



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI NEPTŪNO KREPŠINIO KLUBUI
PATVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 5 straipsnio 5 dalies 3 punktu, Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“, 2.4 papunkčiu ir Savivaldybės valdomų įmonių ir viešųjų įstaigų strateginio planavimo, įgyvendinimo, tikslų pasiekimo vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2024 m. vasario 29 d. potvarkiu Nr. M-243 „Dėl Savivaldybės valdomų įmonių ir viešųjų įstaigų strateginio planavimo, įgyvendinimo, tikslų pasiekimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis:

1. T v i r t i n u Lūkesčių raštą viešajai įstaigai Neptūno krepšinio klubui (toliau – Įstaiga) (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad Įstaigos 2024 metais ir paskesniais metais pasiektų tikslų atitiktis nustatytiems tikslams vertinama pagal šiuo potvarkiu patvirtintą Lūkesčių raštą.
3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2023 m. spalio 2 d. potvarkį Nr. M-575 „Dėl Lūkesčių rašto viešajai įstaigai Neptūno krepšinio klubui“.
4. N u s t a t a u, kad šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės mero
2024 m. d. potvarkiu Nr.

LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI NEPTŪNO KREPŠINIO KLUBUI

Šiuo Lūkesčių raštu viešajai įstaigai Neptūno krepšinio klubui (toliau – Raštas) pateikiami Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė), kaip savininkės (dalininkės) teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos, lūkesčiai dėl viešosios įstaigos Neptūno krepšinio klubo (toliau – Įstaiga) veiklos kryptių, tikslų ir principų.

Raštas turėtų būti pagrindu rengiant ir peržiūrint Įstaigos strategiją ir tapti integralia Įstaigos strateginio plano dalimi. Raštas yra skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Įstaigos ir Savivaldybės. Raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įstaigos teisių ar pareigų. Įstaiga visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais, gerąja valdysenos praktika ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus bei užtikrinti Įstaigos efektyvią veiklą. Savininko lūkesčiai nustatomi 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas.

Įgyvendindama Raštu išsakytus Savivaldybės lūkesčius, Įstaiga privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

Įstaigos paskirtis ir veiklos kryptys

Įstaigos paskirtis – formuoti teigiamą klaipėdiečių požiūrį į sportą, sveiką gyvenseną, toliau sėkmingai plėtoti Klaipėdos krepšinio piramidę bendradarbiaujant su Klaipėdos krepšinio mokyklomis. Siekti, kad talentingiausi klaipėdiečiai krepšininkai liktų „Neptūno“ klubo sistemoje, studijuotų Klaipėdos universitete.

Įstaigos veikla, atitinkanti Savivaldybės interesą, – sėkmingai vystyti Klaipėdos mieste krepšinio piramidę, per sportą skatinti jaunimo saviraišką, rengti sportininkus, kurie sėkmingai galėtų atstovauti Klaipėdos miestui.

Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga veiklą vystys šiomis kryptimis:

➤ **Inovacija ir lyderystė.** Įstaiga turėtų investuoti į naujas technologijas ir modernius darbo bei vadybos metodus. Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga taps regionine savo srities lydere.

➤ **Tvari veikla.** Įstaiga turi planuoti savo veiklą ir investicijas taip, kad užsitikrintų pakankamas pajamas infrastruktūros valdymui, o Įstaigos veikla būtų nenuostolinga.

➤ **Skaidrumas ir prevencija.** Įstaigoje turi būti įdiegtos pažangiausios korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemonės. Įstaiga turėtų laikytis aukščiausių skaidrumo ir atskaitomybės standartų.

Savivaldybės lūkesčiai turėtų tapti integralia Įstaigos strateginio veiklos plano dalimi. Kryptių įgyvendinimo siektini rodikliai ir reikšmės turėtų būti nustatyti Įstaigos strateginiame veiklos plane, siekiant užtikrinti kasmetinį veiklos rodiklių gerėjimą.

Įstaigos valdyba ir vadovas turėtų vieną kartą per metus pristatyti Savivaldybės vadovybei atnaujintą strateginį veiklos planą, metinį biudžetą ir veiklos rezultatus, metinę valdybos įsivertinimo išvadą.

Lūkesčiai dėl veiklos principų

Įstaigos galutiniai savininkai yra Lietuvos piliečiai, todėl Įstaigos valdyba ir vadovas privalo dėti visas pastangas, kad Įstaiga būtų valdoma atsižvelgiant į gyventojų interesus.

Įstaiga privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

Įstaiga savo veikloje turėtų vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

Įstaiga turėtų veikti nepriklausomai, tačiau Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga iš anksto informuos apie esminius sprendimus. Esminiais sprendimais laikomi šie sprendimai: potencialūs interesų konfliktai; potencialūs teisminiai ginčai; galimas Įstaigos darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimas; esminiai pokyčiai Įstaigos veikloje; didesnio masto darbuotojų atleidimai; stambūs įsigijimai ar pardavimai; galima žala visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui; spaudos pranešimai, kurie gali reikalauti Savivaldybės atstovų komentarų; bet kokio masto korupcija ar politinė intervencija; kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę Įstaigos veiklos tęstinumui.

Įstaiga turėtų vadovautis protingumo principu ir informuoti apie kitus potencialiai su Savivaldybės interesais susijusius svarbius sprendimus.

Lūkesčiai dėl veiklos tikslų

Įstaiga turi siekti bendrųjų veiklos rodiklių, atitinkančių Įstaigos veiklos strategiją ir prisidedančių prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo.

Finansiniai lūkesčiai (tikslai), siekiant užtikrinti stabilią Įstaigos finansinę būklę:

Eil. Nr.	Siektini finansiniai rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės			
			2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.
1.	Grynasis perviršis ar deficitas	Eur	≥ 30 000	≥ 40 000	≥ 50 000	≥ 60 000

Nefinansiniai lūkesčiai (tikslai):

Eil. Nr.	Siektini veiklos rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės			
			2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.
1.	„Neptūno“ krepšinio komandos LKL čempionate užimta vieta	Vnt.	≥ 6	≥ 5	≥ 4	≥ 3
2.	Dalyvauta Klaipėdos miesto mero potvarkiu sudarytos darbo grupės susitikimuose rengiant ir įgyvendinant Klaipėdos miesto krepšinio strategiją	Kartai	≥ 4	≥ 4	≥ 4	≥ 4
3.	Suorganizuota vasaros stovyklų Klaipėdos miesto krepšinio sporto mokyklų auklėtiniams	Asm.	≥ 15	≥ 15	≥ 18	≥ 20
4.	Pakviesta dalyvauti stebint LKL varžybas Klaipėdos „Švyturio“ arenoje Klaipėdos miesto krepšinio sporto mokyklų auklėtinius ir asmenų su negalia organizacijų narius, skaičius per sezoną	Asm.	≥ 600	≥ 1100	≥ 1200	≥ 1300
5.	Vyrų komandos trenerių štabo gerosios praktikos dalinimasis su Klaipėdos miesto krepšinio sporto mokyklų treneriais, kviečiant dalyvauti ir Savivaldybės atstovą, seminarų skaičius	Vnt.	≥ 1	≥ 2	≥ 2	≥ 3

6.	Talentingiausiems Klaipėdos miesto sporto mokyklų krepšininkams sudaryti galimybę konsultuotis su Klaipėdos „Neptūno“ trenerių štabu, sudaryti individualias fizinio pasirengimo programas	Asm.	≥ 15	≥ 15	≥ 20	≥ 20
7.	Atlikti krepšinio sporto šakos sportuojančiųjų apklausą, siekiant išsiaiškinti keliamus lūkesčius „Neptūno“ krepšinio komandai	Vnt.	≥ 1	≥ 2	≥ 2	≥ 2
8.	Komplektuojant pagrindinę vyrų krepšinio komandą numatyti vietas jauniems krepšininkams iš dublerių komandos „Neptūnas-Akvaservis“	Vnt.	≥ 2	≥ 2	≥ 2	≥ 2
9.	Pateikta paraiškų naujiems įstaigos projektams	Skaičius	≥ 1	-	-	-
10.	Pritrauktų rėmėjų lėšos nuo bendros projektų vertės	Proc.	≥ 20	≥ 30	≥ 40	≥ 45
11.	Dalyvauta kompetencijos kėlimo mokymuose, seminaruose, konferencijose, kartai per metus	Kartai	≥ 3	≥ 4	≥ 4	≥ 5
12.	Parengti įstaigos veiklos viešinimo strategiją ir numatytais terminais ją įgyvendinti	Kartai	≥ 1	≥ 1	≥ 1	≥ 1
13.	Žiūrovų vidutinis lankomumas namų rungtynėse per sezoną	Asm.	-	≥ 1300	≥ 1600	≥ 1900
14.	Surinkta fizinių ir (arba) juridinių asmenų 1,2 % GPM paramos lėšų nuo viso įstaigos biudžeto	Proc.	-	≥ 1	≥ 1,5	≥ 2
15.	Finansinės ataskaitos pristatymas visuomenei už praėjusį sezoną ir naujo sezono planų pristatymas su finansais bei lūkesčiais	Kartai	-	≥ 1	≥ 1	≥ 1

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI NEPTŪNO KREPŠINIO KLUBUI PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-18 Nr. M-1301
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS VAITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-18 13:14:11 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žyme nurodytas laikas	2024-11-18 13:14:55 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 08:20:04 – 2025-04-24 08:20:04
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-11-18 13:46:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-11-18 13:46:01 Dokumentų valdymo sistema Avilys