



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

Klaipėdos miesto
savivaldybės tarybai

2025-09-17 Nr. TAS-97

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL MATERIALINĖS PARAMOS ĮSTATYME NENUMATYTAIS ATVEJ AIS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO KOREGAVIMO

Atsižvelgdami į Finansų ir ekonomikos komiteto siūlymą, prašome leisti pakoreguoti Materialinės paramos Įstatyme nenumatytais atvejais teikimo tvarkos aprašą, pateiktą tvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2025 m. rugsėjo 3 d. sprendimo projektu Nr. T1-350 „Dėl Materialinės paramos Įstatyme nenumatytais atvejais teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 84 punktą išdėstyti taip:

„84. Materialinės paramos dydis – 10 BSI dydžio. Šios paramos paskirtis – ilgaamžių Klaipėdos miesto gyventojų jubiliejinei sukakčiai paminėti.“

PRIDEDAMA:

1. Materialinės paramos Įstatyme nenumatytais atvejais teikimo tvarkos aprašo, pateikto tvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2025 m. rugsėjo 3 d. sprendimo projektu Nr. T1-350 „Dėl Materialinės paramos Įstatyme nenumatytais atvejais teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, projektas, 24 lapai.

2. Materialinės paramos Įstatyme nenumatytais atvejais teikimo tvarkos aprašo, pateikto tvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2025 m. rugsėjo 3 d. sprendimo projektu Nr. T1-350 „Dėl Materialinės paramos Įstatyme nenumatytais atvejais teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, projekto lyginamasis variantas, 24 lapai.

Pagarbiai
Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Daiva Tamolienė, tel. (0 46) 31 49 87 el. p. daiva.tamoliene@klaipeda.lt

MATERIALINĖS PARAMOS ĮSTATYME NENUMATYTAIS ATVEJAIS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Materialinės paramos Įstatyme nenumatytais atvejais teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja:

1.1. socialinės paramos Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme (toliau – Įstatymas) nenumatytais atvejais (vienkartinės, tikslinės, periodinės, sąlyginės pašalpos, skolų už būstą apmokėjimo ir kitos paramos) (toliau – Materialinė parama) rūšis, dydžius, kreipimosi, skyrimo ir teikimo (mokėjimo) tvarką;

1.2. Materialinės paramos teikimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymo tvarką pasitelkiant bendruomenines organizacijas, bendruomenes ir kitus suinteresuotus asmenis dalyvauti svarstant klausimus dėl Materialinės paramos jos dydžio, skyrimo bei teikimo būdų.

2. Tvarkos aprašo nuostatos taikomos asmenims:

2.1. Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruojantiems gyvenamąją vietą arba įtrauktiems į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Klaipėdos miesto savivaldybėje (toliau – Savivaldybė);

2.2. nedeklaravusiems gyvenamosios vietos ir neįtrauktiems į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, faktiškai gyvenantiems Savivaldybės teritorijoje;

2.3. globojantiems vaikus, kuriems Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka skiriamas (skirtas) globos (rūpybos) išmokos tikslinis priedas, ir vaikams laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba) nustatyta šių asmenų šeimose, šeimynose, globos centre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinio kodekso) nustatyta tvarka, kreipiantis dėl Materialinės paramos pagalbos pinigais globojantiems vaikus;

2.4. kuriems Civilinio kodekso nustatyta tvarka vaiko teisių apsaugos institucijos Klaipėdos mieste teikimu (iki 2018 m. liepos 1 d. – Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus teikimu) iki pilnametystės, emancipacijos ar santuokos sudarymo buvo nustatyta globa (rūpyba) šeimoje, šeimynoje, globos centre arba iki pilnametystės, emancipacijos ar santuokos sudarymo globotiems (rūpintiems) Klaipėdos miesto vaikų globos institucijoje, kreipiantis dėl Materialinės paramos pasibaigus vaiko globai (rūpybai).

3. Materialinės paramos rūšys:

3.1. skoloms už komunalines ir telekomunikacines paslaugas apmokėti;

3.2. gyvenamajam būstui nukentėjus nuo inžinerinių tinklų avarijos, gaisro, stichinės nelaimės ar nusikalstamos veiklos;

3.3. prisijungimui prie centralizuotos geriamojo vandens tiekimo ir (ar) nuotekų tvarkymo infrastruktūros;

3.4. gyvenantiems skurdžiomis buities sąlygomis;

3.5. ligos, nelaimingo atsitikimo ir kitais atvejais;

3.6. vaikui gimus;

3.7. grįžus iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų, psichologinės socialinės reabilitacijos įstaigų;

3.8. asmens dokumentams pagaminti;

3.9. vietinei rinkliavai už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą apmokėti (kompensuoti);

3.10. kietojo kuro įsigijimui;

- 3.11. papildomai teikiama socialinės pašalpos gavėjams;
- 3.12. autonominiam signalizatoriui įsigyti;
- 3.13. pagalbos pinigais globojantiems vaikus;
- 3.14. pasibaigus vaiko globai (rūpybai);
- 3.15. nukentėjus dėl Savivaldybės, valstybės lygio paskelbtos ekstremaliosios situacijos ir (ar) ekstremalaus įvykio, ir (ar) nepaprastosios padėties, ir (ar) asmenims, pasitraukusiems iš Ukrainos į Lietuvos Respubliką dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų padarinių, Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytais atvejais;
- 3.16. asmenims, sulaukusiems 100 metų amžiaus;
- 3.17. nėščiai moteriai;
- 3.18. gimus neišnešiotam naujagimiui (ankstukai).

4. Materialinė parama skiriama siekiant padėti Savivaldybės gyventojams, atsidūrusiems sunkioje materialinėje padėtyje, susidariusioje dėl įvykusios nelaimės, asmens sveikatos sutrikimų, našlaičiams ir tėvų globos netekusiems asmenims pradedant savarankiškai gyventi, mažinti finansinę naštą šeimoms gimus vaikui, globojant vaikus ir kitais atvejais, kai nepakanka asmeninių lėšų ir (ar) valstybės teikiamos socialinės paramos.

Materialinė parama neužtikrina ilgalaikio ekonominio ir socialinio saugumo, o tik padeda bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui išgyventi sunkioje situacijoje.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Pirmojo būtinumo prekės ir paslaugos** – prekės ir paslaugos, užtikrinančios minimalius ir būtinausius buitines (baldai, buitinė technika, remonto darbai ir pan.), asmens higienos (santehnikos prekės ir pan.), ugdymo (kompiuteris, muzikos instrumentas ir pan.) poreikius.

Šių prekių ir paslaugų kainos nustatomos atsižvelgiant į tos pačios kategorijos prekių (paslaugų) minimalias rinkos kainas, apskaičiuojant šių kainų vidurkį. Nustatytos kainos peržiūrimos kartą per kalendorinius metus.

5.2. **Išlaidų suma** – pareiškėjo pateiktuose dokumentuose (išankstinio apmokėjimo sąskaitos, kasos aparato kvitai, būsto remonto darbų sąmatos ir pan.) nurodyta prekių (paslaugų) kainų suma.

5.3. Kitos Tvarkos aprašo sąvokos atitinka Įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijų įstatyme ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministro patvirtintu Iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos tvarkos apraše, Lietuvos Respublikos Išmokų vaikams įstatyme ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintu Daugiabučių namų vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų modernizavimo („mažoji renovacija“) tvarkos apraše vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA SKOLOMS UŽ KOMUNALINES IR TELEKOMUNIKACINES PASLAUGAS APMOKĖTI

6. Materialinės paramos dydis – skolų už komunalines ir telekomunikacines paslaugas suma, kurią siūlo skirti Komisija, neviršijant 50 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžių.

7. Teisę į Materialinę paramą skoloms už komunalines ir telekomunikacines paslaugas apmokėti turi gyvenamąją vietą būste deklaravę būsto savininkai arba Savivaldybės ar socialinio būsto nuomininkai, kai jie, bendrai gyvenantys asmenys ir kiti būste gyvenamąją vietą deklaruojantys bendrai gyvenantys asmenys ir (ar) vieni gyvenantys asmenys, faktiškai gyvenantys šiame būste ir atsiskaitantys pagal vieną sąskaitą (atsiskaitomąją knygelę), atitinka visus šiuos reikalavimus:

7.1. neturi turto, nurodyto Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 1 ir 4 punktuose, išskyrus savininko nuosavybės teise turimą būstą (įskaitant būstą, kuris Nekilnojamojo turto registre nėra įregistruotas kaip gyvenamosios patalpos arba atskira gyvenamoji patalpa), dėl kurio kreipiamasi

Materialinės paramos, tuo pačiu adresu įregistruotus šio būsto priklausinius ir žemės sklypą (jo dalį), suformuotą būsto eksploatavimui;

7.2. nuosavybės teise turimo turto, nurodyto Įstatymo 14 straipsnyje, vertė neviršija Įstatyme nustatyto turto vertės normatyvo bei turimų piniginių lėšų dydis neviršija Įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje nustatyto piniginių lėšų normatyvo;

7.3. kiekvienas vyresnis kaip 18 metų asmuo, visiškai veiksnium (emancipuotu) pripažintas ar susituokęs nepilnametis atitinka bent vieną iš Įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų arba yra netekęs 45–55 proc. dalyvumo;

7.4. vidutinės mėnesio pajamos, nurodytos ir apskaičiuotos pagal Įstatymo 17 straipsnį, vienam asmeniui per 12 praėjusių mėnesių iki kreipimosi mėnesio yra ne didesnės kaip 3 VRP dydžiai;

7.5. išnaudojo visas teisėtas kitų pajamų gavimo galimybes (sudarė teismo patvirtintą sutartį dėl vaiko (vaikų) išlaikymo, inicijavo privalomosios mediacijos procesą šeimos ginče ir (ar) kreipėsi į teismą dėl tėvystės nustatymo (jeigu turi duomenų apie vaiko (vaikų) tėvą) ir (ar) vaiko (vaikų) išlaikymo priteisimo, kreipėsi dėl išmokų, mokamų pagal Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo išmokų įstatymą, kitų priklausančių išmokų ir (ar) pašalpų, ir (ar) būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijų (toliau – kompensacijos) ir kita;

7.6. Komisija siūlo skirti Materialinę paramą, jos dydį bei teikimo būdą (būdus).

8. Materialinė parama skoloms už komunalines ir telekomunikacines paslaugas apmokėti teikiama apmokant ar iš dalies apmokant skolas už komunalines ir telekomunikacines paslaugas (išskyrus skolas už būsto nuomą, daugiabučių namų vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų modernizavimą („mažoji renovacija“), telekomunikacinę įrangą: telefonus, kompiuterius, priedėlius (imtuvus) ir pan.) bei kitas su šių paslaugų administravimu susijusias išlaidas ir mokesčius, įskaitant delspinigius, skolų priteisimo ir (ar) išieškojimo proceso vykdymo išlaidas.

9. Kreipdamiesi dėl šios paramos bendrai gyvenantys asmenys ir (ar) vieni gyvenantys asmenys, atsiskaitantys pagal vieną sąskaitą (atsiskaitomąją knygelę), pateikia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos prašymą gauti Materialinę paramą ir jo priedus arba užsako paslaugą elektroniniu būdu (kai tokia paslauga teikiama) per Savivaldybės interneto svetainę (toliau – prašymas), kuriame nurodo Materialinės paramos skyrimui būtinus duomenis apie save, bendrai gyvenančius asmenis, gaunamas pajamas, mėnesio, einančio prieš prašymo pateikimo mėnesį, paskutinę dieną turimą turtą, nurodytą Įstatymo 14 straipsnyje (taip pat neįregistruotą) ir Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 6–11 punktuose ir 2 dalyje nurodyto turto vertę šio Įstatymo nustatyta tvarka bei kitą Materialinei paramai gauti būtiną informaciją, prie prašymo prideda:

9.1. įmonių, teikiančių komunalines ir telekomunikacines paslaugas, dokumentus (pažymas) apie įsiskolinimų sumas, delspinigius (pateikia būsto savininkas arba Savivaldybės ar socialinio būsto nuomininkas);

9.2. dokumentus, patvirtinančius skolų priteisimo ir (ar) išieškojimo proceso vykdymo išlaidas (pateikia būsto savininkas arba Savivaldybės ar socialinio būsto nuomininkas);

9.3. dokumentus (pažymas, asmeninių banko sąskaitų išrašus ir kitus dokumentus) apie Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nurodytas pajamas;

9.4. dokumentus (duomenis) apie Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 6–11 punktuose ir 2 dalyje nurodyto turto vertę;

9.5. dokumentus apie turimą turtą ir jo vertę, jeigu Įstatymo 14 straipsnyje nurodytas turtas yra užsienio valstybėse;

9.6. Savivaldybės ar socialinio būsto nuomos sutartį, sutarties priedus (pateikia Savivaldybės ar socialinio būsto nuomininkas, jei šių duomenų nėra registruose ar informacinėse sistemose).

9.7. kitus dokumentus, reikalingus šiai Materialinei paramai gauti.

10. Jeigu asmenys gauna socialines paslaugas, Savivaldybės administracijos Socialinės gerovės departamento Socialinių išmokų skyrius 1 (toliau – Socialinių išmokų skyrius 1) raštu kreipiasi į socialinių paslaugų įstaigas dėl turimos informacijos apie bendrai gyvenančių asmenų arba vienų gyvenančių asmenų gyvenimo sąlygas ir buitį, veiklos pobūdį, užimtumą, gaunamas

pajamas, gebėjimus, galimybes ir motyvaciją spręsti savo socialines problemas, skolų už komunalines ir telekomunikacines paslaugas apmokėti poreikį ir būtinumą bei kitų duomenų pagal kompetenciją pateikimo. Tokiais atvejais įstaigos pateikta informacija yra vienas iš dokumentų teisei į Materialinę paramą nustatyti.

11. Ši parama gali būti skiriama būsto savininkui arba Savivaldybės ar socialinio būsto nuomininkui tik vieną kartą ir teikiama nepinigine forma, pervedant lėšas įmonėms, teikiančioms komunalines ir telekomunikacines paslaugas, antstoliams ar kitiems skolų išieškojimo vykdytojams.

12. Atsiradus ypatingoms aplinkybėms, kurių negalima numatyti, kontroliuoti, užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (toliau – ypatingos aplinkybės), dėl kurių pablogėjo asmenų materialinė padėtis, kreiptis dėl Materialinės paramos skoloms už komunalines ir telekomunikacines paslaugas apmokėti galima ne anksčiau kaip praėjus 10 metų po šios paramos gavimo.

13. Parama neskiriama, jeigu:

13.1. būste nuolat faktiškai gyvena į bendrai gyvenančių asmenų sudėtį neįskaitomi asmenys, kurie nėra deklaravę gyvenamosios vietos šiame būste arba su nuomotoju raštu nėra sudarę gyvenamųjų patalpų nuomos sutarties ir (ar) jos įregistravę viešajame registre ir (ar) nevykdo nuomos sutartyje nurodytų įsipareigojimų;

13.2. bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų, vienu gyvenančių asmenų, atsiskaitančių pagal vieną sąskaitą (atsiskaitomąją knygelę), neatitinka Tvarcos aprašo 7 punkto sąlygų;

13.3. gauti pagrįsti duomenys apie skolos nebuvimą.

III SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA GYVENAMAJAM BŪSTUI NUKENTĖJUS NUO INŽINERINIŲ TINKLŲ AVARIJOS, GAISRO, STICHINĖS NELAIMĖS AR NUSIKALSTAMOS VEIKLOS

14. Materialinės paramos dydis – pirmojo būtinumo prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidų suma, kurią siūlo skirti Komisija:

14.1. neviršijant 50 VRP dydžių, jeigu būstas, dėl kurio kreipiamasi, nuosavybės teise priklauso vienam savininkui ar būstą nuomojasi vienas gyvenantis asmuo ar viena bendrai gyvenančių asmenų grupė;

14.2. neviršijant 50 VRP dydžių, proporcingai padalytų iš savininkų, bendranuomių skaičiaus, jeigu būstas, dėl kurio kreipiamasi, bendrosios dalinės nuosavybės teise priklauso keliems savininkams ar būstą nuomojasi keli bendranuomiai.

15. Teisę į Materialinę paramą gyvenamajam būstui nukentėjus nuo inžinerinių tinklų avarijos, gaisro, stichinės nelaimės ar nusikalstamos veiklos turi būsto savininkas arba Savivaldybės ar socialinio būsto nuomininkas, deklaravęs gyvenamąją vietą būste (įvykusios nelaimės metu buvo deklaravęs gyvenamąją vietą būste), kai jis ir bendrai gyvenantys asmenys atitinka visus šiuos reikalavimus:

15.1. faktiškai gyvena šiame būste, išskyrus atvejus, kai po įvykio būstas netinkamas gyventi (neatitinka esminių statinio (higienos, gaisrinės saugos ir kitų) reikalavimų ir pan.);

15.2. tai yra vienintelis nuosavybės teise priklausantis gyvenamasis būstas;

15.3. turimų piniginių lėšų dydis neviršija Įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje nustatyto piniginių lėšų normatyvo;

15.4. kiekvienas vyresnis kaip 18 metų asmuo, visiškai veiksniu (emancipuotu) pripažintas ar susituokęs nepilnametis atitinka bent vieną iš Įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų arba yra netekęs 45–55 proc. dalyvumo;

15.5. vidutinės mėnesio pajamos, nurodytos ir apskaičiuotos pagal Įstatymo 17 ir 18 straipsnius, vienam asmeniui yra ne didesnės kaip 4 VRP dydžiai;

15.6. dėl paramos kreiptasi ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo įvykusios nelaimės fakto registravimo dienos;

15.7. būstas ir (ar) namų turtas nebuvo apdraustas arba buvo apdraustas, bet pagal draudimo sutartį tai nėra draudiminis įvykis, taip pat žala, patirta dėl įvykusios nelaimės, nebuvo atlyginta (kitų fizinių ir (ar) juridinių asmenų) ar buvo atlyginta iš dalies;

15.8. Komisija siūlo skirti pirmojo būtinumo Materialinę paramą, užtikrinančią minimalius ir būtiniausius buitines, asmens higienos, ugdymo poreikius, paramos dydį, neviršijant nustatytų minimalių prekių ar paslaugų kainų ir teikimo būdą (būdus).

16. Kreipdamasis dėl šios paramos asmuo pateikia prašymą, kuriame nurodo Materialinės paramos skyrimui būtinus duomenis apie save, bendrai gyvenančius asmenis, gaunamas pajamas, mėnesio, einančio prieš prašymo pateikimo mėnesį, paskutinę dieną turimą turtą, nurodytą Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 1 ir 8 punktuose (taip pat neįregistruotą) ir jo vertę Įstatymo nustatyta tvarka bei kitą Materialinei paramai gauti būtiną informaciją, prie prašymo prideda:

16.1. dokumentus (pažymas), patvirtinančius įvykusios nelaimės (inžinerinių tinklų avarija, gaisras, stichinė nelaimė, nusikalstama veikla), dėl kurios nukentėjo būstas ir (ar) namų turtas, faktą;

16.2. dokumentus, patvirtinančius, kad draudimo kompanija neatlygina patirtų nuostolių pagal draudimo sutartį – apsidraudusiems būstą ir (ar) namų turtą privačiose Lietuvos ar užsienio draudimo kompanijose;

16.3. dokumentus (duomenis, paaiškinimus), kad žala, patirta dėl įvykusios nelaimės, nebuvo atlyginta ar buvo atlyginta iš dalies;

16.4. dokumentus, patvirtinančius būtiniausių būsto remonto darbų atlikimą, medžiagų (įrangos), baldų, buitinės technikos įsigijimą (išankstinio apmokėjimo sąskaitos, būsto remonto darbų sąmatos ir kiti dokumentai);

16.5. dokumentus (pažymas, asmeninių banko sąskaitų išrašus ir kitus dokumentus) apie Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nurodytas pajamas;

16.6. dokumentus (duomenis) apie Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 1 ir 8 punktuose nurodytą turtą ir jo vertę, įskaitant turimą turtą užsienio valstybėse;

16.7. Savivaldybės ar socialinio būsto nuomos sutartį, sutarties priedus ir duomenis (dokumentus), patvirtinančius, kad būtiniausių remonto darbų atlikimas, medžiagų (įrangos), baldų ir (ar) buitinės technikos įsigijimas neapmokami (iš dalies apmokami) iš Savivaldybės biudžeto lėšų (pateikia Savivaldybės ar socialinio būsto nuomininkas, jei šių duomenų nėra registruose ar informacinėse sistemose);

16.8. kitus dokumentus, reikalingus šiai Materialinei paramai gauti.

17. Jeigu asmenys gauna socialines paslaugas, Socialinių išmokų skyrius 1 raštu kreipiasi į socialinių paslaugų įstaigas dėl turimos informacijos apie bendrai gyvenančių asmenų arba vienu gyvenančių asmenų gyvenimo sąlygas ir buitį, veiklos pobūdį, užimtumą, gaunamas pajamas, gebėjimus, galimybes ir motyvaciją spręsti savo socialines problemas, pirmojo būtinumo prekių ir (ar) paslaugų, užtikrinančių minimalius ir būtiniausius buitines, asmens higienos, ugdymo poreikius, bei kitų duomenų pagal kompetenciją pateikimo. Tokiais atvejais įstaigos pateikta informacija yra vienas iš dokumentų teisei į Materialinę paramą nustatyti.

18. Materialinė parama gyvenamajam būstui nukentėjus nuo inžinerinių tinklų avarijos, gaisro, stichinės nelaimės ar nusikalstamos veiklos gali būti skiriama būsto savininkui, Savivaldybės ar socialinio būsto nuomininkui apmokant (iš dalies apmokant) būtiniausių būsto remonto darbų atlikimą ir (ar) medžiagų (įrangos), ir (ar) baldų, ir (ar) buitinės technikos įsigijimą (įskaitant pristatymą, užnešimą, surinkimą), ir teikiama nepinigine forma, pervedant lėšas darbų vykdytojui ar pardavėjui (juridiniam ar fiziniam asmeniui) pagal pareiškėjo pateiktus dokumentus.

19. Teikiant paramą neapmokama:

19.1. už pagrindinių pastato konstrukcijų (pamatai, stogas, balkonas, terasa, laiptinė, fasado architektūros detalės ir pan.) remonto darbų atlikimą;

19.2. už būsto vidaus apdailos atnaujinimą; langų, durų, santechnikos ir pan., turimų daiktų (balda, buitinė technika ar kt.) pakeitimą, jeigu jų būklė atitinka jiems keliamus reikalavimus, jie atlieka savo funkciją ir gali būti naudojami pagal paskirtį ir (ar) nėra pirmojo būtinumo, išskyrus

atvejus, kai turimi būsto ir vandens šildymo įrenginiai (prietaisai), jų sistemos yra keičiami į efektyvesnius, mažiau taršius aplinkai;

19.3. už Savivaldybės ar socialinio būsto remonto darbų atlikimą, medžiagų (įrangos), baldų ir (ar) buitinės technikos įsigijimą, jeigu išlaidos apmokamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

19.4. prekių ar paslaugų įsigijimo kainos dalis, viršijanti Komisijos siūlomą skirti sumą.

20. Parama neskiriama, jeigu būsto savininkas, Savivaldybės ar socialinio būsto nuomininkas ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų neatitinka Tvarkos aprašo 15 punkto sąlygų.

IV SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA PRISIJUNGIMUI PRIE CENTRALIZUOTOS GERIAMOJO VANDENS TIEKIMO IR (AR) NUOTEKŲ TVARKYMO INFRASTRUKTŪROS

21. Materialinės paramos dydis – prisijungimo prie centralizuotos geriamojo vandens tiekimo ir (ar) nuotekų tvarkymo infrastruktūros išlaidų suma, kurią siūlo skirti Komisija:

21.1. neviršijant 20 VRP dydžių kiekvienam būsto savininkui, jeigu yra rengiami atskiri techniniai projektai;

21.2. neviršijant 20 VRP dydžių visiems bendraturčiams, jeigu dėl patalpų, kurios jiems priklauso bendrosios dalinės nuosavybės teise, yra rengiamas vienas techninis projektas.

22. Teisę į Materialinę paramą prisijungimui prie centralizuotos geriamojo vandens tiekimo ir (ar) nuotekų tvarkymo infrastruktūros turi gyvenamąją vietą būste deklaravę būsto savininkai, kai jie, bendrai gyvenantys asmenys ir savininko būsto nuosavybės teise priklausančioje dalyje gyvenantys kiti būste gyvenamąją vietą deklaruojantys bendrai gyvenantys asmenys ir (ar) vieni gyvenantys asmenys, faktiškai gyvenantys šiame būste, atitinka visus šiuos reikalavimus:

22.1. neturi turto, nurodyto Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 1 ir 4 punktuose, išskyrus savininko nuosavybės teise turimą būstą (įskaitant būstą, kuris Nekilnojamojo turto registre nėra įregistruotas kaip gyvenamosios patalpos arba atskira gyvenamoji patalpa), dėl kurio kreipiamasi Materialinės paramos, tuo pačiu adresu įregistruotus šio būsto priklausinius ir žemės sklypą (jo dalį), suformuotą būsto eksploatavimui;

22.2. nuosavybės teise turimo turto, nurodyto Įstatymo 14 straipsnyje, vertė neviršija Įstatyme nustatyto turto vertės normatyvo bei turimų piniginių lėšų dydis neviršija Įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje nustatyto piniginių lėšų normatyvo;

22.3. kiekvienas vyresnis kaip 18 metų asmuo, visiškai veiksniu (emancipuotu) pripažintas ar susituokęs nepilnametis atitinka bent vieną iš Įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų arba yra netekęs 45–55 proc. dalyvumo;

22.4. vidutinės mėnesio pajamos, nurodytos ir apskaičiuotos pagal Įstatymo 17 straipsnį, vienam asmeniui per 12 praėjusių mėnesių iki kreipimosi mėnesio yra ne didesnės kaip 3 VRP dydžiai;

22.5. išnaudojo visas teisėtas kitų pajamų gavimo galimybes (sudarė teismo patvirtintą sutartį dėl vaiko (vaikų) išlaikymo, inicijavo privalomosios mediacijos procesą šeimos ginče ir (ar) kreipėsi į teismą dėl tėvystės nustatymo (jeigu turi duomenų apie vaiko (vaikų) tėvą)) ir (ar) vaiko (vaikų) išlaikymo priteisimo, kreipėsi dėl išmokų, mokamų pagal Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo išmokų įstatymą, kitų priklausančių išmokų ir (ar) pašalpų, ir (ar) kompensacijų ir kita;

22.6. Komisija siūlo skirti pirmojo būtinumo Materialinę paramą, užtikrinančią minimalius ir būtiniausius buitines, asmens higienos poreikius, paramos dydį, neviršijant nustatytų minimalių prekių ar paslaugų kainų ir teikimo būdą (būdus).

23. Kreipdamiesi dėl šios paramos, savininko būsto nuosavybės teise priklausančioje dalyje gyvenantys bendrai gyvenantys asmenys ir (ar) vieni gyvenantys asmenys pateikia prašymą, kuriame nurodo Materialinės paramos skyrimui būtinus duomenis apie save, bendrai gyvenančius asmenis, gaunamas pajamas, mėnesio, einančio prieš prašymo pateikimo mėnesį, paskutinę dieną turimą turtą, nurodytą Įstatymo 14 straipsnyje (taip pat neįregistruotą) ir Įstatymo 14 straipsnio 1

dalies 6–11 punktuose ir 2 dalyje nurodyto turto vertę šio Įstatymo nustatyta tvarka bei kitą Materialinei paramai gauti būtiną informaciją, prie prašymo prideda:

23.1. dokumentus, patvirtinančius būtinausių darbų atlikimą (vandentiekio bei nuotekų šalinimo įrenginių nutiesimo, inžinerinių tinklų kontrolinės-geodezinės (išpildomosios) nuotraukos parengimo), medžiagų (įrangos) įsigijimą (išankstinio apmokėjimo sąskaitos, darbų sąmatos ir pan.) (pateikia būsto savininkas);

23.2. AB „Klaipėdos vanduo“ išduotą dokumentą (projektavimo (prisijungimo) sąlygas namo vandentiekio ir (ar) nuotekų tinklų sujungimo su centralizuota vandens tiekimo ir (ar) buitinių nuotekų infrastruktūra) techniniam projektui rengti (pateikia būsto savininkas);

23.3. dokumentus (pažymas, asmeninių banko sąskaitų išrašus ir kitus dokumentus) apie Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nurodytas pajamas;

23.4. dokumentus (duomenis) apie Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 6–11 punktuose ir 2 dalyje nurodyto turto vertę;

23.5. dokumentus apie turimą turtą ir jo vertę, jeigu Įstatymo 14 straipsnyje nurodytas turtas yra užsienio valstybėse;

23.6. kitus dokumentus, reikalingus šiai Materialinei paramai gauti.

24. Jeigu asmenys gauna socialines paslaugas, Socialinių išmokų skyrius 1 raštu kreipiasi į socialinių paslaugų įstaigas dėl turimos informacijos apie bendrai gyvenančių asmenų arba vienu gyvenančių asmenų gyvenimo sąlygas ir buitį, veiklos pobūdį, užimtumą, gaunamas pajamas, gebėjimus, galimybes ir motyvaciją spręsti savo socialines problemas, prisijungimo prie centralizuotos geriamojo vandens tiekimo ir (ar) nuotekų tvarkymo infrastruktūros poreikį ir būtinumą bei kitų duomenų pagal kompetenciją pateikimo. Tokiais atvejais įstaigos pateikta informacija yra vienas iš dokumentų teisei į Materialinę paramą nustatyti.

25. Materialinė parama gali būti panaudota prijungimui prie centralizuotos geriamojo vandens tiekimo ir (ar) nuotekų tvarkymo infrastruktūros: vandentiekio bei nuotekų įrenginiams žemės sklypu nuo savininko būsto iki geriamojo vandens tiekėjo įvado ir (arba) nuotekų tvarkytojo išvados nutiesti; nutiesimo, eksploatacijai parengimo, prijungimo darbams apmokėti.

26. Ši parama gali būti skiriama būsto savininkui (savininkams) tik vieną kartą ir teikiama nepinigine forma, apmokant ar iš dalies apmokant tik būtinausią, tenkinantį minimalius buities ir (ar) asmens higienos poreikius, prisijungimą prie centralizuotos geriamojo vandens tiekimo ir (ar) nuotekų tvarkymo infrastruktūros, pervedant lėšas darbų vykdytojui ar pardavėjui (juridiniam ar fiziniam asmeniui) pagal pareiškėjo pateiktus dokumentus.

27. Teikiant paramą neapmokama:

27.1. už kiemo erdvių atkūrimą, želdynų (želdinių), takų, kelio dangos tvarkymą ir kt.;

27.2. prekių ir paslaugų įsigijimo kainos dalis, viršijanti Komisijos siūlomą skirti sumą.

28. Parama neskiriama, jeigu:

28.1. būste nuolat faktiškai gyvena į bendrai gyvenančių asmenų sudėtį neįskaitomi asmenys, kurie nėra deklaravę gyvenamosios vietos šiame būste arba su nuomotoju raštu nėra sudarę gyvenamųjų patalpų nuomos sutarties ir (ar) jos įregistravę viešajame registre ir (ar) nevykdo nuomos sutartyje nurodytų įsipareigojimų;

28.2. bent vienas iš savininkų ar jų būsto nuosavybės teise priklausančioje dalyje gyvenančių bendrai gyvenančių asmenų, vienu gyvenančių asmenų neatitinka Tvarkos aprašo 22 punkto sąlygų.

V SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA GYVENANTIEMS SKURDŽIOMIS BUTIES SĄLYGOMIS

29. Materialinės paramos dydis – pirmojo būtinumo prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidų suma, kurią siūlo skirti Komisija:

29.1. neviršijant 20 VRP dydžių, jeigu būste, dėl kurio kreipiamasi, gyvenamąją vietą deklaruoja ir (ar) būstą nuomojasi vienas gyvenantis asmuo ar viena bendrai gyvenančių asmenų grupė;

29.2. neviršijant 20 VRP dydžių, proporcingai padalytų iš vienu gyvenančių asmenų ir (ar) bendrai gyvenančių asmenų grupių skaičiaus, jeigu būste, dėl kurio kreipiamasi, gyvenamąją vietą deklaruoja ir (ar) būstą nuomojasi keli vieni gyvenantys asmenys ir (ar) kelios bendrai gyvenančių asmenų grupės.

30. Teisę į Materialinę paramą gyvenantiems skurdžiomis buities sąlygomis turi vienas gyvenantis asmuo arba bendrai gyvenantys asmenys, deklaruojantys gyvenamąją vietą būste arba būstą nuomojantys ir įregistravę sutartį viešajame registre, ir faktiškai gyvenantys šiame būste (išskyrus atvejus, kai būstas netinkamas gyventi (sudegęs, sugriuvęs, nėra būtiniausių baldų, buitinės technikos ir pan.)), jeigu atitinka visus šiuos reikalavimus:

30.1. neturi turto, nurodyto Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 1 ir 4 punktuose, išskyrus savininko nuosavybės teise turimą būstą (įskaitant būstą, kuris Nekilnojamojo turto registre nėra įregistruotas kaip gyvenamosios patalpos arba atskira gyvenamoji patalpa), dėl kurio kreipiamasi Materialinės paramos, tuo pačiu adresu įregistruotus šio būsto priklausinius ir žemės sklypą (jo dalį), suformuotą būsto eksploatavimui;

30.2. nuosavybės teise turimo turto, nurodyto Įstatymo 14 straipsnyje, vertė neviršija Įstatyme nustatyto turto vertės normatyvo bei turimų piniginių lėšų dydis neviršija Įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje nustatyto piniginių lėšų normatyvo;

30.3. kiekvienas vyresnis kaip 18 metų asmuo, visiškai veiksnium (emancipuotu) pripažintas ar susituokęs nepilnametis atitinka bent vieną iš Įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų arba yra netekęs 45–55 proc. dalyvumo;

30.4. vidutinės mėnesio pajamos, nurodytos ir apskaičiuotos pagal Įstatymo 17 straipsnį, vienam asmeniui per 12 praėjusių mėnesių iki kreipimosi mėnesio yra ne didesnės kaip 3 VRP dydžiai;

30.5. išnaudojo visas teisėtas kitų pajamų gavimo galimybes (sudarė teismo patvirtintą sutartį dėl vaiko (vaikų) išlaikymo, inicijavo privalomosios mediacijos procesą šeimos ginče ir (ar) kreipėsi į teismą dėl tėvystės nustatymo (jeigu turi duomenų apie vaiko (vaikų) tėvą)) ir (ar) vaiko (vaikų) išlaikymo priteisimo, kreipėsi dėl išmokų, mokamų pagal Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo išmokų įstatymą, kitų priklausančių išmokų ir (ar) pašalpų, ir (ar) kompensacijų ir kita;

30.6. Komisija siūlo skirti pirmojo būtinumo Materialinę paramą, užtikrinančią minimalius ir būtiniausius buities, asmens higienos, ugdymo poreikius, paramos dydį, neviršijant nustatytų minimalių prekių ar paslaugų kainų ir teikimo būdą (būdus).

31. Kreipdamasis dėl šios paramos, asmuo pateikia prašymą, kuriame nurodo Materialinės paramos skyrimui būtinus duomenis apie save, bendrai gyvenančius asmenis, gaunamas pajamas, mėnesio, einančio prieš prašymo pateikimo mėnesį, paskutinę dieną turimą turtą, nurodytą Įstatymo 14 straipsnyje (taip pat neįregistruotą) ir Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 6–11 punktuose ir 2 dalyje nurodyto turto vertę šio Įstatymo nustatyta tvarka bei kitą Materialinei paramai gauti būtiną informaciją, prie prašymo prideda:

31.1. dokumentus, patvirtinančius būtiniausių būsto remonto darbų atlikimą, medžiagų (įrangos), baldų, buitinės technikos, vaikų mokymosi priemonių įsigijimą (išankstinio apmokėjimo sąskaitos, būsto remonto ir kitų darbų sąmatos ir pan.);

31.2. dokumentą (defektinį aktą ir pan.), patvirtinantį, kad turimas įrenginys (buitinė technika ir kita) netinkamas naudoti (eksploatuoti) ir (ar) nefunkcionuoja, išskyrus, kai turimi būsto ir vandens šildymo įrenginiai (prietaisai), jų sistemos yra keičiami į efektyvesnius, mažiau taršius aplinkai;

31.3. dokumentus (pažymas, asmeninių banko sąskaitų išrašus ir kitus dokumentus) apie Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nurodytas pajamas;

31.4. dokumentus (duomenis) apie Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 6–11 punktuose ir 2 dalyje nurodyto turto vertę;

31.5. dokumentus apie turimą turtą ir jo vertę, jeigu Įstatymo 14 straipsnyje nurodytas turtas yra užsienio valstybėse;

31.6. Savivaldybės ar socialinio būsto nuomos sutartį, sutarties priedus ir duomenis (dokumentus), patvirtinančius, kad būtiniausių remonto darbų atlikimas, medžiagų (įrangos), baldų

ir (ar) buitinės technikos įsigijimas neapmokami (iš dalies apmokami) iš Savivaldybės biudžeto lėšų (pateikia Savivaldybės ar socialinio būsto nuomininkas, jei šių duomenų nėra registruose ar informacinėse sistemose);

31.7. kitus dokumentus, reikalingus šiai Materialinei paramai gauti.

32. Jeigu asmenys gauna socialines paslaugas, Socialinių išmokų skyrius 1 raštu kreipiasi į socialinių paslaugų įstaigas dėl turimos informacijos apie bendrai gyvenančių asmenų arba vienu gyvenančių asmenų gyvenimo sąlygas ir buitį, veiklos pobūdį, užimtumą, gaunamas pajamas, gebėjimus, galimybes ir motyvaciją spręsti savo socialines problemas, pirmojo būtinumo prekių ir (ar) paslaugų, užtikrinančių minimalius ir būtiniausius buitines, asmens higienos, ugdymo poreikius, bei kitų duomenų pagal kompetenciją pateikimo. Tokiais atvejais įstaigos pateikta informacija yra vienas iš dokumentų teisei į Materialinę paramą nustatyti.

33. Materialinė parama gali būti panaudota:

33.1. būstui remontuoti: remonto medžiagoms (įrangai), šildymo, santchnikos įrangai (unitazas, maišytuvas, dušo kabina ir kt.), langams, durims įsigyti, elektros instaliacijai įrengti (remontuoti), darbams apmokėti;

33.2. baldams: lovai, lovos čiužiniui, sofai-lovai, drabužių spintai, komodai, stalui (virtuvės, rašomajam), kėdėms, taburetėms, virtuvinei spintelei, prieškambario baldams įsigyti;

33.3. buitinėi technikai: garų surinktuvui, šaldytuvui, skalbimo mašinai, viryklei, mikrobangų krosnei (jei būste nėra kitos buitinės technikos maistui gaminti (šildyti)) įsigyti;

33.4. vaikų mokymosi priemonėms: asmeniniam kompiuteriui, muzikiniam instrumentui ir pan. įsigyti.

34. Ši parama gali būti skiriama vieną kartą ir teikiama nepinigine forma, apmokant ar iš dalies apmokant tik būtiniausių, tenkinančių minimalius buitines ir (ar) asmens higienos, ir (ar) ugdymo poreikius, būsto remonto darbų atlikimą ir (ar) baldų, ir (ar) buitines technikos, ir (ar) vaikų mokymosi priemonių įsigijimą (įskaitant pristatymą, užnešimą, surinkimą), pervedant lėšas darbų vykdytojui ar pardavėjui (juridiniam ir (ar) fiziniam asmeniui) pagal pareiškėjo pateiktus dokumentus.

35. Atsiradus ypatingoms aplinkybėms, dėl kurių pablogėjo asmenų materialinė padėtis, kreiptis dėl Materialinės paramos gyvenantiems skurdžiomis buitines sąlygomis galima ne anksčiau kaip praėjus 10 metų po šios paramos arba Tvarkos aprašo 3.2 papunktyje numatytos paramos skyrimo dienos.

Ši tvarka netaikoma, kai asmuo skiriant materialinę paramą buvo įtrauktas į bendrai gyvenančių asmenų sudėtį kaip nepilnametis vaikas ir po materialinės paramos skyrimo pasikeitė asmens šeiminių padėtis, deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta (negyvena su kitais asmenimis gavusiais paramą).

36. Teikiant paramą neapmokama:

36.1. už pagrindinių pastato konstrukcijų (pamatai, stogas, balkonas, terasa, laiptinė, fasado architektūros detalės ir pan.) remonto darbų atlikimą;

36.2. už būsto vidaus apdailos atnaujinimą; langų, durų, santchnikos ir pan., turimų daiktų (baldai, buitinė technika ar kt.) pakeitimą, jeigu jų būklė atitinka jiems keliamus reikalavimus, jie atlieka savo funkciją ir gali būti naudojami pagal paskirtį ir (ar) nėra pirmojo būtinumo, išskyrus atvejus, kai turimi būsto ir vandens šildymo įrenginiai (prietaisai), jų sistemos yra keičiami į efektyvesnius, mažiau taršius aplinkai;

36.3. už Savivaldybės ar socialinio būsto remonto darbų atlikimą, medžiagų (įrangos), baldų ir (ar) buitinės technikos įsigijimą, jeigu išlaidos apmokamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

36.4. prekių ir paslaugų įsigijimo kainos dalis, viršijanti Komisijos siūlomą skirti sumą.

37. Parama neskiriama, jeigu:

37.1. būste nuolat faktiškai gyvena į bendrai gyvenančių asmenų sudėtį neįskaitomi asmenys, kurie nėra deklaravę gyvenamosios vietos būste arba su nuomotoju raštu nėra sudarę gyvenamųjų patalpų nuomos sutarties ir (ar) jos įregistravę viešajame registre ir (ar) nevykdo nuomos sutartyje nurodytų įsipareigojimų;

37.2. buvo skirta Tvarkos aprašo 3.2 papunktyje numatyta parama, išskyrus, kai kreipiamasi praėjus 10 metų po šios paramos gavimo atsiradus ypatingoms aplinkybėms;

37.3. bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo neatitinka Tvarkos aprašo 30 punkto sąlygų.

VI SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA LIGOS, NELAIMINGO ATSITIKIMO IR KITAIŠ ATVEJAIŠ

38. Materialinė parama ligos, nelaimingo atsitikimo ir kitais atvejais, kai reikalingi mokami vaistai, maisto papildai, vitaminai, medicinos priemonės (išskyrus diagnostinius testus) bei asmens sveikatos priežiūros paslaugos, gali būti skiriama:

38.1. 1 VRP dydžio, kai asmenys, patyrė (patiria) vaistų, maisto papildų, vitaminų, medicinos priemonių, sveikatos priežiūros paslaugų nuolatinio (vienkartinio) pobūdžio išlaidas, kurios viršija 0,3 VRP dydį, ir gali būti skiriama kartą per kalendorinius metus.

38.1.1. Teisę į šią paramą turi bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo, jeigu atitinka visus šiuos reikalavimus:

- kiekvienas vyresnis kaip 18 metų asmuo, visiškai veiksniu (emancipuotu) pripažintas ar susituokęs nepilnametis atitinka bent vieną iš Įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų arba yra netekęs 45–55 proc. dalyvumo ar dirba (savarankiškai dirba) netaikant Įstatyme keliamų darbo laiko trukmės, minimalios mėnesinės algos arba minimalaus valandinio atlygio reikalavimų;

- vidutinės mėnesio pajamos, nurodytos ir apskaičiuotos pagal Įstatymo 17 ir 18 straipsnius, vienam asmeniui yra ne didesnės kaip 3 VRP dydžiai. Jeigu bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo kreipimosi dėl šios paramos metu gauna socialinę pašalpą, šių asmenų pajamos Materialinei paramai gauti apskaičiuojamos pagal pajamas, kurios paskutinį kartą buvo nurodytos skiriant socialinę pašalpą.

38.1.2. Kreipdamasis dėl šios paramos asmuo pateikia motyvuotą (lėtinė liga, trauma, nelaimingas atsitikimas, operacija ar kt.) prašymą, kuriame nurodo Materialinės paramos skyrimui būtinus duomenis apie save, bendrai gyvenančius asmenis, gaunamas pajamas, sveikatos priežiūros paslaugų, medicinos priemonių (akiniai, kraujospūdžio matuoklis, inhaliatorius, klausos aparatas ir pan.) būtinumą (reikalingumą), vaistų, maisto papildų, vitaminų pavadinimus ir pan. bei kitą Materialinei paramai gauti būtiną informaciją, prie prašymo prideda:

- dokumentus, patvirtinančius per 3 praėjusius mėnesius ir (ar) prašymo pateikimo (nagrinėjimo) laikotarpį, patirtas (patiriamas) išlaidas (kasos aparato, pinigų priėmimo kvitai, sąskaitos faktūros, išankstinio apmokėjimo sąskaitos ir pan.);

- dokumentus (pažymas, asmeninių banko sąskaitų išrašus ir kitus dokumentus) apie Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nurodytas pajamas;

- sveikatos priežiūros įstaigų dokumentus (receptai, medicininiai išrašai, E. sveikatos dokumentai ar kt.), išduotus per 3 praėjusius mėnesius ir (ar) prašymo pateikimo (nagrinėjimo) laikotarpį, patvirtinančius sveikatos sutrikimą (liga, trauma ar pan.) ir medikamentinio, operacinio ar reabilitacinio gydymosi būtinumą (reikalingumą).

Ši nuostata netaikoma, kai nors vienam iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienam gyvenančiam asmeniui yra nustatytas 55 proc. ir mažesnis dalyvumo lygis, individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos (iki 2024-01-01 specialusis nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos)) poreikis arba asmuo, bendrai gyvenantys asmenys augina vaiką su negalia.

38.1.3. Ši parama teikiama pinigais.

38.2. Apmokant asmens privalomojo sveikatos draudimo įmokas neapdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu benamiams (neturintiems nuolatinės gyvenamosios vietos), kai jie kreipimosi metu atitinka Tvarkos aprašo 2.1–2.2 papunkčių sąlygas.

38.2.1. Kreipdamasis dėl šios paramos asmuo pateikia prašymą, kuriame nurodo paramos skyrimui būtinus duomenis apie save (gyvenamąją vietą, patiriamus socialinės rizikos veiksnius, gaunamas ar būtinąs ambulatorines, stacionarines, socialines paslaugas ir kt.), privalomojo sveikatos draudimo įmokų apmokėjimo poreikį ir būtinumą bei kitą Materialinei paramai gauti būtiną informaciją, prie prašymo prideda:

- įstaigų, teikiančių ambulatorines, stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, dokumentus (duomenis, rekomendacijas) apie privalomojo sveikatos draudimo paslaugų poreikį ir būtinumą, planuojamą (suplanuotą) organizacinę veiklą siekiant padėti asmeniui įgyti apdraustojo privalomuoju sveikatos draudimu statusą (registracija Užimtumo tarnyboje, dalyvumo lygio nustatymas ir kt.);

- dokumentus (duomenis), patvirtinančius, kad asmuo nėra apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu;

- dokumentus (duomenis) apie privalomojo sveikatos draudimo įmokų skolas ir (ar) reikalingą įmokos sumą, privalomojo sveikatos draudimo įmokas administruojančio juridinio asmens pavadinimą, atsiskaitomosios sąskaitos numerį, įmokos kodą ir kt.

38.2.2. Ši parama gali būti skiriama atsižvelgiant į Komisijos siūlymą ir teikiama nepinigine forma, apmokant asmens privalomojo sveikatos draudimo įmokas, pervedant lėšas juridiniam asmeniui pagal pateiktus dokumentus.

38.3. Apmokant (kompensuojant) privalomojo profilaktinio asmens sveikatos patikrinimo (medicininės knygelės (sveikatos paso, F 048/a forma)) faktines išlaidas Klaipėdos miesto gyventojams, pasitelktiems visuomenei naudingai veiklai atlikti, kai šiai veiklai atlikti reikia turėti medicininę knygelę (sveikatos pasą, F 048/a forma).

38.3.1. Kreipdamasis dėl šios paramos asmuo pateikia prašymą ir dokumentus, patvirtinančius patirtas (patiriamas) išlaidas (sąskaitos faktūros, pinigų priėmimo, kasos aparato kvitai, išankstinio apmokėjimo sąskaitos ir pan.).

38.3.2. Ši parama teikiama pinigais, kompensuojant pareiškėjui sumokėtą sumą arba pervedant lėšas asmens sveikatos priežiūros įstaigai ar kitam juridiniam asmeniui pagal pareiškėjo pateiktus dokumentus.

VII SKYRIUS MATERIALINĖ PARAMA VAIKUI GIMUS

39. Materialinės paramos dydis diferencijuojamas atsižvelgiant į prašymo teikimo metu šeimoje faktiškai auginamų vaikų skaičių – 3 bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžio gimus pirmam vaikui šeimoje, 4 BSI dydžio gimus antram vaikui šeimoje, 5 BSI dydžio gimus trečiam ir kiekvienam paskesniai vaikui šeimoje. Šios paramos paskirtis – gimusių vaikų poreikiams tenkinti.

40. Teisę į paramą turi vaikai (gimę nuo Tvarkos aprašo įsigaliojimo dienos), kuriems Išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka skiriama (skirta) vienkartinė išmoka vaikui ir bent vienas iš vaiko tėvų nepertraukiamai, ir ne trumpiau, kaip 12 mėnesių iki vaiko gimimo dienos deklaruoja gyvenamąją vietą arba yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Savivaldybėje.

Gyvenamosios vietos deklaracijos laikotarpis skaičiuojamas nuo paskutinio įrašo apie deklaruotą gyvenamąją vietą Klaipėdos mieste registracijos dienos.

41. Parama gali būti skiriama Socialinių išmokų skyriui 1 pateikus prašymą vienkartinę išmokai vaikui arba Materialinei paramai vaikui gimus gauti, bet ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo vaiko gimimo dienos, atsižvelgus į prašyme pateiktus duomenis ir dokumentus, patvirtinančius Tvarkos aprašo 39 ir 40 punktuose nurodytas aplinkybes bei kitus dokumentus reikalingus šiai Materialinei paramai gauti.

42. Parama neskiriama, jeigu:

42.1. nei vienas iš vaiko tėvų neatitinka Tvarkos aprašo 40 punkto sąlygų;

42.2. kreipiantis dėl paramos vaikas yra išlaikomas (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir kitas paslaugas) valstybės ar Savivaldybės finansuojamoje įstaigoje;

42.3. sutuoktinio (sugyventinio) vaiką įvaikino kitas sutuoktinis (sugyventinis);

42.4. vaikas gimė iki Tvarkos aprašo įsigaliojimo dienos.

43. Ši parama teikiama tokiu pat būdu (būdais), kaip teikiama paskirta vienkartinė išmoka vaikui. Jeigu asmenys patiria socialinę riziką ir vienkartinę išmoką vaikui gavo kitoje savivaldybėje, parama teikiama pinigais ir (ar) nepinigine forma, atsižvelgiant į atvejo vadybininko, koordinuojančio atvejo vadybos procesą, rekomendaciją, o kai atvejo vadyba netaikoma, – atsižvelgiant į socialinio darbuotojo, dirbančio su asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, rekomendaciją.

44. Asmenys turi teisę teikti prašymą neskirti Materialinės paramos vaikui gimus, grąžinti gautą Materialinę paramą vaikui gimus ir pan.

VIII SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA GRĮŽUS IŠ LAISVĖS ATĖMIMO BAUSMĖS ATLIKIMO VIETŲ, PSICHOLOGINĖS SOCIALINĖS REABILITACIJOS ĮSTAIGŲ

45. Materialinės paramos dydis – 1,4 VRP dydžio.

46. Ši parama gali būti skiriama asmenims:

46.1. atlikus terminuoto laisvės atėmimo bausmę ne trumpiau kaip 3 mėnesius;

46.2. praėjus visus psichologinės socialinės rehabilitacijos programos etapus psichologinės socialinės rehabilitacijos įstaigose.

47. Asmenys dėl šios paramos turi kreiptis ne vėliau kaip per du mėnesius nuo Tvarkos aprašo 46 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos.

Kreipdamasis dėl šios paramos asmuo pateikia prašymą ir dokumentą (pažymą, pažymėjimą, sertifikatą ar pan.) apie terminuotos laisvės atėmimo bausmės atlikimą, psichologinės socialinės rehabilitacijos programos baigimą, išskyrus atvejus, kai Savivaldybės administracija duomenis gauna iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

48. Ši parama teikiama pinigais.

IX SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA ASMENS DOKUMENTAMS PAGAMINTI

49. Materialinė parama teikiama apmokant būtinojo asmens dokumento ir (ar) nuotraukų (asmens dokumentui) gaminimo bei kitas su šia paslauga susijusias faktines išlaidas benamiams, kai jie kreipimosi metu atitinka Tvarkos aprašo 2.1 ir 2.2 papunkčių sąlygas.

50. Atsiradus ypatingoms aplinkybėms, kurioms esant reikalingas antras būtinas asmens dokumentas (pasas ir kt.) ir asmeniui pateikus dokumentus (duomenis), patvirtinančius šio dokumento reikalingumą, Materialinė parama gali būti teikiama apmokant už antro asmens dokumento ir (ar) nuotraukų (asmens dokumentui) pagaminimą ir kitas susijusias paslaugas.

51. Ši parama teikiama nepinigine forma, pervedant lėšas dokumentų, nuotraukų gaminimo ir kitas susijusias paslaugas teikiantiems juridiniams asmenims.

52. Per 1 mėnesį nuo prašymo pateikimo, negavus duomenų (dokumentų) apie asmens dokumento pagaminimo faktines išlaidas, parama neskiriama.

X SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA VIETINEI RINKLIAVAI UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ APMOKĖTI (KOMPENSUOTI)

52. Materialinės paramos dydis sudaro 100 procentų metinės vietinės rinkliavos sumos.

53. Materialinė parama vietinei rinkliavai už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą apmokėti (kompensuoti) gali būti skiriama asmenims, kuriems nuosavybės teise priklauso būstas

Savivaldybės teritorijoje ir šiame būste jie deklaruoja savo gyvenamąją vietą, arba Savivaldybės ar socialinio būsto nuomininkams, deklaruojantiems gyvenamąją vietą šiame būste, socialinės pašalpos teikimo jiems (bendrai gyvenantiems asmenims) laikotarpiu (įskaitant asmenis, kuriems socialinė pašalpa skiriama, bet neišmokama).

54. Parama teikiama apmokant (kompensuojant) mokėtiną metinę rinkliavą už tuos metus, kuriais asmenys kreipiasi dėl šios paramos (išskyrus išsiskolinimus už praėjusius laikotarpius).

55. Asmenys, turintys teisę į šią paramą ir deklaruojantys gyvenamąją vietą skirtinguose būstuose, privalo pasirinkti vieną iš būstų, už kurį būtų skiriama Materialinė parama vietinei rinkliavai už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą apmokėti (kompensuoti).

56. Kreipdamasis dėl šios paramos būsto savininkas, Savivaldybės ar socialinio būsto nuomininkas arba vienas iš bendrai gyvenančių asmenų pateikia prašymą ir kartu pateikia:

56.1. UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centro (toliau – KRATC) parengtą mokėjimo pranešimą apie mokėjimo laikotarpiu asmeniui taikomą vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą dydį;

56.2. dokumentą (pažymą), patvirtinantį KRATC parengto mokėjimo pranešimo apmokėjimą, jeigu pareiškėjas apmokėjo visą rinkliavos sumą arba jos dalį.

57. Ši parama teikiama:

57.1. pervedant lėšas KRATC (pareiškėjui nesumokėjus ar likus daliai nesumokėtos metinės vietinės rinkliavos sumos);

57.2. pinigais, kompensuojant pareiškėjui sumokėtą sumą.

58. Parama neskiriama, jeigu bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo nevykdo Įstatymo 25 straipsnio 1, 4–6 punktuose nustatytų pareigų, arba jiems papildomai skiriama socialinė pašalpa Įstatymo 10 straipsnio 1 dalyse nustatyta tvarka arba Įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 3 punktu socialinė pašalpa skiriama tik vaikui.

XI SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA KIETOJO KURO ĮSIGIJIMUI

59. Materialinės paramos dydis – 2 VRP dydžiai bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui. Šios paramos paskirtis – mažas pajamas gaunantiems asmenims kietajam kurui įsigyti, kai jie neturi teisės į būsto šildymo išlaidų kompensacijas šildymo sezono metu Įstatymo ir Piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

60. Teisę į Materialinę paramą kietojo kuro įsigijimui, patikrinus gyvenimo sąlygas ir surašius buitines ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą (forma patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu), turi vienas gyvenantis asmuo arba bendrai gyvenantys asmenys, deklaravę gyvenamąją vietą būste arba būstą nuomojantys ir įregistravę sutartį viešajame registre, ir faktiškai gyvenantys šiame būste, jeigu atitinka visus šiuos reikalavimus:

60.1. neturi turto, nurodyto Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 1 ir 4 punktuose, išskyrus savininko nuosavybės teise turimą būstą (įskaitant būstą, kuris Nekilnojamojo turto registre nėra įregistruotas kaip gyvenamosios patalpos arba atskira gyvenamoji patalpa), dėl kurio kreipiamasi Materialinės paramos, tuo pačiu adresu įregistruotus šio būsto priklausinius ir žemės sklypą (jo dalį), suformuotą būsto eksploatavimui;

60.2. turimų piniginių lėšų dydis neviršija Įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje nustatyto piniginių lėšų normatyvo;

60.3. kiekvienas vyresnis kaip 18 metų asmuo, visiškai veiksniu (emancipuotu) pripažintas ar susituokęs nepilnametis atitinka bent vieną iš Įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų arba yra netekęs 45–55 proc. dalyvumo ar dirba (savarankiškai dirba) netaikant Įstatyme keliamų darbo laiko trukmės, minimalios mėnesinės algos arba minimalaus valandinio atlygio reikalavimų;

60.4. vidutinės mėnesio pajamos, nurodytos ir apskaičiuotos pagal Įstatymo 17 ir 18 straipsnius, vienam asmeniui yra ne didesnės kaip 2 VRP dydžiai. Jeigu bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo kreipimosi dėl šios paramos metu gauna socialinę pašalpa,

šių asmenų pajamos Materialinei paramai gauti apskaičiuojamos pagal pajamas, kurios paskutinį kartą buvo nurodytos skiriant socialinę pašalpą;

60.5. kreipėsi dėl būsto šildymo išlaidų kompensacijų skyrimo, tačiau neturi teisės į paramą Įstatymo, Piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

60.6. dėl paramos kietojo kuro įsigijimui kreiptasi šildymo sezono laikotarpiu.

61. Kreipdamasis dėl šios paramos asmuo pateikia prašymą, kuriame nurodo Materialinės paramos skyrimui būtinus duomenis apie save, bendrai gyvenančius asmenis, gaunamas pajamas, mėnesio, einančio prieš prašymo pateikimo mėnesį, paskutinę dieną turimą turtą, nurodytą Įstatymo 14 straipsnyje (taip pat neįregistruotą) ir Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 6–11 punktuose ir 2 dalyje nurodyto turto vertę šio Įstatymo nustatyta tvarka bei kitą Materialinei paramai gauti būtiną informaciją, prie prašymo prideda:

61.1. dokumentus (duomenis) apie Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 6–11 punktuose ir 2 dalyje nurodyto turto vertę;

61.2. dokumentus apie turimą turtą ir jo vertę, jeigu Įstatymo 14 straipsnyje nurodytas turtas yra užsienio valstybėse;

61.3. dokumentus (pažymas, asmeninių banko sąskaitų išrašus ir kitus dokumentus) apie Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nurodytas pajamas.

62. Ši parama gali būti skiriama vieną kartą per šildymo sezoną ir teikiama pinigais.

63. Parama neskiriama, jeigu:

63.1. bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo nevykdo Įstatymo 25 straipsnyje nustatytų pareigų arba kompensacijos neskiriamos Įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 3 ir 4 punktuose nustatyta tvarka;

63.2. bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo neatitinka Tvarkos aprašo 60 punkto sąlygų;

63.3. būste nėra kietojo kuro katilo (krosnelė ar pan.).

XII SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA, PAPILDOMAI TEIKIAMA SOCIALINĖS PAŠALPOS GAVĖJAMS

64. Materialinės paramos dydis – 0,5 VRP dydžio per mėnesį.

65. Teisę į Materialinę paramą, papildomai teikiamą socialinės pašalpos gavėjams, turi socialinės pašalpos gavėjai (įskaitant asmenis, kuriems socialinė pašalpa skiriama, bet neišmokama), jeigu:

65.1. asmuo arba bendrai gyvenantys asmenys augina vaiką, įskaitant pilnametį vaiką iki 24 metų, kuris vadovaujantis Įstatymu įsiskaito į bendrai gyvenančių asmenų sudėtį;

65.2. vienas gyvenantis asmuo arba vienas iš bendrai gyvenančių asmenų yra su negalia arba sukakęs senatvės pensijos amžių asmuo;

65.3. vienas gyvenantis asmuo arba vienas iš bendrai gyvenančių asmenų patiria socialinę riziką ir yra socialinės priežiūros paslaugų (išskyrus laikino apnakvindinimo paslaugos) gavėjas;

65.4. vienas gyvenantis asmuo arba vienas iš bendrai gyvenančių asmenų slaugo ar prižiūri asmenį (asmenis), kuriam yra paskirta ir mokama slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinė kompensacija, individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacija arba jis įstatymų nustatyta tvarka paskirtas fizinio asmens (fizinį asmenų), pripažinto (pripažintų) neveiksniu (neveiksniais) tam tikroje srityje, globėju, ar asmens (asmenų), kuriam (kuriems) įstatymų nustatyta tvarka nustatyta rūpyba, rūpintoju;

65.5. vienas gyvenantis asmuo arba vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ne trumpiau kaip mėnesį gydomi nuo priklausomybių, dalyvauja socialinės integracijos programose (priklausomiems nuo alkoholio, narkotikų ar kitų psichotropinių medžiagų, azartinių lošimų ar kt.) arba gauna stacionarinį ar ambulatorinį gydymą nuo tuberkuliozės (tiesiogiai stebint medicinos personalui) ir pateikia tai patvirtinančius dokumentus.

66. Dėl Materialinės paramos, papildomai teikiamos socialinės pašalpos gavėjams, kreipiamasi socialinės pašalpos teikimo (prašymo dėl socialinės pašalpos nagrinėjimo) laikotarpiu.

67. Parama skiriama socialinės pašalpos teikimo laikotarpiui, tačiau ne daugiau kaip už 6 praėjusius mėnesius iki kreipimosi mėnesio, jeigu laikotarpiu, už kurį skiriama ši parama, asmenys turi teisę ją gauti, ir teikiama pinigais (išskyrus asmenis patiriančius socialinę riziką).

Jeigu asmenys patiria socialinę riziką, parama teikiama pinigais ir (ar) nepinigine forma, atsižvelgiant į atvejo vadybininko, koordinuojančio atvejo vadybos procesą, rekomendaciją, o kai atvejo vadyba netaikoma, – atsižvelgiant į socialinio darbuotojo, dirbančio su asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, rekomendaciją arba Socialinių išmokų skyriaus 1 specialistų surašytą buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, arba psichologinės bei socialinės reabilitacijos įstaigų ar kitų socialines, sveikatos, švietimo paslaugas teikiančių įstaigų, organizacijų, kitų savivaldybių administracijų ir kt. ir (ar) bendruomenės atstovų rekomendacijas (siūlymus).

68. Materialinės paramos teikimas nutraukiamas nuo:

68.1. socialinės pašalpos teikimo nutraukimo dienos, jeigu Materialinės paramos teikimo laikotarpiu gavėjui nutraukiamas socialinės pašalpos teikimas;

68.2. mėnesio, einančio po mėnesio, kurį asmenys prarado teisę į šią paramą, pirmos dienos, jeigu socialinės pašalpos mokėjimas nenutraukiamas arba socialinė pašalpa buvo skirta, bet neišmokama.

69. Parama neskiriama, jeigu bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo nevykdo Įstatymo 25 straipsnio 1, 4–6 punktuose nustatytų pareigų, arba jiems papildomai skiriama socialinė pašalpa Įstatymo 10 straipsnio 1 dalyse nustatyta tvarka arba Įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 3 punktu socialinė pašalpa skiriama tik vaikui.

XIII SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA AUTONOMINIAM SIGNALIZATORIUI ĮSIGYTI

70. Materialinės paramos dydis – autonominio dujų, anglies monoksido (smalkių), dūmų signalizatoriaus įsigijimo (ir įrengimo) išlaidų suma, neviršijant 0,2 VRP dydžio.

71. Teisę į Materialinę paramą autonominio signalizatoriaus įsigijimo (ir įrengimo) išlaidoms apmokėti ar iš dalies apmokėti (kompensuoti) turi asmenys, kuriems nuosavybės teise priklauso būstas Savivaldybės teritorijoje ir šiame būste jie deklaruoja savo gyvenamąją vietą, arba asmenys, nuomojantys būstą Savivaldybės teritorijoje, įregistravę sutartį viešajame registre (išskyrus Savivaldybės ar socialinio būsto nuomininkus), jeigu jie turi teisę į kompensacijas arba jiems teikiama socialinė pašalpa (įskaitant asmenis, kuriems socialinė pašalpa skiriama, bet neišmokama) arba socialinė parama mokiniams.

72. Dėl šios paramos kreipiamasi kompensacijų, socialinės pašalpos arba socialinės paramos mokiniams teikimo (prašymo dėl kompensacijų, socialinės pašalpos, socialinės paramos mokiniams nagrinėjimo) laikotarpiu, pateikiant prašymą, dokumentus, patvirtinančius patirtas (patiriamas) išlaidas (išankstinio apmokėjimo sąskaitos, įrengimo darbų sąmatos, sąskaitos faktūros, kasos aparato kvitai ir pan.), kuriuose nurodytas prekės (paslaugos) pavadinimas, kiekis, kaina ir suma.

73. Ši parama gali būti skiriama vieną kartą per kalendorinius metus (tam pačiam nuosavybės teise priklausančiam ar nuomojamam būstui) ir teikiama:

73.1. nepinigine forma, pervedant lėšas pardavėjui ir (ar) darbų vykdytojui (juridiniam ar fiziniam asmeniui) pagal pareiškėjo pateiktus dokumentus;

73.2. pinigais, kompensuojant (iš dalies kompensuojant) pareiškėjui sumokėtą sumą.

XIV SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA PAGALBOS PINIGAIS GLOBOJANTIEMS VAIKUS

74. Materialinės paramos dydis – 4 BSI dydžio per mėnesį kiekvienam globojamam (rūpinamam) vaikui.

Už kiekvieną globojamą (rūpinamą) vaiką iki 3 metų pagalbos pinigų suma didinama papildomai 1 BSI dydžiu per mėnesį.

Šios paramos paskirtis – globojamo (rūpinamo) vaiko poreikiams tenkinti: ugdymui, lavinimui, užimtumui, drabužiams, kišenpinigiams ir kitoms vaiko reikmėms.

75. Teisę į Materialinę paramą pagalbos pinigais globojantiems vaikams turi globėjai (rūpintojai), kuriems Išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka skiriamas (skirtas) globos (rūpybos) išmokos tikslinis priedas, ir vaikams laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba) nustatyta šių asmenų šeimose, šeimynose, globos centre Civilinio kodekso nustatyta tvarka vaiko teisių apsaugos institucijos:

75.1. Klaipėdos mieste teikimu (iki 2018 m. liepos 1 d. – Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus teikimu);

75.2. kitos savivaldybės teritorinio skyriaus teikimu, jeigu neturi teisės į šią išmoką šioje savivaldybėje ir globėjo (rūpintojo) deklaruota gyvenamoji vieta yra Klaipėdos mieste arba jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Savivaldybėje. -

76. Kreipdamasis dėl šios paramos asmuo pateikia prašymą, globos (rūpybos) nustatymo dokumentą (išskyrus atvejus, kai šie duomenys Socialinės išmokų skyriui 1 yra žinomi), dokumentą, patvirtinantį, kad globėjas (rūpintojas) neturi teisės į pagalbos pinigus, kai globa (rūpyba) nustatyta kitos savivaldybės teritorinio skyriaus teikimu.

77. Materialinė parama skiriama globėjui (rūpintojui), šeimynai, globos centrui, įgyvendinančiam vaiko globėjo (rūpintojo) teises ir pareigas, nuo teisės gauti globos (rūpybos) išmokos tikslinį priedą dienos, tačiau ne daugiau kaip už 12 praėjusių mėnesių nuo prašymo Materialinei paramai skirti pateikimo dienos, ir mokama globos (rūpybos) išmokos tikslinio priedo skyrimo ir mokėjimo laikotarpiu.

Jeigu Materialinė parama skiriama ne už visą mėnesį, jos dydis apskaičiuojamas proporcingai to mėnesio kalendorinių dienų, už kurias išmoka skiriama, skaičiui.

78. Ši parama mokama už praėjusį mėnesį ir teikiama pinigais. Mokėjimo būdas gali būti keičiamas atsižvelgiant į atvejo vadybininko, koordinuojančio atvejo vadybos procesą, rekomendaciją, o kai atvejo vadyba netaikoma, – atsižvelgiant į socialinio darbuotojo, dirbančio su asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, rekomendaciją.

79. Materialinė parama neskiriama arba jos mokėjimas nutraukiamas, jeigu:

79.1. globėjas (rūpintojas) už globojamą (rūpinamą) vaiką gauna arba turi teisę gauti pagalbos pinigus kitoje savivaldybėje, išskyrus atvejus, kai kitoje savivaldybėje globėjui (rūpintojui) mokamas toje savivaldybėje nustatyto ir Klaipėdos mieste skiriamo pagalbos pinigais dydžių skirtumas;

79.2. nutraukiamas globos (rūpybos) išmokos tikslinio priedo mokėjimas – nuo faktinių aplinkybių atsiradimo dienos.

80. Materialinės paramos mokėjimas sustabdomas, jeigu globojamas vaikas apgyvendinamas pas kitus fizinius ar juridinius asmenis – nuo faktinių aplinkybių atsiradimo dienos ir mokėjimas tęsiamas nuo dienos kai vaikas grąžinamas globėjui (rūpintojui).

XV SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA PASIBAIGUS VAIKO GLOBAI (RŪPYBAI)

80. Materialinės paramos dydis – 2 VRP dydžiai. Šios paramos paskirtis – tėvų globos netekusiems asmenims savarankiškai įsitvirtinti visuomenėje.

81. Ši parama skiriama asmenims:

81.1. kuriems Civilinio kodekso nustatyta tvarka iki pilnametystės, emancipacijos ar santuokos sudarymo buvo nustatyta globa (rūpyba) Klaipėdos miesto vaikų globos institucijoje, palikus Klaipėdos miesto vaikų globos instituciją;

81.2. kuriems Civilinio kodekso nustatyta tvarka vaiko teisių apsaugos institucijos Klaipėdos mieste teikimu (iki 2018 m. liepos 1 d. – Savivaldybės administracijos Vaiko teisių

apsaugos skyriaus teikimu) šeimoje, šeimynoje ar globos centre nustatyta globa (rūpyba) pasibaigė dėl pilnametystės, emancipacijos ar santuokos sudarymo.

82. Materialinė parama pasibaigus vaiko globai (rūpybai) skiriama, jeigu dėl jos kreipiamasi per du mėnesius nuo Tvarkos aprašo 81 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos ir teikiama pinigais.

83. Kreipdamasis dėl šios paramos asmuo pateikia prašymą, globos (rūpybos) nustatymo dokumentą, dokumentą apie Klaipėdos miesto vaikų globos institucijos palikimą, Tvarkos aprašo 81.2 papunktyje nurodytas aplinkybes, išskyrus atvejus, kai šie duomenys Socialinės išmokų skyriui 1 yra žinomi.

XVI SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA ASMENIMS, SULAUKUSIEMS 100 METŲ AMŽIAUS

84. Materialinės paramos dydis – 10 BSI dydžio.

85. Materialinė parama skiriama asmeniui sulaukus 100 metų amžiaus, jei dėl jos kreipiamasi ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo asmens 100 metų sukakties dienos.

86. Kreipdamasis dėl šios paramos asmuo pateikia prašymą ir dokumentą, patvirtinantį Tvarkos aprašo 85 punkte nurodytas aplinkybe, išskyrus atvejus, kai šie duomenys Socialinių išmokų skyriui 1 yra žinomi.

XVII SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA NĖŠČIAI MOTERIAI

87. Materialinės paramos dydis – 7 BSI dydžio. Šios paramos paskirtis – padėti sumažinti finansinę naštą moteriai, neturinčiai teisės pagal Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymą teisės gauti motinystės išmokos, siekiant užtikrinti palankesnes sąlygas tęsti nėštumą.

88. Teisę į šią paramą turi moteris, kuriai Išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka Savivaldybėje skiriama (skirta) vienkartinė išmoka nėščiai moteriai, ir ji nepertraukiamai, ir ne trumpiau kaip 12 mėnesių iki dienos kai sueina 70 kalendorinių dienų iki numatomos gimdymo datos deklaruoja gyvenamąją vietą Savivaldybėje arba yra įtraukta į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Savivaldybėje.

Gyvenamosios vietos deklaracijos laikotarpis skaičiuojamas nuo paskutinio įrašo apie deklaruotą gyvenamąją vietą Klaipėdos mieste registracijos dienos.

89. Parama skiriama Socialinių išmokų skyriui 1 pateikus prašymą vienkartinę išmokai nėščiai moteriai gauti ir dokumentus patvirtinančius Tvarkos aprašo 88 punkte nurodytas aplinkybes, jei dėl jos kreipiamasi ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo dienos kai sueina 70 kalendorinių dienų iki numatomos gimdymo datos.

90. Parama teikiama tokiu pat būdu (būdais), kaip teikiama paskirta vienkartinė išmoka nėščiai moteriai.

91. Parama neskiriama, jeigu moteris neatitinka Tvarkos aprašo 88 punkto sąlygų ar 70 kalendorinių dienų iki numatomos gimdymo datos suėjo iki Tvarkos aprašo įsigaliojimo dienos.

92. Moteris turi teisę teikti prašymą neskirti Materialinės paramos nėščiai moteriai, grąžinti gautą Materialinę paramą nėščiai moteriai ir pan.

XVIII SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA GIMUS NEIŠNEŠIOTAM VAIKUI (ANKSTUKUI)

93. Materialinės paramos dydis – 1 BSI dydžio per mėnesį kiekvienam vaikui. Išmoka mokama nuo vaiko gimimo dienos iki jam sukaks 1 metai.

Šios paramos paskirtis – kurti palankesnę finansinę šeimos aplinką, vaikų (ankstukų) gyvybinėms funkcijoms ir poreikiams tenkinti.

94. Teisę į šią paramą turi vaiko tėvai (vienas iš vaiko tėvų) gimus vaikui iki 37 nėštumo savaitės, kai vienas iš vaiko tėvų nepertraukiamai, ir ne trumpiau, kaip 12 mėnesių iki vaiko gimimo dienos deklaruoja gyvenamąją vietą arba yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Savivaldybėje.

Gyvenamosios vietos deklaracijos laikotarpis skaičiuojamas nuo paskutinio įrašo apie deklaruotą gyvenamąją vietą Klaipėdos mieste registracijos dienos.

95. Kreipdamasis dėl šios paramos asmuo pateikia prašymą ir dokumentus, patvirtinančius Tvarkos aprašo 94 punkte nurodytas aplinkybes, išskyrus atvejus, kai šie duomenys Socialinių išmokų skyriui 1 yra žinomi.

96. Parama skiriama vienam iš vaiko tėvų, jei dėl jos kreipiamasi ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo vaiko gimimo dienos.

Jeigu Materialinė parama skiriama ne už visą mėnesį, jos dydis apskaičiuojamas proporcingai to mėnesio kalendorinių dienų, už kurias išmoka skiriama, skaičiui.

97. Ši parama mokama už praėjusį mėnesį ir teikiama pinigais. Mokėjimo būdas gali būti keičiamas atsižvelgiant į atvejo vadybininko, koordinuojančio atvejo vadybos procesą, rekomendaciją, o kai atvejo vadyba netaikoma, – atsižvelgiant į socialinio darbuotojo, dirbančio su asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, rekomendaciją.

98. Parama neskiriama, jeigu:

98.1. vaikas gimė negyvas;

98.2. kreipiantis dėl išmokos skyrimo vaikas yra išlaikomas (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir kitas paslaugas, išskyrus gaunamas paslaugas apmokamas iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų) valstybės ar Savivaldybės finansuojamoje įstaigoje;

98.3. vaikas gimė iki Tvarkos aprašo įsigaliojimo dienos.

99. Paramos mokėjimas nutraukiamas, jeigu:

99.1. vaikas paimamas iš tėvų – nuo teismo nutarties leisti paimiti vaiką iš jo tėvų įsiteisėjimo dienos arba nuo teismo nutartyje nurodytos datos;

99.2. išmokos gavėjui teismo sprendimu apribota tėvų valdžia – nuo teismo sprendimo ar teismo nutarties įsiteisėjimo dienos arba nuo teismo sprendime ar teismo nutartyje, ar Savivaldybės mero sprendime nurodytos datos;

99.3. vaikui nustatoma globa (rūpyba) – nuo Savivaldybės mero sprendime nurodytos datos arba teismo nutarties įsiteisėjimo dienos ar teismo nutartyje nurodytos datos;

99.4. vaikas, už kurį išmoka mokama, mirė – nuo mirties datos;

99.5. išmokos gavėjui persikėlus nuolat gyventi į kitą valstybę ar deklaravus gyvenamąją vietą kitoje savivaldybėje, – nuo kito mėnesio, kurį asmuo persikėlė nuolat gyventi į kitą valstybę ar deklaravo gyvenamąją vietą kitoje savivaldybėje, pirmos dienos.

100. Paramos mokėjimas sustabdomas jeigu vaikas apgyvendinamas pas fizinius ar juridinius asmenis – nuo faktinių aplinkybių atsiradimo dienos ir mokėjimas tęsiamas nuo dienos kai vaikas grąžinamas vienam iš tėvų.

XIX SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL MATERIALINĖS PARAMOS

101. Dėl Materialinės paramos į Socialinių išmokų skyrių 1 gali kreiptis:

101.1. vyresnis kaip 18 metų asmuo, vienas iš vyresnių kaip 18 metų bendrai gyvenančių asmenų, visiškai veiksniu (emancipuotu) pripažintas ar susituokęs nepilnametis, globėjas (rūpintojas) (kai kreipiamasi dėl Materialinės paramos asmenims, kuriems nustatyta globa (rūpyba)) arba šių asmenų įstatymų nustatyta tvarka įgaliotas asmuo;

101.2. pats nepilnametis vaikas, turintis teisę gauti išmoką už savo vaiką arba vienkartinę materialinę paramą nėsčiai moteriai, dėl Tvarkos aprašo 3.6, 3.17 ir 3.18 papunkčiuose nurodytos paramos;

101.3. artimas giminaitis, jeigu sukakusiam 18 metų vienam gyvenančiam asmeniui nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos (iki 2024-01-01 specialusis nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos)) poreikis arba jis gydomi stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir dėl sunkios sveikatos būklės negali pats kreiptis dėl Materialinės paramos ir įstatymų nustatyta tvarka įgalioti kreiptis kitą asmenį. Jeigu artimų giminaičių nėra arba tokie asmenys nėra žinomi, prašymą gali pateikti socialines ar asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios institucijos vadovo įgaliotas darbuotojas.

102. Kreipdamasis dėl Materialinės paramos, asmuo užpildo prašymą atitinkamai Materialinei paramai gauti (išskyrus Tvarkos apraše numatytus atvejus, kai prašymas neteikiamas), pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir visus dokumentus (duomenis), reikalingus atitinkamai paramai gauti, išskyrus atvejus, kai Savivaldybės administracija duomenis gauna iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų. Visų prašyme pateiktų duomenų teisingumą prašymą pateikęs asmuo patvirtina savo parašu.

103. Prašymas gali būti pateiktas kreipiantis asmeniškai, per atstovą, paštu arba per pasiuntinį, telefonu ir elektroniniu būdu, kai valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga:

103.1. Jeigu prašymas pateikiamas kreipiantis asmeniškai, pareiškėjas kreipimosi metu pateikia galiojančią asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, teisę užsieniečiui nuolat arba laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinantį dokumentą, jeigu tokį dokumentą privalo turėti pagal galiojančius teisės aktus, vairuotojo pažymėjimą ar kitą dokumentą (pažymėjimą), patvirtinantį pareiškėjo tapatybę (kuriame yra asmens nuotrauka, vardas, pavardė ir asmens kodas) (toliau – asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas).

103.2. Jeigu prašymas pateikiamas per atstovą (įgaliotą asmenį), pateikiami galiojantys atstovo asmens tapatybę ir atstovavimą patvirtinantys dokumentai.

103.3. Jeigu užpildytas ir pasirašytas prašymas siunčiamas paštu arba per pasiuntinį, prie jo pridedama pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta įstatymų nustatyta tvarka, ir visų reikiamų dokumentų originalai arba jų kopijos, patvirtintos notaro ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

103.4. Jeigu prašymas pateikiamas elektroniniu būdu, kai asmens tapatybę, pateikiami duomenys ir dokumentai patvirtinami paslaugos teikėjo nustatytais elektroninės atpažinties priemonėmis arba nustatytos kategorijos elektroniniu parašu, prie jo pridedami nuskaityti (skenuoti) visi reikiami dokumentai arba dokumentų kopijos, patvirtintos notaro ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

103.5. Jeigu prašymas pateikiamas telefonu, pareiškėjas pateikia asmens tapatybę identifikuojančius duomenis – asmens kodą, gyvenamosios (deklaruotos, faktinės) vietos adresą, telefono numerį, el. pašto adresą ir kt.), prašymą užpildo Socialinių išmokų skyriaus 1 specialistai pagal pareiškėjo telefonu pateiktus atitinkamai Materialinei paramai gauti būtinus duomenis.

Tokiu būdu gautas prašymas užregistruojamas informacinėje sistemoje prašymo gavimo dieną (jeigu tai savaitgalis ar švenčių diena – kitą darbo dieną) ir informacija apie trūkstamus dokumentus (duomenis) teikiama telefonu, šiuo atveju Tvarkos aprašo 101 punkto nuostata netaikoma.

104. Gautas prašymas užregistruojamas informacinėje sistemoje prašymo gavimo dieną (jeigu tai savaitgalis ar švenčių diena – kitą darbo dieną) ir prašymą pateikusiam asmeniui įteikiamas informacinis lapelis. Jeigu pateikti ne visi reikiami dokumentai, informacija apie trūkstamus dokumentus (duomenis) įrašoma į informacinį lapelį. Kai prašymas siunčiamas paštu, per pasiuntinį arba elektroniniu būdu, informacinis lapelis išsiunčiamas pareiškėjui prašyme nurodytu informavimo būdu (jeigu nenurodė informavimo būdo – paštu).

105. Jeigu asmuo pateikia nepasirašytą prašymą, išskyrus Tvarkos aprašo 103.5 papunktyje nurodytą atvejį, ir pagal pateiktus duomenis nėra galimybės prašymą pateikusį asmenį identifikuoti, nėra nurodyti kontaktiniai duomenys, Savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo per 5 darbo dienas priimama sprendimą prašymo nenagrinėti.

106. Jeigu po prašymo pateikimo nustatoma, kad sprendimui priimti trūksta duomenų (dokumentų) arba pareiškėjas kreipimosi metu prašyme nenurodė visos ir teisingos informacijos ir (ar) nepateikė visų reikiamų dokumentų, ar iki sprendimo dėl Materialinės paramos priėmimo gaunama informacija apie aplinkybių, nurodytų prašymo pateikimo metu, pasikeitimą, pareiškėjas prašyme nurodytu informavimo būdu (jeigu nenurodė informavimo būdo – paštu) informuojamas apie trūkstamus dokumentus (duomenis) ir nurodoma data, iki kurios dokumentai (duomenys) turi būti pateikti.

107. Asmenų, Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka nedeklaravusių gyvenamosios vietos ir neįtrauktų į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, faktinė gyvenamoji vieta nustatoma vadovaujantis pareiškėjų pateikta informacija ir duomenimis, Savivaldybės administracijos duomenimis gaunamais iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų, pagrindžiančiais jų ekonominius, socialinius ar asmeninius interesus toje savivaldybėje.

108. Socialinių išmokų skyrius 1 ir Socialinių išmokų skyrius 2 (toliau – Socialinių išmokų skyriai) turi teisę prašyti pateikti papildomus dokumentus (duomenis), įrodančius bendrai gyvenančių asmenų, vieno gyvenančio asmens teisę gauti Materialinę paramą.

109. Asmenys privalo:

109.1. sudaryti Socialinių išmokų skyriaus 1 specialistams galimybę tikrinti gyvenimo sąlygas, gaunamas pajamas ir jų gavimo šaltinį, turimą turtą, bendrai gyvenančių asmenų sudėtį ir užimtumą, Socialinių išmokų skyriaus 1 reikalavimu deklaruoti turimą turtą (įskaitant gaunamas pajamas) Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka. Asmenims, nevykdantiems šių pareigų, Materialinė parama neskiriama, kol šios pareigos bus įvykdytos;

109.2. per mėnesį pranešti apie aplinkybes, turinčias įtakos teisei į Materialinę paramą arba Materialinės paramos dydžiui;

109.3. pateikti visą ir teisingą informaciją, įrodančią bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens teisę gauti Materialinę paramą, ir būtinus Materialinei paramai gauti dokumentus.

110. Ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino, paskelbto teisės aktų nustatyta tvarka laikotarpiu buities ir gyvenimo sąlygos asmenų gyvenamosiose vietose gali būti netikrinamos, ir buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktai surašomi atsižvelgiant į pareiškėjo pateiktus duomenis (dokumentus, būsto nuotraukas ir kt.) ir prašymo nagrinėjimo metu Socialinių išmokų skyriaus 1 specialistų surinktus duomenis (dokumentus) iš valstybės ir žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų, internete prieinamos bei skelbiamos informacijos, kitų šaltinių bei bendradarbiaujant su valstybės ir savivaldybių įmonėmis, institucijomis, įstaigomis, organizacijomis, kitais juridiniais ir fizininiais asmenimis.

111. Jeigu pareiškėjas per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos nepateikia visų trūkstančių dokumentų (duomenų), o kai pajamos Materialinei paramai gauti apskaičiuojamos Įstatymo 18 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka – per du mėnesius nuo prašymo pateikimo dienos, Savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo per 5 darbo dienas priima sprendimą neskirti Materialinės paramos.

XX SKYRIUS

MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

112. Skiriant Materialinę paramą įskaitomos visos bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamos, nurodytos Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje, įskaitant socialinę pašalpą, neįskaitant papildomai mokamos socialinės pašalpos ir kompensacijų, pagal šį Tvarkos aprašą teikiamos Materialinės paramos bei pajamų iš žemės ūkio veiklos, nustatytų pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintus žemės ūkio veiklos pajamų, įvertintų pagal sąlygines išlaidas, normatyvus arba pajamų normą hektarui žemės ūkio naudmenų.

113. Materialinė parama skiriama, jeigu bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo kreipimosi dėl Materialinės paramos ir sprendimo priėmimo metu turi teisę gauti Materialinę paramą (išskyrus Tvarkos aprašo 3.6, 3.8., 3.11, 3.13, 3.17, 3.18 ir 38.2 papunkčiuose numatytą paramą).

Jeigu Savivaldybės administracijoje iki sprendimo priėmimo dienos gaunama informacija apie aplinkybes, dėl kurių bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo netenka teisės į Materialinę paramą (po duomenų apie turimą turtą pateikimo pasikeitus duomenims apie turimą turtą, pinigines lėšas ar kt., prašymo nagrinėjimo laikotarpiu įgijus turtą, gavus pinigines lėšas ar kt., pasikeitus veiklos pobūdžiui ir pan.), minėta parama neskiriama.

Tvarkos aprašo 3.6, 3.11, 3.13, 3.17, 3.18 ir 38.2 papunkčiuose numatyta parama skiriama, jeigu bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo kreipimosi dėl Materialinės paramos metu turi teisę gauti Materialinę paramą.

114. Sprendimas dėl Materialinės paramos, numatytos:

114.1. Tvarkos aprašo 3.6, 3.8–3.14, 3.16, 3.17, 3.18, 38.1, 38.3 papunkčiuose, skyrimo priimamas ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų (duomenų) gavimo dienos;

114.2. Tvarkos aprašo 3.1–3.4, 3.15, 38.2 papunkčiuose, skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos posėdžio, kai buvo pateiktas siūlymas, dienos.

Šis terminas gali būti pratęsiamas, jeigu prašymo nagrinėjimas susijęs su Komisijos sudarymu, posėdžio sušaukimu, buitės ir gyvenimo sąlygų patikrinimu ar kitomis organizacinėmis priemonėmis, taip pat Komisijai pateikus siūlymą atidėti nagrinėjimą ir dėl to sprendimo priėmimas dėl Materialinės paramos gali užsitęsti ilgiau kaip 1 mėnesį. Šiuo atveju asmuo yra informuojamas prašyme nurodytu informavimo būdu (jeigu nenurodė informavimo būdo – paštu) ir nurodomos prašymo nagrinėjimo pratęsimo priežastys;

114.3. Tvarkos aprašo 3.7 papunktyje, skyrimo priimamas ir parama išmokama ne vėliau kaip per 24 valandas nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų (duomenų) gavimo dienos. Jeigu sprendimo priėmimo, mokėjimo diena sutampa su ne darbo diena (savaitgalis ar švenčių diena), sprendimas priimamas, parama išmokama pirmąją darbo dieną, einančią po ne darbo dienos (savaitgalio ar švenčių dienos).

115. Sprendimą dėl Materialinės paramos priima Savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo. Priimant sprendimą dėl Tvarkos aprašo 3.1–3.4, 3.15, 38.2 papunkčiuose numatytos Materialinės paramos atsižvelgiama į Komisijos siūlymą.

116. Prašymą pateikęs asmuo apie priimtą sprendimą dėl Materialinės paramos skyrimo informuojamas prašyme nurodytais kontaktais informacijai gauti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos (jeigu prašyme pateikti kontaktiniai duomenys), išskyrus, kai skiriama Tvarkos aprašo 3.7 papunktyje numatyta Materialinė parama.

117. Jeigu Materialinė parama neskiriama, prašymą pateikęs asmuo apie priimtą sprendimą informuojamas prašyme nurodytais kontaktais informacijai gauti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, nurodant neskyrimo priežastį ir šio sprendimo apskundimo tvarką. Pateikti dokumentai gražinami prašymą pateikusiam asmeniui (jeigu prašyme pateikti kontaktiniai duomenys), o byloje paliekamos šių dokumentų kopijos.

118. Paskirta Materialinė parama, numatyta Tvarkos aprašo 3.11, 3.13 ir 3.18 papunkčiuose, teikiama (išmokama) už kiekvieną praėjusį mėnesį, jeigu dėl jos buvo kreiptasi ir visi reikalingi dokumentai (duomenys) pateikti ir iš kitų institucijų gauti iki kito mėnesio 15 dienos.

119. Jeigu dėl Materialinės paramos, numatytos Tvarkos aprašo 3.11, 3.13 ir 3.18 papunkčiuose, buvo kreiptasi ir visi reikalingi dokumentai (duomenys) pateikti ir iš kitų institucijų gauti vėliau, negu nurodyta Tvarkos aprašo 118. punkte, paskirta Materialinė parama teikiama (išmokama) dar kitą mėnesį už visus praėjusius mėnesius, kuriais bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo turi teisę į šią paramą.

120. Paskirta Materialinė parama, numatyta Tvarkos aprašo 3.1–3.6, 3.8–3.10 ir 3.12, 3.14, 3.15, 3.16 ir 3.17 papunkčiuose, teikiama (išmokama) ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo skirti Materialinę paramą priėmimo dienos.

121. Materialinė parama, paskirta sukakusiam 18 metų asmeniui, kuriam paskirtas globėjas (rūpintojas), teikiama jo globėjui (rūpintojui). Jeigu rūpintojas įstatymų nustatyta tvarka paskirtas pagal asmens prašymą, Materialinė parama rūpintojui teikiama tik tuo atveju, jeigu asmuo, kuriam skirta Materialinė parama, sutinka.

122. Materialinė parama neteikiama:

122.1. vienam iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienam gyvenančiam asmeniui, jeigu jis gauna ilgalaikės socialinės globos paslaugas socialinės globos įstaigoje (išskyrus, kai skiriama Tvarkos aprašo 3.16 papunktyje numatyta Materialinė parama), atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę ar administracinę areštą, yra suimtas, jam Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso nustatyta tvarka paskirtos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose medicinos priemonės ar auklėjamojo poveikio priemonė, paskelbta jo paieška ar jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu;

122.2. jeigu asmuo dėl Tvarkos apraše numatytų paramos rūšių gavo finansinę paramą iš valstybės ar Savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, labdaros (paramos) fondų lėšų ir pan., fizinių ar juridinių asmenų arba gauna (gavo) analogišką paramą kitoje savivaldybėje ar valstybėje.

123. Paskirta Materialinė parama neišmokama, jeigu ji neatsiimta per 3 mėnesius:

123.1. nuo sprendimo skirti Tvarkos aprašo 3.6, 3.7, 3.9, 3.10, 3.12, 3.14, 3.15, 3.16, 3.17 ir 38.1, 38.3 papunkčiuose numatytą Materialinę paramą priėmimo dienos.

Dėl Tvarkos aprašo 3.6 ir 3.17 papunkčiuose numatytos paramos skyrimo gali būti kreipiamasi iš naujo, bet ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo teisės į paramą atsiradimo dienos;

123.2. nuo paskutinio mėnesio, už kurį buvo skirta Tvarkos aprašo 3.11, 3.13 ir 3.18 papunkčiuose numatyta Materialinė parama.

124. Paskirta, bet dėl atsiradusių aplinkybių praradusi savo tikslinę paskirtį, nepanaudota Materialinė parama neišmokama, o išmokėta (pervesta) grąžinama į Savivaldybės administracijos sąskaitą.

125. Mirus asmeniui, kurio vardu bendrai gyvenantiems asmenims paskirta ir neišmokėta (nepervesta):

125.1. Tvarkos aprašo 3.6, 3.9–3.11, 3.12, 3.13, 3.15, 3.18, 38.1 ir 38.3 papunkčiuose numatyta Materialinė parama išmokama vienam iš vyresnių kaip 18 metų bendrai gyvenančių asmenų, pateikus laisvos formos prašymą, o jei tokio bendrai gyvenančio asmens nėra, pervedama į vaiko (įvaikio) ar vaikų (įvaikių) vardu atidarytą sąskaitą banke, jeigu dėl jos buvo kreiptasi ne vėliau kaip per 3 mėnesius po bendrai gyvenančio asmens mirties dienos;

125.2. Tvarkos aprašo 3.1–3.3, 3.4, 3.9 ir 3.12 papunkčiuose numatyta Materialinė parama pervedama įmonėms, teikiančioms komunalines ir telekomunikacijos paslaugas, antstoliams ar kitiems skolų išieškojimo vykdytojams ir (ar) juridiniams ar fiziniams asmenims, suteikusiems paslaugas, atlikusiems remonto darbus ir (ar) pardavusiems medžiagas (įrangą), baldus, buitinę techniką ir kita;

125.3. Tvarkos aprašo 3.7, 3.8, 3.14, 3.16., 3.17, 38.2 papunkčiuose numatyta Materialinė parama neteikiama (nepervedama).

126. Mirus vienam gyvenančiam asmeniui Materialinė parama neskiriama, o paskirta ir neišmokėta (nepervesta) Materialinė parama neišmokama (nepervedama).

XXI SKYRIUS NETEISĖTAI GAUTOS MATERIALINĖS PARAMOS IŠIEŠKOJIMAS

127. Materialinės paramos permokos nustatomos, išieškomos ar nurašomos vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintu Socialinių išmokų permokų nustatymo, išieškojimo ar nurašymo tvarkos aprašu.

128. Atsiradus aplinkybėms, turinčioms įtakos teisei į paramą ir (ar) paramos dydžiui ar paramą panaudojus ne pagal savo tikslinę paskirtį ir dėl to susidarius Materialinės paramos permokai, bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo turi grąžinti neteisėtai gautą pinigų sumą arba ją sumokėti dalimis.

129. Neteisėtai gauta Materialinė parama gali būti išskaičiuojama vadovaujantis Savivaldybės mero arba jo įgalioto asmens priimtu sprendimu iš asmeniui ar bendrai gyvenantiems asmenims mokėtinos Materialinės paramos ne daugiau kaip 20 procentų mokėtinos sumos per mėnesį;

Esant rašytiniam asmens prašymui neteisėtai gauta Materialinė parama gali būti išskaičiuojama daugiau kaip 20 procentų iš mokėtinos Materialinės paramos sumos per mėnesį arba iš Savivaldybės administracijoje mokamų kitų socialinių išmokų.

130. Dėl Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kaltės neteisėtai išmokėtos Materialinės paramos lėšos išieškomos iš kaltų asmenų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XXII SKYRIUS
KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA PASITELKIANČIAMS BENDRUOMENINĖS
ORGANIZACIJAS, BENDRUOMENES IR KITUS SUINTERESUOTUS ASMENIS
DALYVAUTI SVARSTANT KLAUSIMUS DĖL MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMO

131. Komisijos sudėtį iš 8 narių tvirtina Savivaldybės meras. Komisijos nariais gali būti Savivaldybės tarybos Sveikatos ir socialinių reikalų komiteto nariai, Savivaldybės administracijos ir (ar) įstaigų, bendruomeninių organizacijų ir (ar) religinių bendruomenių, ir (ar) religinių bendrijų, ir (ar) kitų nevyriausybinėse organizacijose atstovai, dirbantys socialinėje, vaiko teisių, sveikatos apsaugos, užimtumo rėmimo, teisinės pagalbos (konsultavimo) srityje, ir (ar) gyvenamosios vietovės bendruomenės nariai, ir (ar) seniūnaičiai, ir (ar) kiti suinteresuoti asmenys.

Komisija sudaroma ketverių metų laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip Savivaldybės tarybos kadencijai. Komisijos narys, nepasibaigus kadencijai, turi teisę atsistatydinti arba jį gali atšaukti delegavusi organizacija (bendruomenė, bendrija), taip pat jo įgaliojimai nutrūksta, jei pasibaigia jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje, įstaigoje, organizacijoje. Tokiu atveju naujas Komisijos narys deleguojamas tokia pačia tvarka, kaip ir asmuo, kurio įgaliojimai baigėsi.

132. Dėl atstovų delegavimo į Komisijos sudėtį:

132.1. Savivaldybės meras kreipiasi į Savivaldybės tarybos Sveikatos ir socialinių reikalų komitetą;

132.2. Socialinės gerovės departamento Socialinių išmokų skyrius 2 (toliau – Socialinių išmokų skyrius 2) kreipiasi į Savivaldybės merą su prašymu deleguoti atstovus, kurių veiklos sričiai priskirti socialiniai, sveikatos apsaugos ir teisinės pagalbos (konsultavimo) klausimai;

132.3. bendruomeninių organizacijų ir (ar) religinių bendruomenių, ir (ar) religinių bendrijų, ir (ar) kitų nevyriausybinių organizacijų, dirbančių socialinėje, vaiko teisių, sveikatos apsaugos, užimtumo rėmimo, teisinės pagalbos (konsultavimo) srityje, atstovų, ir (ar) gyvenamosios vietovės bendruomenės narių, ir (ar) seniūnaičių, ir (ar) kitų suinteresuotų asmenų atranka į Komisiją skelbiama viešai – Savivaldybės interneto svetainėje ir Klaipėdos dienraščiuose.

133. Komisijos narių atranka organizuojama tokia tvarka:

133.1. Savivaldybės tarybos Sveikatos ir socialinių reikalų komitetas deleguoja 2 atstovus;

133.2. Savivaldybės meras deleguoja 4 atstovus, kurių veiklos sričiai priskirti socialiniai, sveikatos apsaugos ir teisinės pagalbos (konsultavimo) klausimai;

133.3. bendruomeninės organizacijos ir (ar) religinės bendruomenės, ir (ar) religinės bendrijos, ir (ar) kitos nevyriausybines organizacijos, ir (ar) gyvenamosios vietovės bendruomenės nariai, ir (ar) seniūnaičiai, ir (ar) kiti suinteresuoti asmenys deleguoja 2 atstovus:

133.3.1. organizacija savo atstovą siūlo raštu (nurodomas siūlomo asmens vardas ir pavardė, kontaktai, pareigos organizacijoje (bendruomenėje, bendrijoje), organizacijos (bendruomenės, bendrijos) veiklos sritis, organizacijos (bendruomenės, bendrijos) nuostatų (įstatų) kopija). Raštą pasirašo organizacijos vadovas, bendruomenės, bendrijos pirmininkas;

133.3.2. esant daugiau siūlomų asmenų, nei yra kvotų, deleguoti asmenys susirinkimo metu paprasta balsų dauguma išrenka du atstovus. Atranka gali būti organizuojama nuotoliniu būdu arba iš anksto suderinus, Savivaldybės administracija suteikia patalpas.

134. Komisijos darbo organizavimą, veiklą, Komisijos narių teises ir pareigas reglamentuoja Komisijos nuostatai, patvirtinti Savivaldybės mero potvarkiu.

XXIII SKYRIUS
ASMENŲ PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS MATERIALINĖS PARAMOS
TEIKIMO KOMISIJAI

135. Socialinių išmokų skyrius 1 neteikia Komisijai nagrinėti bendrai gyvenančių asmenų, vieno gyvenančių asmenų prašymus dėl Tvarkos aprašo 3.1–3.4, 3.15, 38.2 papunkčiuose numatytos Materialinės paramos, kai šie asmenys neatitinka Tvarkos apraše, Savivaldybės

administracijos direktoriaus įsakyme nustatytų sąlygų šiai paramai gauti ir (ar) parama neskiriama Tvarkos apraše nustatytais atvejais.

136. Socialinių išmokų skyrius 1, teikdamas Komisijai nagrinėti asmenų prašymus ir visus reikiamus dokumentus (duomenis) dėl Tvarkos aprašo 3.1–3.4, 3.15, 38.2 papunkčiuose numatytos Materialinės paramos, kartu teikia užpildytą buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, kuriame nurodo visą informaciją ir aplinkybes, galinčias turėti įtakos Komisijos siūlymui dėl Materialinės paramos skyrimo bei buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo metu padarytas skaitmenines nuotraukas.

XXIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

137. Socialinių išmokų skyriai, teikdami Tvarkos aprašo 3.2–3.4 papunkčiuose numatytą Materialinę paramą, nekontroliuoja ir nevertina civilinių teisinių santykių, atsiradusių tarp pareiškėjo ir prekes tiekiančių, darbus atliekančių ar paslaugas teikiančių įmonių. Pareiškėjas asmeniškai prisiima atsakomybę už gaunamų prekių ir (ar) paslaugų, ir (ar) darbų paiešką, kontrolę ir kilusius padarinius dėl įsipareigojimų vykdymo, netinkamo vykdymo, įvykdymo ar neįvykdymo.

138 VRP ir BSI dydžių taikymas:

138.1. bendrai gyvenančių asmenų, vieno gyvenančio asmens pajamos apskaičiuojamos pagal kreipimosi dėl Materialinės paramos mėnesį galiojantį VRP dydį;

138.2. Materialinei paramai apskaičiuoti taikomas VRP ir BSI dydis, galiojantis kreipimosi dėl Materialinės paramos mėnesį (išskyrus Tvarkos aprašo 3.11, 3.13 ir 3.18 papunkčiuose numatyti Materialinei paramai);

138.3. Tvarkos aprašo 3.11, 3.13 ir 3.18 papunkčiuose numatyti Materialinei paramai apskaičiuoti taikomas VRP ir BSI dydis to mėnesio, už kurį yra skiriama ši Materialinė parama.

139. Informacijos teikimas:

139.1. Socialinių išmokų skyriai turi teisę gauti Materialinei paramai skirti reikalingą informaciją iš valstybės ir savivaldybių įmonių, institucijų, įstaigų, organizacijų bei juridinių ir fizinių asmenų;

139.2. valstybės ir savivaldybių įmonės, institucijos, įstaigos, organizacijos bei fiziniai ir juridiniai asmenys Socialinių išmokų skyrių prašymu privalo nemokamai teikti Savivaldybės administracijai duomenis ir (ar) informaciją, reikalingus Materialinei paramai skirti.

140. Materialinė parama finansuojama iš Savivaldybės biudžeto lėšų. Materialinės paramos rūšys ir atvejai nustatomi, parama skiriama, kai šiai paramai finansuoti Savivaldybės biudžete yra pakankamai lėšų.

MATERIALINĖS PARAMOS ĮSTATYME NENUMATYTAIS ATVEJAIS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Materialinės paramos Įstatyme nenumatytais atvejais teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja:

1.1. socialinės paramos Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme (toliau – Įstatymas) nenumatytais atvejais (vienkartinės, tikslinės, periodinės, sąlyginės pašalpos, skolų už būstą apmokėjimo ir kitos paramos) (toliau – Materialinė parama) rūšis, dydžius, kreipimosi, skyrimo ir teikimo (mokėjimo) tvarką;

1.2. Materialinės paramos teikimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymo tvarką pasitelkiant bendruomenines organizacijas, bendruomenes ir kitus suinteresuotus asmenis dalyvauti svarstant klausimus dėl Materialinės paramos jos dydžio, skyrimo bei teikimo būdų.

2. Tvarkos aprašo nuostatos taikomos asmenims:

2.1. Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruojantiems gyvenamąją vietą arba įtrauktiems į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Klaipėdos miesto savivaldybėje (toliau – Savivaldybė);

2.2. nedeklaravusiems gyvenamosios vietos ir neįtrauktiems į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, faktiškai gyvenantiems Savivaldybės teritorijoje;

2.3. globojantiems vaikus, kuriems Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka skiriamas (skirtas) globos (rūpybos) išmokos tikslinis priedas, ir vaikams laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba) nustatyta šių asmenų šeimose, šeimynose, globos centre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinio kodekso) nustatyta tvarka, kreipiantis dėl Materialinės paramos pagalbos pinigais globojantiems vaikus;

2.4. kuriems Civilinio kodekso nustatyta tvarka vaiko teisių apsaugos institucijos Klaipėdos mieste teikimu (iki 2018 m. liepos 1 d. – Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus teikimu) iki pilnametystės, emancipacijos ar santuokos sudarymo buvo nustatyta globa (rūpyba) šeimoje, šeimynoje, globos centre arba iki pilnametystės, emancipacijos ar santuokos sudarymo globotiems (rūpintiems) Klaipėdos miesto vaikų globos institucijoje, kreipiantis dėl Materialinės paramos pasibaigus vaiko globai (rūpybai).

3. Materialinės paramos rūšys:

3.1. skoloms už komunalines ir telekomunikacines paslaugas apmokėti;

3.2. gyvenamajam būstui nukentėjus nuo inžinerinių tinklų avarijos, gaisro, stichinės nelaimės ar nusikalstamos veiklos;

3.3. prisijungimui prie centralizuotos geriamojo vandens tiekimo ir (ar) nuotekų tvarkymo infrastruktūros;

3.4. gyvenantiems skurdžiomis buities sąlygomis;

3.5. ligos, nelaimingo atsitikimo ir kitais atvejais;

3.6. vaikui gimus;

3.7. grįžus iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų, psichologinės socialinės reabilitacijos įstaigų;

3.8. asmens dokumentams pagaminti;

3.9. vietinei rinkliavai už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą apmokėti (kompensuoti);

3.10. kietojo kuro įsigijimui;

- 3.11. papildomai teikiama socialinės pašalpos gavėjams;
- 3.12. autonominiam signalizatoriui įsigyti;
- 3.13. pagalbos pinigais globojantiems vaikus;
- 3.14. pasibaigus vaiko globai (rūpybai);
- 3.15. nukentėjus dėl Savivaldybės, valstybės lygio paskelbtos ekstremaliosios situacijos ir (ar) ekstremalaus įvykio, ir (ar) nepaprastosios padėties, ir (ar) asmenims, pasitraukusiems iš Ukrainos į Lietuvos Respubliką dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų padarinių, Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytais atvejais;
- 3.16. asmenims, sulaukusiems 100 metų amžiaus;
- 3.17. nėščiai moteriai;
- 3.18. gimus neišnešiotam naujagimiui (ankstukai).

4. Materialinė parama skiriama siekiant padėti Savivaldybės gyventojams, atsidūrusiems sunkioje materialinėje padėtyje, susidariusioje dėl įvykusios nelaimės, asmens sveikatos sutrikimų, našlaičiams ir tėvų globos netekusiems asmenims pradedant savarankiškai gyventi, mažinti finansinę naštą šeimoms gimus vaikui, globojant vaikus ir kitais atvejais, kai nepakanka asmeninių lėšų ir (ar) valstybės teikiamos socialinės paramos.

Materialinė parama neužtikrina ilgalaikio ekonominio ir socialinio saugumo, o tik padeda bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui išgyventi sunkioje situacijoje.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Pirmojo būtinumo prekės ir paslaugos** – prekės ir paslaugos, užtikrinančios minimalius ir būtinausius buitines (baldai, buitinė technika, remonto darbai ir pan.), asmens higienos (santehnikos prekės ir pan.), ugdymo (kompiuteris, muzikos instrumentas ir pan.) poreikius.

Šių prekių ir paslaugų kainos nustatomos atsižvelgiant į tos pačios kategorijos prekių (paslaugų) minimalias rinkos kainas, apskaičiuojant šių kainų vidurkį. Nustatytos kainos peržiūrimos kartą per kalendorinius metus.

5.2. **Išlaidų suma** – pareiškėjo pateiktuose dokumentuose (išankstinio apmokėjimo sąskaitos, kasos aparato kvitai, būsto remonto darbų sąmatos ir pan.) nurodyta prekių (paslaugų) kainų suma.

5.3. Kitos Tvarkos aprašo sąvokos atitinka Įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijų įstatyme ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministro patvirtintu Iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos tvarkos apraše, Lietuvos Respublikos Išmokų vaikams įstatyme ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintu Daugiabučių namų vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų modernizavimo („mažoji renovacija“) tvarkos apraše vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA SKOLOMS UŽ KOMUNALINES IR TELEKOMUNIKACINES PASLAUGAS APMOKĖTI

6. Materialinės paramos dydis – skolų už komunalines ir telekomunikacines paslaugas suma, kurią siūlo skirti Komisija, neviršijant 50 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžių.

7. Teisę į Materialinę paramą skoloms už komunalines ir telekomunikacines paslaugas apmokėti turi gyvenamąją vietą būste deklaravę būsto savininkai arba Savivaldybės ar socialinio būsto nuomininkai, kai jie, bendrai gyvenantys asmenys ir kiti būste gyvenamąją vietą deklaruojantys bendrai gyvenantys asmenys ir (ar) vieni gyvenantys asmenys, faktiškai gyvenantys šiame būste ir atsiskaitantys pagal vieną sąskaitą (atsiskaitomąją knygelę), atitinka visus šiuos reikalavimus:

7.1. neturi turto, nurodyto Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 1 ir 4 punktuose, išskyrus savininko nuosavybės teise turimą būstą (įskaitant būstą, kuris Nekilnojamojo turto registre nėra įregistruotas kaip gyvenamosios patalpos arba atskira gyvenamoji patalpa), dėl kurio kreipiamasi

Materialinės paramos, tuo pačiu adresu įregistruotus šio būsto priklausinius ir žemės sklypą (jo dalį), suformuotą būsto eksploatavimui;

7.2. nuosavybės teise turimo turto, nurodyto Įstatymo 14 straipsnyje, vertė neviršija Įstatyme nustatyto turto vertės normatyvo bei turimų piniginių lėšų dydis neviršija Įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje nustatyto piniginių lėšų normatyvo;

7.3. kiekvienas vyresnis kaip 18 metų asmuo, visiškai veiksnium (emancipuotu) pripažintas ar susituokęs nepilnametis atitinka bent vieną iš Įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų arba yra netekęs 45–55 proc. dalyvumo;

7.4. vidutinės mėnesio pajamos, nurodytos ir apskaičiuotos pagal Įstatymo 17 straipsnį, vienam asmeniui per 12 praėjusių mėnesių iki kreipimosi mėnesio yra ne didesnės kaip 3 VRP dydžiai;

7.5. išnaudojo visas teisėtas kitų pajamų gavimo galimybes (sudarė teismo patvirtintą sutartį dėl vaiko (vaikų) išlaikymo, inicijavo privalomosios mediacijos procesą šeimos ginče ir (ar) kreipėsi į teismą dėl tėvystės nustatymo (jeigu turi duomenų apie vaiko (vaikų) tėvą) ir (ar) vaiko (vaikų) išlaikymo priteisimo, kreipėsi dėl išmokų, mokamų pagal Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo išmokų įstatymą, kitų priklausančių išmokų ir (ar) pašalpų, ir (ar) būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijų (toliau – kompensacijos) ir kita;

7.6. Komisija siūlo skirti Materialinę paramą, jos dydį bei teikimo būdą (būdus).

8. Materialinė parama skoloms už komunalines ir telekomunikacines paslaugas apmokėti teikiama apmokant ar iš dalies apmokant skolas už komunalines ir telekomunikacines paslaugas (išskyrus skolas už būsto nuomą, daugiabučių namų vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų modernizavimą („mažoji renovacija“), telekomunikacinę įrangą: telefonus, kompiuterius, priedėlius (imtuvus) ir pan.) bei kitas su šių paslaugų administravimu susijusias išlaidas ir mokesčius, įskaitant delspinigius, skolų priteisimo ir (ar) išieškojimo proceso vykdymo išlaidas.

9. Kreipdamiesi dėl šios paramos bendrai gyvenantys asmenys ir (ar) vieni gyvenantys asmenys, atsiskaitantys pagal vieną sąskaitą (atsiskaitomąją knygelę), pateikia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos prašymą gauti Materialinę paramą ir jo priedus arba užsako paslaugą elektroniniu būdu (kai tokia paslauga teikiama) per Savivaldybės interneto svetainę (toliau – prašymas), kuriame nurodo Materialinės paramos skyrimui būtinus duomenis apie save, bendrai gyvenančius asmenis, gaunamas pajamas, mėnesio, einančio prieš prašymo pateikimo mėnesį, paskutinę dieną turimą turtą, nurodytą Įstatymo 14 straipsnyje (taip pat neįregistruotą) ir Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 6–11 punktuose ir 2 dalyje nurodyto turto vertę šio Įstatymo nustatyta tvarka bei kitą Materialinei paramai gauti būtiną informaciją, prie prašymo prideda:

9.1. įmonių, teikiančių komunalines ir telekomunikacines paslaugas, dokumentus (pažymas) apie įsiskolinimų sumas, delspinigius (pateikia būsto savininkas arba Savivaldybės ar socialinio būsto nuomininkas);

9.2. dokumentus, patvirtinančius skolų priteisimo ir (ar) išieškojimo proceso vykdymo išlaidas (pateikia būsto savininkas arba Savivaldybės ar socialinio būsto nuomininkas);

9.3. dokumentus (pažymas, asmeninių banko sąskaitų išrašus ir kitus dokumentus) apie Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nurodytas pajamas;

9.4. dokumentus (duomenis) apie Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 6–11 punktuose ir 2 dalyje nurodyto turto vertę;

9.5. dokumentus apie turimą turtą ir jo vertę, jeigu Įstatymo 14 straipsnyje nurodytas turtas yra užsienio valstybėse;

9.6. Savivaldybės ar socialinio būsto nuomos sutartį, sutarties priedus (pateikia Savivaldybės ar socialinio būsto nuomininkas, jei šių duomenų nėra registruose ar informacinėse sistemose).

9.7. kitus dokumentus, reikalingus šiai Materialinei paramai gauti.

10. Jeigu asmenys gauna socialines paslaugas, Savivaldybės administracijos Socialinės gerovės departamento Socialinių išmokų skyrius 1 (toliau – Socialinių išmokų skyrius 1) raštu kreipiasi į socialinių paslaugų įstaigas dėl turimos informacijos apie bendrai gyvenančių asmenų arba vienų gyvenančių asmenų gyvenimo sąlygas ir buitį, veiklos pobūdį, užimtumą, gaunamas

pajamas, gebėjimus, galimybes ir motyvaciją spręsti savo socialines problemas, skolų už komunalines ir telekomunikacines paslaugas apmokėti poreikį ir būtinumą bei kitų duomenų pagal kompetenciją pateikimo. Tokiais atvejais įstaigos pateikta informacija yra vienas iš dokumentų teisei į Materialinę paramą nustatyti.

11. Ši parama gali būti skiriama būsto savininkui arba Savivaldybės ar socialinio būsto nuomininkui tik vieną kartą ir teikiama nepinigine forma, pervedant lėšas įmonėms, teikiančioms komunalines ir telekomunikacines paslaugas, antstoliams ar kitiems skolų išieškojimo vykdytojams.

12. Atsiradus ypatingoms aplinkybėms, kurių negalima numatyti, kontroliuoti, užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (toliau – ypatingos aplinkybės), dėl kurių pablogėjo asmenų materialinė padėtis, kreiptis dėl Materialinės paramos skoloms už komunalines ir telekomunikacines paslaugas apmokėti galima ne anksčiau kaip praėjus 10 metų po šios paramos gavimo.

13. Parama neskiriama, jeigu:

13.1. būste nuolat faktiškai gyvena į bendrai gyvenančių asmenų sudėtį neįskaitomi asmenys, kurie nėra deklaravę gyvenamosios vietos šiame būste arba su nuomotoju raštu nėra sudarę gyvenamųjų patalpų nuomos sutarties ir (ar) jos įregistravę viešajame registre ir (ar) nevykdo nuomos sutartyje nurodytų įsipareigojimų;

13.2. bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų, vienu gyvenančių asmenų, atsiskaitančių pagal vieną sąskaitą (atsiskaitomąją knygelę), neatitinka Tvarcos aprašo 7 punkto sąlygų;

13.3. gauti pagrįsti duomenys apie skolos nebuvimą.

III SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA GYVENAMAJAM BŪSTUI NUKENTĖJUS NUO INŽINERINIŲ TINKLŲ AVARIJOS, GAISRO, STICHINĖS NELAIMĖS AR NUSIKALSTAMOS VEIKLOS

14. Materialinės paramos dydis – pirmojo būtinumo prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidų suma, kurią siūlo skirti Komisija:

14.1. neviršijant 50 VRP dydžių, jeigu būstas, dėl kurio kreipiamasi, nuosavybės teise priklauso vienam savininkui ar būstą nuomojasi vienas gyvenantis asmuo ar viena bendrai gyvenančių asmenų grupė;

14.2. neviršijant 50 VRP dydžių, proporcingai padalytų iš savininkų, bendranuomių skaičiaus, jeigu būstas, dėl kurio kreipiamasi, bendrosios dalinės nuosavybės teise priklauso keliems savininkams ar būstą nuomojasi keli bendranuomiai.

15. Teisę į Materialinę paramą gyvenamajam būstui nukentėjus nuo inžinerinių tinklų avarijos, gaisro, stichinės nelaimės ar nusikalstamos veiklos turi būsto savininkas arba Savivaldybės ar socialinio būsto nuomininkas, deklaravęs gyvenamąją vietą būste (įvykusios nelaimės metu buvo deklaravęs gyvenamąją vietą būste), kai jis ir bendrai gyvenantys asmenys atitinka visus šiuos reikalavimus:

15.1. faktiškai gyvena šiame būste, išskyrus atvejus, kai po įvykio būstas netinkamas gyventi (neatitinka esminių statinio (higienos, gaisrinės saugos ir kitų) reikalavimų ir pan.);

15.2. tai yra vienintelis nuosavybės teise priklausantis gyvenamasis būstas;

15.3. turimų piniginių lėšų dydis neviršija Įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje nustatyto piniginių lėšų normatyvo;

15.4. kiekvienas vyresnis kaip 18 metų asmuo, visiškai veiksniu (emancipuotu) pripažintas ar susituokęs nepilnametis atitinka bent vieną iš Įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų arba yra netekęs 45–55 proc. dalyvumo;

15.5. vidutinės mėnesio pajamos, nurodytos ir apskaičiuotos pagal Įstatymo 17 ir 18 straipsnius, vienam asmeniui yra ne didesnės kaip 4 VRP dydžiai;

15.6. dėl paramos kreiptasi ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo įvykusios nelaimės fakto registravimo dienos;

15.7. būstas ir (ar) namų turtas nebuvo apdraustas arba buvo apdraustas, bet pagal draudimo sutartį tai nėra draudiminis įvykis, taip pat žala, patirta dėl įvykusios nelaimės, nebuvo atlyginta (kitų fizinių ir (ar) juridinių asmenų) ar buvo atlyginta iš dalies;

15.8. Komisija siūlo skirti pirmojo būtinumo Materialinę paramą, užtikrinančią minimalius ir būtiniausius buitines, asmens higienos, ugdymo poreikius, paramos dydį, neviršijant nustatytų minimalių prekių ar paslaugų kainų ir teikimo būdą (būdus).

16. Kreipdamasis dėl šios paramos asmuo pateikia prašymą, kuriame nurodo Materialinės paramos skyrimui būtinus duomenis apie save, bendrai gyvenančius asmenis, gaunamas pajamas, mėnesio, einančio prieš prašymo pateikimo mėnesį, paskutinę dieną turimą turtą, nurodytą Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 1 ir 8 punktuose (taip pat neįregistruotą) ir jo vertę Įstatymo nustatyta tvarka bei kitą Materialinei paramai gauti būtiną informaciją, prie prašymo prideda:

16.1. dokumentus (pažymas), patvirtinančius įvykusios nelaimės (inžinerinių tinklų avarija, gaisras, stichinė nelaimė, nusikalstama veikla), dėl kurios nukentėjo būstas ir (ar) namų turtas, faktą;

16.2. dokumentus, patvirtinančius, kad draudimo kompanija neatlygina patirtų nuostolių pagal draudimo sutartį – apsidraudusiems būstą ir (ar) namų turtą privačiose Lietuvos ar užsienio draudimo kompanijose;

16.3. dokumentus (duomenis, paaiškinimus), kad žala, patirta dėl įvykusios nelaimės, nebuvo atlyginta ar buvo atlyginta iš dalies;

16.4. dokumentus, patvirtinančius būtiniausių būsto remonto darbų atlikimą, medžiagų (įrangos), baldų, buitinės technikos įsigijimą (išankstinio apmokėjimo sąskaitos, būsto remonto darbų sąmatos ir kiti dokumentai);

16.5. dokumentus (pažymas, asmeninių banko sąskaitų išrašus ir kitus dokumentus) apie Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nurodytas pajamas;

16.6. dokumentus (duomenis) apie Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 1 ir 8 punktuose nurodytą turtą ir jo vertę, įskaitant turimą turtą užsienio valstybėse;

16.7. Savivaldybės ar socialinio būsto nuomos sutartį, sutarties priedus ir duomenis (dokumentus), patvirtinančius, kad būtiniausių remonto darbų atlikimas, medžiagų (įrangos), baldų ir (ar) buitinės technikos įsigijimas neapmokami (iš dalies apmokami) iš Savivaldybės biudžeto lėšų (pateikia Savivaldybės ar socialinio būsto nuomininkas, jei šių duomenų nėra registruose ar informacinėse sistemose);

16.8. kitus dokumentus, reikalingus šiai Materialinei paramai gauti.

17. Jeigu asmenys gauna socialines paslaugas, Socialinių išmokų skyrius 1 raštu kreipiasi į socialinių paslaugų įstaigas dėl turimos informacijos apie bendrai gyvenančių asmenų arba vienu gyvenančių asmenų gyvenimo sąlygas ir buitį, veiklos pobūdį, užimtumą, gaunamas pajamas, gebėjimus, galimybes ir motyvaciją spręsti savo socialines problemas, pirmojo būtinumo prekių ir (ar) paslaugų, užtikrinančių minimalius ir būtiniausius buitines, asmens higienos, ugdymo poreikius, bei kitų duomenų pagal kompetenciją pateikimo. Tokiais atvejais įstaigos pateikta informacija yra vienas iš dokumentų teisei į Materialinę paramą nustatyti.

18. Materialinė parama gyvenamajam būstui nukentėjus nuo inžinerinių tinklų avarijos, gaisro, stichinės nelaimės ar nusikalstamos veiklos gali būti skiriama būsto savininkui, Savivaldybės ar socialinio būsto nuomininkui apmokant (iš dalies apmokant) būtiniausių būsto remonto darbų atlikimą ir (ar) medžiagų (įrangos), ir (ar) baldų, ir (ar) buitinės technikos įsigijimą (įskaitant pristatymą, užnešimą, surinkimą), ir teikiama nepinigine forma, pervedant lėšas darbų vykdytojui ar pardavėjui (juridiniam ar fiziniam asmeniui) pagal pareiškėjo pateiktus dokumentus.

19. Teikiant paramą neapmokama:

19.1. už pagrindinių pastato konstrukcijų (pamatai, stogas, balkonas, terasa, laiptinė, fasado architektūros detalės ir pan.) remonto darbų atlikimą;

19.2. už būsto vidaus apdailos atnaujinimą; langų, durų, santechnikos ir pan., turimų daiktų (baldai, buitinė technika ar kt.) pakeitimą, jeigu jų būklė atitinka jiems keliamus reikalavimus, jie atlieka savo funkciją ir gali būti naudojami pagal paskirtį ir (ar) nėra pirmojo būtinumo, išskyrus

atvejus, kai turimi būsto ir vandens šildymo įrenginiai (prietaisai), jų sistemos yra keičiami į efektyvesnius, mažiau taršius aplinkai;

19.3. už Savivaldybės ar socialinio būsto remonto darbų atlikimą, medžiagų (įrangos), baldų ir (ar) buitinės technikos įsigijimą, jeigu išlaidos apmokamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

19.4. prekių ar paslaugų įsigijimo kainos dalis, viršijanti Komisijos siūlomą skirti sumą.

20. Parama neskiriama, jeigu būsto savininkas, Savivaldybės ar socialinio būsto nuomininkas ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų neatitinka Tvarkos aprašo 15 punkto sąlygų.

IV SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA PRISIJUNGIMUI PRIE CENTRALIZUOTOS GERIAMOJO VANDENS TIEKIMO IR (AR) NUOTEKŲ TVARKYMO INFRASTRUKTŪROS

21. Materialinės paramos dydis – prisijungimo prie centralizuotos geriamojo vandens tiekimo ir (ar) nuotekų tvarkymo infrastruktūros išlaidų suma, kurią siūlo skirti Komisija:

21.1. neviršijant 20 VRP dydžių kiekvienam būsto savininkui, jeigu yra rengiami atskiri techniniai projektai;

21.2. neviršijant 20 VRP dydžių visiems bendraturčiams, jeigu dėl patalpų, kurios jiems priklauso bendrosios dalinės nuosavybės teise, yra rengiamas vienas techninis projektas.

22. Teisę į Materialinę paramą prisijungimui prie centralizuotos geriamojo vandens tiekimo ir (ar) nuotekų tvarkymo infrastruktūros turi gyvenamąją vietą būste deklaravę būsto savininkai, kai jie, bendrai gyvenantys asmenys ir savininko būsto nuosavybės teise priklausančioje dalyje gyvenantys kiti būste gyvenamąją vietą deklaruojantys bendrai gyvenantys asmenys ir (ar) vieni gyvenantys asmenys, faktiškai gyvenantys šiame būste, atitinka visus šiuos reikalavimus:

22.1. neturi turto, nurodyto Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 1 ir 4 punktuose, išskyrus savininko nuosavybės teise turimą būstą (įskaitant būstą, kuris Nekilnojamojo turto registre nėra įregistruotas kaip gyvenamosios patalpos arba atskira gyvenamoji patalpa), dėl kurio kreipiamasi Materialinės paramos, tuo pačiu adresu įregistruotus šio būsto priklausinius ir žemės sklypą (jo dalį), suformuotą būsto eksploatavimui;

22.2. nuosavybės teise turimo turto, nurodyto Įstatymo 14 straipsnyje, vertė neviršija Įstatyme nustatyto turto vertės normatyvo bei turimų piniginių lėšų dydis neviršija Įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje nustatyto piniginių lėšų normatyvo;

22.3. kiekvienas vyresnis kaip 18 metų asmuo, visiškai veiksniu (emancipuotu) pripažintas ar susituokęs nepilnametis atitinka bent vieną iš Įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų arba yra netekęs 45–55 proc. dalyvumo;

22.4. vidutinės mėnesio pajamos, nurodytos ir apskaičiuotos pagal Įstatymo 17 straipsnį, vienam asmeniui per 12 praėjusių mėnesių iki kreipimosi mėnesio yra ne didesnės kaip 3 VRP dydžiai;

22.5. išnaudojo visas teisėtas kitų pajamų gavimo galimybes (sudarė teismo patvirtintą sutartį dėl vaiko (vaikų) išlaikymo, inicijavo privalomosios mediacijos procesą šeimos ginče ir (ar) kreipėsi į teismą dėl tėvystės nustatymo (jeigu turi duomenų apie vaiko (vaikų) tėvą)) ir (ar) vaiko (vaikų) išlaikymo priteisimo, kreipėsi dėl išmokų, mokamų pagal Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo išmokų įstatymą, kitų priklausančių išmokų ir (ar) pašalpų, ir (ar) kompensacijų ir kita;

22.6. Komisija siūlo skirti pirmojo būtinumo Materialinę paramą, užtikrinančią minimalius ir būtiniausius buitines, asmens higienos poreikius, paramos dydį, neviršijant nustatytų minimalių prekių ar paslaugų kainų ir teikimo būdą (būdus).

23. Kreipdamiesi dėl šios paramos, savininko būsto nuosavybės teise priklausančioje dalyje gyvenantys bendrai gyvenantys asmenys ir (ar) vieni gyvenantys asmenys pateikia prašymą, kuriame nurodo Materialinės paramos skyrimui būtinus duomenis apie save, bendrai gyvenančius asmenis, gaunamas pajamas, mėnesio, einančio prieš prašymo pateikimo mėnesį, paskutinę dieną turimą turtą, nurodytą Įstatymo 14 straipsnyje (taip pat neįregistruotą) ir Įstatymo 14 straipsnio 1

dalies 6–11 punktuose ir 2 dalyje nurodyto turto vertę šio Įstatymo nustatyta tvarka bei kitą Materialinei paramai gauti būtiną informaciją, prie prašymo prideda:

23.1. dokumentus, patvirtinančius būtinausių darbų atlikimą (vandentiekio bei nuotekų šalinimo įrenginių nutiesimo, inžinerinių tinklų kontrolinės-geodezinės (išpildomosios) nuotraukos parengimo), medžiagų (įrangos) įsigijimą (išankstinio apmokėjimo sąskaitos, darbų sąmatos ir pan.) (pateikia būsto savininkas);

23.2. AB „Klaipėdos vanduo“ išduotą dokumentą (projektavimo (prisijungimo) sąlygas namo vandentiekio ir (ar) nuotekų tinklų sujungimo su centralizuota vandens tiekimo ir (ar) buitinių nuotekų infrastruktūra) techniniam projektui rengti (pateikia būsto savininkas);

23.3. dokumentus (pažymas, asmeninių banko sąskaitų išrašus ir kitus dokumentus) apie Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nurodytas pajamas;

23.4. dokumentus (duomenis) apie Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 6–11 punktuose ir 2 dalyje nurodyto turto vertę;

23.5. dokumentus apie turimą turtą ir jo vertę, jeigu Įstatymo 14 straipsnyje nurodytas turtas yra užsienio valstybėse;

23.6. kitus dokumentus, reikalingus šiai Materialinei paramai gauti.

24. Jeigu asmenys gauna socialines paslaugas, Socialinių išmokų skyrius 1 raštu kreipiasi į socialinių paslaugų įstaigas dėl turimos informacijos apie bendrai gyvenančių asmenų arba vienu gyvenančių asmenų gyvenimo sąlygas ir buitį, veiklos pobūdį, užimtumą, gaunamas pajamas, gebėjimus, galimybes ir motyvaciją spręsti savo socialines problemas, prisijungimo prie centralizuotos geriamojo vandens tiekimo ir (ar) nuotekų tvarkymo infrastruktūros poreikį ir būtinumą bei kitų duomenų pagal kompetenciją pateikimo. Tokiais atvejais įstaigos pateikta informacija yra vienas iš dokumentų teisei į Materialinę paramą nustatyti.

25. Materialinė parama gali būti panaudota prijungimui prie centralizuotos geriamojo vandens tiekimo ir (ar) nuotekų tvarkymo infrastruktūros: vandentiekio bei nuotekų įrenginiams žemės sklypu nuo savininko būsto iki geriamojo vandens tiekėjo įvado ir (arba) nuotekų tvarkytojo išvados nutiesti; nutiesimo, eksploatacijai parengimo, prijungimo darbams apmokėti.

26. Ši parama gali būti skiriama būsto savininkui (savininkams) tik vieną kartą ir teikiama nepinigine forma, apmokant ar iš dalies apmokant tik būtinausią, tenkinantį minimalius buities ir (ar) asmens higienos poreikius, prisijungimą prie centralizuotos geriamojo vandens tiekimo ir (ar) nuotekų tvarkymo infrastruktūros, pervedant lėšas darbų vykdytojui ar pardavėjui (juridiniam ar fiziniam asmeniui) pagal pareiškėjo pateiktus dokumentus.

27. Teikiant paramą neapmokama:

27.1. už kiemo erdvių atkūrimą, želdynų (želdinių), takų, kelio dangos tvarkymą ir kt.;

27.2. prekių ir paslaugų įsigijimo kainos dalis, viršijanti Komisijos siūlomą skirti sumą.

28. Parama neskiriama, jeigu:

28.1. būste nuolat faktiškai gyvena į bendrai gyvenančių asmenų sudėtį neįskaitomi asmenys, kurie nėra deklaravę gyvenamosios vietos šiame būste arba su nuomotoju raštu nėra sudarę gyvenamųjų patalpų nuomos sutarties ir (ar) jos įregistravę viešajame registre ir (ar) nevykdo nuomos sutartyje nurodytų įsipareigojimų;

28.2. bent vienas iš savininkų ar jų būsto nuosavybės teise priklausančioje dalyje gyvenančių bendrai gyvenančių asmenų, vienu gyvenančių asmenų neatitinka Tvarkos aprašo 22 punkto sąlygų.

V SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA GYVENANTIEMS SKURDŽIOMIS BUTIES SĄLYGOMIS

29. Materialinės paramos dydis – pirmojo būtinumo prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidų suma, kurią siūlo skirti Komisija:

29.1. neviršijant 20 VRP dydžių, jeigu būste, dėl kurio kreipiamasi, gyvenamąją vietą deklaruoja ir (ar) būstą nuomojasi vienas gyvenantis asmuo ar viena bendrai gyvenančių asmenų grupė;

29.2. neviršijant 20 VRP dydžių, proporcingai padalytų iš vienu gyvenančių asmenų ir (ar) bendrai gyvenančių asmenų grupių skaičiaus, jeigu būste, dėl kurio kreipiamasi, gyvenamąją vietą deklaruoja ir (ar) būstą nuomojasi keli vieni gyvenantys asmenys ir (ar) kelios bendrai gyvenančių asmenų grupės.

30. Teisę į Materialinę paramą gyvenantiems skurdžiomis buities sąlygomis turi vienas gyvenantis asmuo arba bendrai gyvenantys asmenys, deklaruojantys gyvenamąją vietą būste arba būstą nuomojantys ir įregistravę sutartį viešajame registre, ir faktiškai gyvenantys šiame būste (išskyrus atvejus, kai būstas netinkamas gyventi (sudegęs, sugriuvęs, nėra būtiniausių baldų, buitinės technikos ir pan.)), jeigu atitinka visus šiuos reikalavimus:

30.1. neturi turto, nurodyto Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 1 ir 4 punktuose, išskyrus savininko nuosavybės teise turimą būstą (įskaitant būstą, kuris Nekilnojamojo turto registre nėra įregistruotas kaip gyvenamosios patalpos arba atskira gyvenamoji patalpa), dėl kurio kreipiamasi Materialinės paramos, tuo pačiu adresu įregistruotus šio būsto priklausinius ir žemės sklypą (jo dalį), suformuotą būsto eksploatavimui;

30.2. nuosavybės teise turimo turto, nurodyto Įstatymo 14 straipsnyje, vertė neviršija Įstatyme nustatyto turto vertės normatyvo bei turimų piniginių lėšų dydis neviršija Įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje nustatyto piniginių lėšų normatyvo;

30.3. kiekvienas vyresnis kaip 18 metų asmuo, visiškai veiksniumi (emancipuotu) pripažintas ar susituokęs nepilnametis atitinka bent vieną iš Įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų arba yra netekęs 45–55 proc. dalyvumo;

30.4. vidutinės mėnesio pajamos, nurodytos ir apskaičiuotos pagal Įstatymo 17 straipsnį, vienam asmeniui per 12 praėjusių mėnesių iki kreipimosi mėnesio yra ne didesnės kaip 3 VRP dydžiai;

30.5. išnaudojo visas teisėtas kitų pajamų gavimo galimybes (sudarė teismo patvirtintą sutartį dėl vaiko (vaikų) išlaikymo, inicijavo privalomosios mediacijos procesą šeimos ginče ir (ar) kreipėsi į teismą dėl tėvystės nustatymo (jeigu turi duomenų apie vaiko (vaikų) tėvą)) ir (ar) vaiko (vaikų) išlaikymo priteisimo, kreipėsi dėl išmokų, mokamų pagal Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo išmokų įstatymą, kitų priklausančių išmokų ir (ar) pašalpų, ir (ar) kompensacijų ir kita;

30.6. Komisija siūlo skirti pirmojo būtinumo Materialinę paramą, užtikrinančią minimalius ir būtiniausius buities, asmens higienos, ugdymo poreikius, paramos dydį, neviršijant nustatytų minimalių prekių ar paslaugų kainų ir teikimo būdą (būdus).

31. Kreipdamasis dėl šios paramos, asmuo pateikia prašymą, kuriame nurodo Materialinės paramos skyrimui būtinus duomenis apie save, bendrai gyvenančius asmenis, gaunamas pajamas, mėnesio, einančio prieš prašymo pateikimo mėnesį, paskutinę dieną turimą turtą, nurodytą Įstatymo 14 straipsnyje (taip pat neįregistruotą) ir Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 6–11 punktuose ir 2 dalyje nurodyto turto vertę šio Įstatymo nustatyta tvarka bei kitą Materialinei paramai gauti būtiną informaciją, prie prašymo prideda:

31.1. dokumentus, patvirtinančius būtiniausių būsto remonto darbų atlikimą, medžiagų (įrangos), baldų, buitinės technikos, vaikų mokymosi priemonių įsigijimą (išankstinio apmokėjimo sąskaitos, būsto remonto ir kitų darbų sąmatos ir pan.);

31.2. dokumentą (defektinį aktą ir pan.), patvirtinantį, kad turimas įrenginys (buitinė technika ir kita) netinkamas naudoti (eksploatuoti) ir (ar) nefunkcionuoja, išskyrus, kai turimi būsto ir vandens šildymo įrenginiai (prietaisai), jų sistemos yra keičiami į efektyvesnius, mažiau taršius aplinkai;

31.3. dokumentus (pažymas, asmeninių banko sąskaitų išrašus ir kitus dokumentus) apie Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nurodytas pajamas;

31.4. dokumentus (duomenis) apie Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 6–11 punktuose ir 2 dalyje nurodyto turto vertę;

31.5. dokumentus apie turimą turtą ir jo vertę, jeigu Įstatymo 14 straipsnyje nurodytas turtas yra užsienio valstybėse;

31.6. Savivaldybės ar socialinio būsto nuomos sutartį, sutarties priedus ir duomenis (dokumentus), patvirtinančius, kad būtiniausių remonto darbų atlikimas, medžiagų (įrangos), baldų

ir (ar) būtines technikos įsigijimas neapmokami (iš dalies apmokami) iš Savivaldybės biudžeto lėšų (pateikia Savivaldybės ar socialinio būsto nuomininkas, jei šių duomenų nėra registruose ar informacinėse sistemose);

31.7. kitus dokumentus, reikalingus šiai Materialinei paramai gauti.

32. Jeigu asmenys gauna socialines paslaugas, Socialinių išmokų skyrius 1 raštu kreipiasi į socialinių paslaugų įstaigas dėl turimos informacijos apie bendrai gyvenančių asmenų arba vienu gyvenančių asmenų gyvenimo sąlygas ir buitį, veiklos pobūdį, užimtumą, gaunamas pajamas, gebėjimus, galimybes ir motyvaciją spręsti savo socialines problemas, pirmojo būtinumo prekių ir (ar) paslaugų, užtikrinančių minimalius ir būtiniausius buitines, asmens higienos, ugdymo poreikius, bei kitų duomenų pagal kompetenciją pateikimo. Tokiais atvejais įstaigos pateikta informacija yra vienas iš dokumentų teisei į Materialinę paramą nustatyti.

33. Materialinė parama gali būti panaudota:

33.1. būstui remontuoti: remonto medžiagoms (įrangai), šildymo, santchnikos įrangai (unitazas, maišytuvas, dušo kabina ir kt.), langams, durims įsigyti, elektros instaliacijai įrengti (remontuoti), darbams apmokėti;

33.2. baldams: lovai, lovos čiužiniui, sofai-lovai, drabužių spintai, komodai, stalui (virtuvės, rašomajam), kėdėms, taburetėms, virtuvinei spintelei, prieškambario baldams įsigyti;

33.3. buitinėi technikai: garų surinktuvui, šaldytuvui, skalbimo mašinai, viryklei, mikrobangų krosnei (jei būste nėra kitos buitinės technikos maistui gaminti (šildyti)) įsigyti;

33.4. vaikų mokymosi priemonėms: asmeniniam kompiuteriui, muzikiniam instrumentui ir pan. įsigyti.

34. Ši parama gali būti skiriama vieną kartą ir teikiama nepinigine forma, apmokant ar iš dalies apmokant tik būtiniausių, tenkinančių minimalius buitines ir (ar) asmens higienos, ir (ar) ugdymo poreikius, būsto remonto darbų atlikimą ir (ar) baldų, ir (ar) buitines technikos, ir (ar) vaikų mokymosi priemonių įsigijimą (įskaitant pristatymą, užnešimą, surinkimą), pervedant lėšas darbų vykdytojui ar pardavėjui (juridiniam ir (ar) fiziniam asmeniui) pagal pareiškėjo pateiktus dokumentus.

35. Atsiradus ypatingoms aplinkybėms, dėl kurių pablogėjo asmenų materialinė padėtis, kreiptis dėl Materialinės paramos gyvenantiems skurdžiomis buitines sąlygomis galima ne anksčiau kaip praėjus 10 metų po šios paramos arba Tvarkos aprašo 3.2 papunktyje numatytos paramos skyrimo dienos.

Ši tvarka netaikoma, kai asmuo skiriant materialinę paramą buvo įtrauktas į bendrai gyvenančių asmenų sudėtį kaip nepilnametis vaikas ir po materialinės paramos skyrimo pasikeitė asmens šeiminių padėtis, deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta (negyvena su kitais asmenimis gavusiais paramą).

36. Teikiant paramą neapmokama:

36.1. už pagrindinių pastato konstrukcijų (pamatai, stogas, balkonas, terasa, laiptinė, fasado architektūros detalės ir pan.) remonto darbų atlikimą;

36.2. už būsto vidaus apdailos atnaujinimą; langų, durų, santchnikos ir pan., turimų daiktų (baldai, buitinė technika ar kt.) pakeitimą, jeigu jų būklė atitinka jiems keliamus reikalavimus, jie atlieka savo funkciją ir gali būti naudojami pagal paskirtį ir (ar) nėra pirmojo būtinumo, išskyrus atvejus, kai turimi būsto ir vandens šildymo įrenginiai (prietaisai), jų sistemos yra keičiami į efektyvesnius, mažiau taršius aplinkai;

36.3. už Savivaldybės ar socialinio būsto remonto darbų atlikimą, medžiagų (įrangos), baldų ir (ar) buitines technikos įsigijimą, jeigu išlaidos apmokamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

36.4. prekių ir paslaugų įsigijimo kainos dalis, viršijanti Komisijos siūlomą skirti sumą.

37. Parama neskiriama, jeigu:

37.1. būste nuolat faktiškai gyvena į bendrai gyvenančių asmenų sudėtį neįskaitomi asmenys, kurie nėra deklaravę gyvenamosios vietos būste arba su nuomotoju raštu nėra sudarę gyvenamųjų patalpų nuomos sutarties ir (ar) jos įregistravę viešajame registre ir (ar) nevykdo nuomos sutartyje nurodytų įsipareigojimų;

37.2. buvo skirta Tvarkos aprašo 3.2 papunktyje numatyta parama, išskyrus, kai kreipiamasi praėjus 10 metų po šios paramos gavimo atsiradus ypatingoms aplinkybėms;

37.3. bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo neatitinka Tvarkos aprašo 30 punkto sąlygų.

VI SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA LIGOS, NELAIMINGO ATSTITIKIMO IR KITAIŠ ATVEJAIŠ

38. Materialinė parama ligos, nelaimingo atsitikimo ir kitais atvejais, kai reikalingi mokami vaistai, maisto papildai, vitaminai, medicinos priemonės (išskyrus diagnostinius testus) bei asmens sveikatos priežiūros paslaugos, gali būti skiriama:

38.1. 1 VRP dydžio, kai asmenys, patyrė (patiria) vaistų, maisto papildų, vitaminų, medicinos priemonių, sveikatos priežiūros paslaugų nuolatinio (vienkartinio) pobūdžio išlaidas, kurios viršija 0,3 VRP dydį, ir gali būti skiriama kartą per kalendorinius metus.

38.1.1. Teisę į šią paramą turi bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo, jeigu atitinka visus šiuos reikalavimus:

- kiekvienas vyresnis kaip 18 metų asmuo, visiškai veiksniu (emancipuotu) pripažintas ar susituokęs nepilnametis atitinka bent vieną iš Įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų arba yra netekęs 45–55 proc. dalyvumo ar dirba (savarankiškai dirba) netaikant Įstatyme keliamų darbo laiko trukmės, minimalios mėnesinės algos arba minimalaus valandinio atlygio reikalavimų;

- vidutinės mėnesio pajamos, nurodytos ir apskaičiuotos pagal Įstatymo 17 ir 18 straipsnius, vienam asmeniui yra ne didesnės kaip 3 VRP dydžiai. Jeigu bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo kreipimosi dėl šios paramos metu gauna socialinę pašalpą, šių asmenų pajamos Materialinei paramai gauti apskaičiuojamos pagal pajamas, kurios paskutinį kartą buvo nurodytos skiriant socialinę pašalpą.

38.1.2. Kreipdamasis dėl šios paramos asmuo pateikia motyvuotą (lėtinė liga, trauma, nelaimingas atsitikimas, operacija ar kt.) prašymą, kuriame nurodo Materialinės paramos skyrimui būtinus duomenis apie save, bendrai gyvenančius asmenis, gaunamas pajamas, sveikatos priežiūros paslaugų, medicinos priemonių (akiniai, kraujospūdžio matuoklis, inhaliatorius, klausos aparatas ir pan.) būtinumą (reikalingumą), vaistų, maisto papildų, vitaminų pavadinimus ir pan. bei kitą Materialinei paramai gauti būtiną informaciją, prie prašymo prideda:

- dokumentus, patvirtinančius per 3 praėjusius mėnesius ir (ar) prašymo pateikimo (nagrinėjimo) laikotarpį, patirtas (patiriamas) išlaidas (kasos aparato, pinigų priėmimo kvitai, sąskaitos faktūros, išankstinio apmokėjimo sąskaitos ir pan.);

- dokumentus (pažymas, asmeninių banko sąskaitų išrašus ir kitus dokumentus) apie Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nurodytas pajamas;

- sveikatos priežiūros įstaigų dokumentus (receptai, medicininiai išrašai, E. sveikatos dokumentai ar kt.), išduotus per 3 praėjusius mėnesius ir (ar) prašymo pateikimo (nagrinėjimo) laikotarpį, patvirtinančius sveikatos sutrikimą (liga, trauma ar pan.) ir medikamentinio, operacinio ar reabilitacinio gydymosi būtinumą (reikalingumą).

Ši nuostata netaikoma, kai nors vienam iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienam gyvenančiam asmeniui yra nustatytas 55 proc. ir mažesnis dalyvumo lygis, individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos (iki 2024-01-01 specialusis nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos)) poreikis arba asmuo, bendrai gyvenantys asmenys augina vaiką su negalia.

38.1.3. Ši parama teikiama pinigais.

38.2. Apmokant asmens privalomojo sveikatos draudimo įmokas neapdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu benamiams (neturintiems nuolatinės gyvenamosios vietos), kai jie kreipimosi metu atitinka Tvarkos aprašo 2.1–2.2 papunkčių sąlygas.

38.2.1. Kreipdamasis dėl šios paramos asmuo pateikia prašymą, kuriame nurodo paramos skyrimui būtinus duomenis apie save (gyvenamąją vietą, patiriamus socialinės rizikos veiksnius, gaunamas ar būtinąs ambulatorines, stacionarines, socialines paslaugas ir kt.), privalomojo sveikatos draudimo įmokų apmokėjimo poreikį ir būtinumą bei kitą Materialinei paramai gauti būtiną informaciją, prie prašymo prideda:

- įstaigų, teikiančių ambulatorines, stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, dokumentus (duomenis, rekomendacijas) apie privalomojo sveikatos draudimo paslaugų poreikį ir būtinumą, planuojamą (suplanuotą) organizacinę veiklą siekiant padėti asmeniui įgyti apdraustojo privalomuoju sveikatos draudimu statusą (registracija Užimtumo tarnyboje, dalyvumo lygio nustatymas ir kt.);

- dokumentus (duomenis), patvirtinančius, kad asmuo nėra apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu;

- dokumentus (duomenis) apie privalomojo sveikatos draudimo įmokų skolas ir (ar) reikalingą įmokos sumą, privalomojo sveikatos draudimo įmokas administruojančio juridinio asmens pavadinimą, atsiskaitomosios sąskaitos numerį, įmokos kodą ir kt.

38.2.2. Ši parama gali būti skiriama atsižvelgiant į Komisijos siūlymą ir teikiama nepinigine forma, apmokant asmens privalomojo sveikatos draudimo įmokas, pervedant lėšas juridiniam asmeniui pagal pateiktus dokumentus.

38.3. Apmokant (kompensuojant) privalomojo profilaktinio asmens sveikatos patikrinimo (medicininės knygelės (sveikatos paso, F 048/a forma)) faktines išlaidas Klaipėdos miesto gyventojams, pasitelktiems visuomenei naudingai veiklai atlikti, kai šiai veiklai atlikti reikia turėti medicininę knygelę (sveikatos pasą, F 048/a forma).

38.3.1. Kreipdamasis dėl šios paramos asmuo pateikia prašymą ir dokumentus, patvirtinančius patirtas (patiriamas) išlaidas (sąskaitos faktūros, pinigų priėmimo, kasos aparato kvitai, išankstinio apmokėjimo sąskaitos ir pan.).

38.3.2. Ši parama teikiama pinigais, kompensuojant pareiškėjui sumokėtą sumą arba pervedant lėšas asmens sveikatos priežiūros įstaigai ar kitam juridiniam asmeniui pagal pareiškėjo pateiktus dokumentus.

VII SKYRIUS MATERIALINĖ PARAMA VAIKUI GIMUS

39. Materialinės paramos dydis diferencijuojamas atsižvelgiant į prašymo teikimo metu šeimoje faktiškai auginamų vaikų skaičių – 3 bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžio gimus pirmam vaikui šeimoje, 4 BSI dydžio gimus antram vaikui šeimoje, 5 BSI dydžio gimus trečiam ir kiekvienam paskesniai vaikui šeimoje. Šios paramos paskirtis – gimusių vaikų poreikiams tenkinti.

40. Teisę į paramą turi vaikai (gimę nuo Tvarkos aprašo įsigaliojimo dienos), kuriems Išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka skiriama (skirta) vienkartinė išmoka vaikui ir bent vienas iš vaiko tėvų nepertraukiamai, ir ne trumpiau, kaip 12 mėnesių iki vaiko gimimo dienos deklaruoja gyvenamąją vietą arba yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Savivaldybėje.

Gyvenamosios vietos deklaracijos laikotarpis skaičiuojamas nuo paskutinio įrašo apie deklaruotą gyvenamąją vietą Klaipėdos mieste registracijos dienos.

41. Parama gali būti skiriama Socialinių išmokų skyriui 1 pateikus prašymą vienkartinę išmokai vaikui arba Materialinei paramai vaikui gimus gauti, bet ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo vaiko gimimo dienos, atsižvelgus į prašyme pateiktus duomenis ir dokumentus, patvirtinančius Tvarkos aprašo 39 ir 40 punktuose nurodytas aplinkybes bei kitus dokumentus reikalingus šiai Materialinei paramai gauti.

42. Parama neskiriama, jeigu:

42.1. nei vienas iš vaiko tėvų neatitinka Tvarkos aprašo 40 punkto sąlygų;

42.2. kreipiantis dėl paramos vaikas yra išlaikomas (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir kitas paslaugas) valstybės ar Savivaldybės finansuojamoje įstaigoje;

42.3. sutuoktinio (sugyventinio) vaiką įvaikino kitas sutuoktinis (sugyventinis);

42.4. vaikas gimė iki Tvarkos aprašo įsigaliojimo dienos.

43. Ši parama teikiama tokiu pat būdu (būdais), kaip teikiama paskirta vienkartinė išmoka vaikui. Jeigu asmenys patiria socialinę riziką ir vienkartinę išmoką vaikui gavo kitoje savivaldybėje, parama teikiama pinigais ir (ar) nepinigine forma, atsižvelgiant į atvejo vadybininko, koordinuojančio atvejo vadybos procesą, rekomendaciją, o kai atvejo vadyba netaikoma, – atsižvelgiant į socialinio darbuotojo, dirbančio su asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, rekomendaciją.

44. Asmenys turi teisę teikti prašymą neskirti Materialinės paramos vaikui gimus, grąžinti gautą Materialinę paramą vaikui gimus ir pan.

VIII SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA GRĮŽUS IŠ LAISVĖS ATĖMIMO BAUSMĖS ATLIKIMO VIETŲ, PSICHOLOGINĖS SOCIALINĖS REABILITACIJOS ĮSTAIGŲ

45. Materialinės paramos dydis – 1,4 VRP dydžio.

46. Ši parama gali būti skiriama asmenims:

46.1. atlikus terminuoto laisvės atėmimo bausmę ne trumpiau kaip 3 mėnesius;

46.2. praėjus visus psichologinės socialinės rehabilitacijos programos etapus psichologinės socialinės rehabilitacijos įstaigose.

47. Asmenys dėl šios paramos turi kreiptis ne vėliau kaip per du mėnesius nuo Tvarkos aprašo 46 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos.

Kreipdamasis dėl šios paramos asmuo pateikia prašymą ir dokumentą (pažymą, pažymėjimas, sertifikatas ar pan.) apie terminuotos laisvės atėmimo bausmės atlikimą, psichologinės socialinės rehabilitacijos programos baigimą, išskyrus atvejus, kai Savivaldybės administracija duomenis gauna iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

48. Ši parama teikiama pinigais.

IX SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA ASMENS DOKUMENTAMS PAGAMINTI

49. Materialinė parama teikiama apmokant būtinojo asmens dokumento ir (ar) nuotraukų (asmens dokumentui) gaminimo bei kitas su šia paslauga susijusias faktines išlaidas benamiams, kai jie kreipimosi metu atitinka Tvarkos aprašo 2.1 ir 2.2 papunkčių sąlygas.

50. Atsiradus ypatingoms aplinkybėms, kurioms esant reikalingas antras būtinas asmens dokumentas (pasas ir kt.) ir asmeniui pateikus dokumentus (duomenis), patvirtinančius šio dokumento reikalingumą, Materialinė parama gali būti teikiama apmokant už antro asmens dokumento ir (ar) nuotraukų (asmens dokumentui) pagaminimą ir kitas susijusias paslaugas.

51. Ši parama teikiama nepinigine forma, pervedant lėšas dokumentų, nuotraukų gaminimo ir kitas susijusias paslaugas teikiantiems juridiniams asmenims.

52. Per 1 mėnesį nuo prašymo pateikimo, negavus duomenų (dokumentų) apie asmens dokumento pagaminimo faktines išlaidas, parama neskiriama.

X SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA VIETINEI RINKLIAVAI UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ APMOKĖTI (KOMPENSUOTI)

52. Materialinės paramos dydis sudaro 100 procentų metinės vietinės rinkliavos sumos.

53. Materialinė parama vietinei rinkliavai už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą apmokėti (kompensuoti) gali būti skiriama asmenims, kuriems nuosavybės teise priklauso būstas

Savivaldybės teritorijoje ir šiame būste jie deklaruoja savo gyvenamąją vietą, arba Savivaldybės ar socialinio būsto nuomininkams, deklaruojantiems gyvenamąją vietą šiame būste, socialinės pašalpos teikimo jiems (bendrai gyvenantiems asmenims) laikotarpiu (įskaitant asmenis, kuriems socialinė pašalpa skiriama, bet neišmokama).

54. Parama teikiama apmokant (kompensuojant) mokėtiną metinę rinkliavą už tuos metus, kuriais asmenys kreipiasi dėl šios paramos (išskyrus išsiskolinimus už praėjusius laikotarpius).

55. Asmenys, turintys teisę į šią paramą ir deklaruojantys gyvenamąją vietą skirtinguose būstuose, privalo pasirinkti vieną iš būstų, už kurį būtų skiriama Materialinė parama vietinei rinkliavai už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą apmokėti (kompensuoti).

56. Kreipdamasis dėl šios paramos būsto savininkas, Savivaldybės ar socialinio būsto nuomininkas arba vienas iš bendrai gyvenančių asmenų pateikia prašymą ir kartu pateikia:

56.1. UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centro (toliau – KRATC) parengtą mokėjimo pranešimą apie mokėjimo laikotarpiu asmeniui taikomą vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą dydį;

56.2. dokumentą (pažymą), patvirtinantį KRATC parengto mokėjimo pranešimo apmokėjimą, jeigu pareiškėjas apmokėjo visą rinkliavos sumą arba jos dalį.

57. Ši parama teikiama:

57.1. pervedant lėšas KRATC (pareiškėjui nesumokėjus ar likus daliai nesumokėtos metinės vietinės rinkliavos sumos);

57.2. pinigais, kompensuojant pareiškėjui sumokėtą sumą.

58. Parama neskiriama, jeigu bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo nevykdo Įstatymo 25 straipsnio 1, 4–6 punktuose nustatytų pareigų, arba jiems papildomai skiriama socialinė pašalpa Įstatymo 10 straipsnio 1 dalyse nustatyta tvarka arba Įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 3 punktu socialinė pašalpa skiriama tik vaikui.

XI SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA KIETOJO KURO ĮSIGIJIMUI

59. Materialinės paramos dydis – 2 VRP dydžiai bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui. Šios paramos paskirtis – mažas pajamas gaunantiems asmenims kietajam kurui įsigyti, kai jie neturi teisės į būsto šildymo išlaidų kompensacijas šildymo sezono metu Įstatymo ir Piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

60. Teisę į Materialinę paramą kietojo kuro įsigijimui, patikrinus gyvenimo sąlygas ir surašius buitines ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą (forma patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu), turi vienas gyvenantis asmuo arba bendrai gyvenantys asmenys, deklaravę gyvenamąją vietą būste arba būstą nuomojantys ir įregistravę sutartį viešajame registre, ir faktiškai gyvenantys šiame būste, jeigu atitinka visus šiuos reikalavimus:

60.1. neturi turto, nurodyto Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 1 ir 4 punktuose, išskyrus savininko nuosavybės teise turimą būstą (įskaitant būstą, kuris Nekilnojamojo turto registre nėra įregistruotas kaip gyvenamosios patalpos arba atskira gyvenamoji patalpa), dėl kurio kreipiamasi Materialinės paramos, tuo pačiu adresu įregistruotus šio būsto priklausinius ir žemės sklypą (jo dalį), suformuotą būsto eksploatavimui;

60.2. turimų piniginių lėšų dydis neviršija Įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje nustatyto piniginių lėšų normatyvo;

60.3. kiekvienas vyresnis kaip 18 metų asmuo, visiškai veiksniu (emancipuotu) pripažintas ar susituokęs nepilnametis atitinka bent vieną iš Įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų arba yra netekęs 45–55 proc. dalyvumo ar dirba (savarankiškai dirba) netaikant Įstatyme keliamų darbo laiko trukmės, minimalios mėnesinės algos arba minimalaus valandinio atlygio reikalavimų;

60.4. vidutinės mėnesio pajamos, nurodytos ir apskaičiuotos pagal Įstatymo 17 ir 18 straipsnius, vienam asmeniui yra ne didesnės kaip 2 VRP dydžiai. Jeigu bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo kreipimosi dėl šios paramos metu gauna socialinę pašalpa,

šių asmenų pajamos Materialinei paramai gauti apskaičiuojamos pagal pajamas, kurios paskutinį kartą buvo nurodytos skiriant socialinę pašalpą;

60.5. kreipėsi dėl būsto šildymo išlaidų kompensacijų skyrimo, tačiau neturi teisės į paramą Įstatymo, Piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

60.6. dėl paramos kietojo kuro įsigijimui kreiptasi šildymo sezono laikotarpiu.

61. Kreipdamasis dėl šios paramos asmuo pateikia prašymą, kuriame nurodo Materialinės paramos skyrimui būtinus duomenis apie save, bendrai gyvenančius asmenis, gaunamas pajamas, mėnesio, einančio prieš prašymo pateikimo mėnesį, paskutinę dieną turimą turtą, nurodytą Įstatymo 14 straipsnyje (taip pat neįregistruotą) ir Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 6–11 punktuose ir 2 dalyje nurodyto turto vertę šio Įstatymo nustatyta tvarka bei kitą Materialinei paramai gauti būtiną informaciją, prie prašymo prideda:

61.1. dokumentus (duomenis) apie Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 6–11 punktuose ir 2 dalyje nurodyto turto vertę;

61.2. dokumentus apie turimą turtą ir jo vertę, jeigu Įstatymo 14 straipsnyje nurodytas turtas yra užsienio valstybėse;

61.3. dokumentus (pažymas, asmeninių banko sąskaitų išrašus ir kitus dokumentus) apie Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nurodytas pajamas.

62. Ši parama gali būti skiriama vieną kartą per šildymo sezoną ir teikiama pinigais.

63. Parama neskiriama, jeigu:

63.1. bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo nevykdo Įstatymo 25 straipsnyje nustatytų pareigų arba kompensacijos neskiriamos Įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 3 ir 4 punktuose nustatyta tvarka;

63.2. bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo neatitinka Tvarkos aprašo 60 punkto sąlygų;

63.3. būste nėra kietojo kuro katilo (krosnelė ar pan.).

XII SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA, PAPILDOMAI TEIKIAMA SOCIALINĖS PAŠALPOS GAVĖJAMS

64. Materialinės paramos dydis – 0,5 VRP dydžio per mėnesį.

65. Teisę į Materialinę paramą, papildomai teikiamą socialinės pašalpos gavėjams, turi socialinės pašalpos gavėjai (įskaitant asmenis, kuriems socialinė pašalpa skiriama, bet neišmokama), jeigu:

65.1. asmuo arba bendrai gyvenantys asmenys augina vaiką, įskaitant pilnametį vaiką iki 24 metų, kuris vadovaujantis Įstatymu įsiskaito į bendrai gyvenančių asmenų sudėtį;

65.2. vienas gyvenantis asmuo arba vienas iš bendrai gyvenančių asmenų yra su negalia arba sukakęs senatvės pensijos amžių asmuo;

65.3. vienas gyvenantis asmuo arba vienas iš bendrai gyvenančių asmenų patiria socialinę riziką ir yra socialinės priežiūros paslaugų (išskyrus laikino apnakvindinimo paslaugos) gavėjas;

65.4. vienas gyvenantis asmuo arba vienas iš bendrai gyvenančių asmenų slaugo ar prižiūri asmenį (asmenis), kuriam yra paskirta ir mokama slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinė kompensacija, individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacija arba jis įstatymų nustatyta tvarka paskirtas fizinio asmens (fizinį asmenų), pripažinto (pripažintų) neveiksniu (neveiksniais) tam tikroje srityje, globėju, ar asmens (asmenų), kuriam (kuriems) įstatymų nustatyta tvarka nustatyta rūpyba, rūpintoju;

65.5. vienas gyvenantis asmuo arba vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ne trumpiau kaip mėnesį gydomi nuo priklausomybių, dalyvauja socialinės integracijos programose (priklausomiems nuo alkoholio, narkotikų ar kitų psichotropinių medžiagų, azartinių lošimų ar kt.) arba gauna stacionarinį ar ambulatorinį gydymą nuo tuberkuliozės (tiesiogiai stebint medicinos personalui) ir pateikia tai patvirtinančius dokumentus.

66. Dėl Materialinės paramos, papildomai teikiamos socialinės pašalpos gavėjams, kreipiamasi socialinės pašalpos teikimo (prašymo dėl socialinės pašalpos nagrinėjimo) laikotarpiu.

67. Parama skiriama socialinės pašalpos teikimo laikotarpiui, tačiau ne daugiau kaip už 6 praėjusius mėnesius iki kreipimosi mėnesio, jeigu laikotarpiu, už kurį skiriama ši parama, asmenys turi teisę ją gauti, ir teikiama pinigais (išskyrus asmenis patiriančius socialinę riziką).

Jeigu asmenys patiria socialinę riziką, parama teikiama pinigais ir (ar) nepinigine forma, atsižvelgiant į atvejo vadybininko, koordinuojančio atvejo vadybos procesą, rekomendaciją, o kai atvejo vadyba netaikoma, – atsižvelgiant į socialinio darbuotojo, dirbančio su asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, rekomendaciją arba Socialinių išmokų skyriaus 1 specialistų surašytą buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, arba psichologinės bei socialinės reabilitacijos įstaigų ar kitų socialines, sveikatos, švietimo paslaugas teikiančių įstaigų, organizacijų, kitų savivaldybių administracijų ir kt. ir (ar) bendruomenės atstovų rekomendacijas (siūlymus).

68. Materialinės paramos teikimas nutraukiamas nuo:

68.1. socialinės pašalpos teikimo nutraukimo dienos, jeigu Materialinės paramos teikimo laikotarpiu gavėjui nutraukiamas socialinės pašalpos teikimas;

68.2. mėnesio, einančio po mėnesio, kurį asmenys prarado teisę į šią paramą, pirmos dienos, jeigu socialinės pašalpos mokėjimas nenutraukiamas arba socialinė pašalpa buvo skirta, bet neišmokama.

69. Parama neskiriama, jeigu bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo nevykdo Įstatymo 25 straipsnio 1, 4–6 punktuose nustatytų pareigų, arba jiems papildomai skiriama socialinė pašalpa Įstatymo 10 straipsnio 1 dalyse nustatyta tvarka arba Įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 3 punktu socialinė pašalpa skiriama tik vaikui.

XIII SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA AUTONOMINIAM SIGNALIZATORIUI ĮSIGYTI

70. Materialinės paramos dydis – autonominio dujų, anglies monoksido (smalkių), dūmų signalizatoriaus įsigijimo (ir įrengimo) išlaidų suma, neviršijant 0,2 VRP dydžio.

71. Teisę į Materialinę paramą autonominio signalizatoriaus įsigijimo (ir įrengimo) išlaidoms apmokėti ar iš dalies apmokėti (kompensuoti) turi asmenys, kuriems nuosavybės teise priklauso būstas Savivaldybės teritorijoje ir šiame būste jie deklaruoja savo gyvenamąją vietą, arba asmenys, nuomojantys būstą Savivaldybės teritorijoje, įregistravę sutartį viešajame registre (išskyrus Savivaldybės ar socialinio būsto nuomininkus), jeigu jie turi teisę į kompensacijas arba jiems teikiama socialinė pašalpa (įskaitant asmenis, kuriems socialinė pašalpa skiriama, bet neišmokama) arba socialinė parama mokiniams.

72. Dėl šios paramos kreipiamasi kompensacijų, socialinės pašalpos arba socialinės paramos mokiniams teikimo (prašymo dėl kompensacijų, socialinės pašalpos, socialinės paramos mokiniams nagrinėjimo) laikotarpiu, pateikiant prašymą, dokumentus, patvirtinančius patirtas (patiriamas) išlaidas (išankstinio apmokėjimo sąskaitos, įrengimo darbų sąmatos, sąskaitos faktūros, kasos aparato kvitai ir pan.), kuriuose nurodytas prekės (paslaugos) pavadinimas, kiekis, kaina ir suma.

73. Ši parama gali būti skiriama vieną kartą per kalendorinius metus (tam pačiam nuosavybės teise priklausančiam ar nuomojamam būstui) ir teikiama:

73.1. nepinigine forma, pervedant lėšas pardavėjui ir (ar) darbų vykdytojui (juridiniam ar fiziniam asmeniui) pagal pareiškėjo pateiktus dokumentus;

73.2. pinigais, kompensuojant (iš dalies kompensuojant) pareiškėjui sumokėtą sumą.

XIV SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA PAGALBOS PINIGAIS GLOBOJANTIEMS VAIKUS

74. Materialinės paramos dydis – 4 BSI dydžio per mėnesį kiekvienam globojamam (rūpinamam) vaikui.

Už kiekvieną globojamą (rūpinamą) vaiką iki 3 metų pagalbos pinigų suma didinama papildomai 1 BSI dydžiu per mėnesį.

Šios paramos paskirtis – globojamo (rūpinamo) vaiko poreikiams tenkinti: ugdymui, lavinimui, užimtumui, drabužiams, kišenpinigiams ir kitoms vaiko reikmėms.

75. Teisę į Materialinę paramą pagalbos pinigais globojantiems vaikams turi globėjai (rūpintojai), kuriems Išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka skiriamas (skirtas) globos (rūpybos) išmokos tikslinis priedas, ir vaikams laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba) nustatyta šių asmenų šeimose, šeimynose, globos centre Civilinio kodekso nustatyta tvarka vaiko teisių apsaugos institucijos:

75.1. Klaipėdos mieste teikimu (iki 2018 m. liepos 1 d. – Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus teikimu);

75.2. kitos savivaldybės teritorinio skyriaus teikimu, jeigu neturi teisės į šią išmoką šioje savivaldybėje ir globėjo (rūpintojo) deklaruota gyvenamoji vieta yra Klaipėdos mieste arba jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Savivaldybėje. -

76. Kreipdamasis dėl šios paramos asmuo pateikia prašymą, globos (rūpybos) nustatymo dokumentą (išskyrus atvejus, kai šie duomenys Socialinės išmokų skyriui 1 yra žinomi), dokumentą, patvirtinantį, kad globėjas (rūpintojas) neturi teisės į pagalbos pinigus, kai globa (rūpyba) nustatyta kitos savivaldybės teritorinio skyriaus teikimu.

77. Materialinė parama skiriama globėjui (rūpintojui), šeimynai, globos centrui, įgyvendinančiam vaiko globėjo (rūpintojo) teises ir pareigas, nuo teisės gauti globos (rūpybos) išmokos tikslinį priedą dienos, tačiau ne daugiau kaip už 12 praėjusių mėnesių nuo prašymo Materialinei paramai skirti pateikimo dienos, ir mokama globos (rūpybos) išmokos tikslinio priedo skyrimo ir mokėjimo laikotarpiu.

Jeigu Materialinė parama skiriama ne už visą mėnesį, jos dydis apskaičiuojamas proporcingai to mėnesio kalendorinių dienų, už kurias išmoka skiriama, skaičiui.

78. Ši parama mokama už praėjusį mėnesį ir teikiama pinigais. Mokėjimo būdas gali būti keičiamas atsižvelgiant į atvejo vadybininko, koordinuojančio atvejo vadybos procesą, rekomendaciją, o kai atvejo vadyba netaikoma, – atsižvelgiant į socialinio darbuotojo, dirbančio su asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, rekomendaciją.

79. Materialinė parama neskiriama arba jos mokėjimas nutraukiamas, jeigu:

79.1. globėjas (rūpintojas) už globojamą (rūpinamą) vaiką gauna arba turi teisę gauti pagalbos pinigus kitoje savivaldybėje, išskyrus atvejus, kai kitoje savivaldybėje globėjui (rūpintojui) mokamas toje savivaldybėje nustatyto ir Klaipėdos mieste skiriamo pagalbos pinigais dydžių skirtumas;

79.2. nutraukiamas globos (rūpybos) išmokos tikslinio priedo mokėjimas – nuo faktinių aplinkybių atsiradimo dienos.

80. Materialinės paramos mokėjimas sustabdomas, jeigu globojamas vaikas apgyvendinamas pas kitus fizinius ar juridinius asmenis – nuo faktinių aplinkybių atsiradimo dienos ir mokėjimas tęsiamas nuo dienos kai vaikas grąžinamas globėjui (rūpintojui).

XV SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA PASIBAIGUS VAIKO GLOBAI (RŪPYBAI)

80. Materialinės paramos dydis – 2 VRP dydžiai. Šios paramos paskirtis – tėvų globos netekusiems asmenims savarankiškai įsitvirtinti visuomenėje.

81. Ši parama skiriama asmenims:

81.1. kuriems Civilinio kodekso nustatyta tvarka iki pilnametystės, emancipacijos ar santuokos sudarymo buvo nustatyta globa (rūpyba) Klaipėdos miesto vaikų globos institucijoje, palikus Klaipėdos miesto vaikų globos instituciją;

81.2. kuriems Civilinio kodekso nustatyta tvarka vaiko teisių apsaugos institucijos Klaipėdos mieste teikimu (iki 2018 m. liepos 1 d. – Savivaldybės administracijos Vaiko teisių

apsaugos skyriaus teikimu) šeimoje, šeimynoje ar globos centre nustatyta globa (rūpyba) pasibaigė dėl pilnametystės, emancipacijos ar santuokos sudarymo.

82. Materialinė parama pasibaigus vaiko globai (rūpybai) skiriama, jeigu dėl jos kreipiamasi per du mėnesius nuo Tvarkos aprašo 81 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos ir teikiama pinigais.

83. Kreipdamasis dėl šios paramos asmuo pateikia prašymą, globos (rūpybos) nustatymo dokumentą, dokumentą apie Klaipėdos miesto vaikų globos institucijos palikimą, Tvarkos aprašo 81.2 papunktyje nurodytas aplinkybes, išskyrus atvejus, kai šie duomenys Socialinės išmokų skyriui 1 yra žinomi.

XVI SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA ASMENIMS, SULAUKUSIEMS 100 METŲ AMŽIAUS

84. Materialinės paramos dydis – 10 BSI dydžio. Šios paramos paskirtis – ilgaaamžių Klaipėdos miesto gyventojų jubiliejinei sukakčiai paminėti.

85. Materialinė parama skiriama asmeniui sulaukus 100 metų amžiaus, jei dėl jos kreipiamasi ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo asmens 100 metų sukakties dienos.

86. Kreipdamasis dėl šios paramos asmuo pateikia prašymą ir dokumentą, patvirtinantį Tvarkos aprašo 85 punkte nurodytas aplinkybe, išskyrus atvejus, kai šie duomenys Socialinių išmokų skyriui 1 yra žinomi.

XVII SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA NĖŠČIAI MOTERIAI

87. Materialinės paramos dydis – 7 BSI dydžio. Šios paramos paskirtis – padėti sumažinti finansinę naštą moteriai, neturinčiai teisės pagal Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymą teisės gauti motinystės išmokos, siekiant užtikrinti palankesnes sąlygas tęsti nėštumą.

88. Teisę į šią paramą turi moteris, kuriai Išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka Savivaldybėje skiriama (skirta) vienkartinė išmoka nėščiai moteriai, ir ji nepertraukiamai, ir ne trumpiau kaip 12 mėnesių iki dienos kai sueina 70 kalendorinių dienų iki numatomos gimdymo datos deklaruoja gyvenamąją vietą Savivaldybėje arba yra įtraukta į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Savivaldybėje.

Gyvenamosios vietos deklaracijos laikotarpis skaičiuojamas nuo paskutinio įrašo apie deklaruotą gyvenamąją vietą Klaipėdos mieste registracijos dienos.

89. Parama skiriama Socialinių išmokų skyriui 1 pateikus prašymą vienkartinei išmokai nėščiai moteriai gauti ir dokumentus patvirtinančius Tvarkos aprašo 88 punkte nurodytas aplinkybes, jei dėl jos kreipiamasi ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo dienos kai sueina 70 kalendorinių dienų iki numatomos gimdymo datos.

90. Parama teikiama tokiu pat būdu (būdais), kaip teikiama paskirta vienkartinė išmoka nėščiai moteriai.

91. Parama neskiriama, jeigu moteris neatitinka Tvarkos aprašo 88 punkto sąlygų ar 70 kalendorinių dienų iki numatomos gimdymo datos suėjo iki Tvarkos aprašo įsigaliojimo dienos.

92. Moteris turi teisę teikti prašymą neskirti Materialinės paramos nėščiai moteriai, grąžinti gautą Materialinę paramą nėščiai moteriai ir pan.

XVIII SKYRIUS

MATERIALINĖ PARAMA GIMUS NEIŠNEŠIOTAM VAIKUI (ANKSTUKUI)

93. Materialinės paramos dydis – 1 BSI dydžio per mėnesį kiekvienam vaikui. Išmoka mokama nuo vaiko gimimo dienos iki jam sukaks 1 metai.

Šios paramos paskirtis – kurti palankesnę finansinę šeimos aplinką, vaikų (ankstukų) gyvybinėms funkcijoms ir poreikiams tenkinti.

94. Teisę į šią paramą turi vaiko tėvai (vienas iš vaiko tėvų) gimus vaikui iki 37 nėštumo savaitės, kai vienas iš vaiko tėvų nepertraukiamai, ir ne trumpiau, kaip 12 mėnesių iki vaiko gimimo dienos deklaruoja gyvenamąją vietą arba yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Savivaldybėje.

Gyvenamosios vietos deklaracijos laikotarpis skaičiuojamas nuo paskutinio įrašo apie deklaruotą gyvenamąją vietą Klaipėdos mieste registracijos dienos.

95. Kreipdamasis dėl šios paramos asmuo pateikia prašymą ir dokumentus, patvirtinančius Tvarkos aprašo 94 punkte nurodytas aplinkybes, išskyrus atvejus, kai šie duomenys Socialinių išmokų skyriui 1 yra žinomi.

96. Parama skiriama vienam iš vaiko tėvų, jei dėl jos kreipiamasi ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo vaiko gimimo dienos.

Jeigu Materialinė parama skiriama ne už visą mėnesį, jos dydis apskaičiuojamas proporcingai to mėnesio kalendorinių dienų, už kurias išmoka skiriama, skaičiui.

97. Ši parama mokama už praėjusį mėnesį ir teikiama pinigais. Mokėjimo būdas gali būti keičiamas atsižvelgiant į atvejo vadybininko, koordinuojančio atvejo vadybos procesą, rekomendaciją, o kai atvejo vadyba netaikoma, – atsižvelgiant į socialinio darbuotojo, dirbančio su asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, rekomendaciją.

98. Parama neskiriama, jeigu:

98.1. vaikas gimė negyvas;

98.2. kreipiantis dėl išmokos skyrimo vaikas yra išlaikomas (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir kitas paslaugas, išskyrus gaunamas paslaugas apmokamas iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų) valstybės ar Savivaldybės finansuojamoje įstaigoje;

98.3. vaikas gimė iki Tvarkos aprašo įsigaliojimo dienos.

99. Paramos mokėjimas nutraukiamas, jeigu:

99.1. vaikas paimamas iš tėvų – nuo teismo nutarties leisti paimti vaiką iš jo tėvų įsiteisėjimo dienos arba nuo teismo nutartyje nurodytos datos;

99.2. išmokos gavėjui teismo sprendimu apribota tėvų valdžia – nuo teismo sprendimo ar teismo nutarties įsiteisėjimo dienos arba nuo teismo sprendime ar teismo nutartyje, ar Savivaldybės mero sprendime nurodytos datos;

99.3. vaikui nustatoma globa (rūpyba) – nuo Savivaldybės mero sprendime nurodytos datos arba teismo nutarties įsiteisėjimo dienos ar teismo nutartyje nurodytos datos;

99.4. vaikas, už kurį išmoka mokama, mirė – nuo mirties datos;

99.5. išmokos gavėjui persikėlus nuolat gyventi į kitą valstybę ar deklaravus gyvenamąją vietą kitoje savivaldybėje, – nuo kito mėnesio, kurį asmuo persikėlė nuolat gyventi į kitą valstybę ar deklaravo gyvenamąją vietą kitoje savivaldybėje, pirmos dienos.

100. Paramos mokėjimas sustabdomas jeigu vaikas apgyvendinamas pas fizinius ar juridinius asmenis – nuo faktinių aplinkybių atsiradimo dienos ir mokėjimas tęsiamas nuo dienos kai vaikas grąžinamas vienam iš tėvų.

XIX SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL MATERIALINĖS PARAMOS

101. Dėl Materialinės paramos į Socialinių išmokų skyrių 1 gali kreiptis:

101.1. vyresnis kaip 18 metų asmuo, vienas iš vyresnių kaip 18 metų bendrai gyvenančių asmenų, visiškai veiksnium (emancipuotu) pripažintas ar susituokęs nepilnametis, globėjas (rūpintojas) (kai kreipiamasi dėl Materialinės paramos asmenims, kuriems nustatyta globa (rūpyba)) arba šių asmenų įstatymų nustatyta tvarka įgaliotas asmuo;

101.2. pats nepilnametis vaikas, turintis teisę gauti išmoką už savo vaiką arba vienkartinę materialinę paramą nėščiai moteriai, dėl Tvarkos aprašo 3.6, 3.17 ir 3.18 papunkčiuose nurodytos paramos;

101.3. artimas giminaitis, jeigu sukakusiam 18 metų vienam gyvenančiam asmeniui nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos (iki 2024-01-01 specialusis nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos)) poreikis arba jis gydomi stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir dėl sunkios sveikatos būklės negali pats kreiptis dėl Materialinės paramos ir įstatymų nustatyta tvarka įgalioti kreiptis kitą asmenį. Jeigu artimų giminaičių nėra arba tokie asmenys nėra žinomi, prašymą gali pateikti socialines ar asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios institucijos vadovo įgaliotas darbuotojas.

102. Kreipdamasis dėl Materialinės paramos, asmuo užpildo prašymą atitinkamai Materialinei paramai gauti (išskyrus Tvarkos apraše numatytus atvejus, kai prašymas neteikiamas), pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir visus dokumentus (duomenis), reikalingus atitinkamai paramai gauti, išskyrus atvejus, kai Savivaldybės administracija duomenis gauna iš

valstybės ir žinybinių registru bei valstybės informacinių sistemų. Visų prašyme pateiktų duomenų teisingumą prašymą pateikęs asmuo patvirtina savo parašu.

103. Prašymas gali būti pateiktas kreipiantis asmeniškai, per atstovą, paštu arba per pasiuntinį, telefonu ir elektroniniu būdu, kai valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga:

103.1. Jeigu prašymas pateikiamas kreipiantis asmeniškai, pareiškėjas kreipimosi metu pateikia galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, teisę užsieniečiui nuolat arba laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinantį dokumentą, jeigu tokį dokumentą privalo turėti pagal galiojančius teisės aktus, vairuotojo pažymėjimą ar kitą dokumentą (pažymėjimą), patvirtinantį pareiškėjo tapatybę (kuriame yra asmens nuotrauka, vardas, pavardė ir asmens kodas) (toliau – asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas).

103.2. Jeigu prašymas pateikiamas per atstovą (įgaliotą asmenį), pateikiami galiojantys atstovo asmens tapatybę ir atstovavimą patvirtinantys dokumentai.

103.3. Jeigu užpildytas ir pasirašytas prašymas siunčiamas paštu arba per pasiuntinį, prie jo pridedama pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta įstatymų nustatyta tvarka, ir visų reikiamų dokumentų originalai arba jų kopijos, patvirtintos notaro ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

103.4. Jeigu prašymas pateikiamas elektroniniu būdu, kai asmens tapatybę, pateikiami duomenys ir dokumentai patvirtinami paslaugos teikėjo nustatytais elektroninės atpažinties priemonėmis arba nustatytos kategorijos elektroniniu parašu, prie jo pridedami nuskaityti (skenuoti) visi reikiami dokumentai arba dokumentų kopijos, patvirtintos notaro ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

103.5. Jeigu prašymas pateikiamas telefonu, pareiškėjas pateikia asmens tapatybę identifikuojančius duomenis – asmens kodą, gyvenamosios (deklaruotos, faktinės) vietos adresą, telefono numerį, el. pašto adresą ir kt.), prašymą užpildo Socialinių išmokų skyriaus 1 specialistai pagal pareiškėjo telefonu pateiktus atitinkamai Materialinei paramai gauti būtinus duomenis.

Tokiu būdu gautas prašymas užregistruojamas informacinėje sistemoje prašymo gavimo dieną (jeigu tai savaitgalis ar švenčių diena – kitą darbo dieną) ir informacija apie trūkstamus dokumentus (duomenis) teikiama telefonu, šiuo atveju Tvarkos aprašo 101 punkto nuostata netaikoma.

104. Gautas prašymas užregistruojamas informacinėje sistemoje prašymo gavimo dieną (jeigu tai savaitgalis ar švenčių diena – kitą darbo dieną) ir prašymą pateikusiam asmeniui įteikiamas informacinis lapelis. Jeigu pateikti ne visi reikiami dokumentai, informacija apie trūkstamus dokumentus (duomenis) įrašoma į informacinį lapelį. Kai prašymas siunčiamas paštu, per pasiuntinį arba elektroniniu būdu, informacinis lapelis išsiunčiamas pareiškėjui prašyme nurodytu informavimo būdu (jeigu nenurodė informavimo būdo – paštu).

105. Jeigu asmuo pateikia nepasirašytą prašymą, išskyrus Tvarkos aprašo 103.5 papunktyje nurodytą atvejį, ir pagal pateiktus duomenis nėra galimybės prašymą pateikusį asmenį identifikuoti, nėra nurodyti kontaktiniai duomenys, Savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo per 5 darbo dienas priimama sprendimą prašymo nenagrinėti.

106. Jeigu po prašymo pateikimo nustatoma, kad sprendimui priimti trūksta duomenų (dokumentų) arba pareiškėjas kreipimosi metu prašyme nenurodė visos ir teisingos informacijos ir (ar) nepateikė visų reikiamų dokumentų, ar iki sprendimo dėl Materialinės paramos priėmimo gaunama informacija apie aplinkybių, nurodytų prašymo pateikimo metu, pasikeitimą, pareiškėjas prašyme nurodytu informavimo būdu (jeigu nenurodė informavimo būdo – paštu) informuojamas apie trūkstamus dokumentus (duomenis) ir nurodoma data, iki kurios dokumentai (duomenys) turi būti pateikti.

107. Asmenų, Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka nedeklaravusių gyvenamosios vietos ir neįtrauktų į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, faktinė gyvenamoji vieta nustatoma vadovaujantis pareiškėjų pateikta informacija ir duomenimis, Savivaldybės administracijos duomenimis gaunamais iš valstybės ir žinybinių

registrų bei valstybės informacinių sistemų, pagrindžiančiais jų ekonominius, socialinius ar asmeninius interesus toje savivaldybėje.

108. Socialinių išmokų skyrius 1 ir Socialinių išmokų skyrius 2 (toliau – Socialinių išmokų skyriai) turi teisę prašyti pateikti papildomus dokumentus (duomenis), įrodančius bendrai gyvenančių asmenų, vieno gyvenančio asmens teisę gauti Materialinę paramą.

109. Asmenys privalo:

109.1. sudaryti Socialinių išmokų skyriaus 1 specialistams galimybę tikrinti gyvenimo sąlygas, gaunamas pajamas ir jų gavimo šaltinį, turimą turtą, bendrai gyvenančių asmenų sudėtį ir užimtumą, Socialinių išmokų skyriaus 1 reikalavimu deklaruoti turimą turtą (įskaitant gaunamas pajamas) Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka. Asmenims, nevykdantiems šių pareigų, Materialinė parama neskiriama, kol šios pareigos bus įvykdytos;

109.2. per mėnesį pranešti apie aplinkybes, turinčias įtakos teisei į Materialinę paramą arba Materialinės paramos dydžiui;

109.3. pateikti visą ir teisingą informaciją, įrodančią bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens teisę gauti Materialinę paramą, ir būtinus Materialinei paramai gauti dokumentus.

110. Ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino, paskelbto teisės aktų nustatyta tvarka laikotarpiu buities ir gyvenimo sąlygos asmenų gyvenamosiose vietose gali būti netikrinamos, ir buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktai surašomi atsižvelgiant į pareiškėjo pateiktus duomenis (dokumentus, būsto nuotraukas ir kt.) ir prašymo nagrinėjimo metu Socialinių išmokų skyriaus 1 specialistų surinktus duomenis (dokumentus) iš valstybės ir žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų, internete prieinamos bei skelbiamos informacijos, kitų šaltinių bei bendradarbiaujant su valstybės ir savivaldybių įmonėmis, institucijomis, įstaigomis, organizacijomis, kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis.

111. Jeigu pareiškėjas per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos nepateikia visų trūkstamų dokumentų (duomenų), o kai pajamos Materialinei paramai gauti apskaičiuojamos Įstatymo 18 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka – per du mėnesius nuo prašymo pateikimo dienos, Savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo per 5 darbo dienas priima sprendimą neskirti Materialinės paramos.

XX SKYRIUS

MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

112. Skiriant Materialinę paramą įskaitomos visos bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamos, nurodytos Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje, įskaitant socialinę pašalpą, neįskaitant papildomai mokamos socialinės pašalpos ir kompensacijų, pagal šį Tvarkos aprašą teikiamos Materialinės paramos bei pajamų iš žemės ūkio veiklos, nustatytų pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintus žemės ūkio veiklos pajamų, įvertintų pagal sąlygines išlaidas, normatyvus arba pajamų normą hektarui žemės ūkio naudmenų.

113. Materialinė parama skiriama, jeigu bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo kreipimosi dėl Materialinės paramos ir sprendimo priėmimo metu turi teisę gauti Materialinę paramą (išskyrus Tvarkos aprašo 3.6, 3.8., 3.11, 3.13, 3.17, 3.18 ir 38.2 papunkčiuose numatytą paramą).

Jeigu Savivaldybės administracijoje iki sprendimo priėmimo dienos gaunama informacija apie aplinkybes, dėl kurių bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo netenka teisės į Materialinę paramą (po duomenų apie turimą turtą pateikimo pasikeitus duomenims apie turimą turtą, pinigines lėšas ar kt., prašymo nagrinėjimo laikotarpiu įgijus turtą, gavus pinigines lėšas ar kt., pasikeitus veiklos pobūdžiui ir pan.), minėta parama neskiriama.

Tvarkos aprašo 3.6, 3.11, 3.13, 3.17, 3.18 ir 38.2 papunkčiuose numatyta parama skiriama, jeigu bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo kreipimosi dėl Materialinės paramos metu turi teisę gauti Materialinę paramą.

114. Sprendimas dėl Materialinės paramos, numatytos:

114.1. Tvarkos aprašo 3.6, 3.8–3.14, 3.16, 3.17, 3.18, 38.1, 38.3 papunkčiuose, skyrimo priimamas ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų (duomenų) gavimo dienos;

114.2. Tvarkos aprašo 3.1–3.4, 3.15, 38.2 papunkčiuose, skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos posėdžio, kai buvo pateiktas siūlymas, dienos.

Šis terminas gali būti pratęsiamas, jeigu prašymo nagrinėjimas susijęs su Komisijos sudarymu, posėdžio sušaukimu, buitės ir gyvenimo sąlygų patikrinimu ar kitomis organizacinėmis priemonėmis, taip pat Komisijai pateikus siūlymą atidėti nagrinėjimą ir dėl to sprendimo priėmimas dėl Materialinės paramos gali užsitęsti ilgiau kaip 1 mėnesį. Šiuo atveju asmuo yra informuojamas prašyme nurodytu informavimo būdu (jeigu nenurodė informavimo būdo – paštu) ir nurodomos prašymo nagrinėjimo pratęsimo priežastys;

114.3. Tvarkos aprašo 3.7 papunktyje, skyrimo priimamas ir parama išmokama ne vėliau kaip per 24 valandas nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų (duomenų) gavimo dienos. Jeigu sprendimo priėmimo, mokėjimo diena sutampa su ne darbo diena (savaitgalis ar švenčių diena), sprendimas priimamas, parama išmokama pirmąją darbo dieną, einančią po ne darbo dienos (savaitgalio ar švenčių dienos).

115. Sprendimą dėl Materialinės paramos priima Savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo. Priimant sprendimą dėl Tvarkos aprašo 3.1–3.4, 3.15, 38.2 papunkčiuose numatytos Materialinės paramos atsižvelgiama į Komisijos siūlymą.

116. Prašymą pateikęs asmuo apie priimtą sprendimą dėl Materialinės paramos skyrimo informuojamas prašyme nurodytais kontaktais informacijai gauti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos (jeigu prašyme pateikti kontaktiniai duomenys), išskyrus, kai skiriama Tvarkos aprašo 3.7 papunktyje numatyta Materialinė parama.

117. Jeigu Materialinė parama neskiriama, prašymą pateikęs asmuo apie priimtą sprendimą informuojamas prašyme nurodytais kontaktais informacijai gauti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, nurodant neskyrimo priežastį ir šio sprendimo apskundimo tvarką. Pateikti dokumentai gražinami prašymą pateikusiam asmeniui (jeigu prašyme pateikti kontaktiniai duomenys), o byloje paliekamos šių dokumentų kopijos.

118. Paskirta Materialinė parama, numatyta Tvarkos aprašo 3.11, 3.13 ir 3.18 papunkčiuose, teikiama (išmokama) už kiekvieną praėjusį mėnesį, jeigu dėl jos buvo kreiptasi ir visi reikalingi dokumentai (duomenys) pateikti ir iš kitų institucijų gauti iki kito mėnesio 15 dienos.

119. Jeigu dėl Materialinės paramos, numatytos Tvarkos aprašo 3.11, 3.13 ir 3.18 papunkčiuose, buvo kreiptasi ir visi reikalingi dokumentai (duomenys) pateikti ir iš kitų institucijų gauti vėliau, negu nurodyta Tvarkos aprašo 118. punkte, paskirta Materialinė parama teikiama (išmokama) dar kitą mėnesį už visus praėjusius mėnesius, kuriais bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo turi teisę į šią paramą.

120. Paskirta Materialinė parama, numatyta Tvarkos aprašo 3.1–3.6, 3.8–3.10 ir 3.12, 3.14, 3.15, 3.16 ir 3.17 papunkčiuose, teikiama (išmokama) ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo skirti Materialinę paramą priėmimo dienos.

121. Materialinė parama, paskirta sukakusiam 18 metų asmeniui, kuriam paskirtas globėjas (rūpintojas), teikiama jo globėjui (rūpintojui). Jeigu rūpintojas įstatymų nustatyta tvarka paskirtas pagal asmens prašymą, Materialinė parama rūpintojui teikiama tik tuo atveju, jeigu asmuo, kuriam skirta Materialinė parama, sutinka.

122. Materialinė parama neteikiama:

122.1. vienam iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienam gyvenančiam asmeniui, jeigu jis gauna ilgalaikės socialinės globos paslaugas socialinės globos įstaigoje (išskyrus, kai skiriama Tvarkos aprašo 3.16 papunktyje numatyta Materialinė parama), atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę ar administracinę areštą, yra suimtas, jam Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso nustatyta tvarka paskirtos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose medicinos priemonės ar auklėjamojo poveikio priemonė, paskelbta jo paieška ar jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu;

122.2. jeigu asmuo dėl Tvarkos apraše numatytų paramos rūšių gavo finansinę paramą iš valstybės ar Savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, labdaros (paramos) fondų lėšų ir pan., fizinių ar juridinių asmenų arba gauna (gavo) analogišką paramą kitoje savivaldybėje ar valstybėje.

123. Paskirta Materialinė parama neišmokama, jeigu ji neatsiimta per 3 mėnesius:

123.1. nuo sprendimo skirti Tvarkos aprašo 3.6, 3.7, 3.9, 3.10, 3.12, 3.14, 3.15, 3.16, 3.17 ir 38.1, 38.3 papunkčiuose numatytą Materialinę paramą priėmimo dienos.

Dėl Tvarkos aprašo 3.6 ir 3.17 papunkčiuose numatytos paramos skyrimo gali būti kreipiamasi iš naujo, bet ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo teisės į paramą atsiradimo dienos;

123.2. nuo paskutinio mėnesio, už kurį buvo skirta Tvarkos aprašo 3.11, 3.13 ir 3.18 papunkčiuose numatyta Materialinė parama.

124. Paskirta, bet dėl atsiradusių aplinkybių praradusi savo tikslinę paskirtį, nepanaudota Materialinė parama neišmokama, o išmokėta (pervesta) grąžinama į Savivaldybės administracijos sąskaitą.

125. Mirus asmeniui, kurio vardu bendrai gyvenantiems asmenims paskirta ir neišmokėta (nepervesta):

125.1. Tvarkos aprašo 3.6, 3.9–3.11, 3.12, 3.13, 3.15, 3.18, 38.1 ir 38.3 papunkčiuose numatyta Materialinė parama išmokama vienam iš vyresnių kaip 18 metų bendrai gyvenančių asmenų, pateikus laisvos formos prašymą, o jei tokio bendrai gyvenančio asmens nėra, pervedama į vaiko (įvaikio) ar vaikų (įvaikių) vardu atidarytą sąskaitą banke, jeigu dėl jos buvo kreiptasi ne vėliau kaip per 3 mėnesius po bendrai gyvenančio asmens mirties dienos;

125.2. Tvarkos aprašo 3.1–3.3, 3.4, 3.9 ir 3.12 papunkčiuose numatyta Materialinė parama pervedama įmonėms, teikiančioms komunalines ir telekomunikacijos paslaugas, antstoliams ar kitiems skolų išieškojimo vykdytojams ir (ar) juridiniams ar fiziniams asmenims, suteikusiems paslaugas, atlikusiems remonto darbus ir (ar) pardavusiems medžiagas (įrangą), baldus, buitinę techniką ir kita;

125.3. Tvarkos aprašo 3.7, 3.8, 3.14, 3.16., 3.17, 38.2 papunkčiuose numatyta Materialinė parama neteikiama (nepervedama).

126. Mirus vienam gyvenančiam asmeniui Materialinė parama neskiriama, o paskirta ir neišmokėta (nepervesta) Materialinė parama neišmokama (nepervedama).

XXI SKYRIUS

NETEISĖTAI GAUTOS MATERIALINĖS PARAMOS IŠIEŠKOJIMAS

127. Materialinės paramos permokos nustatomos, išieškomos ar nurašomos vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintu Socialinių išmokų permokų nustatymo, išieškojimo ar nurašymo tvarkos aprašu.

128. Atsiradus aplinkybėms, turinčioms įtakos teisei į paramą ir (ar) paramos dydžiui ar paramą panaudojus ne pagal savo tikslinę paskirtį ir dėl to susidarius Materialinės paramos permokai, bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo turi grąžinti neteisėtai gautą pinigų sumą arba ją sumokėti dalimis.

129. Neteisėtai gauta Materialinė parama gali būti išskaičiuojama vadovaujantis Savivaldybės mero arba jo įgalioto asmens priimtu sprendimu iš asmeniui ar bendrai gyvenantiems asmenims mokėtinos Materialinės paramos ne daugiau kaip 20 procentų mokėtinos sumos per mėnesį;

Esant rašytiniam asmens prašymui neteisėtai gauta Materialinė parama gali būti išskaičiuojama daugiau kaip 20 procentų iš mokėtinos Materialinės paramos sumos per mėnesį arba iš Savivaldybės administracijoje mokamų kitų socialinių išmokų.

130. Dėl Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kaltės neteisėtai išmokėtos Materialinės paramos lėšos išieškomos iš kaltų asmenų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XXII SKYRIUS
KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA PASITELKIANČIAMS BENDRUOMENINĖS
ORGANIZACIJAS, BENDRUOMENES IR KITUS SUINTERESUOTUS ASMENIS
DALYVAUTI SVARSTANT KLAUSIMUS DĖL MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMO

131. Komisijos sudėtį iš 8 narių tvirtina Savivaldybės meras. Komisijos nariais gali būti Savivaldybės tarybos Sveikatos ir socialinių reikalų komiteto nariai, Savivaldybės administracijos ir (ar) įstaigų, bendruomeninių organizacijų ir (ar) religinių bendruomenių, ir (ar) religinių bendrijų, ir (ar) kitų nevyriausybinėse organizacijose atstovai, dirbantys socialinėje, vaiko teisių, sveikatos apsaugos, užimtumo rėmimo, teisinės pagalbos (konsultavimo) srityje, ir (ar) gyvenamosios vietovės bendruomenės nariai, ir (ar) seniūnaičiai, ir (ar) kiti suinteresuoti asmenys.

Komisija sudaroma ketverių metų laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip Savivaldybės tarybos kadencijai. Komisijos narys, nepasibaigus kadencijai, turi teisę atsistatydinti arba jį gali atšaukti delegavusi organizacija (bendruomenė, bendrija), taip pat jo įgaliojimai nutrūksta, jei pasibaigia jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje, įstaigoje, organizacijoje. Tokiu atveju naujas Komisijos narys deleguojamas tokia pačia tvarka, kaip ir asmuo, kurio įgaliojimai baigėsi.

132. Dėl atstovų delegavimo į Komisijos sudėtį:

132.1. Savivaldybės meras kreipiasi į Savivaldybės tarybos Sveikatos ir socialinių reikalų komitetą;

132.2. Socialinės gerovės departamento Socialinių išmokų skyrius 2 (toliau – Socialinių išmokų skyrius 2) kreipiasi į Savivaldybės merą su prašymu deleguoti atstovus, kurių veiklos sričiai priskirti socialiniai, sveikatos apsaugos ir teisinės pagalbos (konsultavimo) klausimai;

132.3. bendruomeninių organizacijų ir (ar) religinių bendruomenių, ir (ar) religinių bendrijų, ir (ar) kitų nevyriausybinių organizacijų, dirbančių socialinėje, vaiko teisių, sveikatos apsaugos, užimtumo rėmimo, teisinės pagalbos (konsultavimo) srityje, atstovų, ir (ar) gyvenamosios vietovės bendruomenės narių, ir (ar) seniūnaičių, ir (ar) kitų suinteresuotų asmenų atranka į Komisiją skelbiama viešai – Savivaldybės interneto svetainėje ir Klaipėdos dienraščiuose.

133. Komisijos narių atranka organizuojama tokia tvarka:

133.1. Savivaldybės tarybos Sveikatos ir socialinių reikalų komitetas deleguoja 2 atstovus;

133.2. Savivaldybės meras deleguoja 4 atstovus, kurių veiklos sričiai priskirti socialiniai, sveikatos apsaugos ir teisinės pagalbos (konsultavimo) klausimai;

133.3. bendruomeninės organizacijos ir (ar) religinės bendruomenės, ir (ar) religinės bendrijos, ir (ar) kitos nevyriausybines organizacijos, ir (ar) gyvenamosios vietovės bendruomenės nariai, ir (ar) seniūnaičiai, ir (ar) kiti suinteresuoti asmenys deleguoja 2 atstovus:

133.3.1. organizacija savo atstovą siūlo raštu (nurodomas siūlomo asmens vardas ir pavardė, kontaktai, pareigos organizacijoje (bendruomenėje, bendrijoje), organizacijos (bendruomenės, bendrijos) veiklos sritis, organizacijos (bendruomenės, bendrijos) nuostatų (įstatų) kopija). Raštą pasirašo organizacijos vadovas, bendruomenės, bendrijos pirmininkas;

133.3.2. esant daugiau siūlomų asmenų, nei yra kvotų, deleguoti asmenys susirinkimo metu paprasta balsų dauguma išrenka du atstovus. Atranka gali būti organizuojama nuotoliniu būdu arba iš anksto suderinus, Savivaldybės administracija suteikia patalpas.

134. Komisijos darbo organizavimą, veiklą, Komisijos narių teises ir pareigas reglamentuoja Komisijos nuostatai, patvirtinti Savivaldybės mero potvarkiu.

XXIII SKYRIUS
ASMENŲ PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS MATERIALINĖS PARAMOS
TEIKIMO KOMISIJAI

135. Socialinių išmokų skyrius 1 neteikia Komisijai nagrinėti bendrai gyvenančių asmenų, vieno gyvenančių asmenų prašymus dėl Tvarkos aprašo 3.1–3.4, 3.15, 38.2 papunkčiuose numatytos Materialinės paramos, kai šie asmenys neatitinka Tvarkos apraše, Savivaldybės

administracijos direktoriaus įsakyme nustatytų sąlygų šiai paramai gauti ir (ar) parama neskiriama Tvarkos apraše nustatytais atvejais.

136. Socialinių išmokų skyrius 1, teikdamas Komisijai nagrinėti asmenų prašymus ir visus reikiamus dokumentus (duomenis) dėl Tvarkos aprašo 3.1–3.4, 3.15, 38.2 papunkčiuose numatytos Materialinės paramos, kartu teikia užpildytą buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, kuriame nurodo visą informaciją ir aplinkybes, galinčias turėti įtakos Komisijos siūlymui dėl Materialinės paramos skyrimo bei buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo metu padarytas skaitmenines nuotraukas.

XXIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

137. Socialinių išmokų skyriai, teikdami Tvarkos aprašo 3.2–3.4 papunkčiuose numatytą Materialinę paramą, nekontroliuoja ir nevertina civilinių teisinių santykių, atsiradusių tarp pareiškėjo ir prekes tiekiančių, darbus atliekančių ar paslaugas teikiančių įmonių. Pareiškėjas asmeniškai prisiima atsakomybę už gaunamų prekių ir (ar) paslaugų, ir (ar) darbų paiešką, kontrolę ir kilusius padarinius dėl įsipareigojimų vykdymo, netinkamo vykdymo, įvykdymo ar neįvykdymo.

138 VRP ir BSI dydžių taikymas:

138.1. bendrai gyvenančių asmenų, vieno gyvenančio asmens pajamos apskaičiuojamos pagal kreipimosi dėl Materialinės paramos mėnesį galiojantį VRP dydį;

138.2. Materialinei paramai apskaičiuoti taikomas VRP ir BSI dydis, galiojantis kreipimosi dėl Materialinės paramos mėnesį (išskyrus Tvarkos aprašo 3.11, 3.13 ir 3.18 papunkčiuose numatyti Materialinei paramai);

138.3. Tvarkos aprašo 3.11, 3.13 ir 3.18 papunkčiuose numatyti Materialinei paramai apskaičiuoti taikomas VRP ir BSI dydis to mėnesio, už kurį yra skiriama ši Materialinė parama.

139. Informacijos teikimas:

139.1. Socialinių išmokų skyriai turi teisę gauti Materialinei paramai skirti reikalingą informaciją iš valstybės ir savivaldybių įmonių, institucijų, įstaigų, organizacijų bei juridinių ir fizinių asmenų;

139.2. valstybės ir savivaldybių įmonės, institucijos, įstaigos, organizacijos bei fiziniai ir juridiniai asmenys Socialinių išmokų skyrių prašymu privalo nemokamai teikti Savivaldybės administracijai duomenis ir (ar) informaciją, reikalingus Materialinei paramai skirti.

140. Materialinė parama finansuojama iš Savivaldybės biudžeto lėšų. Materialinės paramos rūšys ir atvejai nustatomi, parama skiriama, kai šiai paramai finansuoti Savivaldybės biudžete yra pakankamai lėšų.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	MERAS, Liepų g. 11, LT-92138 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL MATERIALINĖS PARAMOS ĮSTATYME NENUMATYTAIS ATVEJ AIS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO KOREGAVIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-17 Nr. TAS-97
Adresatas	KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA, Liepų g. 11, LT-92138 Klaipėda
Dokumentą vizavo.	Bendrojo skyriaus Vyriausioji specialistė Birutė Radavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-09-15 08:57:42
Dokumentą vizavo.	Socialinių išmokų skyriaus 2 Vedėja Edita Valauskė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-09-15 09:02:54
Dokumentą vizavo.	Socialinių išmokų skyriaus 1 Vedėja Regina Grabauskė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-09-15 10:08:13
Dokumentą vizavo.	Socialinės gerovės departamento direktorė Gina Vilimaitienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-09-15 16:45:08
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus Vyriausioji specialistė Inga Ruibienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-09-16 08:56:05
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus Skyriaus vedėjas Andrius Kačalinas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-09-16 13:11:10
Dokumentą vizavo.	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-09-16 13:46:52
Dokumentą pasirašė	Meras Arvydas Vaitkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-09-17 08:04:44
Registratorius	Bendrojo skyriaus Dokumentų valdymo specialistė Lolita Balsytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-09-17 08:19:45
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-09-17 atspausdino Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2025-09-17