

## PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos  
2022 m. spalio 20 d. sprendimu Nr. T2 234  
(Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos  
2024 m. kovo 28 d. sprendimo Nr. T2-85  
redakcija)

# KLAIPĖDOS MIESTO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATAI

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja prie Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) veikiančios Klaipėdos miesto nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – NVO taryba) funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

2. NVO taryba – prie Savivaldybės tarybos visuomeniniais pagrindais veikiantis patariamasis kolegialus organas.

3. NVO tarybos sudėtį ir nuostatus tvirtina, keičia, pildo Savivaldybės taryba.

4. NVO taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

5. Vykdydama savo veiklą NVO taryba bendradarbiauja su valstybės ir Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybiniomis organizacijomis.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

6.1. **Nevyriausybinių organizacija** (toliau – NVO) – nuo valstybės ar savivaldybių institucijų ir įstaigų nepriklausomas savanoriškumo pagrindais įsteigtas visuomenės ar jos grupės naudai Savivaldybės teritorijoje veikiantis viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas nėra siekti politinės valdžios arba įgyvendinti vien tik religinius tikslus.

6.2. Kitos nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos įstatymuose vartojamas sąvokas.

## II SKYRIUS NVO TARYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

7. NVO tarybos veiklos tikslas – skatinti NVO veiklą ir plėtrą, stiprinti bendradarbiavimą tarp Savivaldybės institucijų, įstaigų ir NVO.

8. Siekdama įgyvendinti savo veiklos tikslą, NVO taryba vykdo šias funkcijas:

8.1. analizuoja, stebi ir vertina Savivaldybės teisės aktų, turinčių įtakos NVO padėčiai Savivaldybėje, rengimą ir įgyvendinimą;

8.2. teikia siūlymus Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms dėl NVO veiklos skatinimo, Savivaldybės prioritetų, susijusių su NVO palankios aplinkos Savivaldybėje kūrimu, nustatymo ir NVO aktualių klausimų sprendimo;

8.3. svarsto Savivaldybės tarybai teikiamus teisės aktų projektus, turinčius įtakos NVO padėčiai Savivaldybėje, NVO taryboje;

8.4. dalyvauja darbo ar ekspertų grupėse NVO plėtros valstybės politikos klausimams svarstyti;

8.5. dalyvauja Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms atliekant analizę dėl Savivaldybės administruojamų viešųjų paslaugų teikimo ir teikia pasiūlymus dėl viešųjų paslaugų teikimo;

8.6. organizuoja bendrus posėdžius su Savivaldybės tarybos komitetais;

8.7. dalyvauja rengiant Savivaldybės institucijų ir įstaigų teisės aktų, susijusių su NVO plėtra, projektus.

8.8. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, susijusias su NVO veikla.

### **III SKYRIUS NVO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS**

9. NVO taryba, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi šias teises:

9.1. dalyvauti Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių posėdžiuose, kuriuose svarstomi su NVO susiję klausimai;

9.2. gauti iš valstybės ir Savivaldybės administracijos padalinių, skyrių, kitų įstaigų bei organizacijų informaciją ir dokumentus, reikalingus NVO tarybos nagrinėjamiems klausimams;

9.3. dalyvauti stebėtojo teise Savivaldybės tarybos, komitetų ir komisijų posėdžiuose;

9.4. kviesti į savo posėdžius valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, NVO ir kitų įstaigų atstovus, nepriklausomus ekspertus;

9.5. organizuoti diskusijas NVO aktualiais klausimais Savivaldybėje;

9.6. sudaryti ar dalyvauti darbo ar ekspertų grupėse NVO plėtros politikos klausimams svarstyti.

10. NVO tarybos nariai privalo laikytis šių Nuostatų ir dalyvauti NVO tarybos posėdžiuose.

### **IV SKYRIUS NVO TARYBOS SUDARYMAS**

11. NVO tarybą iš 10 narių 2 metų laikotarpiui tvirtina Savivaldybės taryba. NVO taryba sudaroma pariteto principu: pusė narių atstovauja Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kita pusė – NVO, veikiančioms Savivaldybės teritorijoje:

11.1. du Savivaldybės tarybos atstovai;

11.2. trys Savivaldybės administracijos atstovai;

11.3. penki NVO atstovai į NVO tarybą renkami iš Savivaldybės teritorijoje veikiančių NVO pasiūlytų kandidatų viešo NVO susirinkimo (toliau – Susirinkimas) metu.

12. NVO atstovų rinkimus organizuoja Savivaldybės administracijos direktorius tokia tvarka:

12.1. Informacija apie organizuojamą atranką skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ir spaudoje. Skelbime turi būti nurodyta Susirinkimo vieta, laikas, preliminari darbotvarkė, kandidatų į NVO tarybą delegavimo ir registravimo tvarka bei terminai ir už rinkimus atsakingas Savivaldybės administracijos skyrius.

12.2. NVO atstovų rinkimų į NVO tarybą data skelbiama ne vėliau kaip likus 20 darbo dienų iki Susirinkimo dienos.

12.3. Kandidatus į NVO tarybą turi teisę siūlyti Savivaldybės teritorijoje veikiančios NVO, atitinkančios NVO kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatyme, bei šiuos reikalavimus:

12.3.1. NVO ar jos filialas yra registruoti Klaipėdos mieste;

12.3.2. NVO turi renkamus valdymo organus ir reguliariai atsiskaito savo nariams;

12.3.3. NVO turi NVO žymą Juridinių asmenų registre ir veikia pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą.

12.4. Į NVO tarybos sudėtį po vieną kandidatą siūlo skėtinės NVO asociacijos (jungiančios kelias tos pačios srities NVO, veikiančias Savivaldybės teritorijoje), o jeigu Klaipėdos mieste nėra veikiančių skėtinių NVO asociacijų nustatytose srityse arba jos yra, tačiau nedeleguoja kandidatų, kandidatus siūlo Klaipėdos mieste veikiančios NVO tokia tvarka:

12.4.1. NVO per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 10 darbo dienų, Savivaldybės administracijai pateikia kandidato į NVO tarybą registracijos anketą (1 priedas) ir jos priedus: organizacijos įstatų kopiją ir organizacijos susirinkimo, kurio metu išrinktas ir deleguojamas kandidatas, protokolo nuorašo kopiją;

12.4.2. skėtinė NVO asociacija pateikia organizacijos vadovo pasirašytą dokumentą, nurodantį, kokias NVO, turinčias juridinio asmens statusą, vienija asociacija. Viena NVO asociacija ar NVO gali siūlyti tik vieną atstovą.

12.5. Per nustatytą terminą pateiktų kandidatų rinkimai vyksta viešo NVO tarybos narių rinkimų susirinkimo metu tokią tvarka:

12.5.1. susirinkimą pradeda Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas specialistas. Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas specialistas pirmininkauja Susirinkimui, kol išrenkamas Susirinkimo pirmininkas;

12.5.2. prasidėjus Susirinkimui, turi būti tvirtinama Susirinkimo darbotvarkė. Patvirtinus Susirinkimo darbotvarkę, atviru balsavimu paprasta balsų dauguma išrenkamas Susirinkimo pirmininkas. Susirinkimo pirmininko kandidatūras siūlo užsiregistravę Susirinkimo dalyviai;

12.5.3. Susirinkimas yra protokoluojamas. Susirinkimo sekretoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas specialistas;

12.5.4. Susirinkimo metu išrenkama balsų skaičiavimo komisija, kurią sudaro ne mažiau kaip 3 nariai ir kuri iš savo narių paprasta balsų dauguma išrenka balsų skaičiavimo komisijos pirmininką;

12.5.5. Susirinkimo pirmininkas paskelbia atstovų, kandidatuojančių į NVO tarybą, sąrašą. Kiekvienas atstovas (pavardžių abėcėlės tvarka) prisistato (prisistatymo laikas vienam atstovui – iki 5 minučių). Kiekvienas Susirinkimo dalyvis turi teisę užduoti po du klausimus kiekvienam iš atstovų, kandidatuojančių į NVO tarybą;

12.5.6. NVO atstovai į NVO tarybą Susirinkime renkami slaptu balsavimu;

12.5.7. Susirinkimo dalyviai renka 5 atstovus į NVO tarybą. Balsuojant už balsavimo biuletenyje (2 priedas) nurodytus kandidatus, pažymimas apskritimas prie pasirinkto kandidato pavardės. Biuletenis su žymomis įmetamas į balsadėžę;

12.5.8. Susirinkime balsuodama kiekviena NVO turi po vieną balsą, skėtinė organizacija turi balsų skaičių, atitinkantį narių (juridinių asmenų) skaičių. Rinkimai laikomi įvykusiais, jeigu juose balsavo ne mažiau kaip 1/2 NVO atstovų, užsiregistravusių dalyvauti Susirinkime. Atstovauti NVO Susirinkime turi teisę NVO vadovas ar jo raštu įgaliotas asmuo;

12.5.9. pasibaigus slaptam balsavimui, balsų skaičiavimo komisija suskaičiuoja balsavimo rezultatus. Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas paskelbia rezultatus Susirinkimui ir slaptu balsavimo balsų rezultatų nustatymo protokolą (3 priedas) perduoda Susirinkimo pirmininkui;

12.5.10. išrinktais laikomi daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jeigu keli kandidatai surenka vienodą balsų skaičių, organizuojamas papildomas balsavimas, kurio metu balsuojama tik už kandidatus, surinkusius vienodą balsų skaičių;

12.5.11. neįvykus NVO atstovų rinkimams, pakartotiniai rinkimai organizuojami ne vėliau kaip po 1 mėnesio;

12.5.12. NVO tarybos atstovų rinkimų rezultatai įforminami Susirinkimo protokolu.

## **V SKYRIUS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

13. NVO tarybos veiklos pagrindinė forma yra posėdžiai. NVO tarybos posėdis gali vykti ir nuotoliniu būdu.

14. NVO taryba renkasi ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį, esant būtinybei – dažniau.

15. NVO taryba per pirmąjį savo posėdį iš narių renka pirmininką ir pirmininko pavaduotoją dvejų metų kadencijai visų NVO tarybos narių balsų dauguma slaptu balsavimu. Pirmininku išrenkamas daugiausia balsų surinkęs NVO atstovas. Balsams pasiskirsčius po lygiai, organizuojamas kitas balsavimo etapas dėl po vienodą balsų skaičių surinkusių kandidatų. Pirmininko pavaduotoju renkamas Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovas NVO tarybos narių balsų dauguma. Jeigu renkant pavaduotoją balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

16. NVO tarybos pirmininkas:

16.1. planuoja ir organizuoja NVO tarybos darbą;

16.2. sudaro NVO tarybos posėdžių darbotvarkes, kviečia NVO tarybos narius į posėdžius ir jiems pirmininkauja, jo nesant, tai atlieka NVO tarybos pirmininko pavaduotojas. Apie preliminarią darbotvarkę NVO tarybos pirmininkas informuoja NVO tarybos narius ir sekretorių ne vėliau nei likus 5 darbo dienoms iki posėdžio dienos;

16.3. pasirašo NVO tarybos posėdžių protokolus ir kitus su NVO tarybos veikla susijusius dokumentus;

16.4. atstovauja NVO tarybai Savivaldybės institucijose, įstaigose ir organizacijose ar įgalioja jai atstovauti kitus NVO tarybos narius, pritarus NVO tarybai;

16.5. iki einamųjų metų balandžio 1 d. privalo viešai Savivaldybės interneto svetainėje paskelbti NVO tarybos veiklos ataskaitą ir, Savivaldybės tarybai pareikalavus, ją pristatyti.

17. NVO tarybos sekretoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas darbuotojas.

18. NVO tarybos sekretorius:

18.1. elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu) ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas praneša NVO tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims apie NVO tarybos posėdžio laiką, vietą, papildomai informuoja juos apie NVO tarybos pirmininko pateiktą darbotvarkę;

18.2. rašo NVO tarybos posėdžių protokolus, esant poreikiui, turėdamas tikslą surašyti protokolus, gali daryti posėdžių garso ir (ar) vaizdo įrašus, kurie nėra vieši ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose.

19. NVO tarybos posėdžius inicijuoja ir veda NVO tarybos pirmininkas, jo nesant – pavaduotojas. Inicijuoti posėdį gali ir 1/3 NVO tarybos narių.

20. NVO tarybos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė NVO tarybos narių. Posėdžio dalyvių kvorumas fiksuojamas posėdžio pradžioje į jį besiregistruojant (ar elektroninėmis ryšio priemonėmis prisijungiant į nuotoliniu būdu rengiamą posėdį) NVO tarybos nariams.

21. NVO tarybos posėdžiai atviri. Posėdyje savo nuomonę turi teisę pareikšti NVO tarybos nariai ir kiti posėdžio dalyviai. Pirmenybė išsakyti savo nuomonę teikiama NVO tarybos nariams.

22. Kiekvienas NVO tarybos narys posėdžio pradžioje turi teisę siūlyti papildomus darbotvarkės klausimus. Pasiūlymas papildomus klausimus įrašyti į darbotvarkę arba klausimus išbraukti iš darbotvarkės gali būti priimtas, jeigu už jį balsuoja dauguma posėdyje dalyvaujančių NVO tarybos narių.

23. NVO taryba priima sprendimus atviru balsavimu arba bendru sutarimu. Kai bendro sutarimo nėra, sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių NVO tarybos narių balsų dauguma. NVO tarybos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, turi teisę išreikšti savo nuomonę raštu arba elektroniniu būdu (elektroniniu laišku) ir pateikti ją posėdžio pirmininkui iki posėdžio pradžios likus ne mažiau nei 12 valandų. Balsams pasiskirsčius po lygiai (balsai laikomi pasiskirsčiusiais po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), lemia posėdžio pirmininko balsas. Jeigu NVO tarybos narys nesutinka su sprendimu ir balsuoja prieš, jo atskiroji nuomonė jo prašymu įrašoma protokole.

24. Tais atvejais, kai reikalingas operatyvus NVO tarybos sprendimas, bet nėra galimybių surengti posėdį tiesiogiai dalyvaujant NVO tarybos nariams, apklausa atliekama elektroniniu paštu informavus prieš 2 darbo dienas iki posėdžio dienos. NVO tarybos nariai savo nuomonę sprendžiamu klausimu (už, prieš, susilaikė) pateikia elektroniniu paštu NVO tarybos sekretoriui, kuris šią nuomonę įtraukia į posėdžio protokolą (nurodoma data, kada ir kokia pateikta nuomonė, ją pateikęs asmuo, nuomonės pateikimo būdas).

25. Jeigu NVO taryboje svarstomas klausimas, susijęs su NVO tarybos nario interesais, narys informuoja apie tai NVO tarybą ir nusišalina. Iškilus pagrįstų abejonių dėl NVO tarybos nario galimo interesų konflikto NVO taryboje nagrinėjamu klausimu, NVO taryba priima sprendimą dėl NVO tarybos nario nušalinimo posėdžio metu balsuodama. Jeigu NVO tarybos narys neinformuoja ir

nenusišalina ir tik vėliau paaiškėja, kad dėl to kilo interesų konfliktas, NVO tarybos narys gali būti šalinamas iš NVO tarybos jos posėdyje priimtu argumentuotu ir pagrįstu siūlymu, teikiamu Savivaldybės tarybai.

26. NVO tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu:

26.1. NVO tarybos narys atsistatydina savo noru;

26.2. nutrūksta jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje, įstaigoje;

26.3. jis atšaukiamas jį delegavusios institucijos iniciatyva;

26.4. 3 kartus be svarbios pateisinamos priežasties nedalyvauja NVO tarybos posėdžiuose, pirmininko siūlymu Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti pakeistas kitu nariu. Svarbiomis pateisinamomis priežastimis laikomas NVO tarybos nario laikinasis nedarbingumas, komandiruotė, atostogos, atostogos vaikui prižiūrėti ar kitos svarbios aplinkybės. Jei NVO tarybos narys nepraneša, kad posėdyje nedalyvaus, arba nenurodo nedalyvavimo priežasčių, laikoma, kad posėdis praleistas be svarbios pateisinamos priežasties.

27. NVO tarybos nariui nutraukus savo veiklą atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje, įstaigoje ar NVO, ar dėl kitų priežasčių pasitraukus iš NVO tarybos, atsiradusią laisvą vietą užima NVO rinkimuose, organizuojuose Nuostatų 12 punkte nustatyta tvarka, pirmasis nepatekęs į NVO tarybą kandidatas. Jei daugiau kandidatų nėra, organizuojami nauji NVO atstovų rinkimai Nuostatų 12 punkte numatyta tvarka.

28. NVO taryba dirba pagal kasmet sudaromą ir tvirtinamą (protokoliniu sprendimu) veiklos planą.

29. NVO tarybos sprendimai yra vieši, informacija skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

30. NVO tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. NVO tarybos posėdžių protokolai, garso ir (ar) vaizdo įrašai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. NVO tarybos sudėtis (nurodomi šie duomenys: NVO tarybos nario vardas, pavardė; jeigu NVO tarybos narys yra Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, nurodomos ir jo pareigos Savivaldybės administracijoje; jeigu NVO tarybos narys yra kitos įstaigos, institucijos ar organizacijos deleguotas asmuo, nurodoma atstovaujamos įstaigos, institucijos ar organizacijos pavadinimas ir pareigos joje; kontaktai), siekiant informuoti visuomenę, skelbiama viešai Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt). NVO tarybos nario duomenys nuo jų paskelbimo dienos skelbiami tol, kol NVO tarybos narys eina pareigas NVO taryboje.

32. NVO tarybos nariai už teisės aktų pažeidimus, įgyvendinant Nuostatus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---