

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SOCIALINIŲ PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. rugsėjo 3 d. Nr. T1-349

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatymo 7 straipsnio 4 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Socialinių projektų dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 26 d. sprendimą Nr. T2-3 „Dėl Socialinių projektų dalinio finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – meras

Arvydas Vaitkus

Parengė
Socialinės gerovės departamento vyriausioji specialistė

Lina Rubienė, tel. 41 08 42
2025-08-12

Socialinių paslaugų skyriaus vyriausioji specialistė

Rima Tiškienė, tel. 41 08 43
2025-08-12

SOCIALINIŲ PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinių projektų dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis konkurso (toliau – konkursas) organizavimo reikalavimus, tikslus ir finansavimo principus, paraiškų pateikimo ir vertinimo, projektų vykdymo ir kontrolės tvarką.

2. Lėšos NVO projektams įgyvendinti yra numatomos Savivaldybės biudžete ir skiriamos konkurso būdu išrinktam NVO projekto vykdytojui.

3. Projektų paraiškas gali teikti NVO, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme ir atitinkančios Apraše išdėstytus reikalavimus. NVO projekto paraiškoje numatytas paslaugas privalo teikti tik Klaipėdos miesto gyventojams.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Paraiška** – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos dokumentas, paraiškos teikėjo teikiamas Savivaldybės administracijai, siekiant gauti finansavimą NVO projektui įgyvendinti.

4.2. **Paraiškos teikėjas** – paraišką teikiantis juridinis asmuo, atitinkantis Aprašo reikalavimus, siekiantis gauti finansavimą NVO projektui įgyvendinti.

4.3. **Projektas** – tikslinė NVO veikla, kuri turi nustatytus pasirėngimo ir įgyvendinimo terminus, tikslus, finansavimo šaltinius, vykdytojus ir dalyvius.

4.4. **Projekto vykdytojas** – paraiškos teikėjas, atsakingas už Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuoto projekto įgyvendinimą, pasirašęs sutartį su Savivaldybės administracija dėl projekto finansavimo.

II SKYRIUS KONKURSO TIKSLAI IR FINANSAVIMO PRINCIPAI

5. Konkursui gali būti teikiamos paraiškos, skirtos:

5.1. socialinėms paslaugoms, kaip jos apibrėžtos Socialinių paslaugų kataloge, teikti pagal paslaugų gavėjų grupes (toliau – Grupės):

5.1.1. vaikams (socialinę riziką patiriantiems vaikams, vaikams su negalia, vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų) ir jų šeimoms;

5.1.2. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;

5.1.3. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;

5.1.4. socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šeimoms;

5.1.5. krizinėje situacijoje (skyrybos, darbo praradimas, smurtas artimoje aplinkoje, artimojo netektis ir kt.) esančioms šeimoms ir vienišioms asmenims;

5.2. socialinių paslaugų infrastruktūrai gerinti (toliau – SPIG). Paraiškas SPIG projektų konkursui gali teikti Aprašo 3 punktą atitinkančios ir Klaipėdos mieste registruotos NVO, kurios teikia trumpalaikę, ilgalaikę, dienos socialinę globą ir laikino atokvėpio paslaugą institucijoje.

6. Konkurso būdu lėšos skiriamos NVO projektams iš dalies finansuoti biudžetiniams metams. Savivaldybės finansuojama dalis negali būti didesnė kaip 90 procentų projektui skiriamų lėšų. Projektui įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia Savivaldybės biudžeto skirtos

lėšos, turi sudaryti ne mažiau kaip 10 procentų viso projekto poreikio (veiklų išlaidų). Lėšų dalį, kurios nepadengia Savivaldybės biudžeto lėšos, turi padengti paraiškos teikėjas savo arba rėmėjų (partnerių) indėliu (finansiniu ar nepiniginiu įnašu).

III SKYRIUS

KONKURSO PASKELBIMAS IR PROJEKTO PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA

7. Ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 dienos Savivaldybės administracijos Socialinės gerovės departamento Socialinių paslaugų skyrius (toliau – Socialinių paslaugų skyrius) informaciją apie konkursą, skirtą socialinėms paslaugoms teikti, skelbia Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt (toliau – Savivaldybės interneto svetainė) ir vietinėje spaudoje. Skelbime nurodomos numatomos finansuoti remiamos veiklos sritys, galimi paraiškų teikėjai, paraiškų priėmimo procedūra (laikas, vieta, data) bei atsakingo Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.

8. Patvirtinus einamųjų metų Savivaldybės biudžetą ir esant skirtiems asignavimams iš Savivaldybės biudžeto lėšų, gali būti iš dalies finansuojami SPIG projektai. Informacija apie konkursą skelbiama Aprašo 7 punkte nustatyta tvarka.

9. Projekto paraiška (forma patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu) teikiama vienu egzemplioriumi:

9.1. naudojantis nacionaline elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims sistema „E. pristatymas“ (toliau – E. pristatymo sistema);

9.2. užsakant el. paslaugą Savivaldybės interneto svetainėje;

9.3. kitais skelbime nurodytais būdais.

10. Paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens (jeigu paraišką teikia įgaliotas asmuo, prie paraiškos turi būti pridėtas įgaliojimas) bei užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba. Prie paraiškos būtina pridėti:

10.1. juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopiją;

10.2. įstatų arba nuostatų kopiją;

10.3. projekto vadovo patirtį įrodančius dokumentus;

10.4. garantinius raštus ar kitus dokumentus, įrodančius finansavimą iš kitų šaltinių (projekto finansavimas iš Savivaldybės biudžeto programų, kuruojamų kitų Savivaldybės administracijos skyrių, nelaikomas finansavimu iš kito šaltinio; pervesta 1,2 procento pajamų mokesčio suma Lietuvos vienietams, pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą turintiems teisę gauti paramą, įskaitoma kaip finansavimas iš kito šaltinio; fizinio asmens banko pavedimu pervesta suma organizacijai įskaitoma kaip finansavimas iš kito šaltinio);

10.5. metines NVO veiklos ir finansines ataskaitas, išskyrus, kai socialiniai projektai buvo finansuoti iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

10.6. licencijos socialinei globai teikti kopiją (tik teikiantys SPIG projektų paraiškas pagal Aprašo 5.2 papunktį);

10.7. preliminarines lokales sąmatas ar kitus preliminarines išlaidas pagrindžiančius dokumentus ar skaičiavimus (tik teikiantys SPIG projektų paraiškas pagal Aprašo 5.2 papunktį).

11. Projekto paraiška turi būti pateikta Socialinių paslaugų skyriui ir užregistruota iki konkurso skelbime nurodyto galutinio paraiškų pateikimo termino pabaigos. Po nustatyto termino pateiktos ar gautos projektų paraiškos nevertinamos. Socialinių paslaugų skyrius apie pavėluotai pateiktą ir nevertintą paraišką jos teikėją raštu arba el. paštu informuoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo paraiškos gavimo Socialinių paslaugų skyriuje dienos.

12. Konkursas laikomas įvykusi, kai pateikiama bent viena projekto paraiška.

13. Viena NVO gali teikti ne daugiau kaip vieną paraišką tai pačiai Grupei, kurios nurodytos Aprašo 5 punkte. Nustačius, kad ta pati NVO teikia daugiau nei vieną paraišką tai pačiai Grupei, vertinama vėliausiai registruota jos paraiška toje Grupėje.

14. Pateikus paraiškas, siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir paraiškos teikėjų lygiateisiškumą, paraiškos teikėjo iniciatyva projekto paraiškos taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus negalima.

IV SKYRIUS PROJEKTO PARAIŠKŲ VERTINIMO TVARKA

15. Pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, paraiškų vertinimas vykdomas, taikant dviejų pakopų vertinimą: paraiškos administracinės atitikties vertinimą ir kokybinį vertinimą.

16. Paraiškos administracinės atitikties vertinimą atlieka Savivaldybės administracijos Socialinės gerovės departamento (toliau – Socialinės gerovės departamentas) direktoriaus įsakymu patvirtinta 4 asmenų komisija, kurią sudaro šio departamento darbuotojai, kuri per 20 darbo dienų nuo nustatytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos įvertina, ar:

16.1. paraiškos teikėjas atitinka Aprašo 3 ir 5 punkto reikalavimus ir NVO įstatuose ar nuostatuose nustatyti veiklos tikslai atitinka finansuojamas veiklos sritis;

16.2. paraiška atitinka Aprašo 9–10 punktuose nustatytus administracinius reikalavimus;

16.3. paraiškos teikėjas yra laiku ir tinkamai atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai;

16.4. NVO nėra praradusi teisės dalyvauti socialinių projektų dalinio finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų konkurse Aprašo 43 ir 44 punktuose numatytais atvejais.

17. Paraiška neperduodama kokybiniam vertinimui, jeigu ji neatitinka bent vieno iš Aprašo 16 punkte nurodytų administracinės atitikties reikalavimų, išskyrus netikslumus, iš esmės netrukdančius vertinti paraiškos atitikties administraciniams reikalavimams (pvz.: neteisingi atsiskaitomosios sąskaitos numeris ar kredito įstaigos rekvizitai, paraiškos užpildymo data, rašybos klaidos). Paraiškos, kurios pagal administracinės atitikties vertinimą buvo įvertintos teigiamai, pateikiamos kokybiniam vertinimui, o apie atmetas paraiškas raštu informuojamas paraiškos teikėjas, nurodant atmetimo priežastis.

18. Paraiškų kokybinį vertinimą atlieka:

18.1. Socialinių projektų dalinio finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų vertinimo komisija (toliau – Socialinių projektų komisija), ši komisija vertina socialinėms paslaugoms teikti pateiktas paraiškas pagal Aprašo 5.1 papunktį. Socialinių projektų komisijos sudėtis ir jos veiklos nuostatai tvirtinami Savivaldybės mero potvarkiu.

18.2. SPIG projektų paraiškas, pateiktas pagal Aprašo 5.2 papunktį, vertina socialinių projektų, skirtų socialinių paslaugų infrastruktūrai gerinti, dalinio finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų vertinimo komisija (toliau – SPIG komisija), kurios sudėtis ir jos veiklos nuostatai tvirtinami Savivaldybės mero potvarkiu.

19. Visi posėdžiai protokoluojami ir protokolai registruojami.

20. Komisijų nariai projektus vertina užpildydami kiekvienam projektui Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintą projektų vertinimo formą ir pateikia jas Socialinių paslaugų skyriui.

21. Socialinių paslaugų skyriaus specialistas parengia paraiškų vertinimo rezultatų suvestines, kurios rengiamos atsižvelgiant į Aprašo 5 punkte nurodytas Grupes. Vertinimo rezultatų suvestinėse nurodoma: paraišką pateikusių organizacijos pavadinimas, projekto pavadinimas, bendra lėšų, reikalingų projektui įgyvendinti, suma, iš Savivaldybės biudžeto prašoma suma, surinktų vertinimo balų vidurkis, pastabos.

22. Patvirtinus Savivaldybės biudžeto asignavimus, Socialinių paslaugų skyrius suvestines apie projektų rezultatus pateikia:

22.1. Socialinių projektų komisijai, kuri tvirtina Grupės praeinamąjį balą, ne mažesnę kaip Socialinių projektų komisijos narių skirtų balų Grupės vidurkis. Socialinių projektų komisija finansavimo dydį siūlo atsižvelgdama į projekto paraiškos vertinimo ir prašomos sumos dydį;

22.2. SPIG komisijai, vertinančiai projektų paraiškas, pateiktas pagal Aprašo 5.2 papunktį, kuri, atsižvelgdama į Savivaldybės biudžeto lėšas, skirtas SPIG projektams finansuoti, nustato

rekomenduojamus finansavimo dydžius SPIG projektams, įvertintiems nuo 5 iki 10 balų. SPIG projektams, įvertintiems mažesniu nei 5 SPIG komisijos balų vidurkiu, Savivaldybės biudžeto lėšos neskiriamos.

23. Sprendimą dėl lėšų skyrimo NVO projektams iš dalies finansuoti priima Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į Socialinių projektų komisijos ir SPIG komisijos rekomendacijas. Socialinės gerovės departamentas parengia Savivaldybės mero potvarkio dėl Savivaldybės biudžeto lėšų NVO projektams iš dalies finansuoti paskirstymo projektą.

24. Informacija apie Savivaldybės mero potvarkiu skirtą finansavimą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo potvarkio įsigaliojimo dienos, nurodant pareiškėjų pavadinimus, projektų pavadinimus, Socialinių projektų komisijos ir SPIG komisijos skirtų balų vidurkius ir skirtas lėšų sumas. Neskyrimo atveju Socialinių paslaugų skyrius informuoja paraiškų teikėjus raštu, nurodydamas neskyrimo priežastis.

V SKYRIUS PROJEKTŲ VYKDYMAS IR KONTROLĖ

25. Projekto vykdytojas, gavęs dalinį finansavimą, ne vėliau kaip per 40 darbo dienų nuo Savivaldybės mero potvarkio dėl Savivaldybės biudžeto lėšų NVO projektams iš dalies finansuoti paskirstymo priėmimo Socialinės gerovės departamentui pateikia patikslintą projekto išlaidų sąmatą ir pasirašo socialinio projekto dalinio finansavimo sutartį (toliau – Sutartis) su Savivaldybės administracija (Sutarties forma tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu). Sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius. Neatskirama Sutarties dalis yra patikslinta projekto išlaidų sąmata. Nepasirašius Sutarties per nustatytą terminą, laikoma, kad pareiškėjas atsisakė sudaryti Sutartį, ir finansavimas nebeskiriamas. Jeigu projektui skiriama mažesnė suma, nei nurodyta paraiškoje, projekto vykdytojas atitinkamai gali sumažinti paslaugų ar veiklų apimtį, išlaikydamas projekto esmę ir tikslus. Tuo atveju, kartu su patikslinta sąmata pateikiamas trumpas veiklų plano koregavimas, kuriame pagrindžiama, kaip projektas bus įgyvendinamas sumažintu biudžetu.

26. Projektų socialinėms paslaugoms teikti, pateiktų pagal Aprašo 5.1 papunktį:

26.1. finansuojamos šios išlaidų rūšys:

26.1.1. projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 20 proc. projektui skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų): projekto vadovo darbo užmokestis su mokesčiais; projekto buhalterio darbo užmokestis su mokesčiais (jei paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens); užmokestis už buhalterinės apskaitos paslaugas pagal paslaugų sutartį (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens). Jei darbuotojas dalyvauja ne tik projekto administravimo veikloje, tinkamos finansuoti projekto administravimo išlaidos gali būti tik darbo užmokestis už tą laiką, kuris skirtas projekto administravimo veiklai;

26.1.2. projekto įgyvendinimo išlaidos: projekto vykdytojų darbo užmokestis su mokesčiais, (į projekto išlaidas turi būti įskaičiuojamas tik darbo užmokestis už tą laiką, kuris skiriamas projekto veiklai vykdyti); išlaidos individualią veiklą vykdančioms fiziniams asmenims už suteiktas paslaugas, išlaidos už suteiktas paslaugas (pagal atlygintinų paslaugų sutartis), kai šie fiziniai asmenys ir paslaugų teikėjai nėra organizacijos darbuotojai; projekto dalyvių apgyvendinimas, maitinimas Lietuvoje; išlaidos įrangai, priemonėms, prekėms ir reikmėms įsigyti (vieneto vertė ne didesnė nei 500 Eur); išlaidos reklamai, leidybai; transporto išlaidos (degalai, tepalai, eksploatacija, remontas – iki 20 proc. projektui skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų), transporto nuoma, kelionių (už bilietus) išlaidos; išlaidos patalpų ir techninės įrangos nuomai; patalpų eksploatavimo išlaidos (šildymas, elektros energija, vanduo, nuotekų šalinimas ir kitos išlaidos), jeigu socialinės paslaugos teikiamos tose patalpose (iki 30 proc. projektui skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų); telekomunikacijos (ryšių, interneto) paslaugos, pašto, dokumentų kopijavimo išlaidos, išlaidos

mokesčiams už bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas piniginių lėšų pervedimo paslaugas; išlaidos už bilietus į įvairius sociokultūrinius renginius;

26.2. nefinansuojamos lėšos patalpoms arba pastatams remontuoti, ilgalaikiam turtui įsigyti, maitinimo ir apgyvendinimo išlaidoms užsienyje, draudimui, kasmetinių atostogų bei kompensacijų už jas išlaidoms ir su projekte numatytomis veiklomis nesusijusioms išlaidoms.

27. SPIG projektų, pateiktų pagal Aprašo 5.2 papunktį, finansuojamos šios išlaidų rūšys:

27.1. statybos, rekonstravimo, remonto, aplinkos sutvarkymo darbams finansuoti;

27.2. įrangai ir baldams įsigyti;

27.3. transporto priemonėms įsigyti;

27.4. paslaugoms (projektavimo, techninės ir projekto vykdymo priežiūros ir pan. paslaugoms) pirkti.

28. Įgyvendindamas projektą:

28.1. projekto socialinėms paslaugoms teikti vykdytojas, teikęs paraišką pagal Aprašo 5.1 papunktį, gali tikslinti projekto išlaidų sąmatą tuo atveju, jei nėra įtraukiama nauja išlaidų rūšis ir išlaidų dydžio pakeitimai neviršija 10 procentų tikslinamos bendros išlaidų rūšies eilutės dydžio. Tokiu atveju sąmatos pakeitimus vykdytojas nurodo teikiamoje įgyvendinimo ataskaitoje pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą formą. Kitais atvejais projekto vykdytojas kreipiasi į Socialinės gerovės departamentą dėl sąmatos tikslinimo;

28.2. SPIG projekto vykdytojas, teikęs paraišką pagal Aprašo 5.2 papunktį, gali kreiptis į Socialinės gerovės departamentą dėl projekto išlaidų sąmatos tikslinimo (pateikdama pagrįstą prašymą ir lyginamąją tikslinamo projekto išlaidų sąmatą), bet tik tuo atveju, jeigu neįtraukiama nauja išlaidų rūšis.

29. Socialinės gerovės departamentas, apsvarstęs pateiktą prašymą ir priėmęs sprendimą dėl išlaidų sąmatos tikslinimo, per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos parengia papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo ar pateikia organizacijai motyvuotą atsisakymą dėl išlaidų sąmatos tikslinimo. Prašymus dėl projekto išlaidų sąmatos tikslinimo projekto vykdytojas gali teikti iki gruodžio 1 d. ir tik dėl nepatirtų išlaidų, išskyrus atvejus, kai tinkamos finansuoti išlaidos sumažėjo. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami.

30. Lėšos projektams iš dalies finansuoti skiriamos biudžetiniams metams. Lėšos pervedamos pagal pasirašytą Sutartį ir jos priedus, atsižvelgiant į Sutartyje nurodytus terminus ir sąlygas. Už projekto įgyvendinimą ir tikslinių lėšų panaudojimą atsako lėšas gavusi NVO.

31. Siekiant informuoti visuomenę apie NVO Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą projektų įgyvendinimo finansavimui, visoje Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamo projekto sklaidos (reklaminėje) medžiagoje turi būti nurodyta, kad projektą finansuoja Savivaldybė, naudojant aiškiai matomą Savivaldybės herbą arba logotipą. Projekto vykdytojas įsipareigoja Savivaldybės herbą naudoti teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Jeigu projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija, vykdydama pirkimą, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

33. Sutarties vykdymą kontroliuoja Socialinės gerovės departamentas ir Socialinių paslaugų skyrius: Socialinių paslaugų skyrius kontroliuoja finansuojamų projektų veiklų įgyvendinimą, Socialinės gerovės departamentas – lėšų panaudojimą pagal paskirtį. Kontrolė vykdoma projekto įgyvendinimo periodu (tikrinamos ataskaitos, ar tikslingai projekto vykdytojas naudoja projektui finansuoti skirtas lėšas, ar faktinės išlaidos atitinka sąmatoje nurodytas išlaidas, ar teisingi ataskaitose pateikti duomenys, ar įgyvendintos projekto paraiškoje numatytos projekto veiklos, ar pasiektas planuotas projekto rezultatas) iki visų Sutartyje nurodytų įsipareigojimų įvykdymo. Ataskaitos tikrinimo rezultatai fiksuojami dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“.

34. Projekto vykdytojas turi turėti atskirą banko, kredito ar kitos mokėjimo įstaigos sąskaitą Savivaldybės biudžeto lėšoms, skirtoms projekto daliniam finansavimui, pervesti ir išlaidų apmokėjimą arba kompensavimą vykdyti iš šios sąskaitos.

35. Projekto vykdytojas, sužinojęs, kad negalės vykdyti (ar laiku įvykdyti) projekto, turi ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sužinojimo apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti (ar laiku įvykdyti) projekto, dienos apie tai raštu informuoti Socialinės gerovės departamentą, nurodydamas

projekto neįgyvendinimo (įgyvendinimo laiko pasikeitimo) priežastis. Bet kuriuo atveju tokia informacija turi būti pateikta ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 d. Tais atvejais, kai projekto įgyvendinimo laikas keičiasi, projekto vykdymo laiką projekto vykdytojas turi suderinti su Socialinės gerovės departamentu.

36. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitiems organizacijos tikslams įgyvendinti. Projekto vykdytojas grąžina į Savivaldybės biudžetą lėšas, kurios buvo nepanaudotos projektui įgyvendinti arba buvo panaudotos ne pagal paskirtį.

37. Projekto vykdytojas, gavęs lėšas, ketvirčiui pasibaigus, per 10 darbo dienų Socialinės gerovės departamentui pateikia įgyvendinimo ataskaitą pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą formą, banko, kredito ar kitos mokėjimo įstaigos sąskaitos ataskaitinio laikotarpio išrašo kopiją bei išlaidas patvirtinančių, juridinę galią turinčių dokumentų kopijas. Tuo atveju, kai projektas įgyvendinamas anksčiau nei pasibaigia ketvirtis, ataskaita teikiama ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo projekto įgyvendinimo pabaigos.

38. Pasibaigus projekto vykdymo laikotarpiui, projekto vykdytojas, pateikęs projekto paraišką pagal Aprašo 5.1 papunktį, per 1 mėnesį Socialinių paslaugų skyriui pateikia aprašomojo pobūdžio projekto įgyvendinimo ataskaitą pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą. -

39. Vykdyti SPIG projektai, pasibaigus projekto vykdymo laikotarpiui, papildomai yra vertinami SPIG komisijos, kuri atlieka patikrą vietoje ir patikrina, ar atliktos SPIG projekto paraiškoje (Sutarties prieduose) numatytos veiklos (darbai), ir surašo patikros aktą. Jei įgyvendintos ne visos projekte numatytos veiklos (darbai), SPIG komisija surašo trūkumų aktą ir nustato terminą šiems trūkumams pašalinti.

40. Lėšos, panaudotos ne pagal paskirtį, turi būti grąžinamos į Savivaldybės administracijos sąskaitą per 5 darbo dienas nuo fakto nustatymo.

41. Nepanaudotos projektui įgyvendinti iš Savivaldybės biudžeto skirtos lėšos turi būti grąžintos į Savivaldybės administracijos sąskaitą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po projekto įgyvendinimo dienos ir ne vėliau kaip iki biudžetinių metų gruodžio 31 d.

42. Nustačius, kad projekto vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo projektą, kuriam buvo skirtas finansavimas, Socialinės gerovės departamentas arba Socialinių paslaugų skyrius raštišku pranešimu informuoja Savivaldybės merą, kuris gali priimti sprendimą grąžinti tais biudžetiniais metais gautas lėšas per 1 mėnesį nuo tokio sprendimo priėmimo dienos.

43. Projekto vykdytojas, šio Aprašo 42 punkte nustatytais atvejais priėmus sprendimą grąžinti jam suteiktas lėšas, negali pretenduoti į finansavimą 1 metus po sprendimo grąžinti suteiktas lėšas priėmimo.

44. Jeigu projekto vykdytojas neatsiskaitė arba gavus ataskaitą apie projekto įvykdymą paaiškėja, kad projektui įgyvendinti gautas lėšas panaudojo ne pagal paskirtį ir jų negrąžino, tai lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka ir projekto vykdytojas praranda teisę dalyvauti projektų dalinio finansavimo konkurse 5 metus nuo teismo sprendimo, kuriuo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos Savivaldybės biudžeto lėšos, įsiteisėjimo dienos.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Projekto vykdytojas, gavęs dalinį finansavimą projektui įgyvendinti, pagal pasirašytą Sutartį įsipareigoja savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) ir (ar) kitose priemonėse viešinti projekto veiklas ir reprezentuoti Savivaldybę.

46. Renkami duomenys tvarkomi ir saugomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.



AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO
„DĖL SOCIALINIŲ PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS
BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai

Šiuo projektu siekiama pakeisti Socialinių projektų dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą atsižvelgiant į Klaipėdos miesto savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos 2025 m. kovo 28 d. pateiktas rekomendacijas, susijusias su savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimu, nustatant finansuojamas ir nefinansuojamas išlaidų rūšis, detalizuojant projektų vykdymui skirtų lėšų panaudojimo kontrolę.

2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas

Socialinių projektų dalinio finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarka šiuo metu nustatyta pagal Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 26 d. patvirtintą sprendimą Nr. T2-3 „Dėl Socialinių projektų dalinio finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“. Tvarkos apraše reglamentuojamas paraiškų teikimas, atranka, finansavimas, lėšų naudojimas bei atsiskaitymas už projektų įgyvendinimą.

3. Kokios siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai

Tvarkos apraše patikslinti 26, 34, 37 ir 38 punktai, numatytas naujas 33 punktas, kad būtų įgyvendintos Klaipėdos miesto savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos 2025 m. kovo 28 d. pateiktas rekomendacijos, užtikrintas tikslingas skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas ir organizacijoms aiškiai suprantamos galimos finansuoti projekto išlaidos, detalizuojama projektų įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo kontrolė, užtikrinant tikslingą projektų stebėseną bei skaidresnę ir efektyvesnę savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą.

Atsižvelgiant į tai, kad nuo 2024 m. rugsėjo 3 d. keitėsi savivaldybės administracijos struktūra, skyrių pavadinimai, keičiami Tvarkos aprašo 7, 11, 16, 20, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 35, 42 punktai. 9, 13, 18, 24, 25, 28, 30, 31, 45.punktai keičiami tikslinant atliekamus procesus, susijusius su ataskaitos, sutarties formų, komisijų tvirtinimu, finansuojamų projektų viešinimu. Taip pat atlikti kiti redakcinio pobūdžio pakeitimai.

4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

Numatomas teigiamas poveikis – detalizuota projektų veiklų ir lėšų panaudojimo kontrolė.

5. Jeigu sprendimui įgyvendinti reikia kitų teisės aktų, kas ir kada juos turėtų parengti, šių aktų matmenys.

Savivaldybės mero potvarkiu bus tvirtinami socialinių projektų vertinimo komisijų nuostatai ir sudėtis, projektų vertinimo formos. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu bus tvirtinamos projekto paraiškos, sutarties formos ir projekto įgyvendinimo ataskaitų formos.

6. Kiek biudžeto lėšų pareikalaus ar leis sutaupyti projekto įgyvendinimas (pateikiami įvertinimai artimiausiems metams ir tolesnei ateičiai) finansavimo šaltiniai.

Papildomų lėšų poreikio nenumatoma.

7.Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas (atsižvelgta ar ne).

Suderinta su savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriaus atstovais

8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.

Nėra

PRIDEDAMA:

1. Teisės aktų, nurodytų sprendimo projekto įžangoje, ištraukos, 4 lapai.
2. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 26 d sprendimas Nr. T2-3 „Dėl socialinių projektų dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, 7 lapai.
3. Socialinių projektų dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo lyginamasis variantas, 9 lapai.

Socialinės gerovės departamento direktorė

Gina Vilimaitienė

Suvestinė redakcija nuo 2025-08-01

Įstatymas paskelbtas: Žin. 1994, Nr. 55-1049, i. k. 0941010ISTA0001-533

Nauja redakcija nuo 2023-04-01:

Nr. XIV-1268, 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-07-15, i. k. 2022-15614

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIETOS SAVIVALDOS
ĮSTATYMAS**

1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533
Vilnius

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1 straipsnis. Įstatymo tikslas

Šio įstatymo tikslas – skatinti ir plėtoti vietos savivaldą kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą.

2 straipsnis. Įstatymo paskirtis

1. Šis įstatymas nustato savivaldybių institucijų sudarymo ir veiklos tvarką įgyvendinant Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir Europos vietos savivaldos chartijos nuostatas, apibrėžia vietos savivaldos principus, savivaldybių institucijas ir jų kompetenciją, funkcijas, savivaldybės mero, savivaldybės tarybos nario statusą, savivaldybių ūkinės ir finansinės veiklos pagrindus.

2. Šio įstatymo nuostatos suderintos su Europos Sąjungos teisės aktu, nurodytu šio įstatymo priede.

3 straipsnis. Pagrindinės šio įstatymo sąvokos

1. **Išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija** – Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų nustatyta kompetencija, kurios savivaldybės meras negali perimti, kištis į ją, jos įgyvendinti. Savivaldybės taryba negali atsisakyti savo išimtinės kompetencijos ar perduoti jos savivaldybės merui.

2. **Išplėstinė seniūnaičių sueiga** – seniūnaičių ir seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje veikiančių bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų susirinkimas, kuriame sprendžiami šio įstatymo nustatyti klausimai.

3. **Mer** – savivaldybės vykdomoji institucija (savivaldybės vadovas), turinti savivaldybės valdžios ir viešojo administravimo įgaliojimus, atsakinga už įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir savivaldybės tarybos sprendimų tiesioginį įgyvendinimą.

6 straipsnis. Savarankiškosios savivaldybių funkcijos

Savarankiškosios (Konstitucijos ir įstatymų nustatytos (priskirtos)) savivaldybių funkcijos:

- 1) savivaldybės biudžeto sudarymas ir tvirtinimas;
- 2) vietinių rinkliavų nustatymas;
- 3) savivaldybei nuosavybės teise priklausančios žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo;
- 4) biudžetinių įstaigų steigimas ir išlaikymas, viešųjų įstaigų, savivaldybės įmonių ir kitų savivaldybės juridinių asmenų, regionų plėtros tarybų steigimas;
- 5) savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų iki 16 metų mokymosi pagal privalomojo švietimo programas užtikrinimas;
- 6) švietimo pagalbos teikimo mokiniui, mokytojui, šeimai, mokyklai, vaiko minimaliosios priežiūros priemonių vykdymo organizavimas ir koordinavimas, prevencinių programų įgyvendinimo mokyklose užtikrinimas;

Straipsnio punkto pakeitimai:

Nr. XIV-1730, 2022-12-22, paskelbta TAR 2023-01-04, i. k. 2023-00145

- 7) bendrojo ugdymo mokyklų mokinių, gyvenančių kaimo gyvenamosiose vietovėse, neatlygintinio pavėžėjimo į mokyklas ir į namus organizavimas;
- 8) ikimokyklinio ugdymo, vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo organizavimas, vaikų ir jaunimo užimtumo organizavimas;
- 9) medžioklės plotų vienetų sudarymas ir jų ribų keitimas;
- 10) maitinimo paslaugų organizavimas teisės aktų nustatyta tvarka švietimo įstaigose, įgyvendinančiose mokymą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas;
- 11) savivaldybėms įstatymuose priskirtų geodezijos ir kartografijos darbų, išskyrus savivaldybės erdviųjų duomenų rinkinio tvarkymą, organizavimas ir vykdymas;
- 12) socialinių paslaugų teikimo užtikrinimas, jas planuojant ir organizuojant, vertinant prevencinių, bendrųjų socialinių paslaugų, socialinės priežiūros ir laikino atokvėpio paslaugos kokybę, taip pat socialinių paslaugų įstaigų steigimas ir išlaikymas;

Straipsnio punkto pakeitimai:

Nr. XIV-2360, 2023-12-14, paskelbta TAR 2023-12-28, i. k. 2023-25611

- 13) gyventojų kultūros ugdymas ir etninės kultūros puoselėjimas (dalyvavimas kultūros projektuose ir (ar) jų finansavimas, kultūros įstaigų steigimas, reorganizavimas, pertvarkymas, likvidavimas ir jų veiklos priežiūra);

Suvestinė redakcija nuo 2025-08-01

Istatymas paskelbtas: TAR 2014-01-03, i. k. 2014-00018

Nauja redakcija nuo 2020-03-01:

Nr. XIII-2626, 2019-12-05, paskelbta TAR 2019-12-19, i. k. 2019-20654

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PLĖTROS
ĮSTATYMAS**

2013 m. gruodžio 19 d. Nr. XII-717
Vilnius

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1 straipsnis. Įstatymo tikslas ir paskirtis

1. Šio įstatymo tikslas – kurti palankią aplinką nevyriausybinėms organizacijoms, užtikrinti tinkamas jų veiklos ir plėtros sąlygas.

2. Šis įstatymas nustato nevyriausybinių organizacijų plėtros valstybės politikos formavimo ir įgyvendinimo principus, nevyriausybinių organizacijų plėtros valstybės politiką formuojančius ir įgyvendinančius subjektus, Nevyriausybinių organizacijų tarybos ir savivaldybių nevyriausybinių organizacijų tarybų sudarymo tvarką ir funkcijas, nevyriausybinių organizacijų finansavimo valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšomis (toliau – finansavimas) tikslus ir tvarką, nevyriausybinių organizacijų duomenų tvarkymą.

3. Šis įstatymas nereglamentuoja nevyriausybinių organizacijų steigimo, valdymo, reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo.

2 straipsnis. Pagrindinės šio įstatymo sąvokos

1. **Grupinės naudos nevyriausybinių organizacija** – nevyriausybinių organizacija, kurios veikla teikia naudą tik jos dalyviams.

2. **Nacionalinė nevyriausybinių organizacija** – nevyriausybinių organizacija, veikianti vienoje ar keliuose viešosios politikos srityse ir veiklą vykdanči Lietuvos Respublikos mastu.

3. **Nevyriausybinių organizacija** – nuo valstybės ar savivaldybių institucijų ir įstaigų valdymo nepriklausomas savanoriškumo pagrindais įsteigtas visuomenės ar jos grupės naudai veikiantis viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas nėra siekti politinės valdžios arba įgyvendinti vien tik religinius tikslus. Nevyriausybinių organizacijomis nelaikomi:

1) juridiniai asmenys, kurių daugiau negu 1/3 dalyvių yra juridiniai asmenys, nesantys nevyriausybinių organizacijomis arba religinėmis bendruomenėmis ar bendrijomis;

III SKYRIUS

NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ FINANSAVIMAS

7 straipsnis. Nevyriausybinių organizacijų finansavimas

1. Nevyriausybiniams organizacijoms finansavimas konkurso būdu gali būti skiriamas iš Lietuvos Respublikos valstybės ar savivaldybių biudžetų šiems tikslams:

- 1) jų veiklai stiprinti;
- 2) tiksliniams jų veiklos projektams įgyvendinti;
- 3) teikiant viešąsias paslaugas reikalingų gebėjimų stiprinimo projektams įgyvendinti;
- 4) Bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymui įgyvendinti;
- 5) Vyriausybės nustatyta tvarka sudaromoms strateginės valstybės ir nevyriausybinių organizacijų partnerystės sutartims įgyvendinti.

2. Nevyriausybiniams organizacijoms finansavimą pagal įgyvendinamas programas ir priemones skiria asignavimų valdytojai. Asignavimų valdytojai, įgyvendinantys socialinės srities, nevyriausybinių organizacijų plėtros, žmogaus teisių apsaugos arba švietimo politikos srities programas bei priemones, gali įgalioti viešąją įstaigą Europos socialinio fondo agentūrą administruoti tas programas ir priemones, pagal kurias skiriamas finansavimas nevyriausybiniams organizacijoms.

Straipsnio dalies pakeitimai:

Nr. XIV-916, 2022-01-20, paskelbta TAR 2022-01-27, i. k. 2022-01289

2¹. Viešosios įstaigos Europos socialinio fondo agentūros veikla atliekant šio straipsnio 2 dalyje nurodytas funkcijas finansuojama iš asignavimų valdytojams skirtų valstybės biudžeto asignavimų ir (arba) kitų lėšų.

Papildyta straipsnio dalimi:

Nr. XIV-916, 2022-01-20, paskelbta TAR 2022-01-27, i. k. 2022-01289

3. Vyriausybė ar jos įgaliota institucija nustato nevyriausybinių organizacijų finansavimo iš valstybės biudžeto ir šių lėšų administravimo tvarką, projektų vertinimo procedūras, lėšų pervedimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tvarką. Asignavimų valdytojai, įgyvendindami nevyriausybinių organizacijų finansavimo programas ir priemones, tvirtina finansavimo konkursų nuostatus, kuriuose nustato finansavimo kryptis, siekiamus tikslus ir projektų įgyvendinimo rezultatų vertinimo tvarką.

4. Nevyriausybinių organizacijų finansavimo iš savivaldybės biudžeto tvarką, šių lėšų administravimo tvarką ir finansuotinas nevyriausybinių organizacijų veiklos sritis, atsižvelgusi į nevyriausybinių organizacijų plėtros valstybės politiką ir įvertinusi vietos bendruomenės poreikius, nustato savivaldybės taryba.



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SOCIALINIŲ PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. sausio 26 d. Nr. T2-3

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatymo 7 straipsnio 4 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Socialinių projektų dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą (pridedama).
2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

SOCIALINIŲ PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinių projektų dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nevyriausybinų organizacijų (toliau – NVO) projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis konkurso (toliau – konkursas) organizavimo reikalavimus, tikslus ir finansavimo principus, paraiškų pateikimo ir vertinimo, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą, atsakomybės ir kontrolės tvarką.

2. Lėšos NVO projektams įgyvendinti yra numatomos Savivaldybės biudžete ir skiriamos konkurso būdu išrinktam NVO projektui vykdytoji.

3. Projektų paraiškas gali teikti NVO, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatyme ir atitinkančios Apraše išdėstyti reikalavimus.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Paraiška** – Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintos formos dokumentas, paraiškos teikėjo teikiamas Savivaldybės administracijai, siekiant gauti finansavimą NVO projektui įgyvendinti.

4.2. **Paraiškos teikėjas** – paraišką teikiantis juridinis asmuo, atitinkantis Aprašo reikalavimus, siekiantis gauti finansavimą NVO projektui įgyvendinti.

4.3. **Projektas** – tikslinė NVO veikla, kuri turi nustatytus pasirengimo ir įgyvendinimo terminus, tikslus, finansavimo šaltinius, vykdytojus ir dalyvius.

4.4. **Projekto vykdytojas** – paraiškos teikėjas, atsakingas už Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuoto projekto įgyvendinimą, paraiškos teikėjas, pasirašęs sutartį su Savivaldybės administracija dėl projekto finansavimo.

II SKYRIUS KONKURSO TIKSLAI IR FINANSAVIMO PRINCIPAI

5. Konkursui gali būti teikiamos paraiškos, skirtos:

5.1. socialinėms paslaugoms, kaip jos apibrėžtos Socialinių paslaugų kataloge, teikti:

5.1.1. vaikams (socialinę riziką patiriantiems vaikams, vaikams su negalia, vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų) ir jų šeimoms;

5.1.2. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;

5.1.3. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;

5.1.4. socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šeimoms;

5.1.5. krizinėje situacijoje (skyrybos, darbo praradimas, smurtas artimoje aplinkoje, artimojo netektis ir kt.) esančioms šeimoms ir vienišioms asmenims;

5.2. socialinių paslaugų infrastruktūrai gerinti (toliau – SPIG). Paraiškas SPIG projektų konkursui gali teikti Aprašo 3 punktą atitinkančios ir Klaipėdos mieste registruotos NVO, kurios teikia trumpalaikę, ilgalaikę, dienos socialinę globą ir laikiną atokvėpį kaip trumpalaikę socialinę globą.

6. Iš dalies finansuojamos gali būti Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos socialinės programos.

7. Konkurso būdu lėšos skiriamos NVO projektams iš dalies finansuoti biudžetiniams metams. Savivaldybės finansuojama dalis negali būti didesnė kaip 90 procentų projektui skiriamų

lėšų. Projektui įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia Savivaldybės biudžeto skirtos lėšos, turi sudaryti ne mažiau kaip 10 procentų viso projekto poreikio (veiklų išlaidų). Lėšų dalį, kurios nepadengia Savivaldybės biudžeto lėšos, turi padengti paraiškos teikėjas savo arba rėmėjų (partnerių) indėliu (finansiniu ar nepiniginiu įnašu).

III SKYRIUS

KONKURSO PASKELBIMAS IR PROJEKTO PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA

8. Ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 dienos Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius) informaciją apie konkursą, skirtą socialinėms paslaugoms teikti, skelbia Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt (toliau – Savivaldybės interneto svetainė) ir vietinėje spaudoje. Skelbime nurodomos numatomos finansuoti remiamos veiklos sritys, galimi paraiškų teikėjai, paraiškų priėmimo procedūra (laikas, vieta, data) bei atsakingo Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.

9. Patvirtinus einamųjų metų Savivaldybės biudžetą ir esant skirtiems asignavimams iš Savivaldybės biudžeto lėšų gali būti iš dalies finansuojami SPIG projektai. Informacija apie konkursą skelbiama Aprašo 8 punkte nustatyta tvarka.

10. Projekto paraiška (forma patvirtinta Savivaldybės mero potvarkiu) teikiama vienu egzemplioriumi:

10.1. naudojantis nacionaline elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims sistema „E. pristatymas“ (toliau – E. pristatymo sistema);

10.2. užsakant el. paslaugą Savivaldybės interneto svetainėje;

10.3. kitais skelbime nurodytais būdais.

11. Paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens (jeigu paraišką teikia įgaliotas asmuo, prie paraiškos turi būti pridėtas įgaliojimas) bei užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba. Prie paraiškos būtina pridėti:

11.1. juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopiją;

11.2. įstatų arba nuostatų kopiją;

11.3. projekto vadovo patirtį įrodančius dokumentus;

11.4. garantinius raštus ar kitus dokumentus, įrodančius finansavimą iš kitų šaltinių (projekto finansavimas iš Savivaldybės biudžeto programų, kuruojamų kitų Savivaldybės administracijos skyrių, nelaikomas finansavimu iš kito šaltinio; pervesta 1,2 procento pajamų mokesčio suma Lietuvos vienietams, pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą turintiems teisę gauti paramą, įskaitoma kaip finansavimas iš kito šaltinio; fizinio asmens banko pavedimu pervesta suma organizacijai įskaitoma kaip finansavimas iš kito šaltinio);

11.5. metines NVO veiklos ir finansines ataskaitas, išskyrus, kai socialiniai projektai buvo finansuoti iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

11.6. licencijos socialinei globai teikti kopiją (tik teikiantys SPIG projektų paraiškas pagal Aprašo 5.2 papunktį);

11.7. preliminarias lokalines sąmatas ar kitus preliminarias išlaidas pagrindžiančius dokumentus ar skaičiavimus (tik teikiantys SPIG projektų paraiškas pagal Aprašo 5.2 papunktį).

12. Projekto paraiška turi būti pateikta Socialinės paramos skyriui ir užregistruota iki konkurso skelbime nurodyto galutinio paraiškų pateikimo termino pabaigos. Po nustatyto termino pateiktos ar gautos projektų paraiškos nevertinamos. Socialinės paramos skyrius apie pavėluotai pateiktą ir nevertintą paraišką jos teikėją raštu arba el. paštu informuoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo paraiškos gavimo Socialinės paramos skyriuje dienos.

13. Konkursas laikomas įvykusi, kai pateikiama bent viena projekto paraiška.

14. Pateikus paraiškas, siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir paraiškos teikėjų lygiateisiškumą, paraiškos teikėjo iniciatyva projekto paraiškos taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus negalima.

IV SKYRIUS PROJEKTO PARAIŠKŲ VERTINIMO TVARKA

15. Pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, paraiškų vertinimas vykdomas, taikant dviejų pakopų vertinimą: paraiškos administracinės atitikties vertinimą ir kokybinį vertinimą.

16. Paraiškos administracinės atitikties vertinimą atlieka Socialinės paramos skyriaus vedėjo įsakymu patvirtinta 4 asmenų komisija, kurią sudaro šio skyriaus darbuotojai, kuri per 20 darbo dienų nuo nustatytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos įvertina, ar:

16.1. paraiškos teikėjas atitinka Aprašo 3 ir 5 punkto reikalavimus ir NVO įstatuose ar nuostatuose nustatyti veiklos tikslai atitinka finansuojamas veiklos sritis;

16.2. paraiška atitinka Aprašo 10–11 punktuose nustatytus administracinius reikalavimus;

16.3. paraiškos teikėjas yra laiku ir tinkamai atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai;

16.4. NVO nėra praradusi teisės dalyvauti socialinių projektų dalinio finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų konkurse Aprašo 42 ir 43 punktuose numatytais atvejais.

17. Paraiška neperduodama kokybiniam vertinimui, jeigu ji neatitinka bent vieno iš Aprašo 16 punkte nurodytų administracinės atitikties reikalavimų, išskyrus netikslumus, iš esmės netrukdančius vertinti paraiškos atitikties administraciniams reikalavimams (pvz.: neteisingi atsiskaitomosios sąskaitos numeris ar kredito įstaigos rekvizitai, paraiškos užpildymo data, rašybos klaidos). Paraiškos, kurios pagal administracinės atitikties vertinimą buvo įvertintos teigiamai, pateikiamos kokybiniam vertinimui, o apie atmetas paraiškas raštu informuojamas paraiškos teikėjas, nurodant atmetimo priežastis.

18. Paraiškų kokybinį vertinimą atlieka:

18.1. Socialinių projektų dalinio finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų vertinimo komisija (toliau – Socialinių projektų komisija), ši komisija vertina socialinėms paslaugoms teikti pateiktas paraiškas pagal Aprašo 5.1 papunktį. Socialinių projektų komisija sudaroma iš 9 asmenų 4 metų laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip Savivaldybės tarybos kadencijai. Socialinių projektų komisijos sudėtis ir jos veiklos nuostatai tvirtinami Savivaldybės mero potvarkiu. Socialinių projektų komisijos nariais gali būti: vienas atstovas – iš Neįgaliųjų reikalų tarybos, vienas – iš NVO tarybos, trys – iš Savivaldybės tarybos Sveikatos ir socialinių reikalų komiteto, du – iš Socialinės paramos skyriaus ir du – NVO atstovai. Socialinių projektų komisijos pirmininkas ir jo pavaduotojas renkami narių balsų dauguma pirmojo posėdžio metu.

NVO atstovai atrenkami viešai paskelbus atranką Savivaldybės interneto svetainėje ir Klaipėdos miesto dienraščiuose. NVO atstovai, norintys dalyvauti Socialinių projektų komisijos darbe, elektroniniu paštu siunčia prašymus iki skelbime nurodyto termino Socialinės paramos skyriui. Pasibaigus nustatytam terminui, Socialinės paramos skyrius organizuoja prašymus pateikusių NVO atstovų susirinkimą, kurio metu jie pasiūlo ir paprasta balsų dauguma išrenka du atstovus į Socialinių projektų komisiją. Susirinkimas organizuojamas tik tuo atveju, jeigu prašymus pateikė daugiau nei du Socialinių projektų komisijos darbe pageidaujantys dalyvauti NVO atstovai.

18.2. SPIG projektų paraiškas, pateiktas pagal Aprašo 5.2 papunktį, vertina socialinių projektų, skirtų socialinių paslaugų infrastruktūrai gerinti, dalinio finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų vertinimo komisija (toliau – SPIG komisija), kurios sudėtį ir nuostatus tvirtina Savivaldybės meras. SPIG komisija sudaroma iš 6 narių: penkis atstovus, galinčius vertinti SPIG projektus, deleguoja Savivaldybės vicemerai, kuruojantys socialinių reikalų ir infrastruktūros priežiūros sritis, vieną atstovą – Neįgaliųjų reikalų taryba. Esant poreikiui, SPIG komisijos darbe dalyvauti kviečiami specialistai-ekspertai.

19. Visi posėdžiai protokoluojami ir protokolai registruojami Socialinės paramos skyriuje.

20. Komisijų nariai projektus vertina užpildydami kiekvienam projektui Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintą projektų vertinimo formą ir pateikia jas Socialinės paramos skyriui. Paraiškos vertinti negali jį pateikusių NVO narys ar projekto vadovas.

21. Socialinės paramos skyriaus specialistas parengia paraiškų vertinimo rezultatų suvestines, suvestinės rengiamos atsižvelgiant į Aprašo 5 punkte nurodytas socialinių paslaugų gavėjų grupes

(toliau – Grupės). Vertinimo rezultatų suvestinėse nurodoma: paraišką pateikusių organizacijos pavadinimas, projekto pavadinimas, bendra lėšų, reikalingų projektui įgyvendinti, suma, iš Savivaldybės biudžeto prašoma suma, surinktų vertinimo balų vidurkis, pastabos.

22. Patvirtinus Savivaldybės biudžeto asignavimus, Socialinės paramos skyrius suvestines apie projektų rezultatus pateikia:

22.1. Socialinių projektų komisijai, kuri tvirtina Grupės praeinamąjį balą, ne mažesnę kaip Socialinių projektų komisijos narių skirtų balų Grupės vidurkis. Socialinių projektų komisija finansavimo dydį siūlo atsižvelgdama į projekto paraiškos vertinimo ir prašomos sumos dydį;

22.2. SPIG Komisijai, vertinančiai projektų paraiškas, pateiktas pagal Aprašo 5.2 papunktį, kuri, atsižvelgdama į Savivaldybės biudžeto lėšas, skirtas SPIG projektams finansuoti, nustato rekomenduojamus finansavimo dydžius SPIG projektams, įvertintiems nuo 5 iki 10 balų. SPIG projektams, įvertintiems mažesniu nei 5 SPIG komisijos balų vidurkiu, Savivaldybės biudžeto lėšos neskiriamos.

23. Sprendimą dėl lėšų skyrimo NVO projektams iš dalies finansuoti priima Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į Socialinių projektų komisijos ir SPIG komisijos rekomendacijas. Socialinės paramos skyrius parengia Savivaldybės mero potvarkio dėl Savivaldybės biudžeto lėšų NVO projektams iš dalies finansuoti paskirstymo projektą.

24. Informacija apie Savivaldybės mero potvarkiu skirtą finansavimą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo potvarkio įsigaliojimo dienos, nurodant pareiškėjų pavadinimus, projektų pavadinimus, Socialinių projektų komisijos ir SPIG komisijos skirtų balų vidurkius ir skirtas lėšų sumas.

V SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA

25. Projekto vykdytojas, gavęs dalinį finansavimą, ne vėliau kaip per 40 darbo dienų nuo Savivaldybės mero potvarkio priėmimo Socialinės paramos skyriui pateikia patikslintą projekto išlaidų sąmatą ir pasirašo socialinio projekto dalinio finansavimo sutartį (toliau – Sutartis) su Savivaldybės administracija (Sutarties forma tvirtinama Savivaldybės mero potvarkiu). Sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius. Neatskirama Sutarties dalis yra patikslinta projekto išlaidų sąmata. Nepasirašius Sutarties per nustatytą terminą, laikoma, kad pareiškėjas atsisakė sudaryti Sutartį, ir finansavimas nebeskiriamas.

26. Projektų socialinėms paslaugoms teikti, pateiktų pagal Aprašo 5.1 papunktį:

26.1. finansuojamos šios išlaidų rūšys: projekto vykdytojų, kurie tiesiogiai vykdo projektą, darbo užmokesčiui su mokesčiais (iki 40 proc. projektui skirtų lėšų); autoriniams atlyginimams (pagal autorines sutartis) ir atlygiui už suteiktas paslaugas (pagal atlygintinų paslaugų sutartis) apmokėti, kai autorinius atlyginimus gaunantys asmenys ir paslaugų teikėjai nėra organizacijos darbuotojai; projekto dalyviams apgyvendinti bei maitinti Lietuvoje, socialiai remtiniams asmenims maitinti, projekto dalyviams maitinti; įrangai, priemonėms, prekėms ir reikmėms įsigyti (vieneto vertė – ne didesnė nei 500 Eur); reklamos, leidybos išlaidoms; transporto išlaidoms (degalams, tepalams, eksploatacijai, remontui – iki 20 proc. projektui skirtų lėšų), transporto nuomai, kelionių (už bilietus) išlaidoms; patalpų ir techninės įrangos nuomai; patalpų eksploatavimo išlaidoms (šildymo, elektros energijos, vandens, nuotekų šalinimo ir kitoms išlaidoms), jeigu socialinės paslaugos teikiamos tose patalpose (iki 30 proc. projektui skirtų lėšų); telekomunikacijos (ryšių, interneto), pašto, dokumentų kopijavimo išlaidoms; banko ar kitų mokėjimo arba kredito įstaigų mokesčiams apmokėti; išlaidoms už bilietus į įvairius sociokultūrinius renginius;

26.2. nefinansuojamos lėšos patalpoms arba pastatams remontuoti, ilgalaikiam turtui įsigyti, maitinimo ir apgyvendinimo išlaidoms užsienyje, draudimui ir kitoms išlaidų rūšims, nenurodytoms 26.1 papunktyje.

27. SPIG projektų, pateiktų pagal Aprašo 5.2 papunktį, finansuojamos šios išlaidų rūšys:

27.1. statybos, rekonstravimo, remonto, aplinkos sutvarkymo darbams finansuoti;

27.2. įrangai ir baldams įsigyti;

27.3. transporto priemonėms įsigyti;

27.4. paslaugoms (projektavimo, techninės ir projekto vykdymo priežiūros ir pan. paslaugoms) pirkti.

28. Įgyvendindamas projektą:

28.1. projekto socialinėms paslaugoms teikti vykdytojas, teikęs paraišką pagal Aprašo 5.1 papunktį, gali tikslinti projekto išlaidų sąmatą tuo atveju, jei nėra įtraukiama nauja išlaidų rūšis ir išlaidų dydžio pakeitimai neviršija 10 procentų tikslinamos bendros išlaidų rūšies eilutės dydžio. Kitais atvejais projekto vykdytojas kreipiasi į Socialinės paramos skyrių dėl sąmatos tikslinimo;

28.2. SPIG projekto vykdytojas, teikęs paraišką pagal Aprašo 5.2 papunktį, gali kreiptis į Savivaldybės administraciją dėl projekto išlaidų sąmatos tikslinimo (pateikdama pagrįstą prašymą ir lyginamąją tikslinamo projekto išlaidų sąmatą), bet tik tuo atveju, jeigu neįtraukiama nauja išlaidų rūšis.

29. Savivaldybės administracija, apsvarsčiusi pateiktą prašymą ir priėmusi sprendimą dėl išlaidų sąmatos tikslinimo, per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos parengia papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo ar pateikia organizacijai motyvuotą atsisakymą dėl išlaidų sąmatos tikslinimo. Prašymus dėl projekto išlaidų sąmatos tikslinimo projekto vykdytojas gali teikti iki gruodžio 1 d. ir tik dėl nepatirtų išlaidų, išskyrus atvejus, kai tinkamos finansuoti išlaidos sumažėjo. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami.

30. Lėšos projektams iš dalies finansuoti skiriamos biudžetiniams metams. Lėšos pervedamos pagal pasirašytą Sutartį ir jos priedus, atsižvelgiant į Sutartyje nurodytus terminus ir sąlygas.

31. Jeigu projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija, vykdydama pirkimą, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

32. Projekto vadovas, pasirašęs Sutartį su Savivaldybės administracija, atsako už projekto įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą.

33. Projekto vykdytojas turi turėti atskirą banko, kredito ar kitos mokėjimo įstaigos sąskaitą Savivaldybės biudžeto lėšoms, skirtoms projekto daliniam finansavimui, pervesti ir tinkamai tvarkyti projekto išlaidų buhalterinę apskaitą.

34. Projekto vykdytojas, sužinojęs, kad negalės vykdyti (ar laiku įvykdyti) projekto, turi ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sužinojimo apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti (ar laiku įvykdyti) projekto, dienos apie tai raštu informuoti Socialinės paramos skyrių, nurodydamas projekto neįgyvendinimo (įgyvendinimo laiko pasikeitimo) priežastis. Bet kuriuo atveju tokia informacija turi būti pateikta ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 d. Tais atvejais, kai projekto įgyvendinimo laikas keičiasi, projekto vykdymo laiką projekto vykdytojas turi suderinti su Socialinės paramos skyriumi.

35. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitiems organizacijos tikslams įgyvendinti. Projekto vykdytojas grąžina į Savivaldybės biudžetą lėšas, kurios buvo nepanaudotos projektui įgyvendinti arba buvo panaudotos ne pagal paskirtį.

36. Projekto vykdytojas, gavęs lėšas, ketvirčiui pasibaigus, per 10 darbo dienų Socialinės paramos skyriui pateikia biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (Forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465) ir ataskaitą pagal Savivaldybės mero patvirtintą formą, banko, kredito ar kitos mokėjimo įstaigos sąskaitos ataskaitinio laikotarpio išrašo kopiją bei išlaidas patvirtinančių, juridinę galią turinčių dokumentų kopijas.

37. Pasibaigus projekto vykdymo laikotarpiui, projekto vykdytojas per 1 mėnesį Socialinės paramos skyriui pateikia šiuos dokumentus: biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (Forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465), projekto įgyvendinimo ataskaitą pagal Savivaldybės mero patvirtintą formą, banko, kredito ar kitos mokėjimo įstaigos sąskaitos ataskaitinio laikotarpio išrašo kopiją ir išlaidas patvirtinančių, juridinę galią turinčių dokumentų kopijas.

38. Vykdyti SPIG projektai, pasibaigus projekto vykdymo laikotarpiui, papildomai yra vertinami SPIG komisijos, kuri atlieka patikrą vietoje ir patikrina, ar atliktos SPIG projekto paraiškoje (Sutarties prieduose) numatytos veiklos (darbai), ir surašo patikros aktą. Jei įgyvendintos ne visos

projekte numatytos veiklos (darbai), SPIG komisija surašo trūkumų aktą ir nustato terminą šiems trūkumams pašalinti.

39. Lėšos, panaudotos ne pagal paskirtį, turi būti gražinamos į Savivaldybės administracijos sąskaitą per 5 darbo dienas nuo fakto nustatymo.

40. Nepanaudotos projektui įgyvendinti iš Savivaldybės biudžeto skirtos lėšos turi būti gražintos į Savivaldybės administracijos sąskaitą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po projekto įgyvendinimo dienos ir ne vėliau kaip iki biudžetinių metų gruodžio 31 d.

41. Nustačius, kad projekto vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo projektą, kuriam buvo skirtas finansavimas, Socialinės paramos skyrius raštišku pranešimu informuoja Savivaldybės merą, kuris gali priimti sprendimą gražinti tais biudžetiniais metais gautas lėšas per 1 mėnesį nuo tokio sprendimo priėmimo dienos.

42. Projekto vykdytojas, šio Aprašo 41 punkte nustatytais atvejais priėmus sprendimą gražinti jam suteiktas lėšas, negali pretenduoti į finansavimą 1 metus po sprendimo gražinti suteiktas lėšas priėmimo. Jeigu pažeidimas padaromas pakartotinai, projekto vykdytojas negali pretenduoti į skiriamą finansavimą trejus metus po paskutinio sprendimo gražinti suteiktas lėšas priėmimo.

43. Jeigu projekto vykdytojas neatsiskaitė arba gavus ataskaitą apie projekto įvykdymą paaiškėja, kad projektui įgyvendinti gautas lėšas panaudojo ne pagal paskirtį ir jų negražino, tai lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka ir projekto vykdytojas praranda teisę dalyvauti projektų dalinio finansavimo konkurse 5 metus nuo teismo sprendimo, kuriuo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos Savivaldybės biudžeto lėšos, įsiteisėjimo dienos.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Projekto vykdytojas, gavęs dalinį finansavimą projektui įgyvendinti, pagal pasirašytą Sutartį įsipareigoja viešinti projekto veiklas ir reprezentuoti Savivaldybę.

45. Renkami duomenys tvarkomi ir saugomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

SOCIALINIŲ PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinių projektų dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nevyriausybinų organizacijų (toliau – NVO) projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis konkurso (toliau – konkursas) organizavimo reikalavimus, tikslus ir finansavimo principus, paraiškų pateikimo ir vertinimo, ~~lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą, atsakomybės ir projektų vykdymo ir kontrolės tvarką.~~

2. Lėšos NVO projektams įgyvendinti yra numatomos Savivaldybės biudžete ir skiriamos konkurso būdu išrinktam NVO projekto vykdytojui.

3. Projektų paraiškas gali teikti NVO, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatyme ir atitinkančios Apraše išdėstytus reikalavimus. **NVO projekto paraiškoje numatytas paslaugas privalo teikti tik Klaipėdos miesto gyventojams.**

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Paraiška** – Savivaldybės ~~mero potvarkiu~~ **administracijos direktoriaus įsakymu** patvirtintos formos dokumentas, paraiškos teikėjo teikiamas Savivaldybės administracijai, siekiant gauti finansavimą NVO projektui įgyvendinti.

4.2. **Paraiškos teikėjas** – paraišką teikiantis juridinis asmuo, atitinkantis Aprašo reikalavimus, siekiantis gauti finansavimą NVO projektui įgyvendinti.

4.3. **Projektas** – tikslinė NVO veikla, kuri turi nustatytus pasirengimo ir įgyvendinimo terminus, tikslus, finansavimo šaltinius, vykdytojus ir dalyvius.

4.4. **Projekto vykdytojas** – paraiškos teikėjas, atsakingas už Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuoto projekto įgyvendinimą, pasirašęs sutartį su Savivaldybės administracija dėl projekto finansavimo.

II SKYRIUS KONKURSO TIKSLAI IR FINANSAVIMO PRINCIPAI

5. Konkursui gali būti teikiamos paraiškos, skirtos:

5.1. socialinėms paslaugoms, kaip jos apibrėžtos Socialinių paslaugų kataloge, teikti **pagal paslaugų gavėjų grupes (toliau – Grupės):**

5.1.1. vaikams (socialinę riziką patiriantiems vaikams, vaikams su negalia, vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų) ir jų šeimoms;

5.1.2. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;

5.1.3. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;

5.1.4. socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šeimoms;

5.1.5. krizinėje situacijoje (skrybys, darbo praradimas, smurtas artimoje aplinkoje, artimojo netektis ir kt.) esančioms šeimoms ir vienišioms asmenims;

5.2. socialinių paslaugų infrastruktūrai gerinti (toliau – SPIG). Paraiškas SPIG projektų konkursui gali teikti Aprašo 3 punktą atitinkančios ir Klaipėdos mieste

registruotos NVO, kurios teikia trumpalaikę, ilgalaikę, dienos socialinę globą ir laikiną atokvėpį ~~io paslaugą institucijoje kaip trumpalaikę socialinę globą.~~

~~6. Iš dalies finansuojamos gali būti Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos socialinės programos.~~

7. ~~6.~~ Konkurso būdu lėšos skiriamos NVO projektams iš dalies finansuoti biudžetiniams metams. Savivaldybės finansuojama dalis negali būti didesnė kaip 90 procentų projektui skiriamų lėšų. Projektui įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia Savivaldybės biudžeto skirtos lėšos, turi sudaryti ne mažiau kaip 10 procentų viso projekto poreikio (veiklų išlaidų). Lėšų dalį, kurios nepadengia Savivaldybės biudžeto lėšos, turi padengti paraiškos teikėjas savo arba rėmėjų (partnerių) indėliu (finansiniu ar nepiniginiu įnašu).

III SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS IR PROJEKTO PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA

8.7. Ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 dienos Savivaldybės administracijos ~~Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius)~~ **Socialinės gerovės departamento Socialinių paslaugų skyrius (toliau – Socialinių paslaugų skyrius)** informaciją apie konkursą, skirtą socialinėms paslaugoms teikti, skelbia Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt (toliau – Savivaldybės interneto svetainė) ir vietinėje spaudoje. Skelbime nurodomos numatomos finansuoti remiamos veiklos sritys, galimi paraiškų teikėjai, paraiškų priėmimo procedūra (laikas, vieta, data) bei atsakingo Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.

9.8. Patvirtinus einamųjų metų Savivaldybės biudžetą ir esant skirtiems asignavimams iš Savivaldybės biudžeto lėšų, gali būti iš dalies finansuojami SPIG projektai. Informacija apie konkursą skelbiama Aprašo 8 7 punkte nustatyta tvarka.

10.9. Projekto paraiška (forma patvirtinta Savivaldybės ~~mero potvarkiu~~ **administracijos direktoriaus įsakymu**) teikiama vienu egzemplioriumi:

10.9.1. naudojantis nacionaline elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims sistema „E. pristatymas“ (toliau – E. pristatymo sistema);

10.9.2. užsakant el. paslaugą Savivaldybės interneto svetainėje;

10.9.3. kitais skelbime nurodytais būdais.

11.10. Paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens (jeigu paraišką teikia įgaliotas asmuo, prie paraiškos turi būti pridėtas įgaliojimas) bei užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba. Prie paraiškos būtina pridėti:

11.10.1. juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopiją;

11.10.2. įstatų arba nuostatų kopiją;

11.10.3. projekto vadovo patirtį įrodančius dokumentus;

11.10.4. garantinius raštus ar kitus dokumentus, įrodančius finansavimą iš kitų šaltinių (projekto finansavimas iš Savivaldybės biudžeto programų, kuruojamų kitų Savivaldybės administracijos skyrių, nelaikomas finansavimu iš kito šaltinio; pervesta 1,2 procento pajamų mokesčio suma Lietuvos vienietams, pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą turintiems teisę gauti paramą, įskaitoma kaip finansavimas

iš kito šaltinio; fizinio asmens banko pavedimu pervesta suma organizacijai įskaitoma kaip finansavimas iš kito šaltinio);

41.10.5. metinės NVO veiklos ir finansines ataskaitas, išskyrus, kai socialiniai projektai buvo finansuoti iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

41.10.6. licencijos socialinei globai teikti kopiją (tik teikiantys SPIG projektų paraiškas pagal Aprašo 5.2 papunktį);

41.10.7. preliminarias lokalines sąmatas ar kitus preliminarias išlaidas pagrindžiančius dokumentus ar skaičiavimus (tik teikiantys SPIG projektų paraiškas pagal Aprašo 5.2 papunktį).

42.11. Projekto paraiška turi būti pateikta ~~Socialinės paramos~~ **Socialinių paslaugų** skyriui ir užregistruota iki konkurso skelbime nurodyto galutinio paraiškų pateikimo termino pabaigos. Po nustatyto termino pateiktos ar gautos projektų paraiškos nevertinamos. ~~Socialinės paramos~~ **Socialinių paslaugų** skyrius apie pavėluotai pateiktą ir nevertintą paraišką jos teikėją raštu arba el. paštu informuoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo paraiškos gavimo ~~Socialinės paramos~~ **Socialinių paslaugų** skyriuje dienas.

43.12. Konkursas laikomas įvykusi, kai pateikiama bent viena projekto paraiška.

13. Viena NVO gali teikti ne daugiau kaip vieną paraišką tai pačiai Grupei, kurios nurodytos Aprašo 5 punkte. Nustačius, kad ta pati NVO teikia daugiau nei vieną paraišką tai pačiai Grupei, vertinama vėliausiai registruota jos paraiška toje Grupėje.

14. Pateikus paraiškas, siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir paraiškos teikėjų lygiateisiškumą, paraiškos teikėjo iniciatyva projekto paraiškos taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus negalima.

IV SKYRIUS PROJEKTO PARAIŠKŲ VERTINIMO TVARKA

15. Pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, paraiškų vertinimas vykdomas, taikant dviejų pakopų vertinimą: paraiškos administracinės atitikties vertinimą ir kokybinį vertinimą.

16. Paraiškos administracinės atitikties vertinimą atlieka ~~Socialinės paramos~~ **Savivaldybės administracijos Socialinės gerovės departamento (toliau – Socialinės gerovės departamentas) direktoriaus** ~~vedėje~~ įsakymu patvirtinta 4 asmenų komisija, kurią sudaro šio ~~skyriaus~~ **departamento** darbuotojai, kuri per 20 darbo dienų nuo nustatytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos įvertina, ar:

16.1. paraiškos teikėjas atitinka Aprašo 3 ir 5 punkto reikalavimus ir NVO įstatuose ar nuostatuose nustatyti veiklos tikslai atitinka finansuojamas veiklos sritis;

16.2. paraiška atitinka Aprašo ~~40–41~~ 9-10 punktuose nustatytus administracinius reikalavimus;

16.3. paraiškos teikėjas yra laiku ir tinkamai atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai;

16.4. NVO nėra praradusi teisės dalyvauti socialinių projektų dalinio finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų konkurse Aprašo ~~42~~ **43** ir ~~43~~ **44** punktuose numatytais atvejais.

17. Paraiška neperduodama kokybiniam vertinimui, jeigu ji neatitinka bent vieno iš Aprašo 16 punkte nurodytų administracinės atitikties reikalavimų, išskyrus netikslumus, iš esmės netrukdančius vertinti paraiškos atitikties administraciniam reikalavimams (pvz.: neteisingi atsiskaitomosios sąskaitos numeris ar kredito įstaigos rekvizitai, paraiškos užpildymo data, rašybos klaidos). Paraiškos, kurios pagal administracinės atitikties vertinimą buvo įvertintos teigiamai, pateikiamos kokybiniam vertinimui, o apie atmetas paraiškas raštu informuojamas paraiškos teikėjas, nurodant atmetimo priežastis.

18. Paraiškų kokybinį vertinimą atlieka:

18.1. Socialinių projektų dalinio finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų vertinimo komisija (toliau – Socialinių projektų komisija), ši komisija vertina socialinėms paslaugoms teikti pateiktas paraiškas pagal Aprašo 5.1 papunktį. ~~Socialinių projektų komisija sudaroma iš 9 asmenų 4 metų laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip Savivaldybės tarybos kadencijai. Socialinių projektų komisijos sudėtis ir jos veiklos nuostatai tvirtinami Savivaldybės mero potvarkiu. Socialinių projektų komisijos nariais gali būti: vienas atstovas iš Neįgaliųjų reikalų tarybos, vienas iš NVO tarybos, trys iš Savivaldybės tarybos Sveikatos ir socialinių reikalų komiteto, du iš Socialinės paramos skyriaus ir du NVO atstovai. Socialinių projektų komisijos pirmininkas ir jo pavaduotojas renkami narių balsų dauguma pirmojo posėdžio metu.~~

~~NVO atstovai atrenkami viešai paskelbus atranką Savivaldybės interneto svetainėje ir Klaipėdos miesto dienraščiuose. NVO atstovai, norintys dalyvauti Socialinių projektų komisijos darbe, elektroniniu paštu siunčia prašymus iki skelbime nurodyto termino Socialinės paramos skyriui. Pasibaigus nustatytam terminui, Socialinės paramos skyrius organizuoja prašymus pateikusių NVO atstovų susirinkimą, kurio metu jie pasiūlo ir paprasta balsų dauguma išrenka du atstovus į Socialinių projektų komisiją. Susirinkimas organizuojamas tik tuo atveju, jeigu prašymus pateikė daugiau nei du Socialinių projektų komisijos darbe pageidaujantys dalyvauti NVO atstovai.~~

18.2. SPIG projektų paraiškas, pateiktas pagal Aprašo 5.2 papunktį, vertina socialinių projektų, skirtų socialinių paslaugų infrastruktūrai gerinti, dalinio finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų vertinimo komisija (toliau – SPIG komisija), kurios sudėtį **sudėtis ir jos veiklos nuostatus tvirtina** nuostatai tvirtinami Savivaldybės ~~meras~~ **mero potvarkiu**. SPIG komisija sudaroma iš 6 narių: penkis atstovus, galinčius vertinti SPIG projektus, ~~deleguoja Savivaldybės vicemerai, kuruojantys socialinių reikalų ir infrastruktūros priežiūros sritis, vieną atstovą – Neįgaliųjų reikalų taryba. Esant poreikiui, SPIG komisijos darbe dalyvauti kviečiami specialistai ekspertai.~~

19. Visi posėdžiai protokoluoja ir protokolai registruojami. Socialinės paramos skyriuje.

20. Komisijų nariai projektus vertina užpildydami kiekvienam projektui Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintą projektų vertinimo formą ir pateikia jas ~~Socialinės paramos skyriui. Socialinių paslaugų skyriui.~~

21. ~~Socialinės paramos skyriaus Socialinių paslaugų skyriaus~~ **Socialinių paslaugų skyriaus** specialistas parengia paraiškų vertinimo rezultatų suvestines, suvestinės rengiamos atsižvelgiant į Aprašo 5 punkte nurodytas ~~socialinių paslaugų gavėjų grupes (toliau – Grupės) Grupes~~. Vertinimo rezultatų suvestinėse nurodoma: paraišką pateikusių organizacijos pavadinimas, projekto pavadinimas, bendra lėšų, reikalingų projektui įgyvendinti, suma, iš Savivaldybės biudžeto prašoma suma, surinktų vertinimo balų vidurkis, pastabos.

22. Patvirtinus Savivaldybės biudžeto asignavimus, ~~Socialinės paramos skyrius~~ **Socialinių paslaugų skyrius** suvestines apie projektų rezultatus pateikia:

22.1. Socialinių projektų komisijai, kuri tvirtina Grupės praeinamąjį balą, ne mažesnę kaip Socialinių projektų komisijos narių skirtų balų Grupės vidurkis. Socialinių projektų komisija finansavimo dydį siūlo atsižvelgdama į projekto paraiškos vertinimo ir prašomos sumos dydį;

22.2. SPIG Komisijai, vertinančiai projektų paraiškas, pateiktas pagal Aprašo 5.2 papunktį, kuri, atsižvelgdama į Savivaldybės biudžeto lėšas, skirtas SPIG projektams finansuoti, nustato rekomenduojamus finansavimo dydžius SPIG projektams, įvertintiems nuo 5 iki 10 balų. SPIG projektams, įvertintiems mažesniu nei 5 SPIG komisijos balų vidurkiu, Savivaldybės biudžeto lėšos neskiriamos.

23. Sprendimą dėl lėšų skyrimo NVO projektams iš dalies finansuoti priima Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į Socialinių projektų komisijos ir SPIG komisijos rekomendacijas. ~~Socialinės paramos skyrius~~ **Socialinės gerovės departamentas** parengia Savivaldybės mero potvarkio dėl Savivaldybės biudžeto lėšų NVO projektams iš dalies finansuoti paskirstymo projektą.

24. Informacija apie Savivaldybės mero potvarkiu skirtą finansavimą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo potvarkio įsigaliojimo dienos, nurodant pareiškėjų pavadinimus, projektų pavadinimus, Socialinių projektų komisijos ir SPIG komisijos skirtų balų vidurkius ir skirtas lėšų sumas. **Neskyrimo atveju, Socialinių paslaugų skyrius informuoja paraiškų teikėjus raštu, nurodant neskyrimo priežastis.**

V SKYRIUS

~~LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA~~ PROJEKTŲ VYKDYMAS IR KONTROLĖ

25. Projekto vykdytojas, gavęs dalinį finansavimą, ne vėliau kaip per 40 darbo dienų nuo Savivaldybės mero potvarkio dėl Savivaldybės biudžeto lėšų NVO projektams iš dalies finansuoti paskirstymo priėmimo ~~Socialinės paramos skyriui~~ **Socialinės gerovės departamentui** pateikia patikslintą projekto išlaidų sąmatą ir pasirašo socialinio projekto dalinio finansavimo sutartį (toliau – Sutartis) su Savivaldybės administracija (Sutarties forma tvirtinama Savivaldybės ~~mero potvarkiu~~ **administracijos direktoriaus įsakymu**). Sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius. Neatskiriama Sutarties dalis yra patikslinta projekto išlaidų sąmata. Nepasirašius Sutarties per nustatytą terminą, laikoma, kad pareiškėjas atsisakė sudaryti Sutartį, ir finansavimas nebeskiriamas. **Jeigu projektui skiriama mažesnė suma, nei nurodyta paraiškoje, projekto vykdytojas atitinkamai gali sumažinti paslaugų ar veiklų apimtį, išlaikydamas projekto esmę ir tikslus. Tuo atveju, kartu su patikslinta sąmata pateikiamas trumpas veiklų plano koregavimas, kuriame pagrindžiama, kaip projektas bus įgyvendinamas sumažintu biudžetu.**

26. Projektų socialinėms paslaugoms teikti, pateiktų pagal Aprašo 5.1 papunktį:

26.1. finansuojamos šios išlaidų rūšys: ~~projekto vykdytojų, kurie tiesiogiai vykdo projektą, darbo užmokesčiui su mokesčiais (iki 40 proc. projektui skirtų lėšų); autoriniams atlyginimams (pagal autorines sutartis) ir atlygiui už suteiktas paslaugas (pagal atlygintinų paslaugų sutartis) apmokėti, kai autorinius atlyginimus gaunantys~~

~~asmenys ir paslaugų teikėjai nėra organizacijos darbuotojai; projekto dalyviams apgyvendinti bei maitinti Lietuvoje, socialiai remtiniems asmenims maitinti, projekto dalyviams maitinti; įrangai, priemonėms, prekėms ir reikmėms įsigyti (vieneto vertė ne didesnė nei 500 Eur); reklamos, leidybos išlaidoms; transporto išlaidoms (degalams, tepalams, eksploatacijai, remontui – iki 20 proc. projektui skirtų lėšų), transporto nuomai, kelionių (už bilietus) išlaidoms; patalpų ir techninės įrangos nuomai; patalpų eksploatavimo išlaidoms (šildymo, elektros energijos, vandens, nuotekų šalinimo ir kitoms išlaidoms), jeigu socialinės paslaugos teikiamos tose patalpose (iki 30 proc. projektui skirtų lėšų); telekomunikacijos (ryšių, interneto), pašto, dokumentų kopijavimo išlaidoms; banko ar kitų mokėjimo arba kredito įstaigų mokesčiams apmokėti; išlaidoms už bilietus į įvairius sociokultūrinius renginius;~~

26.1.1. projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 20 proc. projektui skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų): projekto vadovo darbo užmokestis su mokesčiais; projekto buhalterio darbo užmokestis su mokesčiais (jei paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens); užmokestis už buhalterinės apskaitos paslaugas pagal paslaugų sutartį (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens).

Jei darbuotojas dalyvauja ne tik projekto administravimo veikloje, tinkamos finansuoti projekto administravimo išlaidos gali būti tik darbo užmokestis už tą laiką, kuris skirtas projekto administravimo veiklai.

26.1.2. projekto įgyvendinimo išlaidos: projekto vykdytojų darbo užmokestis su mokesčiais, (į projekto išlaidas turi būti įskaičiuojamas tik darbo užmokestis už tą laiką, kuris skiriamas projekto veiklai vykdyti); išlaidos individualią veiklą vykdančioms fiziniams asmenims už suteiktas paslaugas, išlaidos už suteiktas paslaugas (pagal atlygintinų paslaugų sutartis), kai šie fiziniai asmenys ir paslaugų teikėjai nėra organizacijos darbuotojai; projekto dalyvių apgyvendinimas, maitinimas Lietuvoje; išlaidos įrangai, priemonėms, prekėms ir reikmėms įsigyti (vieneto vertė ne didesnė nei 500 Eur); išlaidos reklamai, leidybai; transporto išlaidos (degalai, tepalai, eksploatacija, remontas – iki 20 proc. projektui skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų), transporto nuoma, kelionių (už bilietus) išlaidos; išlaidos patalpų ir techninės įrangos nuomai; patalpų eksploatavimo išlaidos (šildymas, elektros energija, vanduo, nuotekų šalinimas ir kitos išlaidos), jeigu socialinės paslaugos teikiamos tose patalpose (iki 30 proc. projektui skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų); telekomunikacijos (ryšių, interneto) paslaugos, pašto, dokumentų kopijavimo išlaidos, išlaidos mokesčiams už bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas piniginių lėšų pervedimo paslaugas; išlaidos už bilietus į įvairius sociokultūrinius renginius.

26.2. nefinansuojamos lėšos patalpoms arba pastatams remontuoti, ilgalaikiam turtui įsigyti, maitinimo ir apgyvendinimo išlaidoms užsienyje, draudimui, **kasmetinių atostogų bei kompensacijų už jas išlaidoms** ir kitoms išlaidų rūšims, nenurodytoms ~~26.1 papunktyje~~ su projekte numatytais veiklomis nesusijusioms išlaidoms.

27. SPIG projektų, pateiktų pagal Aprašo 5.2 papunktį, finansuojamos šios išlaidų rūšys:

27.1. statybos, rekonstravimo, remonto, aplinkos sutvarkymo darbams finansuoti;

- 27.2. įrangai ir baldams įsigyti;
- 27.3. transporto priemonėms įsigyti;
- 27.4. paslaugoms (projektavimo, techninės ir projekto vykdymo priežiūros ir pan. paslaugoms) pirkti.

28. Įgyvendindamas projektą:

28.1. projekto socialinėms paslaugoms teikti vykdytojas, teikęs paraišką pagal Aprašo 5.1 papunktį, gali tikslinti projekto išlaidų sąmatą tuo atveju, jei nėra įtraukiama nauja išlaidų rūšis ir išlaidų dydžio pakeitimai neviršija 10 procentų tikslinamos bendros išlaidų rūšies eilutės dydžio. **Tokiu atveju sąmatos pakeitimus vykdytojas nurodo teikiamoje įgyvendinimo ataskaitoje pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą formą.** Kitais atvejais projekto vykdytojas kreipiasi į Socialinės paramos skyrių **Socialinės gerovės departamentą** dėl sąmatos tikslinimo;

28.2. SPIG projekto vykdytojas, teikęs paraišką pagal Aprašo 5.2 papunktį, gali kreiptis į Savivaldybės administraciją **Socialinės gerovės departamentą** dėl projekto išlaidų sąmatos tikslinimo (pateikdama pagrįstą prašymą ir lyginamąją tikslinamo projekto išlaidų sąmatą), bet tik tuo atveju, jeigu neįtraukiama nauja išlaidų rūšis.

29. ~~Savivaldybės administracija, apsvarsčiusi~~ **Socialinės gerovės departamentas** **apsvarstęs** pateiktą prašymą ir **priėmusi priėmęs** sprendimą dėl išlaidų sąmatos tikslinimo, per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos parengia papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo ar pateikia organizacijai motyvuotą atsisakymą dėl išlaidų sąmatos tikslinimo. Prašymus dėl projekto išlaidų sąmatos tikslinimo projekto vykdytojas gali teikti iki gruodžio 1 d. ir tik dėl nepatirtų išlaidų, išskyrus atvejus, kai tinkamos finansuoti išlaidos sumažėjo. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami.

30. Lėšos projektams iš dalies finansuoti skiriamos biudžetiniams metams. Lėšos pervedamos pagal pasirašytą Sutartį ir jos priedus, atsižvelgiant į Sutartyje nurodytus terminus ir sąlygas. **Už projekto įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą atsako lėšas gavusi NVO.**

31. Siekiant informuoti visuomenę apie NVO Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą projektų įgyvendinimo finansavimui, visoje Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamo projekto sklaidos (reklaminėje) medžiagoje turi būti nurodyta, kad projektą finansuoja Savivaldybė, naudojant aiškiai matomą Savivaldybės herbą arba logotipą. Projekto vykdytojas **įsipareigoja Savivaldybės herbą naudoti teisės aktų nustatyta tvarka.**

31. 32. Jeigu projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija, vykdydama pirkimą, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

~~32. Projekto vadovas, pasirašęs Sutartį su Savivaldybės administracija, atsako už projekto įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą.~~

33. Sutarties vykdymą kontroliuoja Socialinės gerovės departamentas ir Socialinių paslaugų skyrius: Socialinių paslaugų skyrius kontroliuoja finansuojamų projektų veiklų įgyvendinimą, Socialinės gerovės departamentas - lėšų panaudojimą pagal paskirtį. Kontrolė vykdoma projekto įgyvendinimo periodu (tikrinamos ataskaitos, ar tikslingai projekto vykdytojas naudoja projektui finansuoti skirtas lėšas, ar faktinės išlaidos atitinka sąmatoje nurodytas išlaidas, ar teisingi ataskaitose pateikti duomenys, ar įgyvendintos projekto paraiškoje numatytos projekto veiklos, ar pasiektas planuotas projekto rezultatas) iki visų

Sutartyje nurodytų įsipareigojimų įvykdymo. Ataskaitos tikrinimo rezultatai fiksuojami dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“.

~~33.~~ **34.** Projekto vykdytojas turi turėti atskirą banko, kredito ar kitos mokėjimo įstaigos sąskaitą Savivaldybės biudžeto lėšoms, skirtoms projekto daliniam finansavimui, pervesti ir ~~tinkamai tvarkyti projekto išlaidų buhalterinę apskaitą~~ **išlaidų apmokėjimą arba kompensavimą vykdyti iš šios sąskaitos.**

~~34.~~ **35.** Projekto vykdytojas, sužinojęs, kad negalės vykdyti (ar laiku įvykdyti) projekto, turi ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sužinojimo apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti (ar laiku įvykdyti) projekto, dienos apie tai raštu informuoti ~~Socialinės paramos skyrių~~ **Socialinės gerovės departamentą**, nurodydamas projekto neįgyvendinimo (įgyvendinimo laiko pasikeitimo) priežastis. Bet kuriuo atveju tokia informacija turi būti pateikta ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 d. Tais atvejais, kai projekto įgyvendinimo laikas keičiasi, projekto vykdymo laiką projekto vykdytojas turi suderinti su ~~Socialinės paramos skyriumi.~~ **Socialinės gerovės departamentu.**

35. **36.** Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitiems organizacijos tikslams įgyvendinti. Projekto vykdytojas grąžina į Savivaldybės biudžetą lėšas, kurios buvo nepanaudotos projektui įgyvendinti arba buvo panaudotos ne pagal paskirtį.

~~36.~~ **37.** Projekto vykdytojas, gavęs lėšas, ketvirčiui pasibaigus, per 10 darbo dienų ~~Socialinės paramos skyriui~~ **Socialinės gerovės departamentui** pateikia biudžeto išlaidų ~~sąmatos vykdymo ataskaitą (Forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465) ir~~ **įgyvendinimo** ataskaitą pagal Savivaldybės ~~mero administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą formą,~~ banko, kredito ar kitos mokėjimo įstaigos sąskaitos ataskaitinio laikotarpio išrašo kopiją bei išlaidas patvirtinančių, juridinę galią turinčių dokumentų kopijas. **Tuo atveju, kai projektas įgyvendinamas anksčiau nei pasibaigia ketvirtis, ataskaita teikiama ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo projekto įgyvendinimo pabaigos.**

~~37.~~ **38.** Pasibaigus projekto vykdymo laikotarpiui, projekto vykdytojas, **pateikęs projekto paraišką pagal Aprašo 5.1. papunktį**, per 1 mėnesį ~~Socialinės paramos skyriui~~ **Socialinių paslaugų skyriui** pateikia šiuos dokumentus: ~~biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (Forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465),~~ **aprašomojo pobūdžio** projekto įgyvendinimo ataskaitą pagal Savivaldybės ~~mero administracijos direktoriaus patvirtintą formą,~~ banko, kredito ar kitos mokėjimo įstaigos sąskaitos ataskaitinio laikotarpio išrašo kopiją ir išlaidas patvirtinančių, juridinę galią turinčių dokumentų kopijas.

38. **39.** Vykdyti SPIG projektai, pasibaigus projekto vykdymo laikotarpiui, papildomai yra vertinami SPIG komisijos, kuri atlieka patikrą vietoje ir patikrina, ar atliktos SPIG projekto paraiškoje (Sutarties prieduose) numatytos veiklos (darbai), ir surašo patikros aktą. Jei įgyvendintos ne visos projekte numatytos veiklos (darbai), SPIG komisija surašo trūkumų aktą ir nustato terminą šiems trūkumams pašalinti.

~~39.~~ **40.** Lėšos, panaudotos ne pagal paskirtį, turi būti grąžinamos į Savivaldybės administracijos sąskaitą per 5 darbo dienas nuo fakto nustatymo.

40. **41.** Nepanaudotos projektui įgyvendinti iš Savivaldybės biudžeto skirtos lėšos turi būti grąžintos į Savivaldybės administracijos sąskaitą ne vėliau kaip per 5 darbo

dienas po projekto įgyvendinimo dienos ir ne vėliau kaip iki biudžetinių metų gruodžio 31 d.

~~41.~~ **42.** Nustačius, kad projekto vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo projektą, kuriam buvo skirtas finansavimas, ~~Socialinės paramos skyrius~~ **Socialinės gerovės departamentas arba Socialinių paslaugų skyrius** raštišku pranešimu informuoja Savivaldybės merą, kuris gali priimti sprendimą gražinti tais biudžetiniais metais gautas lėšas per 1 mėnesį nuo tokio sprendimo priėmimo dienos.

~~42.~~ **43.** Projekto vykdytojas, šio Aprašo ~~41~~ **42** punkte nustatytais atvejais priėmus sprendimą gražinti jam suteiktas lėšas, negali pretenduoti į finansavimą 1 metus po sprendimo gražinti suteiktas lėšas priėmimo. ~~Jeigu pažeidimas padaromas pakartotinai, projekto vykdytojas negali pretenduoti į skiriamą finansavimą trejus metus po paskutinio sprendimo gražinti suteiktas lėšas priėmimo.~~

~~43.~~ **44.** Jeigu projekto vykdytojas neatsiskaitė arba gavus ataskaitą apie projekto įvykdymą paaiškėja, kad projektui įgyvendinti gautas lėšas panaudojo ne pagal paskirtį ir jų negražino, tai lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso **teisės aktų** nustatyta tvarka ir projekto vykdytojas praranda teisę dalyvauti projektų dalinio finansavimo konkurse 5 metus nuo teismo sprendimo, kuriuo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos Savivaldybės biudžeto lėšos, įsiteisėjimo dienos.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

~~44.~~ **45.** Projekto vykdytojas, gavęs dalinį finansavimą projektui įgyvendinti, pagal pasirašytą Sutartį įsipareigoja **savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) ir (ar) kitose priemonėse** viešinti projekto veiklas ir reprezentuoti Savivaldybę.

~~45.~~ **46.** Renkami duomenys tvarkomi ir saugomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|--|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Socialinių paslaugų skyriaus Vyriausioji specialistė Rima Tiškienė Vyriausioji specialistė Lina Rubienė (nuo 2025-08-25 iki 2025-09-08, kasmetinės atostogos) |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL SOCIALINIŲ PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2025-09-03 Nr. T1-349 |
| Adresatas | – |
| Dokumentą vizavo. | Bendrojo skyriaus pavaduoja Valdemaras Puodžiūnas |
| Veiksmo atlikimo data ir laikas | 2025-08-12 14:16:52 |
| Dokumentą vizavo. | Socialinių paslaugų skyriaus L.e.p. skyriaus vedėja Sonata Jakienė |
| Veiksmo atlikimo data ir laikas | 2025-08-12 14:57:58 |
| Dokumentą vizavo. | l e p Sonata Jakienė |
| Veiksmo atlikimo data ir laikas | 2025-08-13 10:29:45 |
| Dokumentą vizavo. | Duomenų apsaugos pareigūnė (vyriausioji specialistė) Raminta Virvičienė |
| Veiksmo atlikimo data ir laikas | 2025-08-14 08:09:33 |
| Dokumentą vizavo. | Teisės ir personalo skyriaus Vyriausioji specialistė Odeta Garjonienė |
| Veiksmo atlikimo data ir laikas | 2025-08-14 10:30:31 |
| Dokumentą vizavo. | Teisės ir personalo skyriaus Vyriausioji specialistė Inga Ruibienė |
| Veiksmo atlikimo data ir laikas | 2025-08-14 10:50:10 |
| Dokumentą vizavo. | Teisės ir personalo skyriaus Skyriaus vedėjas Andrius Kačalinas |
| Veiksmo atlikimo data ir laikas | 2025-08-25 11:31:45 |
| Dokumentą vizavo. | Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas |
| Veiksmo atlikimo data ir laikas | 2025-08-25 11:50:25 |
| Dokumentą pasirašė | Meras Arvydas Vaitkus |
| Veiksmo atlikimo data ir laikas | 2025-09-03 11:10:02 |
| Dokumentą tvirtino | Tarybos posėdžių sekretorė Olga Kunickaja |
| Veiksmo atlikimo data ir laikas | 2025-09-03 11:11:34 |
| Registratorius | Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė |
| Veiksmo atlikimo data ir laikas | 2025-09-03 13:39:06 |
| Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas | 2025-09-03 atspausdino Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė |

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2025-09-03