

## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2017 M. GRUODŽIO 21 D. SPRENDIMO NR. T2-337 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS PREMIJŲ UŽ MIESTUI AKTUALIUS IR PRITAIKOMUOSIUS DARBUS KLAIPĖDOS AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ ABSOLVENTAMS SKYRIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2025 m. gegužės 7 d. Nr. T1-200  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldybės įstatymo 6 straipsnio 46 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų absolventams skyrimo nuostatus, patvirtintus Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T2-337 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų absolventams skyrimo nuostatų patvirtinimo“, ir juos išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Nustatyti, kad Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų absolventams skyrimo nuostatų 11 punktas pradedamas taikyti nuo 2026 m. sausio 1 d.

3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Parengė  
Jaunimo reikalų koordinatorė (patarėja)

Agnė Kovalenkaitė tel. 39 60 56  
2025-04-29

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos  
2017 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T2-337  
(Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos  
2025 m. gegužės 7 d. sprendimo Nr. T1-200  
redakcija)

## **KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS PREMIJŲ UŽ MIESTUI AKTUALIUS IR PRITAIKOMUOSIUS DARBUS KLAIPĖDOS AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ ABSOLVENTAMS SKYRIMO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų absolventams skyrimo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų absolventams (toliau – premijos) dydį, konkurso paskelbimo, darbų atrankos ir pateikimo, darbų vertinimo, premijų skyrimo ir mokėjimo tvarką.
2. Klaipėdos aukštosios mokyklos – visos Klaipėdoje registruotos aukštosios mokyklos bei kitų miestų aukštųjų mokyklų padaliniai (filialai).
3. Premijos mokamos iš Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto asignavimų.
4. Gauti premijas turi teisę pilnamečiai Klaipėdos aukštųjų (visų studijų pakopų) mokyklų (toliau – mokyklos) absolventai, parengę miestui aktualų ir pritaikomąjį baigiamąjį darbą (toliau – darbas).

### **II SKYRIUS PREMIJOS DYDIS IR DARBŲ TEMATIKA**

5. Premijos dydis – 1 000 Eur, įskaitant mokesčius.
6. Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius (toliau – JRK) kiekvienais metais Savivaldybės administracijoje atlieka apklausą dėl aktualių miestui temų. JRK teikia raštą Savivaldybės administracijos direktoriui su prašymu pavesti Savivaldybės administracijos skyriams siūlyti temas einamųjų metų studentų baigiamiesiems darbams. Savivaldybės administracijos skyriai iki prašyme nurodyto termino siunčia siūlomas temas JRK, kuri sudaro jų sąrašą, ir iki einamųjų metų gegužės 1 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus vardu temos išsiunčiamos visoms mokykloms.
7. Mokyklos, gavusios darbų temas, mokyklos nustatyta tvarka apie jas informuoja savo absolventus.

### **III SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS**

8. Konkursas skelbiamas einamaisiais biudžetinėmis metais iki birželio 15 d. JRK apie konkurso pradžią el. paštu informuoja mokyklas per tris darbo dienas nuo konkurso pradžios.
9. Konkursą organizuoja, apie jį Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt) skelbia ir visą su konkursu susijusią informaciją teikia JRK.
10. Konkurso skelbime nurodoma:
  - 10.1. darbų priėmimo laikotarpis, kuris yra ne ilgesnis kaip 15 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt) dienos;

- 10.2. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo, atsakingo už kvietimą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;
- 10.3. darbų priėmimo adresas ir būdai;
- 10.4. kita reikiama informacija.

#### **IV SKYRIUS DARBŲ ATRANKA IR PATEIKIMAS**

11. Pirminė darbų atranka vyksta mokyklose pagal jų nustatytą tvarką. Pateikiamų darbų temos turi būti iš Savivaldybės atsiųsto baigiamųjų darbų temų sąrašo.
12. Atrinkti darbai vertinimui premijoms gauti ir jų darbų vadovų rekomendacijos mokyklos atstovų pateikiami Savivaldybės administracijai naudojantis nacionaline elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims sistema „E. pristatymas“ (toliau – E. pristatymo sistema) PDF formatu, originalo spalva. Prie darbo pridedamas atskiras lapas, kuriame nurodomas autoriaus vardas, pavardė, kontaktai (telefonas ir elektroninis paštas).
13. Vertinimui kasmet gali būti pateikta ne daugiau kaip 5 darbai nuo mokyklos iš įvairių mokslų studijų sričių (biomedicinos, fizinių, humanitarinių, menų, socialinių ir technologijos ir kt.) ir pridedamos rašytinės rekomendacijos, kuriose turi atsispindėti darbo novatoriškumas, aktualumas miestui ir galimybė jį pritaikyti praktiškai.

#### **V SKYRIUS DARBŲ VERTINIMAS**

14. Pateiktus darbus vertina darbų vertinimo komisija (toliau – Komisija).
15. Komisijos darbas organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintu Komisijos darbo reglamentu.
16. Komisija sudaroma Savivaldybės mero potvarkiu 2 metams iš 5 narių, deleguotų Savivaldybės administracijos direktoriaus.
17. Komisijos darbą organizuoja JRK, kuris yra ir Komisijos sekretorius.
18. Darbų svarstymas vyksta viešame Komisijos posėdyje, kurį organizuoja JRK. Pirmas Komisijos posėdis turi būti suorganizuotas per 20 darbo dienų nuo darbų pateikimo Komisijai. Komisija rekomendacijas turi pateikti per 20 darbo dienų nuo darbų gavimo dienos.
19. Komisija į posėdžius kviečia darbų autorius ir mokyklų, kurios pateikė darbus premijoms gauti, atstovus. Darbų autoriai žodžiu iki 7 minučių pristato pateiktus darbus Komisijos nariams viešo Komisijos posėdžio metu. Posėdyje nedalyvaujant darbo autoriui, darbą pristato aukštosios mokyklos atstovas. Nedalyvaujant darbo autoriui ar aukštosios mokyklos atstovui, darbas yra nesvarstomas.
20. Pirmojo Komisijos posėdžio metu balsų dauguma yra išrenkamas Komisijos pirmininkas.
21. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.
22. Darbai yra vertinami vadovaujantis šiais kriterijais:
  - 22.1. darbo aktualumas Klaipėdos miestui (1–5 balai);
  - 22.2. darbo pritaikomumas Klaipėdos miestui (1–5 balai);
  - 22.3. darbo novatoriškumas (1–5 balai).
23. Komisijai įvertinus darbus, apskaičiuojamas kiekvienam darbui skirtų balų vidurkis: atskiro darbo surinktas bendras balų kiekis padalijamas iš darbų vertinusių Komisijos narių kiekio.
24. Užbaigus vertinimus, sudaromas įvertintų darbų eiliškumas pagal įvertintų darbų surinktų balų vidurkį. Komisija kasmet rekomenduoja skirti iki 15 (penkiolikos) premijų už darbus, turinčius didžiausią balų vidurkį. Darbai su mažesniu nei 7 balų vidurkiu negali būti rekomenduojami premijoms gauti.
25. Komisijos sprendimas dėl rekomendacijos skirti premijas priimamas uždareme posėdyje.

26. Dėl darbų autorių, surinkusių vienodą balų skaičių, Komisija apsisprendžia balsuodama, balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamu laikomas Komisijos pirmininko balsas. Komisijos rekomendacijos dėl premijų skyrimo informamos pagal įvertintų darbų suvestinę, kurią pasirašo kiekvienas Komisijos narys.

27. Jeigu Komisija rekomenduoja skirti premiją darbui, kurį parengė keli absolventai, premija skiriama lygiomis dalimis kiekvienam iš autorių.

28. Sprendimą dėl premijos skyrimo priima Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas. JRK parengia Savivaldybės mero potvarkio dėl premijų skyrimo projektą.

29. Informacija apie paskirtas premijas (darbų autorių vardas ir pavardė, darbo pavadinimas, informacija apie sutarčių pasirašymo terminą) skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt) ir išsiunčiama visoms mokykloms ne vėliau kaip po 5 darbo dienų nuo Savivaldybės mero potvarkio pasirašymo dienos.

## **VI SKYRIUS PREMIJŲ SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS**

30. Savivaldybės administracija su premiją gavusiu darbų autoriumi pasirašo sutartį. Tipinė sutarties forma yra tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

31. Premija darbų autoriui pervedama į asmeninę sąskaitą banke per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės mero potvarkio skirti premiją paskelbimo ir sutarties pasirašymo.

32. Mokyklų iškilmingų renginių metu premijuotiems darbų autoriams gali būti įteikiamos Savivaldybės institucijų padėkos.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Darbų autoriai, kuriems skirta premija, už neteisėtą kitų autorių darbų naudojimą, plagijavimą, kopijavimą ir kitą neteisėtą veiklą savo darbe atsako įstatymų nustatyta tvarka.

---

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**  
**PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO DĖL KLAIPĖDOS MIESTO**  
**SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2017 M. GRUODŽIO 21 D. SPRENDIMO NR. T2-337 “DĖL**  
**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS PREMIJŲ UŽ MIESTUI AKTUALIUS IR**  
**PRITAIKOMUOSIUS DARBUS KLAIPĖDOS AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ ABSOLVENTAMS**  
**SKYRIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO” PAKEITIMO” PROJEKTO**

**1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.**

Sprendimo projekto tikslas - atnaujinti Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų absolventams skyrimo nuostatus (toliau – Nuostatai) pagal galiojančius teisės aktus.

**2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.**

Sprendimo projektas rengiamas vadovaujantis LR vietos savivaldybės įstatymo 6 straipsnio 46 punktu.

**3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.**

1. Pasikeitus Savivaldybės administracijos struktūrai vietoj Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupės siūloma, jog konkursą organizuoja ir už vertinimo komisijos darbą atsakingas yra Jaunimo reikalų koordinatorius (patarėjas);

2. Siūloma mažinti komisijos narių skaičių iki 5 asmenų, kuriuos deleguotų Savivaldybės administracijos direktorius. Buvo susiduriama su problema, kad dėl didelės komisijos sudėties sunku surinkti kворumą, todėl siūloma jog vertinimo komisiją sudarytų Savivaldybės administracijos deleguoti nariai, nes bus taikoma griežtesnė darbų atrankos nuostata, kad darbai turi būti susiję su Savivaldybės administracijos pasiūlytomis temomis;

3. Pateikiamų baigiamųjų darbų temos būdavo susijusios su verslu, verslo prekinį ženklų rinkodara arba kitomis temomis, kurių aktualumą Klaipėdos miestui sunku įvertinti. Todėl siūlome jog baigiamieji darbai būtų susiję tik su Savivaldybės siūlomų temų sąrašu.

4. Iki 20 dienų padidinti terminą suorganizuoti komisijos posėdį, nes liepos mėnesis yra atostogų laikotarpis todėl kyla iššūkių surinkti studentus ar jų dėstytojus bet ir komisiją.

5. 20 punktas papildomas nuostata „Nedalyvaujant darbo autoriui ar aukštosios mokyklos atstovui darbas yra nesvarstomas.“.

**4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.**

1. Atsakomybė už konkurso organizavimą ir vertinimo komisijos darbo priežiūrą teks Jaunimo reikalų koordinatoriui tai padidina proceso skaidrumą, efektyvumą ir atsakomybės aiškumą. Tai leidžia geriau planuoti veiklas, užtikrinti proceso kontrolę ir nuoseklumą.

2. Sumažinus komisijos narių skaičių iki 5, padidėja galimybė greičiau priimti sprendimus, sumažėja kворumo nesurinkimo rizika ir užtikrinamas. Tai itin svarbu, kai yra griežtesni vertinimo kriterijai ir ribotas laikas priimti sprendimus.

3. Nustatant, kad baigiamieji darbai turi būti susiję su Savivaldybės pasiūlytomis temomis, užtikrinama, kad parengti darbai būtų aktualūs ir naudingi Klaipėdos miestui. Tai leis efektyviau pritaikyti studentų atliktų tyrimų rezultatus miestui aktualių sprendimų kūrimui ar politikos formavimui. Įvedus griežtesnę atranką ir temas siūlant iš Savivaldybės pusės, galima užtikrinti, kad darbų turinys būtų kokybiškesnis, labiau orientuotas į realius miesto iššūkius, strateginius prioritetus ar plėtros kryptis.

4. Savivaldybės siūlomos temos skatins glaudesnę jaunimo (studentų) bendradarbiavimą su viešuoju sektoriumi, didins jų pilietinį įsitraukimą ir supratimą apie vietos savivaldos veiklą bei problemas.

**5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.**  
Pakeitus Nuostatų 16.5 papunktį, bus pakeistas mero potvarkį dėl Komisijos sudėties sudarymo.

**6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.**

Lėšos suplanuotos strateginiame plane.

**7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.**

Sprendimas suderintas Savivaldybės administracijoje

**8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.**

Neaktualu

PRIDEDAMA:

1. Nuostatų lyginamasis variantas – 3 lapai;

Jaunimo reikalų koordinatore (patarėja)

Agnė Kovalenkaitė

---

(Skyriaus vedėjas)

---

(Vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos  
2017 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T2-337  
(Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos  
sprendimo Nr.  
redakcija)

## **KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS PREMIJŲ UŽ MIESTUI AKTUALIUS IR PRITAIKOMUOSIUS DARBUS KLAIPĖDOS AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ ABSOLVENTAMS SKYRIMO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų absolventams skyrimo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų absolventams (toliau – premijos) dydį, konkurso paskelbimo, darbų atrankos ir pateikimo, darbų vertinimo, premijų skyrimo ir mokėjimo tvarką.
2. Klaipėdos aukštosios mokyklos – visos Klaipėdoje registruotos aukštosios mokyklos bei kitų miestų aukštųjų mokyklų padaliniai (filialai).
3. Premijos mokamos iš Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto asignavimų.
4. Gauti premijas turi teisę pilnamečiai Klaipėdos aukštųjų (visų studijų pakopų) mokyklų (toliau – mokyklos) absolventai, parengę miestui aktualų ir pritaikomąjį baigiamąjį darbą (toliau – darbas).

### **II SKYRIUS PREMIJOS DYDIS IR DARBŲ TEMATIKA**

5. Premijos dydis – 500 1 000 Eur, įskaitant mokesčius.
6. Savivaldybės administracijos ~~Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupė (toliau – Grupė)~~ **jaunimo reikalų koordinatorius (toliau – JRK) kiekvienais** metais Savivaldybės administracijoje atlieka apklausą dėl aktualių miestui temų. ~~Grupė~~ **JRK** teikia raštą Savivaldybės administracijos direktoriui su prašymu pavesti Savivaldybės administracijos skyriams siūlyti temas einamųjų metų studentų baigiamiesiems darbams. Savivaldybės administracijos skyriai iki prašyme nurodyto termino siunčia siūlomas temas ~~Grupei~~ **JRK**, kuri sudaro jų sąrašą, ir iki einamųjų metų gegužės 1 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus vardu temos išsiunčiamos visoms mokykloms.
7. Mokyklos, gavusios darbų temas, mokyklos nustatyta tvarka apie jas informuoja savo absolventus.

### **III SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS**

8. Konkursas skelbiamas einamaisiais biudžetinais metais iki birželio 15 d. ~~Grupė~~ **JRK** apie konkurso pradžią el. paštu informuoja mokyklas per tris darbo dienas nuo konkurso pradžios.
9. Konkursą organizuoja, apie jį Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt) skelbia ir visą su konkursu susijusią informaciją teikia ~~Grupė~~ **JRK**.
10. Konkurso skelbime nurodoma:

10.1. darbų priėmimo laikotarpis, kuris yra ne ilgesnis kaip 15 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt) dienos;

10.2. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo, atsakingo už kvietimą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

10.3. darbų priėmimo adresas ir būdai;

10.4. kita reikiama informacija.

#### IV SKYRIUS DARBŲ ATRANKA IR PATEIKIMAS

11. Pirminė darbų atranka vyksta mokyklose pagal jų nustatytą tvarką. **Pateikiamų darbų temos turi būti iš Savivaldybės atsiųsto baigiamųjų darbų temų sąrašo.**

12. Atrinkti darbai vertinimui premijoms gauti ir jų darbų vadovų rekomendacijos mokyklos atstovų pateikiami Savivaldybės administracijai naudojantis nacionaline elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims sistema „E. pristatymas“ (toliau – E. pristatymo sistema) PDF formatu, originalo spalva. Prie darbo pridedamas atskiras lapas, kuriame nurodomas autoriaus vardas, pavardė, kontaktai (telefonas ir elektroninis paštas).

13. Vertinimui kasmet gali būti pateikta ne daugiau kaip 5 darbai nuo mokyklos iš įvairių mokslų studijų sričių (biomedicinos, fizinių, humanitarinių, menų, socialinių ir technologijos ir kt.) ir pridedamos rašytinės rekomendacijos, kuriose turi atsispindėti darbo novatoriškumas, aktualumas miestui ir galimybė jį pritaikyti praktiškai.

#### V SKYRIUS DARBŲ VERTINIMAS

14. Pateiktus darbus vertina darbų vertinimo komisija (toliau – Komisija).

15. Komisijos darbas organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintu Komisijos darbo reglamentu.

16. Komisija sudaroma Savivaldybės mero potvarkiu 2 metams iš ~~10~~ 5 narių, deleguotų Savivaldybės administracijos direktoriaus:

~~16.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus deleguoti 4 darbuotojai;~~

~~16.2. Savivaldybės tarybos Kultūros, švietimo ir sporto komiteto deleguotas atstovas;~~

~~16.3. Savivaldybės tarybos Miesto plėtros ir strateginio planavimo komiteto deleguotas atstovas;~~

~~16.4. Klaipėdos miesto bendruomeninių organizacijų tarybos deleguotas atstovas;~~

~~16.5. Klaipėdos miesto akademinį reikalų tarybos deleguoti 3 atstovai.~~

17. Komisijos darbą organizuoja Grupės vyriausiasis specialistas **JRK**, kuris yra ir Komisijos sekretorius.

18. Darbų svarstymas vyksta viešame Komisijos posėdyje, kurį organizuoja Grupės vyriausiasis specialistas **JRK**. Komisijos pirmas **Pirmas Komisijos** posėdis turi būti suorganizuotas per ~~15~~ 20 darbo dienų nuo darbų pateikimo Komisijai. Komisija rekomendacijas turi pateikti per 20 darbo dienų nuo darbų gavimo dienos.

19. Komisija į posėdžius kviečia darbų autorius ir mokyklų, kurios pateikė darbus premijoms gauti, atstovus. Darbų autoriai žodžiu iki 7 minučių pristato pateiktus darbus Komisijos nariams viešo Komisijos posėdžio metu. Posėdyje nedalyvaujant darbo autoriui, darbą pristato aukštosios mokyklos atstovas. **Nedalyvaujant darbo autoriui ar aukštosios mokyklos atstovui, darbas yra nesvarstomas.**

20. Pirmojo Komisijos posėdžio metu balsų dauguma yra išrenkamas Komisijos pirmininkas.

21. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

22. Darbai yra vertinami vadovaujantis šiais kriterijais:

- 22.1. darbo aktualumas Klaipėdos miestui (1–5 balai);
- 22.2. darbo pritaikomumas Klaipėdos miestui (1–5 balai);
- 22.3. darbo novatoriškumas (1–5 balai).

23. Komisijai įvertinus darbus, apskaičiuojamas kiekvienam darbui skirtų balų vidurkis: atskiro darbo surinktas bendras balų kiekis padalijamas iš darbą vertinusių Komisijos narių kiekio.

24. Užbaigus vertinimus, sudaromas įvertintų darbų eiliškumas pagal įvertintų darbų surinktų balų vidurkį. Komisija kasmet rekomenduoja skirti iki 15 (penkiolikos) premijų už darbus, turinčius didžiausią balų vidurkį. Darbai su mažesniu nei 7 balų vidurkiu negali būti rekomenduojami premijoms gauti.

25. Komisijos sprendimas dėl rekomendacijos skirti premijas priimamas uždarame posėdyje.

26. Dėl darbų autorių, surinkusių vienodą balų skaičių, Komisija apsisprendžia balsuodama, balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamu laikomas Komisijos pirmininko balsas. Komisijos rekomendacijos dėl premijų skyrimo įforminamos ~~protokolu~~ **pagal įvertintų darbų suvestinę, kurią pasirašo kiekvienas Komisijos narys.**

27. Jeigu Komisija rekomenduoja skirti premiją darbui, kurį parengė keli absolventai, premija skiriama lygiomis dalimis kiekvienam iš autorių.

28. Sprendimą dėl premijos skyrimo priima Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas. ~~Grupės vyriausiasis specialistas~~ **JRK** parengia Savivaldybės mero potvarkio dėl premijų skyrimo projektą.

29. Informacija apie paskirtas premijas (darbų autorių vardas ir pavardė, darbo pavadinimas, informacija apie sutarčių pasirašymo terminą) skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt) ir išsiunčiama visoms mokykloms ne vėliau kaip po 5 darbo dienų nuo Savivaldybės mero potvarkio pasirašymo dienos.

## **VI SKYRIUS PREMIJŲ SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS**

30. Savivaldybės administracija su premiją gavusiu darbų autoriumi pasirašo sutartį. Tipinė sutarties forma yra tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

31. Premija darbų autoriui pervedama į asmeninę sąskaitą banke per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės mero potvarkio skirti premiją paskelbimo ir sutarties pasirašymo.

32. Mokyklų iškilmingų renginių metu premijuotiems darbų autoriams gali būti įteikiamos Savivaldybės institucijų padėkos.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Darbų autoriai, kuriems skirta premija, už neteisėtą kitų autorių darbų naudojimą, plagijavimą, kopijavimą ir kitą neteisėtą veiklą savo darbe atsako įstatymų nustatyta tvarka.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Jaunimo reikalų koordinatore (patarėja) Agnė Kovalenkaitė, Liepų g. 11, LT-92138 Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2017 M. GRUODŽIO 21 D. SPRENDIMO NR. T2-337 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS PREMIJŲ UŽ MIESTUI AKTUALIUS IR PRITAIKOMUOSIUS DARBUS KLAIPĖDOS AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ ABSOLVENTAMS SKYRIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKĖITIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-05-07 Nr. T1-200
<b>Adresatas</b>	–
<b>Dokumentą vizavo.</b>	Bendrojo skyriaus Vyriausioji specialistė Birutė Radavičienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-04-29 13:26:51
<b>Dokumentą vizavo.</b>	Departamento direktorius Ričardas Zulcas
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-04-29 16:22:11
<b>Dokumentą vizavo.</b>	Teisės ir personalo skyriaus Skyriaus vedėjas Andrius Kačalinas
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-04-30 14:51:10
<b>Dokumentą vizavo.</b>	Teisės ir personalo skyriaus Vyriausioji specialistė Inga Ruibienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-05-02 12:56:24
<b>Dokumentą vizavo.</b>	Vicemeras Algirdas Kamarauskas
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-05-02 15:50:52
<b>Dokumentą vizavo.</b>	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-05-05 13:28:30
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Meras Arvydas Vaitkus
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-05-07 11:19:59
<b>Dokumentą tvirtino</b>	Tarybos posėdžių sekretorė Olga Kunickaja
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-05-07 11:20:34
<b>Registratorius</b>	Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-05-07 13:41:44
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-05-07 atspausdino Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė

Nuorašas tikras  
Klaipėdos miesto savivaldybė  
2025-05-07