

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. rugsėjo 4 d. Nr. T1-355
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Martą Seminavičienę, BĮ Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro direktorę, pasirašyti nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimą Nr. T2-280 „Dėl Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro nuostatų patvirtinimo“.
4. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Parengė
Sveikatos ir šeimos skyriaus patarėja

Aušra Dragašienė, tel. 39 63 11
2025-08-28

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro nuostatai (toliau – Nuostatai) – dokumentas, skirtas Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biurui, kuriuo ši biudžetinė įstaiga vadovaujasi savo veikloje. Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras (toliau – Biuras) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos savivaldybių visuomenės sveikatos priežiūros biudžetinė įstaiga.

2. Biuras savivaldybių bendradarbiavimo sutarties pagrindu turi teisę teikti visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas ir kitų savivaldybių gyventojams. Biuro veikla finansuojama iš valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimų bei kitų teisėtai gautų lėšų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) nustatyta tvarka.

3. Biuras yra biudžetinė įstaiga, turinti atsiskaitomąją sąskaitą banke, antspaūdą, juridinio asmens kodą, buveinę.

4. Biuro savininko teises ir pareigas įgyvendina Klaipėdos miesto savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

5. Biuro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija nurodyta Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje. Biuro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai dėl Biuro įforminami raštu.

6. Biuro vieši pranešimai skelbiami Biuro interneto svetainėje, socialinio bendravimo interneto svetainėje „Facebook“ ir (ar) kitose visuomenės informavimo priemonėse.

7. Biuras vadovaujasi visuomenės sveikatos priežiūros visuotinio, priimtino, tinkamo, prieinamo, nediskriminavimo ir mokslinio pagrįstumo visuomenės sveikatos priežiūros principais.

II SKYRIUS BIURO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

8. Biuro veiklos tikslas – Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – savivaldybė) teritorijoje vykdyti visuomenės sveikatos priežiūrą, įgyvendinant ligų ir traumų profilaktiką, saugant visuomenės sveikatą bei ją stiprinant sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo srityje.

9. Biuras, įgyvendindamas Nuostatų 8 punkte nurodytą tikslą, vykdo Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punktuose nurodytas funkcijas.

III SKYRIUS BIURO TEISĖS

10. Biuras, siekdamas jam nustatyto veiklos tikslo ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

10.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų organizacijų ir asmenų informaciją ir dokumentus;

10.2. sudaryti su Biuro veikla susijusias sutartis, darbo grupes Biuro kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

10.3. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

10.4. suderinęs su atitinkamų organizacijų vadovais, pasitelkti šių organizacijų atstovus Biuro kompetencijai priskirtoms sprendžiamoms problemoms nagrinėti.

11. Biuras turi ir kitais teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS BIURO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Biuro veikla organizuojama vadovaujantis nacionalinio ir savivaldybės lygmens strateginio planavimo dokumentais bei Biuro metiniu veiklos planu. Biuro metinis veiklos planas rengiamas Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Biuro metinis veiklos planas yra Savivaldybės strateginio veiklos plano programos dalies, už kurią atsakingas Biuras, įgyvendinimą detalizuojantis dokumentas, kuris rengiamas atsižvelgiant į numatomus skirti asignavimus. Metiniame veiklos plane nurodomi darbai (veiksmai) ir (ar) projektai, kurie numatomi atlikti tais metais, darbams (veiksmams) ir (ar) projektams planuojami skirti asignavimai ir rezultatų, kuriuos šios įstaigos ar jų struktūriniai padaliniai turi pasiekti, vertinimo kriterijai (ir jų reikšmės).

14. Biurui vadovauja direktorius. Biuro direktoriaus atrankai ir kadencijoms taikomos Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15 straipsnio nuostatos. Biuro direktoriaus pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas.

15. Biuro direktoriaus kompetencija nurodyta Biudžetinių įstaigų įstatymo 11 straipsnio 1 dalyje. Biuro direktorius gali turėti ir kitų Biuro nuostatuose ir kituose teisės aktuose jam nustatytų funkcijų.

16. Biure privalomų pareigybių sąrašą ir joms keliamus kvalifikacinius reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras.

17. Biuro direktorius gali turėti pavaduotoją, kuris jam tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas. Biuro direktoriaus pavaduotojas yra atsakingas už veiklą Biuro direktoriaus nustatytoje veiklos srityse. Jeigu Biuro direktoriaus laikinai nėra, jo funkcijas vykdo Biuro direktoriaus pavaduotojas arba Biuro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka skiriamas kitas Biuro darbuotojas.

18. Jeigu Biuro nuostatuose numatyta veiklai vykdyti reikalinga licencija (leidimas), tai Biuras tokią licenciją (leidimą) privalo turėti.

19. Savivaldybės už valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymą atsiskaito Sveikatos apsaugos ministerijai kasmet sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

20. Biuro finansų kontrolę atlieka Biuro direktoriaus paskirti Biuro darbuotojai.

21. Biuro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

22. Biuro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

23. Biuro metinio veiklos plano įgyvendinimo kontrolę pagal kompetenciją atlieka Biuro direktorius.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Biuras pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO
„DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO VISUOMENĖS SVEIKATOS
BIURO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Tikslas - pakeisti biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) nuostatus (toliau – Nuostatai), suderinant juos su pasikeitusiais teisės aktais.

2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.

Šis sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu; Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-196 (nauja redakcija nuo 2024 m. rugsėjo 30 d.) patvirtintais Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro pavyzdiniais nuostatais.

3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.

Patvirtinus Biuro nuostatus ši biudžetinė įstaiga savo veikloje vadovausis atnaujintais nuostatais.

4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.

Neigiamų pasekmių nenumatoma. Numatomas teigiamas poveikis – Biuro nuostatai bus suderinti su galiojančiais teisės aktais.

5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.

Sprendimui įgyvendinti kitų teisės aktų nereikia.

6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.

Lėšų poreikio nėra.

7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.

Nuostatų projektas suderintas su Biuro direktoriumi.

8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.

Nėra

PRIDEDAMA:

1. Teisės aktų, nurodytų sprendimo projekto įžangoje, išrašas, 1 lapas.
2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymas dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. kovo 15 d. įsakymas Nr. V-196 „Dėl savivaldybės visuomenės sveikatos biuro pavyzdinių nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo, 4 lapai.

Sveikatos ir šeimos skyriaus vedėja

Auksė Baltuonienė

(Skyriaus vedėjas)

(Vardas ir pavardė)

Suvestinė redakcija nuo 2025-08-01

Įstatymas paskelbtas: Žin. 1994, Nr. [55-1049](#), i. k. 0941010ISTA000I-533

Nauja redakcija nuo 2023-04-01:

Nr. [XIV-1268](#), 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-07-15, i. k. 2022-15614

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIETOS SAVIVALDOS
ĮSTATYMAS**

1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533
Vilnius

15 straipsnis. Savivaldybės tarybos kompetencija

1. Savivaldybės tarybos kompetencija yra išimtinė ir paprastoji.
2. Išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija:
 - 9) savivaldybės biudžetinių įstaigų nuostatų tvirtinimas mero teikimu;

Straipsnio punkto pakeitimai:

Nr. [XIV-2246](#), 2023-11-16, paskelbta TAR 2023-11-29, i. k. 2023-22976

Suvestinė redakcija nuo 2025-01-15

Įstatymas paskelbtas: Žin. 1995, Nr. [104-2322](#); Žin. 1996, Nr. [5-0](#), i. k. 0951010ISTA00I-1113

Nauja redakcija nuo 2024-01-01:

Nr. [XIV-2241](#), 2023-11-16, paskelbta TAR 2023-11-29, i. k. 2023-22969

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ
ĮSTATYMAS**

1995 m. gruodžio 5 d. Nr. I-1113
Vilnius

5 straipsnis. Biudžetinės įstaigos savininkas

3. Biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:
 - 1) tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus;



LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRO 2008 M. KOVO 15 D. ĮSAKYMO NR. V-196 „DĖL SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO PAVYZDINIŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2024 m. rugsėjo 30 d. Nr. V-947
Vilnius

P a k e i č i u Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. kovo 15 d. įsakymą Nr. V-196 „Dėl Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro pavyzdinių nuostatų patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO PAVYZDINIŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 24 straipsnio 4 dalimi,

t v i r t i n u Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro pavyzdinius nuostatus (pridedama).“

Sveikatos apsaugos ministras

Aurimas Pečkauskas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos
ministro 2008 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-196
(Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos
ministro 2024 m. rugsėjo 30 d.
įsakymo Nr. V-947
redakcija)

SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO PAVYZDINIAI NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro pavyzdiniai nuostatai (toliau – Nuostatai) – dokumentas, skirtas savivaldybės visuomenės sveikatos biurui, kuriuo ši biudžetinė įstaiga vadovaujasi savo veikloje. Savivaldybės visuomenės sveikatos biuras yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos savivaldybių visuomenės sveikatos priežiūros biudžetinė įstaiga (toliau – Biuras).
2. Biuras savivaldybių bendradarbiavimo sutarties pagrindu turi teisę teikti visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas ir kitų savivaldybių gyventojams. Biurų veikla finansuojama iš valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimų bei kitų teisėtai gautų lėšų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
3. Biuras yra biudžetinė įstaiga, turinti atsiskaitomąją sąskaitą banke, antspaūdą, juridinio asmens kodą, buveinę.
4. Biuro savininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).
5. Biuro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija nurodyta Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje. Biuro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai dėl Biuro įforminami raštu.
6. Biuro vieši pranešimai skelbiami Biuro interneto svetainėje, socialinio bendravimo interneto svetainėje „Facebook“ ir (ar) kitose visuomenės informavimo priemonėse.
7. Biuras vadovaujasi visuomenės sveikatos priežiūros visuotinio, priimtino, tinkamo, prieinamo, nediskriminavimo ir mokslinio pagrįstumo visuomenės sveikatos priežiūros principais.

II SKYRIUS BIURO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

8. Biuro veiklos tikslas – savivaldybės teritorijoje vykdyti savivaldybių visuomenės sveikatos priežiūrą, įgyvendinant ligų ir traumų profilaktiką, saugant visuomenės sveikatą bei ją stiprinant sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo srityje.
9. Biuras, įgyvendindamas Nuostatų 8 punkte nurodytą tikslą, vykdo Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punkte nurodytas funkcijas.

III SKYRIUS BIURO TEISĖS

10. Biuras, siekdamas jam nustatyto veiklos tikslo ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas

funkcijas, turi teisę:

10.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų organizacijų ir asmenų informaciją ir dokumentus;

10.2. sudaryti su Biuro veikla susijusias sutartis, darbo grupes Biuro kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

10.3. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

10.4. suderinęs su atitinkamų organizacijų vadovais, pasitelkti šių organizacijų atstovus Biuro kompetencijai priskirtoms sprendžiamoms problemoms nagrinėti.

11. Biuras turi ir kitais teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS BIURO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Biuro veikla organizuojama vadovaujantis nacionalinio ir savivaldybės lygmens strateginio planavimo dokumentais bei Biuro metiniu veiklos planu. Biuro metinis veiklos planas rengiamas Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Biuro metinis veiklos planas yra savivaldybės strateginio veiklos plano programos dalies, už kurią atsakingas Biuras, įgyvendinimą detalizuojantis dokumentas, kuris rengiamas atsižvelgiant į numatomus skirti asignavimus. Metiniame veiklos plane nurodomi darbai (veiksmai) ir (ar) projektai, kurie numatomi atlikti tais metais, darbams (veiksmams) ir (ar) projektams planuojami skirti asignavimai ir rezultatų, kuriuos šios įstaigos ar jų struktūriniai padaliniai turi pasiekti, vertinimo kriterijai (ir jų reikšmės).

14. Biurui vadovauja direktorius. Biuro direktoriaus atrankai ir kadencijoms taikomos Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15 straipsnio nuostatos. Biuro direktoriaus pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas.

15. Biuro direktoriaus kompetencija nurodyta Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 11 straipsnio 1 dalyje. Biuro direktorius gali turėti ir kitų Biuro nuostatuose ir kituose teisės aktuose jam nustatytų funkcijų.

16. Savivaldybės visuomenės sveikatos biure privalomų pareigybių sąrašą ir joms keliamus kvalifikacinius reikalavimus nustato sveikatos apsaugos ministras.

17. Biuro direktorius gali turėti pavaduotoją, kuris jam tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas. Biuro direktoriaus pavaduotojas yra atsakingas už veiklą Biuro direktoriaus nustatytoje veiklos srityse. Jeigu Biuro direktoriaus laikinai nėra, jo funkcijas vykdo Biuro direktoriaus pavaduotojas arba Biuro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka skiriamas kitas Biuro darbuotojas.

18. Jeigu Biuro nuostatuose numatyta veiklai vykdyti reikalinga licencija (leidimas), tai Biuras tokią licenciją (leidimą) privalo turėti.

19. Savivaldybės už valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymą atsiskaito Sveikatos apsaugos ministerijai kasmet sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

20. Biuro finansų kontrolę atlieka Biuro direktoriaus paskirti Biuro darbuotojai.

21. Biuro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

22. Biuro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

23. Biuro metinio veiklos plano įgyvendinimo kontrolę pagal kompetenciją atlieka Biuro direktorius.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Biuras pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Sveikatos ir šeimos skyriaus Patarėja Aušra Dragašienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-04 Nr. T1-355
Adresatas	–
Dokumentą vizavo.	Bendrojo skyriaus Vyriausioji specialistė Birutė Radavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-09-02 15:51:30
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus Vyresnioji patarėja Eglė Mockienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-09-02 15:59:17
Dokumentą vizavo.	Švietimo ir sveikatos departamento direktorė Ingrida Urbonavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-09-03 07:22:12
Dokumentą vizavo.	Sveikatos ir šeimos skyriaus Skyriaus vedėja Auksė Baltuonienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-09-03 10:29:15
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus Skyriaus vedėjas Andrius Kačalinas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-09-03 10:37:32
Dokumentą vizavo.	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-09-04 07:57:43
Dokumentą pasirašė	Meras Arvydas Vaitkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-09-04 10:32:29
Dokumentą tvirtino	Tarybos posėdžių sekretorė Olga Kunickaja
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-09-04 10:33:54
Registratorius	Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-09-04 13:29:27
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-09-04 atspausdino Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2025-09-04