



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „KLAIPĖDOS KULTŪROS FABRIKAS“
PATVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 5 straipsnio 5 dalies 3 punktu, Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimo Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“, 2.4 papunkčiu, Savivaldybės valdomų įmonių ir viešųjų įstaigų strateginio planavimo, įgyvendinimo, tikslų pasiekimo vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2024 m. vasario 29 d. potvarkiu Nr. M-243 „Dėl Savivaldybės valdomų įmonių ir viešųjų įstaigų strateginio planavimo, įgyvendinimo, tikslų pasiekimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis:

1. T v i r t i n u Lūkesčių raštą viešajai įstaigai „Klaipėdos kultūros fabrikas“ (toliau – Įstaiga) (pridedama).
 2. N u s t a t a u, kad Įstaigos 2024 metais ir paskesniais metais pasiektų tikslų atitiktis nustatytiems tikslams vertinama pagal šiuo potvarkiu patvirtintą Lūkesčių raštą.
 3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2024 m. vasario 6 d. potvarkį Nr. M-161 „Dėl Lūkesčių rašto viešajai įstaigai „Klaipėda ID“ patvirtinimo.
- Šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PAPPATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės mero

2024 m.

d. potvarkiu Nr.

LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „KLAIPĖDOS KULTŪROS FABRIKAS“

Šiuo raštu dėl lūkesčių (toliau – Raštas) viešajai įstaigai „Klaipėdos kultūros fabrikas“ pateikiami Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė), kaip savininko (dalininko) teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos, lūkesčiai dėl viešosios įstaigos „Klaipėdos kultūros fabrikas“ (toliau – Įstaiga) veiklos kryptių, tikslų ir principų.

Lūkesčių raštas turėtų būti pagrindas rengiant ir peržiūrint Įstaigos strategiją ir tapti integralia Įstaigos strateginio plano dalimi. Raštas yra skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Įstaigos ir Savivaldybės. Raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įstaigos teisių ar pareigų. Įstaiga visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais, gerąją valdysenos praktiką ir priimti atsakomybę už priimamus sprendimus bei užtikrinti įmonės efektyvią veiklą. Savininko lūkesčiai nustatomi trejų metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį lūkesčių raštas gali būti atnaujinamas.

Įgyvendindama Raštu išsakytus Savivaldybės lūkesčius, Įstaiga privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

Įstaigos paskirtis ir veiklos kryptys

Įstaigos paskirtis – remti smulkaus vidutinio verslo plėtrą, skatinant kultūros ir kūrybines industrijas Klaipėdos mieste, komunikuoti apie šios srities miesto vertės pasiūlymus tikslinėms miesto ir Lietuvos auditorijoms.

Įstaigos veikla, atitinkanti Savivaldybės interesus, – tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą ir teikiant viešąsias paslaugas ir konsultacijas miesto kultūros ir kūrybinių industrijų subjektams bei Klaipėdos miesto smulkiąjam ir vidutiniam verslui teikimas.

Savivaldybė tikisi, jog Įstaiga veiklą vystys šiomis kryptimis:

Kūrybinės ir kultūrinės industrijos:

- per kūrybinį inkubatorių Kultūros fabriką teiks kokybiškas inkubavimo, mentorystės ir rezidavimo paslaugas Klaipėdos miesto kultūros ir kūrybinių industrijų subjektams, skatins šių paslaugų plėtrą bei taps savo srities lydere Klaipėdos mieste;

- įvairiomis kūrybinėmis iniciatyvomis telks Klaipėdos miesto kūrybinių verslų ir laisvai samdomų specialistų bendruomenę, skatins jų verslumą ir bendradarbiavimą;

- prisidės organizuojant kokybiškus renginius Kultūros fabrike;

- siūlys naujus projektus ir iniciatyvas kūrybinių industrijų, kultūrinio turizmo ir kūrybinių profesinių bendruomenių telkimo srityse.

Inovacija ir lyderystė. Įstaiga taikys modernius vadybos metodus, kurie užtikrins darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, jų profesionalumą bei investuos į naujas technologijas darbo kokybei ir efektyvumui užtikrinti.

Tvari veikla. Įstaiga turi planuoti savo veiklą ir investicijas taip, kad užsitikrintų pakankamas pajamas infrastruktūros valdymui, o Įstaigos veikla būtų nenuostolinga.

Skaidrumas ir prevencija. Įstaigoje turi būti įdiegtos pažangiausios korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemonės. Įstaiga turėtų laikytis aukščiausių skaidrumo ir atskaitomybės standartų.

Savivaldybės lūkesčiai turi tapti integralia Įstaigos strateginio veiklos plano dalimi. Kryptių įgyvendinimo siektini rodikliai ir reikšmės turi būti nustatyti Įstaigos strateginiame veiklos plane, užtikrinant kasmetinį veiklos rodiklių gerėjimą.

Įstaigos valdyba ir vadovas turėtų vieną kartą per metus pristatyti Savivaldybės vadovybei atnaujintą strateginį veiklos planą, metinį biudžetą ir veiklos rezultatus, metinę valdybos ataskaitą, savęs vertinimo išvadą.

Lūkesčiai dėl veiklos principų

Įstaiga privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

Įstaiga savo veikloje turėtų vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

Įstaiga turėtų veikti nepriklausomai, tačiau Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga iš anksto informuos apie esminius sprendimus. Esminiais laikomi šie sprendimai: potencialūs interesų konfliktai; potencialūs teisiniai ginčai; galimas Įstaigos darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimas; esminiai pokyčiai Įstaigos veikloje; didesnio masto darbuotojų atleidimai; stambūs įsigijimai ar pardavimai; galima žala visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui; spaudos pranešimai, kurie gali reikalauti Savivaldybės atstovų komentarų; bet kokio masto korupcija ar politinė intervencija; kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę Įstaigos veiklos tęstinumui.

Įstaiga turi vadovautis protingumo principu ir informuoti apie kitus potencialiai su Savivaldybės interesais susijusius svarbius sprendimus.

Lūkesčiai dėl veiklos tikslų

Įstaiga turi siekti bendrųjų veiklos rodiklių, atitinkančių Įstaigos veiklos strategiją ir prisidedančių prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo:

Finansiniai lūkesčiai (tikslai) – siekti užtikrinti stabilią nenuostolingą Įstaigos finansinę būklę, uždirbant minimalų pelną investicijų ir remonto fondo kaupimui. Nuo 2024 metų IV ketv. keičiasi įstaigos pajamų struktūros balansas dėl savivaldybės finansinio prisidėjimo formos pasikeitimo (nuo paslaugų pirkimo sutarties pereinama prie naujos bendradarbiavimo sutarties iki 2027 m.), todėl mažės uždirbamų pajamų suma ir didės kompensuojamų sąnaudų suma. Kita priežastis, kodėl mažės uždirbamų pajamų suma, tai steigėjo sprendimu nuo 2024 m. spalio 1d. mažinami KUFA rezidentų įkainiai, kad jie atitiktų mažesnių nei rinkos kainų lygio reikalavimą.

Eil. Nr.	Siektini finansiniai rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės			
			2024 m.*	2025 m.	2026 m.	2027 m.
1.	Grynasis perviršis ar deficitas	Eur	≥(10 000)	≥3 000	≥5 000	≥2 000

*rodiklis prognozuojamas suvedus 9 mėn. finansinį rezultatą. Nuo spalio 1 d. padidintas finansavimas nesubalansuos pakankamai 2024 m. investicinės veiklos nuostolio

Nefinansiniai lūkesčiai:

Eil. Nr.	Siektini veiklos rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės			
			2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.
I.	Sudaryti sąlygas užsieniečiams lengviau integruotis į darbo rinką įgyvendinant „International House Klaipėda“ (IHK) veiklas.					
1.	Iš viso aptarnautų ir konsultuotų specialistų IHK	Vnt.	≥ 2000			
2.	Aptarnautų ir konsultuotų klientų skaičius (registruoti per IHK sistemą)	Vnt.	≥ 550			

Eil. Nr.	Siektini veiklos rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės			
			2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.
II.	Inkubavimo ir rezidavimo paslaugų teikimas kūrybinių industrijų subjektams					
1.	Sukurta ir įgyvendinama (tęsiama) kūrybinių industrijų mentorystės / inkubavimo metų trukmės programa	Vnt.	≥ 1	≥ 1	≥ 1	≥ 1
2.	Programą sėkmingai baigusią kūrybinių industrijų srities SVV subjektų skaičius	Vnt.	≥ 5	≥ 6	≥ 7	≥ 7
3.	1 metus po programos užbaigimo, sėkmingai veikiančių verslų dalis	Proc.	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80
4.	Kūrybinio inkubatoriaus „Kultūros fabrikas“ ilgalaikių rezidentų skaičius (Kūrybinių industrijų srities SVV subjektai)	Vnt.	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80
5.	Organizuota meno rezidentų produktų pristatymo renginių / spektaklių „Kultūros fabrike“	Vnt.	≥ 40	≥ 40	≥ 70	≥ 70
	Viešosios paslaugos Klaipėdos smulkiam vidutiniam verslui					
1.	Organizuota nemokamų verslumo seminarų miesto SVV subjektams	Vnt.	≥ 12	≥ 12	≥ 12	≥ 12

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „KLAIPĖDOS KULTŪROS FABRIKAS“ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-07 Nr. M-1262
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS VAITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-07 15:30:51 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-07 15:30:52 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 08:20:04 – 2025-04-24 08:20:04
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-11-07 16:57:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-11-07 16:57:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys