



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS CENTRO METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 12 straipsnio 1 dalies 6 punktu ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimo Nr. T2-48 „Dėl pavedimo Savivaldybės merui“ 1.2 papunkčiu:

1. T v i r t i n u viešosios įstaigos Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro 2024 m. metinių ataskaitų rinkinį: metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės mero
2025 m. d. potvarkiu Nr.

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS CENTRO 2024 M. METINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

Višoji įstaiga KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS, 141978323, H. Manto g. 49, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359282
D/L: 2025-02-28 13:48:50

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena | Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena |
|----------|---|--------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| A | ILGALAIKIS TURTAS | | 63.528,79 | 65.077,25 |
| I | Nematerialusis turtas | P03 | 99,56 | 298,88 |
| I.1 | Plėtos darbai | | | |
| I.2 | Programinė įranga ir jos licencijos | | 99,56 | 298,88 |
| I.3 | Kitas nematerialusis turtas | | | |
| I.4 | Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai | | | |
| I.5 | Prestižas | | | |
| II | Ilgalaikis materialusis turtas | P04 | 63.429,23 | 64.778,37 |
| II.1 | Žemė | | | |
| II.2 | Pastatai | | 19.073,59 | 19.682,35 |
| II.3 | Infrastruktūros statiniai | | | |
| II.4 | Kiti statiniai | | | |
| II.5 | Mašinos ir įrenginiai | | 21.939,75 | 30.547,54 |
| II.6 | Transporto priemonės | | 5.499,06 | 7.498,50 |
| II.7 | Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas | | 16.916,83 | 7.049,98 |
| II.8 | Kultūros ir kitos vertybės | | | |
| II.9 | Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai | | | |
| III | Ilgalaikis finansinis turtas | | | |
| IV | Mineraliniai ištekliai | | | |
| V | Kitas ilgalaikis turtas | | | |
| B | BIOLOGINIS TURTAS | | | |
| C | TRUMPALAIKIS TURTAS | | 234.969,70 | 222.568,25 |
| I | Atsargos | P08 | 3.268,06 | 7.217,85 |
| I.1 | Strateginės ir neliečiamosios atsargos | | | |
| I.2 | Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius | | 3.268,06 | 7.217,85 |
| I.3 | Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys | | | |
| I.4 | Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti) | | | |
| I.5 | Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti | | | |
| II | Išankstiniai apmokėjimai | P09 | 2.227,75 | 1.978,63 |
| III | Per vienus metus gautinos sumos | P10 | 110.790,40 | 95.136,21 |
| III.1 | Gautinos trumpalaikės finansinės sumos | | | |
| III.2 | Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos | | | |
| III.3 | Gautinos finansavimo sumos | | | |
| III.4 | Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas | P10 | 110.762,75 | 95.104,40 |
| III.5 | Sukauptos gautinos sumos | | | |
| III.6 | Kitos gautinos sumos | | 27,65 | 31,81 |
| IV | Trumpalaikės investicijos | | | |
| V | P pinigai ir pinigų ekvivalentai | P11 | 118.683,49 | 118.235,56 |
| | IŠ VISO TURTO: | | 298.498,49 | 287.645,50 |

(tęsinys kitame puslapyje)

Viešoji įstaiga KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS, 141978323, H. Manto g. 49, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena | Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena |
|----------|--|--------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| D | FINANSAVIMO SUMOS | P12 | 28.140,39 | 34.970,33 |
| I | Iš valstybės biudžeto | | 412,18 | 656,44 |
| II | Iš savivaldybės biudžeto | | 19.073,59 | 19.682,35 |
| III | Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų | | 4.673,98 | 7.443,24 |
| IV | Iš kitų šaltinių | | 3.980,64 | 7.188,30 |
| E | ĮSIPAREIGOJIMAI | | 154.051,99 | 142.652,93 |
| I | Ilgalaikiai įsipareigojimai | | 57.407,97 | 51.469,40 |
| I.1 | Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai | | | |
| I.2 | Ilgalaikiai atidėjiniai | P15 | 57.407,97 | 51.469,40 |
| I.3 | Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai | | | |
| II | Trumpalaikiai įsipareigojimai | | 96.644,02 | 91.183,53 |
| II.1 | Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai | | | |
| II.2 | Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis | | | |
| II.3 | Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai | | | |
| II.4 | Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos | | | |
| II.5 | Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą | | | |
| II.6 | Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus | | | |
| II.6.1 | Grąžintinos finansavimo sumos | | | |
| II.6.2 | Kitos mokėtinos sumos biudžetui | | | |
| II.7 | Mokėtinos socialinės išmokos | | | |
| II.8 | Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos | | | |
| II.9 | Tiekėjams mokėtinos sumos | P17 | 4.082,02 | 3.476,57 |
| II.10 | Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai | | 29.764,53 | 23.272,31 |
| II.11 | Sukauptos mokėtinos sumos | P17 | 61.386,91 | 63.211,75 |
| II.12 | Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai | P17 | 1.410,56 | 1.222,90 |
| F | GRYNASIS TURTAS | P18 | 116.306,11 | 110.022,24 |
| I | Dalininkų kapitalas | | 20.000,00 | 20.000,00 |
| II | Rezervai | | | |
| II.1 | Tikrosios vertės rezervas | | | |
| II.2 | Kiti rezervai | | | |
| III | Nuosavybės metodo įtaka | | | |
| IV | Sukauptas perviršis ar deficitas | | 96.306,11 | 90.022,24 |
| IV.1 | Einamųjų metų perviršis ar deficitas | | 6.283,87 | 6.851,87 |
| IV.2 | Ankstesnių metų perviršis ar deficitas | | 90.022,24 | 83.170,37 |
| G | MAŽUMOS DALIS | | | |
| | IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES: | | 298.498,49 | 287.645,50 |

Vyriausioji gydytoja
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Loreta Žilinskienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Purauskienė

(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS, 141978323, H. Manto g. 49, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359282
D/L: 2025-02-28 13:48:50

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis |
|----------|--|--------------|--------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| A | PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS | | 1.410.564,02 | 1.222.900,11 |
| I | FINANSAVIMO PAJAMOS | | 30.390,95 | 37.211,25 |
| I.1 | Iš valstybės biudžeto | | 244,26 | 563,11 |
| I.2 | Iš savivaldybių biudžetų | | 608,76 | 608,76 |
| I.3 | Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų | | 2.769,26 | 5.471,08 |
| I.4 | Iš kitų finansavimo šaltinių | | 26.768,67 | 30.568,30 |
| II | MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS | | | |
| III | PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS | | 1.380.173,07 | 1.185.688,86 |
| III.1 | Pagrindinės veiklos kitos pajamos | P21 | 1.380.173,07 | 1.185.688,86 |
| III.2 | Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma | | | |
| B | PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNODOS | P02 | -1.404.280,15 | -1.216.048,09 |
| I | DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO | P22 | -1.234.299,79 | -1.052.537,97 |
| II | NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS | | -17.446,77 | -22.497,93 |
| III | KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ | | -13.296,09 | -12.503,39 |
| IV | KOMANDIRUOČIŲ | | | |
| V | TRANSPORTO | | -1.827,71 | -2.645,84 |
| VI | KVALIFIKACIJOS KĖLIMO | | -2.999,88 | -1.494,10 |
| VII | PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO | | -3.277,44 | -9.069,24 |
| VIII | NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ | | -274,81 | -293,07 |
| IX | SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA | | -68.382,93 | -58.777,81 |
| X | SOCIALINIŲ IŠMOKŲ | | -800,00 | -300,00 |
| XI | NUOMOS | | | |
| XII | FINANSAVIMO | | | |
| XIII | KITŲ PASLAUGŲ | | -48.428,97 | -45.186,35 |
| XIV | KITOS | | -13.245,76 | -10.742,39 |
| C | PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS | | 6.283,87 | 6.852,02 |
| D | KITOS VEIKLOS REZULTATAS | | | |
| I | KITOS VEIKLOS PAJAMOS | | | |
| II | PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS | | | |
| III | KITOS VEIKLOS ŠAUNODOS | | | |
| E | FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS | | | -0,15 |
| F | APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA | | | |
| G | PELNO MOKESTIS | | | |
| H | GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ | | 6.283,87 | 6.851,87 |
| I | NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA | | | |
| J | GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS | | 6.283,87 | 6.851,87 |
| I | TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI | | | |
| II | TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI | | | |

Vyriausioji gydytoja
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Loreta Žilinskienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Daiva Purauskienė
(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS, 141978323, H. Manto g. 49, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359282
D/L: 2025-02-28 13:48:50

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Nr. _____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Tenka kontroliuojančiam subjektui | | | | | Iš viso | Mažumos dalis |
|----------|--|--------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------|-------------------------|--|------------|---------------|
| | | | Dalininkų kapitalas | Tikrosios vertės rezervas | Kiti rezervai | Nuosavybės metodo įtaka | Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną | | 20.000,00 | | | | 83.170,37 | 103.170,37 | |
| 2 | Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka | | X | | X | | | | |
| 3 | Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka | | X | | X | | | | |
| 4 | Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos | | X | | | X | | | |
| 5 | Kiti sudaryti rezervai | | X | X | | X | | | |
| 6 | Kiti panaudoti rezervai | | X | X | | X | | | |
| 7 | Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos | | | X | X | | | | |
| 8 | Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas | | X | X | X | | 6.851,87 | 6.851,87 | |
| 9 | Kiti pokyčiai | | | | | | | | |
| 10 | Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną | | 20.000,00 | | | | 90.022,24 | 110.022,24 | |
| 11 | Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka | | X | | X | | | | |
| 12 | Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka | | X | | X | | | | |
| 13 | Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos | | X | | | X | | | |
| 14 | Kiti sudaryti rezervai | | X | X | | X | | | |
| 15 | Kiti panaudoti rezervai | | X | X | | X | | | |
| 16 | Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos | | | X | X | | | | |
| 17 | Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas | | X | X | X | | 6.283,87 | 6.283,87 | |
| 18 | Kiti pokyčiai | | | | | | | | |
| 19 | Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną | | 20.000,00 | | | | 96.306,11 | 116.306,11 | |

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Vyriausioji gydytoja

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausioji finansininkė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), ieieju privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Loreta Žilinskienė

(vardas ir pavardė)

Daiva Porauskienė

(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS, 141978323, H. Manto g. 49, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359282
D/L: 2025-02-28 13:48:50

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Ataskaitinis laikotarpis | | | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis | | |
|----------|---|--------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------|----------------------------------|-------------------------------|------------------|
| | | | Tiesioginiai pinigų srautai | Netiesioginiai pinigų srautai | Iš viso | Tiesioginiai pinigų srautai | Netiesioginiai pinigų srautai | Iš viso |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| A | PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI | | 16.347,82 | 0,00 | 16.347,82 | 33.042,58 | 0,00 | 33.042,58 |
| I | Iplaukos | | 1.365.252,42 | 0,00 | 1.365.252,42 | 1.194.149,49 | 0,00 | 1.194.149,49 |
| I.1 | Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms: | | 737,70 | 0,00 | 737,70 | 749,60 | 0,00 | 749,60 |
| I.1.1 | Iš valstybės biudžeto | | | | | | | |
| I.1.2 | Iš savivaldybės biudžeto | | | | | | | |
| I.1.3 | Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų | | | | | | | |
| I.1.4 | Iš kitų šaltinių | | 737,70 | 0,00 | 737,70 | 749,60 | 0,00 | 749,60 |
| I.2 | Iš mokesčių | | | | | | | |
| I.3 | Iš socialinių įmokų | | | | | | | |
| I.4 | Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų | | 1.364.514,72 | 0,00 | 1.364.514,72 | 1.187.275,09 | 0,00 | 1.187.275,09 |
| I.5 | Už suteiktas paslaugas iš biudžeto | | | | | | | |
| I.6 | Gautos palūkanos | | | | | | | |
| I.7 | Kitos įplaukos | | | | | 6.124,80 | 0,00 | 6.124,80 |
| II | Pervestos lėšos | | -1.222,90 | 0,00 | -1.222,90 | -1.156,43 | 0,00 | -1.156,43 |
| II.1 | I valstybės biudžetą | | | | | | | |
| II.2 | I savivaldybių biudžetus | | | | | | | |
| II.3 | ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms | | | | | | | |
| II.4 | I kitus išteklių fondus | | | | | | | |
| II.5 | Viešojo sektoriaus subjektams | | -1.222,90 | 0,00 | -1.222,90 | -1.156,43 | 0,00 | -1.156,43 |
| II.6 | Kitiems subjektams | | | | | | | |
| III | Išmokos | P02 | -1.347.681,70 | 0,00 | -1.347.681,70 | -1.159.950,48 | 0,00 | -1.159.950,48 |
| III.1 | Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo | | -1.223.603,84 | 0,00 | -1.223.603,84 | -1.040.745,21 | 0,00 | -1.040.745,21 |
| III.2 | Komunalinių paslaugų ir ryšių | | -12.929,14 | 0,00 | -12.929,14 | -13.063,25 | 0,00 | -13.063,25 |
| III.3 | Komandiruočių | | | | | | | |
| III.4 | Transporto | | -1.286,97 | 0,00 | -1.286,97 | -2.692,37 | 0,00 | -2.692,37 |
| III.5 | Kvalifikacijos kėlimo | | -2.999,88 | 0,00 | -2.999,88 | -1.394,10 | 0,00 | -1.394,10 |
| III.6 | Paprastojo remonto ir eksploatavimo | | -2.461,03 | 0,00 | -2.461,03 | -14.073,52 | 0,00 | -14.073,52 |
| III.7 | Atsargų įsigijimo | | -42.124,91 | 0,00 | -42.124,91 | -32.441,88 | 0,00 | -32.441,88 |
| III.8 | Socialinių išmokų | | -800,00 | 0,00 | -800,00 | -300,00 | 0,00 | -300,00 |
| III.9 | Nuomos | | | | | | | |
| III.10 | Kitų paslaugų įsigijimo | | -49.019,89 | 0,00 | -49.019,89 | -45.565,35 | 0,00 | -45.565,35 |
| III.11 | Sumokėtos palūkanos | | | | | | | |
| III.12 | Kitos išmokos | | -12.456,04 | 0,00 | -12.456,04 | -9.674,80 | 0,00 | -9.674,80 |

(tęsinys kitame puslapyje)

Viešoji įstaiga KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS, 141978323, H. Manto g. 49, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Ataskaitinis laikotarpis | | | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis | | |
|----------|--|--------------|-----------------------------|-------------------------------|------------|----------------------------------|-------------------------------|------------|
| | | | Tiesioginiai pinigų srautai | Netiesioginiai pinigų srautai | Iš viso | Tiesioginiai pinigų srautai | Netiesioginiai pinigų srautai | Iš viso |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| B | INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI | | -15.899,89 | 0,00 | -15.899,89 | -30.416,70 | 0,00 | -30.416,70 |
| I | Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas | | -15.899,89 | 0,00 | -15.899,89 | -30.416,70 | 0,00 | -30.416,70 |
| II | Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas | | | | | | | |
| III | Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas | | | | | | | |
| IV | Ilgalaikio finansinio turto perleidimas | | | | | | | |
| V | Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas | | | | | | | |
| VI | Gauti dividendai | | | | | | | |
| VII | Kiti investicinės veiklos pinigų srautai | | | | | | | |
| C | FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI | | | | | | | |
| I | Iplaukos iš gautų paskolų | | | | | | | |
| II | Gautų paskolų grąžinimas | | | | | | | |
| III | Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas | | | | | | | |
| IV | Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti | | | | | | | |
| IV.1 | Iš valstybės biudžeto | | | | | | | |
| IV.2 | Iš savivaldybės biudžeto | | | | | | | |
| IV.3 | Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų | | | | | | | |
| IV.4 | Iš kitų šaltinių | | | | | | | |
| V | Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti | | | | | | | |
| VI | Gauti dalininko įnašai | | | | | | | |
| VII | Kiti finansinės veiklos pinigų srautai | | | | | | | |
| D | VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI | | | | | | | |
| I | Pinigų ir pinigų ekvivalentu padidėjimas (sumažėjimas) | | 447,93 | 0,00 | 447,93 | 2.625,88 | 0,00 | 2.625,88 |
| II | Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje | | 118.235,56 | | 118.235,56 | 115.609,68 | | 115.609,68 |
| III | Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | | 118.683,49 | | 118.683,49 | 118.235,56 | | 118.235,56 |

Vyriausioji gydytoja
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Loreta Žilinskienė
(vardas ir pavardė)

Daiva Purauskienė
(vardas ir pavardė)

VIEŠOJI ĮSTAIGA
KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS
Įstaigos kodas 141978323

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO UŽ 2024 M.

I. BENDROJI DALIS

VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės Sveikatos sistemos iš valstybės turto ir lėšų įsteigta viešoji sveikatos priežiūros ne pelno siekianti įstaiga, kuriai suteikta teisė teikti licencijose numatytas pirminės ambulatorinės sveikatos priežiūros ir odontologinės priežiūros paslaugas, užsiimti kita įstatymais neuždrausta veikla.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, įstatais bei kitais įstatymais ir teisės aktais.

VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminis sveikatos priežiūros centras neturi filialų ir yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo anspaudą, sąskaitas bankuose.

Įstaigos buveinė – Herkaus Manto g. 49, LT-92253 Klaipėda, tel. (8 46) 311817, el. paštas info@sveikatosprieziura.lt, internetinės svetainės adresas: www.sveikatosprieziura.lt

Pagrindinės veiklos rūšys:

1. bendrosios praktikos gydytojo veikla;
2. odontologinė praktikos veikla;
3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;
4. vidurinio medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse;
5. kita, įstatymais neuždrausta veikla (veikla, kuri pagerintų personalo ir pacientų darbo ir poilsio sąlygas, konferencijų, seminarų, tobulinimosi kursų organizavimas ir kt.).

Ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius – 38 darbuotojai.

Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininko prievoles, o dalininkas neatsako pagal Įstaigos prievoles, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.

Įstaigos lėšų šaltiniai:

1. privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos pagal sutartis su Klaipėdos TLK;
2. valstybės ir savivaldybės biudžetų tiksliniai asignavimai;
3. valstybės ir savivaldybės sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;
4. lėšos gaunamos kaip labdara, parama, dovana;
5. pajamos už parduotą ir išnuomotą įstaigos turtą;
6. pajamos iš kitų juridinių ir fizinių asmenų;
7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

Informacija apie kontroliuojamus subjektus ir asocijuotuosius subjektus – Įstaiga neturi kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų.

Informacija apie svarbias sąlygas ir aplinkybes, kurioms esant veikia Įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą – svarbių sąlygų ir aplinkybių įstaigos veiklai nenumatoma.

Nėra numatytas įstaigos restruktūrizavimas bei numatytas veiklos nutraukimas.

Nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos Įstaiga neturi neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių, sprendimų dėl teisinių ginčų, bei nėra reikšmingų įvykių po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos.

II. APSKAITOS POLITIKA

2.1. Apskaitos politikos bendrosios nuostatos

Apskaitos politika – apskaitos principai, apskaitos metodai ir taisyklės, skirti Įstaigos apskaitai tvarkyti ir finansinėms ataskaitoms sudaryti.

Įstaigos finansinė apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos rengiamos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus bei kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius viešojo sektoriaus subjekto kontroliuojamų sveikatos priežiūros viešųjų įstaigų finansinę apskaitą ir finansinių ataskaitų parengimą.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu Įstaiga rengia žemesniojo lygio metinių finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro šios ataskaitos:

1. Finansinės būklės ataskaita;
2. Veiklos rezultatų ataskaita;
3. Pinigų srautų ataskaita;
4. Grynojo turto pokyčių ataskaita;
5. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Įstaigos apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas turtas.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami apskaitoje Įstaigos vadovo įsakymu patvirtintame sąskaitų plano sąskaitose. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais. Finansinių ataskaitų valiuta – eurai. Skaičiai finansinėse ataskaitose yra pateikiami eurai ir euro centais.

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant kaupimo, subjekto veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą principus.

Finansinių ataskaitų sudarymo tvarka nustatyta 2 – ajame VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“, 3-iajame VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“, 4 – ajame VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“, 5 – ajame VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“, 6 – ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“.

Įstaigos 2024 m. finansinės ataskaitos parengtos remiantis prielaida, kad Įstaiga laikysis veiklos tęstinumo principo ir tęs veiklą po finansinių ataskaitų dienos bei atliks jai pavestas funkcijas ir vykdys teisės aktuose bei sutartyse nustatytus įsipareigojimus.

Aiškinamojo rašto pastabos neteikiamos, jeigu ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose atitinkamos informacijos nėra, t. y. finansinių ataskaitų straipsnių sumos lygios nuliui.

Parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS. Finansinių ataskaitų diena – paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena, gruodžio 31 d. Iki finansinių ataskaitų parengimo atlikta metinė inventORIZACIJA.

Ataskaitiniu laikotarpiu įstaigoje nebuvo keista apskaitos politika.

Per ataskaitinius finansinius metus nebuvo atliktas apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas, kaip nustato 7 – asis VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Buhalterinė apskaita tvarkoma kompiuterizuotai, naudojant „Profit-W“ bei „Alga2000“ buhalterines programas.

2.2. Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaita tvarkoma vadovaujantis 13 – ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nustatytais reikalavimais.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Finansinėse ataskaitose nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokesį registruojamas tikrąja verte, jeigu tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simboline atlygio verte.

Neatlygintinai gautas turtas registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Nematerialiojo turto amortizacijos suma pripažįstama amortizacijos sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį. Nematerialiojo turto amortizuojama vertė nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nustatyta ilgalaikio nematerialiojo turto likvidacinė vertė yra 0 eurų. Išlaidos, padarytos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Jeigu apskaitoje įregistruotas nematerialusis turtas nebeatitinka turto priskyrimo nematerialiajam turtui požymių, jis nurašomas.

2.3. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita tvarkoma vadovaujantis 12 – ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytais reikalavimais.

Ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Neatlygintinai gautas turtas registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Minimali ilgalaikio materialus turto vertė negali būti mažesnė nei 500,00 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė yra 1 euras (nuo 2010-01-01). Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai rodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsniuose.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus.

2.4. Atsargos

Atsargų apskaita Įstaigoje tvarkoma vadovaujantis 8 – ojo VSAFAS „Atsargos“ nustatytais reikalavimais.

Atsargoms priskiriama: medžiagos, vaistai, medikamentai ir medicinos priemonės, inventorius, transporto degalai, tepalai ir atsarginės dalys, prekės, skirtos perparduoti, ir kitos atsargos.

Atsargos apskaitoje įvertinamos bei registruojamos įsigijimo savikaina. Sudarant finansines ataskaitas jos rodomos įsigijimo savikaina. Nemokamai gautos atsargos registruojamos grynąja realizavimo verte.

Atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas arba parduotų, savikaina apskaičiuojama taikant FIFO metodą, t. y. nurašomos tos atsargos, kurios įsigytos anksčiau. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduotas naudoti ūkinis inventorius pripažįstamas sąnaudomis tuo laikotarpiu, kuriuo atiduotas. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

2.5. Išankstiniai apmokėjimai

Išankstiniai apmokėjimai finansinės būklės ataskaitoje rodomi viena eilute. Išankstiniai apmokėjimai registruojami pagal mokėjimo pavedimo turinį. Ateinančių laikotarpių sąnaudos

apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą (pvz., draudimo polisą), pagal kuri sąnaudos patiriamos ateinančiais laikotarpiais. Kiekvieno mėnesio pabaigoje apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas.

Sąnaudos pripažįstamos proporcingomis dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos.

2.6. Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17 – ajį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

2.7. Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaita tvarkoma vadovaujantis 20 – ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytais reikalavimais.

Finansavimo sumos skirstomos pagal jų gavimo šaltinius ir naudojimo paskirtį.

Įstaigos apskaitoje finansavimo sumos skirstomos į gautas, gautinas ir panaudotas.

Finansavimo sumos apskaitoje registruojamos pagal detalizavimo požymius nurodant finansavimo sumos teikėją, programas, kurioms vykdyti skirtos finansavimo sumos.

Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautas turtas ne iš viešojo sektoriaus subjektų apskaitoje registruojamas tikrąja verte, taip pat registruojamos gautos finansavimo sumos iš kitų šaltinių, lygios turto tikrajai vertei arba tikrosios vertės ir simbolinio atlygio skirtumui.

Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą – gautos finansavimo sumos arba jų dalys pripažįstamos pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padarytos sąnaudos.

2.8. Atidėjiniai ir kaupiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visas 18 – ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ nuostatas ir kai dėl kažkokio ūkinio įvykio įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę, o jai įvykdyti bus reikalingos lėšos ir įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Pensijiniai atidėjiniai, tai sukauptos sumos išmokoms, kai nutraukiami darbo santykiai dėl darbuotojo išėjimo į pensiją ir jam turi būti išmokėta išeitinė kompensacija 1 arba 2 VDU. Šios sumos įstaigoje kaupiamos iš anksto. Apskaičiuota išeitinių išmokų suma pripažįstama ilgalaikiu atidėjiniu, jeigu įstaigoje nėra žinoma ir negalima pagrįstai tikėtis, kiek pensijinio amžiaus sulaukusių darbuotojų ateinančiais metais pateiks prašymus išeiti iš darbo.

Atostoginių kaupimai apskaitomi vadovaujantis 24 – ojo VSAFAS nustatytais reikalavimais. Atostoginių kaupimai darbuotojams – tai įsipareigojimas suteikti apmokamas atostogas, kuriomis jie nepasinaudojo ataskaitinį laikotarpį. Atostoginių kaupimai priskiriami su darbo santykiais susijusiems įsipareigojimams.

Sukaupta pensijinių atidėjinių mokėtina suma ir sukaupta už kasmetines atostogas mokėtina suma įstaigos apskaitoje registruojama kiekvienų metų paskutinę dieną – t. y. gruodžio 31 d.

2.9. Įsipareigojimai

Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tada, kai yra įvykdomos viso sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal 17 – ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajį VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 19-ojo VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ nuostatas.

Finansiniai įsipareigojimai pripažįstami įsigijimo savikaina. Įstaigos apskaitoje įsipareigojimai grupuojami į: ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikiai įsipareigojimai

apskaitoje registruojami tada, kai jie turės būti įvykdyti per 12 mėnesių nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikiai išipareigojimai apskaitoje registruojami, kuriuos reikia įvykdyti per 12 mėnesių nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Išipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo – priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus jų pagrindimo dokumentus.

2.10. Segmentai

Ištaigoje apskaita grupuojama pagal segmentus, kaip nustato 25 – asis VSAFAS “Segmentai“. Turtas, finansavimo sumos, išipareigojimai, pajamos sąnaudos ir pinigų srautai priskiriami prie sveikatos apsaugos segmento. Finansinėse ataskaitose pateikiama informacija apie veiklos segmentą – sveikatos apsauga.

Prie segmentų nepriskiriama: finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos, kitos veiklos pajamos ir sąnaudos. Prie segmentų nepriskiriamas turtas ir finansinis turtas, su kurių naudojimu susijusios pajamos ir sąnaudos priskiriamos prie kitos veiklos ir finansinės veiklos vykdymo, gautinos ir gautos finansavimo sumos, skirtos kitai, finansinei ir investicinei veikloms finansuoti, investicinės ir finansinės veiklos pinigų srautai.

2.11. Pajamos

Pajamų apskaita įstaigoje apskaitoma vadovaujantis 10 – ojo VSAFAS “Kitos pajamos” nuostatomis.

Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Į apskaitą įtraukiamos visos pagal nustatytus įkainius įvertintos faktiškai suteiktos sveikatos priežiūros ir gydymo paslaugos. Pajamos registruojamos apskaitoje pagal išrašytą sąskaitą faktūrą.

2.12. Sąnaudos

Sąnaudų apskaita tvarkoma vadovaujantis 11 – ojo VSAFAS „Sąnaudos“ nustatytais reikalavimais.

Sąnaudos, patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose pagal kaupimo ir pajamų, bei sąnaudų palyginimo principus.

Faktiškai patirtos sąnaudos registruojamos apskaitoje pagal gautus pirminius apskaitos dokumentus, kurie patvirtina sąnaudų susidarymo ūkines operacijas ir ūkinius įvykius.

2.13. Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidos taisomos vadovaujantis 7 – ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas" nustatytais taisyklėmis. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose.

2.14. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

3.1. Ilgalaikis nematerialusis turtas (P03)

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 13 – ojo VSAFAS “Nematerialusis turtas” 1 priede nustatytą formą (P3 Nematerialusis turtas pridedama aiškinamojo rašto prieduose).

Įstaigos veikloje naudojamas nematerialusis turtas

1 lentelė

| Eil. Nr. | Straipsnio pavadinimas | Balansinė vertė, Eur | | |
|----------|-------------------------------------|----------------------|--------------|----------------|
| | | 2023 m. | 2024 m. | Pokytis |
| 1. | Programinė įranga ir jos licencijos | 298,88 | 99,56 | -199,32 |
| | Iš viso: | 298,88 | 99,56 | -199,32 |

Ataskaitinio laikotarpio nematerialaus turto balansinės vertės pokytis

2 lentelė

| Eil. Nr. | Straipsnio pavadinimas | 2024 m. balansinės vertės pokyčio reikšmės, Eur | | |
|----------|-------------------------------------|---|-------------|-------------------------|
| | | Įsigijimas | Nurašymas | Sukauptas nusidėvėjimas |
| 1. | Programinė įranga ir jos licencijos | 0,00 | 0,00 | -199,32 |
| | Iš viso: | 0,00 | 0,00 | -199,32 |

Nematerialaus ilgalaikio turto įsigijimo savikaina laikotarpio pradžioje ir pabaigoje 4561,30 Eur., įsigyta bei nurašyta ilgalaikio nematerialusis turto nebuvo.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau dar naudojamas veikloje įsigijimo savikaina metų pabaigoje sudaro 3963,44 Eur.

Apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis 4109,04 Eur.;

Nematerialaus ilgalaikio turto, kuris nebenaudojamas įstaigos veikloje įstaigoje nėra.

Patikėjimo teise gauto ar perduoto nematerialaus turto kitiems subjektams įstaigoje nebuvo.

3.2. Ilgalaikis materialusis turtas (P04)

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 12 – ojo VSAFAS “Ilgalaikis materialusis turtas” 1 priede nustatytą formą (P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina pridedama aiškinamojo rašto prieduose).

Įstaigos veikloje naudojamas ilgalaikis materialusis turtas

3 lentelė

| Eil. Nr. | Straipsnio pavadinimas | Balansinė vertė, Eur | | |
|----------|--|----------------------|-----------------|-----------------|
| | | 2023 m. | 2024 m. | Pokytis |
| 1. | Pastatai | 19682,35 | 19073,59 | -608,76 |
| 2. | Mašinos ir įrenginiai | 30547,54 | 21939,75 | -8607,79 |
| 3. | Transporto priemonės | 7498,5 | 5499,06 | -1999,44 |
| 4. | Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas | 7049,98 | 16916,83 | 9866,85 |
| | Iš viso: | 64778,37 | 63429,23 | -1349,14 |

Ataskaitinio laikotarpio ilgalaikio materialaus turto balansinės vertės pokytis

4 lentelė

| Eil. Nr. | Straipsnio pavadinimas | 2024 m. balansinės vertės pokyčio reikšmės, Eur | | | |
|----------|--|---|-----------------|-----------------------------|-------------------------|
| | | Įsigijimas* | Nurašymas** | | Sukauptas nusidėvėjimas |
| | | | Įsigijimo vertė | Sukaupto nusidėvėjimo vertė | |
| 1. | Pastatai | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -608,76 |
| 2. | Mašinos ir įrenginiai | 1333,54 | -1390,18 | 1389,89 | -9941,04 |
| 3. | Transporto priemonės | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -1999,44 |
| 4. | Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas | 14566,35 | -2001,17 | 1999,88 | -4698,21 |
| | Iš viso: | 15899,89 | -3391,35 | 3389,77 | -17247,45 |

*Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas:

- medicinos įrangos, kurios vertė sudaro 1333,54 Eur (odontologiniai antgaliai 2 vnt.).
- baldų, biuro įrangos ir kito ilgalaikio materialaus turto vertė sudaro 14566,35 Eur., iš jų: baldai 3480,00 Eur, kompiuterinė įranga 8581,32 Eur (planšetiniai kompiuteriai – 8 vnt., nešiojami kompiuteriai – 2 vnt., ugniasienė – 1 vnt.), kita biuro įranga 954,23 Eur (mobilus telefonas – 1 vnt.) ir kitas ilgalaikis turtas 1550,80 Eur (PVC pertvara registratūrai – 1 vnt.).

**Nurašytas nusidėvėjęs ir nebenaudojamas įstaigos veikloje ilgalaikis materialusis turtas:

- medicininė įranga, kurios įsigijimo vertė 1390,18 Eur;
- biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas, kurio įsigijimo vertė 2001,17 Eur.

Materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau dar naudojamas įstaigos veikloje įsigijimo savikaina metų pabaigoje sudaro 91564,10 Eur., iš jų:

- mašinos ir įrenginiai (medicininė įranga) 50854,12 Eur.;
- baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas 40709,98 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija įstaiga neturi.

Sutarčių pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną įstaiga neturi.

Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi.

Turto, kuris nebenaudojamas ar laikinai nenaudojamas įstaigos veikloje nėra.

Turto pergrupuoto iš vieno turto grupės į kitą per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Įvykių ir aplinkybių, dėl kurių buvo pripažinti, panaikinti ar sumažinti turto nuvertėjimai nebuvo.

3.2.1. Ilgalaikis materialusis turtas gautas patikėjimo teise

Įstaiga pagal 2020 m. lapkričio 18 d. turto patikėjimo sutartį Nr. J9-3092 iš Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos gavo ilgalaikį turtą neatlygintinai valdyti, naudotis ir disponuoti laikydamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų reikalavimų pagal perduodamo turto paskirtį steigimo dokumentuose nustatytiems veiklos tikslams.

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos turtas, perduotas valdyti ir naudoti patikėjimo teise 2020 m. gruodžio 9 d. perdavimo – priėmimo aktu Nr. TU6-101. Vadovaujantis šiuo aktu, turtas gautas patikėjimo teise, užregistruotas ir įtrauktas į įstaigos balansą, bei apskaitą.

Ilgalaikio materialiojo turto, gauto patikėjimo teise iš Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos, sąrašas

5 lentelė

| Eil. Nr. | Turto pavadinimas | Turto vertė, Eur | | |
|----------|---|------------------|-------------------------|-----------------|
| | | Įsigijimo vertė | Sukauptas nusidėvėjimas | Likutinė vertė |
| 1. | Negyvenamosios patalpos Herkaus Manto g. 49 Klaipėda (unikalus Nr. 2193-0006-4018, plotas – 175,25 kv.m.) | 48712,93 | 29030,58 | 19682,35 |
| 2. | Ginekologinė kėdė | 1047,63 | 1047,63 | 0,00 |
| | Iš viso: | 49760,56 | 30078,21 | 19682,35 |

Įstaigos veikloje naudojamas ilgalaikis turtas gautas pagal panaudos sutartis apskaitomas nebalansinėse sąskaitose. Turtas pagal panaudos davėjus išvardintas žemiau pateiktoje 6 lentelėje.

3.2.3. Ilgalaikis materialusis turtas gautas pagal panaudos sutartis

6 lentelė

| Eil. Nr. | Turto pavadinimas | Panaudos davėjas, sutarties data, numeris ir terminas | Balansinė vertė |
|-----------|---|--|-----------------|
| 1. | Turtas gautas pagal panaudos sutartis iš viešojo sektoriaus subjektų | | 17321,37 |
| 1.1. | Žemės sklypas, esantis Herkaus Manto g. 49, Klaipėda, 204 kv. m., unikalus Nr. 2101-0003-0483 | Nacionalinė žemės tarnyba prie ŽŪM Klaipėdos ir Neringos skyrius Įm. k. 188704927. 2020-05-07 Valstybinės žemės panaudos sutartis Nr. 13SUN-13-(14.13.56). Sutarties terminas iki 2028-12-31. | 12344,20 |
| 1.2. | Medicininė įranga (ektrokardiografas) | LSMU Kauno klinikos Įm. k. 135163499 2015-08-12 panaudos sutartis Nr. SUT-15-1870. Pakeitimas 2020-09-30 susitarimas Nr. SUT-20-2792 terminas iki 2025-09-30. | 4281,61 |
| 1.3. | Kitas ilgalaikis turtas (Ugniesienė B Cyberoam CR 25iNG) | Klaipėdos universitetinė ligoninė Įm. k. 190468035 2015-06-30 panaudos sutartis Nr. 04(2)-15-0024. Sutartis neterminuota. | 695,56 |
| 2. | Turtas gautas pagal panaudos sutartis iš kitų sektoriaus subjektų | | 4725,05 |
| 2.1. | Medicininė įranga (laboratoriniai analizatoriai) | UAB Medita Im. k. 110323729 2024-01-03 panaudos sutartis Nr. (3.26)-SP-3/2024/4-01/MED24. Sutarties terminas iki 2027-01-03. | 4725,05 |
| | Ilgalaikis materialusis turtas gautas pagal panaudos sutartis iš viso: | | 22046,42 |

TRUMPALAIKIS TURTA

3.3. Atsargos (P08)

Informacija apie atsargų balansinės vertės pasikeitimus ir apyvartas pagal atsargų grupes per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 8 – ojo VSAFAS “Atsargos” 1 priede nustatytą formą (P8 Atsargos pridedama aiškinamojo rašto prieduose).

Įstaigoje įsigytų atsargų vertė, kurios naudojamos savo reikmėms, iš karto pripažįstama sąnaudomis, o veikloje naudojamo inventoriaus įsigijimo vertė priskiriama sąnaudoms jų atidavimo naudoti momentu. Atiduotas naudoti inventorius perkeliamas apskaityti nebalansinėse sąskaitose. Jų bendra užbalansinė vertė 2024 m. pabaigoje sudaro 34093,13 Eur. Trumpalaikio turto gauto panaudos būdu 2024 m. gruodžio 31 d. įstaiga neturi.

Įstaigos veikloje naudojamų atsargų balansinė vertė

7 lentelė

| Eil. Nr. | Straipsnio pavadinimas | Balansinė vertė, Eur | | |
|--------------------------|--|----------------------|----------------|-----------------|
| | | 2023 m. | 2024 m. | Pokytis |
| Atsargos, iš jų: | | | | |
| 1. | Medikamentų ir med. priemonių įsigijimo savikaina | 7188,3 | 3242,94 | -3945,36 |
| 2. | Transporto degalų, tepalų ir atsarg. dalių įsigijimo savikaina | 29,55 | 25,12 | -4,43 |
| Atsargos iš viso: | | 7217,85 | 3268,06 | -3949,79 |

Ataskaitinio laikotarpio atsargų balansinės vertės pokytis

8 lentelė

| Eil. Nr. | Straipsnio pavadinimas | 2024 m. pokyčio reikšmės, Eur | |
|--------------------------|--|-------------------------------|-----------------|
| | | Įsigyta | Panaudota |
| Atsargos, iš jų: | | | |
| 1. | Medikamentų ir med. priemonių įsigijimo savikaina | 52554,21 | 56499,57 |
| 2. | Transporto degalų, tepalų ir atsarg. dalių įsigijimo savikaina | 757,6 | 762,03 |
| 3. | Kitų medžiagų įsigijimo savikaina | 7078,14 | 7078,14 |
| 4. | Inventoriaus įsigijimo savikaina | 5078,45 | 5078,45 |
| Atsargos iš viso: | | 65468,40 | 69418,19 |

Atsargų nuvertėjimo ataskaitiniais metais nebuvo.

3.3.1. 2024 m. neatlygintinai gautos atsargos pagal atsargų davėjus

9 lentelė

| Eil. Nr. | Finansavimo sumų davėjo pavadinimas | Suma, Eur | | | | Finansavimo sumų biudžetas ir paskirtis |
|--|---|--------------------|-----------------|-----------------|--------------------|---|
| | | Likutis 2024-01-01 | Gauta | Panaudota | Likutis 2024-12-31 | |
| 1. | Valstybinė ligonių kasa prie SAM | 6837,30 | 21536,31 | 25130,68 | 3242,94 | Kiti šaltiniai, nepiniginiam turtui įsigyti (medikamentai: vakcinos). |
| 2. | SAM Ekstremalių sveikatai situacijų centras | 351,00 | 1170,00 | 1521,00 | 0,00 | Kiti šaltiniai, nepiniginiam turtui įsigyti (medikamentai: vakcinos). |
| 3. | UAB „Diagnostikos laboratorija“ | 0,00 | 117,00 | 117,00 | 0,00 | Kiti šaltiniai, nepiniginiam turtui įsigyti (medikamentai: vakcinos). |
| Iš viso neatlygintinai gauta atsargų: | | 7188,30 | 22823,31 | 26768,68 | 3242,94 | |

3.4. Išankstiniai apmokėjimai (P09)

Informacija apie įstaigos išankstinius apmokėjimų sumas pateikiama pagal 6 – ojo VSAFAS “Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas” 6 priede nustatytą formą (P9 Išankstiniai apmokėjimai pridedama aiškinamojo rašto prieduose).

2024 m. gruodžio 31 d. išankstiniai apmokėjimai ir kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos 10 lentelė

| Eil. Nr. | Straipsnio pavadinimas | Balansinė vertė, Eur | | |
|--|--|----------------------|----------------|---------------|
| | | 2023 m. | 2024 m. | Pokytis |
| Išankstiniai apmokėjimai, iš jų: | | | | |
| 1. | Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos: | 1978,63 | 2227,75 | 249,12 |
| 2.1. | Draudimo sąnaudos | 416,14 | 461,87 | 45,73 |
| 2.2. | Įmoka žalai, atsiradusiai dėl paciento sveikatai padarytos žalos, atlyginti (IŽA fondas) | 1222,9 | 1410,56 | 187,66 |
| 2.3. | Kitos ateinančių laikotarpio sąnaudos | 339,59 | 355,32 | 15,73 |
| Išankstiniai apmokėjimai iš viso: | | 1978,63 | 2227,75 | 249,12 |

3.5. Per vienerius metus gautinos sumos (P10)

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta aiškinamojo rašto lentelėje sudarytoje pagal 17 – ojo VSAFAS “Finansinis turtas ir įsipareigojimai” 7 priede nustatytą formą (P10 Gautinos sumos pridedama aiškinamojo rašto prieduose). Įstaiga priede pateikia balansinę vertę pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos būklę ir atskirai nurodo tą pačią informaciją apie gautinas sumas iš viešojo sektoriaus subjektų.

2024 m. gruodžio 31 d. per vienerius metus gautinos sumos

11 lentelė

| Eil. Nr. | Straipsnio pavadinimas | Balansinė vertė, Eur | | |
|--|---|----------------------|------------------|-----------------|
| | | 2023 m. | 2024 m. | Pokytis |
| Per vienerius metus gautinos sumos, iš jų: | | | | |
| 1. | Gautinos sumos už suteiktas paslaugas (Klaipėdos teritorinė ligonių kasa) | 95104,4 | 110762,75 | 15658,35 |
| 2. | Kitos gautinos sumos | 31,81 | 27,65 | -4,16 |
| Per vienerius metus gautinos sumos iš viso: | | 95136,21 | 110790,40 | 15654,19 |

3.6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai (P11)

Informacija apie turimus pinigus ir jų ekvivalentų sumas pateikta pagal 17 – ojo VSAFAS “Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus” 8 priede nustatytą formą (P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai pridedama aiškinamojo rašto prieduose).

2024 m. gruodžio 31 d. pinigai ir jų ekvivalentai

12 lentelė

| Eil. Nr. | Straipsnio pavadinimas | Balansinė vertė, Eur | | |
|--|--------------------------|----------------------|------------------|---------------|
| | | 2023 m. | 2024 m. | Pokytis |
| 1. | Pinigai bankų sąskaitose | 118006,32 | 118463,99 | 457,67 |
| 2. | Grynieji pinigai kasoje | 229,24 | 0,00 | -229,24 |
| 3. | Pinigai kelyje | 0,00 | 219,50 | 219,5 |
| Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš viso: | | 118235,56 | 118683,49 | 447,93 |

3.7. FINANSAVIMO SUMOS (P12)

Informacija apie finansavimo sumų pokyčius ir likučius per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 20 – ojo VSAFAS “Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslią paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį” 4 priede ir “Finansavimo sumos” 5 priede nustatytas formas (P12 Finansavimo sumos pridedama aiškinamojo rašto prieduose).

Finansavimo sumos pagal šaltinius

13 lentelė

| Eil. Nr. | Straipsnio pavadinimas | Balansinė vertė, Eur | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|
| | | 2023 m. | 2024 m. | Pokytis |
| Finansavimo sumos, iš jų: | | | | |
| 1. | Iš valstybės biudžeto | 656,44 | 412,18 | -244,26 |
| 2. | Iš savivaldybės biudžeto | 19682,35 | 19073,59 | -608,76 |
| 3. | Iš Europos Sąjungos oragnizacijų | 7443,24 | 4673,98 | -2769,26 |
| 4. | Iš kitų šaltinių | 7188,3 | 3980,64 | -3207,66 |
| Finansavimo sumos iš viso: | | 34970,33 | 28140,39 | -6829,94 |

3.7.1. Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto

14 lentelė

| Eil. Nr. | Straipsnio pavadinimas | 2024 m. balansinės vertės pokyčio reikšmės, Eur | | | |
|-----------------|---|---|-------------|----------------|--------------------|
| | | Likutis 2024-01-01 | Gauta | Panaudota | Likutis 2023-12-31 |
| 1. | Iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti | 656,44 | 0,00 | -244,26* | 412,18 |
| Iš viso: | | 656,44 | 0,00 | -244,26 | 412,18 |

*Ilgalaikio turto 2024 m. nusidėvėjimo sąnaudos.

3.7.2. Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto

15 lentelė

| Eil. Nr. | Straipsnio pavadinimas | 2024 m. balansinės vertės pokyčio reikšmės, Eur | | | |
|-----------------|--|---|-------------|----------------|--------------------|
| | | Likutis 2024-01-01 | Gauta | Panaudota | Likutis 2024-12-31 |
| 1. | Iš savivaldybės biudžeto biudžeto ilgalaikiam turtui įsigyti | 19682,35 | 0,00 | -608,76* | 19073,59 |
| Iš viso: | | 19682,35 | 0,00 | -608,76 | 19073,59 |

*Ilgalaikio turto 2024 m. nusidėvėjimo sąnaudos.

3.7.3. Finansavimo sumos iš Europos sąjungos (ES) ir tarptautinių organizacijų

16 lentelė

| Eil. Nr. | Straipsnio pavadinimas | 2024 m. balansinės vertės pokyčio reikšmės, Eur | | | |
|-----------------|-----------------------------------|---|-------------|-----------------|--------------------|
| | | Likutis 2024-01-01 | Gauta | Panaudota | Likutis 2024-12-31 |
| 1. | Iš ES nepiniginiam turtui įsigyti | 7443,24 | 0,00 | -2769,26* | 4673,98 |
| Iš viso: | | 7443,24 | 0,00 | -2769,26 | 4673,98 |

*Ilgalaikio turto 2024 m. nusidėvėjimo sąnaudos.

3.7.4. Finansavimo sumos iš kitų šaltinių

17 lentelė

| Eil. Nr. | Straipsnio pavadinimas | 2024 m. balansinės vertės pokyčio reikšmės, Eur | | | |
|----------|---|---|-----------------|------------------|-----------------------|
| | | Likutis 2024-01-01 | Gauta | Panaudota | Likutis 2024-12-31 |
| 1. | Iš kitų šaltinių atsargoms įsigyti* | 7188,30 | 22823,31 | -26768,67 | 3242,94 |
| 2. | Iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms įsigyti** | 0,00 | 737,70 | 0,00 | 737,70 |
| | Iš viso: | 7188,30 | 23561,01 | -26768,67 | 3980,64 |

*Iš kitų šaltinių atsargoms įsigyti gauta atsargų (medikamentų ir medicinos priemonių) už 22823,31 Eur. Atsargų davėjai nurodyti šio aiškinamojo rašto 9 lentelėje. Sunaudota Įstaigos veikloje: medikamentų ir medicinos priemonių sąnaudos 26768,67 Eur.

**Iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms įsigyti gauta 737,70 Eur. Šios sumos davėjai gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį. Panaudota šių sumų per 2024 m. nebuvo.

3.7.5. Informacija apie gautą finansinę ir nefinansinę paramą

Informacija apie gautą finansinę ir nefinansinę paramą teikiama pagal 6 – ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priede nustatytą formą, o informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį teikiama pagal 6 – ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priede nustatytą formą (P12 Gauta parama ir Paramos panaudojimas pridedama aiškinamojo rašto prieduose).

Ataskaitinio laikotarpio gautos paramos pokytis

18 lentelė

| Eil. Nr. | Paramos rūšis | Likutis 2024-01-01 | Gauta | Snaudota veikloje | Likutis 2024-12-31 |
|----------|-------------------------|-----------------------|---------------|----------------------|-----------------------|
| 1. | Pinigais | 0,00 | 737,70 | | 737,70 |
| 2. | Turtu, išskyrus pinigus | 0,00 | | | 0,00 |
| 3. | Paslaugomis | 0,00 | | | 0,00 |
| 4. | Turto panauda* | 0,00 | | | 0,00 |
| 5. | Iš viso | 0,00 | 737,70 | 0,00 | 737,70 |

2024 m. įstaigoje gauta parama pinigais 737,70 Eur (gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį).

*Turto pagal panaudą, kuris pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nuostatas priskiriamas gautai paramai, o jo nusidėvėjimas rodomas kaip finansavimo sumos Įstaiga neturi.

ĮSIPAREIGOJIMAI

3.8. Ilgalaikiai įsipareigojimai – ilgalaikiai atidėjiniai (P15)

Informacija apie ilgalaikius įsipareigojimus pateikiama pagal 18-ąją VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ 4 priede nustatytą formą (P15 Atidėjiniai pagal jų paskirtį ir Atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką pridedama aiškinamojo rašto prieduose).

Ilgalaikiai įsipareigojimai 2024 m. gruodžio 31 d.

19 lentelė

| Eil. Nr. | Straipsnio pavadinimas | Balansinė vertė, Eur | | |
|--|---|----------------------|-----------------|----------------|
| | | 2023 m. | 2024 m. | Pokytis |
| Ilgalaikiai įsipareigojimai, iš jų: | | | | |
| 1. | Ilgalaikiai atidėjiniai | 51469,4 | 57407,97 | 5938,57 |
| | Ilgalaikiai įsipareigojimai iš viso: | 51469,4 | 57407,97 | 5938,57 |

Ilgalaikiai atidėjiniai, tai sukaupta pensijinių atidėjinių mokėtina suma priskaičiuota Įstaigoje dirbantiems darbuotojams pagal neterminuotą darbo sutartį ir sulaukusių pensijinio amžiaus, išėitinių išmokų išmokėjimui pagal Darbo kodekso 56 str. 1 d. 4p. Ši suma užregistruota, kaip ilgalaikiai atidėjiniai, nes negalima pagrįstai įvertinti, kada darbuotojas pateiks prašymą išeiti iš darbo. Pagal paskaičiuotas prielaidas tikėtina, kad pensijinio amžiaus darbuotojai dirbs ne ilgiau, kaip penkerius metus ir jų atleidimo terminai skirsis, todėl ilgalaikių atidėjinių balansinė vertė nebuvo diskontuota dėl įtakos įsipareigojimo vertei nereikšmingumo.

Ilgalaikių atidėjinių sumos pokytis sudaro 5938,57 Eur ir padidėjo dėl padidinto 2024 m. darbo užmokesčio, kuris įtakoją didesnę vidutinę darbo užmokestį naudojamą šių sumų apskaičiavimui.

3.9. Trumpalaikiai įsipareigojimai (P17)

Informacija apie trumpalaikias mokėtinas sumas pateikiama pagal 17 – ojo VSAFAS “Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai” 12 priede nustatytą formą (P17 Trumpalaikės mokėtinos sumos pridedama aiškinamojo rašto prieduose). Priede pateikiama balansinė vertė pagal paskutines ataskaitinio laikotarpio dienos būklę ir atskirai nurodoma tą pačią informaciją apie mokėtinas sumas viešojo sektoriaus subjektams. Informacija apie įsipareigojimų dalį eurai ir užsienio valiutomis pateikiama pagal 17 – ojo VSAFAS “Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai” 13 priede nustatytą formą (P24 Finansinės rizikos valdymas pridedama aiškinamojo rašto prieduose).

Trumpalaikiai įsipareigojimai 2024 m. gruodžio 31 d.

20 lentelė

| Eil. Nr. | Straipsnio pavadinimas | Balansinė vertė, Eur | | |
|--|---|----------------------|-----------------|----------------|
| | | 2023 m. | 2024 m. | Pokytis |
| Trumpalaikiai įsipareigojimai, iš jų: | | | | |
| 1. | Tiekėjams mokėtinos sumos | 3476,57 | 4082,02 | 605,45 |
| 2. | Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai | 23272,31 | 29764,53 | 6492,22 |
| 3. | Sukauptos mokėtinos sumos | 63211,75 | 61386,91 | -1824,84 |
| 4. | Mokėtini veiklos mokesčiai | 1222,9 | 1410,56 | 187,66 |
| | Trumpalaikiai įsipareigojimai iš viso: | 91183,53 | 96644,02 | 5460,49 |

2024 m. trumpalaikių įsipareigojimų balansinės vertės ir jos pokyčio paaiškinimai pagal 20 lentelės duomenis:

1. Tiekėjams mokėtina suma 4082,02 Eur, kuri susidarė 2024 m. gruodžio mėn. Pokytis nereikšmingas ir sudaro 605,45 Eur.

2. Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų suma 29764,53 Eur., kurią sudaro mokėtinos socialinio draudimo įmokos 25641,74 Eur priskaičiuotos nuo 2024 m. gruodžio mėnesio darbo užmokesčio ir mokėtinas atlyginimas į darbuotojų asmenines sąskaitas 1775,18 Eur.

3. Sukauptos mokėtinos sumos 61386,91 Eur, kurią sudaro sukaupti atostoginiai 60319,26 Eur ir sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokos nuo sukauptų atostoginių sumos 1067,65 Eur. Pokytis -1824,84 Eur., kuris sumažėjo dėl mažesnio sukauptų nepanaudotų atostogų dienų skaičiaus: 2023 m. pabaigoje 534,82 darbo dienos, 2024 m. pabaigoje 474,66 darbo dienos.

4. Mokėtini veiklos mokesčiai 1410,56 Eur, tai priskaičiuota įmoka Valstybinei ligonių kasai į Įmokų žalai atlyginti fondą dėl paciento sveikatai padarytos žalos atlyginimui nuo 2024 m. visų pajamų. Ši suma užregistruota apskaitoje 2023 m. gruodžio 31 d., kaip mokėtini veiklos mokesčiai.

3.10. VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

3.10.1. Pagrindinės veiklos pajamos (P21)

Pagrindinės veiklos kitų pajamų detalizavimas ir pokytis pateikiamas pagal 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priede nustatytą formą (P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos pridedama aiškinamojo rašto prieduose).

21 lentelė

| Eil. Nr. | Straipsnio pavadinimas | Balansinė vertė, Eur | | Pokytis | |
|----------|---|----------------------|-------------------|------------------|--------------|
| | | 2023 m. | 2024 m. | Eur | % |
| 1. | Finansavimo pajamos | 37211,25 | 30390,95 | -6820,30 | -18,3 |
| 2. | Pagrindinės veiklos kitos pajamos, iš jų: | 1185688,86 | 1380173,07 | 194484,21 | 16,4 |
| 2.1. | Pajamos už suteiktas pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas (pagal sutartį su Klaipėdos TLK – PSDF lėšos) | 1122740,2 | 1277929,06 | 155188,86 | 13,8 |
| 2.2. | Pajamos už suteiktas paslaugas kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims (mokamos paslaugos) | 62948,66 | 102244,01 | 39295,35 | 62,4 |
| | Pagrindinės veiklos pajamos iš viso: | 1222900,11 | 1410564,02 | 187663,91 | 15,3 |

2024 m. pagrindinės veiklos pajamos didėjo 15,3 proc. Finansavimo pajamos sumažėjo 18,3 proc., pagrindinės veiklos kitos pajamos padidėjo 16,4 proc. Detalus paaiškinimas pagal pajamų rūšis pateikiamas šio aiškinamojo rašto 3.10.2., 3.10.3. poskyriuose.

Didžiausią dalį pagrindinės veiklos pajamų struktūroje sudaro pajamos iš privalomojo sveikatos draudimo fondo 90,6 proc. už suteiktas pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Finansavimo pajamos sudaro 2,2 proc., o pajamos už suteiktas paslaugas kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims (mokamos paslaugos) 7,2 proc.

3.10.2. Finansavimo pajamų struktūra ir pokyčiai

Finansavimo pajamos apskaitoje pripažįstamos atsižvelgiant į 20 – ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatas. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą – gautos finansavimo sumos arba jų dalys pripažįstamos pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padarytos sąnaudos.

22 lentelė

| Eil. Nr. | Straipsnio pavadinimas | Balansinė vertė, Eur | | Pokytis | |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------------|----------------|--------------|
| | | 2023 m. | 2024 m. | Eur | % |
| Finansavimo pajamos, iš jų: | | | | | |
| 1. | Iš valstybės biudžeto | 563,11 | 244,26 | -318,85 | -56,6 |
| 2. | Iš savivaldybės biudžeto | 608,76 | 608,76 | 0 | 0,0 |
| 3. | Iš ES ir tarptautinių organizacijų | 5471,08 | 2769,26 | -2701,82 | -49,4 |
| 4. | Iš kitų šaltinių | 30568,3 | 26768,67 | -3799,63 | -12,4 |
| | Finansavimo pajamos iš viso: | 37211,25 | 30390,95 | -6820,3 | -18,3 |

2024 m. finansavimo sumos sumažėjo 18,3 proc. Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto 56,6 proc. bei ES ir tarptautinių organizacijų 49,4 proc. sumažėjo dėl mažesnių ilgalaikio turto sąnaudų, nes dalis turto pagal vykdytą projektą jau yra nusidėvėjęs. Finansavimo sumos iš kitų šaltinių sumažėjo 12,4 proc., kadangi mažėjo finansavimo sumos panaudotų vakcinų pacientų imunoprofilaktikai.

3.10.3. Pagrindinės veiklos kitų pajamų struktūra ir pokyčiai (P21)

23 lentelė

| Eil. Nr. | Straipsnio pavadinimas | Balansinė vertė, Eur | | Pokytis | |
|---|---|----------------------|-------------------|------------------|-------------|
| | | 2023 m. | 2024 m. | Eur | % |
| Pagrindinės veiklos kitos pajamos, iš jų: | | | | | |
| 1. | Pajamos už suteiktas paslaugas (PASPP) | 1122740,20 | 1277929,06 | 155188,86 | 13,8 |
| 1.1. | Pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugos už prirašiusius gyventojus | 801612,7 | 963465,18 | 161852,48 | 20,2 |
| 1.2. | Gerai darbo rezultatai (pirminė priežiūra) | 111598,93 | 108036,44 | -3562,49 | -3,2 |
| 1.3. | Gerai darbo rezultatai (odontologija) | 1372,33 | 1934,34 | 562,01 | 41,0 |
| 1.4. | Skatinamosios paslaugos | 123330,69 | 101871,68 | -21459,01 | -17,4 |
| | Iš viso PASPP (1.1.+1.4. eilutės): | 1037914,65 | 1175307,64 | 137392,99 | 13,2 |
| 1.5. | Gimdos kaklelio prevencinių priemonių finansavimo programa | 5191,4 | 5386,45 | 195,05 | 3,8 |
| 1.6. | Atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio finansavimo programa | 3996,52 | 9404,55 | 5408,03 | 135,3 |
| 1.7. | Priešinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos finansavimo programa | 7856,28 | 7853,07 | -3,21 | 0,0 |
| 1.8. | Asmenų, priskirtinų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, atrankos ir prevencijos priemonių finansavimo programa | 48006,00 | 57390,31 | 9384,31 | 19,5 |
| 1.9. | Storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos finansavimo programa | 19775,35 | 22587,04 | 2811,69 | 14,2 |
| | Iš viso prevencinės programos (1.5. + 1.9. eilutės) | 84825,55 | 102621,42 | 17795,87 | 21,0 |
| 2. | Pajamos už suteiktas paslaugas gautos iš kitų juridinių ir fizinių asmenų | 62948,66 | 102244,01 | 39295,35 | 62,4 |
| Pagrindinės veiklos kitos pajamos iš viso: | | 1185688,86 | 1380173,07 | 194484,21 | 16,4 |

2024 m. pagrindinės veiklos pajamos palyginus su 2023 m. laikotarpiu didėjo 16,4 proc. Šiam didėjimui įtakos turėjo padidėjusios pajamos, gaunamos už suteiktas pirminės ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartį su Klaipėdos TLK, kurioms buvo padidinti bazinio apmokėjimo įkainiai, apmokami Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis.

Vykdytų prevencinių programų pajamos padidėjo 21,0 proc. Iš jų daugiausiai 135,3 proc. padidėjo pajamos už vykdytas atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio programos paslaugas ir asmenims, priskirtiniams širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, atrankos ir prevencijos priemonių finansavimo programos paslaugas 19,5 proc. Įtakos tam turėjo didesnis suteiktų paslaugų skaičius ir bazinio apmokėjimo įkainių padidinimas.

Pajamos už suteiktas paslaugas kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims (mokamos paslaugos) padidėjo 62,4 proc. Didėjimą įtakojo indeksuotos mokamų paslaugų kainos ir padidėjęs vairuotojų profilaktinių patikrinimų skaičius.

Mažėjo pajamos už suteiktas skatinamąsias paslaugas (-17,4 proc.). Šį mažėjimą labiausiai lėmė skatinamosios paslaugos dėl hepatito C viruso infekcijos patikros, kurių skaičius sumažėjo 2,8 kartų arba 274,9 proc. (2023 m. 2658 paslaugos 41210,97 Eur, 2024 m. 967 paslaugos 16202,46 Eur). Ši skatinamoji paslauga gali būti atlikta nemokamai pacientui, gimusiam 1945 – 1994 m. tik

vieną kartą. Taip pat nežymiai mažėjo ir pajamos už gerus darbo rezultatus (-3,2 proc.) dėl sąlyginių vienetų sumažėjimo.

3.10.4. Pagrindinės veiklos sąnaudos (P02)

24 lentelė

| Eil. Nr. | Straipsnio pavadinimas | Balansinė vertė, Eur | | Pokytis | |
|---|--|----------------------|-------------------|------------------|--------------|
| | | 2023 m. | 2024 m. | Eur | % |
| Pagrindinės veiklos sąnaudos, iš jų: | | | | | |
| 1. | Darbo užmokestis ir socialinis draudimas: | 1052537,97 | 1234299,79 | 181761,82 | 17,3 |
| 1.1. | Darbo užmokestis | 1034109,49 | 1212626,39 | 178516,90 | 17,3 |
| 1.2. | Socialinis draudimas | 18428,48 | 21673,40 | 3244,92 | 17,6 |
| 2. | Nusidėvėjimo ir amortizacijos: | 22497,93 | 17446,77 | -5051,16 | -22,5 |
| 2.1. | Nematerialiojo ilgalaikio turto | 703,34 | 199,32 | -504,02 | -71,7 |
| 2.2. | Materialiojo ilgalaikio turto | 21794,59 | 17247,45 | -4547,14 | -20,9 |
| 3. | Komunalinių paslaugų ir ryšio: | 12503,39 | 13296,09 | 792,70 | 6,3 |
| 3.1. | Šildymo | 4552,00 | 3883,32 | -668,68 | -14,7 |
| 3.2. | Elektros energijos | 3046,50 | 3871,44 | 824,94 | 27,1 |
| 3.3. | Vandentiekio ir kanalizacijos | 1454,06 | 1374,33 | -79,73 | -5,5 |
| 3.4. | Ryšio paslaugų | 2602,64 | 3263,16 | 660,52 | 25,4 |
| 3.5. | Kitų komunalinių paslaugų | 848,19 | 903,84 | 55,65 | 6,6 |
| 4. | Komandiruočių | 0,00 | 0,00 | | |
| 5. | Transporto | 2645,84 | 1827,71 | -818,13 | -30,9 |
| 5.1. | Degalų sąnaudos | 1081,68 | 739,53 | -342,15 | -31,6 |
| 5.2. | Automobilio priežiūra ir eksploatacija | 1103,14 | 590,82 | -512,32 | -46,4 |
| 5.3. | Automobilio draudimas | 461,02 | 497,36 | 36,34 | 7,9 |
| 6. | Kvalifikacijos kėlimo | 1494,10 | 2999,88 | 1505,78 | 100,8 |
| 7. | Paprastojo remonto ir eksploatacijos | 9069,24 | 3277,44 | -5791,80 | -63,9 |
| 8. | Nuvertėjimo ir nurašytų sumų | 293,07 | 274,81 | -18,26 | -6,2 |
| 9. | Socialinės išmokos | 300,00 | 800,00 | 500,00 | 166,7 |
| 10. | Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina: | 58777,81 | 68382,93 | 9605,12 | 16,3 |
| 10.1. | Medikamentai ir med. priemonės | 47692,29 | 57096,05 | 9403,76 | 19,7 |
| 10.2. | Kitos atsargos | 11085,52 | 11286,88 | 201,36 | 1,8 |
| 11. | Kitų paslaugų sąnaudos | 45186,35 | 48428,97 | 3242,62 | 7,2 |
| 11.1. | Laboratoriniai tyrimai ir kitos medicinos paslaugos atliekami pagal sutartis už įstaigos ribų | 25686,00 | 26128,34 | 442,34 | 1,7 |
| 11.2. | Kompiuterinių programų priežiūra, atnaujinimas ir autorinis palaikymas | 8792,06 | 13588,23 | 4796,17 | 54,6 |
| 11.3. | Kitos paslaugos (draudimo, skalbimo, korespondencijos, banko administravimo mokesčiai, darbų saugos konsultavimo paslaugos, medicininio audito ir kt. paslaugos) | 10708,29 | 8712,40 | -1995,89 | -18,6 |
| 12. | Kitos sąnaudos | 10742,39 | 13245,76 | 2503,37 | 23,3 |
| | Pagrindinės veiklos sąnaudos iš viso: | 1216048,09 | 1404280,15 | 188232,06 | 15,5 |

Įvertinus 2024 m. pagrindinės veiklos sąnaudų balansines vertes bei palyginus su 2023 m. vertėmis matome, kad sąnaudos padidėjo 15,5 proc.

Šiam didėjimui įtakos turėjo padidėjusios darbo užmokesčio sąnaudos 17,3 proc., sunaudotų atsargų savikainos sąnaudos 16,3 proc., kurių didėjimą įtakėjo didesnės medikamentų ir medicinos priemonių sąnaudos, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos 100,8 proc., komunalinių paslaugų ir ryšio sąnaudos 6,3 proc., kitų paslaugų sąnaudos 7,2 proc.

Mažėjo nusidėvėjimo sąnaudos (-2,5 proc.), transporto sąnaudos (-30,9 proc.), paprastojo remonto ir eksploatacijos sąnaudos (-63,9 proc.).

Informacija apie kitas pagrindinės veiklos sąnaudas pateikiama priede P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį (pridedama aiškinamojo rašto prieduose).

3.10.5. Darbo užmokesčio sąnaudos (P22)

Didžiausią dalį pagrindinių veiklos sąnaudų struktūroje sudaro darbo užmokestis ir su juo susijusių mokesčių sąnaudos 87,9 proc. Įstaigos veikla nukreipta į ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, kurioms užtikrinti pagrindinis dėmesys turi būti skiriamas darbuotojams, jų darbo sąlygų gerinimui, poreikių ir interesų užtikrinimui.

2024 m. sąnaudos darbo užmokesčiui didėjo 181761,82 Eur arba 17,3 proc., tam įtakos turėjo darbuotojų darbo užmokesčio didinimas bei padidėję išsipareigojimai darbuotojams, sulaukusiems pensijinio amžiaus.

2024 m. vidutinis darbuotojų atlyginimas vienam etatui sudaro 3067 Eur ir palyginus su 2023 m. – 2872 Eur padidėjo apie 7,0 proc. (195,00 Eur).

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pagal darbuotojų grupes pagal 24-ojo VSAFAS pateikiama priede P22 Darbo užmokesčio sąnaudos (pridedama aiškinamojo rašto prieduose).

3.10.6. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pagal 6-ojo VSAFAS 4 priedą pateikiama priede P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos (pridedama aiškinamojo rašto prieduose).

3.10.7. Segmentai

Įstaigoje ataskaitiniais metais uždirbtos pajamos, patirtos sąnaudos, turtas, finansavimo sumos, išsipareigojimai ir pinigų srautai priskiriami prie sveikatos apsaugos segmento. Įstaigoje antriniai segmentai yra labai nežymūs, todėl atskiros apskaitos politikos antrinių segmentų apskaitai netaikoma.

Informacija apie segmentus pateikta ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpių ataskaitose pagal 25 VSAFAS 1 priedą (P2 Informacija pagal veiklos segmentus pridedama aiškinamojo rašto prieduose).

3.11. GRYNASIS TURTAS

Informacija apie grynojo turto sudėtį ir pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 4 – ojo VSAFAS “Grynojo turto pokyčio ataskaita” 1 priedo nustatytą formą.

Grynasis turtas 2023 m. gruodžio 31 d.

25 lentelė

| Eil. Nr. | Straipsnio pavadinimas | Balansinė vertė, Eur | | |
|----------|--|----------------------|------------------|----------------|
| | | 2023 m. | 2024 m. | Pokytis |
| 1. | Dalininko kapitalas | 20000 | 20000 | 0 |
| 2. | Sukauptas perviršis ar deficitas | 90022,24 | 96306,11 | 6283,87 |
| 3. | Einamųjų metų perviršis ar deficitas | 6851,87 | 6283,87 | -568 |
| 4. | Ankstesnių metų perviršis ar deficitas | 83170,37 | 90022,24 | 6851,87 |
| | Iš viso: | 110022,24 | 116306,11 | 6283,87 |

Grynasis turtas 2024 m. padidėjo 6283,87 Eur dėl padidėjusio einamųjų metų perviršio.

3.12. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

Informacija apie pinigų srautus pateikiama pagal 5 – ojo standarto “Pinigų srautų ataskaita” nustatytą formą.

3.12.1. Pinigų srautai ir jų pokytis (P02)

26 lentelė

| Eil. Nr. | Straipsnio pavadinimas | Balansinė vertė, Eur | | Pokytis | |
|----------|--|----------------------|------------|-----------|--------|
| | | 2023 m. | 2024 m. | Eur | % |
| 1. | Iplaukos | 1194149,49 | 1365252,42 | 171102,93 | 14,33 |
| 2. | Išmokos | 1159950,48 | 1347681,7 | 187731,22 | 16,18 |
| 3. | Investicinės veiklos pinigų srautai (ilgalaikio turto įsigijimo išmokos) | 30416,7 | 15899,89 | -14516,81 | -47,73 |

Palyginus 2023 m. ir 2024 m. pagrindinius pinigų srautų straipsnius matome, kad padidėjo įplaukos, kurių didėjimui įtakos turėjo didesnės įstaigos pajamos už suteiktas pirminės sveikatos priežiūros paslaugas. Išmokų padidėjimui didžiausią įtaką turėjo padidėjusio darbo užmokesčio ir socialinio draudimo išmokos. Investicinės veiklos pinigų srautai sumažėjo dėl mažesnių išmokų ilgalaikio turto įsigijimui.

3.13. KITA AIŠKINAMOJO RAŠTO INFORMACIJA

3.13.1. Sandoriai su Įstaigos steigėjais

1. Pagal 2017 m. gruodžio 11 d. sutartį Nr. J-2789 “Dėl dalininko įnašo perdavimo” 2017 m. gruodžio 20 d. perdavė 20000,00 Eur dalininko kapitalą (įnašą).

2. Pagal 2020 m. lapkričio 18 d. turto patikėjimo sutartį Nr. J9-3092 iki 2040 m. lapkričio 1 d. ir 2020 m. gruodžio 9 d. perdavimo – priėmimo aktą Nr. TU6-101 perdavė ilgalaikį turtą neatlygintinai valdyti, naudotis ir disponuoti laikydamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytą reikalavimų pagal perduodamo turto paskirtį steigimo dokumentuose nustatytiems veiklos tikslams:

2.1. Negyvenamosios patalpos Herkaus Manto g. 49 Klaipėda (unikalus Nr. 2193-0006-4018, plotas – 175,25 kv.m.) – įsigijimo vertė 48712,93 Eur, likutinė vertė 21508,63 Eur.

2.2. Medicininė įranga – įsigijimo vertė 1047,63 Eur, likutinė vertė 0,00 Eur.

3.13.2. Informacija apie nebalansines sąskaitas

Įstaigos nebalansinėse sąskaitose apskaitomas turtas, kuris gautas pagal panaudos sutartis ir trumpalaikis turtas, kuris nurašomas atidavimo naudoti momentu į veiklos sąnaudas, tačiau dėl vidinės kontrolės apskaitomas kiekiu ir vertine išraiška nebalansinėse sąskaitose, atliekama šio turto metinė inventorizacija.

Turtas apskaitomas nebalansinėse sąskaitose pagal turto grupes

27 lentelė

| Eil. Nr. | Turto grupė | Suma, Eur |
|-----------|--|-----------------|
| 1. | Ilgalaikis materialusis turtas | 22046,42 |
| 1.1. | Žemės sklypas (pagal panaudą) | 12344,20 |
| 1.2. | Mašinos ir įrengimai (pagal panaudą) | 9702,22 |
| 1.3. | Baldai ir biuro įranga (pagal panaudą) | 695,56 |
| 2. | Atsargos | 34093,13 |
| 2.1. | Ūkinis inventorių (atiduotas naudoti) | 34093,13 |
| | Iš viso: | 56139,55 |

Pagal panaudą gauto turto apskaitomo užbalansinėse sąskaitose bendra vertė sudaro 22046,42 Eur. Detalesnė informacija apie panaudos davėjus, perduotą turtą ir jo vertes, bei sutarties terminus pateikta šio aiškinamojo rašto 3.2.3. poskyryje 6 lentelėje „Ilgalaikis materialusis turtas gautas pagal panaudos sutartis“.

3.13.3. Atidėjiniai, neapibrėžti įsipareigojimai, neapibrėžtas turtas ir poataskaitiniai įvykiai

Įstaigos apskaitoje užregistruoti ilgalaikiai atidėjiniai susiję su darbo santykiais – dviejų mėnesių išėtinę išmokos, kurios priklauso darbuotojams pagal Darbo kodekso 56 str., jei jie išeina iš darbo sulaukę pensijinio amžiaus. Kitų atidėjinių įstaigoje nėra.

Neapibrėžtų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto vadovaujantis Įstaigoje patvirtinta apskaitos politika Įstaigoje nepripažinta.

Poataskaitinių įvykių nuo 2024 m. pabaigos iki finansinės atskaitomybės sudarymo jokių įvykių galinčių reikšmingai įtakoti 2024 m. finansinę atskaitomybę nebuvo.

Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo finansinėse ataskaitose nebuvo taisyta ir keičiama.

Tarpusavio įsiskolinimo įskaitų atliekamų vadovaujantis apskaitos principais, nustatytais 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“ bei tais atvejais, kai atskiruose VSAFAS nurodyta tas užskaitas atlikti Įstaigoje nebuvo.

Vyriausioji gydytoja

Loreta Žilinskienė

Vyriausioji finansininkė

Daiva Porauskienė

AIŠKINAMOJO RAŠTO PRIEDAI*

| Eil. Nr. | Priedo pavadinimas | VSAFAS ir priedo numeris |
|----------|--|-----------------------------|
| 1. | Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą (P3 Nematerialusis turtas) | 13-ojo VSAFAS 1 priedas |
| 2. | Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą (P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina) | 12-ojo VSAFAS 1 priedas |
| 3. | Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (P8 Atsargos) | 8-ojo VSAFAS 1 priedas |
| 4. | Informacija apie išankstinius apmokėjimus (P9 Išankstiniai apmokėjimai) | 6-ojo VSAFAS 6 priedas |
| 5. | Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (P10 Gautinos sumos) | 17-ojo VSAFAS 7 priedas |
| 6. | Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus (P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai) | 17-ojo VSAFAS 8 priedas |
| 7. | Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį (P12 Finansavimo sumos) | 20-ojo VSAFAS 4 priedas |
| 8. | Finansavimo sumų likučiai (P12) | 20-ojo VSAFAS 5 priedas |
| 9. | Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą (P12 Gauta parama) | 6-ojo VSAFAS 7 priedas |
| 10. | Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį (P12 Paramos panaudojimas) | 6-ojo VSAFAS 8 priedas |
| 11. | Atidėjiniai pagal jų paskirtį (P15 Atidėjiniai) | 18-ojo VSAFAS 3 priedas |
| 12. | Atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką (P15) | 18-ojo VSAFAS 4 priedas |
| 13. | Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas (P17 Trumpalaikės mokėtinos sumos) | 17-ojo VSAFAS 12 priedas |
| 14. | Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurais ir užsienio valiutomis (P24 Finansinės rizikos valdymas) | 17-ojo VSAFAS 13 priedas |
| 15. | Pagrindinės veiklos kitų pajamų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (P 21 Kitos pagrindinės veiklos ir kitos pajamos) | 10-ojo VSAFAS 1 priedas |
| 16. | Informacijos apie kitas pagrindinės veiklos sąnaudas pagal pobūdį pateikimas žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (P 22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį) | 10-ojo VSAFAS 2 priedas |
| 17. | Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas (P22 Darbo užmokesčio sąnaudos) | 24 VSAFAS priedas |
| 18. | Informacijos apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikimas (P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos) | 6 VSAFAS 4 priedas |
| 18. | Ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus (P2 Informacija pagal segmentus) | 25-ojo VSAFAS 1 priedas |

*Aiškinamojo rašto priedai pateikiami pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir konsolidavimo informacinės sistemos (VSAKIS) lenteles.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359282
D/L: 2025-02-28 13:48:50

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

| Eil. Nr. | Straipsniai | Plėtros darbai | Programinė įranga ir jos licencijos | Kitas nematerialusis turtas | | | Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai | | Prestžas | Iš viso |
|----------|---|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|--|--------------------------|----------|-----------|
| | | | | Patentai, autorių ir kitos teisės | Nematerialiosios vertybės | Kitas nematerialusis turtas | Nebaigti projektai | Išankstiniai apmokėjimai | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje | | 4.561,30 | | | | | | | 4.561,30 |
| 2 | Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį | | | | | | | | | |
| 2.1 | pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina | | | | | | | | | |
| 2.2 | neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina | | | | | | | | | |
| 2.3 | nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis | | | | | | | | | |
| 3 | Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį | | | | | | | | | |
| 3.1 | parduoto | | | | | | | | | |
| 3.2 | perduoto | | | | | | | | | |
| 3.3 | nurašyto | | | | | | | | | |
| 4 | Pergrupavimai (+/-) | | | | | | | | | |
| 5 | Kiti pokyčiai | | | | | | | | | |
| 6 | Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5) | | 4.561,30 | | | | | | | 4.561,30 |
| 6.1 | Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina | | 3.963,44 | | | | | | | 3.963,44 |
| 7 | Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje | X | -4.262,42 | | X | | X | X | | -4.262,42 |
| 8 | Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma | X | | | X | | X | X | | |
| 9 | Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį | X | -199,32 | | X | | X | X | | -199,32 |
| 10 | Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma | X | | | X | | X | X | | |
| 10.1 | parduoto | X | | | X | | X | X | | |
| 10.2 | perduoto | X | | | X | | X | X | | |
| 10.3 | nurašyto | X | | | X | | X | X | | |
| 11 | Pergrupavimai (+/-) | X | | | X | | X | X | | |
| 12 | Kiti pokyčiai | X | | | X | | X | X | | |
| 13 | Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12) | X | -4.461,74 | | X | | X | X | | -4.461,74 |
| 14 | Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje | | | | | | | | | |
| 15 | Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma | | | | | | | | | |
| 16 | Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį | | | | | | | | | |
| 17 | Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį | | | | | | | | | |
| 18 | Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma | | | | | | | | | |

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359282
D/L: 2025-02-28 13:48:50

P3 Nematerialusis turtas

| Eil. Nr. | Straipsniai | Plėtros darbai | Programinė įranga ir jos licencijos | Kitas nematerialusis turtas | | | Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai | | Prestižas | Iš viso |
|----------|---|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|--|--------------------------|-----------|----------|
| | | | | Patentai, autorių ir kitos teisės | Nematerialiosios vertybės | Kitas nematerialusis turtas | Nebaigti projektai | Išankstiniai apmokėjimai | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 18.1 | parduoto | | | | | | | | | |
| 18.2 | perduoto | | | | | | | | | |
| 18.3 | nurašyto | | | | | | | | | |
| 19 | Pergrupavimai (+/-) | | | | | | | | | |
| 20 | Kiti pokyčiai | | | | | | | | | |
| 21 | Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20) | | | | | | | | | |
| 22 | Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21) | | 99,56 | | | | | | | 99,56 |
| 23 | Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14) | | 298,88 | | | | | | | 298,88 |
| 24 | Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis | X | 4.109,04 | X | X | X | X | X | X | 4.109,04 |
| 25 | Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai | X | X | X | | X | X | X | X | |

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359282
D/L: 2025-02-28 13:48:50

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastatai | Infrastruktūros statiniai | Kiti statiniai | Mašinos ir įrenginiai | Transporto priemonės | Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas | Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai | Iš viso |
|----------|--|------------|---------------------------|----------------|-----------------------|----------------------|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje | 48.712,93 | | | 96.318,75 | 19.995,00 | 53.180,37 | | 218.207,05 |
| 2 | Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4) | | | | 1.333,54 | | 14.566,35 | | 15.899,89 |
| 2.1 | pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina | | | | 1.333,54 | | 14.566,35 | | 15.899,89 |
| 2.2 | neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina | | | | | | | | |
| 2.3 | pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina | | | | | | | | |
| 2.4 | turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys | | | | | | | | |
| 3 | Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3) | | | | -1.390,18 | | -2.001,17 | | -3.391,35 |
| 3.1 | parduoto | | | | | | | | |
| 3.2 | perduoto | | | | | | | | |
| 3.3 | nurašyto | | | | -1.390,18 | | -2.001,17 | | -3.391,35 |
| 4 | Pergupavimai (+/-) | | | | | | | | |
| 5 | Kiti pokyčiai | | | | | | | | |
| 6 | Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5) | 48.712,93 | | | 96.262,11 | 19.995,00 | 65.745,55 | | 230.715,59 |
| 6.1 | Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina | | | | 50.854,12 | | 40.709,98 | | 91.564,10 |
| 7 | Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje | -29.030,58 | | | -65.771,21 | -12.496,50 | -46.130,39 | X | -153.428,68 |
| 8 | Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma | | | | | | | X | |
| 9 | Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį | -608,76 | | | -9.941,04 | -1.999,44 | -4.698,21 | X | -17.247,45 |
| 10 | Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3) | | | | 1.389,89 | | 1.999,88 | X | 3.389,77 |
| 10.1 | parduoto | | | | | | | X | |
| 10.2 | perduoto | | | | | | | X | |
| 10.3 | nurašyto | | | | 1.389,89 | | 1.999,88 | X | 3.389,77 |
| 11 | Pergupavimai (+/-) | | | | | | | X | |
| 12 | Kiti pokyčiai | | | | | | | X | |
| 13 | Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12) | -29.639,34 | | | -74.322,36 | -14.495,94 | -48.828,72 | X | -167.286,36 |
| 14 | Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje | | | | | | | | |
| 15 | Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma | | | | | | | | |
| 16 | Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį | | | | | | | | |
| 17 | Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį | | | | | | | | |
| 18 | Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3) | | | | | | | | |
| 18.1 | parduoto | | | | | | | | |
| 18.2 | perduoto | | | | | | | | |
| 18.3 | nurašyto | | | | | | | | |
| 19 | Pergupavimai (+/-) | | | | | | | | |
| 20 | Kiti pokyčiai | | | | | | | | |
| 21 | Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20) | | | | | | | | |
| 22 | Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21) | 19.073,59 | | | 21.939,75 | 5.499,06 | 16.916,83 | | 63.429,23 |
| 22.1 | Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė | | | | | | | | |
| 22.2 | turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė | | | | | | | | |
| 22.3 | turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė | | | | | | | | |
| 22.4 | nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė | | | | | | | | |
| 22.5 | laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė | | | | | | | | |
| 22.6 | pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė | | | | X | X | X | X | |
| 23 | Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14) | 19.682,35 | | | 30.547,54 | 7.498,50 | 7.049,98 | | 64.778,37 |
| 23.1 | Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė | | | | | | | | |
| 23.2 | turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė | | | | | | | | |
| 23.3 | turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė | | | | | | | | |

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359282
D/L: 2025-02-28 13:48:50

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastatai | Infrastruktūros statiniai | Kiti statiniai | Mašinos ir įrenginiai | Transporto priemonės | Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas | Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai | Iš viso |
|----------|--|----------|---------------------------|----------------|-----------------------|----------------------|--|--|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 23.4 | nebe naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė | | | | | | | | |
| 23.5 | laikiniai ne naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė | | | | | | | | |
| 23.6 | pastatų, kurie naudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė | | | | X | X | X | X | |

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Viešoji įstaiga KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS, 141978323, H. Manto g. 49, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359282
D/L: 2025-02-28 13:48:50

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

| Eil. Nr. | Straipsniai* | Strateginės ir neliečiamosios atsargos | Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs | Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys | | Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti | | Hgalaisk materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti | Iš viso |
|----------|--|--|---|---|----------------------------|--|----------------------------|--|------------|
| | | | | Nebaigta gaminti produkcija | Nebaigtos vykdyti sutartys | Pagaminta produkcija | Atsargos, skirtos parduoti | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje | | 7.217,85 | | | | | | 7.217,85 |
| 2 | Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2) | | 65.468,40 | | | | | | 65.468,40 |
| 2.1 | Įsigyto turto įsigijimo savikaina | | 42.645,09 | | | | | | 42.645,09 |
| 2.2 | Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina | | 22.823,31 | | | | | | 22.823,31 |
| 3 | Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4) | | -69.418,19 | | | | | | -69.418,19 |
| 3.1 | Parduota | | | | | | | | |
| 3.2 | Perleista (paskirstyta) | | | | | | | | |
| 3.3 | Sunaudota veikloje | | -69.418,19 | | | | | | -69.418,19 |
| 3.4 | Kiti nurašymai | | | | | | | | |
| 4 | Pergrupavimai (+/-) | | | | | | | | |
| 5 | Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai | | | | | | | | |
| 6 | Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5) | | 3.268,06 | | | | | | 3.268,06 |
| 7 | Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje | | | | | | | | |
| 8 | Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo) | | | | | | | | |
| 9 | Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį | | | | | | | | |
| 10 | Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma | | | | | | | | |
| 11 | Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4) | | | | | | | | |
| 11.1 | Parduota | | | | | | | | |
| 11.2 | Perleista (paskirstyta) | | | | | | | | |
| 11.3 | Sunaudota veikloje | | | | | | | | |
| 11.4 | Kiti nurašymai | | | | | | | | |
| 12 | Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-) | | | | | | | | |
| 13 | Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai | | | | | | | | |
| 14 | Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13) | | | | | | | | |
| 15 | Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14) | | 3.268,06 | | | | | | 3.268,06 |
| 16 | Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7) | | 7.217,85 | | | | | | 7.217,85 |

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Viešojo įstaiga KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS, 141978323, H. Manto g. 49, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359282
D/L: 2025-02-28 13:48:50

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

| Eil. Nr. | Straipsniai | Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena | Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena |
|----------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina | 2.227,75 | 1.978,63 |
| 1.1 | Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams | | |
| 1.2 | Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti | | |
| 1.3 | Išankstiniai mokesčių mokėjimai | | |
| 1.4 | Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai | | |
| 1.5 | Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams | | |
| 1.6 | Kiti išankstiniai apmokėjimai | | |
| 1.7 | Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti | | |
| 1.8 | Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos | 2.227,75 | 1.978,63 |
| 2 | Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas | | |
| 3 | Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2) | 2.227,75 | 1.978,63 |

Viešoji įstaiga KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS, 141978323, H. Manto g. 49, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359282
D/L: 2025-02-28 13:48:50

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

| Eil. Nr. | Straipsniai | Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena | | | Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena | | |
|----------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | Iš viso | Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų | Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų | Iš viso | Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų | Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6) | 110.790,40 | 110.762,75 | | 95.136,21 | 95.104,40 | |
| 1.1 | Gautinos finansavimo sumos | | | | | | |
| 1.2 | Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos | | | | | | |
| 1.2.1 | Gautini mokesčiai | | | | | | |
| 1.2.2 | Gautinos socialinės įmokos | | | | | | |
| 1.3 | Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas | 110.762,75 | 110.762,75 | | 95.104,40 | 95.104,40 | |
| 1.3.1 | Gautinos sumos už turto naudojimą | | | | | | |
| 1.3.2 | Gautinos sumos už parduotas prekes | | | | | | |
| 1.3.3 | Gautinos sumos už suteiktas paslaugas | 110.762,75 | 110.762,75 | | 95.104,40 | 95.104,40 | |
| 1.3.4 | Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą | | | | | | |
| 1.3.5 | Kitos | | | | | | |
| 1.4 | Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos | | | | | | |
| 1.5 | Sukauptos gautinos sumos | | | | | | |
| 1.5.1 | Iš biudžeto | | | | | | |
| 1.5.2 | Kitos | | | | | | |
| 1.6 | Kitos gautinos sumos | 27,65 | | | 31,81 | | |
| 2 | Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | | | | | | |
| 3 | Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2) | 110.790,40 | 110.762,75 | | 95.136,21 | 95.104,40 | |

Viešoji įstaiga KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS, 141978323, H. Manto g. 49, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359282
D/L: 2025-02-28 13:48:50

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

| Eil. Nr. | Straipsniai | Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena | | Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena | |
|----------|---|--|---------------------|--|---------------------|
| | | Iš viso | Budžeto asignavimai | Iš viso | Budžeto asignavimai |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6) | | | | |
| 1.1 | Pinigai bankų sąskaitose | | | | |
| 1.2 | Pinigai kasoje | | | | |
| 1.3 | Pinigai kelyje | | | | |
| 1.4 | Pinigai įšaldytose sąskaitose | | | | |
| 1.5 | Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas | | | | |
| 1.6 | Pinigų ekvivalentai | | | | |
| 2 | Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6) | | | | |
| 2.1 | Pinigai bankų sąskaitose | | | | |
| 2.2 | Pinigai kasoje | | | | |
| 2.3 | Pinigai kelyje | | | | |
| 2.4 | Pinigai įšaldytose sąskaitose | | | | |
| 2.5 | Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas | | | | |
| 2.6 | Pinigų ekvivalentai | | | | |
| 3 | Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7) | 118.683,49 | | 118.235,56 | |
| 3.1 | Pinigai bankų sąskaitose | 118.463,99 | | 118.006,32 | |
| 3.2 | Pinigai kasoje | | | 229,24 | |
| 3.3 | Pinigai kelyje | 219,50 | | | |
| 3.4 | Pinigai įšaldytose sąskaitose | | | | |
| 3.5 | Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas | | | | |
| 3.6 | Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių | | | | |
| 3.7 | Kiti pinigų ekvivalentai | | | | |
| 4 | Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3) | 118.683,49 | | 118.235,56 | |
| 5 | Iš jų išteklių fondų lėšos | | | | |

Viešoji įstaiga KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS, 141978323, H. Manto g. 49, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

| Eil. Nr. | Finansavimo sumos | Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje | Per ataskaitinį laikotarpį | | | | | Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai |
|----------|---|---|---|---------------------------------|------------------------------|--|--|--|
| | | | Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą | Finansavimo sumų pergrupavimas* | Neatlygintinai gautas turtas | Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams | Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų) | 656,44 | | | | | | -244,26 |
| 1.1 | Nepiniginiam turtui įsigyti | 656,44 | | | | | | -244,26 |
| 1.2 | Kitoms išlaidoms kompensuoti | | | | | | | |
| 2 | Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų) | 19.682,35 | | | | | | -608,76 |
| 2.1 | Nepiniginiam turtui įsigyti | 19.682,35 | | | | | | -608,76 |
| 2.2 | Kitoms išlaidoms kompensuoti | | | | | | | |
| 3 | Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti) | 7.443,24 | | | | | | -2.769,26 |
| 3.1 | Nepiniginiam turtui įsigyti | 7.443,24 | | | | | | -2.769,26 |
| 3.2 | Kitoms išlaidoms kompensuoti | | | | | | | |
| 4 | Iš kitų šaltinių | 7.188,30 | 737,70 | | 22.823,31 | | | -26.768,67 |
| 4.1 | Nepiniginiam turtui įsigyti | 7.188,30 | | | 22.823,31 | | | -26.768,67 |
| 4.2 | Kitoms išlaidoms kompensuoti | | 737,70 | | | | | |
| 5 | Iš viso finansavimo sumų | 34.970,33 | 737,70 | | 22.823,31 | | | -30.390,95 |

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Viešoji įstaiga KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS, 141978323, H. Manto g. 49, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359282
D/L: 2025-02-28 13:48:50

P12 Finansavimo sumos

| Eil. Nr. | Finansavimo sumos | Per ataskaitinį laikotarpį | | | Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | |
|----------|---|--|-----------------------------|---|---|---------------|
| | | Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams | Finansavimo sumos gražintos | Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas | | Kiti pokyčiai |
| 1 | 2 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų) | | | | | 412,18 |
| 1.1 | Nepiniginiam turtui įsigyti | | | | | 412,18 |
| 1.2 | Kitoms išlaidoms kompensuoti | | | | | |
| 2 | Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų) | | | | | 19.073,59 |
| 2.1 | Nepiniginiam turtui įsigyti | | | | | 19.073,59 |
| 2.2 | Kitoms išlaidoms kompensuoti | | | | | |
| 3 | Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti) | | | | | 4.673,98 |
| 3.1 | Nepiniginiam turtui įsigyti | | | | | 4.673,98 |
| 3.2 | Kitoms išlaidoms kompensuoti | | | | | |
| 4 | Iš kitų šaltinių | | | | | 3.980,64 |
| 4.1 | Nepiniginiam turtui įsigyti | | | | | 3.242,94 |
| 4.2 | Kitoms išlaidoms kompensuoti | | | | | 737,70 |
| 5 | Iš viso finansavimo sumų | | | | | 28.140,39 |

Viešoji įstaiga KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS, 141978323, H. Manto g. 49, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359282
D/L: 2025-02-28 13:48:50

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

| Eil. Nr. | Finansavimo sumos | Ataskaitinio laikotarpio pradžioje | | | Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | | |
|----------|--|------------------------------------|----------------------------|------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------|
| | | Finansavimo sumos (gautinos) | Finansavimo sumos (gautos) | Iš viso | Finansavimo sumos (gautinos) | Finansavimo sumos (gautos) | Iš viso |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3+4 | 6 | 7 | 8=6+7 |
| 1 | Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų) | | 656,44 | 656,44 | | 412,18 | 412,18 |
| 2 | Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų) | | 19.682,35 | 19.682,35 | | 19.073,59 | 19.073,59 |
| 3 | Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti) | | 7.443,24 | 7.443,24 | | 4.673,98 | 4.673,98 |
| 4 | Iš kitų šaltinių | | 7.188,30 | 7.188,30 | | 3.980,64 | 3.980,64 |
| 5 | Iš viso | | 34.970,33 | 34.970,33 | | 28.140,39 | 28.140,39 |

Viešoji įstaiga KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS, 141978323, H. Manto g. 49, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359282
D/L: 2025-02-28 13:48:50

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINI LAIKOTARPI GAUTĄ FINANSINĖ IR NEFINANSINĖ PARAMA

| Eil. Nr.* | Gautos paramos teikėjas | | Gautos paramos dalykas | | | | Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį *** |
|-----------|--|-------|------------------------|-------------------------|-------------|-----------------|--|
| | Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas | Kodas | Pinigais | Turtu, išskyrus pinigus | Paslaugomis | Turto panauda** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys | | | | | | |
| 1.1 | Viešojo sektoriaus subjektai | | | | | | |
| 1.2 | Ne viešojo sektoriaus subjektai | | | | | | |
| 2 | Užsienio valstybių juridiniai asmenys | | | | | | |
| 3 | Fiziniai asmenys* | X | 737,70 | | | | 737,70 |
| 4 | Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį | X | | X | X | X | |
| 5 | Anonimiškai | X | | | | | |
| 6 | Gauta iš paramos lėšų įgyto turto | | | | | | |
| 7 | Iš viso | X | 737,70 | | | | 737,70 |

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;

- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,

o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta

metinė to turto nusidėvėjimo suma;

- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus

apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8

priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Viešoji įstaiga KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS, 141978323, H. Manto g. 49, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359282
D/L: 2025-02-28 13:48:50

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

| Eil. Nr. | Paramos rūšis | Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje | Per ataskaitinį laikotarpį | | | | | Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | |
|----------|-------------------------|---|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--|---|--|---------------|
| | | | Gauta* | Pergrupuota į kitą paramos rūšį | Sunaudota subjekto veikloje | Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams | Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams | | Kiti pokyčiai |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Pinigais | | 737,70 | | | | | | 737,70 |
| 2 | Turtu, išskyrus pinigus | | | | | | | | |
| 3 | Paslaugomis | | | | | | | | |
| 4 | Turto panauda | | | | | | | | |
| 5 | Iš viso | | 737,70 | | | | | | 737,70 |

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Viešoji įstaiga KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS, 141978323, H. Manto g. 49, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P15 Atidėjiniai

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

| Eil. Nr. | Atidėjinių paskirtis | Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje | Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo | Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo | Panaudota atidėjinių suma |
|----------|--|---|---|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Kompensacijos darbuotojams | 51.469,40 | 5.938,57 | | |
| 2 | Žalos atlyginimas | | | | |
| 3 | Aplinkos tvarkymas | | | | |
| 4 | Turto likvidavimas | | | | |
| 5 | Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas | | | | |
| 6 | Garantijų įsipareigojimai | | | | |
| 7 | Baudos | | | | |
| 8 | Kompensacijų už valstybės išperkama nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui | | | | |
| 9 | Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti | | | | |
| 10 | Santaupoms atkurti | | | | |
| 11 | Kita* | | | | |
| 12 | Iš viso atidėjinių | 51.469,40 | 5.938,57 | | |

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Viešoji įstaiga KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS, 141978323, H. Manto g. 49, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359282
D/L: 2025-02-28 13:48:50

P15 Atidėjiniai

| Eil. Nr. | Atidėjinių paskirtis | Panaikinta atidėjinių suma | Kiti pokyčiai | Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje |
|----------|--|----------------------------|---------------|---|
| 1 | 2 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Kompensacijos darbuotojams | | | 57.407,97 |
| 2 | Žalos atlyginimas | | | |
| 3 | Aplinkos tvarkymas | | | |
| 4 | Turto likvidavimas | | | |
| 5 | Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas | | | |
| 6 | Garantijų įsipareigojimai | | | |
| 7 | Baudos | | | |
| 8 | Kompensacijų už valstybės išperkama nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui | | | |
| 9 | Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti | | | |
| 10 | Santaupoms atkurti | | | |
| 11 | Kita* | | | |
| 12 | Iš viso atidėjinių | | | 57.407,97 |

Viešoji įstaiga KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS, 141978323, H. Manto g. 49, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359282
D/L: 2025-02-28 13:48:50

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

| Eil. Nr. | Atidėjinių panaudojimo laikas | Įsigijimo savikaina (nediskontuota) | Diskontuota vertė |
|----------|---|-------------------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Per vienus metus | | |
| 1.1 | Trumpalaikiai atidėjiniai | | |
| 1.2 | Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis | | |
| 2 | Nuo vieno iki penkerių metų | 57.407,97 | 57.407,97 |
| 3 | Po penkerių metų | | |
| 4 | Atidėjinių suma, iš viso | 57.407,97 | 57.407,97 |

Viešoji įstaiga KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS, 141978323, H. Manto g. 49, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359282
D/L: 2025-02-28 13:48:50

P17 Trumpalaikės mokėtinos sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

| Eil. Nr. | Straipsniai | Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena | | | Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena | | |
|----------|--|--|---------------------------------------|--|--|---------------------------------------|--|
| | | Iš viso | Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams | Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams | Iš viso | Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams | Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos | | | | | | |
| 2 | Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai | 29.764,53 | 27.989,35 | | 23.272,31 | 21.717,32 | |
| 3 | Tiekėjams mokėtinos sumos | 4.082,02 | 1.557,19 | | 3.476,57 | 1.531,71 | |
| 4 | Sukauptos mokėtinos sumos | 61.386,91 | | | 63.211,75 | | |
| 4.1 | Sukauptos finansavimo sąnaudos | | | | | | |
| 4.2 | Sukauptos atostoginių sąnaudos | 61.386,91 | | | 63.211,75 | | |
| 4.3 | Kitos sukauptos sąnaudos | | | | | | |
| 4.4 | Kitos sukauptos mokėtinos sumos | | | | | | |
| 5 | Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai | 1.410,56 | 1.410,56 | | 1.222,90 | 1.222,90 | |
| 5.1 | Mokėtini veiklos mokesčiai | 1.410,56 | 1.410,56 | | 1.222,90 | 1.222,90 | |
| 5.2 | Gauti išankstiniai apmokėjimai | | | | | | |
| 5.3 | Kitos mokėtinos sumos | | | | | | |
| 6 | Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5) | 96.644,02 | 30.957,10 | | 91.183,53 | 24.471,93 | |

Viešoji įstaiga KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS, 141978323, H. Manto g. 49, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359282
D/L: 2025-02-28 13:48:50

P24 Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

| Eil. Nr. | Įsipareigojimų dalis valiuta | Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje | Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje |
|-----------------|-------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Eurais | 91.183,53 | 96.644,02 |
| 2 | JAV doleriais | | |
| 3 | Kitomis | | |
| 4 | Iš viso | 91.183,53 | 96.644,02 |

Viešoji įstaiga KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS, 141978323, H. Manto g. 49, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359282
D/L: 2025-02-28 13:48:50

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

| Eil. Nr. | Straipsniai | Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis |
|----------|--|--------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos | 1.380.173,07 | 1.185.688,86 |
| 1.1 | Pajamos iš rinkliavų | | |
| 1.2 | Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus | | |
| 1.3 | Suteiktų paslaugų pajamos** | 1.380.173,07 | 1.185.688,86 |
| 1.4 | Kitos | | |
| 2 | Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos | | |
| 3 | Pagrindinės veiklos kitos pajamos | 1.380.173,07 | 1.185.688,86 |

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Viešoji įstaiga KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS, 141978323, H. Manto g. 49, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359282
D/L: 2025-02-28 13:48:50

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE

| Eil. Nr. | Straipsnio pavadinimas | Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis |
|----------|---|--------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos | -13.245,76 | -10.742,39 |
| 1.1 | Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms | | |
| 1.2 | Narystės mokesčiai | | |
| 1.3 | Stipendijos studentams | | |
| 1.4 | Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai) | | |
| 1.5 | Veiklos mokesčiai | -1.272,90 | -1.156,43 |
| 1.6 | Kitos | -11.972,86 | -9.585,96 |

Viešoji įstaiga KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS, 141978323, H. Manto g. 49, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359282
D/L: 2025-02-28 13:4

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

| Eil. Nr. | Grupė | Ataskaitinis laikotarpis | | | | | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis | | | | | | |
|----------|---|-------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------------|---|----------------------------------|---------------------------|----------------|------------------------------|----------------------------------|---|-------------|
| | | Vidutinis darbuotojų skaičius | Darbo užmokesčio sąnaudos | | | | Vidutinis darbuotojų skaičius | Darbo užmokesčio sąnaudos | | | | | |
| | | | Pareiginė alga | Priedai, priemokos, premijos | Darbuotojo išlaidų kompensavimas | Išmokos diplomatomams ir jų šeimų nariams | | Kita | Pareiginė alga | Priedai, priemokos, premijos | Darbuotojo išlaidų kompensavimas | Išmokos diplomatomams ir jų šeimų nariams | Kita |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| 1 | Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Teisėjai | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Valstybės tarnautojai | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | einantys vadovaujamas pareigas | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 | patarėjai | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 | specialistai | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Kariai | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis | 36 | -708.946,98 | -340.206,05 | | | -144.729,76 | 34 | -574.649,05 | -322.703,74 | | | -125.242,01 |
| 5.1 | einantys vadovaujamas pareigas | 3,0 | -87.815,96 | -16.517,68 | | | -12.732,14 | 2,0 | -56.066,52 | -14.147,19 | | | -12.953,94 |
| 5.2 | kiti darbuotojai | 33,0 | -621.131,02 | -323.688,37 | | | -131.997,62 | 32,0 | -518.582,53 | -308.556,55 | | | -112.288,07 |
| 6 | Kiti | 2,0 | -28.900,55 | -7.149,30 | | | -4.367,15 | 2,0 | -20.637,22 | -5.318,19 | | | -3.987,77 |
| 7 | Iš viso: | 38 | -737.847,53 | -347.355,35 | | | -149.096,91 | 36 | -595.286,27 | -328.021,93 | | | -129.229,78 |
| 8 | Iš jų socialinio draudimo sąnaudos | X | -13.032,26 | -6.090,61 | | | -2.550,53 | X | -10.495,76 | -5.741,72 | | | -2.191,00 |

Viešoji įstaiga KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS, 141978323, H. Manto g. 49, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359282
D/L: 2025-02-28 13:48:50

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

| Eil. Nr. | Straipsniai | Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis |
|----------|--|--------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Finansinės ir investicinės veiklos pajamos | | |
| 1.1 | Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo | | |
| 1.2 | Baudų ir delspinigių pajamos | | |
| 1.3 | Palūkanų pajamos | | |
| 1.4 | Dividendai | | |
| 1.5 | Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos* | | |
| 1.6 | Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos | | |
| 2 | Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos | | -0,15 |
| 2.1 | Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo | | |
| 2.2 | Baudų ir delspinigių sąnaudos | | -0,15 |
| 2.3 | Palūkanų sąnaudos | | |
| 2.4 | Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos* | | |
| 3 | Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2) | | -0,15 |

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Viešoji įstaiga KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS, 141978323, H. Manto g. 49, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359282
D/L: 2025-02-28 13:48:50

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

| Eil. Nr. | Finansinių ataskaitų straipsniai | Segmentai | | | | | | | Segmentai | | | Iš viso |
|----------|---|-----------------------------|--------|--------------------------------------|-----------|------------------|----------------------------|-------------------|------------------------------|-----------|-------------------|---------------|
| | | Bendros valstybės paslaugos | Gyvyba | Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga | Ekonomika | Aplinkos apsauga | Būstas ir komunalinis ūkis | Sveikatos apsauga | Poilsis, kultūra ir religija | Švietimas | Socialinė apsauga | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Pagrindinės veiklos sąnaudos | | | | | | | -1.404.280,15 | | | | -1.404.280,15 |
| 1.1 | Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo | | | | | | | -1.234.299,79 | | | | -1.234.299,79 |
| 1.2 | Nusidėjimo ir amortizacijos | | | | | | | -17.446,77 | | | | -17.446,77 |
| 1.3 | Komunalinių paslaugų ir ryšių | | | | | | | -13.296,09 | | | | -13.296,09 |
| 1.4 | Komandiruočių | | | | | | | | | | | |
| 1.5 | Transporto | | | | | | | -1.827,71 | | | | -1.827,71 |
| 1.6 | Kvalifikacijos kėlimo | | | | | | | -2.999,88 | | | | -2.999,88 |
| 1.7 | Paprastojo remonto ir eksploatavimo | | | | | | | -3.277,44 | | | | -3.277,44 |
| 1.8 | Nuvertėjimo ir nurašytų sumų | | | | | | | -274,81 | | | | -274,81 |
| 1.9 | Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina | | | | | | | -68.382,93 | | | | -68.382,93 |
| 1.10 | Socialinių išmokų | | | | | | | -800,00 | | | | -800,00 |
| 1.11 | Nuomos | | | | | | | | | | | |
| 1.12 | Finansavimo | | | | | | | | | | | |
| 1.13 | Kitų paslaugų | | | | | | | -48.428,97 | | | | -48.428,97 |
| 1.14 | Kitos | | | | | | | -13.245,76 | | | | -13.245,76 |
| 2 | Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka | | | | | | | | | | | |
| 3 | Pagrindinės veiklos pinigų srautai | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Išmokos | | | | | | | -1.347.681,70 | | | | -1.347.681,70 |
| 3.1.1 | Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo | | | | | | | -1.223.603,84 | | | | -1.223.603,84 |
| 3.1.2 | Komunalinių paslaugų ir ryšių | | | | | | | -12.929,14 | | | | -12.929,14 |
| 3.1.3 | Komandiruočių | | | | | | | | | | | |
| 3.1.4 | Transporto | | | | | | | -1.286,97 | | | | -1.286,97 |
| 3.1.5 | Kvalifikacijos kėlimo | | | | | | | -2.999,88 | | | | -2.999,88 |
| 3.1.6 | Paprastojo remonto ir eksploatavimo | | | | | | | -2.461,03 | | | | -2.461,03 |
| 3.1.7 | Atsargų įsigijimo | | | | | | | -42.124,91 | | | | -42.124,91 |
| 3.1.8 | Socialinių išmokų | | | | | | | -800,00 | | | | -800,00 |
| 3.1.9 | Nuomos | | | | | | | | | | | |
| 3.1.10 | Kitų paslaugų įsigijimo | | | | | | | -49.019,89 | | | | -49.019,89 |
| 3.1.11 | Sumokėtos palūkanos | | | | | | | | | | | |
| 3.1.12 | Kitos išmokos | | | | | | | -12.456,04 | | | | -12.456,04 |

Viešoji įstaiga KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS, 141978323, H. Manto g. 49, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359282
D/L: 2025-02-28 13:48:50

PRAĖJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

| Eil. Nr. | Finansinių ataskaitų straipsniai | Segmentai | | | | | | | Segmentai | | | Iš viso |
|----------|---|-----------------------------|--------|--------------------------------------|-----------|------------------|----------------------------|-------------------|------------------------------|-----------|-------------------|---------------|
| | | Bendros valstybės paslaugos | Gynyba | Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga | Ekonomika | Aplinkos apsauga | Būstas ir komunalinis ūkis | Sveikatos apsauga | Poilsis, kultūra ir religija | Švietimas | Socialinė apsauga | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Pagrindinės veiklos sąnaudos | | | | | | | -1.216.048,09 | | | | -1.216.048,09 |
| 1.1 | Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo | | | | | | | -1.052.537,97 | | | | -1.052.537,97 |
| 1.2 | Nusidėėjimo ir amortizacijos | | | | | | | -22.497,93 | | | | -22.497,93 |
| 1.3 | Komunalinių paslaugų ir ryšių | | | | | | | -12.503,39 | | | | -12.503,39 |
| 1.4 | Komandiruočių | | | | | | | | | | | |
| 1.5 | Transporto | | | | | | | -2.645,84 | | | | -2.645,84 |
| 1.6 | Kvalifikacijos kėlimo | | | | | | | -1.494,10 | | | | -1.494,10 |
| 1.7 | Paprastojo remonto ir eksploatavimo | | | | | | | -9.069,24 | | | | -9.069,24 |
| 1.8 | Nuvertėjimo ir nurašytų sumų | | | | | | | -293,07 | | | | -293,07 |
| 1.9 | Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina | | | | | | | -58.777,81 | | | | -58.777,81 |
| 1.10 | Socialinių išmokų | | | | | | | -300,00 | | | | -300,00 |
| 1.11 | Nuomos | | | | | | | | | | | |
| 1.12 | Finansavimo | | | | | | | | | | | |
| 1.13 | Kitų paslaugų | | | | | | | -45.186,35 | | | | -45.186,35 |
| 1.14 | Kitos | | | | | | | -10.742,39 | | | | -10.742,39 |
| 2 | Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka | | | | | | | | | | | |
| 3 | Pagrindinės veiklos pinigų srautai | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Išmokos | | | | | | | -1.159.950,48 | | | | -1.159.950,48 |
| 3.1.1 | Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo | | | | | | | -1.040.745,21 | | | | -1.040.745,21 |
| 3.1.2 | Komunalinių paslaugų ir ryšių | | | | | | | -13.063,25 | | | | -13.063,25 |
| 3.1.3 | Komandiruočių | | | | | | | | | | | |
| 3.1.4 | Transporto | | | | | | | -2.692,37 | | | | -2.692,37 |
| 3.1.5 | Kvalifikacijos kėlimo | | | | | | | -1.394,10 | | | | -1.394,10 |
| 3.1.6 | Paprastojo remonto ir eksploatavimo | | | | | | | -14.073,52 | | | | -14.073,52 |
| 3.1.7 | Atsargų įsigijimo | | | | | | | -32.441,88 | | | | -32.441,88 |
| 3.1.8 | Socialinių išmokų | | | | | | | -300,00 | | | | -300,00 |
| 3.1.9 | Nuomos | | | | | | | | | | | |
| 3.1.10 | Kitų paslaugų įsigijimo | | | | | | | -45.565,35 | | | | -45.565,35 |
| 3.1.11 | Sumokėtos palūkanos | | | | | | | | | | | |
| 3.1.12 | Kitos išmokos | | | | | | | -9.674,80 | | | | -9.674,80 |

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centras 141978323, Manto g. 49, LT-92253 Klaipėda |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2025-02-28 Nr. B-5 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Loreta Žilinskienė, Vyriausioji gydytoja, GYDYTOJAI |
| Sertifikatas išduotas | LORETA ŽILINSKIENĖ LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-02-28 16:47:39 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2025-02-28 16:47:47 (GMT+02:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-12-07 14:37:49 – 2025-12-06 14:37:49 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Daiva Purauskienė, Vyriausioji finansininkė, personalo valdymo specialistė, KITAS PERSONALAS |
| Sertifikatas išduotas | DAIVA PURAUSKIENĖ LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-02-28 17:21:32 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2025-02-28 17:21:47 (GMT+02:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2020-07-02 13:34:26 – 2025-07-01 23:59:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | – |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | DBSIS, versija 3.5.80.3 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-28 17:23:49) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2025-02-28 17:23:49 DBSIS |

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės mero
2025 m. vasario 20 d. potvarkiu Nr. M-178

(Sveikatos priežiūros viešųjų įstaigų veiklos ataskaitos forma)

VŠĮ KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS

2024 M. VEIKLOS ATASKAITA

_____ Nr. _____
(data)

ĮSTAIGOS VADOVO ŽODIS

VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – Įstaiga) teikia pirminę ambulatorinę sveikatos priežiūrą daugiau nei 8 tūkstančiams Įstaigoje prisirašusių Klaipėdos miesto ir rajono gyventojų. Per metus vidutinis apsilankymų skaičius siekė daugiau negu 62 tūkstančius.

2024 m. Įstaigoje buvo labai intensyvūs, tačiau sėkmingi ir galime pasidžiaugti gerais veiklos rezultatais, kurie pasiekti didžiuoju darbuotojų indėliu, profesionalumu, iniciatyvumu ir atsidavimu savo darbui.

Metų pabaigoje Įstaigoje dirbo 38 darbuotojai, iš jų 28 sveikatos priežiūros specialistai. Kaip ir kiekvienais metais darbuotojų motyvacijai skatinti buvo didinamas darbo užmokestis, mokami skatinamieji priedai, suteikiamos visos sąlygos kvalifikacijos tobulinimui ir kėlimui. Nepamirštama paminėti džiugių akimirkų bei padėti sunkiose situacijose.

Pagal poreikį buvo įsigyta medicininė įranga ir kompiuterinė įranga. Dėmesys buvo skiriamas ir informacinėms sistemoms: įsigytas elektroninių medicininių formų pasirašymo įrankis, pradėta dirbti su Dokumentų bendrąja valdymo informacine sistema.

Įstaiga metus pabaigė su teigiamu finansiniu rezultatu. Santykiniai rodikliai pagal finansinių ataskaitų duomenis yra pakankamo dydžio. Įstaiga turi pakankamai trumpalaikio turto įsiskolinimams dengti ir neturi mokumo problemų. Turi galimybes trumpalaikius įsipareigojimus apmokėti pinigais, esančiais Įstaigos banko sąskaitose. Turtą naudojo efektyviai. Veikla buvo stabili, reikšmingų finansinių, veiklos ir kitų rizikos požymių, leidžiančių pagrįstai suabejoti veiklos tęstinumo prielaida nėra. Su iššūkiais ir problemomis ataskaitiniu laikotarpiu Įstaiga nesusidūrė.

Pacientas – pagrindinis Įstaigos vertintojas. Dauguma jų labai gerai vertina ir palankiai atsiliepia apie Įstaigoje teikiamų paslaugų kokybę. Tai parodo ir mažai kintantis prisirašusių pacientų skaičius. O tokio rezultato galime pasiekti tik nuolat deklaruojant organizacinės kultūros vertybės, kurios įprasmina darbuotojų atliekamą darbą bei daro įtaką organizacijos veiklos efektyvumui.

APIE ĮSTAIGĄ

VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centras, viešoji įstaiga, įregistruota 2001 m. vasario 22 d. Įstaigos kodas 141978323, veikla vykdoma adresu: Herkaus Manto g. 49, LT-92253 Klaipėda. Telefonai: 8 (46) 401984, 8 (46) 401985, elektroninis paštas: info@sveikatosprieziura.lt, internetinės svetainės adresas www.sveikatosprieziura.lt.

Įstaigos veiklos pobūdis – pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros – šeimos medicinos, akušerio paslaugos, slaugos paslaugos, odontologinės priežiūros (pagalbos) ir/ar burnos priežiūros paslaugos.

Paskirtis – teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas – būtinąją ir planinę mediciną pagalbą bei kitas medicinos paslaugas, teikiamas Klaipėdos miesto bei Lietuvos gyventojams, užsienio piliečiams bei kitiems asmenims, pasirinkusiems šią įstaigą.

Įstaigos veiklos sritys: organizuoti ir teikti nespecializuotas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, apimančias šeimos gydytojo komandos teikiamas paslaugas įstaigoje bei pacientų namuose ir nespecializuotas pirminės odontologines asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

Vizija – išlikti nuolat tobulėjančia ir aukštą visuomenės pasitikėjimą išlaikančia asmens sveikatos priežiūros įstaiga, teikiančia kokybiškas pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

Misija – teikti kokybiškas ir kvalifikuotas pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atitinkančias pacientų poreikius bei lūkesčius, užtikrinant nuolatinį veiklos gerinimą ir profesionalumo augimą.

Vertybės – saugodami vieną iš svarbiausių visuomenės vertybių – žmogaus sveikatą, nuosekliai ir kryptingai dirbame savo kasdieniniame darbe vadovaudamiesi šiomis profesinėmis ir žmogiškosiomis vertybėmis, kurios yra VŠĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro veiklos pagrindas:

Pagarba ir tolerancija - kiekviena asmenybė mums svarbi tokia, kokia ji yra. Tikime, kad pagarba ir tolerancija pacientui, darbuotojui, įstaigai bei tarpusavio supratimas yra būtina sėkmingo darbo sąlyga.

Atsakomybė – esame atsakingi už savo veiklą ir priimamus sprendimus, tinkamos, saugios ir kokybiškos sveikatos priežiūros paslaugos suteikimą visuomenei.

Kompetencija - gebėjimas gerai atlikti darbą, neatsiejamas su profesinėmis žiniomis, įgūdžiais ir tobulėjimu, naujovių paieška ir įgyvendinimu. Darbuotojų kompetencijos svarba bei įsijungimas į naujų pokyčių įgyvendinimą lemiamas veiksnys, kuriant profesionalios įstaigos įvaizdį.

Bendradarbiavimas – pasiekti tikslus, priimti tinkamiausius sprendimus ir užtikrinti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas galime tik bendro darnaus ir pozityvaus darbo dėka, kuris grįstas pasitikėjimu, sąžiningumu, komandiniu darbu ir gerais santykiais.

Etika ir moralė – didelis dėmesys etiškumui, profesionaliam elgesiui ir pacientų privatumui jų saugumui ir gerovei.

Strateginės kryptys – siekiant įgyvendinti VŠĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro viziją ir išsikeltus tikslus išskiriamos pagrindinės strateginės kryptys: pacientų ir darbuotojų lūkesčių, jų poreikių bei interesų tenkinimas, į kurias įstaiga koncentruoja savo veiklą bei siekia geriausio rezultato.

Strateginės kryptys nustato įstaigos prioritetinius darbus kiekvieno strateginio tikslo srityje trumpuoju (3 metų) laikotarpiu ir yra nukreiptos į pagrindinius įstaigos veiklos tikslus – organizuoti ir teikti kvalifikuotą pirminę asmens sveikatos priežiūrą, kokybiškai teikti medicinos paslaugas, gerinti sveikatą į įstaigą besikreipiantiems asmenims. Vykdam šiuos tikslus įstaiga nuolat orientuojasi į medicinos paslaugų kokybę, prieinamumą, tęstinumą, apimant ligų prevenciją, diagnostiką, gydymą ir savalaikiškumą.

Vietos savivaldos įstatyme ir (ar) kitame (-uose) įstatyme (-uose) nustatyta (-os) savivaldybės funkcija (-os), kurią (-ias) atlikdama veikia viešojo įstaiga ir (ar) įstaigai suteikti viešojo administravimo įgaliojimai, nurodant, kokiu (-iais) teisės aktu (-ais):

2021 m. vasario 3 d. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AD1-167 „Dėl VŠĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro įstatų patvirtinimo“.

I SKYRIUS

INFORMACIJA APIE VEIKLĄ ATASKAITINIŲ LAIKOTARPIU

1. Veiklos tikslai:

- 1.1. Teikti kokybiškas, prieinamas, efektyvias ir savalaikiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atitinkančias pirminės sveikatos priežiūros koncepciją, tikslus ir uždavinius.
- 1.2. Tobulinti žmoniškųjų išteklių valdymą ir darbuotojų darbo sąlygas.

2. Uždaviniai:

- 2.1. Siekti gyventojų sveikatos išsaugojimo, sutelkiant dėmesį į profilaktiką ir ligų prevenciją.
- 2.2. Užtikrinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, suteikimo savalaikiškumą ir prieinamumą.
- 2.3. Plėtoti informacinių technologijų diegimą.
- 2.4. Skatinti darbuotojų motyvaciją ir profesinį tobulėjimą.
- 2.5. Sudaryti darbuotojams darbo sąlygas, atitinkančias jų poreikius ir interesus.

3. Siekiant veiklos tikslų atlikti darbai:

- 3.1. Aktyvinti profilaktiniai sveikatos tikrinimai.
- 3.2. Didintos skatinamųjų paslaugų teikimo apimtys.
- 3.3. Gerintas prevencinių programų vykdymas.
- 3.4. Įsigyta trūkstama medicininė įranga.
- 3.5. Plėstas šeimos gydytojų komandos narių skaičius.
- 3.6. Siekta užtikrinti paslaugų suteikimo savalaikiškumą.
- 3.7. Vykdytos pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis apklausos.
- 3.8. Pagerintas pacientų elektroninės registracijos sistemos lygis.
- 3.9. Įsigytos naujos informacinės sistemos bei licencijos.
- 3.10. Skatintas darbuotojų iniciatyvumas ir motyvacija.
- 3.11. Kelta asmens sveikatos priežiūros specialistų ir kitų darbuotojų kvalifikacija.
- 3.12. Didintas darbuotojų darbo užmokestis.
- 3.12. Įsigyta trūkstama kompiuterinė įranga.
- 3.13. Atnaujinti kabinetų baldai.
- 3.14. Įgyvendintos veiklos, skirtos darbuotojų psichologinei gerovei kurti.

4. Siekiant veiklos tikslų pasiekti rezultatai:

- 4.1. Įstaigos 2024 m. nustatytų tikslų įgyvendinimo vidurkis sudaro 95,7 proc. Detalesnė informacija apie tikslų, uždavinių, priemonių ir rodiklių įgyvendinimą pridedama šios veiklos ataskaitos priede „VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro informacija apie strateginio veiklos plano ir lūkesčių rašto įgyvendinimo rezultatus 2024-12-31 būklei“.

II SKYRIUS

INFORMACIJA APIE PLANUOJAMĄ VEIKLĄ ATEINANČIAIS FINANSINIAIS METAIS

5. Veiklos tikslai:

- 5.1. Teikti kokybiškas, prieinamas, efektyvias ir savalaikiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atitinkančias pirminės sveikatos priežiūros koncepciją, tikslus ir uždavinius.
- 5.2. Tobulinti žmoniškųjų išteklių valdymą ir darbuotojų darbo sąlygas.

6. Uždaviniai:

- 6.1. Siekti gyventojų sveikatos išsaugojimo, sutelkiant dėmesį į profilaktiką ir ligų prevenciją.
- 6.2. Užtikrinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, suteikimo savalaikiškumą ir prieinamumą.

- 6.3. Plėtoti informacinių technologijų diegimą.
 6.4. Išlaikyti esamą bei siekti padidinti prie įstaigos prisirašiusių gyventojų skaičių.
 6.5. Skatinti darbuotojų motyvaciją ir profesinį tobulėjimą.
 6.6. Sudaryti darbuotojams darbo sąlygas, atitinkančias jų poreikius ir interesus.

7. *Siekiant veiklos tikslų planuojami atlikti darbai:*

- 7.1. Aktyvinti profilaktinius sveikatos tikrinimus.
 7.2. Didinti skatinamųjų paslaugų teikimo apimtį.
 7.3. Gerinti prevencinių programų vykdymą.
 7.4. Įsigyti trūkstama medicininė įranga.
 7.5. Plėsti šeimos gydytojų komandos narių skaičių.
 7.6. Užtikrinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo savalaikiškumą.
 7.7. Įsteigti prevencinių programų priemonių vykdymo ir skatinamųjų paslaugų atlikimo kabinetą.
 7.8. Vykdyti asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės tyrimus.
 7.9. Gerinti pacientų elektroninės registracijos sistemos lygį.
 7.10. Įgyvendinti įvairius kompleksinius veiksmus, didinančius gyventojų informatyvumą apie įstaigą, jos teikiamas paslaugas bei vykdyti patrauklias akcijas įvairių amžiaus grupių pacientams.
 7.11. Skatinti darbuotojų iniciatyvumą ir motyvaciją.
 7.12. Kelti asmens sveikatos priežiūros specialistų ir kitų darbuotojų kvalifikaciją.
 7.13. Didinti darbuotojų darbo užmokestį.
 7.14. Įsigyta trūkstama kompiuterinė įranga naujoms darbo vietoms įrengti.
 7.15. Atnaujinti kabinetų baldus.
 7.16. Vykdyti asmens apsaugos priemonių reikalavimus.
 7.17. Įgyvendinti veiklas, skirtas darbuotojų psichologinei gerovei kurti.

III SKYRIUS INFORMACIJA APIE DALININKUS

| 8. | Informacija apie dalininkus: | | |
|------|------------------------------|---------------------------------------|---|
| | Dalininkas | Įnašo vertė finansinių metų pabaigoje | Įnašo vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje |
| | 1 | 2 | 3 |
| 8.1. | Klaipėdos miesto savivaldybė | 20000,00 | 20000,00 |

IV SKYRIUS KITA INFORMACIJA

9. Informacija apie pagrindinius veiklos rodiklių pasiekimus:

| RODIKLIS | 2023 m. | 2024 m. | Pokytis | |
|--|---------|---------|-------------|--------------|
| | | | Vnt. | Proc. |
| Prisirašiusiųjų asmenų skaičius, iš jų: | 8730 | 8489 | -241 | -2,8 |
| 0–4 m. | 164 | 142 | -22 | -13,4 |
| 5–17 m. | 682 | 652 | -30 | -4,4 |
| 18–65 m. | 5458 | 5235 | -223 | -4,1 |
| virš 65 m. | 2426 | 2460 | 34 | 1,4 |
| Prisirašiusių (soc. draustų) skaičius | 8269 | 8048 | -221 | -2,7 |
| Prisirašiusių (nedraustų) skaičius | 461 | 441 | -20 | -4,3 |
| Bendras apsilankymų skaičius, iš jų: | 62831 | 62574 | -257 | -0,4 |
| suaugusiųjų apsilankymai | 55661 | 55775 | 114 | 0,2 |

| | | | | |
|---|-------|-------|--------------|--------------|
| vaikų apsilankymai | 7170 | 6799 | -371 | -5,2 |
| Apsilankusių vaikų dalis (%) palyginti su bendru prisirašiusių vaikų skaičiumi | 80 | 78 | -2 | -2,5 |
| Apsilankusių suaugusiųjų dalis (%) palyginti su bendru prisirašiusių suaugusiųjų skaičiumi | 72 | 69 | -3 | -4,2 |
| Apsilankymai pas gydytojus, iš jų pas: | 58751 | 56677 | -2074 | -3,5 |
| šeimos gydytojus | 56700 | 54673 | -2027 | -3,6 |
| gydytojus odontologus | 2051 | 2004 | -47 | -2,3 |
| Apsilankymų skaičius, tenkantis vienam prirašytam gyventojui (bendras), iš jų: | 7,6 | 7,8 | 0,2 | 2,3 |
| pas šeimos gydytoją | 6,9 | 6,8 | -0,1 | -0,9 |
| pas gydytoją odontologą | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 |
| Apsilankymų skaičius, tenkantis vienam gydytojo etatui (bendras), iš jų: | 7344 | 7085 | -259 | -3,5 |
| šeimos gydytojui | 9450 | 9112 | -338 | -3,6 |
| gydytojui odontologui | 1026 | 1002 | -24 | -2,3 |
| Apsilankymai suaugusiųjų dėl ligos | 42128 | 39019 | -3109 | -7,4 |
| Apsilankymai vaikų dėl ligos | 3994 | 2108 | -1886 | -47,2 |
| Vidutinis laukimo laikas (nuo registracijos iki vizito) pas gydytoją, iš jų: | 0-7 | 0-7 | - | - |
| šeimos gydytojus | 0-7 | 0-7 | - | - |
| gydytojus odontologus | 0-7 | 0-7 | - | - |
| Siuntimai hospitalizacijai | 410 | 442 | 32 | 7,8 |
| Suteikta skatinamųjų paslaugų | 11819 | 9228 | -2591 | -21,9 |
| Suteikta slaugos paslaugų | - | - | - | - |
| Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose gavėjų skaičius (ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną) | 328 | 327 | -1 | -0,3 |
| Ambulatorinės slaugos paslaugos namuose | - | - | - | - |
| Profilaktiniai sveikatos tikrinimai, iš jų: | 15673 | 16032 | 359 | 2,3 |
| vaikų | 5223 | 4942 | -281 | -5,4 |
| suaugusiųjų | 15673 | 16032 | 359 | 2,3 |

Lyginant prisirašiusių gyventojų skaičiaus pokytį matome, kad 2024 m. gyventojų skaičius sumažėjo -241 arba 2,8 proc. visų prisirašiusių gyventojų. Daugiausia sumažėjo prisirašiusių gyventojų skaičius 18 – 65 m. amžiaus grupėje -223 gyventojai (-4,1 proc.), nežymiai padidėjo gyventojų skaičius virš 65 m. amžiaus grupėje 34 (1,4 proc.) gyventojų.

Prisirašiusių gyventojų skaičius nuolat kinta tiek dėl išorinių, tiek dėl vidinių veiksnių. Gyventojai keičia savo šeimos gydytoją dėl įvairių priežasčių: įsisteigus naujai gydymo įstaigai, sudomina kitos įstaigos pasiūlymas, dalis gyventojų keičia dėl to, kad jų pasirinktas šeimos gydytojas pakeičia darbo vietą ir nebedirba įstaigoje, kiti, kad patys pakeičia gyvenamą vietą ir pasirenka arčiau namų esančią įstaigą, taip pat yra gyventojų grupė, kurie pakeičia šeimos gydytoją dėl artimųjų, draugų ar pažįstamų įtakos, o kai kurie keičia be jokių priežasčių. Didelę įtaką turi ir nuolatinis konkurentų augimas, tai duoda neigiamas aplinkybes prisirašiusių pacientų stabilumui.

Detaliai išanalizavus įstaigoje prisirašiusių gyventojų kitimo priežastis, nustatyta, kad pagrindinė prisirašiusių gyventojų pokyčio (mažėjimo) priežastis – pacientų persirašymas į kitas įstaigas. 2024 m. laikotarpiu įstaigoje gydytis naujai prisirašė – 712 gyventojų, persirašė į kitas įstaigas – 727 gyventojų, mirė 129 prisirašiusių gyventojų.

Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo dinamikoje matome, kad 2024 m. bendras apsilankymų skaičius nežymiai sumažėjo -0,4 proc. Mažėjo apsilankymų skaičius pas gydytojus - 2074 (-3,5 proc.) ir apsilankymų skaičius tenkantis vienam šeimos gydytojo etatui -338 (-3,6 proc.), kadangi daugėjo paslaugų, kurias gali suteikti bendrosios praktikos slaugytojas savo kompetencijos ribose. Suaugusiųjų apsilankymai dėl ligos sumažėjo -7,4 proc., vaikų -47,2 proc. Atsižvelgiant į šių rodiklių mažėjimą galima teigti, kad 2024 m. laikotarpiu sumažėjo sergamumas dėl įvairių ligų.

Mažėjo suteiktų skatinamųjų paslaugų apimtys -2591 (-21,9 proc.). Ši mažėjimą labiausiai lėmė skatinamosios paslaugos dėl hepatito C viruso infekcijos patikros, kurių skaičius sumažėjo 2,8 kartų arba 274,9 proc. (2023 m. 2658 paslaugos, 2024 m. 967 paslaugos). Ši skatinamoji paslauga gali būti atlikta nemokamai gyventojui, gimusiam 1945 – 1994 m. tik vieną kartą.

Didėjo bendras profilaktinių sveikatos tikrinimų skaičius 3,0 proc., iš jų: vaikų sumažėjo - 5,4 proc., suaugusiųjų padidėjo 2,3 proc.

Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimui užtikrinti įstaigoje sudaryta bendradarbiavimo sutartis su ambulatorinės slaugos paslaugas namuose teikiančia įstaiga, todėl 2024 m. šių rodiklių nėra ir palyginamoji informacija neteikiama.

10. Informacija apie prevencinių programų vykdymą:

| Preveninės programos | Metai | Įstaiga (proc.) | Klaipėdos TLK vidurkis | Klaipėdos savivaldybė |
|--|----------------|-----------------|------------------------|-----------------------|
| Gimdos kaklelio piktybinių navikų prevencinė programa: | | | | |
| Informavimo paslauga | 2024 m. | 163,0 | 166,0 | 157,0 |
| | 2023 m. | 134,6 | 137,1 | 134,7 |
| Tepinėlio paėmimo paslauga | 2024 m. | 66,0 | 66,0 | 66,0 |
| | 2023 m. | 64,6 | 63,1 | 66,5 |
| Priešinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos prevencinė programa | 2024 m. | 27,2 | 25,8 | 25,8 |
| | 2023 m. | 27,4 | 26,0 | 26,0 |
| Atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio prevencinė programa | 2024 m. | 63,5 | 53,7 | 53,3 |
| | 2023 m. | 59,2 | 51,6 | 52,8 |
| Asmenų, priskirtinų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, prevencinė programa | 2024 m. | 95,1 | 75,0 | 77,3 |
| | 2023 m. | 51,7 | 54,3 | 77,3 |
| Storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos prevencinė programa | 2024 m. | 65,5 | 55,8 | 51,9 |
| | 2023 m. | 65,5 | 57,7 | 49,5 |

11. Informacija apie papildomų programų vykdymą:

| Programa | Finansavimo šaltinis | 2023 m. Eur | 2024 m. Eur | Pokytis | |
|----------|----------------------|-------------|-------------|---------|-------|
| | | | | Eur | Proc. |
| - | - | - | - | - | - |
| Iš viso | - | - | - | - | - |

2024 m. laikotarpiu papildomų programų nebuvo vykdyta.

12. Informacija apie įstaigos personalą:

12.1. Informacija apie įstaigos darbuotojų skaičių, vidutinį darbo užmokestį ir darbuotojų kaitą:

| Personalas | 2023 m. (etatai / fiz. asm.) | 2024 m. (etatai / fiz. asm.) | Vidutinis darbo užmokestis (fiziniam asmeniui), Eur | | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|--|-------------|------------|------------|
| | | | 2023 m. | 2024 m. | Pokytis | |
| Bendras įstaigos darbuotojų skaičius, iš jų: | 32,7 / 37 | 33,3 / 38 | 2576 | 2795 | 219 | 8,5 |
| gydytojų | 8,5 / 9 | 7,9 / 9 | 4011 | 4431 | 420 | 10,5 |
| slaugytojų, akušerių | 12,0 / 12 | 12,0 / 11 | 2225 | 2540 | 315 | 14,2 |
| kito personalo, teikiančio asmens sveikatos priežiūros paslaugas | 4,5 / 6 | 5,7 / 7 | 1755 | 1849 | 94 | 5,4 |
| administracijos ir kitų bendrųjų funkcijų specialistų | 4,7 / 7 | 4,2 / 7 | 2558 | 2689 | 131 | 5,1 |
| kito personalo | 3,0 / 3 | 3,5 / 4 | 1233 | 1329 | 96 | 7,8 |

*skaidoma ir pildoma pagal įstaigos poreikį.

**Darbuotojų skaičius pateikiamas ataskaitinių laikotarpių pabaigai t. y. gruodžio 31 d.

***Vidutinio darbo užmokesčio rodikliai apskaičiuoti, naudojant teritorinėms ligonių kasoms teikiamus duomenis, kurie nurodyti VLK direktoriaus 2023 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. 1K-251 tvirtinamoje Duomenų apie asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų skaičių ir jų vidutinį darbo užmokestį ataskaitos formoje.

2024 m. vidutinis darbuotojų darbo užmokestis vienam fiziniam asmeniui sudaro 2795 Eur ir palyginus su 2023 m. padidėjo 8,5 proc. (219 Eur.), iš jų gydytojų sudaro 4431 Eur ir didėjo 10,5 proc. (420 Eur.), slaugytojų vidutinis darbo užmokestis sudaro 2540 Eur ir padidėjo 14,2 proc. (315 Eur.).

12.2. Informacija apie įstaigos darbuotojų kaitą ataskaitiniais metais:

| Darbuotojai | Priimta (fiz. asm. sk.) | Atleista (fiz. asm. sk.) |
|---|-------------------------|--------------------------|
| Gydytojai | 1 | 1 |
| Slaugos personalas | 0 | 1 |
| Kiti sveikatos priežiūros specialistai | 3 | 2 |
| Personalas, nedalyvaujantis teikiant sveikatos priežiūros paslaugas | 4 | 3 |

2024 m. Įstaigoje darbuotojų kaita buvo nedidelė: priimti 8 darbuotojai, atleisti 7 darbuotojai iš kurių 4 darbuotojai dirbo pagal terminuotas darbo sutartis. Neužimtų etatų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

12.3. Informacija apie įstaigos darbuotojų kvalifikaciją ir jos kėlimą (kursai, mokymai ir kt.).

Įstaigoje dirba kvalifikuoti, kompetentingi, imlūs naujovėms, energingi ir lankstūs specialistai, nuolat keliantys savo kvalifikaciją. Sveikatos priežiūros specialistų privalomasis tobulinimo mastas gydytojams yra 120 val., slaugytojams ir akušeriams – po 60 val. per 5 metus, todėl jie nuolat dalyvauja konferencijose ir kursuose sveikatos priežiūros ir gydymo temomis, tobulindamiesi tiek licencijos atnaujinimui, tiek savo profesinės kompetencijos kėlimui. Bendras valandų skaičius, kurias sveikatos priežiūros specialistai skyrė kvalifikacijos kėlimui ir tobulinimuisi sudaro 951 val.

2024 m. visiems Įstaigos darbuotojams buvo organizuoti mokymai tema: Sveikatos priežiūros įstaigų administracijos darbuotojų ir medikų psichologinio smurto (įskaitant mobingą) atpažinimo ir kitų emocinių kompetencijų ugdymas.

Ataskaitiniu laikotarpiu taip pat buvo kelta kvalifikacija korupcijos, skaitmeninės kilmės ir suskaitmenintų dokumentų valdymo, apskaitos bei Viešojo sektoriaus rizikų identifikavimo ir efektyvaus valdymo temomis.

Visi darbuotojai, norintys kelti kvalifikaciją ir įgyti naujų žinių, skatinami dalyvauti bei išleidžiami į jų pasirinktas organizuojamas konferencijas bei tobulinimosi kursus. Mokami kvalifikacijos kėlimo kursai apmokami Įstaigos lėšomis. Ataskaitiniu laikotarpiu Įstaigos lėšomis apmokėta kvalifikacijos kėlimo už 2999,88 Eur.

13. Finansinė informacija:

13.1. Informacija apie įstaigos pajamas pagal šaltinius ir jų panaudojimą pagal išlaidų rūšis:

| Straipsniai | 2023 m. | | 2024 m. | | Pokytis (proc.) |
|---|-------------------|--------------|-------------------|--------------|--------------------|
| | Suma | Proc. | Suma | Proc. | |
| PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS | 1222300,11 | 100 | 1410564,02 | 100 | 15,4 |
| Finansavimo pajamos: | 37211,25 | 3,04 | 30390,95 | 2,15 | -18,3 |
| Iš valstybės biudžeto | 563,11 | 0,05 | 244,26 | 0,02 | -56,6 |
| Iš savivaldybių biudžetų | 608,76 | 1,64 | 608,76 | 2,00 | 0,0 |
| Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų | 5471,08 | 0,45 | 2769,26 | 0,20 | -49,4 |
| Iš kitų finansavimo šaltinių | 30568,30 | 2,50 | 26768,67 | 1,90 | -12,4 |
| Pajamos už suteiktas paslaugas | 1185088,86 | 96,96 | 1380173,07 | 97,85 | 16,5 |
| Kitos veiklos pajamos | - | - | - | - | - |
| PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŅAUDOS | 1216048,09 | 100 | 1404280,15 | 100 | 15,5 |
| Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo | 1052537,97 | 86,55 | 1234299,79 | 87,90 | 17,3 |
| Nusidėvėjimo ir amortizacijos | 22497,93 | 1,85 | 17446,77 | 1,24 | -22,5 |
| Komunalinių paslaugų ir ryšių | 12503,39 | 1,03 | 13296,09 | 0,95 | 6,3 |
| Komandiruočių | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| Transporto | 2645,84 | 0,22 | 1827,71 | 0,13 | -30,9 |
| Kvalifikacijos kėlimo | 1494,10 | 0,12 | 2999,88 | 0,21 | 100,8 |
| Patalpų remonto ir eksploatavimo | 9069,24 | 0,75 | 3277,44 | 0,23 | -63,9 |
| Sunaudotų atsargų | 58777,81 | 4,83 | 68382,93 | 4,87 | 16,3 |
| Kitų paslaugų | 45186,35 | 3,72 | 48428,97 | 3,45 | 7,2 |
| Kitos | 11335,61 | 0,93 | 14320,57 | 1,02 | 26,3 |
| Finansinės ir investicinės veiklos šaŅaudos | - | - | - | - | - |
| VEIKLOS REZULTATAS | 6851,87 | - | 6283,87 | - | -8,3 |

2024 m. pagrindinės veiklos pajamos palyginus su 2023 m. laikotarpiu didėjo 15,4 proc. Šiam didėjimui įtakos turėjo padidėjusios pajamos, gaunamos už suteiktas pirminės ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartį su Klaipėdos TLK, kurioms buvo padidinti bazinio mokėjimo įkainiai, apmokami Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis.

Didėjimą įtakojo ir indeksuotos mokamų paslaugų kainos, bei padidėjęs vairuotojų profilaktinių patikrinimų skaičius.

Finansavimo pajamos sumažėjo -18,3 proc. dėl mažesnių ilgalaikio turto sąnaudų, nes dalis turto pagal vykdytą projektą jau yra nusidėvėjęs. Taip pat ataskaitiniu laikotarpiu mažėjo finansavimo sumos, kurias sudaro panaudotų vakcinų pacientų imunoprofilaktikai sumos.

Didžiausią dalį pagrindinės veiklos pajamų struktūroje sudaro pajamos iš privalomojo sveikatos draudimo fondo 90,6 proc. už suteiktas pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Finansavimo pajamos sudaro 2,2 proc., o pajamos už suteiktas paslaugas kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims (mokamos paslaugos) 7,2 proc.

Įvertinus 2024 m. pagrindinės veiklos sąnaudų vertes bei palyginus su 2023 m. vertėmis matome, kad sąnaudos padidėjo 15,5 proc. Šiam didėjimui įtakos turėjo: padidėjusios darbo užmokesčio sąnaudos 17,3 proc. dėl darbuotojų darbo užmokesčio didinimo, sunaudotų atsargų savikainos sąnaudos 16,3 proc., kurių didėjimą įtakojo didesnės medikamentų ir medicinos priemonių sąnaudos, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos 100,8 proc., komunalinių paslaugų ir ryšio sąnaudos 6,3 proc., kitų paslaugų sąnaudos 7,2 proc.

Mažėjo nusidėvėjimo sąnaudos (-22,5 proc.), transporto sąnaudos (-30,9 proc.), paprastojo remonto ir eksploatacijos sąnaudos (-63,9 proc.).

Didžiausią dalį pagrindinių veiklos sąnaudų struktūroje sudaro darbo užmokestis ir su juo susijusių mokesčių sąnaudos 87,9 proc. Įstaigos veikla nukreipta į ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, kurioms užtikrinti pagrindinis dėmesys turi būti skiriamas darbuotojams, jų darbo sąlygų gerinimui, poreikių ir interesų užtikrinimui.

13.2. Informacija apie vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimą per ataskaitinius metus:

| Eil. Nr. | Pareigybės pavadinimas | Bazinis atlyginimas | Priemokos | Priedai | Premijos | Kitos išmokos | Iš viso |
|----------|----------------------------|---------------------|-----------|---------|----------|---------------|----------|
| 1. | Vyriausiasis gydytojas | 47234,08 | - | 7854,88 | 2000,00 | 6167,78 | 63256,74 |
| 2. | Vyriausiasis finansininkas | 20171,69 | - | 3674,53 | - | 3027,13 | 26873,35 |
| 3. | Vyriausiasis slaugytojas | 18882,88 | - | 2700,99 | - | 2811,42 | 24395,29 |

13.3. Informacija apie ataskaitiniais metais sudarytus reikšmingus sandorius:

| Eil. Nr. | Sandorio šalis | | | Sandorio objektas | Suma, Eur | |
|----------|-----------------------------------|-----------|-----------|----------------------------|--|------------|
| | Pavadinimas | Kodas | Registras | | | |
| 1. | Klaipėdos teritorinė ligonių kasa | 188783981 | | Pievų tako g. 38, Klaipėda | Suteiktos asmens sveikatos priežiūros paslaugos pacientams per 2024 m. | 1277929,06 |
| 2. | UAB „Edrana Baltic“ | 124492283 | | Baltupio g. 71A, Vilnius | Programinės įrangos „Žmogiškųjų resursų apskaitos ir valdymo sistema AlgaHR SQL“ ir „Verslo proceso valdymas ir apskaitos sistema Profit-W SQL“ vystymo ir autorinio, bei techninio palaikymo paslaugos 2024 - 2027 m. laikotarpiui. | 15282,30 |

13.4. Informacija apie ataskaitiniais metais sudarytus sandorius su susijusiomis šalimis:

| Eil. Nr. | Sandorio šalis | | | | Sandorio objektas | Suma |
|----------|----------------|-------|-----------|---------|-------------------|------|
| | Pavadinimas | Kodas | Registras | Adresas | | |
| - | - | - | - | - | - | - |

Sandorių su susijusiomis šalimis per 2024 m. laikotarpį nebuvo.

14. Informacija apie įstaigos turta:

14.1. Informacija apie ilgalaikio turto įsigijimą pagal turto grupes 2023–2024 m., Eur:

| Laikotarpis | 2023 m. | 2024 m. | Pokytis (proc.) |
|------------------------------------|----------|----------|-----------------|
| Ilgalaikio turto grupė | | | |
| Įsigytas ilgalaikis turtas, iš jo: | 30416,70 | 15899,59 | -47,73 |
| Nematerialus turtas | - | - | - |
| Medicininė įranga | 28676,70 | 1333,54 | -95,35 |
| Kompiuterinė įranga | - | 8581,32 | - |
| Baldai ir biuro įranga | 1740,00 | 4434,23 | 154,84 |
| Kitas ilgalaikis turtas | - | 1550,50 | - |

14.2. Informacija apie ataskaitiniais metais įstaigos naudojamas patalpas:

| Pastatai (adresas) | Plotas | Valdymo būdas | Pokytis su praėjusiais metais |
|---|---------------|----------------------------|-------------------------------|
| Negyvenamosios patalpos Herkaus Manto g. 49, Klaipėda (unikalus Nr. 2193-0006-4018) | 175,25 kv. m. | Turto patikėjimo sutartis* | - |

*2020 m. lapkričio 18 d. turto patikėjimo sutartis Nr. J9-3092 su Klaipėdos miesto savivaldybės administracija.

15. Informacija apie technologijų vystymą:

Įstaiga savo veiklos kontekste pilnai dalyvauja elektroninėje sveikatos sistemoje, susijusioje su elektroninių paslaugų teikimu: integruota išankstinė pacientų registravimo sistema (IPR IS), papildomai įsigytos informacinės sistemos „FOXUS“ pagalba visos epikrizės, receptai rašomi elektroniniu būdu ir pateikiami į nacionalinę ESPBI informacinę sistemą, pilnai realizuotas vaistų suderinamumo tikrinimo funkcionalumas.

Visa reikalinga ir naudinga informacija tiek pacientui, tiek darbuotojui nuolat skelbiama ir naujinama įstaigos internetinėje svetainėje, išvystytas patogus naršymas mobiliuosiuose įrenginiuose. Išplėtotą vaizdinės informacijos perdavimą viešai esančiuose monitoriuose, kuriuose nuolat transliuojama informacija korupcijos tema bei pateikiama vaizdinė medžiaga apie vykdomas prevencinių ligų programas.

2024 m. įsigyta medicininių formų elektroninio pasirašymo programinės įrangos licencija Signer App, medicininių formų skaitmenizavimui ir pasirašymui kartu su priežiūros ir aptarnavimo paslaugomis. Pasirašyta 24 mėn. paslaugų sutartis, kurios vertė 12995,40 Eur. Įsigyti 8 vnt. planšetinių kompiuterių, kurių vertė 4017,20 Eur. Šios kompleksinės įrangos pagalba skaitmenizuotos medicininės formos ir integruotos su įstaigoje naudojama „FOXUS“ informacine sistema. Elektroninis pasirašymo būdas pagreitina darbą ir sumažina popierinių formų kiekį, visi pasirašomi įstaigoje prisirašiusių gyventojų sutikimai ir formos matomi vienoje platformoje.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021-12-22 nutarimu Nr. 1114 „Dėl Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos paslaugų naudojimo“ ir bendradarbiaujant su Informatikos ir ryšių departamentu prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuo 2024 m. liepos 1 d. įstaigoje įdiegta ir pradėta dirbti su Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistema (toliau – DBSIS). DBSIS, būdama pilnavertė dokumentų valdymo informacinė sistema, užtikrina DBSIS gautų, siunčiamų, vidaus dokumentų, teisės aktų, sutarčių ir

kitų dokumentų valdymą per visą dokumento gyvavimo ciklą. DBSIS užtikrina dokumentų vykdymo kontrolę per užduočių valdymo funkcionalumą.

Kibernetiniam saugumui užtikrinti įsigyta ir atnaujinta ugniasienė (užkarda), kuri riboja už jos esančių programų ar kitų kompiuterių sąveiką su internetu, apsaugo vidinį įstaigos tinklą. Įsigytos ugniasienės vertė 2105,40 Eur.

Naujoms darbo vietoms įrengti įsigyti 2 vnt. kompiuterių, kurių vertė 2458,72 Eur.

16. Informacija apie infrastruktūros ir medicininės įrangos atnaujinimą:

2024 m. laikotarpiu nebuvo poreikio vykdyti Įstaigos infrastruktūros remonto ar rekonstrukcijos darbų.

Įsigyta medicininė įranga:

1. Panaudos būdu įsigyti analizatoriai: Mythic 18 – hematologinis analizatorius ir I-chroma II – imunofluorimetras kiekybiniais tyrimams atlikti.
2. Nupirkta smulki odontologinė įranga: antgaliai ir helio lempa.

17. Informacija apie projektų įgyvendinimą:

Ataskaitiniu laikotarpiu projektų nebuvo vykdyta ir įgyvendinta.

18. Informacija apie Įstaigoje taikomas ir ataskaitiniais metais įgyvendintas korupcijos prevencijos priemones.

VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminis sveikatos priežiūros centras siekia užtikrinti kuo kokybiškesnę, skaidresnę pacientų sveikatos priežiūrą, t. y. kad sveikatos priežiūros paslaugos būtų teikiamos visiems pacientams, neišskiriant jų teisinės, socialinės padėties, neįgalumo, lyties, tikėjimo, įsitikinimų, amžiaus ar kitų savybių, ugdyti gydytojų profesinį objektyvumą, nešališkumą, sąžiningumą nepriimti jokių tiesioginių ar netiesioginių dovanų. Įstaiga, siekdama mažinti ir šalinti korupcijos apraiškas sveikatos sistemoje, siekia užtikrinti veiksmingą korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą asmens sveikatos priežiūros srityse skatina visuomenę būti pilietiškais ir pranešti apie korupciją. Gydytojo pareiga ir atsakomybė įpareigoja paslaugas teikti vienodai gerai visiems pacientams, o per jėgą brukamas vienoks ar kitoks atsidėkojimas gali tik pabloginti tarpusavio santykius ir kelti nepasitikėjimą vienas kitu.

Įstaiga yra suinteresuota, kad įstaigoje nebūtų korupcijos apraiškų, todėl asmenis, susidūrusius su galimai korupcinio pobūdžio veika įstaigoje, kviečia netylėti, o apie tai pranešti (visa informacija skelbiama įstaigos informaciniame stende ir interneto svetainėje). Įstaiga vadovaujasi aukštais etikos standartais pagrįsta viešojo sektoriaus veikla, kurioje korupcija yra nepriimtina ir netoleruojama. Antikorupcinio švietimo tikslas įstaigoje yra mažinti korupciją sveikatos sistemoje, ugdyti kolektyvinę ir individualią atsakomybę, pilietiškumą, supažindinti su asmens teisėmis ir pareigomis visuomenei. Antikorupcinis švietimas yra viena iš svarbiausių prevencinių priemonių kovojant su korupcija. Antikorupcinis švietimas suteikia žinių ir įgūdžių, kaip kovoti su korupcija ir kokių priemonių imtis susidūrus su ja.

Pacientų antikorupciniam sąmoningumo ugdymui taip pat naudojamos priemonės – antikorupcinis švietimas, informacijos sklaida, prevencinės priemonės ir informacijos teikimas apie teisinę atsakomybę (bausmes).

Ryšium su tuo 2024 m. įstaigoje buvo taikomos šios prevencinės priemonės:

1. Atlikus darbuotojų diskusijas kartu su įstaigos vadovybe buvo išgrynintos įstaigos vertybės, kurios yra paskelbtos įstaigos interneto svetainėje ir informaciniame stende.
2. Vykdomos pacientų arba asmenų, kuriems teikiamos viešosios paslaugos apklausos, siekiant įvertinti pacientų / klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį, integruojant klausimus apie korupciją.
3. Didinant pacientų antikorupcinį raštingumą, parengta pacientams atmintinė, padėsianti jiems pasiruošti vizitui pas gydytoją. Parengta atmintinė pacientams paviešinta įstaigos interneto svetainėje ir įstaigoje viešai matomoje vietoje.
4. Vykdoma registracija ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (IPR IS).

5. Didinamas darbuotojų sąmoningumas pranešėjų apsaugos srityje. Darbuotojai dalyvavo renginiuose šia tematika.

6. Stiprinamas darbuotojų antikorpucinis sąmoningumas, nustatant papildomas kontrolės priemones valdant interesų konfliktus, įstaigoje užtikrinant Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolę ir priežiūrą, vadovaujantis Įstatymo ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos rekomendacijomis. Pagal poreikį atnaujinami įstaigos vadovo įsakymu patvirtinti įstaigos vidiniai teisės aktai, reglamentuojantys viešųjų ir privačių interesų kontrolę.

7. Nuolat rengiama ir atnaujinama dalijamoji medžiaga korupcijos prevencijos klausimais, kuri darbuotojams siunčiama elektroniniu paštu.

8. Pildoma informacija apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėje formoje Nr. 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.

9. Užtikrinamos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-363 „Dėl Siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 14 punkto nuostatos, kad siunčiantis gydytojas pacientui rekomenduotų bent 3 gydymo įstaigas, kuriose teikiamos atitinkamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, laikymąsi, taip sudarant sąlygas greičiau gauti jam reikalingas paslaugas.

10. Įstaigoje informacinėje skelbimų lentoje ir interneto svetainėje yra skelbiama:

10.1. informacija apie pacientų teises ir pareigas;

10.2. įvairi informacija apie korupciją ir prevenciją, taip pat kur turi kreiptis pacientai ar jų artimieji, susidūrę su galimai korupcinio pobūdžio veika mūsų įstaigoje;

10.3. apie mokamas paslaugas ir kompensuojamas Privalomojo sveikatos draudimo lėšomis;

10.4. elgesio kodeksai ir elgesio taisyklės susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, vyksta mokymai elgesio kodekso klausimais;

10.5. apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus;

10.6. įstaigos vadovo kreipimasis, kuriame prašoma, kad pacientai ar jų artimieji susidūrę su galimai korupcinio pobūdžio veika įstaigoje netylėtų ir apie įvykį praneštų vyriausiajam gydytojui ir/ar asmeniui atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

10.7. apie teisėtus paramos teikimo būdus mūsų gydymo įstaigai. Pagal galiojančią Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą, įstaiga, turinti paramos gavėjo statusą, turi teisę gauti paramą įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti. Ryšium su tuo, siekiant išvengti galimų korupcinio pobūdžio apraiškų (jei pacientas siūlys neteisėtą atlygį medicinos darbuotojams), siekiama didinti visuomenės antikorpucinį sąmoningumą, skatinti antikorpucinį švietimą bei viešumą, pacientus informuojant, apie teisėtus paramos teikimo būdus mūsų gydymo įstaigai

11. Atliktos darbuotojų apklausos:

11.1. korupcijos tolerancijai nustatyti. Darbuotojai supažindinti su apklausos rezultatais.

11.2. atsparumo korupcijai lygiui (toliau – AKL) nustatyti. Išvada. Įstaigoje AKL yra labai aukštas 0,9. AKL išvada skelbiama įstaigos interneto svetainėje.

12. Platinami Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos lankstinukai antikorpucine tematika.

13. Sukurta skaidrumo atmintinė skirta įstaigos darbuotojams ir taisyklės, kaip darbuotojai turi elgtis kai yra siūlomas kyšis. Šios priemonės skelbiamos interneto svetainėje.

14. Darbuotojai 2024 m. dalyvavo šiuose mokymuose korupcijos prevencijos klausimais: „Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas“, „Duoti ar neduoti“, Tarptautinė antikorpucijos konferencija (the 21st International Anti-Corruption Conference), „Antikorpucinės aplinkos sveikatos priežiūros įstaigoje kūrimas ir palaikymas“, „Korupcijos pasireiškimo tikimybė“, „Viešojo sektoriaus vidaus kontrolės sistema - paprastai apie nepaprastus dalykus. Sukūrimas, veikimas, vertinimas, tobulinimas“, „Pagarba, pasitikėjimas, atsakomybės ir smurtinės kultūros netoleravimo ugdymas tarp medikų ir pacientų“, „Lobistinė veikla“, „Dovanų politika“, „Korupcijos samprata“, „Viešieji pirkimai“.

19. Informacija apie visuomenės švietimą ir informavimą:

Renginių (akcijų, mokymų, paskaitų ir kt.) organizavimas.

Įstaigoje nuolat vykdoma veikla ir teikiamos sveikatos priežiūros paslaugos taip, kad paciento vizito priežastys būtų ne tik vaistų išrašymas ar nukreipimas specialisto konsultacijai, bet ir atitiktų pirminės sveikatos priežiūros principus, kurie numato savalaikę sveikatos priežiūrą, profilaktinį patikrinimą ar kitą sveikatos išsaugojimo paslaugą.

Kaip ir kasmet nuolat vykdyta švietėjiška ir informacinė veikla visų amžiaus grupių pacientams dėl ligų profilaktikos, skatinta domėtis savo sveikata, tikrintis profilaktiškai bei vakcinuotis. Pacientai supažindinami su aktyvaus judėjimo ir sportavimo galimybėmis mieste bei skatinami aktyviai dalyvauti. Bendradarbiaujant su visuomenės sveikatos biuru, senjorams teikiama informacija apie Klaipėdos mieste įgyvendinamą socialinio recepto iniciatyvą – prisijungiant prie kultūrinių, švietėjiškų, sveikatingumo veiklų.

Gydytojai odontologai vykdė burnos vėžio prevencijos programą, kuri skirta profilaktiškai pasitikrinti dėl burnos vėžio įstaigoje prisirašiusiems ir kitiems pacientams. Mažiesiems pacientams ir jų tėveliams nuolat patariama kaip prižiūrėti dantis kartu su vaiku, kaip išsiugdyti sveikos mitybos ir burnos higienos įpročius nuo pirmojo dantuko. Atliekama edukacinė profilaktika – dantų padengimas silantais.

Diabeto dienos proga pacientai kviešti pasitikrinti gliukozės kiekį kraujyje. Nemokamai dalinti gliukomačiai.

Didelis dėmesys skirtas nėščiosios ir neseniai pagimdžiusios moters emocinei būklei ir sveikatai. Profilaktinio apsilankymo metu suteikiamos rekomendacijos stabiliai, pozityviai emocinei būklei išlaikyti, pabrėžiant holistinio požiūrio svarbą.

Informacinės medžiagos platinimas gyventojams.

Įstaigos pacientams visuomet prieinama naujausia švietėjiška Klaipėdos visuomenės sveikatos biuro, Valstybinės ligonių kasos, SODR'os informacija:

- dalinami įvairūs lankstinukai: gyvenimas su padidėjusiu AKS ir prieširdžių virpėjimu; metimo rūkyti pagalba; kineziterapeuto rekomendacijos sergantiems lėtinėmis kvėpavimo organų ligomis, dirbantiems sėdimą darbą; gydytojo rekomendacijos sergant 2 tipo cukriniu diabetu; informacija apie slaugą namuose ir paliatyviąją pagalbą; informacija ruošiantis biopsijos procedūrai; apie deguonies terapiją namuose; svarbiausi dalykai - apie vykdomas ligų prevencijos programas, jų svarbą, privalomąjį sveikatos draudimą, Europos sveikatos draudimo kortelę ir kt.

- gydytojo kabinete suteikiama žodinė informacija, dalinamos rekomendacijos apie ligų profilaktikos priemones ir galimybę padėti sau pačiam, bei švietėjiškų straipsnių kopijos;

- bendraujama su vaikų tėvais juos informuojant apie vaikų sveikatos ir mitybos ypatumus;

- elektroninėmis priemonėmis ir skambučiu pacientai informuojami apie jiems pagal amžiaus grupę priklausančias prevencines programas. Kviečiami į centrą atlikti su programa susijusių tyrimų;

- nėščiosioms ir neseniai pagimdžiusioms moterims dalinami lankstinukai apie mamos emocinę sveikatą, kaip padėti sau pajutus pirmuosius depresijos požymius, pokyčius laukiant ir auginant mažylį artimoje, saugioje aplinkoje.

20. Informacija apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį:

Įstaigos paslaugų kokybei įvertinti nuolat atliekamos pacientų apklausos. 2024 m. atlikus apklausą, kurioje dalyvavo 572 prisirašę įstaigoje gyventojai ir įvertinus bendrą pasitenkinimą suteiktą sveikatos priežiūros paslaugų kokybę pagal apklausos duomenis, pacientų pasitenkinimo įstaigoje teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis – teigiamo įvertinimo anketų skaičiaus (556 anketos, kurių vertinimas 7 – 10 balų) ir visų apklausoje dalyvavusių anketų skaičiaus santykis lygus 0,97 iš vieno galimo maksimalaus balo. Vidutinis įvertinimas 10 balų sistemoje siekia 9,1 balų, todėl galima teigti, kad pacientų nuomone bendras pasitenkinimas įstaigoje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybe yra labai geras.

21. Informacija apie kokybės vadybos sistemos tobulinimą:

Ivestos kokybės vadybos procedūros, standartai.

Įstaigoje nuolat peržiūrima ir atnaujinama esama dokumentacija. Nauju leidimu parengtos tvarkos: „Gripo, COVID-19 ligos ir ūminių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų epidemiologinės priežiūros taisyklės“, „Medicinos prietaisų instaliavimo, naudojimo ir priežiūros tvarka“, „Tymų, raudonukės ir įgimto raudonukės sindromo epidemiologinės priežiūros ir kontrolės tvarkos aprašas ir kt., atnaujinti slaugos protokoliai ir kiti vidaus veiklą reglamentuojantys dokumentai.

Kokybės vadybos sistemos tobulinimui įstaigoje sudaryta sutartis su juridiniu asmeniu dėl medicininių vidaus audito paslaugų teikimo. Laikantis auditavimo principų sklandžiau organizuojamas vidaus medicininis auditas, vertinama ir gerinama sveikatos priežiūros paslaugų kokybė pagal teisės aktų reikalavimus.

Atlikti vidinio medicininio audito tyrimai.

2024 m. lapkričio mėn. atliktas vidaus medicininis auditas. Audituota veiklos sritis: sveikatos priežiūros paslaugų teikimas: pirminės ambulatorinės sveikatos priežiūros – šeimos medicinos; pirminės ambulatorinės asmens sveikatos odontologinės priežiūros (pagalbos) – odontologijos; bendrosios asmens sveikatos priežiūros: akušerio praktikos, slaugos (bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos); ambulatorinės asmens sveikatos burnos priežiūros - burnos higienisto praktikos. Vidaus medicininio audito metu reikšmingų trūkumų nenustatyta, rastos neatitiktys pašalintos.

Kontroliuojančių institucijų patikrinimai, atlikti auditai:

1. 2024 m. gegužės mėn. atliktas Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie LR Sveikatos apsaugos ministerijos periodinis patikrinimas. Patikrinimas atliktas, siekiant įvertinti teikiamų imunoprofilaktikos paslaugų organizavimo ir atlikimo atitiktis.

Patikrinimo išvada: įstaigoje imunoprofilaktikos paslaugos teikiamos nepažeidžiant Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymo ir kitų norminių teisės aktų, reglamentuojančių imunoprofilaktiką.

2. 2024 m. lapkričio mėn. atliktas Lietuvos metrologijos inspekcijos Vakarų regiono skyriaus metrologijos srities teisės aktų laikymosi įstaigoje patikrinimas.

Patikrinimo išvada: metrologijos srities teisės aktų reikalavimai nepažeisti.

22. Informacija apie įstaigos veiklos ekonominį, socialinį ir pagal įstaigos veiklos tikslus kitokio poveikio vertinimą.

Įgyvendinant VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro strateginio veiklos plano 2024 – 2026 m. tikslus ir uždavinius, įstaiga 2024 metais pasižymėjo santykinai dideliu pacientų srautu bei sklandžiai vykdomais išpareigojimais pagal sutartį su Klaipėdos teritorine ligonių kasa. Pagrindinės veiklos pajamos, gaunamos už suteiktas pirminės ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartį su Klaipėdos TLK ir apmokamos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis padidėjo 16,4 proc. Bendros pagrindinės veiklos pajamos padidėjo 15,4%. Tai rodo Įstaigos teigiamą finansinį augimą per metus ir gebėjimą padidinti savo pajamas. Proporcingai pajamoms didėjo ir įstaigos sąnaudos 15,5 proc. Šis didėjimas rodo racionalų pajamų ir sąnaudų paskirstymą, kuris leidžia Įstaigai dirbti nenuostolingai ir efektyviai naudoti turimus išteklius.

Įstaiga siekdama padidinti veiklos efektyvumą, sumažinti kaštus, pagerinti paslaugų kokybę ir įgyti konkurencinį pranašumą nuolat atnaujinama patalpa, įsigyja įrangą ir baldus, kasmet vis didesnis dėmesys skiriamas informacinių technologijų įsigijimui.

Įstaigos personalas – pats brangiausias ir didžiausias kapitalas, didžiausia vertybė. Kuriant darbuotojų gerovę Įstaigoje dedamos pastangos užtikrinti ne tik sveiką ir saugią darbo aplinką, bet ir emocinės, socialinės bei profesinės gerovės palaikymą. Darbuotojų kaita Įstaigoje nedidelė, kas rodo, kad darbuotojai lojalūs Įstaigai, patenkinti darbo sąlygomis ir nusistovėjusia darbo tvarka. Įstaiga vykdydama veiklą atsižvelgia ne tik į naujų darbo vietų kūrimą, bet ir esamų darbuotojų išlaikymą, investavimą į žmogiškuosius išteklius bei palankios darbo aplinkos kūrimą. Todėl nuolat

yra skiriamas didelis dėmesys darbuotojų darbo sąlygų gerinimui: darbo užmokesčio kėlimui, skatinimui, kvalifikacijos kėlimui, darbo vietų atnaujinimui bei psichologinei gerovei kurti. Skatinant užimtumą sudaroma galimybė dirbti lanksčiu grafiku. Bendradarbiaujama su profesinėmis sąjungomis – siekiant užtikrinti geresnes darbo sąlygas ir darbuotojų teises.

Įstaigoje užtikrinamos lygios galimybės visiems darbuotojams ir gyventojams:

- darbuotojai turi vienodas galimybes kilti karjeros laiptais, gauti tinkamą atlyginimą ir tobulėti profesiskai. Vienas iš svarbiausių lygybės rodiklių yra sąžiningas darbo užmokestis. Įstaiga užtikrina, jog žmonės už tą patį darbą gautų vienodą atlygį, nepaisant jų lyties ar kitų veiksnių. Įstaigoje sukurta darbo aplinka be diskriminacijos ir priekabiavimų, taikomi anoniminiai skundų mechanizmai ir reguliarios mokymo programos.

- visi gyventojai, kurie lankosi įstaigoje nepriklausomai nuo jų lyties, amžiaus, tautybės, rasės, religijos, negalios, seksualinės orientacijos ar socialinės padėties, gauna vienodai kokybiškas paslaugas. Įstaiga vadovaujasi medicininės etikos ir žmogaus teisių principu, užtikrinančiu teisingą ir pagarbią priežiūrą kiekvienam gyventojui.

Bendruomenės įtraukimas į Įstaigos veiklą vykdomas apklausų metu, kurių metu prisirašę gyventojai gali išreikšti savo nuomonę apie teikiamas paslaugas. Pateikti savo pastabas ir nuomonę taip pat galima ir socialiniuose tinkluose ar internetinėje svetainėje.

Apibendrinant Įstaigos ekonominius ir socialinius vertinimus, bei šios veiklos ataskaitos I skyriuje pateiktą VŠĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro tikslų, uždavinių ir įgyvendintų priemonių analizę galime teigti, kad 2024 m. Įstaiga dirbo efektyviai, veikla buvo vykdoma atsakingai ir teikė naudą ne tik jai pačiai, bet ir visai visuomenei, kuri renkasi mūsų teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas.

PRIDEDAMA:

1. Įstaigos stebėtojų tarybos posėdžio protokolas dėl pritarimo veiklos ataskaitai.
 2. Sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintų Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2024 metų siektinų reikšmių pasiekimų ataskaita.
 3. Informacija apie įstaigos strateginio veiklos plano įgyvendinimo rezultatus pagal Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiu patvirtintą pavyzdinę formą.
-

VŠĮ KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS

LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintų Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2024 metų siektinų reikšmių pasiekimų ataskaita

| Eil. Nr. | Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai | Siektina reikšmė (SAM 2024 m. liepos 26 d. įsakymas Nr. V-769) | Rodiklių įvykdymas |
|-----------|---|--|---|
| 1. | Veiklos finansinių rezultatų vertinimo rodikliai | | |
| 1.1. | Įstaigos praėjusių metų veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytas pajamų ir sąnaudų skirtumas (grynasis perviršis ar deficitas) | Būti nenuostolingai | +6283,87 Eur. |
| 1.2. | Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis | Nenustatoma | - |
| 1.3. | Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis | ASPI sąnaudų valdymo išlaidoms dalis ne daugiau kaip 6,7 proc. nuo visų ASPI sąnaudų | 8,3 |
| 1.4. | Įstaigos finansinių įsipareigojimų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto | Įsipareigojimų koeficientas ne didesnis kaip 0,1 | 0,1 |
| 1.5. | Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas | ASPI per pastaruosius 3 m. yra pasirašiusi bent dvi sutartis, pagal kurias gauna papildomą finansavimą | 0 |
| 2. | Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai | | |
| 2.1. | Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis, tai yra pacientų teigiamai įvertintų įstaigoje suteiktų paslaugų skaičiaus dalis nuo visų per metus įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes | Nenustatoma | - |
| 2.2. | Įstaigoje gautų pacientų skundų dėl įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus ir pagrįstų skundų dalis | Nenustatoma | - |
| 2.3. | Įstaigoje gautų pagrįstų skundų dalis nuo visų įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes | Nenustatoma | - |
| 2.4. | Įstaigoje taikomos kovos su korupcija priemonės, numatytos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srities korupcijos prevencijos programoje | ASPI įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą | Įstaiga įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą. |
| 2.5. | Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis (pacientų elektroninės registracijos sistema, įstaigos interneto svetainės išsamumas, darbuotojų darbo krūvio apskaita, įstaigos dalyvavimo elektroninėje sveikatos sistemoje mastas) | 70 proc. ASPI registracijų pirminio lygio ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti atliekama IPR IS | 31,3 |
| 2.6. | Įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per ketvirtį ir per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes | Nenustatoma | - |
| 2.7. | Vidutinis laikas nuo paciento kreipimosi į įstaigą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugos suteikimo | Nenustatoma | - |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| | momento iki paskirto paslaugos gavimo laiko pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes | | |
| 2.8. | Ištaigoje dirbančių darbuotojų ir etatų skaičius ir ištaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus | Nenustatoma | - |
| 3. | Papildomi veiklos rezultatų vertinimo rodikliai: | | |
| 3.1. | Kritinis likvidumo rodiklis | Ne mažiau kaip 0,8 | 2,4 |
| 3.2. | Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius | Ne mažiau kaip 2 | 2 |
| 3.3. | ASPI patirtos sąnaudos asmens sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų (toliau – specialistai) profesinei kvalifikacijai tobulinti | Ne mažiau kaip 0,50 proc. ASPI darbo užmokesčio sąnaudų, neįskaitant darbdavio socialinio draudimo įmokų | 0,30 |
| 3.4. | ASPI vidutinio darbo užmokesčio pokytis | ASPI vidutinio darbo užmokesčio augimas ne mažesnis nei 10 proc. | 6,8 |
| 3.5. | Veiklų, skirtų Pasaulio sveikatos organizacijos (toliau – PSO) „QualityRights“ -iniciatyvos įgyvendinimui ištaigoje, skaičius | - | - |
| 3.6. | Parengtas ir patvirtintas Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų planas 2024–2027 m. (taip / ne) | Parengtas ir patvirtintas Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų planas 2024–2027 m. | Taip. 2024-07-23 vyriausiojo gydytojo įsakymas Nr. (1.8.) V-29 |
| 3.7. | Nepageidaujamų įvykių ASPI registravimas | ASPI registruoja nepageidaujamus įvykius | Registruojama |
| 3.8. | ASPI gydytojų ir slaugytojų darbo užmokesčio santykis | ASPI slaugytojo vidutinis darbo užmokestis ne mažesnis kaip 50 proc. ASPI gydytojo vidutinio darbo užmokesčio | 50,3 |
| 3.9. | Asmenų, gavusių tęstinę psichikos sveikatos priežiūros paslaugas per 30 dienų nuo išrašymo iš stacionaro, dalis (proc.) | - | - |

Vyriausioji gydytoja

Loreta Žilinskienė

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės mero

2023 m. rugsėjo 25 d. potvarkiu Nr. M-545

(Informacijos apie Savivaldybės valdomų įmonių ir viešųjų įstaigų strateginio veiklos plano ir lūkesčių rašto įgyvendinimo rezultatus pateikimo pavyzdinė forma)

**VŠĮ KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
INFORMACIJA APIE STRATEGINIO VEIKLOS PLANO IR LŪKESČIŲ RAŠTO ĮGYVENDINIMO REZULTATUS 2024-12-31 BŪKLEI**

2025-03-18

| Eil. Nr. | SVP elementas | Rezultatai 2024 metais | | | | | | | | | | | Pastabos, paaiškinimai | |
|----------|--|----------------------------------|---------------|--------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|--|
| | | Vertinimo kriterijai | | | | | | | | | | | | |
| | | Nustatyti kriterijai 2024 metais | | | 2024-03-31 būklei | | 2024-06-30 būklei | | 2024-09-30 būklei | | 2024-12-31 būklei | | | |
| | | Rodiklis | Matavimo vnt. | Planas | Faktas | Įgyvendinimas (proc.) | Faktas | Įgyvendinimas (proc.) | Faktas | Įgyvendinimas (proc.) | Faktas | Įgyvendinimas (proc.) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 1. | TIKSLAS: Teikti kokybiškas, prieinamas, efektyvias ir savalaikiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atitinkančias pirminės sveikatos priežiūros koncepciją, tikslus ir uždavinius. | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Uždavinys: Siekti gyventojų sveikatos išsaugojimo, sutelkiant dėmesį į profilaktiką ir ligų prevenciją. | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | <i>Priemonė:</i> Aktyvinti profilaktinius sveikatos tikrinimus. | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.1. | Vaikų, kuriems atliktos profilaktinės sveikatos apžiūros, apimtys | Vnt. | 4978 | 338 | 6,8 | 1360 | 27,3 | 3517 | 70,7 | 4942 | 99,3 | | | |
| 1.1.1.2. | Suaugusiųjų, kuriems atliktos profilaktinės sveikatos apžiūros, apimtys | Vnt. | 9422 | 2809 | 29,8 | 5982 | 63,5 | 8567 | 90,9 | 11090 | 100 | | | |

| Eil. Nr. | Rezultatai 2024 metais | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--|---------------|-------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|--|
| | SVP elementas | Vertinimo kriterijai | | | | | | | | | | | Pastabos, paaiškinimai | |
| | | Nustatyti kriterijai 2024 metais | | | 2024-03-31 būklei | | 2024-06-30 būklei | | 2024-09-30 būklei | | 2024-12-31 būklei | | | |
| | | Rodiklis | Matavimo vnt. | Planas | Faktas | Įgyvendinimas (proc.) | Faktas | Įgyvendinimas (proc.) | Faktas | Įgyvendinimas (proc.) | Faktas | Įgyvendinimas (proc.) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 1.1.2. | Priemonė: Didinti skatinamųjų paslaugų teikimo apimtį. | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2.1. | | Prisirašiusių įstaigoje gyventojų, kuriems suteiktos skatinamosios paslaugos, apimtys | Vnt. | 9514 | 1950 | 20,5 | 4205 | 44,2 | 6919 | 72,7 | 9228 | 97,0 | | |
| 1.1.3. | Priemonė: Gerinti prevencinių programų vykdymą. | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.3.1. | | Asmenų, dalyvavusių gimdos kaklelio piktybinių navikų prevencinės programoje, skaičius nuo programai planuotų patikrinti asmenų skaičiaus (Informavimo paslauga) | Proc. | 100 | 35,1 | 35,10 | 88,1 | 88,1 | 132,9 | 100 | 163,0 | 100 | | |
| 1.1.3.2. | | Asmenų, dalyvavusių gimdos kaklelio piktybinių navikų prevencinės programoje, skaičius nuo programai planuotų patikrinti asmenų skaičiaus (Citologinio tepinėlio paėmimo ir rezultatų įvertinimo paslauga) | Proc. | 50 | 20,6 | 41,2 | 50,5 | 100 | 75,0 | 100 | 66,0 | 100 | | |

| Eil. Nr. | Rezultatai 2024 metais | | | | | | | | | | | | Pastabos, paaiškinimai |
|----------|------------------------|---|---------------|-----------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|
| | SVP elementas | Vertinimo kriterijai | | | | | | | | | | | |
| | | Nustatyti kriterijai 2024 metais | | | 2024-03-31 būklei | | 2024-06-30 būklei | | 2024-09-30 būklei | | 2024-12-31 būklei | | |
| | | Rodiklis | Matavimo vnt. | Planas | Faktas | Įgyvendinimas (proc.) | Faktas | Įgyvendinimas (proc.) | Faktas | Įgyvendinimas (proc.) | Faktas | Įgyvendinimas (proc.) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1.1.3.3. | | Asmenų, dalyvavusių atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio finansavimo programoje, skaičius nuo programai planuotų patikrinti asmenų skaičiaus (Informavimo paslauga) | Proc. | 80 | 36,7 | 45,9 | 40,3 | 50,4 | 60,9 | 76,1 | 80,4 | 100 | |
| 1.1.3.4. | | Asmenų, dalyvavusių atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio finansavimo programoje, skaičius nuo programai planuotų patikrinti asmenų skaičiaus (Moterų, kurios buvo nusiųstos mamografinėi patikrai ir rezultatų įvertinimo paslauga) | Proc. | 60 | 23,8 | 40,0 | 31,1 | 51,8 | 47,9 | 79,8 | 66,0 | 100 | |
| 1.1.3.5. | | Asmenų, dalyvavusių priešinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos programoje, skaičius nuo programai planuotų patikrinti asmenų skaičiaus | Proc. | 21 | 8,7 | 41,4 | 16,6 | 79,0 | 22,1 | 100 | 63,5 | 100 | |

| Eil. Nr. | Rezultatai 2024 metais | | | | | | | | | | | | Pastabos, paaiškinimai |
|----------|---|--|---------------|--------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|
| | SVP elementas | Vertinimo kriterijai | | | | | | | | | | | |
| | | Nustatyti kriterijai 2024 metais | | | 2024-03-31 būklei | | 2024-06-30 būklei | | 2024-09-30 būklei | | 2024-12-31 būklei | | |
| | | Rodiklis | Matavimo vnt. | Planas | Faktas | Įgyvendinimas (proc.) | Faktas | Įgyvendinimas (proc.) | Faktas | Įgyvendinimas (proc.) | Faktas | Įgyvendinimas (proc.) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1.1.3.6. | | Asmenų, dalyvavusių priskirtinų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, atrankos ir priemonių finansavimo programoje, skaičius nuo planuotų patikrinti asmenų skaičiaus | Proc. | 50 | 31,7 | 63,4 | 61,4 | 100 | 79,6 | 100 | 95,1 | 100 | |
| 1.1.3.7. | | Asmenų, dalyvavusių storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos, atrankos ir prevencinių priemonių finansavimo programoje, skaičius nuo planuotų patikrinti asmenų skaičiaus | Proc. | 65 | 43,4 | 66,8 | 65,0 | 100 | 70,7 | 100 | 65,5 | 100 | |
| 1.2. | <u>Uždavinys:</u> Užtikrinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, suteikimo savalaikiškumą ir prieinamumą. | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | <i>Priemonė:</i> Įsigyti trūkstamą medicininę įrangą. | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1.1. | | Įsigytas CRB infekcijos, kardiologinių, vėžio ir diabeto žymenų analizatorius | Vnt. | 1 | 1 | 100 | 1 | 100 | 1 | 100 | 1 | 100 | |

| Eil. Nr. | Rezultatai 2024 metais | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|---|---------------|--------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|--|--|
| | SVP elementas | Vertinimo kriterijai | | | | | | | | | | | Pastabos, paaiškinimai | |
| | | Nustatyti kriterijai 2024 metais | | | 2024-03-31 būklei | | 2024-06-30 būklei | | 2024-09-30 būklei | | 2024-12-31 būklei | | | |
| | | Rodiklis | Matavimo vnt. | Planas | Faktas | Įgyvendinimas (proc.) | Faktas | Įgyvendinimas (proc.) | Faktas | Įgyvendinimas (proc.) | Faktas | Įgyvendinimas (proc.) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 1.2.2. | <i>Priemonė:</i> Plėsti šeimos gydytojo komandos narių skaičių. | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.1. | | Įdarbinti specialistai (bendrosios praktikos slaugytojos) | Vnt. | 1 | - | 0 | - | 0 | - | 0 | 0 | 0 | | |
| 1.2.2.2. | | Įdarbinti specialistai (apylinkės administratorius) | Vnt. | 1 | 1 | 100 | 3 | 100 | 3 | 100 | 3 | 100 | | |
| 1.2.3. | <i>Priemonė:</i> Užtikrinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo savalaikiškumą įstatymo numatytais terminais. | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.3.1. | | Šeimos gydytojų skaičius pas kuriuos galima laukimo eilė 0 – 7 d. | Proc. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| 1.2.3.2. | | Gydytojų odontologų skaičius pas kuriuos galima laukimo eilė 0 – 7 d. | Proc. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| 1.2.4. | <i>Priemonė:</i> Vykdyti asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės tyrimus. | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.1. | | Atlikta pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis apklausa ir įvertinti rezultatai | Vnt. | 1 | 1 | 100 | 1 | 100 | 1 | 100 | 1 | 100 | 2024 m. pacientų pasitenkinimo įstaigoje teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis 0,97 balų iš maksimalaus 1,0 galimo balo. | |

| Eil. Nr. | Rezultatai 2024 metais | | | | | | | | | | | | Pastabos, paaškinimai | |
|----------|--|--|---------------|--------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| | SVP elementas | Vertinimo kriterijai | | | | | | | | | | | | |
| | | Nustatyti kriterijai 2024 metais | | | 2024-03-31 būklei | | 2024-06-30 būklei | | 2024-09-30 būklei | | 2024-12-31 būklei | | | |
| | | Rodiklis | Matavimo vnt. | Planas | Faktas | Igyvendinimas (proc.) | Faktas | Igyvendinimas (proc.) | Faktas | Igyvendinimas (proc.) | Faktas | Igyvendinimas (proc.) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 1.3. | Uždavinys: Plėtoti informacinių technologijų diegimą. | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | <i>Priemonė: Gerinti pacientų elektroninės registracijos sistema lygi.</i> | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1. | | Ištaigos registracijų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms atliekama per IPR IS | Proc. | 15 | 31,3 | 100 | 30,5 | 100 | 31,5 | 100 | 31,3 | 100 | | |
| 1.3.2. | <i>Priemonė: Naujų informacinių sistemų bei licencijų įsigijimas.</i> | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.2.1. | | Programinės ir techninės įrangos, leidžiančios pacientams pasirašyti reikalingus dokumentus, sutikimus elektroniniu būdu, įsigijimas ir integravimas su naudojama ištaigos informacine sistema | Vnt. | 1 | - | 0 | 1 | 100 | 1 | 100 | 1 | 100 | | |
| 2. | TIKSLAS: Tobulinti žmoniškųjų išteklių valdymą ir darbuotojų darbo sąlygas. | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Uždavinys: Skatinti darbuotojų motyvaciją ir profesinį tobulėjimą. | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | <i>Priemonė: Skatinti darbuotojų iniciatyvumą ir motyvaciją.</i> | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.1. | | Parengta ir nustatyta darbuotojų skatinimo tvarka | Vnt. | 1 | - | 0 | - | 0 | - | 0 | 1 | 100 | | |

| Eil. Nr. | Rezultatai 2024 metais | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|---|---------------|--------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|---|----|
| | SVP elementas | Vertinimo kriterijai | | | | | | | | | | | Pastabos, paaiškinimai | |
| | | Nustatyti kriterijai 2024 metais | | | 2024-03-31 būklei | | 2024-06-30 būklei | | 2024-09-30 būklei | | 2024-12-31 būklei | | | |
| | | Rodiklis | Matavimo vnt. | Planas | Faktas | Įgyvendinimas (proc.) | Faktas | Įgyvendinimas (proc.) | Faktas | Įgyvendinimas (proc.) | Faktas | Įgyvendinimas (proc.) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 |
| 2.1.2. | <i>Priemonė:</i> Kelti asmens sveikatos priežiūros specialistų ir darbuotojų kvalifikaciją. | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2.1. | | Darbuotojų, kurie tobulino kvalifikaciją, dalis nuo visų darbuotojų, vidutiniškai per metus | Proc. | 50 | 61,1 | 100 | 63,9 | 100 | 69,4 | 100 | 78,4 | 100 | 2024 m. kvalifikaciją kėlė 29 darbuotojai iš 37. | |
| 2.2. | <u>Uždavinys:</u> Sudaryti darbuotojams darbo sąlygas, atitinkančias jų poreikius ir interesus. | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | <i>Priemonė:</i> Didinti darbuotojų darbo užmokestį | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.2.1. | | Darbo užmokesčio augimas | Proc. | 10 | 10 | 100 | 10 | 100 | 10 | 100 | 10 | 100 | Pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji ir kintamosios dalys, neįskaitant papildomo darbo užmokesčio: priedų, priemonių ir kitų išmokų. | |
| 2.2.2. | <i>Priemonė:</i> Įsigyti trūkstamą kompiuterinę įrangą naujoms darbo vietoms įrengti | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.2.1. | | Kompiuterinė įranga | Vnt. | 1 | 2 | 100 | 2 | 100 | 2 | 100 | 2 | 100 | | |
| 2.2.3. | <i>Priemonė:</i> Gerinti kabinetų estetinį įvaizdį | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.3.1. | | Atnaujinti kabinetų baldai | Kompl. | 1 | 1 | 100 | 1 | 100 | 1 | 100 | 1 | 100 | | |

| Eil. Nr. | Rezultatai 2024 metais | | | | | | | | | | | | | Pastabos, paaiškinimai |
|-----------|--|--|---------------|--------|---|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|--|------------------------|
| | SVP elementas | Vertinimo kriterijai | | | | | | | | | | | | |
| | | Nustatyti kriterijai 2024 metais | | | 2024-03-31 būklei | | 2024-06-30 būklei | | 2024-09-30 būklei | | 2024-12-31 būklei | | | |
| | | Rodiklis | Matavimo vnt. | Planas | Faktas | Įgyvendinimas (proc.) | Faktas | Įgyvendinimas (proc.) | Faktas | Įgyvendinimas (proc.) | Faktas | Įgyvendinimas (proc.) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 2.2.5. | Priemonė: Įgyvendinti veiklas, skirtas darbuotojų psichologinei gerovei kurti. | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.5.2. | | Suorganizuoti mokymai, skirti darbuotojų psichologinei gerovei kurti | Vnt. | 1 | 1 | 100 | 1 | 100 | 1 | 100 | 1 | 100 | Suorganizuoti mokymai visiems medikams ir administracijos darbuotojams: SPI administracijos darbuotojų ir medikų psichologinio smurto (įskaitant mobingą) atpažinimo ir kitų emocinių kompetencijų ugdymas | |
| 1. | SVP nustatytų tikslų įgyvendinimo vidurkis | | | | 62,12 proc. | | 75,20 proc. | | 87,10 proc. | | 95,70 proc. | | | |
| | Finansiniai lūkesčiai – nenuostolinga veikla | | | | +5800,38 Eur. | | +17424,23 Eur. | | +24453,45 Eur. | | +6283,87 Eur. | | | |
| 2. | Lūkesčių rašte nustatytų tikslų įgyvendinimo vidurkis | | | | Asmens sveikatos priežiūros įstaigų pagrindiniai rodikliai, kurie nustatomi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu ir prilyginami Viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų lūkesčių raštui, vertinami vieną kartą metuose kalendoriniams metams pasibaigus ir pateikiami su metine veiklos ataskaita. | | | | | | | | | |

Kolegialaus organo (vadovo) vertinimas:

Atsiliepimai ir pasiūlymai:

PRIDEDAMA: Kolegialaus organo posėdžio protokolas (išrašas).

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centras 141978323, Manto g. 49, LT-92253 Klaipėda |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | PSPC veiklos ataskaita |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2025-03-25 Nr. B-7 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Loreta Žilinskienė, Vyriausioji gydytoja, GYDYTOJAI |
| Sertifikatas išduotas | LORETA ŽILINSKIENĖ LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-03-25 11:23:09 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2025-03-25 11:23:18 (GMT+02:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-12-07 14:37:49 – 2025-12-06 14:37:49 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | – |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | DBSIS, versija 3.5.80.3 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-25 12:03:55) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2025-03-25 12:03:56 DBSIS |

VŠĮ KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS

STEBĖTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2025 m. kovo 19 d. Nr. B-6
Klaipėda

Posėdžiai įvyko:

2025 m. kovo 18 d. nuo 11:00 iki 12:30 val.

2025 m. kovo 19 d. nuo 10:00 iki 11:00 val.

Posėdžio pirmininkas – Vaida Raugelė.

Posėdžio sekretorius – Auksė Jermakovičienė.

Dalyvauja:

Vaida Raugelė – Klaipėdos miesto savivaldybės vicemerė, Klaipėdos miesto savivaldybės mero paskirta atstovė.

Asta Digrienė – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos tarybos veiklos skyriaus vedėja, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos paskirta atstovė;

Aušra Dragašienė – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Sveikatos ir šeimos skyriaus vyriausioji specialistė, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos paskirta atstovė;

Auksė Jermakovičienė – VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro vyriausioji slaugytoja, VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro pagal Darbo kodeksą veikiančių darbuotojų paskirta atstovė.

Kviestieji asmenys:

Loreta Žilinskienė – VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro vyriausioji gydytoja; Daiva Purauskienė – VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro vyriausioji finansininkė.

DARBOTVARKĖ:

1. 2024 m. įstaigos veiklos ataskaitos, kurios sudėtyje yra veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2024 m. siektinų reikšmių pasiekimų ataskaita ir informacija apie Strateginio veiklos plano įgyvendinimo rezultatus 2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis, svarstymas.
2. Finansinių ataskaitų rinkinio 2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis svarstymas.
3. VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro 2024 m. stebėtojų tarybos veiklos ataskaitos svarstymas ir tvirtinimas.
4. 2025 m. stebėtojų tarybos darbo plano svarstymas ir tvirtinimas.
5. Stebėtojų tarybos 2024 metų veiklos įsivertinimas.

1. SVARSTYTA. 2024 m. įstaigos veiklos ataskaita, kurios sudėtyje yra veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2024 m. siektinų reikšmių pasiekimų ataskaita ir informacija apie Strateginio veiklos plano įgyvendinimo rezultatus 2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis.

Pranešėjas įstaigos vyriausioji gydytoja Loreta Žilinskienė pristatė 2024 m. įstaigos veiklos ataskaitą, pagrindinius veiklos rodiklius bei 2024 m. siektinų reikšmių pasiekimų rodiklius. Pristatyti 2024 m. strateginio veiklos plano įgyvendinimo rezultatai.

NUTARTA. Pritarti 2024 m. veiklos ataskaitai, kurios sudėtyje yra veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2024 m. siektinų reikšmių pasiekimų ataskaita ir informacija apie Strateginio veiklos plano įgyvendinimo rezultatus 2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis.

Klausimai dėl Finansinių ataskaitų rinkinio 2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis svarstymo, VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro 2024 m. stebėtojų tarybos veiklos ataskaitos svarstymo ir tvirtinimo, 2025 m. stebėtojų tarybos darbo plano svarstymo ir tvirtinimo ir Stebėtojų tarybos 2024 metų veiklos įsivertinimo perkelti svarstymui 2025 m. kovo 19 d. 10:00 val.

2025 m. kovo 19 d. posėdis įvyko nuo 10:00 iki 11:00 val. dalyvaujant tiems patiems Stebėtojų tarybos nariams bei kviestiesiems asmenims.

2. SVARSTYTA. Finansinių ataskaitų rinkinys 2024 m. gruodžio 31 d. būklei.

Pranešėjas VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro vyriausioji finansininkė Daiva Purauskienė pristatė įstaigos finansinių ataskaitų rinkinį 2024 m. gruodžio 31 d. dienos būklei. Pristatyti pagrindiniai finansiniai rodikliai ir jų pokyčiai per atskaitinį laikotarpį, esantys Finansinės būklės ataskaitoje: ilgalaikis ir trumpalaikis turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas; Veiklos rezultatų ataskaitoje: pajamos, sąnaudos bei veiklos rezultatas; Grynojo turto pokyčių ataskaitos bei pinigų srautų ataskaitos rodikliai ir pokyčiai. Pristatyti darbo užmokesčio ir medikamentų normatyvų įvykdymo rezultatai.

NUTARTA.

Pritarti VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro finansinių ataskaitų rinkiniui 2024 m. gruodžio 31 d. būklei.

3. SVARSTYTA. VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro 2024 m. stebėtojų tarybos veiklos ataskaitos svarstymas ir tvirtinimas.

Pranešėjas Stebėtojų tarybos pirmininkė Vaida Raugelė pristatė VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro 2024 m. Stebėtojų tarybos veiklos ataskaitą.

NUTARTA. Išklausus pirmininkę Vaidą Raugelę, pritarti VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro 2024 m. Stebėtojų tarybos veiklos ataskaitai.

4. SVARSTYTA. VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro 2025 m. stebėtojų tarybos darbo plano svarstymas ir tvirtinimas.

Stebėtojų tarybos pirmininkė Vaida Raugelė pristatė Stebėtojų tarybos 2025 m. darbo planą.

NUTARTA. Išklaudyta ir pritarta VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro 2025 m. stebėtojų tarybos darbo planui.

5. SVARSTYTA. VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro Stebėtojų tarybos 2024 metų veiklos įsivertinimas.

NUTARTA. Pritarti VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro 2024 m. stebėtojų tarybos veiklos įsivertinimui.

Posėdžio pirmininkas

Posėdžio sekretorius

(paršas)

(paršas)

Vaida Raugelė

Auksė Jermakovičienė

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2025-04-28 Nr. M-437 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS |
| Sertifikatas išduotas | ARVYDAS VAITKUS LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-04-27 16:48:29 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2025-04-27 16:48:30 (GMT+03:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2025-04-25 15:12:19 – 2027-04-25 15:12:19 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 4 |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-28 08:56:15) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2025-04-28 08:56:16 Dokumentų valdymo sistema Avilys |