

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

Nr.
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – planavimo organizatorius), kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, 92138 Klaipėda, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Andriaus Žuko, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir V [redacted], adresas: [redacted], atstovaujama įgalioto asmens Redos Burneikienės, veikiančios pagal 2025 m. birželio 25 d. įgaliojimą bei M [redacted] P [redacted], adresas: [redacted], ir A [redacted] P [redacted], adresas: S [redacted], (toliau – planavimo iniciatoriai), atstovaujami įgalioto asmens Redos Burneikienės, veikiančios pagal 2025 m. rugpjūčio 13 d. įgaliojimą sudarė šią sutartį.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento – žemės sklypų Klemiškės g. detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto tarybos 2000 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. 180, korektūra suplanuotos teritorijos dalyje – žemės sklype Barškių g. 22, Klaipėdoje.

III. PLANAVIMO TIKSLAI

2. Detaliojo plano rengimo tikslai – teisės aktų nustatyta tvarka padalyti žemės sklypą, naujai suformuotiems sklypams detalizuojant bendrojo plano sprendinius nustatyti planuojamos teritorijos naudojimo reglamento reikalavimus, neprieštaraujančius įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams bei Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 4 straipsnio 4 dalyje nurodytų teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams.

IV. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3. Planavimo iniciatoriaus teisės:

3.1. planavimo organizatoriaus suteiktų įgaliojimų pagrindu, nurodytų šios sutarties 5.1 papunktyje, atlikti veiksmus, būtinus detaliam planui parengti;

3.2. savo nuožiūra pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją.

4. Planavimo iniciatoriaus pareigos:

4.1. bendradarbiauti su planavimo organizatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia planavimo organizatoriaus pareigoms vykdyti;

4.2. užtikrinti, kad planavimo metu nebūtų sprendinių, kurie pažeidžia trečiųjų asmenų interesus, reikalui esant, numatyti kompensacines priemones, papildomus tyrimus ar planavimą;

4.3. vadovautis Klaipėdos miesto bendruoju planu ir planuojamoje teritorijoje galiojančiais specialiaisiais bei detaliaisiais planais ir teisės aktais, reglamentuojančiais kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimą, planavimo darbų programą ir planavimo sąlygomis;

4.4. finansuoti 1 punkte nurodyto teritorijų planavimo dokumento rengimą ir nereikalauti atlyginti jo parengimo ir kitų susijusių išlaidų, jei projektas nustatyta tvarka nebus patvirtintas;

4.5. šios sutarties 5.1 papunkčio pagrindu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos išduotų teritorijos planavimo sąlygas, kaip numatyta Teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teritorijų planavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose (taip pat ir į Klaipėdos miesto savivaldybės administraciją); rengti 1 punkte nurodytą teritorijų

planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

4.6. šios sutarties 5.1 papunktyje nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoti ir atlikti viešinimo procedūras, numatytas Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079, ir kituose teisės aktuose, pasirašyti viešinimo procedūrų dokumentus; gautus visuomenės pasiūlymus nedelsiant perduoti planavimo organizatoriui kartu su teritorijų planavimo rengėjo parengtu ir pasirašytu atsakymo pasiūlymą pateikusiam asmeniui projektu (el. paštas planavimas@klaipeda.lt, tel. (0 46) 21 94 09);

4.7. būti atsakingu už informacinio stendo įrengimą, priežiūrą planuojamoje teritorijoje viso detaliojo plano proceso metu, taip pat užtikrinti, kad informacinis stendas atitiktų vizualinius, turinio ir konstrukcinius kokybės reikalavimus;

4.8. informuoti planavimo organizatorių (el. paštas planavimas@klaipeda.lt, tel. (0 46) 21 94 09) apie teritorijų planavimo dokumento rengimo bei viešinimo procedūras ir pateikti viešam svarstymui skirtą grafinę bei tekstinę medžiagą susipažinti bei viešinti;

4.9. informuoti planavimo organizatorių (el. paštas planavimas@klaipeda.lt, tel. (0 46) 21 94 09), jei planavimo iniciatorius nutraukia planavimo darbus anksčiau;

4.10. tuo atveju, jei pagal numatomus sprendinius jiems įgyvendinti reikės pertvarkyti žemės sklypus, paimti žemę visuomenės poreikiams, atlikti būsto perdavimą į savivaldybės būsto fondą ir kitais Vyriausybės nustatytais atvejais, iki pateikimo derinti Teritorijų planavimo komisijai planavimo iniciatorius turi pateikti planavimo organizatoriui savo įsipareigojimų projektą Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutarčiai parengti;

4.11. teikti derinti teritorijų planavimo dokumentą Teritorijų planavimo komisijai Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (toliau – TPDRIS);

4.12. prieš tvirtinant teritorijų planavimo dokumentą, pasirašyti Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį tuo atveju, jei sprendiniams įgyvendinti reikės pertvarkyti žemės sklypus, paimti žemę visuomenės poreikiams, atlikti būsto perdavimą į savivaldybės būsto fondą ir kitais Vyriausybės nustatytais atvejais;

4.13. kai teritorijų planavimo dokumento sprendiniams įgyvendinti reikalinga inžinerinės ir (ar) socialinės infrastruktūros plėtra, prieš tvirtinant teritorijų planavimo dokumentą, planavimo iniciatorius, vadovaujantis Lietuvos Respublikos savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymu, įsipareigoja sudaryti savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartį. Kai teritorijų planavimo dokumento sprendiniuose numatomas prioritetingas savivaldybės infrastruktūros vystymas, prie prašymo savivaldybės infrastruktūros plėtros sutarčiai sudaryti planavimo iniciatorius pateikia šios infrastruktūros vystymui reikalingą preliminarų lėšų poreikį;

4.14. pateikti suderintą bei patikrintą teritorijų planavimo dokumento projektą planavimo organizatoriui tvirtinti:

4.14.1. 1 detaliojo plano bylos egzempliorių (originalą);

4.14.2. 1 detaliojo plano brėžinių, sumažintų iki A3 formato, kopijas;

4.14.3. 1 detaliojo plano originalaus dydžio brėžinio egzempliorių;

4.14.4. 1 detaliojo plano aiškinamojo rašto egzempliorius;

4.14.5. skaitmeninėje laikmenoje topografinį planą, brėžinius ir aiškinamąjį raštą (*dwg, doc, pdf* formatais, 1 vnt.);

4.14.6. skaitmeninėje laikmenoje topografinį planą, sprendinių brėžinius *dwg* formatu pagal patvirtintą teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikaciją LKS-94 sistema, brėžinius ir aiškinamąjį raštą (*doc, pdf, adoc* formatais, 2 vnt.).

V. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

5. Planavimo organizatoriaus teisės:

5.1. sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą šiems veiksams atlikti:

5.1.1. teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į institucijas, nurodytas Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas (taip pat ir į Klaipėdos miesto savivaldybės administraciją);

5.1.2. teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

5.1.3 pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti, patvirtinti ir kitiems būtiniams veiksams atlikti teisės aktų nustatyta tvarka;

5.1.4. organizuoti ir atlikti viešinimo procedūras, numatytas Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079, bei kituose tai reglamentuojančiuose teisės aktuose, pasirašyti viešinimo procedūrų dokumentus;

5.2. atsisakyti tvirtinti teritorijų planavimo dokumentą, jei planavimo iniciatorius atsisako pasirašyti Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį, ir (ar) savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartį, kaip numatyta šios sutarties 4.11 ir 4.12 papunkčiuose.

6. Planavimo organizatoriaus pareigos:

6.1. bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti ir tikrinti;

6.2. planavimo iniciatoriaus prašymu, bendradarbiauti viešinant teritorijų planavimo procesą TPDRIS, savivaldybės interneto svetainėje, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumento, dalyvaujant jo viešame svarstyme;

6.3. teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų;

6.4. teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų;

6.5. teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo patvirtinimo, planavimo iniciatoriui laiku pateikus 4.14.6 papunktyje nurodytus dokumentus.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. SUTARTIES GALIOJIMO SĄLYGOS

8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo dienos, bet ne ilgiau kaip septynerius metus.

9. Šalių teisės ir pareigos baigiasi patvirtinus teritorijų planavimo dokumentą arba pasibaigus sutarties galiojimo ir pratęsimo terminui.

10. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas jos galiojimo terminas arba sutartis nutraukiama.

11. Kuriai nors šaliai pažeidus sutarties sąlygas ir nepašalinus raštiškai nurodyto pažeidimo per 30 darbo dienų nuo išpėjimo apie pažeidimo padarymą pateikimo dienos terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai.

12. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta bet kurios iš šalių, jeigu, pasikeitus teisės aktams, nebeįmanoma pasiekti sutarties tikslų.

13. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta bet kurios iš šalių, jeigu kita šalis nepagrįstai ilgai vilkina teritorijų planavimo procesą ir nepašalina šio raštiškai nurodyto pažeidimo per 30 darbo dienų nuo įspėjimo apie pažeidimo padarymą pateikimo dienos terminą ir reikalauti iš pažeidusios inicijavimo sutartį šalies atlyginti nuostolius.

VIII. KITOS SĄLYGOS

14. Sutartis sudaryta dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais, po vieną šalims. Sutartis gali būti pasirašoma šalių atstovų el. parašais.

15. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir TPDRIS.

16. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Planavimo organizatorius

Planavimo iniciatorius

Klaipėdos miesto savivaldybės
administracijos direktorius

Igaliotas asmuo

Andrius Žukas

Reda Burneikienė



KLAIPĖDOS MIESTO 2-ASIS NOTARO BIURAS

ĮGALIOJIMAS

Klaipėda, du tūkstančiai dvidešimt penktų metų rugpjūčio trylikta diena

Įgaliotojai:

A [redacted] P [redacted], asmens kodas [redacted],
asmens tapatybės kortelė Nr. [redacted],
gyvenamoji vieta (adresas): [redacted],

M [redacted] P [redacted], asmens kodas [redacted],
asmens tapatybės kortelė Nr. [redacted],
gyvenamoji vieta (adresas): [redacted]
(toliau kiekvienas vadinamas – Įgaliotojas),

į g a l i o j a

įgaliotinį, kurio duomenys tokie:

REDA BURNEIKIENĖ, asmens kodas [redacted],
(toliau – Įgaliotinis),

atlikti šiuos veiksmus:

pateikti prašymus, derinti, pateikti ar atsiimti dokumentus susijusius su žemės sklypu, adresu Barškių g. 22, Klaipėda, unikalus Nr. 2101-0035-0005, registro Nr. 21/4065, detaliojo plano rengimo/keitimo/koregavimo procesu TPDRIS sistemoje;

būti iniciatoriumi žemės sklypo adresu Barškių g. 22, Klaipėda, detaliojo plano rengimo/keitimo/koregavimo procese TPDRIS sistemoje;

savo nuožiūra parinkti detaliojo plano rengimo/keitimo/koregavimo rengėją ir teritorijų planavimo vadovą;

atstovauti Valstybės įmonėje Registrų centras, visuose žemėtvarkos skyriuose, Kultūros paveldo departamento prie kultūros ministerijoje ir jos padaliniuose, Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos ir jos padaliniuose, savivaldybėse, jų padaliniuose ir visose kitose įstaigose, organizacijose ir valstybės institucijose, ir santykiuose su bet kuriais kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis atliekant darbus, susijusius su žemės sklypo, adresu Barškių g. 22, Klaipėda detaliojo plano rengimo/keitimo/koregavimo procesu.;

šiam įgaliojime aptartais klausimais atstovauti įstaigose, įmonėse ir organizacijose, santykiuose su fiziniiais ir juridiniais asmenimis, veikiant su šiuo įgaliojimu rašyti ir pasirašyti pareiškimus, prašymus ir kitus dokumentus, juos pasirašyti fiziškai ir/ar elektroniniu parašu ir atlikti visus veiksmus, susijusius su šiuo įgaliojimu.

Įgaliotojui išaiškintos ir suprantamos Civilinio kodekso 2.133 – 2.138 str., 2.145 – 2.151 str. nuostatos.

Įgaliotinis Įgaliotojo (atstovaujamojo) vardu negali sudaryti sandorių nei su pačiu savimi, nei su tuo asmeniu, kurio atstovaus jis tuo metu yra, taip pat su savo sutuoktiniu bei tėvais, vaikais ir kitais artimaisiais giminaičiais. Tokie sandoriai gali būti pripažinti negaliojančiais atstovaujamojo reikalavimu. Įgaliotinis negali atstovaujamojo vardu sudaryti tokio sandorio, kurio sudaryti neturi teisės pats atstovaujamas (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.134 straipsnis).

Jeigu Įgaliotinis, pažeisdamas suteiktas teises, sudaro atstovaujamojo interesams prieštaraujantį sandorį, toks sandoris atstovaujamojo reikalavimu gali būti pripažintas negaliojančiu, jeigu trečiasis asmuo apie tokį interesų konfliktą žinojo ar turėjo žinoti. Įgaliotinis tuo pat metu negali būti abiejų sandorio šalių

atstovu. Tačiau ši nuostata netaikoma vykdant prievolės, taip pat kai abi sandorio šalys aiškiai išreiškia savo valią, kad atstovas veiktų dėl jų abiejų interesų (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.135 straipsnis).

Sandoris, kurį kito asmens vardu sudaro neturintis teisės sudaryti sandorį asmuo arba asmuo, viršydamas suteiktas teises, sukuria, pakeičia ir panaikina teises bei pareigas atstovaujajam tik tuo atveju, kai atstovaujamasis po to pritaria visam šiam sandoriui arba viršijančiai teises jo daliai (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.133 straipsnio 6 dalis). Įgaliotinis, sudaręs sandorį Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.136 straipsnio 1 dalyje nurodytomis aplinkybėmis, kai atstovaujamasis nepritaria šiam sandoriui, privalo atlyginti trečiojo asmens patirtus nuostolius, jeigu trečiasis asmuo apie tas aplinkybes nežinojo ir neturėjo žinoti.

Įgaliotojas turi teisę bet kada panaikinti įgaliojimą, o Įgaliotinis – įgaliojimo atsisakyti. Perįgaliojimą gali bet kada panaikinti tiek įgaliotojas, tiek ir įgaliotinis. Savo ruožtu ir asmuo, kuriam įgaliojimas duotas perįgaliojant, gali bet kada jo atsisakyti. (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.146 straipsnio 1 dalis).

Įgaliojimas pasibaigia:

- 1) pasibaigus įgaliojimo terminui;
- 2) įgaliotojui panaikinus įgaliojimą;
- 3) įgaliotiniui atsisakius įgaliojimo;
- 4) nustojus egzistuoti juridiniam asmeniui, kuris davė įgaliojimą;
- 5) nustojus egzistuoti juridiniam asmeniui, kuriam duotas įgaliojimas, arba jam iškelus bankroto bylą;
- 6) mirus davusiam įgaliojimą fiziniam asmeniui ar pripažinus jį neveiksniu srityje, kurioje duotas įgaliojimas, arba ribotai veiksnium srityje, kurioje duotas įgaliojimas, arba nežinia kur esančiu;
- 7) mirus fiziniam asmeniui, kuriam duotas įgaliojimas, ar pripažinus jį neveiksniu srityje, kurioje duotas įgaliojimas, arba ribotai veiksnium srityje, kurioje duotas įgaliojimas, arba nežinia kur esančiu.

Duomenys apie įgaliojimo pasibaigimą turi būti pateikti Įgaliojimų registro tvarkytojui.

Pasibaigus įgaliojimui, netenka galios ir perįgaliojimas.

Atstovavimo pasibaigimas negali būti panaudotas prieš sąžiningus trečiuosius asmenis, išskyrus atvejus, kai apie atstovavimo pasibaigimo faktą šie asmenys žinojo ar turėjo sužinoti, bet nesužinojo dėl savo pačių neatidumo (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.147 straipsnis).

Pasibaigus įgaliojimo terminui ar panaikinus jo galiojimą prieš terminą, Įgaliotinis privalo grąžinti šį įgaliojimą Įgaliotojui ar jo teisių perėmėjams.

Įgaliojimas galioja nuo jo sudarymo dienos 2 (dvejus) metus.

Įgaliojimas sudarytas dviem egzemplioriais, iš kurių vienas paliekamas Klaipėdos miesto 2-ajame notaro biure (J.Janonio g. 4, Klaipėda), 1 egz. atiduotas Įgaliotojui.

Įgaliojimas perskaitytas, suprastas jo turinys ir pasekmės, ir kaip atitinkantis Įgaliotojo valią, priimtas ir pasirašytas.



 (vardas, pavardė, parašas)

 (vardas, pavardė, parašas)

2025 m. rugpjūčio 13 d.

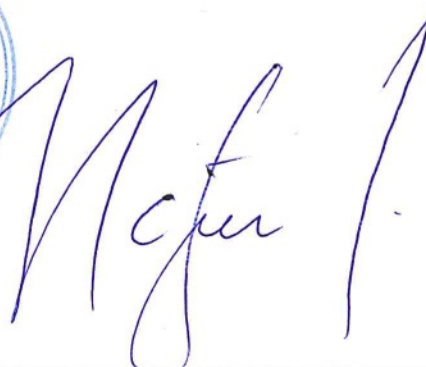
Aš, Klaipėdos miesto 2-ojo notaro biuro notaras Gintaras Bastakys, įgaliojimą, kurį pasirašė A [redacted] P [redacted] ir M [redacted] P [redacted], tvirtinu.

Įgaliojimo duomenys perduoti Įgaliojimų registrui.

Notarinio registro Nr. 5430.

Notaro parašas





ĮGALIOJIMAS

Plungė, du tūkstančiai dvidešimt penktųjų metų birželio dvidešimt penktoji diena.

Aš, **V. M.**, asmens kodas [redacted] (asmens tapatybė nustatyta pagal pasą Nr. [redacted]), gyv. [redacted]

Įgalioju **Redą Burneikienę**, asmens kodas [redacted], gyv. [redacted]

- pateikti prašymus, derinti, pateikti ar atsiimti dokumentus susijusius su žemės sklypo, unikalus Nr. 2101-0035-0005, adresu *Barškių g. 22, Klaipėda (registro Nr. 21/4065)* detaliojo plano rengimo/keitimo/koregavimo procesu TPDRIS sistemoje, jos nuožiūra parinkti detaliojo plano rengimo/keitimo/koregavimo rengėją ir teritorijų planavimo vadovą, atstovauti Valstybės įmonėje Registrų centras, žemėtvarkos skyriuje, Kultūros paveldo departamente prie Kultūros ministerijos ir jos padaliniuose, Nacionalinėje žemės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos ir jos padaliniuose, savivaldybėse, jų padaliniuose ir visose kitose įstaigose, organizacijose ir valstybės institucijose, ir santykiuose su bet kuriais kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis atliekant darbus, susijusius su žemės sklypo, adresu *Barškių g. 22, Klaipėda*, detaliojo plano rengimo/keitimo/koregavimo procesu, tais tikslais atstovauti mano interesams santykiuose su visais fiziniiais ir juridiniais asmenimis, visose privačiose ir valstybinėse įstaigose ir organizacijose, ir atlikti visus veiksmus, susijusius su šiais pavedimais.

Daryti mano vardu pareiškimus, už mane pasirašyti ir atlikti visus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu.

Įgaliotinė privalo įvykdyti jai duotą pavedimą sąžiningai ir rūpestingai, kad įvykdymas geriausiai atitiktų įgaliotojos interesus bei vengtų savo asmeninių interesų konflikto su įgaliotojos interesais.

Viską, ką gavo vykdydama pavedimą, įgaliotinė privalo tuojau pat perduoti įgaliotojai. Pasibaigus įgaliojimo terminui arba panaikinus įgaliojimą prieš terminą, atstovė privalo grąžinti įgaliojimą atstovaujamajai arba jos teisių perėmėjams.

Sutinku, kad asmens duomenys, reikalingi šio notarinio veiksmo patvirtinimo teisėtumui užtikrinti, būtų tikrinami Lietuvos Respublikos viešuosiuose registruose ir kaupiami Plungės rajono 1-ajame notaro biure, vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

Įgaliojimas sudarytas dviem egzemplioriais, iš kurių vienas paliekamas Plungės rajono 1-ajame notaro biure, o kitas įteikiamas *Įgaliotojai*.

Įgaliojimo tekstas perskaitytas ir pasirašytas kaip atitinkantis mano valią, teisinės pasekmės išaiškintos ir suprastos.

Įgaliojimas išduotas 2 (*dvejiems*) metams.

[redacted] (vardas, pavardė, parašas)

2025 m. birželio 25 d.

Aš, Plungės rajono 1-ojo notaro biuro notarė Ilona Šinkūnienė, įgaliojimą, kurį pasirašė **V. M.**, tvirtinu.

Pagal teisės aktus privalomi duomenys perduoti Įgaliojimų registrai.



Notarinio registro Nr. 2140
Notaro parašas

[Handwritten signature]

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda Reda Burneikienė, Lūžų g. 5-39, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-04 Nr. J9-2643
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	REDA BURNEIKIENĖ
Sertifikatas išduotas	REDA BURNEIKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-03 16:35:49 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-03 16:36:00 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-21 12:31:33 – 2029-12-21 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Žukas, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS ŽUKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-04 08:06:56 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-04 08:07:08 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-18 16:29:33 – 2027-05-18 16:29:33
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-04 09:36:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-04 09:36:31 Dokumentų valdymo sistema Avilys