytomis valdybos nario savęs vertinimo formomis
- ✓ vertinimo procesą inicijavo ir užtikrino valdybos pirmininkas

## VERTINAMOS SRITYS

- ✓ valdybos veikla
- ✓ strateginis planavimas
- ✓ valdybos posėdžiai
- ✓ valdybos ir įstaigos vadovo santykiai
- ✓ valdybos pirmininko darbas
- ✓ valdybos nario savęs vertinimas

## ĮSTAIGOS VALDYBA

Sudėtis: 3 nariai

Valdybos nariai: Sandra Tamašauskienė (valdybos pirmininkas) - Klaipėdos m. Savivaldybės administracijos atstovas, Ugnė Tamošauskienė - Klaipėdos raj. Savivaldybės administracijos atstovas, Agnė Bukartaitė – Klaipėdos miesto jūrinio buriotojų klubo atstovė.

Atsakinga už:

- ✓ Įstaigos veiklos koordinavimą,
- ✓ valdymo kokybės gerinimą,
- ✓ valdysenos principų įgyvendinimą, vadovaujantis tarptautinėmis gerosios valdysenos praktikomis.

Atskaitinga: Visuotiniam dalininkų susirinkimui

2024 metais: ✓ įvyko 8 valdybos posėdžiai ✓ svarstyta 16 klausimų

Valdybos veiklos efektyvumui ir produktyvumui užtikrinti bei Įstaigos valdymo kokybei gerinti valdyba:

- ✓ patvirtino metinį valdybos veiklos planą, kuriuo vadovavosi savo veikloje
- ✓ atliko savo veiklos vertinimą, nustatė tobulintinas valdybos veiklos sritis

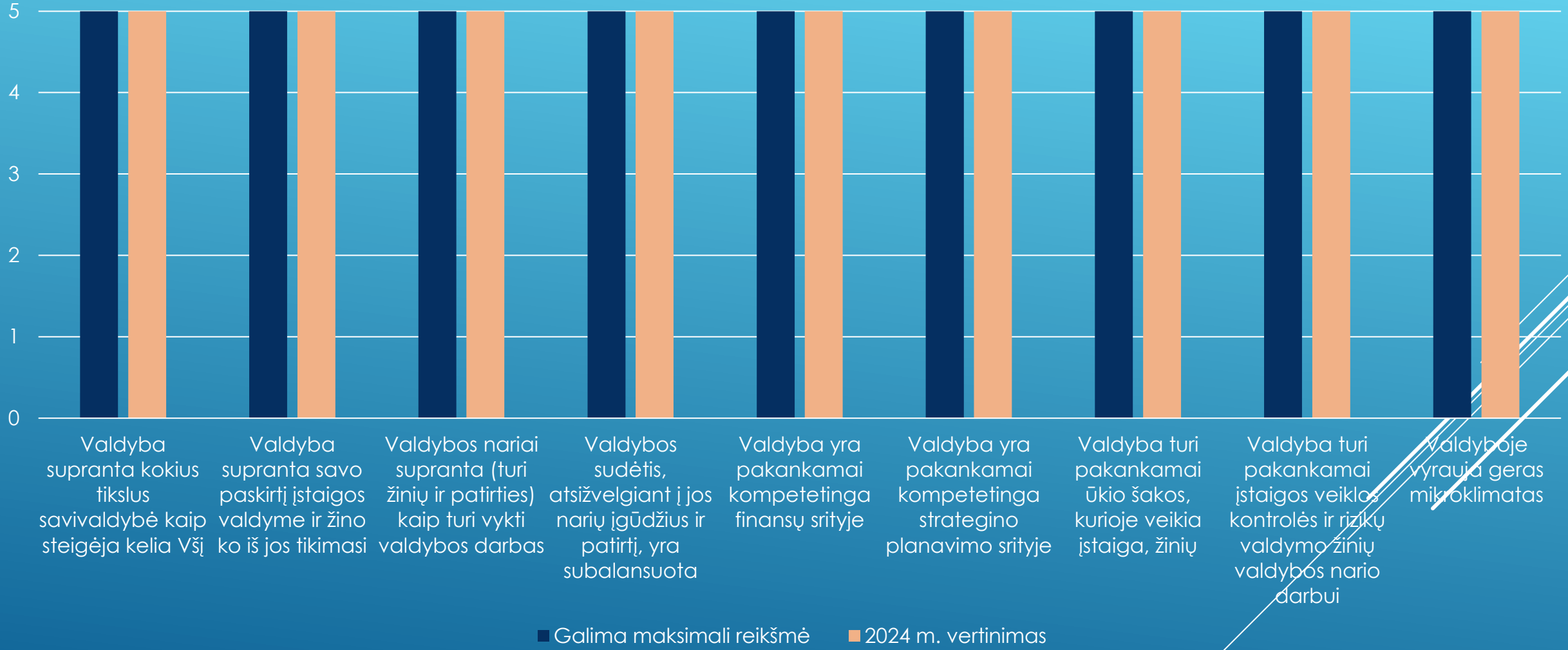
Valdybos iškelti savo veiklos prioritetai:

- ✓ Įstaigos efektyvaus darbo užtikrinimas;
- ✓ Įstaigos žinomumo didinimas, sklaida apie buriavimo mokyklą;
- ✓ finansavimo galimybių paieška kartu su Įstaiga.

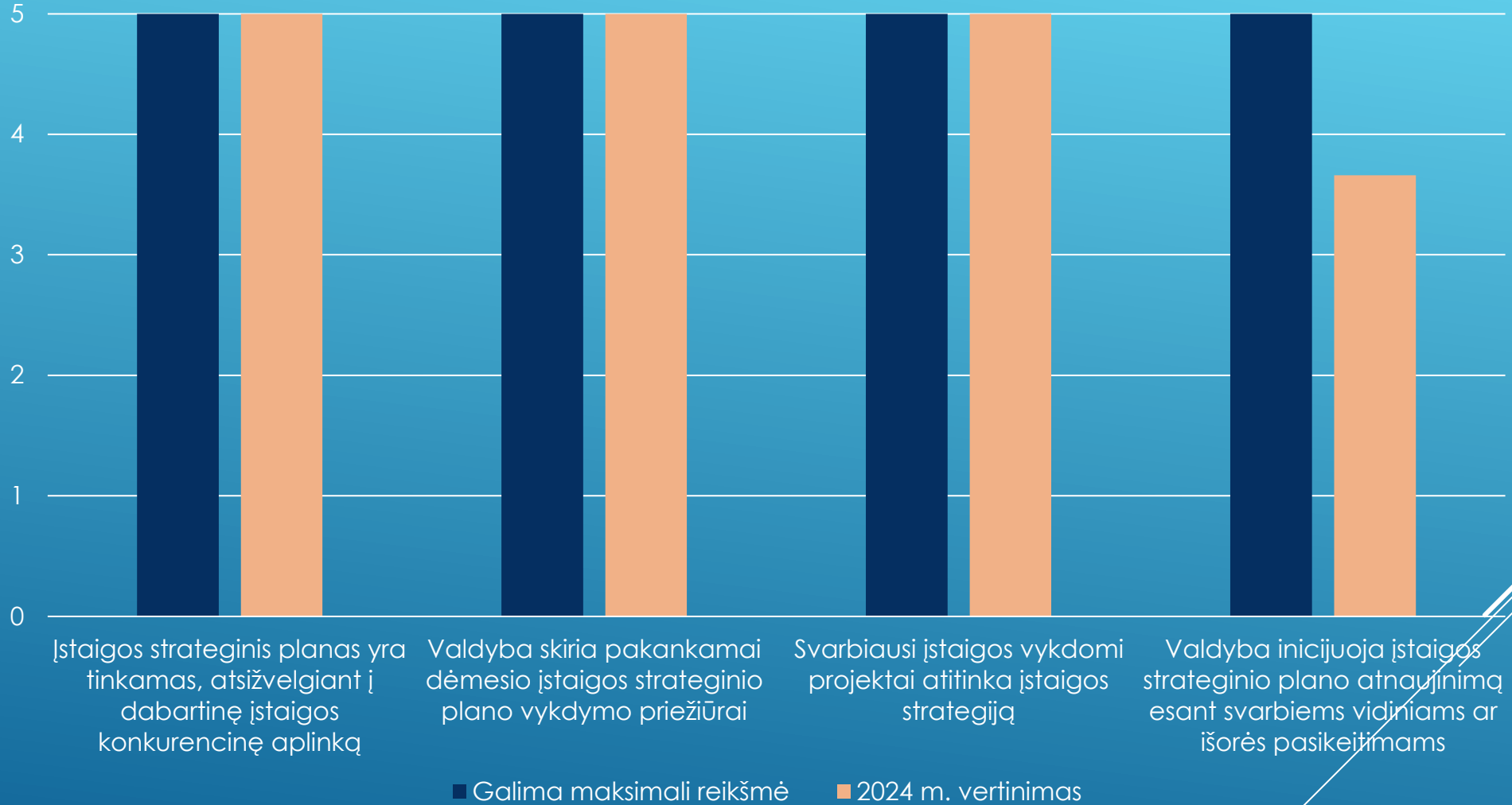
## **ĮMONĖS VALDYBA**

- ✓ Svarstė Įstaigos biudžetą, analizavo ir vertino strateginį veiklos planą
- ✓ Periodiškai svarstė Įstaigos tarpinius veiklos, finansinius rezultatus, strateginio veiklos plano ir savininko lūkesčių įgyvendinimo rezultatus
- ✓ Svarstė Įstaigos metinę veiklos ataskaitą, analizavo nepriklausomų auditorių išvadas
- ✓ Periodiškai aptarinėjo svarbiausių projektų planavimą ir vykdymą
- ✓ Įsitraukė į Įstaigos paslaugų kainų nustatymą
- ✓ Svarstė dėl efektyvaus ir racionalaus turto valdymo, naudojimo, disponavimo

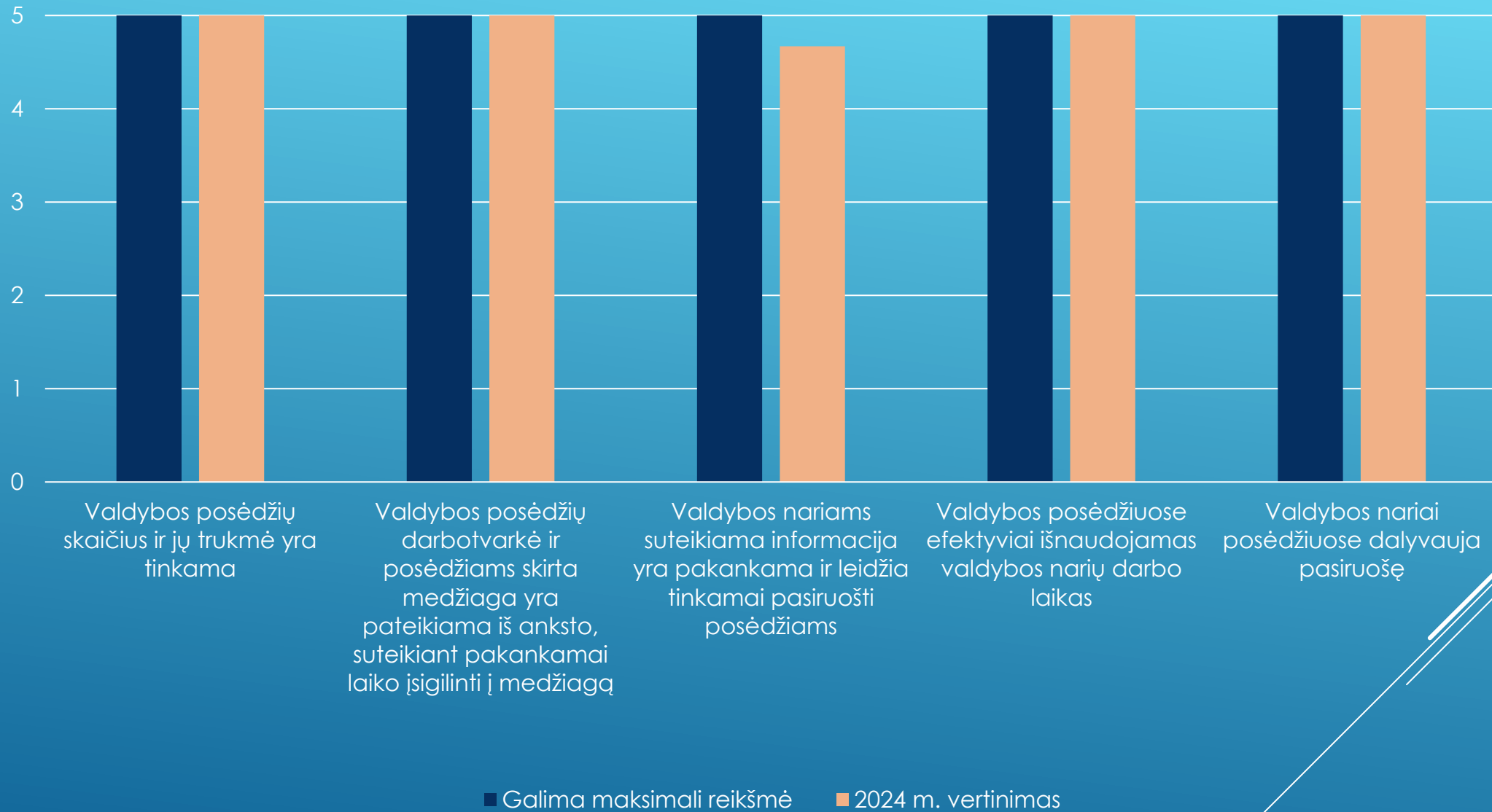
## Valdybos veikla



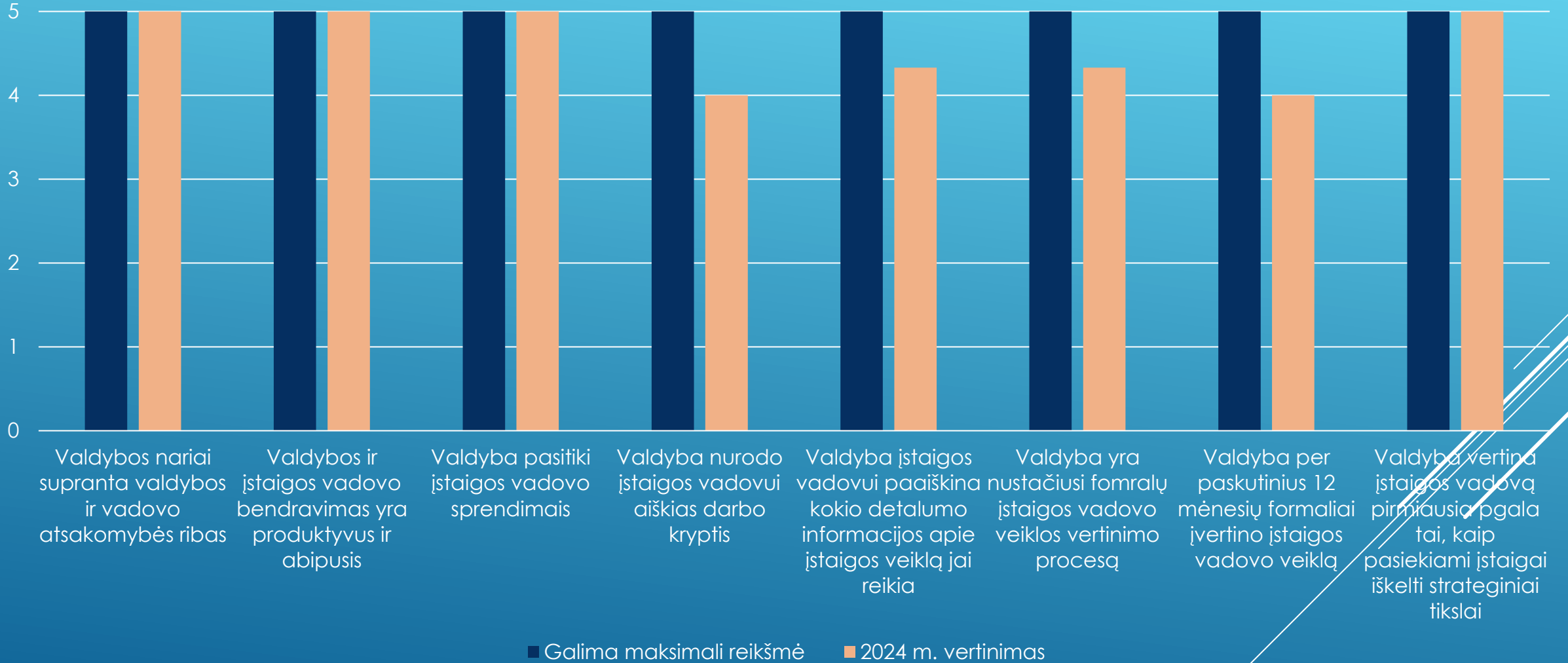
## Strateginis planavimas



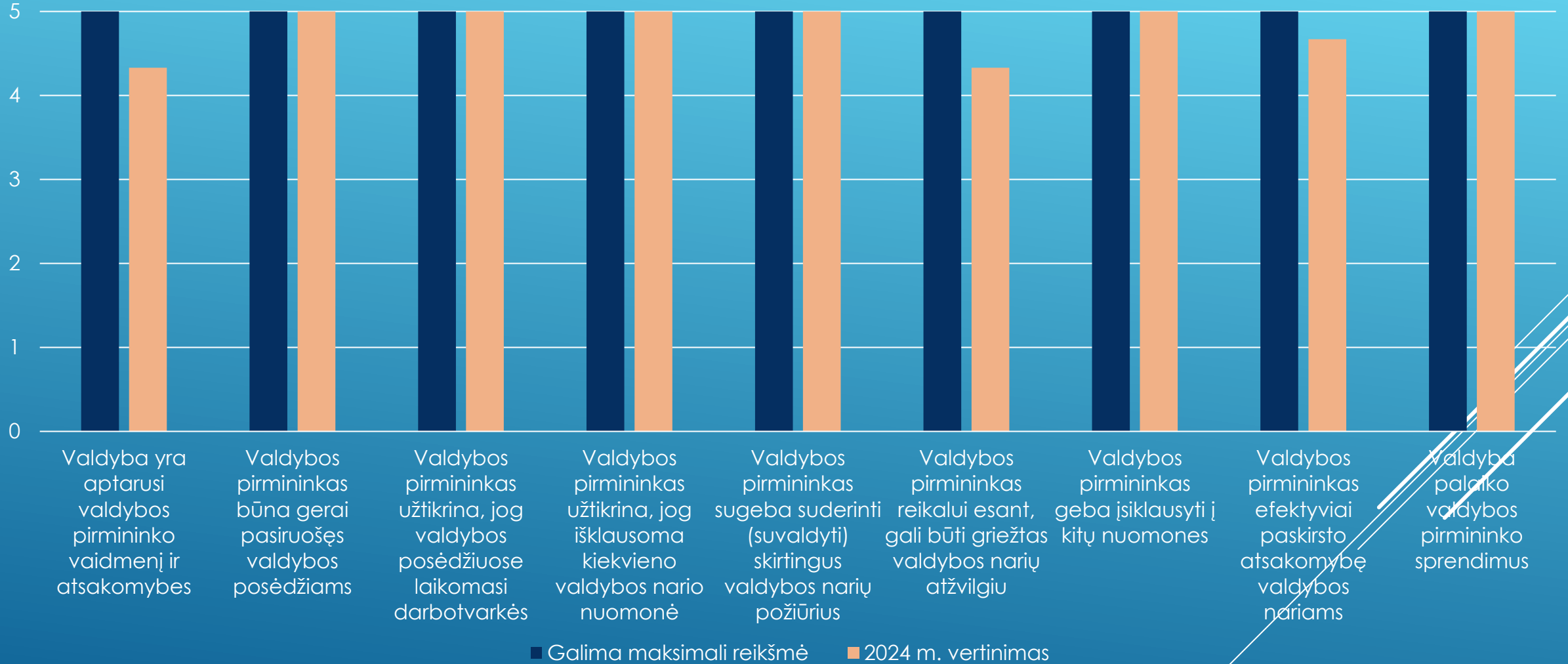
## Valdybos posėdžiai



## Valdybos ir įstaigos vadovo santykių įvertinimas



## Valdybos pirmininko darbo vertinimas



## IŠVADOS

Vadovaujantis atlikto vertinimo rezultatais galima daryti išvadą, kad:

✓ Valdybos nariai puikiai supranta, kokius tikslus Savivaldybė, kaip įstaigos steigėja (savininkė) kelia šiai viešajai įstaigai, pakankamai gerai supranta valdybos paskirtį įstaigos valdyme, žino, ko iš jos tikimasi, turi pakankamai žinių ir patirties, kaip turi vykti valdybos darbas. Valdybos sudėtis, atsižvelgiant į jos narių įgūdžius ir patirtį, yra pakankamai subalansuota, kompetentinga strateginio planavimo ir finansų srityje bei turi žinių įstaigos veiklos srityje. Mikroklimatas valdyboje yra labai geras.

✓ Įstaigos strateginis planas yra tinkamas, svarbiausi įstaigos vykdomi projektai atitinka įstaigos strategiją, valdyba daugiau dėmesio galėtų skirti įstaigos strateginio plano vykdymo priežiūrai, esant poreikiui inicijuoti jo atnaujinimą.

✓ Valdybos posėdžių skaičius ir jų trukmė yra tinkama, valdybos posėdžiuose efektyviai išnaudojamas valdybos narių laikas. Nustatyta, kad valdybos posėdžių darbotvarkė ir posėdžiams skirta medžiaga pateikiama suteikiant pakankamai laiko įsigilinti į visą medžiagą ir suteikiama informacija pakankama tinkamai posėdžiams pasiruošti.

## IŠVADOS

✓ Valdybos nariai puikiai supranta valdybos ir vadovo atsakomybės ribas, valdybos ir įstaigos vadovo bendravimas yra produktyvus ir abipusis, pasitikima vadovo sprendimais. Valdyba nurodo įstaigos vadovui darbo kryptis. Yra nustatytas formalus įstaigos vadovo veiklos vertinimo procesas, vadovas vertinamas pirmiausia pagal tai, kaip pasiekiami įstaigai akcininko lūkesčių rašte iškelti strateginiai tikslai. Valdyba vertins įstaigos vadovo veiklą už 2024 m.

✓ Valdyba pakankamai yra aptarusi valdybos pirmininko vaidmenį ir atsakomybes. Užtikrinama, kad valdybos posėdžiuose būtų laikomasi darbotvarkės ir išklausoma kiekvieno valdybos nario nuomonė.

✓ Valdybos nariai pakankamai gerai žino, ko iš jų, kaip valdybos narių tikimasi, turi pakankamai strateginio planavimo žinių bei žinių apie įstaigos veiklą, reikalingų valdybos nario darbui, taip pat turi pakankamai patirties, kad galėtų spręsti įstaigai aktualius klausimus. Valdybos nariai reguliariai dalyvauja posėdžiuose, turi pakankamai laiko, kad galėtų priimti efektyvius sprendimus, prieš valdybos posėdžius perskaito visą pateiktą medžiagą, tinkamai atlieka priimtus darbus. Valdybos nariai turėdami skirtingą nuomonę, ją išsako. Valdybos nariai remia priimtus valdybos sprendimus, net jei su jais nesutinka

## IŠVADOS

### VALDYBA:

- ✓ Sprendimus priima vienbalsiai
- ✓ Palaiko gerą mikroklimatą
- ✓ Užtikrina produktyvią ir efektyvią šio organo veiklą
- ✓ Rengia ir Įstaigos savininkui teikia savo veiklos atskaitomybės dokumentus

## PASIŪLYMAI

### Valdybos posėdžių metu siūloma:

- ✓ Periodinis Įstaigos strateginio veiklos plano vykdymo aptarimas
- ✓ Efektyvaus ir racionalaus turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo užtikrinimas
- ✓ Investicinių projektų ir finansavimo galimybių, Įstaigos plėtros analizė