Nuorašas
Projektas

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL KLAIPĖDOS JŪRŲ KADETŲ MOKYKLOS PAVADINIMO PAKEITIMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. liepos 4 d. Nr. T1-279
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 7 straipsnio 5 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Klaipėdos jūrų kadetų mokyklos pavadinimą ir vadinti ją Klaipėdos jūrų kadetų gimnazija.
2. Patvirtinti Klaipėdos jūrų kadetų gimnazijos nuostatus (pridedama).
3. Įgalioti Eglę Liaučienę, Klaipėdos jūrų kadetų mokyklos direktorę, pasirašyti nuostatus, įregistruoti juos Juridinių asmenų registre ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su pavadinimo pakeitimu.
4. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 23 d. sprendimą Nr. T2-44 „Dėl Klaipėdos jūrų kadetų mokyklos nuostatų patvirtinimo“.
5. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras Arvydas Vaitkus

Parengė
Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė

Diana Griciuvienė, tel. 39 61 35
2025-06-13

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2025 m. liepos 4 d. sprendimu Nr. T1-279

KLAIPĖDOS JŪRŲ KADETŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos jūrų kadetų gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Klaipėdos jūrų kadetų gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimą, atestaciją ir kvalifikacijos tobulinimą, lėšų šaltinius ir jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, Gimnazijos reorganizavimą, likvidavimą, pertvarkymą ar vidaus struktūros pertvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Klaipėdos jūrų kadetų gimnazija, trumpasis pavadinimas – Jūrų kadetų gimnazija. Duomenys apie Gimnaziją, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 290442080.

3. Gimnazija, kaip Klaipėdos 15-oji vidurinė mokykla, įsteigta 1968 m. ir 1997 m. ji pavadinta Ievos Simonaitytės vardu. 2001 m. mokykla reorganizuota į Klaipėdos Ievos Simonaitytės pagrindinę mokyklą, 2015 m. pavadinta Klaipėdos Ievos Simonaitytės mokykla, 2019 m. – Klaipėdos jūrų kadetų mokykla, 2025 m. – Klaipėdos jūrų kadetų gimnazija.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

5. Gimnazijos buveinė – Naikupės g. 25, 93202 Klaipėda.

6. Gimnazijos savininkė – Klaipėdos miesto savivaldybė, kodas 111100775, Liepų g. 11, 92138 Klaipėda.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Klaipėdos miesto savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Klaipėdos miesto savivaldybės taryba nėra perdavusi Klaipėdos miesto savivaldybės merui):

7.1. Klaipėdos miesto savivaldybės taryba:

7.1.1. tvirtina Nuostatus;

7.1.2. formuoja pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas teikiančių mokyklų tinklą, sudaro sąlygas vaikų privalomajam švietimui vykdyti;

7.1.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.1.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.1.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.1.6. nustato teikiamų mokamų paslaugų įkainius;

7.1.7. tvirtina Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinį;

7.1.8. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.1.9. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme bei kituose teisės aktuose numatytus klausimus;

7.2. Klaipėdos miesto savivaldybės meras:

7.2.1. atlieka teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Gimnazijos veiklos valdymu;

7.2.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos vadovą,

įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su vadovo darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, tipas ir pagrindinė paskirtis – kadetų ugdymo gimnazija, skirta šalies (regiono) 11–18 metų mokiniams (toliau – jūrų kadetai).

9. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių.

10. Gimnazijoje ugdymas vykdomas grupinio ir pavienio mokymosi formomis kasdieniu, savarankišku, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais.

11. Gimnazijoje įgyvendinama pagrindinio ugdymo programa, akredituota vidurinio ugdymo programa, kadetų ugdymo programa ir neformaliojo vaikų švietimo programos.

12. Gimnazijoje išduodami pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai, baigusiems pagrindinio ugdymo kartu su kadetų ugdymu programą, brandos atestatai, baigusiems vidurinio ugdymo kartu su kadetų ugdymu programą, pažymėjimai, baigusiems pagrindinio ugdymo kartu su kadetų ugdymu programos pirmąją dalį, mokymosi pasiekimų pažymėjimai, nebaigusiems pagrindinio, vidurinio ugdymo kartu su kadetų ugdymu programų.

13. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo atributiką, antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose. Ji savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

14. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

15. Gimnazijos veiklos rūšys:

15.1. pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

15.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

15.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

15.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

15.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

15.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

15.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

15.3.1. keleivių vežimas sausumos transportu pagal iš anksto nustatytus tvarkaraščius, kodas 49.31.00;

15.3.2. jūrų ir pakrančių keleivinis vandens transportas, kodas 50.10.00;

15.3.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

15.3.4. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90.00;

15.3.5. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

15.3.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

15.3.7. vandens transporto įrangos nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.34.00;

15.3.8. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

15.3.9. archyvų veikla, kodas 91.12.00.

16. Gimnazijos veiklos tikslai:

16.1. padėti jūrų kadetams plėtoti intelektines ir fizines galias, įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą;

16.2. ugdyti Lietuvos piliečius, siekiančius tapti jūrų kadetais, gebančiais veiksmingai veikti stiprinant šalies nacionalinį saugumą ir gynybą, galinčiais efektyviai ir saugiai veikti ekstremalių situacijų ir krizių atvejais, ginančiais demokratines vertybes.

17. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

17.1. teikti kokybišką ugdymą;

17.2. tenkinti jūrų kadetų pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

17.3. formuoti jūrų kadetų demokratines vertybines nuostatas, kultūrinį sąmoningumą ir pilietinį tapatumą;

17.4. teikti švietimo pagalbą;

17.5. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.

18. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija:

18.1. įgyvendina formaliojo švietimo programas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, ir kadetų ugdymo programą, suderintą su Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministru bei patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, teikia pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

18.2. rengia bendrojo ugdymo programas papildančius dalykų modulius, pasirenkamąsias programas ir neformaliojo švietimo programas, susijusias su kadetų ugdymo programos vykdymu;

18.3. suteikia jūrų kadetams bazines krašto gynybos parengimo, fizinio pasirengimo žinias ir įgūdžius;

18.4. ugdo jūrų kadetų pažinimo, komunikavimo, pilietiškumo, socialines, emocines ir sveikos gyvensenos, kultūrines, kūrybiškumo, skaitmenines ir lyderystės kompetencijas, pagarbą ir lojalumą savo valstybei ir tautai, jos istorijai ir tradicijoms;

18.5. vertina jūrų kadetų specialiuosius ugdymosi poreikius ir skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

18.6. teikia informacinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, psichologinę pedagoginę pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;

18.7. vykdo prevencines programas, užtikrina ugdymą karjerai bei vaiko minimalios priežiūros priemones;

18.8. sudaro sąlygas veikti jūrų kadetų organizacijoms, skatinančioms jūrų kadetų dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

18.9. dalyvauja jūrų kadetų ugdymo pasiekimų tyrimuose, patikrinimuose teisės aktų nustatyta tvarka;

18.10. vykdo švietimo stebėseną ugdymo kokybei gerinti;

18.11. kuria atvirus, pagarbius, bendradarbiavimą skatinančius jūrų kadetų, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) santykius;

18.12. įgyvendinama jungtinės veiklos (partnerystės) ar asociacijos sutartis su Lietuvos Respublikoje veikiančiomis įstaigomis, organizacijomis, prisidedančiomis prie nacionalinio saugumo stiprinimo ir pasirengimo šalies gynybai bei galinčiomis suteikti pagalbą įgyvendinant kadetų ugdymą;

18.13. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalytis gerąja patirtimi;

18.14. vykdo jūrų kadetų maitinimą, apgyvendinimą ir vežiojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

18.15. organizuoja mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

18.16. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

18.17. draudžia Gimnazijoje ir jos teritorijoje turėti, vartoti energinius gėrimus, tabaką (įskaitant elektronines cigaretes), alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius bei riboja pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją;

18.18. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

19. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai jūrų kadetams išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

20. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka:

20.1. parinkti ugdymo(si) metodus, formas ir būdus;

20.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius;

20.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

20.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

20.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

20.6. gauti paramą ir naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

21. Gimnazijai draudžiama savo vardu prisiimti skolinius įsipareigojimus pagal įsipareigojamuosius skolos dokumentus, įskaitant paskolos, finansinės nuomos (lizingo) sutartis, bet jomis neapsiribojant.

22. Gimnazija privalo užtikrinti geros kokybės švietimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką, garantuoti ugdymo programų įgyvendinimą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.

IV SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Gimnazijos veikla organizuojama pagal Gimnazijos strateginį, metinį veiklos, mokslo metų ugdymo planus, patvirtintus Gimnazijos vadovo teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Gimnazijai vadovauja direktorius. Direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina, viešo konkurso būdu į pareigas penkerių metų kadencijai skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą direktoriaus pareigoms eiti organizuoja Klaipėdos miesto savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Gimnazijos direktoriumi gali būti asmuo, atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, kuris yra teisės aktų apibrėžtos nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas arba kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

26. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus pirmai kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus antrajai kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų antrąją kadenciją, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti.

27. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytais pagrindais. Direktorius atšaukiamas Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiu, kuriame nurodoma atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei sprendimo apskundimo tvarka.

28. Direktorius:

28.1. planuoja ir organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinti Gimnazijos tikslai, atliekamos nustatytos funkcijos ir įgyvendinamas strateginis Gimnazijos valdymas;

28.2. vadovauja Gimnazijos strateginių planų, metinių veiklos ir mokslo metų ugdymo planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, užtikrina jų įgyvendinimą;

28.3. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

28.4. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

28.5. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

28.6. rūpinasi pedagogų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

28.7. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.8. vykdo užduotis ir dirba su tarnybos paslaptį sudarančia informacija, žymima „Riboto naudojimo“ slaptumo žyma, teisės aktų nustatyta tvarka;

28.9. organizuoja ir vykdo jūrų kadetų pasiekimų tyrimus, patikrinimus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.10. priima jūrų kadetus ir sudaro mokymo sutartis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

28.11. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam jūrų kadetui ugdytis palankią aplinką;

28.12. bendradarbiauja su jūrų kadetų tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.13. tvirtina Gimnazijos vidaus ir darbo tvarką reglamentuojančius dokumentus, kuriuose nustatomos bendruomenės narių teisės, pareigos, atsakomybė, elgesio ir etikos normos;

28.14. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą, kartu sprendžia svarbiausius Gimnazijos veiklos klausimus;

28.15. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

28.16. organizuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, stebėseną ir išorinį vertinimą;

28.17. sudaro Gimnazijos vardu sutartis ir atstovauja ar įgalioja atstovauti darbuotojus Gimnazijai kitose institucijose;

28.18. leidžia įsakymus, juos keičia, sustabdo ar panaikina ir kontroliuoja jų vykdymą;

28.19. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

28.20. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.21. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

28.22. analizuoja Gimnazijos išteklių būklę ir bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis, organizacijomis, siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

28.23. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

28.24. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams;

28.25. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, kitus Klaipėdos miesto savivaldybės institucijų pavedimus pagal priskirtą kompetenciją.

29. Direktorius atsako už:

29.1. Gimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

29.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

29.3. demokratinį Gimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią Gimnazijos aplinką;

29.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

29.5. veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti darbuotojų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

31. Darbo tarybos, profesinės sąjungos veiklą Gimnazijoje reglamentuoja įstatymai.

V SKYRIUS
GIMNAZIJOS SAVIVALDA

32. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, renkama trejiems metams. Taryba telkia Gimnazijos mokytojus, jūrų kadetus, tėvus (globėjus, rūpintojus) ir vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti Gimnazijos direktoriui teisėtiems Gimnazijos interesams.

33. Tarybą sudaro 9 nariai, išrinkti atviru balsavimu posėdžiuose (susirinkimuose) balsų dauguma: tris mokytojus deleguoja mokytojų taryba, tris tėvus (globėjus, rūpintojus) – tėvų taryba, du jūrų kadetus – kadetų taryba, vieną vietos bendruomenės narį (seniūnaitis ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo poreikiais ir interesais toje bendruomenėje) – vietos bendruomenės nariai. Tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

34. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Vietos bendruomenės atstovas negali būti Gimnazijos jūrų kadetas, jo tėvas (globėjas, rūpintojas) ar Gimnazijos darbuotojas.

35. Tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tarybos nariai. Tarybos sudėtį kadencijos laikotarpiui tvirtina Gimnazijos direktorius.

36. Tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują Tarybos narį deleguoja atitinkama Gimnazijos savivaldos institucija bendra tvarka Tarybos esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

37. Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.

38. Tarybos veiklos organizavimo forma – posėdis, kurį šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių.

39. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdžiai yra atviri, išskyrus atvejus, kai posėdžiuose svarstomi su asmens duomenimis ir (ar) privačiu gyvenimu susiję klausimai. Taryba juos nagrinėja uždarame posėdyje. Posėdžiuose gali dalyvauti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, rėmėjai, socialiniai partneriai ir kiti kviestiniai asmenys.

40. Posėdžiai gali vykti nuotoliniu ar mišriuoju būdu Tarybos pirmininko iniciatyva arba pirmininkui gavus nario prašymą. Apie tai nedelsiant pranešama kitiems nariams elektroninių ryšių priemonėmis. Posėdžiai nuotoliniu ar mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam prieštarauja daugiau kaip pusė Tarybos narių. Priimant nutarimus nuotoliniu ar mišriuoju būdu, turi būti užtikrinamas Tarybos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

41. Nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai protokoluojami, pagal poreikį daromi skaitmeniniai įrašai. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

42. Tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiems bendruomenės nariams.

43. Taryba:

43.1. atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą, priima sprendimus ir daro įtaką Gimnazijos direktoriaus priimamiems sprendimams;

43.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.3. pritaria Gimnazijos strateginiams, metiniams veiklos, mokslo metų ugdymo planams, kitiems Gimnazijos darbo ir vidaus tvarką reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

43.4. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sričių ir atlikimo metodikos pasirinkimo;

43.5. vertina kiekvienais metais Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos teisės aktų nustatyta tvarka;

43.6. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo, materialinio Gimnazijos aprūpinimo ir lėšų panaudojimo;

43.7. svarsto Gimnazijos bendruomenės narių ar jiems atstovaujančių savivaldos institucijų, vietos bendruomenės iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

43.8. deleguoja atstovus į darbo grupes ir komisijas teisės aktų nustatyta tvarka;

43.9. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

44. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro atviru balsavimu balsų dauguma trejiems metams visuotinio pedagogų susirinkimo išrinkti mokytojų tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas, sekretorius ir 12 narių. Gimnazijos direktorius negali būti mokytojų tarybos nariu.

45. Mokytojų tarybos narių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

46. Mokytojų tarybos narių įgaliojimai prasideda, užbaigus rinkimų procedūrą bei jų kandidatūras patvirtinus Gimnazijos direktoriaus įsakymu kadencijos laikotarpiui, ir nutrūksta, pradėjus mokytojų tarybos rinkimo naujai kadencijai procedūrą.

47. Mokytojų tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba kai jis savo elgesiu pažeidžia pedagogų etikos kodekso reikalavimus. Nutrūkus nario įgaliojimams pirma laiko, naujas mokytojų tarybos narys renkamas bendra tvarka mokytojų tarybos esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

48. Mokytojų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdis, kurį šaukia pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė mokytojų tarybos narių.

49. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Posėdžiai yra atviri, išskyrus atvejus, kai posėdžiuose svarstomi su asmens duomenimis ir (ar) privačiu gyvenimu susiję klausimai. Mokytojų taryba juos nagrinėja uždarame posėdyje. Pagal poreikį į posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų (vietos bendruomenės) atstovai, rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

50. Posėdžiai gali vykti nuotoliniu ar mišriuoju būdu pirmininko iniciatyva arba pirmininkui gavus nario prašymą. Apie tai nedelsiant pranešama kitiems nariams elektroninių ryšių priemonėmis. Posėdžiai nuotoliniu ar mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam prieštarauja daugiau kaip pusė narių. Priimant nutarimus nuotoliniu ar mišriuoju būdu, turi būti užtikrinamas mokytojų tarybos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

51. Nutarimai priimami mokytojų tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai protokoluojami, pagal poreikį daromi skaitmeniniai įrašai. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

52. Mokytojų tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiam visuotiniam pedagogų susirinkimui.

53. Mokytojų taryba:

53.1. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, tinkamą ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, jūrų kadetų ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

53.2. priima nutarimus dėl Gimnazijos metinių veiklos, ugdymo planų įgyvendinimo, ugdymo proceso aprūpinimo ir inovacijų diegimo, jūrų kadetų pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo;

53.3. analizuoja jūrų kadetų sveikatos, mokymosi, švietimo pagalbos, socialinės paramos, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos Gimnazijoje klausimus;

53.4. deleguoja atstovus į Tarybą, mokytojų atestacijos komisiją, vertina pedagogų metodinius darbus ir praktinę veiklą;

53.5. analizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo rezultatus ir poreikius, nustato pedagogų metodinės veiklos prioritetus;

53.6. inicijuoja pedagogų bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą;

53.7. priima nutarimus kitais teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų teikiamais klausimais.

54. Gimnazijoje veikia jūrų kadetų savivaldos institucijos – kadetų aktyvai klasėse ir kadetų taryba.

55. Kadetų aktyvą sudaro vieniems metams atviru balsavimu klasės jūrų kadetų susirinkime išrinktas seniūnas, jo pavaduotojas ir vienas narys. Kadetų aktyvo nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

56. Kadetų aktyvo nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti kadetų aktyvo nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti kadetų aktyvo nariai. Kadetų aktyvo sudėtį kadencijos laikotarpiui tvirtina Gimnazijos direktorius.

57. Kadetų aktyvo narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba kai jis savo elgesiu pažeidžia Gimnazijoje nustatytas jūrų kadetų elgesio taisykles. Nutrūkus kadetų aktyvo nario įgaliojimams pirma laiko, naują narį bendra tvarka renka atitinkamos klasės jūrų kadetų susirinkimas kadetų aktyvo esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

58. Kadetų aktyvo veiklos organizavimo forma – posėdis, kurį šaukia seniūnas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus seniūnas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 1 dieną iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė kadetų aktyvo narių.

59. Posėdžiai yra atviri, išskyrus atvejus, kai posėdžiuose svarstomi su asmens duomenimis ir (ar) privačiu gyvenimu susiję klausimai. Kadetų aktyvas juos nagrinėja uždarame posėdyje.

60. Posėdžiai gali vykti nuotoliniu ar mišriuoju būdu seniūno iniciatyva arba seniūnui gavus nario prašymą. Apie tai nedelsiant pranešama kitiems nariams elektroninių ryšių priemonėmis. Posėdžiai nuotoliniu ar mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam prieštarauja daugiau kaip pusė narių. Priimant nutarimus nuotoliniu ar mišriuoju būdu, turi būti užtikrinamas kadetų aktyvo nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

61. Nutarimai priimami kadetų aktyvo posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia seniūno balsas. Laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus. Jeigu seniūnas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

62. Kadetų aktyvo nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiam klasės jūrų kadetų susirinkimui.

63. Kadetų aktyvas:

63.1. planuoja ir organizuoja klasės jūrų kadetų nepamokinę veiklą;

63.2. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu klasėje, jūrų kadetų lankomumu;

63.3. atstovauja klasės jūrų kadetų interesams kadetų taryboje ir tarpininkauja, ginant klasės jūrų kadetų teises Gimnazijoje;

63.4. svarsto kitus klasės vadovo teikiamus klausimus.

64. Kadetų taryba – aukščiausia jūrų kadetų savivaldos institucija. Ją sudaro jūrų kadetų susirinkimų klasėse atviru balsavimu balsų dauguma vieniems metams išrinkti ir deleguoti atstovai (iš kiekvienos klasės po vieną).

65. Kadetų tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Kadetų tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti kadetų tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti kadetų tarybos nariai. Kadetų tarybos sudėtį kadencijos laikotarpiui tvirtina Gimnazijos direktorius.

66. Kadetų tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba kai jis savo elgesiu pažeidžia Gimnazijoje nustatytas jūrų kadetų elgesio taisykles. Nutrūkus kadetų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują narį bendra tvarka renka atitinkamų klasių jūrų kadetų susirinkimai kadetų tarybos esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

67. Kadetų tarybos pirmininką ir jo pavaduotoją renka kadetų tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma pirmame posėdyje.

68. Kadetų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdis, kurį šaukia pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė kadetų tarybos narių.

69. Kadetų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdžiai yra atviri, išskyrus atvejus, kai posėdžiuose svarstomi su asmens duomenimis ir (ar) privačiu gyvenimu susiję klausimai. Kadetų taryba juos nagrinėja uždarame posėdyje.

70. Posėdžiai gali vykti nuotoliniu ar mišriuoju būdu pirmininko iniciatyva arba pirmininkui gavus nario prašymą. Apie tai nedelsiant pranešama kitiems nariams elektroninių ryšių priemonėmis. Posėdžiai nuotoliniu ar mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam prieštarauja daugiau kaip pusė narių. Priimant nutarimus nuotoliniu ar mišriuoju būdu, turi būti užtikrinamas kadetų tarybos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

71. Nutarimai priimami kadetų tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Pagal poreikį nutarimai protokoluojami, daromi skaitmeniniai įrašai. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

72. Kadetų tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiems jūrų kadetams susirinkimų klasėse metu.

73. Kadetų taryba:

73.1. padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

73.2. teikia siūlymus Tarybai ir Gimnazijos direktoriui dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

73.3. inicijuoja jūrų kadetų savanorystės veiklas Gimnazijoje;

73.4. atstovauja jūrų kadetų interesams Taryboje bei kitose savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant jūrų kadetų teises Gimnazijoje;

73.5. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;

73.6. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

73.7. svarsto Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų teikiamus klausimus.

74. Gimnazijoje veikia tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijos – tėvų aktyvai klasėse ir tėvų taryba.

75. Tėvų aktyvą sudaro pirmininkas ir 2 nariai, išrinkti vieniems metams atviru balsavimu klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo dauguma. Tėvų aktyvo nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

76. Tėvų aktyvo nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti tėvų aktyvo nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti tėvų aktyvo nariai. Tėvų aktyvo sudėtį kadencijos laikotarpiui tvirtina Gimnazijos direktorius.

77. Tėvų aktyvo narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba nutraukiama (pasibaigia) tėvų aktyvo nario vaiko mokymo sutartis. Nutrūkus tėvų aktyvo nario įgaliojimams pirma laiko, naują narį bendra tvarka renka atitinkamos klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas tėvų aktyvo esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

78. Tėvų aktyvo veiklos organizavimo forma – posėdis, kurį šaukia pirmininkas. Apie posėdžio laiką, svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė tėvų aktyvo narių.

79. Posėdžiai yra atviri, išskyrus atvejus, kai posėdžiuose svarstomi su asmens duomenimis ir (ar) privačiu gyvenimu susiję klausimai. Tėvų aktyvas juos nagrinėja uždarame posėdyje.

80. Posėdžiai gali vykti nuotoliniu ar mišriuoju būdu pirmininko iniciatyva arba pirmininkui gavus nario prašymą. Apie tai nedelsiant pranešama kitiems nariams elektroninių ryšių priemonėmis. Posėdžiai nuotoliniu ar mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam prieštarauja daugiau kaip pusė narių. Priimant nutarimus nuotoliniu ar mišriuoju būdu, turi būti užtikrinamas tėvų aktyvo nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

81. Nutarimai priimami tėvų aktyvo posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

82. Tėvų aktyvo nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiems tėvams (globėjams, rūpintojams) susirinkimų klasėse metu.

83. Tėvų aktyvas:

83.1. aptaria su klasės vadovu klasės jūrų kadetų lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie juos klausimus;

83.2. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas, vykdyti ugdymą karjerai, įgyvendinti prevencines programas;

83.3. teikia siūlymus klasės vadovui, Gimnazijos direktoriui dėl ugdymo kokybės gerinimo;

83.4. analizuoja Gimnazijos lėšų panaudojimo tikslingumą ir organizuoja paramos Gimnazijai teikimą;

83.5. svarsto kitus klasės vadovo, Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų teikiamus klausimus.

84. Tėvų taryba – aukščiausia tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija, renkama vieniems metams. Ją sudaro klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų atviru balsavimu balsų dauguma išrinkti atstovai (iš kiekvienos klasės po vieną).

85. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Tėvų tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti tėvų tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti tėvų tarybos nariai. Tėvų tarybos sudėtį kadencijos laikotarpiui tvirtina Gimnazijos direktorius.

86. Tėvų tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba nutraukiama (pasibaigia) nario vaiko mokymo sutartis. Nutrūkus tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują tėvų tarybos narį deleguoja atitinkamos klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas bendra tvarka tėvų tarybos esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

87. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu pirmame posėdyje renka pirmininką ir jo pavaduotoją.

88. Tėvų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdis, kurį šaukia pirmininkas. Apie posėdžio laiką, svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė tėvų tarybos narių.

89. Posėdžiai yra atviri, išskyrus atvejus, kai posėdžiuose svarstomi su asmens duomenimis ir (ar) privačiu gyvenimu susiję klausimai. Tėvų taryba juos nagrinėja uždarame posėdyje.

90. Tėvų tarybos posėdžiai gali vykti nuotoliniu ar mišriuoju būdu pirmininko iniciatyva arba pirmininkui gavus nario prašymą. Apie tai nedelsiant pranešama kitiems nariams elektroninių ryšių priemonėmis. Posėdžiai nuotoliniu ar mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam prieštarauja daugiau kaip pusė narių. Priimant nutarimus nuotoliniu ar mišriuoju būdu, turi būti užtikrinamas nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

91. Nutarimai priimami tėvų tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Pagal poreikį nutarimai protokoluojami, daromi skaitmeniniai įrašai. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

92. Tėvų tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiam klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimui.

93. Tėvų taryba:

93.1. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui ir Tarybai dėl švietimo paslaugų kokybės gerinimo;

93.2. analizuoja Gimnazijos lėšų panaudojimo tikslingumą;

93.3. organizuoja paramos Gimnazijai teikimą;

93.4. deleguoja atstovus į Tarybą;

93.5. nagrinėja tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus, skundus ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui, sprendžiant iškilusias problemas;

93.6. dalyvauja tėvų (globėjų, rūpintojų) diskusijose, Gimnazijos renginiuose;

93.7. svarsto Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų teikiamus klausimus.

94. Gimnazijos savivaldos institucijos gali turėti savo darbo reglamentus, kuriems pritarta savivaldos institucijų protokoliniais nutarimais ir kurie patvirtinti Gimnazijos direktoriaus įsakymais.

95. Gimnazijoje gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

VI SKYRIUS
PEDAGOGŲ METODINĖ VEIKLA

96. Pedagogų kvalifikacijos ir praktinės veiklos tobulinimo klausimus Gimnazijoje nagrinėja metodinės grupės.

97. Metodinės grupės vienija mokytojus, švietimo pagalbos ir kitus specialistus pagal veiklos ar ugdymo sritis, mokomuosius dalykus. Susitarimai dėl metodinių grupių formavimo priimami mokytojų taryboje.

98. Metodinės grupės pirmininką renka metodinės grupės nariai atviru balsavimu pirmame posėdyje trejiems metams. Metodinės grupės pirmininko kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

99. Metodinės grupės pirmininko įgaliojimai prasideda, užbaigus rinkimų procedūrą bei kandidatūrą patvirtinus Gimnazijos direktoriaus įsakymu kadencijos laikotarpiui, ir nutrūksta, pradėjus pirmininko rinkimų naujai kadencijai procedūrą.

100. Metodinės grupės pirmininkas prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba kai jis savo elgesiu pažeidžia pedagogų etikos kodekso reikalavimus. Nutrūkus metodinės grupės pirmininko įgaliojimams pirma laiko, naują metodinės grupės pirmininką renka atitinkamos metodinės grupės nariai bendra tvarka naujai kadencijai.

101. Metodinės grupės veiklos organizavimo forma – posėdis, kurį organizuoja pirmininkas. Apie posėdžio laiką, svarstyti parengtus klausimus pirmininkas narius informuoja ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių.

102. Posėdžiai yra atviri. Jie gali vykti nuotoliniu ar mišriuoju būdu pirmininko iniciatyva arba pirmininkui gavus nario prašymą. Apie tai nedelsiant pranešama kitiems nariams elektroninių ryšių priemonėmis. Posėdžiai nuotoliniu ar mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam prieštarauja daugiau kaip pusė narių. Priimant nutarimus nuotoliniu ar mišriuoju būdu, turi būti užtikrinamas nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

103. Nutarimai priimami metodinės grupės posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai protokoluojami, pagal poreikį daromi skaitmeniniai įrašai. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

104. Metodinės grupės pirmininkas vieną kartą per metus pristato metodinės grupės veiklos rezultatus metodinės grupės nariams.

105. Metodinė grupė:

105.1. derina ugdymo srities, dalyko ar toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo proceso organizavimą, vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;

105.2. aptaria naujus dokumentus, metodikų naujoves, dalykų integraciją, ugdymo procese mokytojų sukauptą patyrimą;

105.3. tariasi dėl mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, dalykų ir jų modulių pasiūlos;

105.4. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, jūrų kadetų pasiekimus, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi;

105.5. dalyvauja diagnozuojant jūrų kadetų pasiekimus;

105.6. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

105.7. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę;

105.8. teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

105.9. nagrinėja kitus su pedagogų metodine veikla susijusius klausimus.

VII SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMAS, VEIKLOS VERTINIMAS, ATESTACIJA IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

106. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

107. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama ir jų veikla vertinama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

108. Gimnazijos pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS
GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

109. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Klaipėdos miesto savivaldybės turtą, naudoja, disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

110. Gimnazijos lėšos:

110.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

110.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

110.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus ir kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

111. Gimnazijos lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti Gimnazijos bendruomenės interesų tenkinimą ir maksimalią naudą bendruomenei. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas. Lėšos naudojamos ekonomiškai ir rezultatyviai teisės aktų nustatyta tvarka.

112. Gimnazija finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Finansinė Gimnazijos veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

113. Gimnazijos išorės finansinį, veiklos ir atitikties auditą atlieka Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka.

114. Gimnazijos veiklos priežiūra atliekama teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

115. Gimnazijos veiklos kokybės gerinimo priežiūrą vykdo Klaipėdos miesto savivaldybės taryba ir Klaipėdos miesto savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, atsižvelgdami į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotos institucijos pateiktas rekomendacijas ir Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos vertinimo rezultatus.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

116. Gimnazija turi interneto svetainę, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka (https://jurukadetai.lt).

117. Nuostatai keičiami Gimnazijos direktoriaus, Klaipėdos miesto savivaldybės mero iniciatyva. Pakeitimai derinami su Gimnazijos direktoriumi – vienasmeniu Gimnazijos valdymo organu. Nuostatus keičia ar pripažįsta netekusiais galios Klaipėdos miesto savivaldybės mero teikimu Klaipėdos miesto savivaldybės taryba.

118. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama ar vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė Eglė Liaučienė

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL KLAIPĖDOS JŪRŲ KADETŲ MOKYKLOS PAVADINIMO PAKEITIMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – užbaigti Klaipėdos jūrų kadetų mokyklos vidaus struktūros pertvarką iš gimnazijos tipo mokyklos į kadetų ugdymo gimnaziją teisės aktų nustatyta tvarka.

Uždaviniai:

1. Pakeisti Klaipėdos jūrų kadetų mokyklos pavadinimą ir vadinti ją Klaipėdos jūrų kadetų gimnazija.

2. Patvirtinti Klaipėdos jūrų kadetų gimnazijos nuostatus.

2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.

Šiuo metu galiojančiuose Klaipėdos jūrų kadetų mokyklos nuostatuose, patvirtintuose Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos 2023 m. kovo 23 d. sprendimu Nr. T2-44, nustatyta, kad mokykloje įgyvendinami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintos Jūrų kadetų ugdymo sampratos elementai. Samprata 2025 m. II pusmetį bus pripažįstama netekusia galios, įsigaliojus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintai kadetų ugdymo programai (2024-08-22 įsakymas Nr. V-887), suderintai Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2024 m. rugpjūčio 20 d. raštu Nr. 12-01-1611.

Įgyvendinant Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2025 metų bendrojo plano, patvirtinto Savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 22 d. sprendimu Nr. T2-170, 1.1.1 priemonę, Klaipėdos jūrų kadetų mokykloje vykdyta vidaus struktūros pertvarka į kadetų ugdymo gimnaziją, skirtą šalies (regiono) 11–18 metų mokiniams: atlikta vidurinio ugdymo programos akreditacija, nustatyta atitiktis specialiesiems ir papildomiems kriterijams, vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768, 26 punktu.

Užbaigus mokyklos paskirties pakeitimo procesus ir gavus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto bei Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministrų pritarimus mokyklos pertvarkai į kadetų ugdymo gimnaziją (raštai pridedami), turi būti pakeistas mokyklos pavadinimas ir nuostatai.

3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.

Teikiamu sprendimo projektu Klaipėdos jūrų kadetų mokykla bus pavadinta Klaipėdos jūrų kadetų gimnazija (toliau – Gimnazija). Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.43 straipsnio 1 dalimi apie Gimnazijos pavadinimo pakeitimą 1 kartą viešai bus pranešta Gimnazijos interneto svetainėje.

Sprendimo projektu teikiami Gimnazijos nuostatai parengti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Vietos savivaldos, Švietimo įstatymais, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164. Gimnazijos nuostatų projekte patikslintos nuostatos, susijusios su Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ir jos kompetencija, įrašyta nauja paskirtis – kadetų ugdymo gimnazija, skirta šalies (regiono) 11–18 metų mokiniams, nurodyta, kad Gimnazija įgyvendina kadetų ugdymo programą, patikslintos veiklos rūšys, Gimnazijos tikslai ir uždaviniai, vykdomos funkcijos. Taip pat atnaujintos nuostatos, susijusios su Gimnazijos finansinės veiklos kontrole ir veiklos priežiūra, Gimnazijos vadovo priėmimu į darbą, atleidimu ar atšaukimu iš jo, Gimnazijos savivaldos institucijų veiklos organizavimu. Atlikti kiti redakcinio pobūdžio pakeitimai.

Patvirtinus Gimnazijos pavadinimą ir nuostatus, bus užtikrinamas teisės aktų vykdymas.

4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.

Neigiamų pasekmių nenustatyta.

5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.

Kitų teisės aktų projektui įgyvendinti nereikia.

6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.

Projektui įgyvendinti papildomų lėšų nereikia. Gimnazija padengs pakeistų nuostatų įregistravimo išlaidas.

7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.

Sprendimo projektą derino Klaipėdos jūrų kadetų mokyklos vadovas, kuris nuostatų pakeitimus aptarė su pavaduotojais, mokyklos savivaldos institucijų atstovais, pedagogais (į siūlymus atsižvelgta). Sprendimo projektą vertino Savivaldybės valstybės tarnautojai.

8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.

Nėra.

PRIDEDAMA:

1. Teisės aktų, nurodytų sprendimo projekto įžangoje, išrašas, 1 lapas.
2. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2025-05-28 rašto Nr. SR-1859 „Dėl Klaipėdos jūrų kadetų mokyklos paskirties pakeitimo“ išrašas, 1 lapas.
3. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos raštas.

Švietimo skyriaus vedėja Vida Bubliauskienė

Išrašas

Suvestinė redakcija nuo 2025-01-01
Įstatymas paskelbtas: Žin. 1994, Nr. 55-1049, i. k. 0941010ISTA000I-533
Nauja redakcija nuo 2023-04-01:
Nr. XIV-1268, 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-07-15, i. k. 2022-15614

LIETUVOS RESPUBLIKOS VIETOS SAVIVALDOS ĮSTATYMAS

1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533
Vilnius

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

15 straipsnis. Savivaldybės tarybos kompetencija

2. Išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija:

9) savivaldybės biudžetinių įstaigų nuostatų tvirtinimas mero teikimu;

Straipsnio punkto pakeitimai:
Nr. XIV-2246, 2023-11-16, paskelbta TAR 2023-11-29, i. k. 2023-22976

Suvestinė redakcija nuo 2025-01-15
Įstatymas paskelbtas: Žin. 1995, Nr. 104-2322; Žin. 1996, Nr.5-0, i. k. 0951010ISTA00I-1113
Nauja redakcija nuo 2024-01-01:
Nr. XIV-2241, 2023-11-16, paskelbta TAR 2023-11-29, i. k. 2023-22969

LIETUVOS RESPUBLIKOS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ ĮSTATYMAS

1995 m. gruodžio 5 d. Nr. I-1113
Vilnius

7 straipsnis. Biudžetinės įstaigos nuostatai

5. Steigiamos ar įsteigtos biudžetinės įstaigos nuostatus rengia, tvirtina, keičia ir pripažįsta netekusiais galios teisės akte, kuriuo steigiama biudžetinė įstaiga, nurodyta jos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

Straipsnio dalies pakeitimai:
Nr. XIV-2632, 2024-05-16, paskelbta TAR 2024-05-30, i. k. 2024-09667

Išrašas

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, A. Volano g. 2, 01124 Vilnius, tel. + 370 5 219 1225, el. p. smmin@smsm.lt, https://smsm.lrv.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188603091.
Atsisk. sąsk. LT43 4040 0636 1000 2196, Lietuvos Respublikos finansų ministerija, finansų įstaigos kodas 40400

Klaipėdos miesto merui
Arvydui Vaitkui

2025- 05 - 28 Nr. RS-1859
Į 2025-05-20 Nr. 4(20E)-R2-1556

Kopija
Lietuvos Respublikos krašto
apsaugos ministerijai

DĖL KLAIPĖDOS JŪRŲ KADETŲ MOKYKLOS PASKIRTIES PAKEITIMO

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Ministerija) išanalizavo Klaipėdos miesto savivaldybės Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriaus 2025 m. gegužės 14 d. pažymoje Nr. ŠV2-2 „Dėl Klaipėdos jūrų kadetų mokyklos veiklos atitikties Tinklo kūrimo taisyklių nustatytoms reikšmėms“ pateiktą informaciją apie Klaipėdos jūrų kadetų mokyklos atitiktį Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnyje nurodytų kriterijų kiekybinėms reikšmėms, nustatytoms Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, 1 priede, ir Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2025 m. gegužės 20 d. rašte Nr. 4(20E)-R2-1556 „Dėl Klaipėdos jūrų kadetų mokyklos paskirties pakeitimo“ pateiktą informaciją apie Klaipėdos jūrų kadetų mokyklos ugdymo(si) aplinką, pasirengimą vykdyti Kadetų ugdymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-887 „Dėl Kadetų ugdymo programos patvirtinimo“, mokytojų išsilavinimą, mokymo(si) turinį, turimas priemones programai įgyvendinti.

Ministerija, atsižvelgdama į pateiktą informaciją ir vadovaudamasi Švietimo įstatymo 43 straipsnio 13 dalies 3 punktu, pritaria Klaipėdos jūrų kadetų mokyklos struktūros pertvarkai, t. y. paskirties pakeitimui iš gimnazijos tipo mokyklos į kadetų ugdymo gimnaziją.

Švietimo, mokslo ir sporto ministrė Raminta Popovienė

Stanislava Strolaitė, tel. +370 619 54 425, el. p. Stanislava.Strolaite@smsm.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Švietimo skyriaus Vyriausioji specialistė Diana Griciuvienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS JŪRŲ KADETŲ MOKYKLOS PAVADINIMO PAKEITIMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-04 Nr. T1-279
Adresatas	–
Dokumentą vizavo.	Bendrojo skyriaus pavaduoja Valdemaras Puodžiūnas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-06-30 13:27:07
Dokumentą vizavo.	Švietimo skyriaus Skyriaus vedėja Vida Bubliauskienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-06-30 14:55:34
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus Pavaduoja Julija Paulikienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-07-01 16:01:10
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus Pavaduoja Artūras Žičkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-07-01 16:19:38
Dokumentą vizavo.	Švietimo ir sveikatos departamento direktorė Ingrida Urbonavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-07-01 16:52:49
Dokumentą vizavo.	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-07-02 09:31:47
Dokumentą pasirašė	Pavaduojantis Savivaldybės merą Algirdas Kamarauskas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-07-02 16:07:02
Dokumentą tvirtino	Tarybos posėdžių sekretorė Olga Kunickaja
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-07-04 11:06:15
Registratorius	Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus vyriausioji specialistė Greta Jundulė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-07-04 12:22:43
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-07-04 atspausdino Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė (nuo 2025-06-27 iki 2025-07-18, kasmetinės atostogos, pavaduoja Vyriausioji specialistė Greta Jundulė)

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2025-07-04