# KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai Nr.

Į

**DĖL TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTU NR. T1-379 TVIRTINAMO TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO**

Siekiant ištaisyti techninę klaidą, prašome pakeisti Klaipėdos miesto savivaldybės skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašo, tvirtinamo 2025 m. spalio 1 d. Tarybos sprendimo projektu Nr. T1-379 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5 punktą ir jį išdėstyti taip:

„5. Jeigu skaidrios ASPĮ vadovui, vadovo pavaduotojui, padalinio vadovui ar jo pavaduotojui pareiškiami įtarimai padarius vieną ar kelias Aprašo 5.1, 5.2 ar 5.3 papunkčiuose nurodytas nusikalstamas veikas, vadovas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai raštu informuoja Savivaldybės kuruojantį skyrių. Savivaldybės kuruojantis skyrius per 15 darbo dienų, nuo skaidrios ASPĮ vadovo rašto gavimo, inicijuoja ASPĮ įrašymą į ASPĮ, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašą ir ASPĮ vadovą įpareigoja ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo ASPĮ įrašymo į ASPĮ, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašą pateikti Savivaldybei Korupcijos rizikos valdymo priemonių planą:“.

PRIDEDAMA Klaipėdos miesto savivaldybės skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašo lyginamasis, 3 lapai.

Savivaldybės meras Arvydas Vaitkus

Jurgita Drąsutytė, tel. (8 46) 39 60 73, el. p. drasutyte.jurgita@klaipeda.lt

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2025 m. spalio 1 d. sprendimu Nr. T1-379

# KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SKAIDRIOS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOS VARDO SUTEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – ASPĮ), kurių savininkė (dalininkė) yra Klaipėdos miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė), atsparumo korupcijai indekso nustatymo ir ASPĮ įrašymo į Klaipėdos miesto savivaldybės skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą (toliau – Skaidrių ASPĮ sąrašas), Kandidačių gauti skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardą sąrašą (toliau – Kandidačių gauti skaidrios ASPĮ vardą sąrašas) ir Asmens sveikatos priežiūros įstaigų, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašą (toliau – ASPĮ, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašas) tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **ASPĮ, turinti korupcijos rizikos veiksnių**, – ASPĮ, kuriai Aprašo nustatyta tvarka skirtas ASPĮ, turinčios korupcijos rizikos veiksnių, statusas ir kuri įrašyta į ASPĮ, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašą.

2.2. **Atsparumo korupcijai indeksas** – rodiklis, kuriuo parodoma, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių yra įdiegta ASPĮ, šių priemonių diegimo kokybė ir praktinis pritaikomumas bei jas taikant pasiekti rezultatai. Atsparumo korupcijai indeksas nustatomas pagal Asmens sveikatos priežiūros įstaigos atsparumo korupcijai indekso nustatymo kriterijus (toliau – ASPĮ atsparumo korupcijai indekso nustatymo kriterijai) (Aprašo 1 priedas) ir išreiškiamas balais.

2.3. **Kandidatė gauti skaidrios ASPĮ vardą** − ASPĮ, kuriai Aprašo nustatyta tvarka suteiktas kandidatės gauti skaidrios ASPĮ vardą statusas ir kuri įrašyta į Kandidačių gauti skaidrios ASPĮ vardą sąrašą.

2.4. **Skaidri ASPĮ** – atspari korupcijai ASPĮ, kuriai Aprašo nustatyta tvarka suteiktas skaidrios ASPĮ vardas ir kuri įrašyta į Skaidrių ASPĮ sąrašą.

3. Aprašu privaloma vadovautis nustatant ASPĮ, kurių dalininko (savininko) teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybė, atsparumo korupcijai indeksą ir vertinant jas pagal Asmens sveikatos priežiūros įstaigos vertinimo pagal atsparumo korupcijai indeksą kriterijus (toliau – ASPĮ vertinimo pagal atsparumo korupcijai indeksą kriterijai) (Aprašo 2 priedas) (toliau – ASPĮ vertinimas).

4. ASPĮ vertinimas atliekamas ne rečiau nei kas 3 metus pagal Savivaldybės mero patvirtintą grafiką. ASPĮ vertinimo grafiką parengia ir pateikia tvirtinti Savivaldybės administracijos sveikatos reikalų koordinatorius, suderinęs su Sveikatos ir šeimos skyriumi.

~~5. Jeigu skaidrios ASPĮ vadovui, vadovo pavaduotojui, padalinio vadovui ar jo pavaduotojui pareiškiami įtarimai padarius vieną ar kelias Aprašo 5.1, 5.2 ar 5.3 papunkčiuose nurodytas nusikalstamas veikas, ASPĮ įrašoma į ASPĮ, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašą ir ASPĮ vadovas įpareigojamas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo ASPĮ įrašymo į ASPĮ, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašą pateikti Savivaldybei Korupcijos rizikos valdymo priemonių planą:~~

**5. Jeigu skaidrios ASPĮ vadovui, vadovo pavaduotojui, padalinio vadovui ar jo pavaduotojui pareiškiami įtarimai padarius vieną ar kelias Aprašo 5.1, 5.2 ar 5.3 papunkčiuose nurodytas nusikalstamas veikas, vadovas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai raštu informuoja Savivaldybės kuruojantį skyrių. Savivaldybės kuruojantis skyrius per 15 darbo dienų, nuo skaidrios ASPĮ vadovo rašto gavimo, inicijuoja ASPĮ įrašymą į ASPĮ, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašą ir ASPĮ vadovą įpareigoja ne vėliau kaip per 20 darbo dienų**

**nuo ASPĮ įrašymo į ASPĮ, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašą pateikti Savivaldybei Korupcijos rizikos valdymo priemonių planą:**

5.1. korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas – kyšininkavimo (BK 225 str.), prekybos poveikiu (BK 226 str.), papirkimo (BK 227 str.), piktnaudžiavimo (BK 228 str.);

5.2. nusikalstamas veikas, padarytas viešajame sektoriuje arba teikiant administracines ar viešąsias paslaugas, kai buvo piktnaudžiaujama įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiama naudos sau ar kitam asmeniui – sukčiavimo (BK 182 str.), turto pasisavinimo (BK 183 str.), turto iššvaistymo (BK 184 str.), komercinės paslapties atskleidimo (BK 211 str.), nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimo (BK 216 str.), neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimo (BK 220 str.), neteisėto teisių į daiktą įregistravimo (BK 228[1] str.), tarnybos pareigų neatlikimo (BK 229 str.), kišimosi į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą (BK 288 str.), tarnybos paslapties atskleidimo (BK 297 str.), dokumento suklastojimo ar disponavimo suklastotu dokumentu (BK 300 str.);

5.3. kitas nusikalstamas veikas, kuriomis siekiama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą, prekybą poveikiu ar papirkimą.

6. Aprašo 5 punkte nustatytu pagrindu į ASPĮ, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašą įrašyta ASPĮ Korupcijos rizikos valdymo priemonių planą turi įgyvendinti ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo jos įrašymo į ASPĮ, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašą. Tokia ASPĮ vertinama ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Korupcijos rizikoms valdymo priemonių plano įgyvendinimo pabaigos, bet ne anksčiau nei po 6 mėnesių nuo įrašymo į ASPĮ, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašą.

## II SKYRIUS
## VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMAS, FUNKCIJOS IR TEISĖS

7. ASPĮ vertinimą atlieka Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta vertinimo komisija (toliau – Komisija).

8. Komisiją sudaro penki nariai: trys Savivaldybės administracijos atstovai, vienas Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos Klaipėdos skyriaus atstovas, vienas nevyriausybinės organizacijos atstovas, kurį deleguoja Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų taryba (išskyrus atvejus, kai taryba nesudaryta). Vertinimo komisijos sekretoriumi, kuris taip pat yra Komisijos narys, skiriamas Savivaldybės administracijos atstovas. Komisijos primininku skiriamas Savivaldybės administracijos darbuotojas – valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją. Komisijos techninį organizacinį darbą atlieka jos sekretorius.

9. Komisija vykdo šias funkcijas:

9.1. vertina ASPĮ pagal ASPĮ atsparumo korupcijai indekso nustatymo kriterijus ir nustato ASPĮ atsparumo korupcijai indeksą;

9.2. vertina ASPĮ pagal ASPĮ vertinimo pagal atsparumo korupcijai indeksą kriterijus ir teikia siūlymus Savivaldybės merui dėl ASPĮ įrašymo į Skaidrių ASPĮ sąrašą, Kandidačių gauti skaidrios ASPĮ vardą sąrašą ir ASPĮ, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašą.

10. Komisija, vykdydama savo funkcijas, teisės aktų, reguliuojančių informacijos ir dokumentų tvarkymą, nustatyta tvarka turi teisę gauti reikalingą informaciją ir dokumentų, reikalingų ASPĮ atsparumo korupcijai indeksui nustatyti, kopijas.

11. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, nešališkumo, konfidencialumo, skaidrumo, tolerancijos, teisėtumo ir viešumo principais.

## III SKYRIUS
## ASPĮ ATSPARUMO KORUPCIJAI INDEKSO NUSTATYMO TVARKA

12. Skaidrios ASPĮ Aprašo nustatyta tvarka vertinamos kas trejus metus, o kandidatės gauti skaidrios ASPĮ vardą ir ASPĮ, turinčios korupcijos rizikos veiksnių, vertinamos kiekvienais metais. Komisija ASPĮ pagal ASPĮ atsparumo korupcijai indekso nustatymo kriterijus vertina nuvykusi į

vertinamąją ASPĮ. ASPĮ vertinimą atlieka ne mažiau kaip trys Komisijos nariai, iš kurių du yra Savivaldybės administracijos atstovai.

13. ASPĮ, kurią ketinama vertinti pagal ASPĮ atsparumo korupcijai indekso nustatymo kriterijus, apie tai informuojama raštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki šio vertinimo dienos.

14. ASPĮ vertinimas pagal ASPĮ atsparumo korupcijai indekso nustatymo kriterijus atliekamas per 1–2 darbo dienas. Atliekant ASPĮ vertinimą, stebėtojo teisėmis dalyvauja vertinamos ASPĮ vadovas arba ASPĮ vadovo įgaliotas asmuo.

15. Atlikusi ASPĮ vertinimą, Komisija užpildo ASPĮ atsparumo korupcijai indekso nustatymo vertinimo protokolą (Aprašo 3 priedas) ir jį pasirašo.

## IV SKYRIUS
## ASPĮ VERTINIMAS PAGAL ASPĮ ATSPARUMO KORUPCIJAI INDEKSĄ KRITERIJUS IR KOMISIJOS SIŪLYMAI

16. Komisija, vadovaudamasi ASPĮ vertinimo pagal atsparumo korupcijai indeksą kriterijais, teikia siūlymus Savivaldybės merui dėl ASPĮ įrašymo į:

16.1. Skaidrių ASPĮ sąrašą;

16.2. Kandidatės gauti skaidrios ASPĮ vardą sąrašą;

16.3. ASPĮ, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašą.

17. Komisijos posėdis protokoluojamas. Protokole nurodoma posėdžio data, posėdžio pirmininkas, dalyviai, nustatyti ASPĮ atsparumo korupcijai indeksai, ASPĮ vertinimo pagal atsparumo korupcijai indeksą kriterijus rezultatai ir Aprašo 16 punkte nurodyti siūlymai Savivaldybės merui dėl kiekvienos vertintos ASPĮ. Posėdžio protokolą rengia Komisijos sekretorius. Protokolą pasirašo visi Komisijos nariai ir Komisijos sekretorius. Prie posėdžio protokolo pridedami ASPĮ vertinimo pagal ASPĮ atsparumo korupcijai indekso nustatymo kriterijus vertinimo protokolai.

18. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo visų ASPĮ vertinimo pagal Savivaldybės mero patvirtintą grafiką pabaigos Komisijos pirmininkas Savivaldybės merui raštu teikia Aprašo 16 punkte nurodytus siūlymus. Prie rašto pridedami Komisijos posėdžių protokolai ir jų priedai, Savivaldybės mero potvarkis dėl ASPĮ įrašymo į Skaidrių ASPĮ sąrašą, Kandidačių gauti skaidrios ASPĮ vardą sąrašą ir ASPĮ, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašą projektas.

## V SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymus, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Aprašo 18 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos tvirtina Skaidrių ASPĮ, Kandidačių gauti skaidrios ASPĮ vardą ir ASPĮ, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašus.

20. Skaidrių ASPĮ, Kandidačių gauti skaidrios ASPĮ vardą ir ASPĮ, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

_____

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|---|
| **Dokumento sudarytojas (-ai)** | Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda |
| **Dokumento pavadinimas (antraštė)** | DĖL TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTU NR. T1-379 TVIRTINAMO TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO |
| **Dokumento registracijos data ir numeris** | 2025-10-21 Nr. TAS-106 |
| **Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris** | – |
| **Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo** | ADOC-V1.0 |
| **Parašo paskirtis** | Pasirašymas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS |
| **Sertifikatas išduotas** | ARVYDAS VAITKUS LT |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2025-10-20 21:43:46 (GMT+03:00) |
| **Parašo formatas** | XAdES-T |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | 2025-10-20 21:43:47 (GMT+03:00) |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2025-04-25 15:12:19 – 2027-04-25 15:12:19 |
| **Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti** | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58 |
| **Pagrindinio dokumento priedų skaičius** | 1 |
| **Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius** | – |
| **Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)** | – |
| **Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)** | – |
| **Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris** | – |
| **Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas** | Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2 |
| **Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)** | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-21 09:16:19) |
| **Paieškos nuoroda** | – |
| **Papildomi metaduomenys** | Nuorašą suformavo 2025-10-21 09:16:19 Dokumentų valdymo sistema Avilys |