

## PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus  
2019 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. AD1-1406  
(Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus  
2025 m. gegužės 30 d. įsakymo Nr. AD1-455  
redakcija)

# KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS APLINKOSAUGINIŲ PROJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės aplinkosauginių projektų rėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vykdomų aplinkosauginių projektų finansavimo (rėmimo) šaltinius ir būdą, jų tikslus ir remiamas veiklas, aplinkosauginių projektų teikimo tvarką, vertinimą ir atranką, jų įgyvendinimą ir lėšų naudojimo kontrolę. Savivaldybės vykdomi aplinkosauginiai projektai atrenkami konkurso būdu.

2. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Aplinkosauginis projektas (projektas)** – projektas, skirtas perteikti visuomenei darnaus vystymosi nuostatas, žinias ir patirtį, atspindinčius žmogaus įvairiapusį ryšį su aplinka; ugdyti gamtojautą, aktyvią asmeninę poziciją, pilietišką, ekologiškai mažtančią ir aplinką tausojančią visuomenę; skatinti darnų vystymąsi akcentuojant aplinkosauginį švietimą ir informavimą siekiant tobulinti visuomenės kompetenciją ir domėjimąsi aplinkosaugos problemomis, aplinkos kokybės gerinimu sprendžiant taršos mažinimo problemas; remti aplinkos saugojimo iniciatyvas, skatinti asmenų aplinkosauginį aktyvumą ir komunikavimą, glaudų visuomenės bendradarbiavimą su vyriausybinėmis įstaigomis, visuomeninių organizacijų, bendruomenių ir institucijų partnerystę įgyvendinant darnią miesto plėtrą, skatinant sveiką gyvenimo būdą ir sveiką aplinką mieste.

2.2. **Remiamos aplinkosauginių projektų priemonės** (toliau – projekto priemonės) – priemonės, kurios yra būtinos norint pasiekti Apraše numatytus aplinkosauginių projektų tikslus ir atitinka Savivaldybės remiamų projektų veiklas.

## II SKYRIUS APLINKOSAUGINIŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMAS

3. Aplinkosauginiai projektai finansuojami Savivaldybės biudžeto (Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos) ir (ar) kitomis lėšomis. Savivaldybės biudžeto lėšomis gali būti finansuojama iki 100 procentų projekto lėšų.

## III SKYRIUS APLINKOSAUGINIŲ PROJEKTŲ TIKSLAI IR REMIAMOS VEIKLOS

### Aplinkosauginių projektų tikslai

4. Konkursui teikiamų aplinkosauginių projektų, finansuojamų Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšomis, tikslai:

4.1. didinti gyventojų sąmoningumą, informuotumą, kūrybiškumą ir iniciatyvumą, tobulinti kompetencijas aplinkos apsaugos srityje, suteikti gyventojams žinių ir padėti ugdytis praktinės veiklos įgūdžius gyvenamajai aplinkai pažinti ir saugoti, ugdyti aktyvią, pilietišką, ekologiškai mažtančią visuomenę;

4.2. skatinti Klaipėdos miesto bendruomenes aktyviai domėtis ir rūpintis aplinkos kokybe, kurti sveiką aplinką, sudaryti joms galimybę dalyvauti Savivaldybės aplinkosauginiuose projektuose ir programose, ugdyti gyventojų bendruomeniškumą;

4.3. ugdyti vaikų, jaunimo ir kitų amžiaus grupių asmenų ekologinę savimone, atsakingą elgesį ir požiūrį į gamtos išteklių saugojimą, šiukšlinimo prevenciją, kurti bei plėtoti žaliausias edukacines erdves ir sveiką aplinką mieste;

4.4. skatinti visuomenę ugdytis aplinkai draugiškas vertybines nuostatas ir motyvaciją demokratiškai ir atsakingai elgtis, prisidėti prie darnios plėtros siekių įgyvendinimo, sąmoningai ir atsakingai veikti pastebėjus gamtai, kraštovaizdžiui ir biologinei įvairovei daromą žalą;

4.5. skleisti visuomenei informaciją apie aplinkos apsaugą, šiukšlinimo prevenciją, visuomenės darnų vystymąsi.

### **Remiamos aplinkosauginių projektų veiklos**

5. Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšomis pagal priemonę „Visuomenės aplinkosauginis švietimas“ finansuojami aplinkosauginiai projektai, kuriais vykdomos aplinkosauginių sąmoningumą didinančios veiklos:

5.1. visuomenės informuotumo ir sąmoningumo klimato kaitos klausimais didinimas;

5.2. visuomenės informuotumo ir sąmoningumo Kuršių marių ir (ar) Baltijos jūros taršos klausimais didinimas;

5.3. visuomenės informuotumo ir sąmoningumo didinimas aplinkos oro kokybės ir (ar) aplinkos triukšmo klausimais ir aplinkai palankių teigiamų įpročių formavimas, siekiant gerinti gyvenimo kokybę Klaipėdos mieste;

5.4. šviečiamieji renginiai aplinkosaugos tematika (seminarai, konferencijos, forumai, aplinkosauginės akcijos, pažintiniai žygiai ir kt.), skirti Klaipėdos miesto bendruomenei, siekiant ugdyti gyventojų aplinkosauginį sąmoningumą;

5.5. šviečiamoji ugdomoji veikla aplinkosaugos tematika (edukacinės pamokos, praktinės veiklos, paskaitos, konkursai, viktorinos, spektakliai ir kt.), skirta Klaipėdos miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų ar bendrojo ugdymo mokyklų, neformaliojo vaikų švietimo įstaigų auklėtiniams ir (ar) pedagogams, siekiant ugdyti aktyvią, pilietišką, ekologiškai mąstančią visuomenę ir padėti ugdytis praktinės veiklos įgūdžius gyvenamajai aplinkai pažinti ir saugoti.

## **IV SKYRIUS**

### **APLINKOSAUGINIŲ PROJEKTŲ TEIKIMO TVARKA, VERTINIMAS IR ATRANKA**

#### **Aplinkosauginių projektų paraiškų pateikimas ir priėmimas**

6. Aplinkosauginių projektų atranką organizuoja Savivaldybės administracijos Aplinkosaugos ir miesto tvarkymo skyrius (toliau – Aplinkosaugos ir miesto tvarkymo skyrius).

7. Aplinkosauginių projektų konkursas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt) ir Aplinkosaugos ir miesto tvarkymo skyriaus tinklalapyje <https://www.klaipeda.lt/lt/gyventojams/aplinkos-apsauga/aplinkosauginis-svietimas/8599/>.

8. Pranešimas apie aplinkosauginių projektų paraiškų priėmimo sąlygas ir terminus (toliau – Pranešimas) skelbiamas kiekvienų metų antrą ketvirtį, ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų iki galutinio paraiškų priėmimo termino pabaigos.

9. Kartu su Pranešimu Aplinkosaugos ir miesto tvarkymo skyriaus tinklalapyje <https://www.klaipeda.lt/lt/gyventojams/aplinkos-apsauga/aplinkosauginis-svietimas/8599/> ir Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt) skelbiami aplinkosauginių projektų atrankos dokumentai:

9.1. Klaipėdos miesto savivaldybės aplinkosauginio projekto paraiškos forma (1 priedas);

9.2. Klaipėdos miesto savivaldybės aplinkosauginių projektų vertinimo kriterijų sąrašas (2 priedas);

9.3. Klaipėdos miesto savivaldybės aplinkosauginio projekto vertinimo lapas (3 priedas);

9.4. Klaipėdos miesto savivaldybės aplinkosauginio projekto įgyvendinimo ataskaitos forma (4 priedas);

9.5. Klaipėdos miesto savivaldybės aplinkosauginio projekto biudžeto lėšų naudojimo sutarties forma (5 priedas).

10. Aplinkosauginių projektų paraiškas gali teikti visuomeninės ir nevyriausybinės organizacijos, viešosios ir biudžetinės įstaigos ir kitos pelno nesiekiančios organizacijos (toliau – paraiškų teikėjai).

11. Paraiškų teikėjai iki pranešime nurodyto termino projektų konkursui pateikia paraiškas, parengtas pagal Aprašo 1 priede nustatytą formą, ir joje nurodytus dokumentus.

12. Aplinkosauginio projekto paraiška su joje nurodytais dokumentais, pasirašyta saugiu elektroniniu parašu, pateikiama Aplinkosaugos ir miesto tvarkymo skyriui Pranešime nurodytu el. paštu. Jei aplinkosauginio projekto paraiška pateikiama paštu arba per pašto kurjerį, pašto žymeklyje nurodyta data turi būti ne vėlesnė kaip galutinio paraiškų priėmimo termino pabaiga. Popierinės formos projekto paraiškos pateikiamos Savivaldybės administracijai, adresu: Liepų g. 11, 92138 Klaipėda.

13. Tas pats paraiškos teikėjas gali teikti tik vieną paraišką.

14. Didžiausia vienam aplinkosauginiam projektui numatoma rėmimo suma – 3 000,00 Eur.

### **Reikalavimai aplinkosauginių projektų turiniui**

15. Remiami aplinkosauginiai projektai, kurie:

15.1. įgyvendinami Klaipėdos miesto teritorijoje;

15.2. pateiktoje paraiškoje atitinka šiuos kriterijus:

15.2.1. tikslas suformuluotas aiškiai, uždaviniai tinkamai pasirinkti;

15.2.2. projekto veiklos atitinka iškeltus uždavinius, yra suformuluotos aiškiai ir išsamiai;

15.2.3. nurodyti planuojami rezultatai (kiekybiniai ir kokybiniai);

15.2.4. tinkamai parinkti projekto vykdytojai ir jų kompetencija;

15.2.5. nurodyti projekto finansavimo šaltiniai;

15.2.6. pagrįstas projekto biudžetas;

15.2.7. projektui įgyvendinti pasirinktos tvarios priemonės;

15.2.8. į projekto įgyvendinimą įtraukiama visuomenė.

15.3. dokumentai turi būti užpildyti lietuvių kalba;

15.4. pagal nustatytą formą, turi būti pridėti visi dokumentai, pvz., jei projektas turi papildomą finansavimo šaltinį, turėtų būti pridėtas įrodymas – įstaigos biudžeto ištrauka, rėmėjų sutartis ir pan.

16. Aplinkosauginių projektų nauda ir kokybė vertinama pagal 2 priede nustatytus vertinimo kriterijus.

17. Netinkamomis laikomos projektų išlaidos, skirtos:

17.1. patalpų rekonstrukcijai, remontui, statiniams statyti;

17.2. projekto paruošiamajam etapui (paraiškos rašymui, narių sąrašų sudarymui ir pan.);

17.3. atlyginimams ar komandiruočių pinigams išmokėti;

17.4. paraiškos teikėjo įsiskolinimams padengti;

17.5. dienpinigiams išmokėti, transportui drausti, savanoriams skatinti ir kitiems su projekto įgyvendinimu nesusijusiems darbams, paslaugoms, prekėms;

17.6. elektros ir elektronikos įrangai įsigyti.

### **Aplinkosauginių projektų paraiškų vertinimas ir atranka**

18. Po projektų konkurso paskelbimo gavus paraiškas ir nustačius, kad paraiška neatitinka šio Aprašo bei kitų teisės aktų reikalavimų, Aplinkosaugos ir miesto tvarkymo skyrius per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo informuoja elektroniniu paštu arba raštu pareiškėją dėl nustatytų neatitikimų ir siūlo per 10 darbo dienų ištaisyti paraiškos trūkumus. Pareiškėjui per nustatytą

terminą neišstaisius nurodytų paraiškos trūkumų, paraiška toliau nenagrinėjama, o pareiškėjas per 5 darbo dienas nuo termino trūkumams ištaisyti pasibaigimo informuojamas apie priimtą sprendimą.

Pareiškėjas per 5 darbo dienas nuo paraiškos pateikimo turi teisę savo iniciatyva koreguoti paraišką. Tokiu atveju bendras paraiškos patikrinimo terminas negali viršyti 15 darbo dienų.

19. Visus aplinkosauginius projektus vertina ir atrenka Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta aplinkosauginių projektų atrankos komisija (toliau – Atrankos komisija), sudaryta ne mažiau kaip iš trijų Aplinkosaugos ir miesto tvarkymo skyriaus specialistų.

20. Projektai vertinami balais pagal Aprašo 2 priede nustatytus projektų vertinimo kriterijus.

21. Kiekvieno Atrankos komisijos nario skirtas balas projektui ir Atrankos komisijos narių skirtų balų vidurkis surašomi į Aprašo 3 priede nustatytos formos projekto vertinimo lapą. Didžiausias balų skaičius, kurį projektui gali skirti vienas Atrankos komisijos narys, yra 160.

22. Apskaičiavus kiekvienam aplinkosauginiam projektui skirtų balų vidurkį, sudaromas tų projektų sąrašas mažėjančia balų seka. Projektai, įvertinti 100 ir mažiau balų, neremiami. Projektai, įvertinti daugiau nei 100 balų, remiami balų mažėjimo tvarka. Lėšos skiriamos tiems projektams, kurie surinko daugiausia balų ir kuriems užteko konkursui įgyvendinti numatytų Savivaldybės biudžeto lėšų. Keliems projektams surinkus vienodą balų skaičių, atsižvelgiama į projekto paraiškos gavimo datą ir laiką.

23. Atrankos komisija, svarstydamą aplinkosauginių projektų paraiškas, turi teisę mažinti lėšų sumą, kurios prašo paraiškos teikėjas, jeigu:

23.1. lėšų poreikis projektui įgyvendinti yra nepakankamai pagrįstas ir nepakankamai detali sąmata;

23.2. paraiškos teikėjui negali būti skirta visa prašoma suma pagal faktinį turimų lėšų kiekį. Tokiu atveju lėšų suma mažinama mažiausiai balų surinkusiam projektui.

24. Paraiškų teikėjams, kurių projektai nebus remiami arba remiami mažesne lėšų suma nei prašoma, Aplinkosaugos ir miesto tvarkymo skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo priimto Savivaldybės sprendimo praneša apie tai ir nurodo priežastis.

### **Aplinkosauginių projektų tvirtinimas ir sutarčių sudarymas**

25. Atrankos komisija sudaro Savivaldybės finansuojamų projektų sąrašą ir teikia tvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriui. Savivaldybės administracijos direktorius patvirtina finansuojamų aplinkosauginių projektų sąrašą, kuriame nurodomi paraiškų teikėjų pavadinimai, projektų pavadinimai, finansavimo šaltinis ir jiems skirta lėšų suma.

26. Patvirtintas finansuojamų projektų sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt) ir Aplinkosaugos ir miesto tvarkymo skyriaus tinklalapyje <https://www.klaipeda.lt/lt/gyventojams/aplinkos-apsauga/aplinkosauginis-svietimas/8599/>.

27. Su paraiškos teikėju, kurio projektui skirtas finansavimas, sudaroma biudžeto lėšų naudojimo sutartis (toliau – Sutartis), ją pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius.

## **V SKYRIUS APLINKOSAUGINIŲ PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS IR LĖŠŲ NAUDOJIMO KONTROLĖ**

28. Projekto vykdytojas už gautų lėšų panaudojimą atsiskaito Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pateikdamas projekto įgyvendinimo ataskaitą.

29. Aplinkosaugos ir miesto tvarkymo skyrius koordinuoja Sutarčių sudarymą, projektų įgyvendinimą.

30. Už projekto įgyvendinimą, tikslinį lėšų panaudojimą, projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimą atsako projekto vykdytojas, sudaręs Sutartį su Savivaldybės administracija.

31. Projekto vykdymo metu pasikeitus aplinkybėms, projekto vykdytojas gali raštu kreiptis į Aplinkosaugos ir miesto tvarkymo skyrių dėl išlaidų sąmatos tikslinimo, nuroydamas pagrįstas priežastis, ne vėliau nei likus 20 darbo dienų iki projekto įgyvendinimo pabaigos. Išlaidų sąmatos tikslinimas negali turėti įtakos planuotiems pasiekti projekto įgyvendinimo rezultatams.

32. Išlaidų sąmatos tikslinti nereikia, jeigu sąmatos straipsniuose keičiasi mato vienetai ir (ar) vienetų kiekis, tačiau faktiškai panaudotų lėšų dydis pagal atskirą išlaidų grupę neviršija 20 procentų.

33. Projektui įgyvendinti skirtos lėšos negali būti naudojamos finansuoti priemonėms, nesusijusioms su Savivaldybės funkcijomis aplinkosaugos srityje.

34. Projektai turi būti įgyvendinti iki einamųjų metų gruodžio 12 d.

35. Savivaldybės administracija turi teisę sustabdyti projekto finansavimą ir pareikalauti grąžinti gautas lėšas, jeigu projekto vykdytojas nevykdo Sutartyje priimtų įsipareigojimų arba naudoja lėšas ne pagal patvirtintą sąmatą arba ne pagal paskirtį.

36. Projekto vykdytojas pristato projektą visuomenei (per socialinius tinklus, žiniasklaidos priemones, leidinius, susitikimus su visuomene, kitomis organizacijomis ir pan.). Pristatant projektą visuomenei Savivaldybė turi būti minima kaip projektą finansavusi institucija.

37. Projektui skirtas ir nepanaudotas lėšas projekto vykdytojas privalo grąžinti į Savivaldybės administracijos nurodytą sąskaitą.

38. Projekto vykdytojas, įgyvendindamas projektą, privalo laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų.

39. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, Aplinkosaugos ir miesto tvarkymo skyriui pateikia pasirašytą projekto įgyvendinimo ataskaitą, parengtą pagal Aprašo 4 priede nustatytą formą. Projekto ataskaita pateikiama laiku ir tokiu pačiu būdu, kaip buvo pateikta projekto paraiška. Projekto ataskaita laikoma pateikta laiku, jei pristatymo data į Aplinkosaugos ir miesto tvarkymo skyrių yra ne vėlesnė nei sutartyje nurodyta paskutinė ataskaitos pateikimo diena.

---