

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus  
2025 m. d. įsakymu Nr.

**PROJEKTO „KELIAS Į SAVARANKIŠKUMĄ: PASLAUGŲ TEIKIMAS UŽSIENIO  
KILMĖS GYVENTOJAMS KLAIPĖDOS MIESTE“ PARTNERIŲ ATRANKOS TVARKOS  
APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projekto „Kelias į savarankiškumą: paslaugų teikimas užsienio kilmės gyventojams Klaipėdos mieste“ partnerių atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato projekto „Kelias į savarankiškumą: paslaugų teikimas užsienio kilmės gyventojams Klaipėdos mieste“ (toliau – Projektas) partnerių atrankos konkurso organizavimą, partnerių atrankos komisijos (toliau – Komisija) sudarymą ir darbo organizavimą, partnerių sąrašo sudarymo tvarką ir kitus klausimus, susijusius su Projekto partnerių atranka Klaipėdos miesto savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Projekto, finansuojamo iš Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo, įgyvendinant 2 konkretų tikslą „Teisėta migracija ir integracija“ finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. A1-517 „Dėl Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2021–2027 metų veiksmų programos projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, Kvietime Nr. PMIF-2.01-V-03 teikti paraiškas finansuoti projektą iš 2021–2027 metų Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo lėšų, įgyvendinant 2 konkretų tikslą „Teisėta migracija ir integracija“ ir 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-07 „Plėtoti užsieniečių integracijos sistemą“ aprašo 9 veiklą „Paslaugų teikimas užsieniečiams: informavimas, konsultavimas, socialinės paslaugos, atvejo vadyba ir kt.“ (toliau – Kvietimas Nr. PMIF-2.01-V-03), patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2025 m. balandžio 22 d. Nr. A1-214 „Dėl Kvietimo Nr. PMIF-2.01-V-03 teikti paraiškas finansuoti projektą iš 2021–2027 metų Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo lėšų, įgyvendinant 2 konkretų tikslą „Teisėta migracija ir integracija“ ir 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-07 „Plėtoti užsieniečių integracijos sistemą“ aprašo 9 veiklą „Paslaugų teikimas užsieniečiams: informavimas, konsultavimas, socialinės paslaugos, atvejo vadyba ir kt.“ patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“, Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir Kvietimo Nr. PMIF-2.01-V-03 1.11 papunktyje nurodytuose teisės aktuose.

3. Projekto tikslas – atrinkti partnerius, kurie gerins Savivaldybėje esančių trečiųjų šalių (ne Europos Sąjungos valstybių narių) piliečių arba asmenų be pilietybės (toliau – užsienio kilmės Lietuvos gyventojai) integraciją vietos savivaldos lygiu, didins jų galimybes naudotis viešojo sektoriaus paslaugomis.

4. Projekto tikslinė grupė – turintys leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje užsienio kilmės Lietuvos gyventojai.

5. Projekto įgyvendinimą koordinuoja Savivaldybės administracija, skelbianti partnerių atrankos konkursą (toliau – konkursas) ir vykdanči partnerių atranką.

6. Galimi Projekto partneriai yra:

6.1. viešieji juridiniai asmenys;

6.2. Lietuvos Respublikos nevyriausybinė (-ės) organizacija (-os), atitinkanti (-čios) Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 2 straipsnio 3 dalyje nurodytą apibrėžimą;

6.3. tarptautinė (-ės) ir kita (-os) organizacija (-os) ar jos (-ų) padalinys (-iai), teisėtai veikiantis (-ys) Lietuvos Respublikoje.

7. Privalomos veiklos:

7.1. psichikos sveikatos stiprinimo ir psichosocialinės paramos paslaugos tikslinei grupei pagal Priėmimo ir integracijos agentūros parengtą programą;

7.2. sociokultūrinio įvado apie Lietuvą mokymų paslaugos pagal Priėmimo ir integracijos agentūros parengtą programą;

7.3. teigiamo visuomenės požiūrio į tikslinę grupę formavimas per tikslinės grupės ir vietos bendruomenės ryšių stiprinimą ir veiklą, didinančių tikslinės grupės įtrauktį į vietos bendruomenę, organizavimas;

7.4. kibernetinio saugumo didinimas, teisinio ir finansinio raštingumo gerinimas;

7.5. valstybinės kalbos mokymai prieglobsčio ar laikinosios apsaugos gavėjams (turi būti užtikrinta galimybė mokytis lietuvių kalbos iki B2 lygio įskaitytinai);

7.6. informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos, siekiant sudaryti galimybes užsienio kilmės Lietuvos gyventojams rasti būstą ir (ar) pasirengti dalyvauti darbo rinkoje ir (ar) įsidarbinti, ir (ar) išsilaikyti darbo vietoje ar dalyvauti užimtumo veikloje, naudotis socialinėmis, sveikatos, ugdymo ir kitomis institucijų ar organizacijų teikiamomis paslaugomis.

8. Neprivalomos veiklos:

8.1. valstybinės kalbos mokymai kitų, nei įvardyta 7.5 papunktyje, tikslinių grupių atstovams, priskirtiniams 4 punkte nurodytai tikslinei grupei (turi būti užtikrinta galimybė mokytis lietuvių kalbos iki B2 lygio įskaitytinai);

8.2. savanorystės skatinimo iniciatyvos;

8.3. mentorystės iniciatyvos – vietos gyventojų (mentorių), įskaitant seniau Lietuvoje gyvenančius, sėkmingai besintegruvusius užsienio kilmės Lietuvos gyventojus, ir naujai atvykusių užsienio kilmės Lietuvos gyventojų bendravimo skatinimas pagal bendrus pomėgius, amžių ar kt. Šių iniciatyvų tikslas – užtikrinti individualią pagalbą integracijos metu ir finansuoti bendras veiklas, skatinančias bendruomeniškumą, geresnę integraciją;

8.4. tikslinės grupės atstovų integracijos priemonės, susijusios su gamta (pvz.: miško terapija, pažintiniai, sveikatingumo žygiai gamtoje, kūrybinės dirbtuvės gamtoje, bendruomeniniai daržininkystės ar sodininkystės projektai);

8.5. kitokių, nei įvardyta 7.1–7.6 ir 8.1–8.4 papunkčiuose, integracijos paslaugų, skirtų Savivaldybėje nustatytiems užsienio kilmės Lietuvos gyventojų integracijos tikslams pasiekti, organizavimas ir teikimas (pvz.: kultūrinių ir meno priemonių taikymas integracijoje (dailės terapija, bendros meno, teatro dirbtuvės), tarpkultūrinio bendradarbiavimo renginiai (sporto turnyrai, vietos gyventojų ir užsienio kilmės Lietuvos gyventojų kaimynystės stiprinimo iniciatyvos).

9. Suplanuotų Projekto veiklų darbo laikas ir organizavimo pobūdis turi būti suplanuotas atsižvelgiant į įvairių tikslinės grupės atstovų (dirbančių, besimokančių, turinčių mažamečių vaikų asmenų ir pan.) poreikius (pvz.: veiklos teikimo metu užtikrinama vaikų priežiūra, veiklos organizuojamos savaitgaliais, vakarais po darbo, nuotoliniu būdu, darbo vietose ar kitose tikslinės grupės susibūrimo erdvėse).

10. Projekte bent po vieną veiklą turi būti suplanuota tikslinę grupę atitinkantiems vaikams, jaunimui ir moterims. Rekomenduojama veiklas planuoti ir kitoms tikslinę grupę atitinkančioms pažeidžiamoms grupėms (pvz.: senjorams, asmenims su negalia, nelydimiems nepilnamečiams ir pan.).

11. Projekto įgyvendinimo laikotarpis – iki 2028 m. gruodžio 31 d. Projekto veiklos turi baigtis ne anksčiau nei 2028 m. rugsėjo 1 d. Projekto veiklų vykdymo trukmę numato pareiškėjas.

12. Bendra Projekto veikloms įgyvendinti skirta suma – 1 078 740 eurų.

13. Numatytas paremtų dalyvių skaičius – 895.

14. Minimalus dalyvių grupių, kurioms suorganizuoti Sociokultūrinio įvado apie Lietuvą mokymai pagal Priėmimo ir integracijos agentūros parengtą programą, skaičius – 5 grupės.

15. Projektu siekiama gerinti šiuos rodiklius Savivaldybėje:
- 15.1. didinti psichikos sveikatos stiprinimo ir psichosocialinės pagalbos paslaugos tikslinei grupei prieinamumą pagal Priėmimo ir integracijos agentūros parengtą programą;
  - 15.2. teikti sociokultūrinio įvado apie Lietuvą mokymų paslaugas pagal Priėmimo ir integracijos agentūros parengtą programą;
  - 15.3. formuoti teigiamas visuomenės nuostatas į tikslinę grupę per tikslinės grupės ir vietos bendruomenės ryšių stiprinimą ir veiklą, didinančių tikslinės grupės įtrauktį į vietos bendruomenę, organizavimą;
  - 15.4. ugdyti kompetencijas kompiuterinio kibernetinio saugumo, teisinio ir finansinio raštingumo srityse;
  - 15.5. užtikrinti galimybę prieglobsčio ar laikinosios apsaugos gavėjams mokytis lietuvių kalbos iki B2 lygio įskaitytinai;
  - 15.6. didinti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugų prieinamumą, siekiant sudaryti galimybes užsienio kilmės Lietuvos gyventojams rasti būstą ir (ar) pasirengti dalyvauti darbo rinkoje ir (ar) įsidarbinti, ir (ar) išsilaikyti darbo vietoje ar dalyvauti užimtumo veikloje bei naudotis socialinėmis, sveikatos, ugdymo ir kitomis institucijų ar organizacijų teikiamomis paslaugomis.

## **II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTO PARTNERIAMS**

16. Pareiškėjai, siekiantys būti įtraukti į partnerių sąrašą, turi atitikti šiuos reikalavimus:
- 16.1. turėti pakankamus žmogiškuosius išteklius, reikalingus Aprašo 7 punkte nurodytoms veikloms atlikti visam Projekto laikotarpiui;
  - 16.2. Projekto veiklų įgyvendinimo metu paslaugas teikti Projekto tikslinei grupei suprantama kalba ir (arba) užtikrinant vertimo paslaugas;
  - 16.3. būti įvykdę pareigas, susijusias su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu;
  - 16.4. neturėti iškeltos bylos dėl bankroto arba restruktūrizavimo, neturėti pradėto ikiteisminio tyrimo dėl ūkinės komercinės veiklos arba nebūti likviduojamu, neturėti priimto kreditorių susirinkimo nutarimo dėl bankroto procedūros vykdymo ne teismo tvarka;
  - 16.5. neturėti įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo;
  - 16.6. partnerio vadovas ar kitas darbuotojas, įgyvendinsiantis Projektą, neturi turėti neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už profesinės veiklos pažeidimus;
  - 16.7. turėti ne mažesnę kaip vienu metų patirtį teikiant paslaugas užsieniečiams ir (arba) turėti patirties teikiant paslaugas kitoms pažeidžiamoms grupėms, kurios patiria atskirties riziką.

## **III SKYRIUS KONKURSO SKELBIMAS, PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI**

17. Konkursas skelbiamas viešai jį organizuojančios Savivaldybės administracijos interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt), skelbime nurodoma:
- 17.1. paraiškų priėmimo pradžia ir pabaiga (paraiškoms teikti nustatomas ne trumpesnis kaip 10 (dešimtys) darbo dienų nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos terminas);
  - 17.2. paraiškų teikimo adresas ir būdai;
  - 17.3. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo (-ų), atsakingo (-ų) už kvietimą, vardas (-ai), pavardė(s), telefono numeris (-iai), elektroninio pašto adresas (-ai);
  - 17.4. kita susijusi informacija.
18. Pareiškėjas Savivaldybės administracijai pateikia paraišką (Aprašo 1 priedas) pagal šiuos reikalavimus:
- 18.1. paraiška kartu su pateikiamais priedais turi būti užpildyta lietuvių kalba kompiuteriu;

18.2. paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, ir patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti.

19. Kartu su paraiška pareiškėjas privalo pateikti šiuos dokumentus:

19.1. įstaigos, organizacijos steigimo dokumentų, privataus juridinio ar fizinio asmens, vykdančio ūkinę komercinę veiklą, dokumentų kopijas;

19.2. Projektą įgyvendinsiančių organizacijos darbuotojų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų (diplomo, sertifikato, licencijos ir kt.) kopijas;

19.3. įstaigos, organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens, privataus juridinio ar fizinio asmens pasirašytą laisvos formos pažymą, kad:

19.3.1. nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba ji nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;

19.3.2. nėra įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo.

20. Pareiškėjas gali pateikti ir kitus dokumentus ir (ar) informaciją, galinčius padėti vertinti paraišką.

21. Pareiškėjas teikia paraiškas šiais būdais:

21.1. Paraiška su priedais teikiama elektroninėmis priemonėmis viename suglaudintame faile, pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu. Teikiama el. paštu info@klaipeda.lt. El. laiško antraštėje turi būti nurodyta – „Kelias į savarankiškumą“ veiklas įgyvendinančių partnerių atrankai“.

21.2. Kitais el. pašto adresais, faksu ar kitu, nei nurodyta, adresu pateiktos paraiškos neregistruojamos ir laikoma, kad jos nebuvo gautos. Pareiškėjui apie tai pranešama raštu per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo.

22. Pareiškėjas gali pateikti Savivaldybės administracijai tik vieną paraišką. Pareiškėjui pateikus daugiau kaip vieną paraišką, vertinama vėliau pateikta paraiška.

23. Pareiškėjas iki galutinio paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pateiktą paraišką.

24. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, Savivaldybės administracijai pateiktą paraišką taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus pareiškėjo iniciatyva pasibaigus nustatytam paraiškų teikimo terminui negalima.

## **IV SKYRIUS**

### **KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

25. Atrankos konkursui pateiktas paraiškas vertina ir siūlymus dėl partnerių sąrašo sudarymo teikia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija. Komisijos sekretoriumi Savivaldybės administracijos direktorius paskiria Savivaldybės administracijos atstovą.

26. Komisija sudaroma iš Savivaldybės administracijos atstovų (penki nariai, iš kurių skiriamas Komisijos pirmininkas).

27. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas ar kitas Komisijos pirmininko įgaliotas Komisijos narys. Komisiją techniškai aptarnauja Komisijos sekretorius.

28. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei Aprašu.

29. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.

30. Pirmasis Komisijos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paskutinės nustatytos paraiškų pateikimo atrankos konkursui dienos. Prireikus gali būti šaukiama ir daugiau posėdžių.

31. Iki pirmojo posėdžio arba jo metu, prieš pradėdami darbą, Komisijos nariai, sekretorius, Komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis dalyvaujantys pareiškėjų atstovai, kiti posėdžio dalyviai

pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos (pagal Aprašo 3 priedo formą) (toliau – Konfidencialumo pasižadėjimas) ir Nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo (pagal Aprašo 4 priedo formą).

32. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos (-ų) vertinimo ir balsavimo, jei yra svarstoma pareiškėjo, kurio vadovas, kolegialaus valdymo organo narys ir (ar) darbuotojas yra jis arba jam artimas asmuo, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje, paraiška. Jeigu Komisijos narys nusišalina, Komisija priima sprendimą dėl jo nušalinimo. Jeigu Komisijos narys nusišalina ir vėliau paaiškėja, kad dėl to kilo interesų konfliktas, jo vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais, o paraišką (-as) iš naujo vertina kitas Komisijos narys, kurį paskiria Komisijos pirmininkas.

33. Komisijos sprendimai priimami balsuojant posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininko, o jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo ar kito įgalioto Komisijos nario balsas.

34. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius. Protokolai parengiami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

## **V SKYRIUS**

### **PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR PARTNERIŲ ATRANKA**

35. Paraiškų vertinimą sudaro paraiškos administracinės atitikties vertinimas ir kokybės vertinimas.

36. Paraiškų administracinę atitiktį įvertina Komisijos sekretorius per 5 darbo dienas nuo paraiškų termino pabaigos. Vertinant paraiškos administracinę atitiktį vertinama, ar paraiška pateikta:

36.1. pareiškėjo, atitinkančio partnerio, kaip jis suprantamas pagal Aprašo 6 punkto reikalavimus;

36.2. iki paskutinės kvietime dalyvauti atrankos konkurse nurodytos datos;

36.3. pagal nustatytą formą;

36.4. visiškai užpildyta;

36.5. užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba;

36.6. pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti įstaigos, organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens, privataus juridinio ar fizinio asmens vardu;

36.7. patvirtinta antspaudu, jei tokį antspaudą įstaiga, organizacija privalo turėti;

36.8. kartu su privalomais pagal Aprašą pateikti dokumentais ar tinkamai patvirtintomis dokumentų kopijomis (paraiškos priedais).

37. Jeigu vertinant paraišką nustatomi smulkūs techniniai neatitikimai ar netikslumai, kurie nedaro esminės įtakos paraiškos kokybiniam vertinimui, Komisijos sekretorius raštu paprašo pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus ir (ar) patikslinti paraišką ir nustato patikslinimų pateikimo terminą. Šis terminas negali būti ilgesnis nei 3 darbo dienos.

38. Nepateikus prašomos informacijos, Komisija priima sprendimą atmesti paraišką dėl administracinės atitikties vertinimo kriterijų neatitikties ir neatlieka paraiškos kokybės vertinimo. Apie tai per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo Komisija informuoja pareiškėją raštu, nurodydama paraiškos atmetimo priežastis.

39. Paraiškos, kurių administracinė atitiktis įvertinta teigiamai, t. y. paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo kriterijus, perduodamos Komisijai jų kokybei įvertinti.

40. Vertintinas paraiškas Komisijos nariams paskirsto Komisijos pirmininkas. Visi Komisijos nariai vertina visas paraiškas.

41. Paraiškos kokybės vertinimas atliekamas užpildant Paraiškos kokybės vertinimo lentelę (Aprašo 2 priedas). Kiekvienos paraiškos kokybę vertina visi Komisijos nariai, išskyrus Komisijos sekretorių. Atliekant paraiškos kokybės vertinimą, yra įvertinami pareiškėjo:

- 41.1. administraciniai, žmogiškieji, finansiniai ištekliai;
- 41.2. darbuotojų išsilavinimas ir kompetencija;
- 41.3. dalyvavimas, vykdant panašius projektus;
- 41.4. pareiškėjo pridėtinė vertė Projekte.
- 42. Komisija, vertindama kokybę, turi teisę priimti sprendimą atmesti paraišką, jei:
  - 42.1. pareiškėjas paraiškoje arba kartu su paraiška teikiamuose dokumentuose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;
  - 42.2. pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką Komisijos nariams.
- 43. Atliekant paraiškų kokybės vertinimą, paraiškos vertinamos balais. Didžiausia galima skirti balų suma – 100 balų. Partneriai, kurių paraiškos surinko 40 ir mažiau balų, nesiūlomos įtraukti į partnerių sąrašą.
- 44. Skaičiuojant paraiškai suteiktą balą, yra išvedamas visų Komisijos narių skirtų balų vidurkis.
- 45. Siūlyme įtraukti partnerius į partnerių sąrašą paraiškos reitinguojamos nuo surinkto aukščiausio iki žemiausio balo.
- 46. Jeigu paraiškos surenka vienodą balų skaičių, Komisija pirmenybę teikia tam partneriui, kurių tikslinės grupės bei teikiamų paslaugų mastas yra didesnis, todėl jis geriau prisidėtų prie Projekto vykdymo.
- 47. Paraiškos turi būti įvertintos ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jų perdavimo Komisijai dienos. Komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų paraiškų kiekį ir apimtį, šį terminą gali pratęsti iki 5 darbo dienų.
- 48. Komisijai priėmus sprendimą dėl laimėtojo, Komisijos sekretorius per 5 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos pateikia sprendimą Savivaldybės administracijos direktoriui.
- 49. Pareiškėjai turi teisę susipažinti su savo paraiškos vertinimu (nuasmenintomis vertinimo anketomis). Konkursui pasibaigus:
  - 49.1. paraiškos ir konkurso organizavimo dokumentai saugomi Dokumentų saugojimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytais terminais;
  - 49.2. konkursui pasibaigus, paraiškos pareiškėjams negrąžinamos.
- 50. Skundus dėl paraiškos (-ų) vertinimo ir atrankos nagrinėja Savivaldybės administracija. Savivaldybės administracijos veiksmai ir neveikimas, sprendimas dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS**

### **PARTNERIŲ SĄRAŠO SUDARYMAS**

- 51. Konkurso laimėtojai (toliau – partneriai) patvirtinami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
- 52. Patvirtintas partnerių sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt).
- 53. Jei laimėjęs partneris, įtrauktas į partnerių sąrašą, pasitraukia Projekto metu, konkursas yra skelbiamas iš naujo.
- 54. Su atranką laimėjusiu (-iais) partneriu (-iais) Savivaldybės administracija sudaro jungtinės veiklos sutartį, kurioje nustato tarpusavio teises ir pareigas įgyvendinant Projektą.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

55. Partneriai yra atsakingi už teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą.

56. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

57. Partneris atsako už numatytą Projekto veiklą įgyvendinimą, Projektui skirtų lėšų tikslinį panaudojimą ir Projekte nurodytą laukiamą rezultatų pasiekimą. Neįvykdęs priimtų įsipareigojimų partneris privalo grąžinti lėšas, kurių dydis atitinka neįvykdytų įsipareigojimų dalį.

58. Nustačiusi pažeidimus, Savivaldybės administracija gali nutraukti tolesnį Projekto finansavimą, apie tai prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjusi partnerį.

59. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių dokumentų judėjimo bei kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

---