



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

### POTVARKIS DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRUI PATVIRTINIMO

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 5 straipsnio 5 dalies 3 punktu, Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“, 2.4 papunkčiu, Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1V-713 „Dėl Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis, Savivaldybės valdomų įmonių ir viešųjų įstaigų strateginio planavimo, įgyvendinimo, tikslų pasiekimo vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2024 m. vasario 29 d. potvarkiu Nr. M-243 „Dėl Savivaldybės valdomų įmonių ir viešųjų įstaigų strateginio planavimo, įgyvendinimo, tikslų pasiekimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis:

1. T v i r t i n u Lūkesčių raštą viešajai įstaigai Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centrui (toliau – Įstaiga) (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad:
  - 2.1. Įstaigos 2025 metais pasiektų tikslų atitiktis nustatytiems tikslams vertinama pagal šiuo potvarkiu patvirtiną Lūkesčių raštą;
  - 2.2. šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

## LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRUI

### I SKYRIUS TIKSLAS IR TEISINIS PAGRINDIMAS

Šiuo Lūkesčių raštu viešajai įstaigai Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centrui (toliau – Raštas) Klaipėdos miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kaip viešosios įstaigos Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga) savininkė (dalininkė), kurios turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendinanti Savivaldybės vykdomoji institucija – Savivaldybės meras, pateikia siekiamus tikslus ir keliamus lūkesčius Įstaigai dėl veiklos kryptių, tikslų ir principų.

Raštas turi būti pagrindas rengiant Įstaigos veiklos kryptis. Raštas yra skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Įstaigos ir Savivaldybės. Raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įstaigos teisių ar pareigų. Įstaiga visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais, gerąja valdysenos praktika ir priimti atsakomybę už priimamus sprendimus bei užtikrinti Įstaigos efektyvią veiklą. Savininko lūkesčiai nustatomi ne trumpesniam kaip 3 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas.

Įgyvendindama Raštu išsakytus Savivaldybės lūkesčius, Įstaiga privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

### II SKYRIUS ĮSTAIGOS PASKIRTIS IR VEIKLOS KRYPTYS

**Įstaigos pavadinimas:** VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centras.

**Buveinė:** Herkaus Manto g. 49, Klaipėda.

**Paskirtis (misija)** – teikti įstaigos įstatuose bei licencijoje nurodytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas – būtinąją ir planinę medicinos pagalbą bei kitas medicinos paslaugas Klaipėdos miesto bei Lietuvos gyventojams, užsienio piliečiams ir kitiems asmenims, pasirinkusiems šią Įstaigą.

**Įstaigos tikslas** – užtikrinti kokybiškas, prieinamas, efektyvias ir savalaikes asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atitinkančias pirminės sveikatos priežiūros koncepciją, tikslus ir uždavinius.

**Įstaigos veikla, atitinkanti Savivaldybės interesą,** – organizuoti ir teikti kokybiškas ir prieinamas pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

Rašte numatyti lūkesčiai turėtų tapti integralia Įstaigos strateginio veiklos plano dalimi, kryptių įgyvendinimo siektini rodikliai ir reikšmės nustatomi Įstaigos strateginiame veiklos plane, siekiant užtikrinti kasmetinį veiklos rodiklių gerėjimą.

### III SKYRIUS LŪKESČIAI DĖL VEIKLOS PRINCIPŲ (PRIORITETŲ / KRYPTIŲ)

Įstaiga privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga veiklą vystys šiomis kryptimis:

1. **Orientacija į pacientą** – Įstaigoje yra taikomos organizacinės ir techninės priemonės, skirtos pacientų aptarnavimui gerinti, bei diegiami pacientų aptarnavimo standartai, organizuojamas pacientų aptarnavimo kokybės vertinimas.

2. **Inovatyvumo** – Įstaiga nuolat tobulina savo veiklą taikydama pažangius metodus, modelius, technologijas, priemones ir gerosios praktikos pavyzdžius.

3. **Efektyvumo** – Įstaiga optimizuoja veiklos procesus, juos automatizuodama ir skaitmenizuodama, taiko kitus metodus, kurie padeda siekti didesnio Įstaigos veiklos efektyvumo.

4. **Skaidrumo** – Įstaigoje yra įdiegtos korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemonės, informacija Įstaigos interneto svetainėje skelbiama pagal reglamentuojančius teisės aktus ir naudojami įvairūs komunikacijos kanalai.

5. **Gerosios valdysenos** – Įstaigoje veikia kolegialūs organai, nuolat tobulinama vidinė Įstaigos komunikacija.

6. **Darbuotojų įsitraukimo** – Įstaigoje kuriama vertybėmis pagrįsta organizacinė kultūra, diegiamos ir plečiamos motyvacijos, atlygio sistemos, sudaromos sąlygos darbuotojų profesiniam tobulėjimui, didesniai įsitraukimui į Įstaigos veiklą.

7. **Socialinės atskaitomybės** – Įstaiga dalyvauja aplinkosaugos, žmogaus teisių apsaugos ar kituose socialiniuose projektuose ar veiklose.

#### IV SKYRIUS NEFINANSINIAI LŪKESČIAI (REZULTATAI IR RODIKLIAI)

Eil. Nr.	Veiklos rodikliai	Matavimo vienetas	Siekimos rodiklių reikšmės		
			2026 m.	2027 m.	2028 m.
<b>I. Veiklos kokybės ir rezultatų vertinimas</b>					
1.	Prie įstaigos prisirašiusių gyventojų skaičiaus išlaikymas	Vnt.	8048	8068	8088
2.	Šeimos gydytojo komandos narių skaičiaus didinimas	Vnt.	1	1	1
3.	Gyventojų vakcinacijos skatinimas, išlaikant paskiepytų pacientų skaičių ir užtikrinant pakankamą gyventojų apsaugą nuo vakcinomis valdomų užkrečiamųjų ligų	Vnt.	1090	1100	1110
4.	Sutarties sudarymas su Klaipėdos universitetu dėl bendradarbiavimo	Vnt.	1	-	-
<b>II. Projektų įgyvendinimo vertinimas</b>					
5.	Kabinetų einamasis remontas ir baldai	Proc.	100	-	-
6.	Kompiuterinės įrangos atnaujinimas	Proc.	50	100	-

#### V SKYRIUS FINANSINIAI LŪKESČIAI

Įstaiga turi planuoti savo veiklą ir investicijas taip, kad būtų užtikrinta nenuostolinga Įstaigos veikla, t. y. Įstaigos sąnaudos neviršytų pajamų (įskaitant finansavimo pajamas).

Eil. Nr.	Siekiami finansiniai rodikliai	Matavimo vienetas	Siekimos rodiklių reikšmės		
			2026 m.	2027 m.	2028 m.
1.	Grynasis perviršis	Eur	≥ 0	≥ 0	≥ 0

## **VI SKYRIUS ATSKAITOMYBĖS LŪKESČIAI**

Įstaigos vadovas informaciją apie lūkesčių rašto bei Strateginio veiklos plano įgyvendinimo rezultatus Savivaldybės merui turi pateikti ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Informaciją apie praėjusių metų rodiklių vykdymą Įstaiga pateikia iki balandžio 1 d.

Įstaiga savo veikloje turėtų vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika. Įstaiga turėtų veikti nepriklausomai, tačiau Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga iš anksto informuos apie šiuos esminius sprendimus: potencialius interesų konfliktus, potencialius teisinius ginčus, galimus darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimus, esminius pokyčius Įstaigos veikloje, didesnio masto darbuotojų atleidimus, spaudos pranešimus, kurie gali reikalauti Savivaldybės atstovų komentarų, bet kokio masto korupciją ar politines intervencijas, kitas esmines rizikas, keliančias grėsmę Įstaigos veiklos tęstinumui. Įstaiga turėtų vadovautis protingumo principu ir informuoti apie kitus potencialiai su Savivaldybės interesais susijusius svarbius sprendimus.

## **VII SKYRIUS BAGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Raštas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos ir galioja 3 metus.

Raštas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per metus arba atsiradus poreikiui (pasikeitus teisės aktams, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytiems rodikliams ar Įstaigos veiklos sąlygoms).

Įstaiga 2026–2028 metais planuos ir įgyvendins reikšmingus veiklos pokyčius paslaugų prieinamumo, kokybės, skaitmenizavimo, skaidrumo ir gerosios valdysenos srityse; pokyčių turinys, etapai, išteklių ir sėkmės matavimas bus detalizuojami Strateginiame veiklos plane ir teikiami Savivaldybei nustatyta informacijos teikimo tvarka.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRUI PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-10-07 Nr. M-1215
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ARVYDAS VAITKUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-10-06 21:12:24 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-10-06 21:12:25 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-04-25 15:12:19 – 2027-04-25 15:12:19
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.78.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-07 09:38:30)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-10-07 09:38:30 Dokumentų valdymo sistema Avily