



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS  
MERAS**

**POTVARKIS  
DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „KLAIPĖDOS ŠVENTĖS“  
PATVIRTINIMO**

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“, 2.4 papunkčiu ir Savivaldybės valdomų įmonių ir viešųjų įstaigų strateginio planavimo, įgyvendinimo, tikslų pasiekimo vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2023 m. rugsėjo 1 d. potvarkiu Nr. M-461 „Dėl Savivaldybės valdomų įmonių ir viešųjų įstaigų strateginio planavimo, įgyvendinimo, tikslų pasiekimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis:

1. T v i r t i n u Klaipėdos miesto savivaldybės lūkesčių raštą viešajai įstaigai „Klaipėdos šventės“ (toliau – Įstaiga) (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad Įstaigos 2024 metais ir paskesniais metais pasiektų tikslų atitiktis nustatytiems tikslams vertinama pagal šiuo potvarkiu patvirtintą lūkesčių raštą.
3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2023 m. spalio 2 d. potvarkį Nr. M-571 „Dėl Lūkesčių rašto viešajai įstaigai „Klaipėdos šventės“ patvirtinimo“.
4. N u s t a t a u, kad šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

## PAT TVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės mero

2024 m.

d. potvarkiu Nr.

### LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „KLAIPĖDOS ŠVENTĖS“

Šiuo raštu dėl lūkesčių viešajai įstaigai „Klaipėdos šventės“ (toliau – Raštas) pateikiami Klaipėdos miesto savivaldybės, kaip savininko (dalininko) teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, lūkesčiai dėl viešosios įstaigos „Klaipėdos šventės“ (toliau – Įstaiga) veiklos kryptių, tikslų ir principų.

Lūkesčių raštas turi būti pagrindas rengiant ir peržiūrint Įstaigos strategiją ir tapti integralia Įstaigos strateginio plano dalimi. Raštas yra skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Įstaigos ir Klaipėdos miesto savivaldybės. Raštu Klaipėdos miesto savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įstaigos teisių ar pareigų. Įstaiga visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais, gerąja valdysenos praktika ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus bei užtikrinti įmonės efektyvią veiklą. Savininko lūkesčiai nustatomi 3 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį lūkesčių raštas gali būti atnaujinamas.

Įgyvendindama Raštu išsakytus Klaipėdos miesto savivaldybės lūkesčius, Įstaiga privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

#### Įstaigos paskirtis ir veiklos kryptys

**Įstaigos paskirtis** – sudaryti sąlygas jūrinės kultūros turizmo plėtrai, gerinti jūrinio miesto įvaizdį kuriant ir pristatant kultūros paslaugas ir produktus, plėtoti kultūrinę partnerystę Baltijos jūros regione.

**Įstaigos veikla**, atitinkanti Savivaldybės interesą, – organizuoti svarbiausius ir ambicingiausius Klaipėdos miesto festivalius ir renginius, ypatingą dėmesį skiriant jūrinės kultūros tradicijų puoselėjimui ir kokybiško laisvalaikio bei kultūrinio turizmo skatinimui.

Klaipėdos miesto savivaldybė tikisi, jog Įstaiga vystys veiklą siekdama tenkinti visuomenės interesus ir stiprinti Klaipėdos kaip patrauklaus gyventi, dirbti ir ilsėtis miesto įvaizdį organizuodama svarbiausius ir tradicinius miesto kultūrinius renginius, festivalius ir projektus, sieks didesnio Klaipėdoje veikiančių kultūros įstaigų ir menininkų įsitraukimo į Įstaigos organizuojamus projektus.

**Didžiųjų kultūrinių miesto renginių inicijavimas ir organizavimas.** Įstaiga turėtų dalyvauti konkursuose dėl didžiųjų miesto kultūrinių ir sezoninių renginių organizavimo, siekdama išlaikyti šių renginių aukštą kultūrinę ir meninę vertę, susiformavusias tradicijas bei gerindama renginių kokybę.

**Tarptautinių kultūrinių projektų inicijavimas ir įgyvendinimas.** Įstaiga turėtų inicijuoti ir organizuoti tarptautinius kultūrinius projektus, koprodukciją su užsienio kūrėjais, siekdama miestiečiams pristatyti kokybiškus kultūrinius produktus, į projektų įgyvendinimą įtraukiant vietos menininkus ir bendruomenę.

**Jūrinę kultūrą puoselėjančių ir pristatančių projektų inicijavimas ir įgyvendinimas.** Įstaiga turėtų skatinti miestiečius ir svečius pažinti jūrinę kultūrą organizuodama jūrinius projektus (pvz. Jūros šventė, The Tall Ships Races, Baltic Sail, Aitvarų festivalis, projektas „Jūra tinka kiekvienam“ ir pan.).

**Klaipėdos kultūros komunikacijos programos įgyvendinimas.** Įstaiga turėtų įgyvendinti vieningą kultūros komunikacijos programą „Kultūros uostas – Klaipėda“ siekdama patraukliai, atliepdama tikslinių auditorijų poreikius, viešinti mieste vykstančius kultūrinius renginius, didinti visuomenės įsitraukimą į miesto kultūrinį gyvenimą, formuoti Klaipėdos, kaip miesto kuriame patogų gyventi, dirbti ir ilsėtis, naratyvą.

**Bendruomenės įsitraukimo didinimas, siekiant pritraukti kuo daugiau lankytojų į Įstaigos organizuojamus renginius ir šventes.** Įstaiga turi skatinti visuomenės susidomėjimą bei

įtraukimą į Įstaigos organizuojamus miesto renginius ir šventes, ieškoti priemonių, kurios galėtų padidinti lankomumą, vykdyti lankytojų skaičiaus stebėseną, analizuoti tendencijas, pokyčius, priežastis.

**Subalansuotas įstaigos biudžetas.** Įstaiga turi planuoti savo veiklą ir investicijas taip, kad užsitikrintų pakankamas pajamas iš skirtingų finansavimo šaltinių (Savivaldybės ir valstybės biudžeto, ES struktūrinių fondų ir rėmėjų lėšos) infrastruktūros ir projektų valdymui, o Įstaigos veikla nebūtų nuostolinga.

**Inovacija ir lyderystė.** Įstaiga turėtų investuoti į naujas technologijas ir modernius darbo bei vadybos metodus.

**Tvari veikla.** Organizuodama renginius ir vykdydama veiklą, Įstaiga turi imtis iniciatyvos mažinti neigiamą veiklos poveikį aplinkai. Skatinti Įstaigos partnerius profesionaliai žvelgti į tvarumo idėjas.

**Skaidrumas ir prevencija.** Įstaigoje turi būti įdiegtos pažangiausios korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemonės.

**Socialinė atsakomybė ir rūpinimasis darbuotojais.** Įstaiga privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus. Didinti darbuotojų įsitraukimą, darbuotojų motyvaciją, užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir motyvuojančios darbo aplinkos kūrimą. Valstybėje kilus ekstremalioms situacijoms ar kitoms nenumatytoms aplinkybėms, darančioms reikšmingą poveikį visuomenės gerovei ir saugumui, Įstaiga turi siekti būti socialiai atsakinga ir ieškoti galimybių prisidėti kovojant su šių situacijų ir aplinkybių padariniais.

Lūkesčiai turi tapti integralia Įstaigos strateginio veiklos plano dalimi. Krypčių įgyvendinimo siektini rodikliai ir reikšmės turi būti nustatyti Įstaigos strateginiame veiklos plane, užtikrinant kasmetinį veiklos rodiklių gerėjimą.

Įstaigos valdyba ir vadovas turėtų vieną kartą per metus pristatyti Klaipėdos miesto savivaldybės vadovybei atnaujintą strateginį veiklos planą, metinį biudžetą ir veiklos rezultatus, metinę valdybos veiklos ataskaitą.

### **Lūkesčiai dėl veiklos principų**

Įstaigos galutiniai savininkai yra Lietuvos piliečiai, tad Įstaigos valdyba ir vadovas privalo dėti visas pastangas, kad Įstaiga būtų valdoma atsižvelgiant į Lietuvos gyventojų interesus.

Įstaiga privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

Įstaiga savo veikloje turi vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

Įstaiga turi veikti nepriklausomai, tačiau Klaipėdos miesto savivaldybė tikisi, kad Įstaiga iš anksto informuos apie esminius sprendimus. Esminiais sprendimais laikomi šie sprendimai: potencialūs interesų konfliktai; potencialūs teisiniai ginčai; galimas Įstaigos darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimas; esminiai pokyčiai Įstaigos veikloje; didesnio masto darbuotojų atleidimai; stambūs įsigijimai ar pardavimai; galima žala visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui; spaudos pranešimai, kurie gali reikalauti Klaipėdos miesto savivaldybės atstovų komentarų; bet kokio masto korupcija ar politinė intervencija; kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę Įstaigos veiklos tęstinumui.

Įstaiga turi vadovautis protingumo principu ir informuoti apie kitus potencialiai su Klaipėdos miesto savivaldybės interesais susijusius svarbius sprendimus.

### **Lūkesčiai dėl veiklos tikslų**

Įstaiga turi siekti bendrųjų veiklos rodiklių, atitinkančių Įstaigos veiklos strategiją ir prisidedančių prie Klaipėdos miesto savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo.

**Finansiniai lūkesčiai (tikslai), siekiant užtikrinti stabilią įstaigos veiklą:**

Eil. Nr.	Siektini finansiniai rodikliai	Matavimo vienetas	Siekimos rodiklių reikšmės			
			2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.
1.	Grynasis perviršis ar deficitas	Eur	≤ -50 000	≤ -47 500	≤ -45 125	≤ -42 900

**Nefinansiniai lūkesčiai (tikslai):**

Eil. Nr.	Siektini veiklos rodikliai	Matavimo vienetas	Siekimos rodiklių reikšmės			
			2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.
<b>I.</b>	<b>PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS</b>					
1.	Įgyvendintų mega projektų skaičius*	vnt.	≥ 9	≥ 9	≥ 9	≥ 9
2.	Į projektų veiklas įtrauktų neįgaliųjų skaičius	vnt.	≥ 100	≥ 100	≥ 100	≥ 100
3.	Projektų metu kultūros ir meno priemonėmis įveiktų viešųjų erdvių skaičius	vnt.	≥ 40	≥ 40	≥ 43	≥ 43
4.	Projektuose dalyvavusių savanorių skaičius	vnt.	≥ 150	≥ 50	≥ 50	≥ 50
5.	Pritrauktų rėmėjų lėšų procentas nuo bendros projektų vertės.	proc.	≥ 10	≥ 20	≥ 20	≥ 20
6.	Rėmėjų skaičius (finansiniai)	vnt.	≥ 70	≥ 67	≥ 70	≥ 70
7.	Parduotų laikinosios prekybos vietų skaičius įstaigos organizuojamuose renginiuose	vnt.	≥ 780	≥ 680	≥ 700	≥ 700
<b>II.</b>	<b>KOMUNIKACIJA</b>					
1.	Įgyvendinta Kultūros komunikacijos programa „Kultūros uostas“	Proc.	100	100	100	100
2.	Kultūros komunikacijos programos „Kultūros uostas“ auditorija	vnt.	≥ 1,3 mln.	≥ 1,2 mln.	≥ 1,2 mln.	≥ 1,3 mln.
*Pastaba. Įgyvendintų projektų skaičius priklausys nuo atitinkamų metų dalinio projektų finansavimo rezultato ar pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių. Taip pat KMSA sprendimų įgyvendinti tarptautinį „Baltic Sail“ projektą. Šio rodiklio faktinis skaičius tiesiogiai koreliuoja su dauguma kitų lūkesčių rašte keliamų tikslų, todėl per metus jie taip pat gali kisti.						

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „KLAIPĖDOS ŠVENTĖS“ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-11-13 Nr. M-1295
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ARVYDAS VAITKUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-11-12 17:57:50 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-11-12 17:57:51 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-25 08:20:04 – 2025-04-24 08:20:04
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-11-13 14:21:30)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-11-13 14:21:31 Dokumentų valdymo sistema Avilys